

**A Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
2. melléklet Foglalkoztatási Követelményrendszer
3. függelék**



**Az ÓBUDAI EGYETEM VEZETŐI és MAGASABB
VEZETŐI BEOSZTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
KÖVETELMÉNYRENDSZERE, valamint ezen
MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉVEL
KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK RENDJE**

BUDAPEST, 2011. január

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői állások és megbízások 1. §	3
Vezetői követelményrendszer 2. §	3
Vezetői állások betöltésének összeférhetlenségi szabályai 3. §	7
Vezetői állások és vezetői megbízások időtartama 4. §	8
Vezetői állások és vezetői megbízások betöltésének rendje 5. §.....	9
Záró rendelkezés 6. §.....	11
1. melléklet	12
2. melléklet	13
3. melléklet	15

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. számú törvény (Ftv), a 2010. évi XC. törvény egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról (Gpt), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt), a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 53/2006. (III. 14.) Kormányrendelet (KR), a közművelődési és közgyűjteményi területeken történő végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet (R), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (SZMR) alapján a vezetői és magasabb vezetői beosztásokhoz kapcsolódó követelményrendszerét, valamint a vezetői és magasabb vezetői állások betöltésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

(2) Jelen követelményrendszer hatálya kiterjed az egyetem valamennyi vezető beosztású közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatottjára.

Vezetői állások és megbízások

1. §

(1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető – a Kjt. 90. §-ban foglalt kivétellel – csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt [Kjt. 23. § (1)].

(2) Az Ftv. 96. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően az egyetemen az alábbi vezetői állások létesíthetők:

a) magasabb vezető beosztások:

- rektor,
- rektorhelyettes,
- dékán,
- központ főigazgató,
- kancellár,
- gazdasági főigazgató,
- oktatási főigazgató,

b) vezető beosztások:

- dékánhelyettes,
- intézetigazgató,
- adminisztratív vezetők:
 - gazdasági főigazgató-helyettes,
 - dékáni hivatalvezető,
 - kollégiumigazgató,
 - könyvtárigazgató,
 - osztályvezető.

(3) A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők száma legalább két fő, de legfeljebb az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti munkaidejének a heti teljes munkaidővel történő elosztásával számított létszám húsz százaléka lehet [Ftv. 96. § (3)].

Vezetői követelményrendszer

2. §

- (1) Az egyetemen vezetői megbízást ellátókkal szemben támasztott **általános követelmények**
- a) az alkalmazott rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen [Ftv. 81.§ (2)],
 - b) magas színvonalú oktatói vagy szakmai munka,
 - c) az egyetem, illetve a szervezeti egység fő fejlesztési irányának felismeréséhez, meghatározásához szükséges áttekintő és elemző készség,
 - d) a vezetési, irányítási feladatok tervezéséhez és szervezéséhez szükséges személyiségjegyek, szakmai ismeretek, és képességek,
 - e) a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, fejlődésük elősegítéséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez szükséges ismeretek és rátermettség,
 - f) a demokratikus és személyiségközpontú vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságok és készségek,
 - g) dinamikus kezdeményező és irányító készség, a vezetéshez szükséges személyes kvalitások, kifejezőkészség, kapcsolatteremtési készség idegen nyelven is,
 - h) a vezetéshez szükséges alapvető vezetői, államigazgatási, informatikai, munkajogi, gazdasági és pénzügyi ismeretekkel való rendelkezés és azok alkalmazása,
 - i) az egyetem érdekeinek messzemenő képviselője.
- (2) Az egyetem **magasabb vezető** beosztású dolgozóival szemben támasztott további követelményeket a 2. § (3)-(7) bekezdései tartalmazzák.
- (3) **Rektornak** azt lehet megbízni, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel, egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik,
 - b) az egyetem profiljába illeszkedő oktatási területen áttekintő ismeretekkel, továbbá jelentős oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatokkal rendelkezik, amelyekkel képes eredményesen menedzselni az egyetemet,
 - c) vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik,
 - d) korábbi vezető munkakörökben bizonyítottan eredményes tevékenységet folytatott,
 - e) képes aktívan és eredményesen képviselni az egyetemet,
 - f) tudományos és oktatáspolitikai koncepciók kidolgozásához szükséges képességgel és gyakorlattal rendelkezik,
 - g) aktívan részt vesz a tudományos és felsőoktatási egyesületek, szervezetek munkájában,
 - h) legalább egy világnyelven tárgyalóképes.
- (4) **Rektorhelyettesnek** azt lehet megbízni, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel-, főiskolai vagy egyetemi tanári, vagy egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik,
 - b) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem feladatainak eredményes ellátását,
 - c) bizonyított eredményes vezetői gyakorlattal bír,
 - d) rendelkezik oktatási, tudományos és szakmai koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó képességgel,
 - e) rendelkezik kutatásszervezési, pályázat készítési gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére,
 - f) áttekintéssel rendelkezik az egyetem egészének működéséről,
 - g) legalább egy világnyelven tárgyalóképes.

