AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

BUDAPEST, 2023.

(2026. október 20. napjától hatályos, 3. verziószámú, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM **3**
ELSŐ RÉSZ **3**
Általános rendelkezések 3
Az Ügyrend hatálya 3
A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok 3
A választási eljárás rendje 5
A Szenátus megalakulása 7
A Szenátorok jogai és kötelességei 8
A Szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése 8
A Szenátus feladat- és hatásköre 9
MÁSODIK RÉSZ **9**
A Szenátus működése 9
A Szenátus ülései 9
A Szenátus tisztségviselői 9
A Szenátus elnöke 9
A Szenátus levezető elnöke 10
A Szenátus titkára 10
Az ülések előkészítése 11
A határozatképesség megállapítása, határozathozatal 12
Az előterjesztések tárgyalása 14
A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága 14
A jegyzőkönyv 15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **15**

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés b) pontja és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SZMR) 3. § (3) bekezdésében, valamint a 48.§. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

1. §

(1) Jelen Ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya az Szenátus működési rendjére terjed ki.
(2) Ezen Ügyrend alkalmazásában:

a) aktív választójog: azon munkavállalók körére vonatkozik, akik a Szenátus megválasztására jogosultak, azaz választók,
b) passzív választójog: azon munkavállalók körére vonatkozik, akik a Szenátus tagjává választhatók,
c) munkaviszony szünetelése: a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott esetekben (különösen a külszolgálat, kutatás-fejlesztés idejére engedélyezett fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozás, beteg hozzátartozó ápolása céljára igénybevett fizetés nélküli szabadság időszaka alatt) a munkavállaló munkaviszonya fennáll, azonban munkavégzési kötelezettsége nincs,
d) oktatói, kutatói munkát segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
e) egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók.

A Szenátus összetétele

2. §

(1) A Szenátus az Egyetem döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező vezető testülete.
(2) A Szenátus elnöke a rektor.
(3) A Szenátus összetételét, a funkcióból eredő és választott tagokat (a továbbiakban: Szenátorok), az SZMR 48. § (2) bekezdése határozza meg.
(4) A Szenátus állandó – tanácskozási jogú – meghívottai körét az SZMR 48. § (3) –(4) bekezdése határozza meg. A tanácskozási jogú tagokat indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattételi jog illeti meg.
(5) A Szenátus ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte a Szenátus feladatainak ellátásához szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok

3. §

(1) A Szenátus tagjai – a rektor kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
(2) Szenátusi választást négy évente kell tartani. Amennyiben a Szenátus tagjának a soron következő szenátusi választást megelőzően megszűnik a megbízatása, a Szenátus létszámának kiegészítése

céljából az adott választóközösségben időközi szenátusi tagválaszt kell tartani.

(3) A Szenátus munkavállaló választott tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat jelen Ügyrend 4-9. §-ai tartalmazzák.

(4) A választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók, és tanárok arányos képviseletére.

4. §

(1) A Szenátus munkavállaló tagjainak választása során aktív és passzív választójoggal rendelkezik az Egyetem határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalója. Azok a munkavállalók, akik munkaviszonya szünetel, sem aktív, sem passzív választójoggal nem rendelkeznek.

(2) A tagok delegálására vonatkozóan az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat, illetve a reprezentatív szakszervezet szabályzatai az irányadóak.

(3) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszból áll. Általános rend szerint a jelölés és a szavazás személyes részvétellel történik. A jelölés jelölő gyűlésen, nyílt szavazással történik. Rendkívüli esetben, - amennyiben a személyes jelenlétet a választási folyamatban járványhelyzet vagy egyéb körülmény tartósan akadályozza - az általános rendtől eltérően, rendkívüli eljárás keretében, a jelölési és szavazási szakasz elektronikus felület igénybevételével történik.

(4) Jelölni és szavazni kizárólag személyesen lehet.

(5) A szenátusi választást – az Ügyrendben meghatározott határidőkre figyelemmel – a Szenátus tagjai mandátumának megszűnését megelőző 6 hónapban, a választások jogszerű és a határidőknek megfelelő lebonyolítására alkalmas időben kell kitűzni azzal, hogy az újonnan választott Szenátorok megbízatása a hivatalban lévő Szenátus tagjai megbízatásának utolsó napját követő napon kezdődik.

(6) Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése (pl. másik választóközösségnek megfelelő kinevezés esetén), illetve a szenátori hely megüresedése (pl. a munkaviszony megszűnése/megszüntetése, a szenátusi tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

(7) Amennyiben jogszabály rendelkezése alapján (beolvadásos jogutódlással) az Egyetem kari struktúrája megváltozik, az új kar szenátusi képviseletének biztosítása céljából szintén időközi választásokat kell kiírni.

(8) Az időközi választásokat a mandátum megüresedését követően kell kiírni, mérlegelve a választások minél gyorsabb lebonyolítására alkalmas időszak biztosítását.

(9) A választási eljárás rendje szerint lebonyolított időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag megbízatása a Szenátus tagjainak mandátumáig szól.

5. §

(1) Választóközösség alatt az SZMR 48. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott közösségek értendők az alábbiak szerint:

a)	az Oktatási Bizottság által választott képviselő	1 fő
b)	az egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek mesteroktatók - beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatókat, és a tanári munkakörben foglalkoztatottakat – karonként 2-2 fő	14 fő
c)	az EKIK választóközösségéből	1 fő
d)	a támogató munkakörben foglalkoztatottak választóközösségéből	1 fő

5/A. §

(1) A Szenátus tagja továbbá:

a) hivatalból a rektor,

b) delegált tagok:

ba) a reprezentatív szakszervezet képviselője (megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően) 1 fő

bb) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselői (megválasztásuk az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik) 5 fő

bc) a Doktorandusz Önkormányzat képviselői (megválasztásuk az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik) 1 fő.

A választási eljárás rendje

6. §

(1) A választás előkészítését és lebonyolítását az egyetemi szintű Választási Bizottság (a továbbiakban: VB) koordinálja, melynek elnöke a belső ellenőrzésért, belső koordinációért és minőségirányításért felelős rektori megbízott (a továbbiakban: Rektori Megbízott), tagjai a rektori kabinetvezető és a Rektori Kabinet megbízott munkatársa. Az 5. §. szerinti választóközösségekben a jelölés és a szavazás lefolytatását választóközösségenként három tagú Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) végzi. A HVB munkáját a szavazás során három fős Szavazatszedő Bizottság (a továbbiakban: SZSZB) segíti. Az összeférhetetlenség biztosítása érdekében a VB, a HVB és az SZSZB tagjai nem lehetnek jelöltek.

