



## **Emberi Erőforrások Minisztériuma**

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet

### **Emberi Erőforrások Minisztériuma Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály**

## **Közbeszerzés-ellenőrzési referens**

munkakör betöltésére.

### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2020. december 31. –ig tartó kormánytisztviselői jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1134 , Váci út 45.

### **Ellátandó feladatok:**

A pályázatkezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos közbeszerzésjogi szempontú ellenőrzési feladatok ellátása, az államtitkárság feladataihoz kapcsolódó beszerzések előkészítése, teljesülésük nyomon követése, koordinációja. Elvégzi az uniós forrásból finanszírozott támogatási szerződések kedvezményezettjei által lefolytatott közbeszerzési eljárások, valamint az ahhoz kapcsolódó szerződésmódosítások közbeszerzés-jogi szempontú utóellenőrzését, továbbá az ahhoz kapcsolódó adminisztratív és koordinációs tevékenységet. Írásbeli vélemény készít a kedvezményezettek és a nyertes ajánlattevők között létrejött szerződések módosítását megelőzően, illetve azt követően (utóellenőrzés) a módosítás jogszerűségéről, megalapozottságáról. Együttműködik az EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság irányítása alá tartozó más főosztályok feladat- és hatáskörébe tartozó támogathatósági, elszámolhatósági,

műszaki szempontú utóellenőrzés folyamatos közbeszerzés-jogi minőségbiztosításában a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és eljárásrendek szerint. Állásfoglalást készít a pályázatkezelés, valamint a projektmegvalósítás során felmerülő közbeszerzés – jogi kérdésekben, melynek keretében szakmailag együttműködik más szervezeti egységekkel. Vezeti a szabályozókban előírt nyilvántartásokat, az ott meghatározott tartalommal, illetőleg közvetlen felettese utasítására jelentéseket, beszámolókat, adatszolgáltatásokat készít az ott meghatározott tartalommal és rendszerességgel

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A kormánytisztviselő feladata az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás 1. sz. melléklete 20. § -ban foglalt feladatok ellátása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Microsoft Office alkalmazások magas szintű ismerete, különös tekintettel az Excel-re és Word-re

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Igazgatásszervező, jogász, közgazdász végzettség
- ⑩ Középfokú nyelvvizsga (nem elvárás a nyelvhasználat a munkavégzés során)
- ⑩ EMIR rendszer ismerete
- ⑩ Közbeszerzési referensi végzettség és/vagy EU-s projektek területén szerzett szakmai tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Ügyfélorientált szemléletmód,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Együttműködési készség,
- ⑩ Csapatmunka,

- ⑩ Nagy munkabírás,
- ⑩ Önálló, hatékony munkavégzés,
- ⑩ Precizitás,
- ⑩ Felelősségtudat,
- ⑩ Kezdeményezőkézség,
- ⑩ Jó problémamegoldó készség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Önéletrajz
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- ⑩ Erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. augusztus 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Frank Judit nyújt, a +361 896 4944 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton <https://emmi.karrierportal.hu/allas/kozbeszerzes-ellenorzesi-referens-735> oldalon keresztül.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú, Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek. A pályázatok elbírálása beérkezési sorrendben történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. augusztus 31.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. július 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.