

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK

3. számú melléklete

AZ ÓBUDAI EGYETEMEN A KÖZALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE ADHATÓ JUTTATÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

BUDAPEST, 2015.

(2015. december 15. napjától hatályos, 1. verziószerű változat)

TARTALOM

PREAMBULUM	4
ELSŐ RÉSZ	4
I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
A szabályzat célja	4
A szabályzat hatálya	4
Értelmező rendelkezések	5
II. Fejezet	7
Az Egyetemen adható juttatások köre.....	7
A juttatásokra vonatkozó általános szabályok	7
MÁSODIK RÉSZ	8
A cafetériarendszer, a cafetériaajuttatások	8
I. Fejezet	8
A cafetériarendszer alapelvei	8
II. Fejezet	9
A cafetériaajuttatásra jogosultak	9
A juttatásokra felhasználható éves keretösszeg	9
III. Fejezet	10
Az egyes cafetériaajuttatások	10
Sport utalvány	10
Kultúra utalvány	10
Erzsébet utalvány	10
Széchenyi Pihenő Kártya – vendéglátás alszámla	11
Helyi utazási bérlet	11
IV. Fejezet	12
Választható cafetériaajuttatás csomagok.....	12
V. Fejezet	12
A költségszorzó	12
VI. Fejezet	13
Az ügyintézés menete	13
HARMADIK RÉSZ	14
Az egyes meghatározott juttatásokra vonatkozó szabályok.....	14
Az iskolakezdési támogatás	14
Az üdülési támogatás	14
Csekély értékű ajándék	14
NEGYEDIK RÉSZ	15
Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	15
1. számú melléklet	16
Az Óbudai Egyetem által nyújtott juttatások összefoglaló táblázata.....	16
2. számú melléklet	19
NYILATKOZAT jogalap nélkül igénybe vett cafetériaajuttatás járandóságból történő levonásához.....	19
3. számú melléklet	20

NYILATKOZAT Széchenyi Pihenő Kártya igényléséhez.....	20
4/A. számú melléklet	22
NYILATKOZAT Cafetériaajuttatás elemeiről és értékéről teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére	22
4/B. számú melléklet	23
NYILATKOZAT Cafetériaajuttatás elemeiről és értékéről 7 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére	23
4/C. számú melléklet	24
NYILATKOZAT Cafetériaajuttatás elemeiről és értékéről 6 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére	24
4/D. számú melléklet	25
NYILATKOZAT Cafetériaajuttatás elemeiről és értékéről 4 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére	25
5. számú melléklet	26
NYILATKOZAT Iskolakezdesi támogatás igénybeveteléhez igényléséhez.....	26

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy Munkáltató) Szenátusa a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény alapján, az Egyetemen adható juttatások körét, az azokra való jogosultságot és a juttatások igénybevételeinek eljárási szabályait az alábbi szabályzatban határozza meg¹.

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

- 1. §** (1) A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza
- a) azt, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó közalkalmazottak milyen illetményen kívüli további juttatásokra milyen módon jogosultak,
 - b) annak a juttatási rendszernek a kereteit, amelyben a közalkalmazottak egységes elvek alapján, de egyéni igényekhez igazodóan határozhatják meg a béren kívüli juttatásokon belül található választható béren kívüli juttatások (a továbbiakban: cafetéria-juttatások) elemeit.
- (2) A szabályzat célja továbbá, hogy részletesen ismertesse a juttatások rendszerét, valamint a cafetéria-juttatások alapelveit, a Munkáltató és a közalkalmazottak – illetményen kívüli további juttatási rendszerrel kapcsolatos – jogait és kötelezettségeit, a rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét.
- (3) Az Egyetem a cafetériarendszerrel kívánja a közalkalmazottak motivációját növelni és az Egyetemhez való elkötelezettségüket erősíteni.

A szabályzat hatálya

- 2. §** (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, illetményen kívüli további juttatásra jogosult valamennyi közalkalmazottra.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya a béren kívüli juttatásokra, valamint a cafetéria keretén belül választható béren kívüli juttatásokra terjed ki.

¹ A szabályzatot a Szenátus 2015. december 14-i ülésén az SZ-CXV/236/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. december 15. napjától.

Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat értelmében:

1. *adómentesen adható juttatások*: az Szja tv. 1. számú melléklet 8.28. pontja szerinti ingyenesen vagy kedvezményesen
 - a) juttatott, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet *(a továbbiakban: sport utalvány)*,
 - b) a kifizető által ugyanazon magánszemélynek az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, kulturális szolgáltatás igénybevételére – muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére – szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást *(a továbbiakban: kultúra utalvány)*,
2. *béren kívüli juttatás*: Az Szja tv. 71. §-ában található béren kívüli juttatások közül:
 - a) Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8 ezer forintot meg nem haladó rész *(a továbbiakban: Erzsébet utalvány)*,
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 150 ezer forint támogatás *(a továbbiakban: Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla, vagy SZÉP Kártya)*,
 - c) iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30%-át meg nem haladó rész *(a továbbiakban: iskolakezdési támogatás)*,
 - d) a Munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a közalkalmazott helyi utazási bérlet formájában juttatott jövedelem *(a továbbiakban: helyi utazási bérlet)*,
3. *cafetériajuttatás*: a Munkáltató által kínált, közalkalmazott által választható béren kívüli juttatások köre,
4. *cafetériarendszer*: választáson alapuló béren kívüli juttatási rendszer, amelyben a közalkalmazottak rugalmasan, egyéni igényeiknek megfelelően választhatnak a Munkáltató által kínált juttatások közül előre meghatározott (éves) keretösszeg erejéig,
5. *csekély értékű ajándék*: a minimálbér 10%-át meg nem haladó értékű termék, szolgáltatás, amely évente legfeljebb három alkalommal adható,
6. *egyes meghatározott juttatás*:
 - a) az a juttatás, amely megfelel az Szja tv. 71. §-ban meghatározott béren kívüli juttatás feltételeinek, de az ott meghatározott értékhatárt meghaladja,
 - b) az adott juttatásokra vonatkozóan meghatározott értékhatárokat meg nem haladóan biztosított béren kívüli juttatások – ide nem értve az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti juttatást – adóévi együttes értékének az éves keretösszeget meghaladó része,
 - c) az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti juttatást nem tartalmazó (az adott juttatásokra vonatkozóan meghatározott értékhatárokat meg nem haladóan biztosított) béren kívüli juttatások adóévi értékének az éves keretösszeget meg nem haladó része és a 71. § (1) bekezdés c) pontja szerint (az adott juttatásra vonatkozóan meghatározott értékhatárt meg nem haladóan) az adóévben biztosított juttatások együttes értékének az éves rekreációs keretösszeget meghaladó része.
7. *EGT*: Európai Gazdasági Térség,