(2) A VB és a HVB tagjait a rektor bízza meg a választások kitűzését követően az 1. számú melléklet szerint. Az SZSZB tagjait a HVB kéri fel, figyelemmel arra, hogy a VB, a HVB és SZSZB tagja nem lehet jelölt.

(3) A szenátusi választási eljárás során a VB és a HVB az adott bizottság elnökét foglalkoztató szervezeti egységének szervezetazonosító körbélyegzőjét használja.

(4) A VB és a HVB felelős a jelölés és a választás tisztaságáért, a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért. A VB és a HVB üléseiről az elnök és a tagok aláírásával hitelesített jegyzőkönyv készül. A HVB elnöke az ülésekről készített hitelesített jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő munkanapon köteles megküldenie a VB elnökének. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenlévők nevét, a szavazások eredményét.

(5) A választási eljárás lebonyolítását, a szakaszokra, a helyszínekre és időbeli ütemezésre vonatkozó információk megjelölésével, a rektor rektori utasításban határozza meg, melynek az egyetemi rendnek megfelelő közzétételéről – a Rektori Kabinet közreműködésével - a VB elnöke gondoskodik.

(6) A jelölés és a szavazás helyszínei elsődlegesen a szervezeti egységek székhelyei, a résztvevők számát figyelembe vevő helyiségek. A szervezeti egységek vezetői a jelölőgyűlés és a szavazás során a szükséges mértékű technikai és adminisztratív segítséget biztosítják a HVB és az SZSZB feladatainak ellátásához.

(7) A jelölés és a szavazás személyes megjelenéssel történik. Vis maior esetben vagy amennyiben a szervezeti egység esetében a körülmények a személyes megjelenést nem teszik lehetővé, (különösen tömeges megbetegedést okozó humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet, járványügyi készültség esetén) elektronikus felületen történik.

(8) Rendkívüli eljárás során a jelölés és szavazás elektronikus felületen történő lebonyolításakor jelen szabályzat vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

1. Jelölés

6/A. §

(1) A választási eljárást megelőzően a VB választóközösségenként összeállítja a jelölési névjegyzéket a Bér- és Munkaügyi Iroda közreműködésével. Jelölt jelen szabályzat 4.§ (1) bekezdése szerint határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló lehet. A jelölési névjegyzék tartalmazza a munkavállalók nevét, a szervezeti egységet, a munkakört. A névjegyzéket a VB az Egyetem intranetes oldalán teszi közzé, melyről tájékoztatja az Egyetem munkavállalóit.

(2) A választóközösség valamennyi – a 4. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek

megfelelő – tagja aktív és passzív választójoggal rendelkezik, azaz jelölésre jogosult és jelölhető. Nem jelölhető azon munkavállaló, aki a Szenátusnak az SZMR 48.§ (2) a.) bekezdése szerint hivatalból tagja.

(3) A választási névjegyzéket a választást megelőzően legfeljebb 5 munkanappal véglegesíti a VB, melynek közzétételéről és a HVB-k, valamint érintett szervezeti egységek vezetői részére történő megküldésről legkésőbb 5 munkanapon belül gondoskodik.

7. §

(1) A jelölési szakaszban a jelölésre a végleges jelölési névjegyzék közzétételétől, illetve a HVB tagjainak rektor által történt megbízását követő 7 munkanapon belül, a 6. § (6) szerinti helyszíneken, választóközösségenként összehívott jelölőgyűléseken van lehetőség. A jelölőgyűlés határozatképességét a választói névjegyzéken szereplő személyek megjelenése biztosítja. A jelölés a jelölőgyűlésen nyílt szavazással történik.

(2) A 6. § (7) bekezdés szerinti esetben jelzett okok fennállása esetén a rektor dönt a rendkívüli eljárásban történő szenátorválasztásról és ebben az esetben a jelölés elektronikus felületen történik.

(3) A jelölési szakasz lebonyolítását a HVB-k végzik, a szavazási szakaszban az urna lezárásáról a HVB – az SSZSZB közreműködésével - gondoskodik, ennek tényét a jegyzőkönyvben feltünteti.

(4) Képviselőjelölt az lesz, aki a jelölés során a választóközösség megjelent tagjaitól támogató szavazatot kapott és a jelölés feltételeinek megfelel, melyet a HVB – a szervezeti egység vezetőjének bevonásával - állapít meg, valamint a jelölést nem utasítja vissza. A jelölőgyűlésen személyesen jelen levő jelölt a jelölés elfogadásáról a választóközösség előtt nyilatkozik. A 7. § (2) bekezdés szerinti elektronikus felületen történő jelölés esetén a jelölés tényét az elektronikus felületen történő jelölések rögzítése alapján állapítja meg a HVB.

(5) A jelölési szakasz lezárását követően haladéktalanul sor kerül a szavazási szakasz megkezdésére. A jelölőgyűlésen jelölést kapott valamennyi jelölt alfabetikus sorrendben kerül az adott választóközösség szavazólapjára, melynek haladéktalan előállításáról és nyomtatásáról a HVB – a szervezeti egység technikai és adminisztratív támogatásával – gondoskodik.

2. A jelöltekről történő szavazás

8. §

(1) A szavazást a jelöltlista alapján soron kívül elkészített szavazólap igénybevételével kell lebonyolítani, melyről a HVB gondoskodik. Amennyiben - a 6. § (7) bekezdés szerinti esetben - a szavazás elektronikus felületen történik, a szavazásra 2 nap áll rendelkezésre, amelyből egy napnak munkanapra kell esnie.

(2) A szavazatok leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor.

(3) A HVB-k által lebonyolított szavazás a HVB által a 6. §. (3) bekezdésében meghatározott bélyegzőlenyomattal hitelesített, 3. számú melléklet szerinti szavazólapon, titkosan történik a szavazási célra kijelölt helyszíneken, a jelölőgyűlést követően haladéktalanul. Ez idő alatt az SZSZB-ből legalább két főnek mindig a szavazásra kijelölt helyen kell tartózkodnia.

(4) A szavazás megkezdése előtt a HVB az SZSZB és az első szavazó jelenlétében meggyőződik az urna üres mivoltáról és azt lezárja, lepecsételi.

