



# AZ ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

**Budapest, 2023.**

*(2024. október 15. napjától hatályos, 2. verziószámú, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változat)*

# Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM</b> .....	3
<b>I. FEJEZET</b> .....	3
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	3
<b>Az Ügyrend hatálya</b> .....	3
<b>A Tudományos Tanács feladat- és hatásköre</b> .....	3
<b>II. FEJEZET</b> .....	3
<b>A TUDOMÁNYOS TANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI</b> .....	3
<b>A Tudományos Tanács összetétele</b> .....	3
<b>A Tudományos Tanács összehívása, működése</b> .....	3
<b>A Tudományos Tanács határozatképessége</b> .....	4
<b>A határozathozatal rendje</b> .....	4
<b>Egyéb rendelkezések</b> .....	5
<b>Záró rendelkezések</b> .....	6

## PREAMBULUM

A Tudományos Tanács az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SZMR) 43. §-ában foglaltak, valamint a jelen Ügyrend keretei között működik.  
A Szenátus az SZMR. 43. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján Tudományos Tanács működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### Az Ügyrend hatálya

- 1. §** Jelen ügyrend személyi hatálya a Tudományos Tanács (a továbbiakban: TT) tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya a TT működési rendjére terjed ki.

#### A Tudományos Tanács feladat- és hatásköre

- 2. §** A TT az SZMR 43. §-ában rögzített feladatokat látja el és az ugyanott szabályozott hatáskörökkel rendelkezik.

## II. FEJEZET

### A TUDOMÁNYOS TANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### A Tudományos Tanács összetétele

- 3. §** (1) A TT szavazati joggal rendelkező tagjai az SZMR 43. §-a szerint:
- a tudományos rektorhelyettes,
  - a karok kutatási dékánhelyettesei,
  - az EKIK főigazgatója,
  - a Doktorandusz Önkormányzat által, az önkormányzat alapszabályában rögzített szerint delegált, a megbízási ideje alatt aktív doktori hallgatói jogviszonnyal rendelkező 1 fő doktorandusz hallgató.
- (2) A TT munkájában tanácskozási joggal, állandó meghívottként részt vesz a Tudományszervezési Iroda vezetője, a Pályázati Iroda vezetője és a könyvtárigazgató. A tanácskozási jogú tagokat indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattevési jog illeti meg.<sup>1</sup>
- (3) A TT elnöke (továbbiakban: Elnök) a tudományos rektorhelyettes.
- (4) A TT titkára az Elnök által felkért személy (továbbiakban: Titkár).

#### A Tudományos Tanács összehívása, működése

- 4. §** (1) A TT ülését (a továbbiakban: Ülés) az Elnök hívja össze
- rendes ülésként menetrend szerint negyedévente, de legalább évente kétszer
  - rendkívüli ülésként szükség szerint.

---

<sup>1</sup> Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2024/2025. (IX.30.) 5. számú határozata.  
Hatályos: 2024.10.15. napjától

(2) A TT személyes jelenléttel, vagy elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül online módon ülésezik.

(3) Az egyetemi félév vezetői testületi menetrendjének szenátusi elfogadásától számított öt munkanapon belül a Titkár az Elnök utasításainak megfelelően a Tanács adott félévre tervezett üléseinek tervezett időpontjairól tájékoztatja a tagokat.

(4) A Titkárnak az Ülés pontos időpontját, helyszínét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint az előterjesztéseket, azok mellékleteit a tagok és meghívottak részére az Ülés előtt legalább három munkanappal elektronikus levél útján megismerhetővé kell tennie.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az Elnök, az Egyetem Rektora annak összehívását elrendeli, vagy a tagok egyharmada írásban azt kéri.

(6) Az Elnöknek lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve külső szakértőt felkérjen egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai álláspont kialakítására, és annak az Ülésen való előterjesztésére.

(7) A TT tagjainak egyharmada írásban, a javasolt napirendi pont megjelölésével kezdeményezheti az Elnöknél a TT rendkívüli ülésének összehívását. Az Elnöknek az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül, a tagokkal előzetesen egyeztetett időpontban, intézkednie kell a TT összehívásáról.