8. *éves keretösszeg*: a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott összeg²,
9. *illetményen kívüli további juttatásnak minősül*: a közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás,
10. *iskolakezdési támogatásnak minősül*³: az a juttatás, amelyet a munkáltató a köznevelésben (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító – papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott – utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz,
11. *kedvezményes adózású juttatások*: az Szja tv. 71. §-ában meghatározott béren kívüli juttatások az ott meghatározott értékig⁴,
12. *munkáltató*:
 - a) az, akivel (amellyel) a magánszemély munkaviszonyban áll,
 - b) munkaerő-kölcsönzés esetén a kölcsönzött munkavállaló részére közvetlenül juttatott bevétel tekintetében a munkavállaló kölcsönvevője a munkavállaló kölcsönbeadójával kötött megállapodás alapján,
 - c) az iskolaszövetkezet által nyújtott szolgáltatás keretében a szolgáltatás juttatónak minősülő fogadója érdekében tevékenységet végző iskolaszövetkezeti tag részére közvetlenül juttatott bevétel tekintetében a szolgáltatás fogadója,
 azzal, hogy munkaerő-kölcsönzés, illetve egy munkakörre több munkáltatóval kötött munkaszerződés esetén a bevételnek nem számító juttatásra, valamint a béren kívüli juttatásra (Szja tv. 71. §) az a törvényben megállapított rendelkezéseket a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő, illetve a több munkáltató ilyen juttatásának együttes összegére vonatkozóan kell irányadónak tekinteni,
13. *normál adózású juttatások*: az Szja tv. 71. §-ában meghatározott béren kívüli juttatások az ott meghatározott értéken felül,⁵
14. *rekreációs keretösszeg*: az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontjában meghatározott összeg⁶,
15. *további közalkalmazotti jogviszony*: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy más költségvetési szervnél teljes- vagy részmunkaidős jogviszonnyal rendelkezik.

² A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 57. § (4) bekezdése értelmében a 2016. évben az éves keretösszeg 200 000 Ft, de ld. még az Szja tv. 70. § (4a) bekezdését: (4a) Az 5. pont b) pont alkalmazásában az éves keretösszeg:

a) évi 200 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

b) a 200 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

c) évi 200 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg,

azzal, hogy a keretösszeg számításánál a munkavállalót megillető béren kívüli juttatásnak kell tekinteni a munkavállalóra tekintettel más magánszemélynek biztosított béren kívüli juttatást is.

³ Szja tv. 71. § (6) bekezdés

⁴ A kedvezményes adó mértéke 2016-ban 34,51%.

⁵ A normál adó mértéke 2016-ban 49,98%.

⁶ 2016. évben 150 000 Ft, de ld. Szja tv. (4b) bekezdését: Az 5. pont c) pont alkalmazásában az éves rekreációs keretösszeg:

a) évi 450 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

b) a 450 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

c) évi 450 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg,

azzal, hogy a keretösszeg számításánál a munkavállalót megillető béren kívüli juttatásnak kell tekinteni a munkavállalóra tekintettel más magánszemélynek biztosított béren kívüli juttatást is

II. FEJEZET

AZ EGYETEMEN ADHATÓ JUTTATÁSOK KÖRE

4. § (1) Az Egyetem a közalkalmazottak, illetve juttatásra jogosultak részére az alábbi illetményen kívüli további juttatásokat biztosíthatja:
- a) cafetériaajuttatásokat, így:
 - aa) sport utalvány,
 - ab) kultúra utalvány,
 - ac) Erzsébet utalvány,
 - ad) Széchenyi Pihenőkártya – vendéglátás alszámla,
 - ae) helyi utazási bérlet,
 - b) egyes meghatározott juttatásként:
 - ba) iskolakezdési támogatás,
 - bb) üdültetési támogatás,
 - bc) legfeljebb évi három alkalommal adott csekély értékű ajándék,
 - c) költségtérítést, előlegnyújtást:
 - ca) gépjárművel történő munkába járás költségtérítése,
 - cb) illetményelőleg,
 - d) külön jogszabály alapján járó juttatásokat:
 - da) napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés,
 - db) hozzájárulás a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez,
 - e) lakáscélú támogatást:
 - ea) lakáscélú munkáltatói kölcsön,
 - f) szociális és kegyeleti juttatások:
 - fa) szociális segély,
 - fb) temetési segély.
- (2) Az e § (1) bekezdésében meghatározott juttatások összefoglaló táblázatát e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A juttatásokra vonatkozó általános szabályok

5. § (1) Az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyes juttatások mértékét – kivéve, ha azt jogszabály állapítja meg – évente felül kell vizsgálni.
- (2) Az egyes juttatások, illetve költségtérítések iránti kérelmek, nyilatkozatok és igazolások elkészítéséhez a vonatkozó szabályzatokban, utasításokban meghatározott nyomtatványokat kell alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti iratokat a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt a Gazdasági Igazgatóság Humánerőforrás Osztályán (a továbbiakban: Humánerőforrás Osztály) kell benyújtani.
- (4) A juttatás kérelmező részére történő számfelteséről és kifizetéséről – a pénzügyi ellenjegyzést követően – a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik.

6. § (1) A gépjárművel történő munkába járás költségtérítésére vonatkozó speciális rendelkezéseket az Egyetem Gépjárművek üzemeltetési és költség-elszámolási szabályzata tartalmazza (ÖE SZMSZ 3. számú melléklet).
- (2) A napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítésre, az illetményelőlegre, a képernyő előtti munkavégzéshez ételvitelt biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulásra, a szociális és kegyeleti juttatásokra vonatkozó speciális rendelkezéseket a vonatkozó jogszabályok, illetve az Egyetem Kollektív Szerződése tartalmazza.
- (3) A lakáscélú munkáltatói kölcsönre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem közalkalmazottak lakásépítésének munkáltatói támogatására vonatkozó szabályzata tartalmazza.