(5) A szavazólap tartalmazza a választóközösség megnevezését, a jelöltek listáját alfabetikus sorrendben, a jelölt szervezeti egységét, valamint az adott választóközösségben választható képviselők számát. Minden választó csak a saját választóközösségének szavazólapjának kitöltésére jogosult. Elektronikus felületen történő választás esetén a fentiekben meghatározottakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(6) A szavazólap átvételét a szavazó a választói névjegyzékben aláírásával igazolja. A szavazó a kitöltött szavazólapot a lezárt urnába helyezi.

(7) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő személyekre, a jelölt(ek) neve előtti négyzetben elhelyezett X vagy + jellel lehet.

Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon

a) a választható tagok számánál több név került megjelölésre;

b) az eredetileg azon nem szereplő személy van feltüntetve;

c) egyetlen jelölt sem került megjelölésre;

d) a szavazó nem a (7) bekezdésben meghatározott jelölések egyikét használja;
e) ha nincs ellátva a hivatalos bélyegzőlenyomattal;
f) fentieken túl— a bélyegzőlenyomat kivételével — érvénytelen a 6. § (7) bekezdés szerinti rendkívüli eljárás keretében történő szavazás esetén az elektronikus rendszerben leadott szavazólap, ha annak az elektronikus rendszer felé való továbbítását a szavazó nem indítja meg.

(8) A szavazási szakasz lezárásra kerül, amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő eltelik, vagy ha a választói névjegyzékben szereplő valamennyi választásra jogosult személy leadta a szavazatát. Az SZSZB-k a szavazást lezárják és összeszámolják a szavazatokat. A HVB elnöke a választások eredményét rögzítő, hitelesített, 4. számú melléklet szerinti választási jegyzőkönyvet legkésőbb a szavazási szakasz lezártát követő munkanapon megküldi a VB elnökének, aki haladéktalanul gondoskodik annak közzétételéről.

(9) A Szenátus 5/A. § b) szerinti szavazati jogú delegált tagjai hitelesített választási jelentését a VB elnökének kell megküldeni a szavazási szakasz lezárását követő 2 munkanapon belül.

9. §

(1) A választóközösség első választási fordulója eredményes, ha a jelölőgyűlésen megjelent szavazásra jogosultak által leadott szavazatok legalább 50 %-át megszerezte valamely jelölt. A szavazás érvénytelensége esetén haladéktalanul megismételt szavazást kell tartani. Amennyiben - a 6. § (7) bekezdés szerinti esetben - a szavazás elektronikus felületen történik, a megismételt szavazást 3 napon belül – amelyből egy napnak munkanapra kell esnie - kell megtartani.

(2) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulnak, akik az első fordulóban nem lettek képviselők, de a legtöbb szavazatot kapták:
a) az Oktatási Bizottság választóközössége: 2. fordulóban maximum 2 jelölt,
b) egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók, beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatókat és a tanári munkakörben foglalkoztatottakat, választóközössége: 2. fordulóban karonként maximum 4 jelölt,
c) az EKIK választóközössége: 2. fordulóban maximum 2 jelölt;
d) a támogató munkakörben foglalkoztatottak választóközössége: 2. fordulóban maximum 2 jelölt.

(3) Képviselők a második szavazás után a szavazatok sorrendjében azok lesznek, akik a legtöbb szavazatot kapták (eredményes második választási forduló).

(4) Azonos szavazati arány esetében a szervezeti egység vezetője dönt.

(5) A VB a szavazási szakasz lezárását követő 3 munkanapon belül elkészíti az egyetemi szintű választási jelentést. A VB elnöke a hitelesített választási jelentést megküldi a rektornak, a Szenátus titkárának, valamint egyidejűleg gondoskodik annak intraneten történő közzétételéről.

10. §

(1) A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

11. §

(1) A jelölésre, illetve a választásra vonatkozó eljárási szabályok megszegése esetén a választást követő 2 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 24 órán belül dönt.

(2) Az újonnan megválasztott képviselő az Egyetem rektora által aláírt megbízólevelet kap a Szenátus alakuló ülésén. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag részére a megbízólevél a mandátum kezdetét követő első szenátusi ülésén kerül átadásra.

(3) A választási eljárást a Rektori Kabinet dokumentálja és ellátja az irattárazási feladatokat.

A Szenátus megalakulása

12. §

(1) Az újonnan megválasztott Szenátust a rektor a választási eredmények közzétételét követően hívja össze. Az alakuló ülést a rektor nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.

(2) Az alakuló ülés megválasztja a levezető elnököt. A levezető elnök személyére a rektor tesz javaslatot.
(3) A Szenátus alakuló ülésének napján megszűnik a megelőző Szenátus, illetve valamennyi tagjának a tagi megbízatása.

A Szenátorok jogai és kötelességei

13. §

(1) A Szenátor az Egyetem érdekének szem előtt tartásával köteles:
   a) a Szenátus munkájában személyesen, legjobb tudása szerint részt venni,
   b) észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az Egyetem vezetőihez kérdéseket intézni,
   c) a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
   d) munkájáról választóinak tájékoztatást adni és választói véleményét figyelemmel kísérni.
(2) A szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye.
(3) A szenátor akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Szenátus titkáránál távolmaradását írásban bejelenteni. A szenátor tartós akadályoztatását írásban köteles a Szenátus titkáránál bejelenteni.
(4) A Szenátus tagjai képviselői tevékenységükre nézve nem utasíthatók. Az Egyetem vezetése és más érintett szervezeti egység vezetője köteles a szenátort munkájában segíteni, részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve biztosítani a jogot az Egyetem dokumentumaiba való betekintésre.

A Szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

14. §

(1) Az általános választás során a Szenátus munkavállaló tagjait négy évre választják. A hallgatók legfeljebb három évre választhatók, azzal, hogy a hallgatói és a doktoranduszi önkormányzat képviselőinek megbízatása legfeljebb három év lehet és megbízatásuk ideje alatt aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek.
(2) A Szenátus munkavállaló tagjainak tagsága további két alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható.
(3) Megszűnik a Szenátus tagjának mandátuma annak lejárta előtt:
   a) lemondással,
   b) a szenátor halálával,
   c) választhatóság feltételeinek megszűnésével,
   d) visszahívással,
   e) ha a szenátor bármilyen okból a szenátusi tagságból eredő feladatait több, mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
   f) aki egy éven keresztül a Szenátus üléseinek több, mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
   g) kikerül abból a választóközösségből, aminek a képviselőjévé választották,
   h) a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve szünetelésével.
(4) A szenátor lemondó nyilatkozatát a Szenátus elnökének írásban kell benyújtania, aki azt köteles elfogadni. A szenátor lemondását nem köteles indokolni.
(5) A Szenátorok visszahívását a (3) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott esetben a rektor vagy a szenátort megválasztó választóközösség tagságának ötven százaléka kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján a rektornál, aki a Szenátus elé terjeszti a kezdeményezést. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
(6) Amennyiben a szenátor választhatóságának feltételei megszűnnek, e tényről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a Szenátus titkárát.

