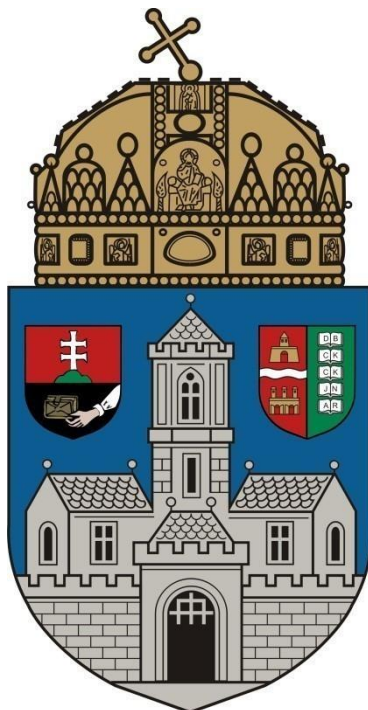




AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

BUDAPEST, 2023.

*(2025. november 1. napjától hatályos, 2. verziószámú, a módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalt változat)*

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
ELSŐ RÉSZ.....	3
Általános rendelkezések	3
Az Ügyrend hatálya	3
A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok	3
A választási eljárás rendje.....	5
A Szenátus megalakulása.....	7
A Szenátorok jogai és kötelességei.....	8
A Szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése	8
A Szenátus feladat- és hatásköre.....	9
MÁSODIK RÉSZ.....	9
A Szenátus működése.....	9
A Szenátus ülései.....	9
A Szenátus tisztségviselői.....	9
A Szenátus elnöke	9
A Szenátus levezető elnöke	10
A Szenátus titkára.....	10
Az ülések előkészítése	11
A határozatképesség megállapítása, határozathozatal.....	12
Az előterjesztések tárgyalása	14
A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága	14
A jegyzőkönyv.....	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés b) pontja és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SZMR) 3. § (3) bekezdésében, valamint a 49.§. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

1. §

- (1) Jelen Ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya az Szenátus működési rendjére terjed ki.
- (2) Ezen Ügyrend alkalmazásában:
 - a) aktív választójog: azon munkavállalók körére vonatkozik, akik a Szenátus megválasztására jogosultak, azaz választók,
 - b) passzív választójog: azon munkavállalók körére vonatkozik, akik a Szenátus tagjává választhatók,
 - c) munkaviszony szünetelése: a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott esetekben (különösen a külszolgálat, kutatás-fejlesztés idejére engedélyezett fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozás, beteg hozzátartozó ápolása céljára igénybevett fizetés nélküli szabadság időszaka alatt) a munkavállaló munkaviszonya fennáll, azonban munkavégzési kötelezettsége nincs,
 - d) oktatói, kutatói munkát segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
 - e) egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók.

A Szenátus összetétele

2. §

- (1) A Szenátus az Egyetem döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező vezető testülete.
- (2) A Szenátus elnöke a rektor.
- (3) A Szenátus összetételét, a funkcióból eredő és választott tagokat (a továbbiakban: Szenátorok), az SZMR 49. § (2) bekezdése határozza meg.
- (4) A Szenátus állandó – tanácskozási jogú – meghívottjai körét az SZMR 49. § (3) –(4) bekezdése határozza meg. A tanácskozási jogú tagokat indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattevési jog illeti meg.
- (5) A Szenátus ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte a Szenátus feladatainak ellátásához szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok

3. §

- (1) A Szenátus tagjai – a rektor kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
- (2) Szenátusi választást négy évente kell tartani. Amennyiben a Szenátus tagjának a soron következő szenátusi választást megelőzően megszűnik a megbízatása, a Szenátus létszámának kiegészítése

- céljából az adott választóközösségben időközi szenátusi tagválaszt kell tartani.
- (3) A Szenátus munkavállaló választott tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat jelen Ügyrend 4-9. §-ai tartalmazzák.
 - (4) A választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók, és tanárok arányos képviseletére.

4. §

- (1) A Szenátus munkavállaló tagjainak választása során aktív és passzív választójoggal rendelkezik az Egyetem határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalója. Azok a munkavállalók, akik munkaviszonya szünetel, sem aktív, sem passzív választójoggal nem rendelkeznek.
- (2) A tagok delegálására vonatkozóan az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat, illetve a reprezentatív szakszervezet szabályzatai az irányadóak.
- (3) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszból áll. Általános rend szerint a jelölés és a szavazás személyes részvétellel történik. A jelölés jelölő gyűlésen, nyílt szavazással történik. Rendkívüli esetben, - amennyiben a személyes jelenlétet a választási folyamatban járványhelyzet vagy egyéb körülmény tartósan akadályozza - az általános rendtől eltérően, rendkívüli eljárás keretében, a jelölési és szavazási szakasz elektronikus felület igénybevételel történik.
- (4) Jelölni és szavazni kizárólag személyesen lehet.
- (5) A szenátusi választást – az Ügyrendben meghatározott határidőkre figyelemmel – a Szenátus tagjai mandátumának megszűnését megelőző 6 hónapban, a választások jogszerű és a határidőknek megfelelő lebonyolítására alkalmas időben kell kitűzni azzal, hogy az újonnan választott Szenátorok megbízatása a hivatalban lévő Szenátus tagjai megbízatásának utolsó napját követő napon kezdődik.
- (6) Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése (pl. másik választóközösségnek megfelelő kinevezés esetén), illetve a szenátori hely megüresedése (pl. a munkaviszony megszűnése/megszüntetése, a szenátusi tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.
- (7) Amennyiben jogszabály rendelkezése alapján (beolvasdásos jogutódlással) az Egyetem kari struktúrája megváltozik, az új kar szenátusi képviseletének biztosítása céljából szintén időközi választásokat kell kiírni.
- (8) Az időközi választásokat a mandátum megüresedését követően kell kiírni, mérlegelve a választások minél gyorsabb lebonyolítására alkalmas időszak biztosítását.
- (9) A választási eljárás rendje szerint lebonyolított időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag megbízatása a Szenátus tagjainak mandátumáig szól.