MÁSODIK RÉSZ

A CAFETÉRIARENDSZER, A CAFETÉRIAJUTTATÁSOK

I. FEJEZET

A CAFETÉRIARENDSZER ALAPELVEI

7. § (1) Egyenlő elbánás elve: a cafetériarendszerben minden közalkalmazott foglalkoztatásának módjától függően, azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a cafetériaajuttatási keretét, amelyet a Munkáltató által kínált juttatásokból választva – az erre vonatkozó rendelkezések szerint – használhat fel.
- (2) Költséghatékonyság elve: a cafetériarendszer elsősorban olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek mind a közalkalmazott, mind az Egyetem számára adó- és járulékmentesek, vagy adó- és járulékkötelesek ugyan, ám a készpénz-juttatásnál (bémél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint.
- (3) Rugalmasság elve: a közalkalmazott – saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően – szabadon választhat a Munkáltató által felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.
- (4) Tudatos választás elve: a közalkalmazott a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
- (5) Kerettúllépés elve: amennyiben a közalkalmazott a rendelkezésére álló időszakai cafetériaajuttatás keretből az időarányos résznél többet használ fel (a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik pl. kilépés, munkakör-váltás, keresőállomány-változás stb. miatt), az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett illetmény visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a Munkáltatónak köteles megtéríteni.
- (6) Arányosítás elve: a közalkalmazottak minden esetben munkaidejük arányában részesülnek a juttatásokból. Azt a közalkalmazottat azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pl. belépés, kilépés, munkakör-váltás, keresőállomány-változás stb.), időarányosan illeti meg a cafetériaajuttatási keret.
- (7) Periodicitás elve: a választásra jogosult közalkalmazottak minden évben meghatározott időközönként választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak külön értesítést kapnak.
- (8) Maradvány összegek elve: Az egyéni cafetériaajuttatási keretből esetleg fel nem használt maradványösszeg felhalmozása és átvitele a következő évre nem engedélyezett a jogosultak számára.

II. FEJEZET

A CAFETÉRIAJUTTATÁSRA JOGOSULTAK

- 8. §** (1) Cafetériajuttatásra jogosult minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott, függetlenül a foglalkoztatásának formájától (teljes-, vagy részmunkaidős, határozatlan, vagy határozott idejű kinevezéssel rendelkezik).
- (2) Nem illeti meg cafetériajuttatás a közalkalmazottat:
- a próbaidő tartama alatt,
 - közalkalmazotti jogviszonya megszüntetése esetén a munkavégzési kötelezettség teljesítése alól mentesítés első napjától,
 - a munkavégzési kötelezettség alól 30 napot meghaladó keresőképtelenség miatti mentesülés 31. napjától a mentesülés utolsó napját követő hónap első napjáig,
 - ha szülési szabadságon van, és részére csecsemőgondozási díjat, fizetés nélküli szabadsága alatt gyermekgondozási díjat, gyermekgondozási segélyt, illetve gyermeknevelési támogatást folyósítanak, a gyermek születését követő hónap első napjától a fizetés nélküli szabadság utolsó napjáig,
 - egyéb okból 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság alatt a fizetés nélküli szabadság első napjától a fizetés nélküli szabadság utolsó napjáig,
 - az Egyetemmel további munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya tekintetében.

A juttatásokra felhasználható éves keretösszeg

- 9. §** (1) A közalkalmazott cafetériajuttatásként – választása szerint – a 4. § a) pont szerinti juttatásokra az Szja tv.-ben meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.
- (2) A cafetériajuttatás éves keretösszege a tárgyévi költségvetési törvényben a cafetériakeret maximumaként meghatározott összeg. A cafetériajuttatás éves keretösszege a 2016. évben bruttó:
- 200 000 Ft a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére,
 - 175 000 Ft a 7 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére,
 - 150 000 Ft a 6 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére,
 - 100 000 Ft a 4 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak részére.
- (3) A közalkalmazottnak juttatott éves keretösszeg mind az adómentesen adható, mind a kedvezményes adózású cafetériajuttatásokra felhasználható.
- (4) A keretösszeg az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A közalkalmazottnak juttatott keret adó- és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a közalkalmazott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámlálni a Munkáltatót terhelő közterheket is.
- (5) Az éves keretösszeg havi egyenlő részletben kerül fel- és kiosztásra.
- 10. §** (1) Az arányosítás elve alapján a részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak éves keretösszege munkaidejük arányában kerül meghatározásra.
- (2) Határozott idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazottak a választható elemeket kinevezésüknek megfelelően időarányosan vehetik igénybe.
- (3) A próbaidő sikeres leteltét követően az éves keretösszeget a jogviszony tárgyévi időtartamára – figyelmen kívül hagyva a próbaidő időtartamát – időarányosan kell meghatározni.
- (4) Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben jön létre, a közalkalmazottat az éves keretösszeg időarányos része illeti meg.

(5) A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a közalkalmazott a jogviszony megszüntetésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult, kivéve, ha az utolsó munkában töltött nap a hónap utolsó napjára esik.

(6) Ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya év közben megszűnik, vagy egyébként a cafetériaajuttatásokra való jogosultsága év közben megszűnik, vagy módosul, köteles a részére nyújtott összeggel az utolsó munkában töltött napon, vagy a jogosultság megszűnésének napján elszámolni. A Humánerőforrás Osztály által megállapított, a közalkalmazott által jogalap nélkül igénybe vett cafetériaajuttatás nettó összege – a közalkalmazott előzetes írásbeli nyilatkozata alapján (ld. 2. számú melléklet) – a kifizetésre kerülő járandóságaiból levonásra kerül (kerettúllépés elve). Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafetériaajuttatásra jogosult részéről átutalással vagy házi pénztárba történő befizetéssel történik.

(7) Különös méltánylást érdemlő esetben a Munkáltató – egyedi mérlegelési jogkörében, a jogszabályi előírások figyelembevételével – a cafetériaajuttatásra jogosult Humánerőforrás Osztályon előterjesztett írásbeli kérelmére az e § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérhet.

(8) Nem kell visszafizetni a cafetériaajuttatás értékét, ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg.