- (5) **Dékánnak, központ főigazgatónak** azt lehet megbízni, aki
- a) a kar, központ oktatási profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel, főiskolai vagy egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik,
 - b) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem, a kar és a központ feladatainak eredményes ellátását,
 - c) korábbi vezető munkakörökben bizonyítottan eredményes tevékenységet folytatott,
 - d) képes aktívan és eredményesen képviselni a kart, együttműködni a hallgatói képviseletekkel,
 - e) tudományos és oktatáspolitikai koncepciók kidolgozásához szükséges képességgel és gyakorlattal rendelkezik,
 - f) aktívan részt vesz a szakmai, oktatási, tudományos és felsőoktatási egyesületek, szervezetek munkájában,
 - g) legalább egy világnyelven tárgyalóképes.

- (6) **Kancellárnak** azt lehet megbízni, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) a felsőoktatásban legalább 5 éves oktatási vagy igazgatási gyakorlattal rendelkezik,
 - c) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem feladatainak eredményes ellátását,
 - d) rendelkezik pályázatkészítési gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére, testületek munkájának koordinálására,
 - e) képes együttműködni a hallgatói képviseletekkel,
 - f) járatos a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban és azok végrehajtásában,
 - g) kimondottan jó igazgatási, szervezési, vezetési képességekkel és gyakorlattal rendelkezik,
 - h) gazdálkodási és vállalkozási ismeretekkel és adottságokkal rendelkezik.

- (7) **Gazdasági főigazgatónak** azt lehet megbízni, aki
- a) szakirányú mesterfokozattal, vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) járatos a költségvetési, illetve felsőoktatási gazdálkodására vonatkozó rendelkezésekben és azok végrehajtásában,
 - c) kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem gazdasági feladatainak eredményes ellátását,
 - d) bizonyítottan eredményes, legalább 5 éves vezetői gyakorlattal rendelkezik,
 - e) képes az egyetem gazdasági, pénzügyi feladatait irányítani, szervezni,
 - f) olyan kapcsolatokkal rendelkezik, amelyek a forrásteremtést elősegítik.

- (8) **Oktatási főigazgatónak** azt lehet megbízni, aki
- a) mesterfokozattal rendelkezik,
 - b) a felsőoktatásban legalább 5 éves oktatás-igazgatási gyakorlattal rendelkezik,
 - c) bizonyítottan eredményese vezetői gyakorlattal bír,
 - d) kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem oktatási feladatainak eredményes ellátását,
 - e) rendelkezik oktatási koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó képességgel,
 - f) rendelkezik pályázatkészítési gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére,
 - g) járatos a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban és azok végrehajtásában,
 - h) szervezési, igazgatási képességekkel, adottságokkal rendelkezik.

(9) Az egyetem **vezető** beosztású dolgozóival szemben támasztott további követelményeket a 2. § (9)-(16) bekezdései tartalmazzák.

- (10) **Dékánhelyettesnek/központ főigazgató helyettesnek** azt lehet megbízni, aki
- a) a kar/központ oktatási profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel-, egyetemi vagy főiskolai tanári, egyetemi vagy főiskolai docensi kinevezéssel rendelkezik,

- b) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai vannak, amelyekkel képes segíteni a kar feladatainak eredményes ellátását,
- c) legalább 3 éves bizonyított eredményes vezetői gyakorlattal bír,
- d) rendelkezik oktatási, tudományos és szakmai koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó készséggel,
- e) rendelkezik kutatásszervezési, pályázat írási gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére,
- f) áttekintése van az egyetem és a kar/központ működéséről.

(11) Dékáni/központi hivatalvezetőnek az bízható meg, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) járatos a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban és azok végrehajtásában,
- c) jó igazgatási képességekkel rendelkezik,
- d) képes együttműködni a hallgatói képviselőkkel, koordinálni a kari szervezetek tevékenységét,
- e) vállalkozás-szervezési ismeretekkel és adottságokkal rendelkezik.