5. §

- (1) Választóközösség alatt az SZMR 49. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott közösségek értendők az alábbiak szerint:

a)	az Oktatási Bizottság által választott képviselő	1 fő
b)	az egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek mesteroktatók	
	- beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatókat, és a tanári munkakörben foglalkoztatottakat – karonként 2-2 fő	14 fő
c)	az EKIK választóközösségéből	1 fő
d)	a támogató munkakörben foglalkoztatottak választóközösségéből	1 fő

5/A. §

- (1) A Szenátus tagja továbbá:
 - a) hivatalból a rektor,

b) delegált tagok:

- ba) a reprezentatív szakszervezet képviselője (megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően) 1 fő
- bb) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselői (megválasztásuk az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik) 5 fő
- bc) a Doktorandusz Önkormányzat képviselői (megválasztásuk az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik) 1 fő.

A választási eljárás rendje

6. §

- (1) A választás előkészítését és lebonyolítását az egyetemi szintű Választási Bizottság (a továbbiakban: VB) koordinálja, melynek elnöke a Rectori Hivatal vezetője, tagjai a rectori kabinetvezető és a Rectori Hivatal megbízott munkatársa. Az 5. §. szerinti választóközösségekben a jelölés és a szavazás lefolytatását választóközösségenként három tagú Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) végzi. A HVB munkáját a szavazás során három fős Szavazatszedő Bizottság (a továbbiakban: SZSZB) segíti. Az összeférhetlenség biztosítása érdekében a VB, a HVB és az SZSZB tagjai nem lehetnek jelöltek.
- (2) A VB és a HVB tagjait a rektor bízza meg a választások kitzzését követően az 1. számú melléklet szerint. Az SZSZB tagjait a HVB kéri fel, figyelemmel arra, hogy a VB, a HVB és SZSZB tagja nem lehet jelölt.
- (3) A szenátusi választási eljárás során a VB és a HVB az adott bizottság elnökét foglalkoztató szervezeti egységének szervezetazonosító körbélyegzőjét használja.
- (4) A VB és a HVB felelős a jelölés és a választás tisztaságáért, a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért. A VB és a HVB üléseiről az elnök és a tagok aláírásával hitelesített jegyzőkönyv készül. A HVB elnöke az ülésekről készített hitelesített jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő munkanapon köteles megküldenie a VB elnökének. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenlévők nevét, a szavazások eredményét.
- (5) A választási eljárás lebonyolítását, a szakaszokra, a helyszínekre és időbeli ütemezésre vonatkozó információk megjelölésével, a rektor rectori utasításban határozza meg, melynek az egyetemi rendnek megfelelő közzétételéről – a Rectori Kabinet közreműködésével - a VB elnöke gondoskodik.
- (6) A jelölés és a szavazás helyszínei elsődlegesen a szervezeti egységek székhelyei, a résztvevők számát figyelembe vevő helyiségek. A szervezeti egységek vezetői a jelölőgyűlés és a szavazás során a szükséges mértékű technikai és adminisztratív segítséget biztosítják a HVB és az SZSZB feladatainak ellátásához.
- (7) A jelölés és a szavazás személyes megjelenéssel történik. Vis maior esetben vagy amennyiben a szervezeti egység esetében a körülmények a személyes megjelenést nem teszik lehetővé, (különösen tömeges megbetegedést okozó humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet, járványügyi készültség esetén) elektronikus felületen történik.
- (8) Rendkívüli eljárás során a jelölés és szavazás elektronikus felületen történő lebonyolításakor jelen szabályzat vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

1. Jelölés

6/A. §

- (1) A választási eljárást megelőzően a VB választóközösségenként összeállítja a jelölési névjegyzéket a Bér- és Munkaügyi Iroda közreműködésével. Jelölt jelen szabályzat 4.§ (1) bekezdése szerint határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló lehet. A jelölési névjegyzék tartalmazza a munkavállalók nevét, a szervezeti egységet, a munkakört. A névjegyzéket a VB az Egyetem intranetes oldalán teszi közzé, melyről tájékoztatja az Egyetem munkavállalóit.
- (2) A választóközösség valamennyi – a 4. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő – tagja aktív és passzív választójoggal rendelkezik, azaz jelölésre jogosult és jelölhető.

Nem jelölhető azon munkavállaló, aki a Szenátusnak az SZMR 49.§ (2) a.) bekezdése szerint hivatalból tagja.

- (3) A választási névjegyzéket a választást megelőzően legfeljebb 5 munkanappal véglegesíti a VB, melynek közzétételéről és a HVB-k, valamint érintett szervezeti egységek vezetői részére történő megküldésről legkésőbb 5 munkanapon belül gondoskodik.

7. §

- (1) A jelölési szakaszban a jelölésre a végleges jelölési névjegyzék közzétételétől, illetve a HVB tagjainak rektor által történt megbízását követő 7 munkanapon belül, a 6. § (6) szerinti helyszíneken, választóközösségenként összehívott jelölőgyűléseken van lehetőség. A jelölőgyűlés határozatképességét a választói névjegyzéken szereplő személyek megjelenése biztosítja. A jelölés a jelölőgyűlésen nyílt szavazással történik.
- (2) A 6. § (7) bekezdés szerinti esetben jelzett okok fennállása esetén a rektor dönt a rendkívüli eljárásban történő szenátorválasztásról és ebben az esetben a jelölés elektronikus felületen történik.
- (3) A jelölési szakasz lebonyolítását a HVB-k végzik, a szavazási szakaszban az urna lezárásáról a HVB – az SSZSZB közreműködésével - gondoskodik, ennek tényét a jegyzőkönyvben feltünteti.
- (4) Képviselőjelölt az lesz, aki a jelölés során a választóközösség megjelent tagjaitól támogató szavazatot kapott és a jelölés feltételeinek megfelel, melyet a HVB – a szervezeti egység vezetőjének bevonásával - állapít meg, valamint a jelölést nem utasítja vissza. A jelölőgyűlésen személyesen jelen levő jelölt a jelölés elfogadásáról a választóközösség előtt nyilatkozik. A 7. § (2) bekezdés szerinti elektronikus felületen történő jelölés esetén a jelölés tényét az elektronikus felületen történő jelölések rögzítése alapján állapítja meg a HVB.
- (5) A jelölési szakasz lezárását követően haladéktalanul sor kerül a szavazási szakasz megkezdésére. A jelölőgyűlésen jelölést kapott valamennyi jelölt alfabetikus sorrendben kerül az adott választóközösség szavazólapjára, melynek haladéktalan előállításáról és nyomtatásáról a HVB – a szervezeti egység technikai és adminisztratív támogatásával – gondoskodik.