III. FEJEZET

AZ EGYES CAFETÉRIAJUTTATÁSOK

Sport utalvány

- 11. §** (1) Az utalvány a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényekre szóló belépőkre, bérletre használható fel. Az elfogadóhelyekről a www.erzsebetutalvany.hu oldalon lehet tájékozódni.
- (2) A kedvezményes adózásra jogosultság és a jelen szabályzatban meghatározott havi keretösszegek figyelembevételével korlátlanul adható.
- (3) A legkisebb igényelhető címlet 300 Ft.
- (4) Az utalványok havonta utólag kerülnek kiosztásra a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

Kultúra utalvány

- 12. §** (1) Az utalvány kulturális (múzeum, színház, tánc, cirkusz, zeneművészet, könyvtári beiratkozás, egyéb kultúra) szolgáltatásra/eseményre szóló belépő/bérlet, illetve könyvtári beiratkozási díj megtérítésére használható fel. Az elfogadóhelyekről a www.erzsebetutalvany.hu oldalon lehet tájékozódni.
- (2) A kedvezményes adózásra jogosultság figyelembe vételével legfeljebb havi 4.100,- Ft (legfeljebb évi 50.000,- Ft) értékben igényelhető.
- (3) A legkisebb igényelhető címlet 300 Ft.
- (4) Az utalványok havonta utólag kerülnek kiosztásra a hónapot követő hónap 10. napjáig.

Erzsébet utalvány

- 13. §** (1) Az utalvány fogyasztásra kész ételre és étkezőhelyi vendéglátásra egyaránt felhasználható. Az elfogadóhelyekről a www.erzsebetutalvany.hu oldalon lehet tájékozódni.
- (2) A kedvezményes adózásra jogosultság figyelembe vételével legfeljebb havi 8 000 Ft értékben igényelhető.

- (3) A legkisebb igényelhető címlet 300 Ft.
- (4) Az utalványok havonta utólag kerülnek kiosztásra a hónapot követő hónap 10. napjáig.

Széchenyi Pihenő Kártya – vendéglátás alszámla

- 14. §** (1) A Széchenyi Pihenő Kártya névre szóló bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A közalkalmazottak számára a számlavezetés, a főkártya, valamint a fizetési tranzakció díjmentes. Széchenyi Pihenőkártya juttatás folyósításához az Egyetem az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-vel kötött szerződést.
- (2) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlán lévő összeg melegkonyhás vendéglátó-helyeken a kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra lehet felhasználni (éttermi és mozgó vendéglátás; egyéb vendéglátás; szálláshely-szolgáltatás). Belföldi üdülés (szobahasználat esetén) is kifizethető erről az alszámláról, de kizárólag a szálláshelyen, vagy a szálláshely részére történő SZÉP kártyás előfizetéssel. Fizikai közérzetjavító szolgáltatások közül a gyógyfürdők és strandok belépésre is felhasználható. A SZÉP Kártya elfogadóhelyekről a www.otpszepekartya.hu oldalon lehet tájékozódni.
- (3) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla abban az esetben igényelhető, ha a cafetériaajuttatásra jogosult a kártyaigénylőlap szerinti személyes adatainak a támogatás biztosítása céljából az Egyetem által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad a „Nyilatkozat Széchenyi Pihenő Kártya igényléséhez” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével (ld. 3. melléklet).
- (4) Kártya igénylése során a cafetériaajuttatásra jogosult gondoskodik a rendelkezésére bocsátott kártyaigénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat két példányban történő kitöltéséről és aláírásáról, ezek eredeti példányainak a Humánerőforrás Osztály részére történő megküldéséről.
- (5) A vendéglátás alszámlára utalt éves összeg legfeljebb 150.000.-Ft (legfeljebb havi 12.500 Ft).
- (6) Az alszámlára a választott összeg havonta utólag kerül jóváírásra a hónapot követő hónap 10. napjáig.

Helyi utazási bérlet

- 15. §** (1) A Munkáltató a dolgozó választása esetén a keretösszeg terhére, a munkába járáshoz havi helyi utazási bérletet bocsát a dolgozó rendelkezésére. A helyi utazási bérletet a cafetériaajuttatásra jogosult kizárólag saját használatára veheti igénybe, amelyről nyilatkozatot tesz.
- (2) A helyi utazási bérletre a cafetériaajuttatásra jogosult folyamatos igénybevétel esetén jogosult. Nincs lehetőség a bérletet kizárólag egyes hónapokra igényelni vagy megszakítással igénybe venni.
- (3) A juttatás mértéke: legfeljebb az érvényes havi helyi bérletszelvény ára.
- (4) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén az Egyetem a helyi utazási bérletet a tárgyévét megelőző évben juttatott helyi utazási bérleten megjelölt érvényességi idő lejártá előtt biztosítja. Ebben az esetben a cafetériaajuttatásra jogosult a Humánerőforrás Osztály által megjelölt időpontig és módon teszi meg a bérlet igénylésére vonatkozó nyilatkozatát azzal, hogy az ilyen módon igényelt helyi utazási bérlet értéke a tárgyévi cafetérianyilatkozatban, automatikusan, választott elemként jelenik meg.

IV. FEJEZET

VÁLASZTHATÓ CAFETÉRIAJUTTATÁS CSOMAGOK

16. § (1) A cafetériajuttatásra jogosult – a 9. § (2) bekezdésben meghatározott éves keretösszegre figyelemmel – az Egyetemen az alábbi cafetériajuttatás csomagok közül választhat:

- a) a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak által választható havi csomagok:
 - 8/1. csomag: helyi utazási bérlet 10.500 Ft + Erzsébet utalvány 1.800 Ft, vagy
 - 8/2. csomag: Erzsébet utalvány 8.000 Ft + SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 4.300 Ft vagy
 - 8/3. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 12.300 Ft, vagy
 - 8/4. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 10.500 Ft + sport utalvány 2.500 Ft, vagy
 - 8/5. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 10.500 Ft + kultúra utalvány 2.500 Ft, vagy
 - 8/6. csomag: Erzsébet utalvány 8.000 Ft + sport utalvány 5.800 Ft.
- b) a 7 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak által választható havi csomagok:
 - 7/1. csomag: helyi utazási bérlet 10.500 Ft
 - 7/2. csomag: Erzsébet utalvány 8.000 Ft + SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 2.800 Ft vagy
 - 7/3. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 10.800 Ft,
 - 7/4. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 8.600 Ft + sport utalvány 3.000 Ft, vagy
 - 7/5. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 8.600 Ft + kultúra utalvány 3.000 Ft, vagy
- c) a 6 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak által választható havi csomagok:
 - 6/1. csomag: Erzsébet utalvány 8.000 Ft + SZÉP Kártya vendéglátás 1.200 Ft, vagy
 - 6/2. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 9.200 Ft, vagy
 - 6/3. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 7.400 Ft + sport utalvány 2.500 Ft, vagy
 - 6/4. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 7.400 Ft + kultúra utalvány 2.500 Ft.
- d) a 4 órás részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak által választható havi csomagok:
 - 4/1. csomag: Erzsébet utalvány 6.000 Ft, vagy
 - 4/2. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 6.100 Ft, vagy
 - 4/3. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 4.300 Ft + sport utalvány 2.500 Ft, vagy
 - 4/4. csomag: SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 4.300 Ft + kultúra utalvány 2.500 Ft.

V. FEJEZET

A KÖLTSÉGSZORZÓ

17. § (1) Minden juttatási fajtához ún. költségszorzó tartozik, ami kifejezi az eltérő juttatási formák eltérő költség (adó- és járulék) vonzatát.

(2) Az alábbi költségszorzók kerültek megállapításra:

- a) 1-es szorzó: az ilyen elem választásakor a közalkalmazott cafetériajuttatás elemét nem terheli adó és járulékteher. E körbe tartozik:
 - aa) a sport utalvány,
 - ab) a kultúra utalvány,
- b) 1,3451-es szorzó: az ilyen elem választásakor a közalkalmazott cafetériajuttatás elemét 34,51%-os adó- és járulék terheli, ezzel a költségszorzóval növelt összeg kerül levonásra a cafetéria keretből, de a közalkalmazott a juttatást, csak az igényelt összegben kapja meg. E körbe tartozik:

- ba) a helyi utazási bérlet,
- bb) az Erzsébet utalvány,
- bc) a SZÉP Kártya – vendéglátás alszámla.

VI. FEJEZET

AZ ÜGYINTÉZÉS MENETE

- 18. §** (1) A cafetériaajuttatásokkal kapcsolatos feladatokat a Humánerőforrás Osztály látja el. A Humánerőforrás Osztály nyilvántartja a cafetériaajuttatásra jogosultakat és az egyes jogosultságok mértékét.
- (2) A közalkalmazott az e szabályzatban meghatározott határidőig, írásban, a jelen szabályzat 4/A-4/D. számú mellékletében található nyomtatványon köteles nyilatkozni az általa választott cafetériaajuttatások elemeiről és azok értékéről.
- (3) A nyomtatványt – az azt alátámasztó dokumentumokkal – együtt a Humánerőforrás Osztályon kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 20. napjáig. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére év közben kerül sor, a cafetérianyilatkozatot a belépés napját követő 5. napig kell leadni a Humánerőforrás Osztályon.
- (4) Hiányosan előterjesztett cafetérianyilatkozat esetében a cafetériaajuttatásra jogosultat a Humánerőforrás Osztály hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafetériaajuttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 10 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetérianyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetérianyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetériaajuttatásra jogosult a cafetérianyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.
- 19. §** (1) Az a közalkalmazott, aki a megadott határidőig a nyilatkozattételt önhibájából elmulasztja, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és cafetériaajuttatást kizárólag a keret maximum havi összegéig SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára történő utalással kaphatja meg.
- (2) A nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívüli (betegség, szabadság, egyéb, rajta kívülálló ok) elmulasztó közalkalmazott az akadályoztatása megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a cafetéria nyilatkozatot megtenni, feltéve, ha mulasztását írásban, igazoltan kimentí.
- (3) Ha a cafetériaajuttatásra jogosult személy a cafetérianyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja tv.-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn, az Egyetemről igénybe vett cafetériaajuttatás tekintetében.
- (4) A nyilatkozat egy naptári évre szól, annak év közbeni módosításra nincsen lehetőség.
- 20. §** (1) A cafetériaajuttatásra jogosult a Humánerőforrás Osztálynak írásban haladéktalanul köteles bejelenteni, ha a cafetériaajuttatásra való jogosultsága év közben megszűnik – ide nem értve az Egyetemmel fennálló jogviszonyának megszűnésének esetét.
- (2) Ha a közalkalmazott év közben másik juttatási csoportba kerül át, mert részmunkaidőssé, vagy részmunkaidősből teljes munkaidőssé válik akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.
- (3) A cafetériaajuttatás keretösszegének tárgyévben fel nem használt része a következő évre nem vihető át és pénzben sem váltható meg. Amennyiben a közalkalmazott a tárgyévben nem használta fel a keretösszegét az általa választott juttatásokra, akkor úgy kell tekinteni, hogy a maradványösszegeiről lemondott.

HARMADIK RÉSZ

AZ EGYES MEGHATÁROZOTT JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolakezdési támogatás

21. § (1) Iskolakezdési támogatást az a jogosult veheti igénybe, akinek gyermeke a köznevelésben, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő tanuló, feltéve, hogy a cafetériaajuttatásra jogosult személy a gyermeknek a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot), vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa.

(2) Az iskolakezdési támogatás igénylése során – a gyermek nevének, TAJ-számának egyidejű közlésével – a jogosult a „Nyilatkozat iskolakezdési támogatás igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványon (ld. 5. melléklet) nyilatkozik arról, hogy

- a) gyermeke köznevelésben, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban vesz részt, és őt saját háztartásában tartja el, és
- b) ő vagy a vele közös háztartásban élő házastársa jogosult a gyermekekre tekintettel családi pótlékra vagy hasonló ellátásra.

(3) Az Egyetem az iskolakezdési támogatást a tanév első napját megelőző 60. napon belül a kibocsátás évének utolsó napjáig felhasználható utalvány formájában biztosítja tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására.

(4) Az iskolakezdési támogatás – mint egyes meghatározott juttatási forma – esetében 1,3451-es költségszorítót kell alkalmazni, azaz az iskolakezdési támogatást 34,51%-os adó- és járulék terheli, amennyiben a cafetériaajuttatások éves keretösszege nem került túllépésre.

