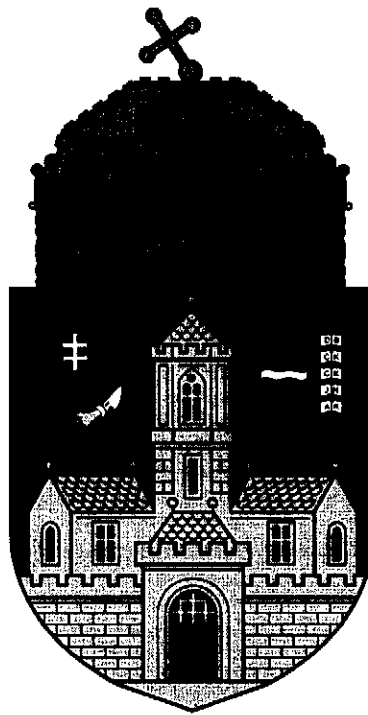


**A Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
2. melléklet Foglalkoztatási Követelményrendszer  
3. függelék**



**Az ÓBUDAI EGYETEM VEZETŐI és MAGASABB  
VEZETŐI BEOSZTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ  
KÖVETELMÉNYRENDSZERE, VALAMINT EZEN  
MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉVEL  
KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK RENDJE**

**BUDAPEST, 2010. január**

## TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői állások és megbízások 1. § .....	3
Vezetői követelményrendszer 2. § .....	3
Vezetői állások betöltésének összeférhetlenségi szabályai 3. § .....	7
Vezetői állások és vezetői megbízások időtartama 4. § .....	8
Vezetői állások és vezetői megbízások betöltésének rendje 5. §.....	9
Záró rendelkezés 6. §.....	10
1. melléklet .....	11
2. melléklet .....	12
3. melléklet .....	14

## PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (rövidítve: OE) Ideiglenes Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. számú törvény (Ftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt), a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 53/2006. (III.14.) Kormányrendelet (KR), a közművelődési és közgyűjteményi területeken történő végrehajtásáról szóló 150/1992.(XI.20.) Kormányrendelet (R), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (SZMR) alapján a vezetői és magasabb vezetői beosztásokhoz kapcsolódó követelményrendszerét, valamint a vezetői és magasabb vezetői állások betöltésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

(2) Jelen követelményrendszer hatálya kiterjed az egyetem valamennyi vezető beosztású közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatottjára.

### Vezetői állások és megbízások

#### 1. §

(1) Az Ftv. 96. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően az egyetemen az alábbi vezetői állások létesíthetők:

a) magasabb vezető beosztások:

- rektor,
- rektorhelyettes,
- dékán,
- központ főigazgató,
- kancellár,
- gazdasági főigazgató,

b) vezető beosztások:

- oktatási igazgató,
- gazdasági főigazgató-helyettes,
- dékánhelyettes,
- dékáni hivatalvezető,
- intézetigazgató,
- kollégiumigazgató,
- könyvtárigazgató,
- osztályvezető.

(2) A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők száma legalább két fő, de legfeljebb az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti munkaidejének a heti teljes munkaidővel történő elosztásával számított létszám húsz százaléka lehet [Ftv. 96. § (3)].

### Vezetői követelményrendszer

#### 2. §

(1) Az egyetemen vezetői megbízást ellátókkal szemben támasztott **általános követelmények**

- a) az alkalmazott rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen [Ftv. 81.§ (2)],
- b) magas színvonalú oktatói vagy szakmai munka,
- c) az egyetem, illetve a szervezeti egység fő fejlesztési irányának felismeréséhez, meghatározásához szükséges áttekintő és elemző készség,
- d) a vezetési, irányítási feladatok tervezéséhez és szervezéséhez szükséges személyiségjegyek, szakmai ismeretek, és képességek,

- e) a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, fejlődésük elősegítéséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez szükséges ismeretek és rátermettség,
- f) a demokratikus és személyiségközpontú vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságok és készségek,
- g) dinamikus kezdeményező és irányító készség, a vezetéshez szükséges személyes kvalitások, kifejezőkészség, kapcsolatteremtési készség idegen nyelven is,
- h) a vezetéshez szükséges alapvető vezetői, államigazgatási, informatikai, munkajogi, gazdasági és pénzügyi ismeretekkel való rendelkezés és azok alkalmazása,
- i) az egyetem érdekeinek messzemenő képviselése.