(7) A megbízatás megszűnését a Szenátus elnöke, illetve az elnök megbízásából a levezető elnöke köteles a soron következő ülésen bejelenteni.
(8) A szenátusi tag megbízatásának megszűnése esetén az adott választóközösség időközi választás során választ új képviselőt.

A Szenátus feladat- és hatásköre

15. §

(1) A Szenátus feladat- és hatáskörét az SZMR 48. § (7) bekezdése határozza meg.

MÁSODIK RÉSZ

A SZENÁTUS MŰKÖDÉSE

A Szenátus ülései

16. §

(1) A Szenátus hatáskörét – kivéve a 24. § (3) bekezdésében meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Szenátus rendes ülést, rendkívüli és soron kívüli ülést tarthat.
(2) A Szenátus rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a rektor hívja össze a tanév során szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal.
(3) Az ülés pontos időpontját, helyszínét, az előterjesztések tárgyát, formáját, valamint az előterjesztő nevét, beosztását tartalmazó meghívóját, az előterjesztéseket, azok mellékleteit a Szenátus tagjai és állandó meghívottai részére legalább 3 (három) munkanappal az ülés előtt elektronikus úton megismerhetővé kell tenni.
(4) A Szenátus ülésének időpontját és az előzetes napirendet az intraneten nyilvánosságra kell hozni.
(5) A Szenátus üléséről az ülés időpontjának és napirendjének megküldésével előzetesen a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány kuratóriumának tagjait tájékoztatni kell.
(6) Rendkívüli esetben a Szenátus rövid úton, írásban is összehívható (rendkívüli ülés). A Szenátus rendkívüli ülését össze kell hívni a rektor, vagy a Szenátus tagjai egyharmadának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát.

17. §

(1) A Szenátus ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalásakor, jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén vagy az érintett kérelmére zárt ülést kell tartani. A rektor döntése esetén, vagy a Szenátus jelenlevő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.
(2) A zárt ülésen csak a Szenátusnak az SZMR 48. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott tagjai és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.
(3) Az ülést követően a rektor szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a rektor, vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A Szenátus tisztségviselői
A Szenátus elnöke

18. §

(1) A Szenátus elnöke a rektor, aki biztosítja a Szenátus jogainak gyakorlását. A Szenátus elnöke
   a) összehívja a Szenátust és biztosítja a testület zavartalan működését,
   b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
   c) hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli a Szenátust.

A Szenátus levezető elnöke

19. §

(1) A Szenátus tagjai sorából levezető elnököt választ, aki a testület üléseit vezeti. A levezető elnök személyére a rektor tesz javaslatot. Levezető elnök választása esetén az erről szóló szenátusi határozatban rendelkezni kell arról, hogy a megbízatás az adott ülésre, vagy határozott időre szól.

(2) A Szenátus levezető elnöke feladatai körében:

a) megnyitja és tárgyilagosan vezeti, majd berekeszti a Szenátus üléseit, ügyel a működési rend megtartására, szükség esetén szünetet rendel el,
b) megállapítja annak határozatképességét,
c) javaslatot tesz a tárgyalás módjára, szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét,
d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot,
e) elrendeli a szavazást, kihirdeti a szavazás eredményét,
f) engedélyezi a felszólalásokat, szükség esetén megvonja a szót,
g) felkér egy szenátort a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A Szenátus titkára

20. §

(1) A Szenátus működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Szenátus titkára a tanácskozási joggal rendelkező rektori kabinetvezető

(2) A Szenátus titkára:

a) gondoskodik a Szenátus tagjainak, állandó meghívottjainak, határozatainak nyilvántartásáról, a lemondó nyilatkozatok, a hallgatói képviselők esetében az aktív hallgatói jogviszony igazolások archiválásáról,
b) gondoskodik a Szenátus intranetes felületéhez a Szenátorok jogosultságainak karbantartásáról (7. számú melléklet),
c) közreműködik a Szenátus üléseinek előkészítésében,
d) gondoskodik az ülések lebonyolításának technikai feltételeiről: hangfelvétel készítéséről, a jelenléti ív aláíratásáról, titkos szavazás esetén a hitelesített szavazólapok elkészítéséről,
e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a Szenátorok és a meghívottak az ülés előtt a 13. § (3) bekezdés szerint megismerhessék,
f) gondoskodik az eseti meghívottaknak az ülés előtt legalább 2 munkanappal történő meghívásáról,
g) gondoskodik a 24. § (3) bekezdésben jelölt elektronikus szavazás lebonyolításáról,
h) segíti a levezető elnököt az ülés vezetésében, akadályoztatása esetén helyettesíti,
i) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét,
j) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására,
k) gondoskodik a Szenátus határozatai, határozattára, igény szerint a határozattári kivonat, valamint a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint arról, hogy azok az Egyetem intranetes felületén 10 napon belül közzétételre kerüljenek, illetve elektronikus úton megküldésre kerüljenek a végrehajtásért felelős személy(ek)nek,
l) egy szenátorral együtt hitelesíti a szenátusi ülés jegyzőkönyvét és határozattárát; zárt ülés jegyzőkönyvét a Szenátus elnöke és a rendes ülés jegyzőkönyvét hitelesítő szenátor hitelesíti.

(3) A Szenátus ülésének teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések a mellékletekkel együtt, módosító indítványok – azok mellékletei, a véleményező testület állásfoglalásai, adott napirendi pontok esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap, jegyzőkönyv) a Rektori Kabinet dokumentálja és ellátja az irattárazási feladatokat. Az Egyetem polgárai a – zárt ülés anyagainak kivételével- az iratokba betekinthetnek.