- 5. §** (1) A TT a hatáskörét rendes és rendkívüli ülésein, valamint ülés tartása nélkül elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül történő döntéshozatal (a továbbiakban: elektronikus döntéshozatal) alkalmazásával gyakorolja.
- (2) A TT ülései az Egyetem polgárai számára nem nyilvánosak.

### **A Tudományos Tanács határozatképessége**

- 6. §** (1) A Tudományos Tanács működőképes és határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Ülés megnyitása után az Elnök bejelenti azok személyét, akik az Ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen. Ezt követően az ügyrend III. számú mellékletet szerint vezetett jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja a Tudományos Tanács határozatképességét.
- (2) Ha a Tudományos Tanács Ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az Ülést változatlan napirendi pontokkal össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (3) A TT minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog csak személyesen gyakorolható, a távollevő tanácstagot képviselő személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.

### **A határozathozatal rendje**

- 7. §** (1) A Tudományos Tanács a napirendi pontokban megtárgyaltakról állást foglal, javaslatot tesz.
- (2) A Tudományos Tanács állásfoglalásait nyílt szavazással hozza, kivéve, ha valamely tag javaslatát elfogadva, az Elnök szavazattöbbséggel titkos szavazást rendel el.
- (3) Amennyiben a napirendi pont személyügyi kérdést érint (különösen: díjazások, elismerések, egyetemi docensi pályázatok véleményezése), úgy titkos szavazást kell elrendelni.
- (4) A Tudományos Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (5) A nyílt szavazás kézfeltartással, a titkos szavazás szavazólappal vagy elektronikus döntéshozattal történik. Szavazólappal történő titkos szavazás esetén a Tudományos Tanács tagjai a Rektori Kabinet pecsétjével ellátott, az ügyrend IV. számú mellékletének megfelelő szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a határozati javaslat (vagy jelölt neve) mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. A

szavazatra bocsátott kérdésre leadott szavazatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a szavazati jogát gyakorló tag álláspontja (így különösen – amennyiben alkalmazandó - „igen/nem/tartózkodom”, „támogatom/nem támogatom/tartózkodom” jelölőnégyzetek feltüntetésével).

(6) Érvényes az a szavazólap, vagy szavazóív, illetve a szavazólapnak, vagy a szavazóívnek azon része, amely

- a) hivatalos bélyegzőlenyomattal van ellátva és
- b) a szavazati jogát gyakorló tag álláspontja egyértelműen azonosítható
- c) a jelölőnégyzetbe tollal írt két, egymást metsző vonal alkalmazásával.

(7) Érvénytelen az a szavazat,

- a) amelyet nem a (6) bekezdésben meghatározott módon töltöttek ki,
- b) amely a szükségesnél, vagy lehetségesnél több szavazatot tartalmaz egy-egy napirendi pont vagy szavazásra bocsátott kérdés tekintetében.

(8) Titkos szavazás lebonyolításában szavazatszámoló bizottság működik közre, amelyet a TT a tagjai sorából az Elnök javaslata alapján esetenként választ.

(9) Az Elnök kezdeményezésére a TT ülés tartása nélkül elektronikus döntéshozattal is hozhat döntést. Ebben az esetben az Elnök ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát és a szavazat leadásának pontos határidejét. A szavazásra nyitva álló idő nem lehet a szavazás kezdő időpontjától számított egy munkanapra eső törzsidőnél kevesebb és három munkanapnál több. Törzsidőn a munkanap 9:00-14:00 óra közötti részét kell érteni. Az Elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a szavazatokat, és a Titkár útján haladéktalanul értesíti a tagokat az eredményről elektronikus levélben.

(10) A tag köteles az Ülést megelőzően írásban tájékoztatni az Elnököt, amennyiben szavazati jogköréhez kapcsolódóan valamely napirendi pont esetében személyes érintettsége merül fel. Ebben az esetben az Elnök dönt az érintett tag szavazati és/vagy tanácskozási jogának ideiglenes felfüggesztéséről.

(11) Elektronikus döntéshozatal esetén egyebekben a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### **Egyéb rendelkezések**

**8. §** (1) Az Elnök, akadályoztatása esetén felkérheti a Tanács tagját, hogy lássa el a levezető elnöki teendőket.

(2) A tagot az Ülésen – a tag akadályoztatása esetén – a tag vagy szervezeti egység (továbbiakban: Delegáló) által kijelölt személy tanácskozási joggal helyettesíti. A helyettesítésre kijelölt személyéről és elérhetőségéről a Delegáló a Titkár útján az Elnököt haladéktalanul, de legkésőbb az Ülés megkezdéséig írásban (elektronikus levélben) értesíti.

