

INDÍTSUK EL A KARRIERED!

#JÓ FIZU #SZÉP IRODA #SSC #NEMZETKÖZI CSAPAT #KARRIERÉPÍTÉS

Pályakezdő vagy és szeretnél egy olyan helyen dolgozni, ahol nemzetközi csapatban fejlesztheted már meglévő nyelvtudásodat? Szívesen beelátnál egy profi csapat munkafolyamataiba? Hosszú távra tervezel egy biztos háttérű cégnél, ahol megalapozhatod későbbi karrier utadat? Akkor jelentkezz User Account Analyst pozíciókra!

USER ACCOUNT ANALYST

FELADATOK

- Ez nem egy „próbáld már újraindítani” típusú pozíció, hanem a világ összes részén dolgozó kollégák felhasználói jogosultságait kell beállítani, módosítani és törölni;
- A munkavégzés során kapcsolatban leszel számos applikációval, rendszerbeállítással, és az általad létrehozott beállítások alapján tudják megnyitni a kollégák a belső rendszereket;
- A napi munka része precíz és gyors adatfeldolgozás (ticketing rendszer, e-mailek, telefonok, formanyomtatványok alapján);
- Angolul kell kapcsolatot tartanod a régióban dolgozó felhasználókkal – szóban vagy írásban, ez rajtad múlik.
- Mivel multinál fogsz dolgozni, riportok is megjelennek: hibajelentések összegzése és információbiztonsági riportok lekérdezése is a feladat része.

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- Legalább középfokú végzettség, de folyamatban lévő felsőfokú tanulmány vagy végzettség előny;
- Magabiztos angolnyelv-tudás szóban és írásban egyaránt;
- Microsoft office felhasználói szintű ismerete;
- Normál vagy több műszakos munkarend vállalása. Mindenről te döntesz, műszakokat önkéntes alapon lehet vállalni.
- Normál munkarend esetén: 9:00-17:30
- Műszakok: 6:00-14:30; 9:00-17:30; 13:30-22:00; 21:30-6:00
- Maximum havonta egyszer hétvégi műszak: 6.00-18.00; 18.00-6.00.
- Gyors tanulási képesség – mindenre megtanítanak egy profin szervezett tréningen, emiatt előzetes tapasztalat nem szükséges.

MUNKAKÖR BETÖLTÉSE SORÁN ELŐNYT JELENT

- Felsőfokú végzettséggel is rendelkez;
- Angol mellett más idegen nyelvet is beszélsz.

AMIT MEGBÍZÓNK KÍNÁL

- Folyamatos tréningek, (a jelentkezéshez nem szükséges előzetes tapasztalat vagy IT ismeret);
- Karrierlehetőség a világ egyik vezető nagyvállalatánál;
- Fiatalos, dinamikus csapat;
- Multinacionális környezet;
- Versenyképes juttatási csomag

AMI A PÁLYÁZÁSHOZ SZÜKSÉGES:

- Jelentkezni a rischl.viktoria@job.hu címen keresztül lehetséges.
- A fenti e-mail címre küldött önéletrajzoddal hozzájárulásod adod személyes adatainak adatkezelési-szabályzatunkba foglaltak szerinti tárolásához és kezeléséhez. https://www.job.hu/adatkezesi_tajekoztato_en_hun.pdf
- Jelentkezésed során jelezd, hogy mely műszakokat tudnád vállalni, mennyi lenne a fizetési igényed, és add meg a munkába lépés legkorábbi dátumát is.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

- Munkaidő: teljes munkaidő
- Lokáció: Budapest, 8. kerület
- Terület: support, IT support, back office



rischl.viktoria@job.hu
[job.hu](https://www.job.hu)