Az ülések előkészítése

21. §

(1) Az ülések napirendjét a rektor határozza meg.
(2) A Szenátus napirendjére javaslatot tehet:
    a) a Szenátus tagja,
    b) a Szenátus állandó meghívottja,
    c) az Egyetemi Tanács tagja,
    d) az Alkalmazotti Tanács elnöke,
    e) a reprezentatív szakszervezet elnöke,
    f) az SZMR-ben meghatározott bizottságok elnökei,
    g) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.
(3) A (2) bekezdésben meghatározott személyek által írásban, indokolással előterjesztett javaslatot 30 napon belül, de legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülésen napirendre kell tűzni.
(4) A Szenátus – a (3) bekezdésben meghatározottakon túl a (2) bekezdésében meghatározott személy, testületek előterjesztése alapján – bármely hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra 30 napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésén érdemben választ adni.

22. §

(1) A napirend előkészítéséért, a szenátusi határozat meghozatalát megelőző, hatáskörrel rendelkező testületek döntéseinek, állásfoglalásainak rendelkezésre állásáért, a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztésnek a 8. sz. melléklet (előterjesztés sablon) szerint tartalmaznia kell

    a) az előterjesztés előzményeit, szakmai indokait, főbb célkitűzéseit,
    b) a jogi véleményezés indokoltságát,
    c) az SZMR szerint hatáskörrel rendelkező testületek, bizottságok véleményeit, határozatai,
    d) szabályozó dokumentum esetében a dokumentumot gondozó beosztását,
    e) szenátusi határozati javaslatot, mely szabályozó dokumentum esetében tartalmazza a hatálybalépés, hatályon kívül helyezés dátumát,
    f) képzés indítása, létesítése esetében az önköltségszámítást,
    g) a Szenátus jogkörét: dönt / véleményez / rangsorol / javasol / tudomásul vesz,
    h) a szavazás módját: nyílt / titkos / elektronikus döntéshozatal,
    i) a döntéshozatal típusát: egyszerű többség / minősített többség,
    j) az előterjesztés kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

(2) A hatáskörrel rendelkező testületek által tárgyalt, illetve indokolt jogi véleményezés esetében a jogilag véleményezett előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 4. munkanapig kell elektronikus úton a Szenátus titkárának megküldeni. A Szenátus napirendjén a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a rektor azonban ez alól kivételt tehet. A rektor – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 4 munkanapos határidőt lerövidítheti.
(3) Rendkívüli ügyben a napirend elfogadása előtt bármelyik szenátor kérhet felszólalásra engedélyt. Az engedélyt alapos ok nélkül nem lehet megtagadni. Ha a levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Szenátus vita nélkül határoz. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselők bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatok felett a Szenátus vita nélkül határoz.
(4) A tárgyalásra kerülő anyagokat előzetesen az Egyetemi Tanács, továbbá a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményezik. A testületek véleményei, határozatai az előterjesztésben rögzítésre kerülnek, azokat az ülésen az előterjesztő szóban összefoglalja. A napirend előterjesztője gondoskodik arról, hogy az érdekvédelmi szervezetek (szakszervezet, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat), illetve az Alkalmazotti Tanács, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban rögzített jogaikat gyakorolni tudják.

(5) Amennyiben a szervezeti egységek alkalmazottai valamely kérdésben előzetesen véleményt nyilvánítottak, a véleményezés eredményét a Szenátus ülésén a szavazás előtt az előterjesztő ismerteti.

A határozatképesség megállapítása, határozathozatal

23. §

(1) A Szenátus működőképessége fennáll, amíg határozatképes. Az ülés megnyitása után a levezető elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen. Ezt követően a jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja a Szenátus határozatképességét.

(2) Az ülés határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

(3) Ha a Szenátus nem határozatképes, a levezető elnök megkísérli annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását és a határozathozatalt elhalasztja. Amennyiben a további napirendi pontok tárgyalásához is határozatképesség szükséges, a levezető elnök a Szenátus ülését berekeszti és a rektor a Szenátus ülését 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.

24. §

(1) A Szenátus minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – csak személyesen lehet. Szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt.

(2) A Szenátus indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére az Egyetem elektronikus levelező rendszerén keresztül előzetesen véleményt nyilváníthat, amelynek során a Szenátus titkára e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, mellékeli a kapcsolódó dokumentumot. Az előzetes állásfoglalás tárgykörét a Szenátus következő ülésén napirendre kell tűzni, és a – témakör jellegétől függően – titkos, vagy nyílt szavazásra bocsátani.

(3) Rendkívül sürgős esetben a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül szavazhat és hozhat döntést, ha

a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,

b) legalább 3 munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirend és a döntést megalapozó írásos dokumentáció elelküldésre került a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,

c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,

d) a Szenátus tagja – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint

e) a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több, mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a 28. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.

(4) A Szenátus döntéseit – ha törvény vagy az SZMR magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza. Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. Az SZMR 48. § (7) bekezdése által meghatározott döntéshez a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott határozata szükséges.

(5) A szavazás személyi kérdésekben, illetve, ha a rektor vagy a Szenátus jelen lévő tagjainak több, mint ötven százaléka kéri, titkos, egyébként nyílt. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül történik. Amennyiben a technikai feltételek bármely okból nem adottak, a szavazás papíralapon, szavazólappal történik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök köteles a szavazást megismételtetni. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a többségi döntés alapján a szavazategyenlőség meg nem szűnik.

(6) Nyílt szavazás esetén a képviselők indítványozhatják a név szerinti szavazást. Erről a Szenátus vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a titkár ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A titkár a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, s a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a levezető elnöknek, aki az eredményt kihirdeti. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. §

(1) Személyi kérdésekben és jogszabály vagy szabályzat által előírt egyéb esetekben titkos szavazást kell tartani. A titkos, nem elektronikus úton történő szavazás lebonyolításában szavazatszámláló bizottság működik közre, amelyet a Szenátus a tagjai sorából - a levezető elnök javaslata alapján - esetenként választ.

(2) Titkos, nem elektronikus úton történő szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság az előre elkészített szavazólapot a szavazásra átadáskor látja el a Rektori Kabinet bélyegzőjével, amelyet a kitöltés után a szavazatszedő bizottság által hitelesített, lezárt urnába kell elhelyezni. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben a szavazóíven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve, vagy a határozati javaslat mellett négyzetben elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. Az elrontott szavazólapot vagy szavazóívet a szavazatszámláló bizottság egy alkalommal, a rontott szavazólap bevonása mellett és az észlelést követően azonnal kicseréli.

(3) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, vagy a formátuma eltér a hivatalosan kiadott szavazólap formátumától.