2. A jelöltekről történő szavazás

8. §

- (1) A szavazást a jelöltlista alapján soron kívül elkészített szavazólap igénybevételével kell lebonyolítani, melyről a HVB gondoskodik. Amennyiben - a 6. § (7) bekezdés szerinti esetben - a szavazás elektronikus felületen történik, a szavazásra 2 nap áll rendelkezésre, amelyből egy napnak munkanapra kell esnie.
- (2) A szavazatok leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor.
- (3) A HVB-k által lebonyolított szavazás a HVB által a 6. §. (3) bekezdésében meghatározott bélyegzőlenyomattal hitelesített, 3. számú melléklet szerinti szavazólapon, titkosan történik a szavazási célra kijelölt helyszíneken, a jelölőgyűlést követően haladéktalanul. Ez idő alatt az SZSZB-ből legalább két főnek mindig a szavazásra kijelölt helyen kell tartózkodnia.
- (4) A szavazás megkezdése előtt a HVB az SZSZB és az első szavazó jelenlétében meggyőződik az urna üres mivoltáról és azt lezárja, lepecsételi.
- (5) A szavazólap tartalmazza a választóközösség megnevezését, a jelöltek listáját alfabetikus sorrendben, a jelölt szervezeti egységét, valamint az adott választóközösségben választható képviselők számát. Minden választó csak a saját választóközössége szavazólapjának kitöltésére jogosult. Elektronikus felületen történő választás esetén a fentiekben meghatározottakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (6) A szavazólap átvételét a szavazó a választói névjegyzékben aláírásával igazolja. A szavazó a kitöltött szavazólapot a lezárt urnába helyezi.
- (7) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő személyekre, a jelölt(ek) neve előtti négyzetben elhelyezett X vagy + jellel lehet.

Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon

- a) a választható tagok számánál több név került megjelölésre;
- b) az eredetileg azon nem szereplő személy van feltüntetve;
- c) egyetlen jelölt sem került megjelölésre;
- d) a szavazó nem a (7) bekezdésben meghatározott jelölések egyikét használja;

- e) ha nincs ellátva a hivatalos bélyegzőlenyomattal;
 - f) fentiekén túl — a bélyegzőlenyomat kivételével — érvénytelen a 6. § (7) bekezdés szerinti rendkívüli eljárás keretében történő szavazás esetén az elektronikus rendszerben leadott szavazólap, ha annak az elektronikus rendszer felé való továbbítását a szavazó nem indítja meg.
- (8) A szavazási szakasz lezárásra kerül, amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő eltelik, vagy ha a választói névjegyzékben szereplő valamennyi választásra jogosult személy leadta a szavazatát. Az SZSZB-k a szavazást lezárják és összeszámolják a szavazatokat. A HVB elnöke a választások eredményét rögzítő, hitelesített, 4. számú melléklet szerinti választási jegyzőkönyvet legkésőbb a szavazási szakasz lezárását követő munkanapon megküldi a VB elnökének, aki haladéktalanul gondoskodik annak közzétételéről.
- (9) A Szenátus 5/A. § b) szerinti szavazati jogú delegált tagjai hitelesített választási jelentését a VB elnökének kell megküldeni a szavazási szakasz lezárását követő 2 munkanapon belül.

9. §

- (1) A választóközösség első választási fordulója eredményes, ha a jelölőgyűlésen megjelent szavazásra jogosultak által leadott szavazatok legalább 50 %-át megszerezte valamely jelölt. A szavazás érvénytelensége esetén haladéktalanul megismételt szavazást kell tartani. Amennyiben - a 6. § (7) bekezdés szerinti esetben - a szavazás elektronikus felületen történik, a megismételt szavazást 3 napon belül – amelyből egy napnak munkanapra kell esnie - kell megtartani.
- (2) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulnak, akik az első fordulóban nem lettek képviselők, de a legtöbb szavazatot kapták:
- a) az Oktatási Bizottság választóközössége: 2. fordulóban maximum 2 jelölt,
 - b) egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók, beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatókat és a tanári munkakörben foglalkoztatottakat, választóközössége: 2. fordulóban karonként maximum 4 jelölt,
 - c) az EKIK választóközössége: 2. fordulóban maximum 2 jelölt;
 - d) a támogató munkakörben foglalkoztatottak választóközössége: 2. fordulóban maximum 2 jelölt.
- (3) Képviselők a második szavazás után a szavazatok sorrendjében azok lesznek, akik a legtöbb szavazatot kapták (eredményes második választási forduló).
- (4) Azonos szavazati arány esetében a szervezeti egység vezetője dönt.
- (5) A VB a szavazási szakasz lezárását követő 3 munkanapon belül elkészíti az egyetemi szintű választási jelentést. A VB elnöke a hitelesített választási jelentést megküldi a rektornak, a Szenátus titkárnak, valamint egyidejűleg gondoskodik annak intraneten történő közzétételéről.

10. §

- (1) A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

11. §

- (1) A jelölésre, illetve a választásra vonatkozó eljárási szabályok megszegése esetén a választást követő 2 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 24 órán belül dönt.
- (2) Az újonnan megválasztott képviselő az Egyetem rektora által aláírt megbízólevelet kap a Szenátus alakuló ülésén. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag részére a megbízólevél a mandátum kezdetét követő első szenátusi ülésén kerül átadásra.
- (3) A választási eljárást a Rectori Hivatal dokumentálja és ellátja az irattározási feladatokat.

A Szenátus megalakulása

12. §

- (1) Az újonnan megválasztott Szenátust a rektor a választási eredmények közzétételét követően hívja össze. Az alakuló ülést a rektor nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.
- (2) Az alakuló ülés megválasztja a levezető elnököt. A levezető elnök személyére a rektor tesz

- javaslatot.
- (3) A Szenátus alakuló ülésének napján megszűnik a megelőző Szenátus, illetve valamennyi tagjának a tagi megbízatása.

A Szenátorok jogai és kötelességei

13. §

- (1) A Szenátor az Egyetem érdekének szem előtt tartásával köteles:
- a Szenátus munkájában személyesen, legjobb tudása szerint részt venni,
 - észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az Egyetem vezetőihez kérdéseket intézni,
 - a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - munkájáról választóinak tájékoztatást adni és választói véleményét figyelemmel kísérni.
- (2) A szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye.
- (3) A szenátor akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Szenátus titkáránál távolmaradását írásban bejelenteni. A szenátor tartós akadályoztatását írásban köteles a Szenátus titkáránál bejelenteni.
- (4) A Szenátus tagjai képviselői tevékenységükre nézve nem utasíthatók. Az Egyetem vezetése és más érintett szervezeti egység vezetője köteles a szenátort munkájában segíteni, részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve biztosítani a jogot az Egyetem dokumentumaiba való betekintésre.

A Szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

14. §

- (1) Az általános választás során a Szenátus munkavállaló tagjait négy évre választják. A hallgatók legfeljebb három évre választhatók, azzal, hogy a hallgatói és a doktoranduszi önkormányzat képviselőinek megbízatása legfeljebb három év lehet és megbízatásuk ideje alatt aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek.
- (2) A Szenátus munkavállaló tagjainak tagsága további két alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható.
- (3) Megszűnik a Szenátus tagjának mandátuma annak lejártá előtt:
- lemondással,
 - a szenátor halálával,
 - választhatóság feltételeinek megszűnésével,
 - visszahívással,
 - ha a szenátor bármilyen okból a szenátusi tagságból eredő feladatait több, mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
 - aki egy éven keresztül a Szenátus üléseinek több, mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
 - kikerül abból a választóközösségből, aminek a képviselőjévé választották,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve szünetelésével.
- (4) A szenátor lemondó nyilatkozatát a Szenátus elnökének írásban kell benyújtania, aki azt köteles elfogadni. A szenátor lemondását nem köteles indokolni.
- (5) A Szenátorok visszahívását a (3) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott esetben a rektor vagy a szenátort megválasztó választóközösség tagságának ötven százaléka kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján a rektornál, aki a Szenátus elé terjeszti a kezdeményezést. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) Amennyiben a szenátor választhatóságának feltételei megszűnnek, e tényről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a Szenátus titkárát.
- (7) A megbízatás megszűnését a Szenátus elnöke, illetve az elnök megbízásából a levezető elnöke köteles a soron következő ülésen bejelenteni.

- (8) A szenátusi tag megbízatásának megszűnése esetén az adott választóközösség időközi választás során választ új képviselőt.

A Szenátus feladat- és hatásköre

15. §

- (1) A Szenátus feladat- és hatáskörét az SZMR 49. § (7) bekezdése határozza meg.

MÁSODIK RÉSZ

A SZENÁTUS MŰKÖDÉSE

A Szenátus ülései

16. §

- (1) A Szenátus hatáskörét – kivéve a 24. § (3) bekezdésében meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Szenátus rendes ülést, rendkívüli és soron kívüli ülést tarthat.
- (2) A Szenátus rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a rektor hívja össze a tanév során szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal.
- (3) Az ülés pontos időpontját, helyszínét, az előterjesztések tárgyát, formáját, valamint az előterjesztő nevét, beosztását tartalmazó meghívóját, az előterjesztéseket, azok mellékleteit a Szenátus tagjai és állandó meghívottai részére legalább 3 (három) munkanappal az ülés előtt elektronikus úton megismerhetővé kell tenni.
- (4) A Szenátus ülésének időpontját és az előzetes napirendet az intraneten nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A Szenátus üléséről az ülés időpontjának és napirendjének megküldésével előzetesen a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány kuratóriumának tagjait tájékoztatni kell.
- (6) Rendkívüli esetben a Szenátus rövid úton, írásban is összehívható (rendkívüli ülés). A Szenátus rendkívüli ülését össze kell hívni a rektor, vagy a Szenátus tagjai egyharmadának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát.

17. §

- (1) A Szenátus ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalásakor, jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén vagy az érintett kérelmére zárt ülést kell tartani. A rektor döntése esetén, vagy a Szenátus jelenlevő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.
- (2) A zárt ülésen csak a Szenátusnak az SZMR 49. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott tagjai és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.
- (3) Az ülést követően a rektor szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a rektor, vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A Szenátus tisztségviselői

A Szenátus elnöke

18. §

- (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki biztosítja a Szenátus jogainak gyakorlását. A Szenátus elnöke
- a) összehívja a Szenátust és biztosítja a testület zavartalan működését,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli a Szenátust.

A Szenátus levezető elnöke

19. §

- (1) A Szenátus tagjai sorából levezető elnököt választ, aki a testület üléseit vezeti. A levezető elnök személyére a rektor tesz javaslatot. Levezető elnök választása esetén az erről szóló szenátusi határozatban rendelkezni kell arról, hogy a megbízatás az adott ülésre, vagy határozott időre szól.
- (2) A Szenátus levezető elnöke feladatai körében:
 - a) megnyitja és tárgyilagosan vezeti, majd berekeszti a Szenátus üléseit, ügyel a működési rend megtartására, szükség esetén szünetet rendel el,
 - b) megállapítja annak határozatképességet,
 - c) javaslatot tesz a tárgyalás módjára, szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét,
 - d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot,
 - e) elrendeli a szavazást, kihirdeti a szavazás eredményét,
 - f) engedélyezi a felszólalásokat, szükség esetén megvonja a szót,
 - g) felkér egy szenátort a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A Szenátus titkára

20. §

- (1) A Szenátus működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Szenátus titkára a tanácskozási joggal rendelkező rektori kabinetvezető
- (2) A Szenátus titkára:
 - a) gondoskodik a Szenátus tagjainak, állandó meghívottjainak, határozatainak nyilvántartásáról, a lemondó nyilatkozatok, a hallgatói képviselők esetében az aktív hallgatói jogviszony igazolások archiválásáról,
 - b) gondoskodik a Szenátus intranetes felületéhez a Szenátorok jogosultságainak karbantartásáról (7. számú melléklet),
 - c) közreműködik a Szenátus üléseinek előkészítésében,
 - d) gondoskodik az ülések lebonyolításának technikai feltételeiről: hangfelvétel készítéséről, a jelenléti ív aláíratásáról, titkos szavazás esetén a hitelesített szavazólapok elkészítéséről,
 - e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a Szenátorok és a meghívottak az ülés előtt a 13. § (3) bekezdés szerint megismerhessék,
 - f) gondoskodik az eseti meghívottaknak az ülés előtt legalább 2 munkanappal történő meghívásáról,
 - g) gondoskodik a 24. § (3) bekezdésben jelölt elektronikus szavazás lebonyolításáról,
 - h) segíti a levezető elnököt az ülés vezetésében, akadályoztatása esetén helyettesíti,
 - i) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét,
 - j) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására,
 - k) gondoskodik a Szenátus határozatai, határozattára, igény szerint a határozattári kivonat, valamint a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint arról, hogy azok az Egyetem intranetes felületén 10 napon belül közzétételre kerüljenek, illetve elektronikus úton megküldésre kerüljenek a végrehajtásért felelős személy(ek)nek,
 - l) egy szenátorral együtt hitelesíti a szenátusi ülés jegyzőkönyvét és határozattárát; zárt ülés jegyzőkönyvét a Szenátus elnöke és a rendes ülés jegyzőkönyvét hitelesítő szenátor hitelesíti.
- (3) A Szenátus ülésének teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések a mellékletekkel együtt, módosító indítványok – azok mellékletei, a véleményező testület állásfoglalásai, adott napirendi pontok esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap, jegyzőkönyv) a Raktori Kabinet dokumentálja és ellátja az irattározási feladatokat. Az Egyetem polgárai a – zárt ülés anyagainak kivételével- az iratokba betekinthetnek.

