



ikt.sz.: OE-KA-1543/2015

8/2015. (XII. 11.) Kancellári utasítás

az Óbudai Egyetemen a selejtezők végrehajtásához használatos nyomtatványokról

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Selejtezési és hasznosítási szabályzat (Szervezeti és működési szabályzat 7. számú melléklet) felhatalmazása alapján a selejtezők végrehajtása során használandó nyomtatványok egységes alkalmazása céljából az alábbi kancellári utasítást bocsátom ki:

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és az Egyetem valamennyi alkalmazottjára, különös tekintettel a selejtezésben részt vevő személyekre.

Az utasítás alkalmazási köre

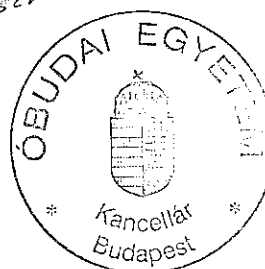
2. § Az utasításban szereplő nyomtatványok alkalmazása valamennyi, az utasítás hatálya alá tartozó személy számára kötelező. A tárgyi eszközök és készletek selejtezéséhez az utasítás mellékletekben szereplő nyomtatványokat kell alkalmazni.
3. § Az utasítás alkalmazása során figyelemmel kell lenni az Egyetem Selejtezési és hasznosítási szabályban foglalt szabályokra is.
4. § Az utasításban szereplő iratmintákat és nyomtatványokat minden esetben értelemszerűen kell kitölteni.

Záró rendelkezések

5. § Jelen utasítás 2015. december 11. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult selejtezési eljárásokban kell alkalmazni.

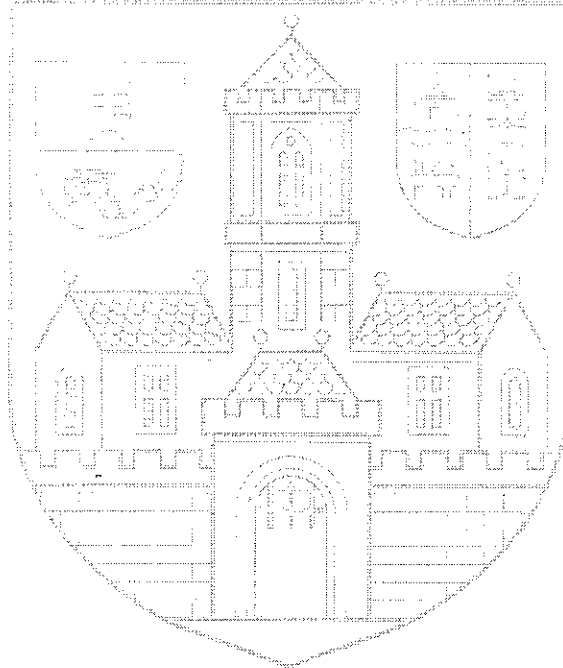
Budapest, 2015. december 11.


Mónszpart Zsolt
kancellár





Mellékletek	
A melléklet száma	Irat címe
1.	Megbízólevél Selejtezési Bizottság elnöke/tagja részére
2.	Selejtezési javaslat
3.	Jegyzőkönyv tárgyi eszközök selejtezéséről
4.	Jegyzőkönyv készletek selejtezéséről
5.	Egyetemi szervezeti egységek közötti átadás-átvételi jegyzék
6.	Megsemmisítési jegyzőkönyv



Óbudai Egyetem

Iktatószám

MEGBÍZÓLEVÉL

Selejtezési Bizottság elnöke/tagja részére

Megbízom

név:

beosztás:,

hogy..... tárgyban,

az Óbudai Egyetem teljes területén végrehajtandó selejtezési eljárásokban, mint a Selejtezési Bizottság elnöke/tagja¹, közreműködjön.

A selejtezést az Egyetem Selejtezési és hasznosítási szabályzatában foglalt rendelkezések szerint kell végrehajtani.

A megbízólevél visszavonásig érvényes.

Budapest, év hó nap

Ph.

.....

kancellár

A megbízólevelet átvettem és a Selejtezési és Hasznosítási Szabályzatban foglaltakat tudomásul vettem.

.....

