

# KERESKEDELMI ÉS ÉRTÉKESÍTÉSI GYAKORNOK

#JÓ\_FIZU #MULTINACIONÁLIS #MODERN\_IRODA

Szeretnéd egy stabil háttérű multinál elkezdni a karrieredet? Olyan munkahelyet keresel, ahol kamatoztathatod megszerzett tudásodat? Jelentkezz!

## FELADATOK

- Account és Product managerek munkájának háttértámogatása;
- Napi/heti értékesítési riportok előállítás;
- Készletelemzések készítése;
- Számlázáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- Napi kiszállítások teljeskörű koordinálása.

## MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

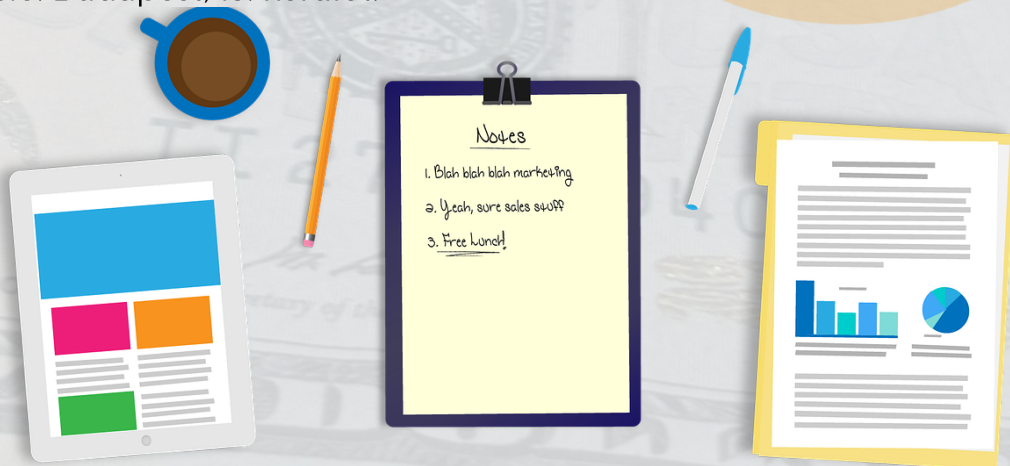
- Felsőfokú közgazdász végzettség, vagy folyamatban levő tanulmányok;
- Középfokú angolnyelv-tudás;
- MS Office ismeretek.

## AMIT MEGBÍZÓNK KÍNÁL

- Stabil háttér;
- Fejlődési lehetőség;
- Modern iroda;
- Multikulturális munkakörnyezet

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

- Munkaidő: teljes munkaidő,
- Lokáció: Budapest, 13. kerület.



Jelentkezni a [rischl.viktoria@job.hu](mailto:rischl.viktoria@job.hu) címen keresztül lehetséges.

A fenti e-mail címre küldött önéletrajzoddal hozzájárulásod adod személyes adatainak adatkezelési-szabályzatunkba foglaltak szerinti tárolásához és kezeléséhez.

[https://www.job.hu/adatkezesi\\_tajekoztato\\_en\\_hun.pdf](https://www.job.hu/adatkezesi_tajekoztato_en_hun.pdf)