Az ülések előkészítése

21. §

- (1) Az ülések napirendjét a rektor határozza meg.
- (2) A Szenátus napirendjére javaslatot tehet:
 - a) a Szenátus tagja,
 - b) a Szenátus állandó meghívottja,
 - c) az Egyetemi Tanács tagja,
 - d) az Alkalmazotti Tanács elnöke,
 - e) a reprezentatív szakszervezet elnöke,
 - f) az SZMR-ben meghatározott bizottságok elnökei,
 - g) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott személyek által írásban, indokolással előterjesztett javaslatot 30 napon belül, de legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülésen napirendre kell tűzni.
- (4) A Szenátus – a (3) bekezdésben meghatározottakon túl a (2) bekezdésében meghatározott személy, testületek előterjesztése alapján – bármely hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra 30 napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésén érdemben választ adni.

22. §

- (1) A napirend előkészítéséért, a szenátusi határozat meghozatalát megelőző, hatáskörrel rendelkező testületek döntéseinek, állásfoglalásainak rendelkezésre állásáért, a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztésnek a 8. sz. melléklet (előterjesztés sablon) szerint tartalmaznia kell
 - a) az előterjesztés előzményeit, szakmai indokait, főbb célkitűzéseit,
 - b) a jogi véleményezés indokoltságát,
 - c) az SZMR szerint hatáskörrel rendelkező testületek, bizottságok véleményeit, határozatait,
 - d) szabályozó dokumentum esetében a dokumentumot gondozó beosztását,
 - e) szenátusi határozati javaslatot, mely szabályozó dokumentum esetében tartalmazza a hatálybalépés, hatályon kívül helyezés dátumát,
 - f) képzés indítása, létesítése esetében az önköltségszámítást,
 - g) a Szenátus jogkörét: dönt / véleményez / rangsorol / javasol / tudomásul vesz,
 - h) a szavazás módját: nyílt / titkos / elektronikus döntéshozatal,
 - i) a döntéshozatal típusát: egyszerű többség / minősített többség,
 - j) az előterjesztés kommunikációjára vonatkozó javaslatot.
- (2) A hatáskörrel rendelkező testületek által tárgyalt, illetve indokolt jogi véleményezés esetében a jogilag véleményezett előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 4. munkanapig kell elektronikus úton a Szenátus titkárnak megküldeni. A Szenátus napirendjén a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a rektor azonban ez alól kivételt tehet. A rektor – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 4 munkanapos határidőt lerövidítheti.
- (3) Rendkívüli ügyben a napirend elfogadása előtt bármelyik szenátor kérhet felszólalásra engedélyt. Az engedélyt alapos ok nélkül nem lehet megtagadni. Ha a levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Szenátus vita nélkül határoz. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselők bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatok felett a Szenátus vita nélkül határoz.
- (4) A tárgyalásra kerülő anyagokat előzetesen az Egyetemi Tanács, továbbá a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményezik. A testületek véleményei, határozatai az előterjesztésben rögzítésre kerülnek, azokat az ülésen az előterjesztő szóban összefoglalja. A napirend előterjesztője gondoskodik arról, hogy az érdekvédelmi szervezetek (szakszervezet, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat), illetve az Alkalmazotti Tanács, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban rögzített jogait gyakorolni tudják.

- (5) Amennyiben a szervezeti egységek alkalmazottai valamely kérdésben előzetesen véleményt nyilvánítottak, a véleményezés eredményét a Szenátus ülésén a szavazás előtt az előterjesztő ismerteti.

A határozatképesség megállapítása, határozathozatal

23. §

- (1) A Szenátus működőképessége fennáll, amíg határozatképes. Az ülés megnyitása után a levezető elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen. Ezt követően a jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja a Szenátus határozatképességét.
- (2) Az ülés határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.
- (3) Ha a Szenátus nem határozatképes, a levezető elnök megkísérli annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását és a határozathozatalt elhalasztja. Amennyiben a további napirendi pontok tárgyalásához is határozatképesség szükséges, a levezető elnök a Szenátus ülését berekeszti és a rektor a Szenátus ülését 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.

24. §

- (1) A Szenátus minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – csak személyesen lehet. Szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt.
- (2) A Szenátus indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére az Egyetem elektronikus levelező rendszerén keresztül előzetesen véleményt nyilváníthat, amelynek során a Szenátus titkára e-mailben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, mellékeli a kapcsolódó dokumentumot. Az előzetes állásfoglalás tárgykörét a Szenátus következő ülésén napirendre kell tűzni, és a – témakör jellegétől függően – titkos, vagy nyílt szavazásra bocsátani.
- (3) Rendkívül sürgős esetben a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül szavazhat és hozhat döntést, ha
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b) legalább 3 munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirend és a döntést megalapozó írásos dokumentáció elküldésére került a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
 - d) a Szenátus tagja – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint
 - e) a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több, mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a 28. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (4) A Szenátus döntéseit – ha törvény vagy az SZMR magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza. Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének meg kellett lennie. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. Az SZMR 49. § (7) bekezdése által meghatározott döntéshez a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott határozata szükséges.