(4) Érvénytelen az a szavazat, amelyet
   a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
   b) leadása nem az (1) bekezdésben meghatározott módon történt,
   c) az üresen hagyott szavazólap vagy szavazóív,
   d) ha a szavazó egyidejűleg a jelölt neve, vagy a határozati javaslat esetén több határozati javaslat mellé helyez el jelölést a szavazólapon vagy szavazóíven.

(5) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben jogszabály a pályázók rangsorolását írja elő, a rangsor felállítására a pályázóra leadott „igen” szavazatok összesítésével kerül sor, azaz az a pályázó foglalja el a rangsorban az első helyet, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta.

(6) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus elbírálja, és valamennyi tagja többségének szavazatával (abszolút többség) titkos szavazás útján megválasztja a rektorjelöltet.

(7) A Szenátus tagjai a szavazólapon feltüntetett jelöltek közül a (2) bekezdésben meghatározott módon szavazhatnak. Minden szavazásra jogosult csak egy jelöltre szavazhat.

(8) Az első szavazási fordulóban valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázó indul. A szavazási forduló érvényes a (10) bekezdésben meghatározott esetben, és eredményes, ha valamelyik jelölt abszolút többséget szerez.

(9) Amennyiben az első szavazási forduló eredménytelen, a második választási fordulóban az első választási fordulóban legtöbb szavazatot kapott két pályázó indul.

(10) Az adott szavazási fordulóban a szavazás érvényes, ha a szavazati jogú tagok legalább kétharmada érvényesen szavazott. Érvénytelen szavazás esetén a szavazást – közvetlenül az érvénytelen szavazást követően – egy alkalommal meg kell ismételni, melyet a Szenátus levezető elnöke rendel

el.

(11) Amennyiben az adott szavazási fordulóban a szavazás érvényes, de eredménytelen, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni, melyet 30 perc elteltével kell lebonyolítani. A szavazás megismétlését a Szenátus levezető elnöke rendeli el.

(12) Amennyiben az adott szavazási fordulóban a szavazás érvényes és szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni, melyet 30 perc elteltével kell lebonyolítani. A szavazás megismétlését, melyben az azonos szavazatot kapott pályázók indulnak, a Szenátus levezető elnöke rendeli el.

Az előterjesztések tárgyalása

26. §

(1) A levezető elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, melyről a Szenátus nyílt szavazás útján egyszerű többséggel dönt.

(2) A személyi kérdésről szóló előterjesztés esetében a titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámláló bizottságot (elnök, két tag) kell felállítani, melyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(3) A levezető elnök a Szenátus ülés kezdetén nyilvánosan felkér egy szenátort a jegyzőkönyv hitelesítésére.

(4) A Szenátus a napirendi javaslatokat egy olvasatban tárgyalja. A vita lezárásáig az előterjesztő a javaslatot indokolással visszavonhatja, vagy átdolgozásra visszakérheti.

(5) Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok elsődlegesen az ülést megelőzően írásban vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a beterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(6) A napirendi ponthoz a Szenátorok és az állandó meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, beterjeszthetik módosító indítványaikat. A hozzászólások sorrendjét, a hozzászólási igény jelzésének sorrendjét követve a levezető elnök határozza meg. Szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, egyetért-e a módosító javaslattal.

(7) A Szenátus először a beterjesztett javaslatnak a módosító javaslatok által érintett rendelkezései felett külön-külön szavaz, ezután szavaz a javaslat egészéről.

(8) Amennyiben a javaslat egésze vagy a módosító javaslatok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket vagy téves utalásokat tartalmaznak, a Szenátus a javaslat egészéről való szavazást határozattal elhalaszthatja. Ez esetben a levezető elnök egyúttal felkéri az előterjesztőt, illetve a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy az ellentmondás kiküszöbölésére szükség szerint terjesszen be módosító indítványt, amelyről a Szenátus dönt, majd a javaslat egészéről szavaz.

A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága

27. §

(1) A Szenátus ülésének időtartama legfeljebb három óra, amely alatt legalább 90 perc elteltét követően legalább egy szünetet kell tartani. Rendkívül indokolt esetben a Szenátus három órát meghaladóan is ülésezhet, amelyről a Szenátus vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Szenátus e kérdésben vita nélkül egyszerű többséggel határoz. Részletes tárgyalás esetén ez az indítvány csak a tárgyalás alatt álló résszel kapcsolatos vitára vonatkozhat.

(3) A Szenátus ülései – a zárt ülések kivételével – az Egyetem alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet és tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(4) A levezető elnök rendreutasíthatja azt, aki a Szenátushoz méltatlan magatartást tanúsít. A már korábban rendreutasított felszólalótól a levezető elnök a szót megvonhatja.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A Szenátus üléseiről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az ülést követő 10 munkanapon belül kell elkészíteni. A hangfelvétel megőrzéséről a jegyzőkönyv hitelesítéséig kell gondoskodnia a Szenátus titkárának.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, az ülés menetének a leírását, napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok rövid tartalmi összefoglalását, a nyílt és titkos szavazások eredményét, valamint a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. Bármely szenátor kérheti különvéleményének, illetve saját vagy más felszólalásának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását. A jegyzőkönyvet a Szenátus titkára, továbbá a levezető elnök által a Szenátus kezdetén nyilvánosan felkért szenátor hitelesíti.

(3) Az ülés határozatainak számozása: SZ- tanév, az ülés hónap római számmal, nap, a határozatszám a tanévenként újra kezdődő sorszámmal (SZ-évszám/évszám. tanévi (hónap. nap.) sorszám. számú határozat.

(4) A Szenátus határozatairól határozattárat kell készíteni. A Szenátus határozattárát a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai – a zárt ülésen tárgyalt előterjesztések, készült jegyzőkönyvek, hozott határozatok kivételével, valamint személyi kérdésekben, pályázati tárgyú előterjesztések, határozatok esetén, összhangban a Foglalkoztatási Követelményrendszerrel, a pályázó nyilvánosság kizárására vonatkozó nyilatkozatában foglaltak figyelembe vételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

29. §.

(1) Jelen szabályzat 2026. október 20. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szenátusa Ügyrendjének 2025. november 20. napjától hatályos, 2. verziószámú változata.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szenátusának ügyrendjét a Szenátus 2026. október 19-i ülésén az SZ- 2026/2027. (X.19.) 30. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2026. október 20. napjától.

Budapest, 2026. október 20.