(2) Az egyetem **magasabb vezető** beosztású dolgozóival szemben támasztott további követelményeket a 2. § (3)-(7) bekezdései tartalmazzák.

(3) **Rektornak** azt lehet megbízni, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel, egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik,
- b) az egyetem profiljába illeszkedő oktatási területen áttekintő ismeretekkel, továbbá jelentős oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatokkal rendelkezik, amelyekkel képes eredményesen menedzselni az egyetemet,
- c) vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik,
- d) korábbi vezető munkakörökben bizonyítottan eredményes tevékenységet folytatott,
- e) képes aktívan és eredményesen képviselni az egyetemet,
- f) tudományos és oktatáspolitikai koncepciók kidolgozásához szükséges képességgel és gyakorlattal rendelkezik,
- g) aktívan részt vesz a tudományos és felsőoktatási egyesületek, szervezetek munkájában,
- h) legalább egy világnyelven tárgyalóképes.

(4) **Rektorhelyettesnek** azt lehet megbízni, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel-, főiskolai vagy egyetemi tanári, vagy egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik,
- b) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem feladatainak eredményes ellátását,
- c) bizonyított eredményes vezetői gyakorlattal bír,
- d) rendelkezik oktatási, tudományos és szakmai koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó képességgel,
- e) rendelkezik kutatásszervezési, pályázat készítési gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére,
- f) áttekintéssel rendelkezik az egyetem egészének működéséről,
- g) legalább egy világnyelven tárgyalóképes.

(5) **Dékánnak, központ főigazgatónak** azt lehet megbízni, aki

- a) a kar, központ oktatási profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel, főiskolai vagy egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik,
- b) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem, a kar és a központ feladatainak eredményes ellátását,
- c) korábbi vezető munkakörökben bizonyítottan eredményes tevékenységet folytatott,
- d) képes aktívan és eredményesen képviselni a kart, együttműködni a hallgatói képviselőkkel,
- e) tudományos és oktatáspolitikai koncepciók kidolgozásához szükséges képességgel és gyakorlattal rendelkezik,

- f) aktívan részt vesz a szakmai, oktatási, tudományos és felsőoktatási egyesületek, szervezetek munkájában,
- g) legalább egy világnyelven tárgyalóképes.

(6) **Kancellárnak** azt lehet megbízni, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, oktatói megbízás esetén egyetemi tanári, egyetemi vagy főiskolai docensi kinevezéssel rendelkezik,
- b) a felsőoktatásban legalább 5 éves oktatási vagy igazgatási gyakorlattal rendelkezik,
- c) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem feladatainak eredményes ellátását,
- d) rendelkezik pályázat készítési gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére, testületek munkájának koordinálására,
- e) képes együttműködni a hallgatói képviseletekkel,
- f) járatos a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban és azok végrehajtásában,
- g) kimondottan jó igazgatási, szervezési, vezetési képességekkel és gyakorlattal rendelkezik,
- h) gazdálkodási és vállalkozási ismeretekkel és adottságokkal rendelkezik.

(7) **Gazdasági főigazgatónak** azt lehet megbízni, aki

- a) szakirányú mesterfokozattal, vagy alapkivozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) járatos a költségvetési, illetve felsőoktatási gazdálkodására vonatkozó rendelkezésekben és azok végrehajtásában,
- c) kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem gazdasági feladatainak eredményes ellátását,
- d) bizonyítottan eredményes, legalább 5 éves vezetői gyakorlattal rendelkezik,
- e) képes az egyetem gazdasági, pénzügyi feladatait irányítani, szervezni,
- f) olyan kapcsolatokkal rendelkezik, amelyek a forrásteremtést elősegítik.