- (5) A szavazás személyi kérdésekben, illetve, ha a rektor vagy a Szenátus jelen lévő tagjainak több, mint ötven százaléka kéri, titkos, egyébként nyílt. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül történik. Amennyiben a technikai feltételek bármely okból nem adóttak, a szavazás papíralapon, szavazólappal történik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök köteles a szavazást megismételtetni. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a többségi döntés alapján a szavazategyenlőség meg nem szűnik.
- (6) Nyílt szavazás esetén a képviselők indítványozhatják a név szerinti szavazást. Erről a Szenátus vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a titkár ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A titkár a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, s a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a levezető elnöknek, aki az eredményt kihirdeti. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. §

- (1) Személyi kérdésekben és jogszabály vagy szabályzat által előírt egyéb esetekben titkos szavazást kell tartani. A titkos, nem elektronikus úton történő szavazás lebonyolításában szavazatszámláló bizottság működik közre, amelyet a Szenátus a tagjai sorából - a levezető elnök javaslata alapján - esetenként választ.
- (2) Titkos, nem elektronikus úton történő szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság az előre elkészített szavazólapot a szavazásra átadáskor látja el a Raktori Kabinet bélyegzőjével, amelyet a kitöltés után a szavazatszedő bizottság által hitelesített, lezárt urnába kell elhelyezni. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben a szavazóíven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve, vagy a határozati javaslat mellett négyzetben elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. Az elrontott szavazólapot vagy szavazóívet a szavazatszámláló bizottság egy alkalommal, a rontott szavazólap bevonása mellett és az észlelést követően azonnal kicseréli.
- (3) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, vagy a formátuma eltér a hivatalosan kiadott szavazólap formátumától.
- (4) Érvénytelen az a szavazat, amelyet
- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
 - b) leadása nem az (1) bekezdésben meghatározott módon történt,
 - c) az üresen hagyott szavazólap vagy szavazóív,
 - d) ha a szavazó egyidejűleg a jelölt neve, vagy a határozati javaslat esetén több határozati javaslat mellé helyez el jelölést a szavazólapon vagy szavazóíven.
- (5) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben jogszabály a pályázók rangsorolását írja elő, a rangsor felállítására a pályázóra leadott „igen” szavazatok összesítésével kerül sor, azaz az a pályázó foglalja el a rangsorban az első helyet, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta.
- (6) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus elbírálja, és valamennyi tagja többségének szavazatával (abszolút többség) titkos szavazás útján megválasztja a rektorjelöltet.
- (7) A Szenátus tagjai a szavazólapon feltüntetett jelöltek közül a (2) bekezdésben meghatározott módon szavazhatnak. Minden szavazásra jogosult csak egy jelöltre szavazhat.
- (8) Az első szavazási fordulóban valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázó indul. A szavazási forduló érvényes a (10) bekezdésben meghatározott esetben, és eredményes, ha valamelyik jelölt abszolút többséget szerez.
- (9) Amennyiben az első szavazási forduló eredménytelen, a második választási fordulóban az első választási fordulóban legtöbb szavazatot kapott két pályázó indul.
- (10) Az adott szavazási fordulóban a szavazás érvényes, ha a szavazati jogú tagok legalább kétharmada érvényesen szavazott. Érvénytelen szavazás esetén a szavazást – közvetlenül az érvénytelen szavazást követően – egy alkalommal meg kell ismételni, melyet a Szenátus levezető elnöke rendel

- el.
- (11) Amennyiben az adott szavazási fordulóban a szavazás érvényes, de eredménytelen, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni, melyet 30 perc elteltével kell lebonyolítani. A szavazás megismétlését a Szenátus levezető elnöke rendeli el.
 - (12) Amennyiben az adott szavazási fordulóban a szavazás érvényes és szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni, melyet 30 perc elteltével kell lebonyolítani. A szavazás megismétlését, melyben az azonos szavazatot kapott pályázók indulnak, a Szenátus levezető elnöke rendeli el.

Az előterjesztések tárgyalása

26. §

- (1) A levezető elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, melyről a Szenátus nyílt szavazás útján egyszerű többséggel dönt.
- (2) A személyi kérdésről szóló előterjesztés esetében a titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámoló bizottságot (elnök, két tag) kell felállítani, melyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A levezető elnök a Szenátus ülés kezdetén nyilvánosan felkér egy szenátort a jegyzőkönyv hitelesítésére.
- (4) A Szenátus a napirendi javaslatokat egy olvasatban tárgyalja. A vita lezárásáig az előterjesztő a javaslatot indokolással visszavonhatja, vagy átdolgozásra visszakérheti.
- (5) Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok elsődlegesen az ülést megelőzően írásban vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a betérjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (6) A napirendi ponthoz a Szenátorok és az állandó meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, betérjeszthetik módosító indítványaikat. A hozzászólások sorrendjét, a hozzászólási igény jelzésének sorrendjét követve a levezető elnök határozza meg. Szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, egyetért-e a módosító javaslattal.
- (7) A Szenátus először a betérjesztett javaslatnak a módosító javaslatok által érintett rendelkezései felett külön-külön szavaz, ezután szavaz a javaslat egészéről.
- (8) Amennyiben a javaslat egésze vagy a módosító javaslatok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket vagy téves utalásokat tartalmaznak, a Szenátus a javaslat egészéről való szavazást határozattal elhalaszthatja. Ez esetben a levezető elnök egyúttal felkéri az előterjesztőt, illetve a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy az ellentmondás kiküszöbölésére szükség szerint terjesszen be módosító indítványt, amelyről a Szenátus dönt, majd a javaslat egészéről szavaz.

A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága

27. §

- (1) A Szenátus ülésének időtartama legfeljebb három óra, amely alatt legalább 90 perc elteltét követően legalább egy szünetet kell tartani. Rendkívül indokolt esetben a Szenátus három órát meghaladóan is ülésezhet, amelyről a Szenátus vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Szenátus e kérdésben vita nélkül egyszerű többséggel határoz. Részletes tárgyalás esetén ez az indítvány csak a tárgyalás alatt álló résszel kapcsolatos vitára vonatkozhat.
- (3) A Szenátus ülései – a zárt ülések kivételével – az Egyetem alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet és tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (4) A levezető elnök rendreutasíthatja azt, aki a Szenátushoz méltatlan magatartást tanúsít. A már korábban rendreutasított felszólalótól a levezető elnök a szót megvonhatja.

A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A Szenátus üléseiről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az ülést követő 10 munkanapon belül kell elkészíteni. A hangfelvétel megőrzéséről a jegyzőkönyv hitelesítéséig kell gondoskodnia a Szenátus titkárának.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, az ülés menetének a leírását, napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok rövid tartalmi összefoglalását, a nyílt és titkos szavazások eredményét, valamint a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. Bármely szenátor kérheti különvéleményének, illetve saját vagy más felszólalásának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását. A jegyzőkönyvet a Szenátus titkára, továbbá a levezető elnök által a Szenátus kezdetén nyilvánosan felkért szenátor hitelesíti.
- (3) Az ülés határozatainak számozása: SZ- tanév, az ülés hónap római számmal, nap, a határozatszám a tanévenként újra kezdődő sorszámmal (SZ-évszám/évszám. tanévi (hónap. nap.) sorszám. számú határozat).
- (4) A Szenátus határozatairól határozattárat kell készíteni. A Szenátus határozattárát a honlapon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai – a zárt ülésen tárgyalt előterjesztések, készült jegyzőkönyvek, hozott határozatok kivételével, valamint személyi kérdésekben, pályázati tárgyú előterjesztések, határozatok esetén, összhangban a Foglalkoztatási Követelményrendszerrel, a pályázó nyilvánosság kizárására vonatkozó nyilatkozatában foglaltak figyelembe vételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

29. §.