(12) Intézetigazgatónak az bízható meg, aki

- a) az intézet profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel, valamint vezető oktatói kinevezéssel rendelkezik,
- b) részletesen ismeri a szakterületét, a fejlesztési irányokat,
- c) az intézet szakterületéhez tartozó ipari, gazdasági, oktatási és kutatási kapcsolatokkal rendelkezik,
- d) képes oktatáspolitikai koncepciók kidolgozására és végrehajtására, az intézet érdekeinek képviselésére,
- e) előzetesen bizonyított vezetői tevékenysége van,
- f) szervezeti egysége tudományterületeit képes mind oktatási, mind kutatási vonatkozásban gondozni és projekteket irányítani,
- g) képes csapatmunkára, a beosztott közalkalmazottak vezetésére, beosztottjai személyiségefejlesztésére, tehetséggondozására.

(13) Kollégiumigazgatónak azt lehet megbízni, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) legalább 5 éves nevelési-oktatási gyakorlata van,
- c) jó szervezői és vezetői képességekkel rendelkezik,
- d) képes hallgatókkal eredményes kapcsolatok kialakítására, együttműködésre,
- e) pedagógiai és gazdasági ismeretekkel és azok alkalmazási képességével rendelkezik,
- f) alkalmas a beosztott közalkalmazottak munkájának irányítására.

(14) Könyvtárigazgatónak azt lehet megbízni, aki

- a) szakirányú mesterfokozattal, vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, vagy nem szakirányú mesterfokozattal, illetve alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett [KR. 6.§.(6)],
- c) kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez [KR. 6.§.(6)],
- d) gazdasági ismeretekkel, szervezőképességgel rendelkezik,
- e) alkalmas a beosztott közalkalmazottak munkájának irányítására.

(15) Gazdasági főigazgató-helyettesnek azt lehet megbízni, aki

- a) szakirányú mesterfokozattal, vagy alapfokozattal és szakképzettséggel, vagy felsőfokú szakirányú szakvizsgával rendelkezik,
- b) költségvetési gazdálkodás terén legalább 5 éves számviteli gyakorlattal rendelkezik,
- c) járatos a felsőoktatási speciális jogszabályok végrehajtásában,

- d) jó szervezőképességgel rendelkezik,
- e) alkalmas a beosztott közalkalmazottak munkájának irányítására.

(16) **Osztályvezetőnek** azt lehet megbízni, aki

- a) vezető beosztás ellátásához szükséges szakirányú mesterfokozattal vagy alapfokozattal, illetve nem szakirányú mester-, vagy alapfokozattal és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával rendelkezik,
- b) legalább 5 éves szakmai gyakorlata van,
- c) képes az osztály tevékenységi körébe tartozó területeken önálló helyzetfelismerésre és döntésre az egyetemi prioritások alapján,
- d) képes együttműködni az egyetem más szervezeti egységeivel.

(17) Vezetői megbízást az kaphat, aki a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek [Ftv. 29. §. (7)].

Vezetői állások betöltésének összeférhetlenségi szabályai

3. §

(1) A szerződéskötésre, illetve kötelezettségvállalásra jogosító magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával nem bízható meg az a közalkalmazott, aki, illetve akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) a közalkalmazott munkáltatójával gazdasági kapcsolatban álló

- a) egyéni vállalkozó,
- b) nyilvánosan működő részvénytársaságban a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett,
- c) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, továbbá – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja [KR 2. § (1)].

(2) Ptk. 685.§ b) pontja szerint közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó, továbbá az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.

(3) A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkezik [Ftv. 121. § (8)].

(4) Ugyanaz a közalkalmazott egyidejűleg nem láthat el egynél több magasabb vezetői beosztást [KR 2. § (2)].

(5) Nem bízható meg magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott, aki közeli hozzátartozójával – a megbízás következtében – közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne [KR 2. § (3)].

(6) A jelen szabályzat 3. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott feltétel a megbízás egész időtartamára vonatkozik [KR 2. § (4)].

(7) Ha az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, tanár vagy kutató megbízása idejére oktatói, kutatói tevékenységét részben vagy egészben szüneteltetheti [KR 2. § (5)].

(8) A magasabb vezető, illetve vezető beosztást ellátó közalkalmazott nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója olyan gazdasági társaságnak, amelyben a felsőoktatási intézmény, amellyel a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyban áll, alapítói, tulajdonosi érdekeltséggel rendelkezik [KR 5. §]. Ezen összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatot az **1. melléklet** tartalmazza.

(9) A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség merül fel [KR 6. § (1)].

(10) A közalkalmazott köteles a munkáltató üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló olyan további jogviszony is, amelynek keretében a közalkalmazottat foglalkoztató munkáltató üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor [KR 6. § (2)].

(11) Az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették [KR 6. § (3)].

Vezetői állások és vezetői megbízások időtartama

4. §

(1) Az Ftv. 96. § (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók.