Selejtezési Bizottság elnöke/tagja

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

SELEJTEZÉSI JAVASLAT

(Ide kell felsorolni azokat az eszközöket, amelyek a Selejtezési és Hasznosítási Szabályzat 3. § (2) bekezdésében kerültek meghatározásra)

Szervezeti egység: _____

Sorszám	Vonalkód	Pontos megnevezés (típus, egyéb adatok)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Gyári szám	Leltári szám	Nettó érték	Bruttó érték	Selejté válás oka	Leselejtezett mennyiség ²

Szervezeti egység vezetőjének záradéka:

Budapest, 20.....

.....
alíráás

² A Selejtezési Bizottság tölti ki.

Óbudai Egyetem

Iktatószám

JEGYZŐKÖNYV
tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült napján a Óbudai Egyetem (..... szervezeti egység neve) megnevezésű szervezeti egységben.

A Selejtezési Bizottság részéről jelen vannak (név, beosztás):

.....	mint a Selejtezési Bizottság elnöke
.....	mint a Selejtezési Bizottság pénzügyi tagja
.....	mint a Selejtezési Bizottság műszaki tagja
.....	mint az anyagilag felelős dolgozó

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése kancellár hatáskörébe tartozik.

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket, megvizsgálta a selejtté válásuk okait és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

Fentiek alapján a Bizottság a selejtezési kimutatáson felsorolt tárgyi eszközöket kivétel nélkül leselejtezte.

A szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel, értékesítés, megsemmisítés) a felelős.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök

összevont bruttó értéke:	
összevont nettó értéke:	

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a felajánlandó értékesítésre, a haszonanyagként értékesítendő, további eszközök, hulladék anyag, nem hasznosítható.

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékgazdálkodónak történő átadásáért, illetve a haszonanyagok raktárra vételéért, értékesítéséért a felelős.

A selejtezésből az alábbi haszonanyagok (pl. ócskavas, fahulladék, textilhulladék, rongy, fém és acélhulladék, veszélyes hulladék, stb) kerülnek visszavételezésre:

.....

Kelt Budapest, 20.....

Aláírások:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, és elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Kelt, 20.....

.....
kancellár

Óbudai Egyetem

lktatószám

JEGYZŐKÖNYV
készletek selejtezéséről

Készült napján a Óbudai Egyetem (..... szervezeti egység neve) megnevezésű szervezeti egységben.

A Selejtezési Bizottság részéről jelen vannak (név, beosztás):

..... mint a Selejtezési Bizottság elnöke
..... mint a Selejtezési Bizottság pénzügyi tagja
..... mint a Selejtezési Bizottság műszaki tagja
..... mint az anyagilag felelős dolgozó

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése kancellár hatáskörébe tartozik.

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített készleteket, megvizsgálta a selejtté válásuk okait és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált készletek üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a Bizottság a selejtezési kimutatáson felsorolt készleteket kivétel nélkül leselejtezte.

A selejtezésből az alábbi haszonanyagok (pl. ócskavas, fahulladék, textilhulladék, rongy, fém és acélhulladék, veszélyes hulladék, stb.) kerülnek visszavételezésre:

.....
.....

A szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel, értékesítés, megsemmisítés) a felelős.

Kelt Budapest, 20.....

Aláírások:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek és elrendelem a változások nyilvántartásokon történő átvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

Kelt Budapest, 20.....

.....
kancellár

Óbudai Egyetem

Iktatószám

EGYETEMI SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI ÁTADÁSI JEGYZÉK

Átadó szervezet (kód, név) leltári körzet száma

Átvevő szervezet (kód, név) leltári körzet száma:

Megnevezés	db	Nyilvántartási szám	Gyári szám (amennyiben van)

hely év hó nap

.....
Átadó egység szervezeti egységvezető

.....
Átvevő egység szervezeti egységvezető

_____ oldal
 _____ / _____ sz. jegyzőkönyv(nőz)

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selajlezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámu eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétkben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámól	Sorszámig	Megsemmisítés módja
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Sorszámok: _____

_____ év _____ hó _____ nap.

Megsemmisítette: _____

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

B. Sz. ny. 11-97. r. sz. - Páris Nyomda Rt. (Díjaz.: 4289)
 Megrendelhető: Páris Rt.-Nyomda, 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0524