- (1) Jelen szabályzat 2025. november 1. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szenátusa Ügyrendjének 2023. május 1. napjától hatályos, 1. verziószámú változata.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szenátusának ügyrendjét a Szenátus 2025. október 27-i ülésén az SZ- 2025/2026. (X.27.) 24. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2025. november 1. napjától.

Budapest, 2025. október 30.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

Ikt. szám:

MEGBÍZÓLEVÉL

<<Név, beosztás>>

Az Óbudai Egyetem Szenátusa Ügyrendje 6. § (1) bekezdése szerint a szenátorok választása egyetemi szintű Választási Bizottság, Helyi Választási Bizottságok, valamint a bizottságok munkáját segítő Szavazatszedő Bizottságok működtetése útján valósul meg. A Bizottságok működésük során felelősek a jelölés és a választás tisztaságáért, a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

Megbízom Önt, hogy az évszám. évi általános/<<választóközösség megnevezése>> időközi választási eljárásban a

Választási Bizottság elnöki/tagi /

Helyi Választási Bizottság elnöki/tagi /

feladatait lássa el.

A Szenátus összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem Szenátusának Ügyrendje tartalmazza.

Megbízatása a képviselőválasztás eredményes befejezéséig szól.

Kelt

PH.

rektor neve, aláírása

A megbízást elfogadom.

Kelt

megbízott neve, aláírása

Készült 1 eredeti példányban

Kapják: 1. sz. példány: Megbízott

2. sz. másolati példány: Rektori Hivatal Irattára

3. sz. másolati példány: HVB szervezeti egysége irattára

2. sz. melléklet: Jelöltösszesítő jegyzőkönyv (Helyi Választási Bizottság)

Ikt. szám:

HELYI JELÖLTÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV AZ ÁLTALÁNOS/IDŐKÖZI SZENÁTUSI VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS JELÖLÉSI SZAKASZÁNAK EREDMÉNYÉRŐL HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE:
--

amely készült ... (időpont) között lebonyolított általános/időközi szenátusi választás jelölési szakaszáról.

Jelen vannak: HVB tagjainak felsorolása

A jelölés helyszíne:

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A jelölés jelölőgyűlésen nyílt jelöléssel történt a jelöltekre. A jelöléssel kapcsolatosan a jelölés során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. AZ EGYES VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGEKBEN LEADOTT JELÖLÉSEK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A JELÖLÉS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. Az egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatók és tanárok alkotta választókörösség jelölőíveinek összesítése

A választókörösség jelöltjeivel kapcsolatos alapadatok		
A választókörösség jelöltjei		
Sorszám	NÉV	Érvényes jelölések száma

Hitelesítette:

Helyi Választási Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
Szavazatszedő Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
tag neve, aláírása		

PH.

Készült 2 eredeti példányban

Kapják:

1. sz. példány: Rectori Hivatal
2. sz. példány: HVB szervezeti egysége irattára

SZAVAZÓLAP
az Óbudai Egyetem
... évi általános/időközi szenátusi választáshoz
Választóközösség megnevezése:
Szavazási szakasz időpontja:

Választható képviselők száma: 1 fő / 2 fő

- ☐ Jelölt1 neve; szervezeti egysége
- ☐ Jelölt2 neve, szervezeti egysége
- ☐ Jelölt3 neve, szervezeti egysége
- ☐ Jelölt4 neve, szervezeti egysége

P.H.

Megjegyzés:

Érvényesen szavazni a szavazólapon, a megválasztani kívánt neve elé helyezett négyszögbe írt "X" vagy „+” jellel lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon

- a választható képviselők számánál több név kerül megjelölésre;
- az eredetileg nem szereplő személy van feltüntetve;
- egyetlen jelölt sem került megjelölésre;
- nem a meghatározott jelölések egyikét használja.

A szavazólap csak a Helyi Választási Bizottság által használt pecséttel ellátva érvényes.

**HELYI VÁLASZTÁSI JEGYZŐKÖNYV AZ ÁLTALÁNOS/IDŐKÖZI SZENÁTUSI VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS
SZAVAZÁSI SZAKASZÁNAK EREDMÉNYÉRŐL**
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE:

amely készült 20..... napján tartott szenátorválasztásról.

Jelen vannak: HVB tagjainak felsorolása

A választás helyszíne:

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Szavazatszedő Bizottság megállapítja, hogy a szavazóurna sértetlen.

A szavazással kapcsolatosan a szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

A Szavazatszedő Bizottság az urnát felbontja, megkezdődik a választóközösségek szerinti szavazatok összeszámlálása.

II. AZ EGYES VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGEKBEN LEADOTT SZAVAZATOK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. Az egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatók és tanárok alkotta választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok összesítése

Szavazásra jogosultak száma	Szavazatot leadók száma	Szavazatot leadók száma/ Szavazásra jogosultak száma (%)	Érvényes szavazatot leadók száma	Első választási forduló eredményessége (igen/nem/részben)

A választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok:

A képviselőjelölt neve	A képviselőjelöltre leadott szavazatok száma	Érvényes szavazatot leadók száma	Képviselőjelölt (igen/nem)	Szavazatösszesítés alapján a képviselőjelölt rangsorban elfoglalt helye

PH.

Hitelesítette:

Helyi Választási Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tagok neve, aláírása		
Szavazatszedő Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tagok neve, aláírása		

Készült 2 eredeti példányban

Kapják:

1. sz. példány: Rectori Hivatal
2. sz. példány: HVB szervezeti egysége irattára

VÁLASZTÁSI JELENTÉS A(Z)ÁLTALÁNOS/IDŐKÖZI SZENÁTUSI VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL
--

amely készült ... (időintervallum) között lebonyolított általános/időközi szenátusi választásról.

