

2/2018. (IV.09.)

Rektori-Kancellári közös utasítás

Az Óbudai Egyetem költségvetési stabilitásának biztosításáról

1. § Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend 2. § (3) bekezdésében foglalt irányítási jogkörünkben eljárva az alábbiak szerint rendelkezünk:
2. § A további közalkalmazotti létszám létesítését, üres állashelyek betöltését jelen utasítás közzétételének napjától megtiltjuk, mely alól felmentést – méltányolható indoklás alapján – rektori-kancellári közös döntéssel adunk. A jelenleg kiírt állaspályázatok tárgyalásáról és felfüggesztéséről rektori-kancellári közös döntéssel határozunk.
3. § 2018. április 16-ig a rektor által meghatározott feltételek szerint egységes elveket ki kell dolgozni, mérhető és nyomon követhető indikátorokat kell meghatározni a kari bevételi terv követelményei szerint.
4. § 2018. április 30-ig a kari oktatói, kutatói, tanári/nem oktatói létszám optimalizálását meg kell tervezni.
5. § Intézményi szinten a jutalmazás jellegű kifizetéseket jelen utasítás közzétételének napjától megtiltjuk.
6. § A pályázatok forrásait minél hatékonyabban be kell integrálni az alaptevékenység finanszírozásába. Ennek megfelelően:

A jövőben induló pályázatok esetében:

- tervezéskor a pályázati kiírás szerinti rezszi költségek maximuma beállítandó és elszámolandó,
- anyagfelhasználás- és a kapcsolódó költségek összhangját biztosítani kell az egyetemi alaptevékenység és a pályázati célok tekintetében,
- nyilvánosság biztosításával, marketing tevékenységgel összefüggő pályázati forrásokat racionálisan kell felhasználni, az egyetemi marketing-kommunikációs előirányzatokon felmerülő felhasználást össze kell hangolni a pályázati forrásokkal,
- személyi kiadások tervezésénél az egyes projektek esetében érvényesítendő a munkaköri leírások projektbeli feladatokkal történő kiegészítése, a projekt személyi finanszírozási keret legalább 20 %-os mértékéig.

A jelenleg futó pályázatok esetében:

- a pályázat szerinti rezszi költségek maximumát kell beállítani és elszámolni, szükség esetén a változás bejelentést el kell készíteni,
- a pályázat célját nem veszélyeztetve az anyagfelhasználás és anyagköltségek pályázat szerinti maximumát kell beállítani az egyetemi alaptevékenységgel összhangban, szükség esetén a változás bejelentést el kell készíteni,
- nyilvánosság biztosításával, marketing tevékenységgel összefüggő pályázati forrásokat racionálisan kell felhasználni, az egyetemi marketing-kommunikációs előirányzatokon felmerülő felhasználást össze kell hangolni a pályázati forrásokkal,





- március 15-én még írásos megbízási összesítővel, illetve szerződéssel nem érintett tevékenységek, megbízások esetén meg kell valósítani a munkaköri leírások projektbeli feladatokkal történő kiegészítését a többletfeladat finanszírozás legalább 20%-os mértékéig. Kivételt képez, ha a többletfeladat egyszeri és 75 eFt összeghatárt nem haladja meg,
- a szerződéssel már érintett adminisztrációs feladatot ellátó munkatársak (pl. projektmanager, pénzügyi vezető) szerződéseit módosítani kell a munkaköri leírások projektbeli feladatokkal történő kiegészítésével, a projekt személyi finanszírozási keret legalább 20%-os mértékéig,
- a szerződéssel már rendelkező szakmai feladatot ellátók esetében (pl. szakmai vezető, alprojekt vezető) pályázonként meg kell vizsgálni a munkaköri leírások projektbeli feladatokkal történő kiegészítésének lehetőségét,
- kizárólag pályázati ügyekkel foglalkozó adminisztrációs munkatársak munkaköri leírása teljes mértékben összhangban legyen a pályázatban meghatározott feladataikkal,
- a kiadásokat csökkentő intézkedések eredményeit számszerűsíteni és monitorozni kell. A feladat kidolgozásáért a kancellár a felelős, határideje 2018. május 18.

7. § A Kiscelli úti épület eladási árából származó nettó 703 millió forintot zároljuk, melynek felhasználását célzó programot rektori-kancellári előterjesztéssel a Szenátus fogadja el.

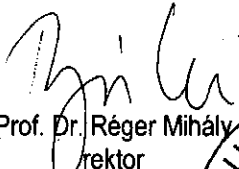
8. § A pályázati tevékenységet és az oktatást elsődlegesen nem érintő a külső harmadik féllel kötött – így különösen tanácsadói, szolgáltatási, megbízási - szerződések felülvizsgálata, optimalizálására való javaslat kidolgozása 2018. április 16. napjáig.

9. § A Kancellária feladata, hogy 2018. április 20-ig elemezze az Egyetem dologi kiadásainak szerkezetét és tervezze meg a kiadások 10 %-os csökkentését.


10. § Az intézkedések megvalósulását, a megtakarítások monitorozását az Egyetemi Tanács végzi el, a Kancellária havonta bemutatja az egyes intézkedések költségvetésre gyakorolt hatását. Az intézményi költségvetés állásáról a Kancellária negyedévente beszámolót készít az Egyetemi Tanács és a Szenátus számára.

11. § Jelen utasítás – eltérő dátumot tartalmazó szakaszok kivételével – a közzététele napján lép hatályba és 2018. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2018. április 9.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor




Szigeti Ádám
kancellár