(2) Legfeljebb 3-5 évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a következő magasabb vezetői beosztásra, mely megbízások egy alkalommal meghosszabbíthatók

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán,
- d) központ főigazgató.

(3) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a magasabb vezetői megbízás időtartama – részben, vagy teljes egészében – a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével – legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra – adható meg [Ftv. 96. § (10)].

(4) Legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a **gazdasági és oktatási főigazgatónak**, mely megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(5) Legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a **kancellárnak**, az oktatási főigazgatónak, valamint a **dékáni/központi hivatalvezetőnek**, mely megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(6) 3-5 évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a **dékánhelyettesnek/központ főigazgató-helyettesnek**, mely megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(7) Legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a következő vezetői beosztásra, mely megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók

- a) gazdasági főigazgató-helyettes,
- b) kollégiumigazgató,
- c) könyvtárigazgató,
- d) intézetigazgató,
- e) osztályvezető.

Vezetői állások és vezetői megbízások betöltésének rendje

5. §

(1) A magasabb vezetői megbízásokra nyilvános pályázatokat kell, a vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot lehet kiírni. A pályázatok lebonyolítását, a pályázatok formáját, a vezetői megbízásokkal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat a Kormány határozza meg. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor kivételével – a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni [Ftv. 96. § (6)].

(2) A pályázatot a rektor és a gazdasági főigazgató esetében az oktatási és kulturális miniszter az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is meghirdeti [KR. 3. § (2)].

(3) A pályázati felhívást – rektori pályázat kivételével - a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) internetes oldalán kell közzétenni [Kjt. 20/A. § (4)].

(4) A magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a munkahely és a beosztás megjelölését,
- b) a megbízás várható kezdetét és leghosszabb időtartamát,
- c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét,
- d) a pályázat elbírálásának határidejét [KR 4. § (1)].

A pályázatot a **2. melléklet** mintája szerint kell összeállítani.

(5) A pályázathoz mellékelni kell:

- a) a szakmai önéletrajzot,
- b) a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- c) a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszont hivatkozások jegyzékét,
- d) minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart [R 5. § (4)].

(6) Ha a pályázó az adott felsőoktatási intézménnyel a pályázat benyújtását megelőzően közalkalmazotti jogviszonyban állt és a meghatározott okiratok eredeti példányát a felsőoktatási intézmény őrzi, a kancellár igazolhatja, hogy az azokról készült fénymásolat az eredetivel megegyezik [R 5. § (6)].

(7) A pályázat benyújtásának határideje nem lehet kevesebb a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál [KR 4. § (2)].

(8) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi pályázatot a Szenátus véleményezi, rangsorolja. A Szenátus a tagjai többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről [Ftv. 96. § (7)].

(9) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. Döntését a rektori megbízásra benyújtott pályázat kivételével megküldi a rektornak. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról [Ftv. 96. § (8)].

(10) A rektor a Szenátus rektorjelölt kinevezésére szóló javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosult miniszterelnöknek [Ftv. 101. § (3)].

(11) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a magasabb vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével – legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra – adható meg [Ftv. 96. § (10)].

(12) A rektori, a rektorhelyettesi, a dékáni és a központ főigazgatói pályázatok véleményezését, az egyetem Tudományos Tanácsa (TT) végzi. A további vezetői pályázatok véleményezése a Pályázatokat Véleményező Bizottság (PVB) feladata. A bizottság tagjainak száma 3 fő, megbízatása 3 évre szól, tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.

(14) A beérkező magasabb vezetői és vezetői pályázatokról először kari pályázat esetén a Kari Tanács mond véleményt, majd a fenti illetékes testületek véleményezik. Ennek alapján összeállított pályázati dokumentumokat a Szenátus rangsorolja. Az oktatási igazgatói és osztályvezetői vezetői állásokat a Rektori Tanács véleményezi és rangsorolja.

(15) A magasabb vezetői munkakört betöltő munkavállaló tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi munkabére nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét [Mt. 192/B. § (2)].

A vezetői állások és megbízások betöltésének rendjét jelen szabályzat **3. melléklete** foglalja össze.

A megbízás megszűnése

6. §

(4) A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban visszavonhatja, melyet – a közalkalmazott kérelmére – indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézbesítésétől számított három munkanapon belül, írásban kérheti. Ha a közalkalmazott a kérelmet menthető okból e határidőn belül nem tudja benyújtani, az akadály elhárultától számított három munkanapon belül ezt pótolhatja azzal, hogy a megbízás visszavonásától számított hat hónapon túl az indokolás kérésének nincs helye. A munkáltatói jogkör gyakorlója az indokolást a kérelem benyújtásától számított öt munkanapon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.