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Választási Bizottság a helyi választási bizottságok jegyzőkönyvei alapján megállapítja, hogy a szavazással kapcsolatosan a szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. AZ EGYES VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGEKBEN A SZAVAZÁS EREDMÉNYEINEK MEGÁLLAPÍTÁSA

A képviselői mandátuma időtartama:

1. Az egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatók és tanárok alkotta választókörösség

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			

2. Az Oktatási Bizottság választóközösség

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre
Kar megnevezése			

3. Az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ választóközösség

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre

4. A támogató munkakörben foglalkoztatottak választóközössége

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre

III. A SZENÁTUS DELEGÁLT TAGJAI

1. A reprezentatív szakszervezet képviselője

A képviselői mandátuma időtartama:

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre

2. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselői

Sorszám	Képviselő neve	Kar	Képzési szint/szak	A képviselői mandátuma időtartama

--	--	--	--	--

2. A Doktorandusz Önkormányzat képviselője

Sorszám	Képviselő neve	Doktori Iskola	A képviselői mandátuma időtartama

IV. A JEGYZŐKÖNYV MELLÉKLETEI

A választási jelentés mellékletei, a HVB-k választási jegyzőkönyvei, a Szenátus delegált tagjairól a delegáló szervezet jegyzőkönyvei.

Hitelesítette:

Választási Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
tag neve, aláírása		

PH.

Készült 4 eredeti példányban

Kapják:

1. sz. eredeti példány: Rectori Hivatal
2. sz. másolati példány: HVB szervezeti egysége irattára
3. sz. eredeti példány: Reprezentatív szakszervezet irattára
4. sz. eredeti példány: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat irattára
5. sz. eredeti példány: Doktorandusz Önkormányzat irattára

Ikt. szám:

Szenátor neve

Szenátor beosztása

Szervezeti egység Választóközösség

MEGBÍZÓLEVÉL

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. kötete, valamint a Szenátus Ügyrendje szerint lefolytatott választás eredményeképpen

megbízom

Önt az Óbudai Egyetem Szenátusa munkájában teljes jogú tagként történő részvételre a <<év. hónap nap>> és <<év. hónap nap>> közötti időszakban.

Szenátori tevékenysége során köteles az Óbudai Egyetem érdekeinek szem előtt tartásával a Szenátus munkájában személyesen, legjobb tudása szerint részt venni, a vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat betartani, munkájáról a választóinak tájékoztatást adni és a választói véleményt figyelemmel kísérni.

Munkájához sok sikert kívánok!

Kelt

Aláírás
Rektor neve
Rektor

A megbízást elfogadom.

Kelt

szenátor neve, aláírása

Készült 4 példányban

- Kapják:
1. sz. eredeti példány: Megbízott
 2. sz. eredeti példány: Rectori Hivatal Irattára
 3. sz. másolati példány: Szervezeti egység Irattára
 4. sz. másolati példány: Gazdasági Főigazgatóság Bér- és Munkaügyi Iroda

Ikt. szám:

SZENÁTUS INTRANET MAPPÁJÁHOZ JOGOSULTSÁG IGÉNYLŐ

Kérem az alábbi adatok alapján a jogosultság beállítását.

Szenátor neve:	
Email cím:	
Választóközösség:	
Jogosultság érvényessége (szenátori mandátum):	_____._____._____-tól _____._____._____-ig
Jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és iktatószáma:	

Kelt

.....
Név
a Szenátus titkára

Rektori Hivatal Informatikai Iroda

A jogosultságok beállítása megtörtént.

Kelt:

.....
Név
webmester

Szenátor intranet jogosultságának megvonása

A visszavonásról rendelkező dokumentum iktatószáma:

Jogosultság visszavonásának dátuma:

Kelt

Név
a Szenátus titkára

Rektori Hivatal Informatikai Iroda

A jogosultság visszavonása megtörtént.

Kelt

.....
Név
webmester

Készült 2 példányban

Kapják: 1. sz. eredeti példány: Rektori Hivatal Informatika Iroda
2. sz. másolati példány: Rektori Hivatal Irattára



ELŐTERJESZTÉS
A SZENÁTUS
ÉÉÉÉ. HÓNAP NN-I ÜLÉSÉRE/ELEKTRONIKUS DÖNTÉSHOZATALRA

... napirend

Tárgy: napirendi pont megnevezése

Előterjesztő: név beosztás

Készítette: név, beosztás

A szabályozó dokumentum gondozója neve, beosztása, szervezeti egysége:

1. Az előterjesztés véleményezése		
1.1. Raktori Kabinet (a megfelelő aláhúzendó)	a jogi véleményezés nem indokolt / a jogi véleményezés dátuma:	
1.2. A hatáskörrel rendelkező testületek állásfoglalása		
Testület megnevezése	Testületi ülés dátuma	Határozatszám
Raktori Tanács		-
Egyetemi Tanács		
	Határozat:	
Bizottság ¹		
	Határozat:	
Bizottság ²		
	Határozat:	
2. Melléklet(ek)	1. ...	
3. A Szenátus jogköre (a megfelelő aláhúzendó)	a fenntartó egyetértésével dönt / dönt / véleményez / rangsorol / javaslatot tesz/tudomásul vesz	
4. Szavazás módja (a megfelelő aláhúzendó)	nyílt / titkos / elektronikus döntéshozatal	
5. Döntéshozatal feltétele (a megfelelő aláhúzendó)	egyszerű többség / minősített többség szükséges	
7. Szenátusi határozati javaslat	AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK SZ-.../.../202.. SZÁMÚ HATÁROZATA Az Óbudai Egyetem Szenátusa a/az „.....” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta, ... érvényes ... érvénytelen szavazat mellett ... igen ... nem ... tartózkodás szavazattal elfogadta/nem fogadta el. Hatálybalépés dátuma/Hatályon kívül helyezés dátuma²:	
8. Az előterjesztés kommunikációja		
8.1. Külső kommunikáció		

Egyetemi közlemény kiadása: igen / nem		Egyetem által szervezett sajtótájékoztatón: igen / nem	
Fő üzenet			
Az előterjesztő részéről nyilatkozó neve és elérhetősége:			
A kampány célcsoportja			
A kampány tervezett időtartama			
A kampány eszköztípusa			
Anyagi ráfordítás			
8.2. Belső kommunikáció			
Munkatársi/Hallgatói tájékoztatás módja, időpontja			
Egyetemi honlap/egyetemi intranet közzététel időpontja			
Hírmondó időpontja			
Egyéb kommunikációs eszköz megnevezése az időpont megadásával:			

Tisztelt Szenátus!

Az előterjesztés célja, előzmények, kapcsolódások, az előterjesztés részletes indoklása.

Kelt

Előterjesztő neve
beosztása