(8) Az egyetem **vezető** beosztású dolgozóival szemben támasztott további követelményeket a 2. § (9)-(16) bekezdései tartalmazzák.

(9) **Oktatási igazgatónak** azt lehet megbízni, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, oktatói megbízás esetén egyetemi tanári, egyetemi vagy főiskolai docensi kinevezéssel rendelkezik,
- b) a felsőoktatásban legalább 5 éves oktatás-igazgatási gyakorlattal rendelkezik,
- c) kapcsolatai révén képes segíteni az egyetem oktatási feladatainak eredményes ellátását,
- d) rendelkezik pályázat készítési gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére,
- e) járatos a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban és azok végrehajtásában,
- f) vállalkozás-szervezési, igazgatási képességekkel, adottságokkal rendelkezik.

(10) **Dékanhelyettesnek/központ főigazgató helyettesnek** azt lehet megbízni, aki

- a) a kar/központ oktatási profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel-, egyetemi vagy főiskolai tanári, egyetemi vagy főiskolai docensi kinevezéssel rendelkezik,
- b) oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai vannak, amelyekkel képes segíteni a kar feladatainak eredményes ellátását,
- c) legalább 3 éves bizonyított eredményes vezetői gyakorlattal bír,
- d) rendelkezik oktatási, tudományos és szakmai koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó készséggel,
- e) rendelkezik kutatásszervezési, pályázat írási gyakorlattal, képes bizottságok működtetésére,
- f) áttekintése van az egyetem és a kar/központ működéséről.

- (11) **Dékáni/központi hivatalvezetőnek** az bízható meg, aki
- mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
  - járatos a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban és azok végrehajtásában,
  - jó igazgatási képességekkel rendelkezik,
  - képes együttműködni a hallgatói képviselőkkel, koordinálni a kari szervezetek tevékenységét,
  - vállalkozás-szervezési ismeretekkel és adottságokkal rendelkezik.
- (12) **Intézetigazgatónak** az bízható meg, aki
- az intézet profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel, valamint vezető oktatói kinevezéssel rendelkezik,
  - részletesen ismeri a szakterületét, a fejlesztési irányokat,
  - az intézet szakterületéhez tartozó ipari, gazdasági, oktatási és kutatási kapcsolatokkal rendelkezik,
  - képes oktatáspolitikai koncepciók kidolgozására és végrehajtására, az intézet érdekeinek képviselésére,
  - előzetesen bizonyított vezetői tevékenysége van,
  - szervezeti egysége tudományterületeit képes mind oktatási, mind kutatási vonatkozásban gondozni és projekteket irányítani,
  - képes csapatmunkára, a beosztott közalkalmazottak vezetésére, beosztottjai személyiségfejlesztésére, tehetséggondozására.
- (13) **Kollégiumigazgatónak** azt lehet megbízni, aki
- mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
  - legalább 5 éves nevelési-oktatási gyakorlata van,
  - jó szervezői és vezetői képességekkel rendelkezik,
  - képes hallgatókkal eredményes kapcsolatok kialakítására, együttműködésre,
  - pedagógiai és gazdasági ismeretekkel és azok alkalmazási képességével rendelkezik,
  - alkalmas a beosztott közalkalmazottak munkájának irányítására.
- (14) **Könyvtárigazgatónak** azt lehet megbízni, aki
- szakirányú mesterfokozattal, vagy alapk fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, vagy nem szakirányú mesterfokozattal, illetve alapk fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
  - legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett [KR. 6.§.(6)],
  - kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez [KR. 6.§.(6)],
  - gazdasági ismeretekkel, szervezőképességgel rendelkezik,
  - alkalmas a beosztott közalkalmazottak munkájának irányítására.
- (15) **Gazdasági főigazgató-helyettesnek** azt lehet megbízni, aki
- szakirányú mesterfokozattal, vagy alapk fokozattal és szakképzettséggel, vagy felsőfokú szakirányú szakvizsgával rendelkezik,
  - költségvetési gazdálkodás terén legalább 5 éves számviteli gyakorlattal rendelkezik,
  - járatos a felsőoktatási speciális jogszabályok végrehajtásában,
  - jó szervezőképességgel rendelkezik,
  - alkalmas a beosztott közalkalmazottak munkájának irányítására.
- (16) **Osztályvezetőnek** azt lehet megbízni, aki
- vezető beosztás ellátásához szükséges szakirányú mesterfokozattal vagy alapk fokozattal, illetve nem szakirányú mester-, vagy alapk fokozattal és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával rendelkezik,
  - legalább 5 éves szakmai gyakorlata van,