Az üdülési támogatás

22. § (1) Az üdülési támogatással kapcsolatos részletes szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

(2) Az üdülési támogatás – mint egyes meghatározott juttatási forma – esetében 1,3451-es költségszorítót kell alkalmazni, azaz az üdülési támogatást 34,51%-os adó- és járulék terheli, amennyiben a cafetériaajuttatások éves keretösszege nem került túllépésre.

Csekély értékű ajándék

23. § Csekély értékű ajándék juttatásáról – figyelemmel az Egyetem gazdasági helyzetére – a Munkáltató esetenként határoz.

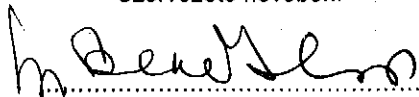
NEGYEDIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 24. §** (1) A szabályzat 2015. december 15-én lép hatályba.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit az Egyetem polgárai számára megismerhetővé kell tenni, ennek érdekében az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) Az e szabályzat szerinti, 2016. évre vonatkozó cafetérianyilatkozatot a Humánerőforrás Osztályon 2015. december 20. napjáig kell benyújtani.

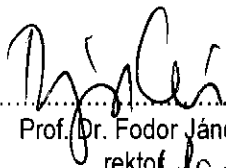
Budapest, 2015. december 14.

Az FDSZ Óbudai Egyetem Intézményi
Szervezete nevében:

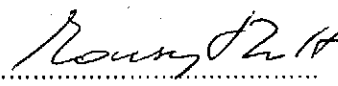


Dr. Szenes Ildikó
elnök

Az Óbudai Egyetem nevében:



Prof. Dr. Fodor János
rektor



Monszpart Zsolt
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszerének 3. számú mellékletét, az Óbudai Egyetemen adható juttatásokról szóló szabályzatát a Szenátus 2015. december 14-i ülésén az SZ-CXV/236/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. december 15. napjától.

AZ ÓBUDAI EGYESTEM ÁLTAL NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Juttatás megnevezése		Adóteher mértéke	Kedvezményes korlát	CAFETÉRIA/JUTTATÁSOK			
				teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott esetében	7 órás munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott esetében	6 órás munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott esetében	4 órás munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott esetében
				éves keret: 200 000 Ft/év éves rekr. keret: 450 000 Ft/év	éves keret: 175 000 Ft/év éves rekr. keret: 393 700 Ft/év	éves keret: 150 000 Ft/év éves rekr. keret: 327 500 Ft/év	éves keret: 100 000 Ft/év éves rekr. keret: 225 000 Ft/év
sport utalvány	0%	korlátlan		8/4. csomagban: 2 500 Ft/hó értékben 8/6. csomagban: 5 800 Ft/hó értékben	7/4. csomagban: 3 000 Ft/hó értékben	6/3. csomagban: 2 500 Ft/hó értékben	4/3. csomagban: 2 500 Ft/hó értékben
kultúra utalvány	0%	50 000 Ft/év		8/5. csomagban: 2 500 Ft/hó értékben	7/5. csomagban: 3 000 Ft/hó értékben	6/4. csomagban: 2 500 Ft/hó értékben	4/4. csomagban: 2 500 Ft/hó értékben
Erzsébet utalvány	34,51%	éves keretösszeg erejéig: 200 000 Ft/év	8 000 Ft/hó	8/1. csomagban: 1 800 Ft/hó értékben 8/2. csomagban: 8 000 Ft/hó értékben 8/6. csomagban: 8 000 Ft/hó értékben	7/2. csomagban: 8 000 Ft/hó értékben	6/1. csomagban: 8 000 Ft/hó értékben	4/1. csomagban: 6 000 Ft/hó értékben
helyi utazási bérlet	34,51%	a bérlet ellenértéke		8/1. csomagban: 10 500 Ft/hó értékben	7/1. csomagban: 10 500 Ft/hó értékben	-	-
Széchenyi Pihenőkártya – vendéglátás alszámla	34,51%	éves rekreációs keretösszeg erejéig: 450 000 Ft/év	150 000 Ft/év	8/2. csomagban: 4 300 Ft/hó értékben 8/3. csomagban: 12 300 Ft/hó értékben 8/4. csomagban: 10 500 Ft/hó értékben 8/5. csomagban: 10 500 Ft/hó értékben	7/2. csomagban: 2 800 Ft/hó értékben 7/3. csomagban: 10 800 Ft/hó értékben 7/4. csomagban: 8 600 Ft/hó értékben 7/5. csomagban: 8 600 Ft/hó értékben	6/1. csomagban: 1 200 Ft/hó értékben 6/2. csomagban: 9 200 Ft/hó értékben 6/3. csomagban: 7 400 Ft/hó értékben 6/4. csomagban: 7 400 Ft/hó értékben	4/2. csomagban: 6 100 Ft/hó értékben 4/3. csomagban: 4 300 Ft/hó értékben 4/4. csomagban: 4 300 Ft/hó értékben

2016

2016

Juttatás megnevezése	Adóteher mértéke	Kedvezményes korlát		2016-ban a Munkáltató biztosítja	
		éves keretösszeg erejéig:	a minimálbér 30%-algyermek/szülő/év	igen	nem
EGYES MEGHATÁROZOTT JUTTATÁSOK					
iskolakezdesi támogatás	34,51%	200 000 Ft/év	a minimálbér 30%-algyermek/szülő/év	X	-
üdüitési támogatás	34,51%		a minimálbér erejéig	X	-
csekely értékü ajándék	49,98%		3xminimálbér 10%-alév	munkáltató eseti döntése alapján	-
KÜLÖN JOGSZABÁLY ALAPJÁN JÁRÓ JUTTATÁSOK					
napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségértítés	0%		A munkába járással kapcsolatos utazási költségértítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint	X	-
hozzájárulás a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez	0%		A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet	X	-
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, ELŐLEGNYÚJTÁS					
gépjárművel történő munkába járás költségtérítés	0%		Az ÓE SZMSZ 3. számú melléklete, az Óbudai Egyetem gépjárművek és költség-elszámolási szabályzata szerint	X	-
illetményelőleg	0%		Az Egyetem Kollektív Szerződésében meghatározottak szerint	X	-