(3) A TT ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte – feladatainak ellátásához – szükséges. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az Elnök dönt, meghívásukról a Titkár útján gondoskodik. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a TT Ülésén.

(4) A Tudományos Tanács Üléseiről a Titkár emlékeztetőt készít, melyet az Ülést követő 14 munkanapon belül elektronikusan megküld a TT tagoknak.

(5) Az emlékeztető az ügyrend I. számú mellékletében foglaltak szerint tartalmazza az Ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévő tagok, valamint a meghatalmazottak nevét, az Ülés menetének a leírását (online/ jelenléti), napirendi pontonként a napirendek tárgyát, az ülés eredményeként fölmerült feladatok leírását, határidejét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a nyílt és titkos szavazás eredményét, a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

(6) A TT a javaslatát, állásfoglalását határozatba foglalja. Az Ülés határozatainak formátuma az Ügyrend II. számú mellékletének megfelelően: Tudományos Tanács - a határozatszám évenként újrakezdődő sorszámmal/év (hónap.nap.).

(7) A tagok a megküldött emlékeztetőhöz három napon belül megjegyzéseket fűzhetnek, javítást kérhetnek.

(8) Az emlékeztetőt az Elnök aláírásával hitelesíti.

(9) A Titkár elküldi az emlékeztetőt minden, az ügyben érintett személynek, testületnek az ülést követő 14 napon belül.

### **Záró rendelkezések**

**9. §** (1) Az Ügyrend 2023. június 1. napján lép hatályba.

(2) Az Ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa Ügyrendjének korábbi, 2. verziószámú változata.

### **Záradék:**

Az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa Ügyrendjének módosítását a Szenátus 2024. szeptember 30. napján megtartott ülésén az SZ-2024/2025 (IX.30.) 5. számú határozatával fogadta el. Hatályba lép 2024. október 15. napján.

Budapest, 2024. október 15.

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.

rektor

**I. melléklet**

**EMLÉKEZTETŐ  
TUDOMÁNYOS TANÁCS ÜLÉSÉRŐL**

**Helyszín:** << Emlékeztető tárgyának helyszíne>>

**Időpont:** <<Emlékeztető tárgyának időpontja>>

**Jelen vannak:** <<Név>>, a továbbiakban: << >>

<<Név>>, a továbbiakban: << >>

**I. Napirendi pont**

<<Téma (tárgy)>>

**II. Előzmények:**

**III. Határozati javaslat:**

**IV. Szavazás eredménye:**

**V. Határozathozatal módja:**

**VI. Határozat szó szerinti szövege:**

**1. feladat: <<1. feladat szövege>>**

Határidő: <<1. feladat határideje>>

Felelős: <<1. feladatért felelős személy>>

**2. feladat: <<2. feladat szövege>>**

Határidő: <<2. feladat határideje>>

Felelős: <<2. feladatért felelős személy>>

**IV. Készítette:**

<<Készítő neve, aláírása>>

**V. Jóváhagyta:**

.....

tudományos rektorhelyettes

**HATÁROZATTÁR**  
**az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa**  
**év. hónap nap.-i üléséről**

**AZ ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK / ( . . ) SZÁMÚ HATÁROZATA**

Az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa ... érvényes szavazattal .... igen ... nem tartózkodással **javasolja** az „ ” elfogadását

Hitelesítette:

.....

Tudományos rektorhelyettes



**III. melléklet**

**JELENLÉTI ÍV**

az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsa év. hónap nap .... órákor tartott üléséről

**Helyszín:**

1. NÉV \_\_\_\_\_

**SZAVAZÓLAP**  
**AZ ÓBUDAI EGYETEM TUDOMÁNYOS TANÁCSA**  
**év. hónap nap-i DÖNTÉSHOZATALÁHOZ**

„....” véleményezése

<i>Határozati javaslat</i>	<i>IGEN</i>	<i>NEM</i>	<i>TARTÓZKODOM</i>