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.
rektor

1. sz. melléklet: Megbízólevél (Választási Bizottság/Helyi Választási Bizottság)

Ikt. szám:

MEGBÍZÓLEVÉL

<<Név, beosztás>>

Az Óbudai Egyetem Szenátusa Ügyrendje **6. §** (1) bekezdése szerint a szenátorok választása egyetemi szintű Választási Bizottság, Helyi Választási Bizottságok, valamint a bizottságok munkáját segítő Szavazatszedő Bizottságok működtetése útján valósul meg. A Bizottságok működésük során felelősek a jelölés és a választás tisztaságáért, a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

Megbízom Önt, hogy az évszám. évi általános/<<választóközösség megnevezése>> időközi választási eljárásban a

Választási Bizottság elnöki/tagi /

Helyi Választási Bizottság elnöki/tagi /

feladatait lássa el.

A Szenátus összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem Szenátusának Ügyrendje tartalmazza.

Megbízatása a képviselőválasztás eredményes befejezéséig szól.

Kelt PH.

rektor neve, aláírása

A megbízást elfogadom.

Kelt

megbízott neve, aláírása

Készült 1 eredeti példányban

Kapják: 1. sz. példány: Megbízott

2. sz. másolati példány: Rektori Kabinet Irattára

3. sz. másolati példány: HVB szervezeti egysége irattára

2. sz. melléklet: Jelöltösszesítő jegyzőkönyv (Helyi Választási Bizottság)

Ikt. szám:

HELYI JELÖLTÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV AZ ÁLTALÁNOS/IDŐKÖZI SZENÁTUSI VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS JELÖLÉSI SZAKASZÁNAK EREDMÉNYÉRŐL

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE:

amely készült **… (időpont) között lebonyolított általános/időközi szenátusi választás jelölési szakaszáról.**

Jelen vannak: HVB tagjainak felsorolása

A jelölés helyszíne: ……

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A jelölés jelölőgyűlésen nyílt jelöléssel történt a jelöltekre. A jelöléssel kapcsolatosan a jelölés során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. AZ EGYES VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGEKBEN LEADOTT JELÖLÉSEK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A JELÖLÉS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. Az egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatók és tanárok alkotta választóközösség jelölőíveinek összesítése

A választóközösség jelöltjeivel kapcsolatos alapadatok		
A választóközösség jelöltjei		
Sorszám	**NÉV**	**Érvényes jelölések száma**

Hitelesítette:

Helyi Választási Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
Szavazatszedő Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
tag neve, aláírása		

PH.

Készült 2 eredeti példányban
Kapják:

1. sz. példány: Rektori Kabinet
2. sz. példány: HVB szervezeti egysége irattára

3. sz. melléklet: Szavazólap

SZAVAZÓLAP

az Óbudai Egyetem

... évi általános/időközi szenátusi választáshoz

Választóközösség megnevezése:

Szavazási szakasz időpontja:

Választható képviselők száma: 1 fő / 2 fő

☐ Jelölt1 neve; szervezeti egysége

☐ Jelölt2 neve, szervezeti egysége

☐ Jelölt3 neve, szervezeti egysége

☐ Jelölt4 neve, szervezeti egysége

P.H.

Megjegyzés:

Érvényesen szavazni a szavazólapon, a megválasztani kívánt neve elé helyezett négyszögbe írt ”X” vagy „+” jellel lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon

- a választható képviselők számánál több név kerül megjelölésre;
- az eredetileg nem szereplő személy van feltüntetve;
- egyetlen jelölt sem került megjelölésre;
- nem a meghatározott jelölések egyikét használja.

A szavazólap csak a Helyi Választási Bizottság által használt pecséttel ellátva érvényes.

4. sz. melléklet: Helyi Választási Bizottság (HVB) választási jegyzőkönyv

Ikt. szám:

HELYI VÁLASZTÁSI JEGYZŐKÖNYV AZ ÁLTALÁNOS/IDŐKÖZI SZENÁTUSI VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS SZAVAZÁSI SZAKASZÁNAK EREDMÉNYÉRŐL

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE:

amely készült **20……. napján tartott szenátorválasztásról.**

Jelen vannak: HVB tagjainak felsorolása

A választás helyszíne: ……

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Szavazatszedő Bizottság megállapítja, hogy a szavazóurna sértetlen.

A szavazással kapcsolatosan a szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

A Szavazatszedő Bizottság az urnát felbontja, megkezdődik a választóközösségek szerinti szavazatok összeszámlálása.

II. AZ EGYES VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGEKBEN LEADOTT SZAVAZATOK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. Az egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatók és tanárok alkotta választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok összesítése

Szavazásra jogosultak száma	Szavazatot leadók száma	Szavazatot leadók száma/ Szavazásra jogosultak száma (%)	Érvényes szavazatot leadók száma	Első választási forduló eredményessége (igen/nem/részben)

A választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok:

A képviselőjelölt neve	**A képviselőjelöltre leadott szavazatok száma**	**Érvényes szavazatot leadók száma**	**Képviselőjelölt (igen/nem)**	**Szavazatösszesítés alapján a képviselőjelölt rangsorban elfoglalt helye**

PH.

Hitelesítette:

Helyi Választási Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tagok neve, aláírása		
Szavazatszedő Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tagok neve, aláírása		

Készült 2 eredeti példányban

Kapják:

1. sz. példány: Rektori Kabinet

2. sz. példány: HVB szervezeti egysége irattára

5. sz. melléklet: Választási jelentés (Választási Bizottság)

Ikt. szám:

VÁLASZTÁSI JELENTÉS A(Z)ÁLTALÁNOS/IDŐKÖZI SZENÁTUSI VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

amely készült **… (időintervallum) között lebonyolított általános/időközi szenátusi választásról.**

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Választási Bizottság a helyi választási bizottságok jegyzőkönyvei alapján megállapítja, hogy a szavazással kapcsolatosan a szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. AZ EGYES VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGEKBEN A SZAVAZÁS EREDMÉNYEINEK MEGÁLLAPÍTÁSA

A képviselői mandátuma időtartama:

1. Az egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek, főiskolai docensek, adjunktusok, tanársegédek, mesteroktatók beleértve az e besorolásnak megfelelő tudományos kutatók és tanárok alkotta választóközösség

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			
Kar megnevezése			

2. Az Oktatási Bizottság választóközösség

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre
Kar megnevezése			

3. Az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ választóközösség

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre

4. A támogató munkakörben foglalkoztatottak választóközössége

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre

III. A SZENÁTUS DELEGÁLT TAGJAI

1. A reprezentatív szakszervezet képviselője

A képviselői mandátuma időtartama:

Sorszám	Képviselő neve	A képviselő szervezeti egysége	A képviselő munkaköre

2. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselői

Sorszám	Képviselő neve	Kar	Képzési szint/szak	A képviselői mandátuma időtartama

2. A Doktorandusz Önkormányzat képviselője

Sorszám	Képviselő neve	Doktori Iskola	A képviselői mandátuma időtartama

IV. A JEGYZŐKÖNYV MELLÉKLETEI

A választási jelentés mellékletei, a HVB-k választási jegyzőkönyvei, a Szenátus delegált tagjairól a delegáló szervezet jegyzőkönyvei.