2016				
Juttatás megnevezése	Adóteher mértéke	Kedvezményes korlát	2016-ban a Munkáltató biztosítja	
			igen	nem
LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁS				
lakáscélú munkáltatói költségen	0%	A közalkalmazottak lakásépítésének munkáltatói támogatása az Óbudai Egyetemen szabályzat szerint	X	-
SZOCIÁLIS ÉS KEGYELETI JUTTATÁSOK				
szociális segély	összevont jövedelemként adózik	Az Egyetem Kollektív Szerződésében meghatározottak szerint	X	-
temetési segély	0%	Az Egyetem Kollektív Szerződésében meghatározottak szerint	X	-
KERETŐSSZEGEN FELÜLI JUTTATÁSOK				
200 000 Ft értékhatár feletti juttatás	49,98%	A kedvezményes és adómentes elemek értékhatár feletti juttatása esetén (kivéve SZÉP Kártya)	x	
450 000 Ft értékhatár feletti juttatás	49,98%	SZÉP Kártya értékhatár feletti juttatása esetén		x

NYILATKOZAT

JOGALAP NÉLKÜL IGÉNYBE VETT CAFETÉRIAJUTTATÁS JÁRANDÓSÁGBÓL TÖRTÉNŐ LEVONÁSÁHOZ

Alulírott

Közalkalmazott neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakcíme:	
Adóazonosító száma:	
TAJ száma:	

hozzájárok ahhoz, hogy a Munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszonyom/cafetériajuttatásra való jogosultságom megszűnése, vagy módosulása esetén az időarányos cafetériajuttatási keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások nettó összege a kifizetésre kerülő járandóságaimból, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. §-ának megfelelően, levonásra kerüljön.

Kelt:

.....
Közalkalmazott aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Kelt:.....

.....
Munkáltató aláírása

NYILATKOZAT
SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA IGÉNYLÉSÉHEZ

(csak pontosan, hiánytalanul kitöltött nyomtatványt fogadható el)

Alulírott (név):
Szervezeti egység:
Adóazonosító jel:

Az Óbudai Egyetem közalkalmazottjaként a 2016. adóévben az OTP által kiadott SZÉP kártyát kívánok igényelni, saját részemre:

- a vendéglátás alszámlára Ft/hó ⁷
----------------------------	--------------------------

E nyilatkozat megtétele előtt Széchenyi Pihenőkártyával

rendelkezem⁸

A kártya kibocsátó Intézmény neve:		
Az utalást végző munkáltató megnevezése, címe:		
Másik munkáltató által 2016-ban a szálláshely alszámlára utalt összeg:		nettó Ft,
Másik munkáltató által 2016-ban a vendéglátás alszámlára utalt összeg:		nettó Ft,
Másik munkáltató által 2016-ban a szabadidő alszámlára utalt összeg:		nettó Ft.

nem rendelkezem*.

Kelt:

.....
 Közalkalmazott aláírása

⁷ A 4/A.-4/C. nyilatkozatban meghatározott összeg irandó be.

⁸ A megfelelő választ kérjük bejelölni.

OTP Széchenyi Pihenő Kártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Közalkalmazott!

Az OTP Széchenyi Pihenő Kártya a jelen igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével és aláírásával igényelhető munkáltatóján keresztül. Kérjük, hogy az igénylőlapot szíveskedjék kitölteni és egy eredeti példányt a munkáltatóján keresztül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére megküldeni. Megrendelőnek az eredetiben aláírt OTP Széchenyi Pihenő Kártya igénylőlapot 5 évig meg kell őriznie.

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:	ÓBUDAI EGYETEM
Székhelye	1034 Budapest Bécsi út 96/b
Adószáma	15773063-2-41

Az igénylő adatai:

Igénylő neve:					
Kártyán szereplő név:(a kártyán max. 20 karakter jeleníthető meg.)					
Adóazonosító jel:					
Születési név:					
Anyja neve:					
Születési hely:					
Születési idő:		év		hónap	nap
Személyi igazolvány szám:					
Állandó lakcím:	irsz.:		Település:		
Községi terület, jelleg, házszám:					
Levelezési cím:	irsz.:		Település:		
Községi terület, jelleg, házszám:					
e-mail címe:					
mobiltelefon-száma:*					

*a mobiltelefonszám megadás elősegítheti a kapcsolattartást

Az igénylő nyilatkozatai:Jelen igénylés aláírásával hozzájárulok, hogy a munkáltatóm az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése keretében a fent megadott személyes adataimat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u.4., cg.:01-10-045076) felé továbbítsa.A fent megjelölt Munkáltató Munkavállalójaként előzetes tájékoztatást alapján önkéntesen hozzájárulok, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a jelen igénylésben megadott személyes adataimat az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtásához tárolja, kezelje és értesítemhez felhasználja. Hozzájárulok ahhoz, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16. cg.:01-10-041585), az OTP Kártyagyártó és Szolgáltató Kft. (székhely: 1131 Budapest, Babér u. 9. cg.: 01-09-727243) mint adatkezelők, illetve adatfeldolgozók, továbbá az OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadók részére az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat adatkezelés, illetve adatfeldolgozás céljából átadja és az Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt adatkezelési, illetve adatfeldolgozási feladatok elvégzéséhez felhasználja. Tudomásul veszem, hogy OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az adatkezelők, illetve az adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otpszepekartya.hu honlapon - az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad. Nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelési Tájékoztatóját – amely a www.otpszepekartya.hu honlapon érhető el – előzetesen elolvastam és megértettem, és a jelen adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelési tájékoztató ismeretében tettem meg. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatást a Munkáltatóm tájékoztatása és a www.otpszepekartya.hu honlap alapján megismertem.

<input type="checkbox"/> Hozzájárulok	<input type="checkbox"/> Nem járulok hozzá
---------------------------------------	--

ahhoz, hogy a jelen nyilatkozaton megadott személyes adataim(név, lakcím, e.mail cím, mobiltelefonszám) felhasználásával Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. az OTP Bank Nyrt. és az OTP Pénztárak (OTP Önkéntes Kiegészítő Nyugdíjpénztár, OTP Országos Egészségpénztár) bármely saját termékével és szolgáltatásával kapcsolatban közvetlenül tájékoztatást küldjön részemre. Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom bármikor visszavonható vagy módosítható, és kérhetem hozzájárulásom/adataim részleges vagy teljes törlését a www.otpszepekartya.hu honlapon.

