

Könyvvizsgáló asszisztens (szeptemberi kezdéssel)

Nyelvek

Angol limitált tárgyalási szint

Elvárások

Kit keresünk?

Erős számviteli ismeretekkel rendelkezel és szeretnéd a gyakorlatban is kamatoztatni a tudásod teljes munkaidőben? Fontos számodra, hogy értékes munkát végezz, és a munkaerőpiac több szereplőjének üzleti és pénzügyi folyamatinak a megismerésével széles körű tudásra tegyél szert? Nem okoz gondot az ügyfelekkel való kapcsolattartás, és emellett precíz is vagy? Akkor itt a helyed!

Pozíció leírása / feladatok

Kik vagyunk?

Szívesen csatlakoznál a több mint 30 éve működő, legnagyobb magyar tulajdonban lévő könyvvizsgáló és tanácsadó multihoz, ahol sikerünk kulcsa a közösség, tudás és teljesítmény? A BDO egy nemzetközi háttérű cég, amely közel 170 országban van jelen, ám az irodák helyi stratégiai döntések alapján működnek, így reagálva leggyorsabban az adott gazdasági eseményekre. Magyarországon 8 üzletágunkkal az egyik legszélesebb szolgáltatási palettát kínáljuk ügyfeleink számára, így munkád során széles körű szakmai kérdésekkel fogsz találkozni! A BDO-nál fontosnak tartjuk az emberközpontúságot, az újításokra való nyitottságot és a kiváló minőségű szolgáltatás fenntartását.

Milyen a BDO-nál dolgozni?

„Szeretem az auditor munkát, és örülök, hogy már több mint 2 éve a BDO csapatát erősíthetem. Team vezetőként jó látni a fiatalabb kollégák folyamatos fejlődését, ezáltal biztosítva számukra egy átlátható karrierutat. Könyvvizsgálóként egyszerre kell minőségi szolgáltatást nyújtani különböző ügyfeleinknek, és a fiatalos csapat révén kötetlen, baráti hangulatot teremteni a mindennapokban. Úgy gondolom, hogy mindkettőben nagyon jók vagyunk. Egy-egy kihívást jelentő feladat után nagyszerű érzés látni a kollégák arcát, hogy ismét sikerrel vették az eléjük kerülő akadályt. Izgalmas, hogy egyik nap sem egyforma.” - László, audit

"Már több mint 5 éve dolgozom a BDO-nál, életem első munkahelyén. Ez idő alatt rengeteget tanultam és fejlődtem a szakmában, illetve egyéb területek is, mint például kommunikáció és időhatékonyság. Szeretek csapattal dolgozni, mert mindig számíthatunk egymásra, és a jókedv garantált." - Zsófia, audit

Feladataid közé tartozna:

- Az ügyfelek pénzügyi adatainak ellenőrzése, kockázatok és problémák feltárása
- Különböző ágazatokban tevékenykedő partnereinkkel való kapcsolattartás
- A senior könyvvizsgálók munkájának folyamatos támogatása
- Szakszerű dokumentációk elkészítése

Amit kínálunk

RUGALMASSÁG - STABIL MUNKAHELY - TÁMOGATOTT KÉPZÉSEK - KARRIERÚT - SZAKÉRTELEM - ÉS MÉG SOK MÁS...

Van fizetés

Fizetett állás

Friss diplomás állás

BA/BSc

Ütemezés

- Munka kezdés: **amint lehet**
- Munka vége: **határozatlan**
- Munkaóra: **heti 40 óra**

Alapadatok

- Szakterület: **Pénzügy & számvitel**
- Diák státusz: **szükséges**
- Szükséges végzettség: **BA/BSc**

Munkavégzés helye

Budapest, Kőér u. 2/A, 1103 Magyarország

Jelentkezés: <https://zyntern.com/job/7187-konyvvizsgalo-asszisztens-szeptemberi-kezdesel>