

DIÁKMUNKA

Műszaki és adminisztratív jellegű munkára keresünk 1 fő, 18. életévét betöltött, talpraesett, nappali tanulmányokat folytató diákot.

Terület: HPV

A munka időtartama: min. 6 hónap (6-36 hónap)

Kezdés: 2020. február

Leendő diákunk iskolai elfoglaltságához alkalmazkodunk, de előnyben részesítjük azt a jelöltet, aki legalább **3-4 nap /hét** tud munkavégzést vállalni (minimum **24-32 óra**).

Elvégzendő legfontosabb feladatok:

- Gyártósori állásidők adminisztrálása, nyomon követése
- Anyagáramlási feladatok támogatása
- Gyártómérnökök napi munkájának támogatása

Szükséges ismeretek és követelmények:

- PC felhasználói ismeretek (Word, Excel)
- Pontosság, precizitás
- Jó kommunikációs készség

Előnyök:

- Műszaki tanulmányok folytatása
- Multi környezetben szerzett tapasztalat

Jelentkezési határidő: 2020. február 15.

Jelentkezés módja:

Önéletrajz és egy rövid motivációs levél leadásával lehet („**HPV**” **megnevezéssel**) az **aklauser@hanonsystems.com** címre (Klauser Andinak) vagy a Hanon karrierportálon

(<https://hanonsystems.karrierportal.hu>), a kiírt diákmunkára való jelentkezéssel.

Amennyiben ismeretségi körötökben van olyan diák, akit a fenti munkalehetőség érdekelne, kérjük, értesítsétek!

Köszönjük!