Hitelesítette:

Választási Bizottság		
elnök neve, aláírása		
tag neve, aláírása		
tag neve, aláírása		

PH.

Készült 4 eredeti példányban

Kapják:

1. sz. eredeti példány: Rektori Kabinet
2. sz. másolati példány: HVB szervezeti egysége irattára
3. sz. eredeti példány: Reprezentatív szakszervezet irattára
4. sz. eredeti példány: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat irattára
5. sz. eredeti példány: Doktorandusz Önkormányzat irattára

6. sz. melléklet: Megbízólevél

Ikt. szám:

Szenátor neve

Szenátor beosztása

Szervezeti egység Választóközösség

MEGBÍZÓLEVÉL

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. kötete, valamint a Szenátus Ügyrendje szerint lefolytatott választás eredményeképpen

megbízom

Önt az Óbudai Egyetem Szenátusa munkájában teljes jogú tagként történő részvételre a <<év. hónap nap>> és <<év. hónap nap>> közötti időszakban.

Szenátori tevékenysége során köteles az Óbudai Egyetem érdekeinek szem előtt tartásával a Szenátus munkájában személyesen, legjobb tudása szerint részt venni, a vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat betartani, munkájáról a választóinak tájékoztatást adni és a választói véleményt figyelemmel kísérni.

Munkájához sok sikert kívánok!

Kelt

Aláírás
Rektor neve
Rektor

A megbízást elfogadom.

Kelt

szenátor neve, aláírása

Készült 4 példányban

Kapják: 1. sz. eredeti példány: Megbízott
2. sz. eredeti példány: Rektori Kabinet Irattára
3. sz. másolati példány: Szervezeti egység Irattára
4. sz. másolati példány: Gazdasági Főigazgatóság Bér- és Munkaügyi Iroda

7. sz. melléklet: Intranet jogosultság igénylő lap

Ikt. szám:

SZENÁTUS INTRANET MAPPÁJÁHOZ JOGOSULTSÁG IGÉNYLŐ

Kérem az alábbi adatok alapján a jogosultság beállítását.

Szenátor neve:	
Email cím:	
Választóközösség:	
Jogosultság érvényessége (szenátori mandátum):	_ _ _ _. _ _. _ _-tól _ _ _ _. _ _. _ _-ig
Jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és iktatószáma:	

Kelt

……..
Név
a Szenátus titkára

Informatikai Iroda

A jogosultságok beállítása megtörtént.

Kelt:

……..
Név
webmester

Szenátor intranet jogosultságának megvonása

A visszavonásról rendelkező dokumentum iktatószáma:

Jogosultság visszavonásának dátuma:

Kelt

Név
a Szenátus titkára

Informatikai Iroda

A jogosultság visszavonása megtörtént.

Kelt ……..
Név
webmester

Készült 2 példányban

Kapják: 1. sz. eredeti példány: Rektori Kabinet Informatika Iroda
2. sz. másolati példány: Rektori Kabinet Irattára

8. sz. melléklet Előterjesztés

ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Óbudai Egyetem

ELŐTERJESZTÉS
A SZENÁTUS
ÉÉÉÉ. HÓNAP NN-I ÜLÉSÉRE/ELEKTRONIKUS DÖNTÉSHOZATALRA

... napirend
Tárgy: napirendi pont megnevezése
Előterjesztő: név beosztás
Készítette: név, beosztás
A szabályozó dokumentum gondozója neve, beosztása, szervezeti egysége:

1. Az előterjesztés véleményezése		
1.1. Rektori Kabinet (a megfelelő aláhúzandó)	a jogi véleményezés nem indokolt / a jogi véleményezés dátuma:	
1.2. A hatáskörrel rendelkező testületek állásfoglalása		
Testület megnevezése	**Testületi ülés dátuma**	**Határozatszám**
Rektori Tanács		-
Egyetemi Tanács		
	Határozat:	
Bizottság1[1]		
	Határozat:	
Bizottság2		
	Határozat:	
2. Melléklet(ek)	1. …	
3. A Szenátus jogköre (a megfelelő aláhúzandó)	a fenntartó egyetértésével dönt / dönt / véleményez / rangsorol / javaslatot tesz/tudomásul vesz	
4. Szavazás módja (a megfelelő aláhúzandó)	nyílt / titkos / elektronikus döntéshozatal	
5. Döntéshozatal feltétele (a megfelelő aláhúzandó)	egyszerű többség / minősített többség szükséges	
7. Szenátusi határozati javaslat	**AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK SZ-…/…/202.. SZÁMÚ HATÁROZATA** Az Óbudai Egyetem Szenátusa a/az „**…….**” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta, … érvényes … érvénytelen szavazat mellett … igen … nem … tartózkodás szavazattal elfogadta/nem fogadta el. Hatálybalépés dátuma/Hatályon kívül helyezés dátuma[2]:	
8. Az előterjesztés kommunikációja		
8.1. Külső kommunikáció		

Egyetemi közlemény kiadása: igen / nem	Egyetem által szervezett sajtótájékoztató: igen / nem
Fő üzenet	
Az előterjesztő részéről nyilatkozó neve és elérhetősége:	
A kampány célcsoportja	
A kampány tervezett időtartama	
A kampány eszközrendszer	
Anyagi ráfordítás	
8.2. Belső kommunikáció	
Munkatársi/Hallgatói tájékoztatás módja, időpontja	
Egyetemi honlap/egyetemi intranet közzététel időpontja	
Hírmondó időpontja	
Egyéb kommunikációs eszköz megnevezése az időpont megadásával:	

Tisztelt Szenátus!

Az előterjesztés célja, előzmények, kapcsolódások, az előterjesztés részletes indoklása.

Kelt

Előterjesztő neve
beosztása