(6) A lemondás, a megbízás visszavonása, valamint a megbízás határozott idejének letelte után a közalkalmazottat a kinevezése szerinti munkakörében kell továbbfoglalkoztatni.

Záró rendelkezés

7. §

(1) Az Óbudai Egyetem Vezetői és magasabb vezetői beosztásokhoz kapcsolódó követelményrendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárás rendje szabályzatot a Szenátus 2011. január 24-ei ülésén megtárgyalta és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Helyi Bizottsága egyetértésével elfogadta. Jelen 5. verziószámú szabályzat 2011. január 25-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2010. szeptember 13-án elfogadott 4. verziószámú szabályzat.

(3) 2012. június 30-át követően magasabb vezető, vagy vezető beosztásba – az adminisztratív vezetők kivételével – csak olyan személyt lehet kinevezni, aki egyetemi vezető oktatói (egyetemi docens, egyetemi tanár) kinevezéssel rendelkezik.

(4) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2011. január 25.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről
2. melléklet: Pályázat minta
3. melléklet: Vezetői megbízások betöltésének rendje

NYILATKOZAT

Alulírott teljes felelősséggel kijelentem, hogy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. számú törvény (Ftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. sz. törvény (Kjt), a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 53/2006. (III. 14.) Kormányrendelet (KR) 2. § és 6. §-ában foglaltak szerint magasabb vezetői és vezetői megbízást kizáró körülmény személyemet illetően nem merül fel.

Budapest,

.....
név (nyomtatott betűvel)

.....
aláírás

.....
megbízás megnevezése

.....
szervezeti egység

VEZETŐ ÁLLÁSOK ÉS MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZATÁNAK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Óbudai Egyetem rektora a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. számú törvény (Ftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. sz. törvény (Kjt), a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 53/2006. (III. 14.) Kormányrendelet (KR) alapján pályázatot hirdet az

Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.)

.....
megbízásának ellátására.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar (esetleg külföldi) állampolgárság,
- mesterfokozat és szakképzettség (szükség szerint a szakképzettség pontos megnevezése),
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai tanári kinevezés,
- az Ftv. szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy egyenértékű idegennyelv-ismeret,
- az egyetem vezetői követelményrendszere által meghatározott további követelmények.

A **feladata** a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Rendje alapján az egyetem irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos, kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos, kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviselőjének ellátása,
- a személyzeti munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- az egyetem által meghatározott további feladatok (a fentiek közül a betöltendő vezetői állással összefüggő feladatok).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási tudományos, kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,

- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a felsőoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan iratot, amelyeket a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, oktatói kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály valamint az egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint az erre jogosult bizottságok és testületek megtekinthetik.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben ad.

Cím:

Telefon:

E-mail:

A pályázatot az Óbudai Egyetem címére kell benyújtani (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.)

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat amegbízására.”

ÓBUDAI EGYETEM VEZETŐI MEGBÍZÁS ÉS FELMENTÉS ELJÁRÁSI RENDJE

Vezetői megbízás	Előterjesztő	Véleményező	Rangsorol	Dönt	Megbízó (kinevező)	Megbízás max. ideje, ismételhősége
rektor	kancellár	TT	Szenátus	nemzeti erőforrásért felelős miniszter	közvetársasági elnök	3-5 év, kétharmados igenlő szavazattal másodsor is meghosszabbítható
rektorhelyettes	rektor	TT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, egyszer
dékan, központ főigazgató	rektor	KT, TT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, egyszer
kancellár	rektor	PVB	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
gazdasági főigazgató	rektor	PVB	Szenátus	rektor	állami vagyron felügyeletéért felelős miniszter	5 év, többször
oktatási főigazgató	rektor	PVB	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
belső ellenőrzési vezető	rektor	RT	Szenátus	rektor	állami vagyron felügyeletéért felelős miniszter	5 év, többször
gazdasági főigazgató-helyettes	kancellár	PVB	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
dékanhelyettes, központ főigazgató-helyettes	dékan	KT, PVB,	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, többször
dékani/központi hivatalvezető	dékan	KT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, többször
intézetigazgató	dékan	PVB, KT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, többször
kolleégiumigazgató	rektor	PVB, RT, EHÖK	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
könyvtárigazgató	rektor	PVB, RT	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
osztályvezető	kancellár, gazdasági főigazgató	RT	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször

Rövidítések: TT – Tudományos Tanács; PVB – Pályázatokat Véleményező Bizottság; KT – Kari Tanács; RT – Rektori Tanács