- c) képes az osztály tevékenységi körébe tartozó területeken önálló helyzetfelismerésre és döntésre az egyetemi prioritások alapján,
- d) képes együttműködni az egyetem más szervezeti egységeivel.

(17) Vezetői megbízást az kaphat, aki a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek [Ftv. 29 §. (7)].

### **Vezetői állások betöltésének összeférhetlenségi szabályai**

#### **3. §**

(1) A szerződéskötésre, illetve kötelezettségvállalásra jogosító magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával nem bízható meg az a közalkalmazott, aki, illetve akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) a közalkalmazott munkáltatójával gazdasági kapcsolatban álló

- a) egyéni vállalkozó,
- b) nyilvánosan működő részvénytársaságban a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett,
- c) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, továbbá – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja [KR 2.§ (1)].

(2) Ptk. 685.§ b) pontja szerint közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó, továbbá az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.

(3) A magasabb vezető és a vezető megbízásával nem összeférhetetlen a felügyelő bizottsági tagság gazdasági társaságban [Ftv. 81/A. § (b)].

(4) Ugyanaz a közalkalmazott egyidejűleg nem láthat el egynél több magasabb vezetői beosztást [KR 2. § (2)].

(5) Nem bízható meg magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott, aki közeli hozzátartozójával – a megbízás következtében – közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne [KR 2. § (3)].

(6) A jelen szabályzat 3. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott feltétel a megbízás egész időtartamára vonatkozik [KR 2. § (4)].

(7) Ha az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, tanár vagy kutató megbízása idejére oktatói, kutatói tevékenységét részben vagy egészben szüneteltetheti [KR 2. § (5)].

(8) A magasabb vezető, illetve vezető beosztást ellátó közalkalmazott nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója olyan gazdasági társaságnak, amelyben a felsőoktatási intézmény, amellyel a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyban áll, alapítói, tulajdonosi érdekeltséggel rendelkezik [KR 5. §]. Ezen összeférhetlenségről szóló nyilatkozatot az **1. melléklet** tartalmazza.

(9) A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel [KR 6. § (1)].

(10) A közalkalmazott köteles a munkáltató üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló olyan további jogviszony is, amelynek keretében a közalkalmazottat foglalkoztató munkáltató üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor [KR 6. § (2)].

(11) Az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették [KR 6. § (3)].

#### Vezetői állások és vezetői megbízások időtartama

##### 4. §

(1) Az Ftv. 96. § (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók.

(2) Legfeljebb 3-5 évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a következő magasabb vezetői beosztásra, mely megbízások egy alkalommal meghosszabbíthatók

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán,
- d) központ főigazgató.

(3) Ha azt a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatta a rektori megbízás második alkalommal is meghosszabbítható [Ftv. 96. § (5)].

(4) Legfeljebb 3-5 évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a **gazdasági főigazgatónak**, mely megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(5) Legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a **kancellárnak**, valamint a **dékáni/központi hivatalvezetőnek**, mely megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(6) 3-5 évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a **dékánhelyettesnek/központ főigazgató helyettesnek**, mely megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(7) Legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szóló vezetői megbízás adható a következő vezetői beosztásra, mely megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók

- a) kollégiumigazgató,
- b) könyvtárigazgató,
- c) intézetigazgató,
- d) oktatási igazgató,
- e) osztályvezető.