Kelt:

.....
Közalkalmazott

.....
Munkáltató

NYILATKOZAT

CAFETÉRIAJUTTATÁS ELEMEIRŐL ÉS ÉRTÉKÉRŐL TELJES MUNKAI DÖBEN FOGLALKOZTATOTT KÖZALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE⁹

Alulírott

Közalkalmazott neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakcíme:	
Adóazonosító száma:	

kérem, hogy évben az alábbi cafetériaajuttatást biztosítsák számomra:

csomag száma	cafetéria-elem	értéke	+	cafetéria-elem	értéke	választott cafetériaajuttatás ¹⁰
8/1.	helyi utazási bérlet	10.500 Ft	+	Erzsébet utalvány	1.800 Ft	
8/2.	Erzsébet utalvány	8.000 Ft	+	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	4.300 Ft	
8/3.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	12.300 Ft	-	-	-	
8/4.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	10.500 Ft	+	sport utalvány	2.500 Ft	
8/5.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	10.500 Ft	+	kultúra utalvány	2.500 Ft	
8/6.	Erzsébet utalvány	8.000 Ft +	+	sport utalvány	5.800 Ft	

Egyéb rendelkezés hiányában ez a nyilatkozat 2016. január 1.-től 2016. december 31-ig érvényes.

Kelt:

.....
Közalkalmazott aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Kelt:.....

.....
Munkáltató aláírása⁹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elvülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.¹⁰ A választott cafetériaelem melletti négyzetbe kérjük „x”-et elhelyezni.

NYILATKOZAT

CAFETÉRIAJUTTATÁS ELEMEIRŐL ÉS ÉRTÉKÉRŐL 7 ÓRÁS RÉSZMUNKAI DÖBEN FOGLALKOZTATOTT KÖZALKALMAZOTT
RÉSZE¹¹

Alulírott

Közalkalmazott neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakcíme:	
Adóazonosító száma:	

kérem, hogy évben az alábbi cafetériajuttatást biztosítsák számomra:

csomag száma	cafetéria-elem	értéke	+	cafetéria-elem	értéke	választott cafetériajuttatás ¹²
7/1.	helyi utazási bérlet	10.500 Ft				
7/2.	Erzsébet utalvány	8.000 Ft	+	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	2.800 Ft	
7/3.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	10.800 Ft	-	-	-	
7/4.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	8.600 Ft	+	sport utalvány	3.000 Ft	
7/5.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	8.600 Ft	+	kultúra utalvány	3.000 Ft	

Egyéb rendelkezés hiányában ez a nyilatkozat 2016. január 1.-től 2016. december 31-ig érvényes.

Kelt:

.....
Közalkalmazott aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Kelt:.....

.....
Munkáltató aláírása¹¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.¹² A választott cafetériaelem mellett négyzetbe kérjük „x”-et elhelyezni.

NYILATKOZAT
CAFETÉRIAJUTTATÁS ELEMEIRŐL ÉS ÉRTÉKÉRŐL 6 ÓRÁS RÉSZMUNKIDŐBEN FOGLALKOZTATOTT
KÖZALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE¹³

Alulírott

Közalkalmazott neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakcíme:	
Adóazonosító száma:	

kérem, hogy évben az alábbi cafetériajuttatást biztosítsák számomra:

csomag száma	cafetéria-elem	értéke	+	cafetéria-elem	értéke	választott cafetériajuttatás ¹⁴
6/1.	Erzsébet utalvány	8.000 Ft	+	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	1.200 Ft	
6/2.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	9.200 Ft	-	-	-	
6/3.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	7.400 Ft	+	sport utalvány	2.500 Ft	
6/4.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	7.400 Ft +	+	kultúra utalvány	2.500 Ft	

Egyéb rendelkezés hiányában ez a nyilatkozat 2016. január 1.-től 2016. december 31-ig érvényes.

Kelt:

.....
 Közalkalmazott aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
 Munkáltató aláírása

¹³ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.¹⁴ A választott cafetériaelem mellett négyzetbe kérjük „x”-et elhelyezni.

NYILATKOZAT
CAFETÉRIAJUTTATÁS ELEMEIRŐL ÉS ÉRTÉKÉRŐL 4 ÓRÁS RÉSZMUNKAI DÖBEN FOGLALKOZTATOTT
KÖZALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE¹⁵

Alulírott

Közalkalmazott neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakcíme:	
Adóazonosító száma:	

kérem, hogy évben az alábbi cafetériajuttatást biztosítsák számomra:

csomag száma	cafetériaelem	értéke	+	cafetériaelem	értéke	választott cafetériajuttatás ¹⁶
4/1.	Erzsébet utalvány	6.000 Ft	-	-	-	
4/2.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	6.100 Ft	-	-	-	
4/3.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	4.300 Ft	+	sport utalvány	2.500 Ft	
4/4.	SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	4.300 Ft	+	kultúra utalvány	2.500 Ft	

Egyéb rendelkezés hiányában ez a nyilatkozat 2016. január 1.-től 2016. december 31-ig érvényes.

Kelt:

.....
 Közalkalmazott aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Kelt:.....

.....
 Munkáltató aláírása

¹⁵ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elvülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.¹⁶ A választott cafetériaelem melletti négyzetbe kérjük „x”-et elhelyezni.

NYILATKOZAT
ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ IGÉNYLÉSÉHEZ

Név:		Családi állapota:	
Adóazonosító:		Havi jövedelme:	
Lakcím:		Házastársa havi jövedelme:	
Kar, szervezeti egység:		Eltartott családtagok száma:	
Beosztás/munkakör:		Elvált szülők esetén a gyermeket Ön saját háztartásában neveli:	igen/nem
Belépés éve:			

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a) alább felsorolt gyermeke(i)m köznevelésben vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban vesz részt, és ő(ke)t saját háztartásában tartom el, és
- b) én vagy a velem közös háztartásban élő házastársam jogosult a gyermekre tekintettel családi pótlékra vagy hasonló ellátásra¹⁷:

Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Oktatási intézmény megnevezése:	
Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Oktatási intézmény megnevezése:	
Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Oktatási intézmény megnevezése:	

Kelt:

.....

Közalkalmazott aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....

Munkáltató aláírása

¹⁷ Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali munkarendű hallgatója. A táblázat szükség esetén tovább bővíthető.