## Vezetői állások és vezetői megbízások betöltésének rendje

### 5. §

(1) A magasabb vezetői megbízásokra nyilvános pályázatokat kell, a vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot lehet kiírni. A pályázatok lebonyolítását, a pályázatok formáját, a vezetői megbízásokkal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat a Kormány határozza meg. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor kivételével – a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni [Ftv. 96. § (6)].

(2) A pályázatot a rektor és a gazdasági főigazgató esetében az oktatási és kulturális miniszter az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is meghirdeti [KR. 3. § (2)].

(3) A pályázati felhívást – rektori pályázat kivételével - a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) internetes oldalán kell közzétenni [Kjt. 20/A. § (4)].

(4) A magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a munkahely és a beosztás megjelölését,
- b) a megbízás várható kezdetét és leghosszabb időtartamát,
- c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét,
- d) a pályázat elbírálásának határidejét [KR 4. § (1)].

A pályázatot a **2. melléklet** mintája szerint kell összeállítani.

(5) A pályázathoz mellékelni kell:

- a) a szakmai önéletrajzot,
- b) a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- c) a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszont hivatkozások jegyzékét,
- d) minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart [R 5. § (4)].

(6) Ha a pályázó az adott felsőoktatási intézménnyel a pályázat benyújtását megelőzően közalkalmazotti jogviszonyban állt és a meghatározott okiratok eredeti példányát a felsőoktatási intézmény őrzi, a kancellár igazolhatja, hogy az azokról készült fénymásolat az eredetivel megegyezik [R 5. § (6)].

(7) A pályázat benyújtásának határideje nem lehet kevesebb a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál [KR 4. § (2)].

(8) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi pályázatot a Szenátus véleményezi, rangsorolja. A Szenátus a tagjai többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről [Ftv. 96. § (7)].

(9) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. Döntését a rektori megbízásra benyújtott pályázat kivételével megküldi a rektornak. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról [Ftv. 96. § (8)].

(10) A rektor a Szenátus rektorjelölt kinevezésére szóló javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosult miniszterelnöknek [Ftv. 101. § (3)].

(11) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a magasabb vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével – legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra – adható meg [Ftv. 96. § (10)].

(12) A rektori, tudományos és stratégiai rektorhelyettesi, dékáni és központ főigazgatói pályázatok véleményezését, az egyetem Tudományos Tanácsa (TT) végzi. A további vezetői pályázatok véleményezése a Pályázatok Véleményező Bizottság (PVB) feladata. A bizottság tagjainak száma 6 fő, megbízatása 3 évre szól, tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.

(14) A beérkező magasabb vezetői és vezetői pályázatokról először kari pályázat esetén a Kari Tanács mond véleményt, majd a fenti illetékes testületek véleményezik. Ennek alapján összeállított pályázati dokumentumokat a Szenátus rangsorolja. Az oktatási igazgatói és osztályvezetői vezetői állásokat a Rektori Tanács véleményezi és rangsorolja.

(15) A vezetői állások és megbízások betöltésének rendjét jelen szabályzat **3. melléklete** foglalja össze.

### Záró rendelkezés

#### 6. §

(1) Jelen szabályzatot az Óbudai Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2009. december 21-ei ülésén megtárgyalta és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Helyi Bizottsága egyetértésével elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. január 1.



Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről
2. melléklet: Pályázat minta
3. melléklet: Vezetői megbízások betöltésének rendje

**NYILATKOZAT**

Alulírott teljes felelősséggel kijelentem, hogy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. számú törvény (Ftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. sz. törvény (Kjt), a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 53/2006. (III. 14.) Kormányrendelet (KR) 2. § és 6. §-ában foglaltak szerint magasabb vezetői és vezetői megbízást kizáró körülmény személyemet illetően nem merül fel.

Budapest, .....

.....  
név(nyomtatott betűvel)

.....  
aláírás

.....  
megbízás megnevezése

.....  
szervezeti egység

## VEZETŐ ÁLLÁSOK ÉS MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZATÁNAK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Óbudai Egyetem rektora a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. számú törvény (Ftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. sz. törvény (Kjt), a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 53/2006. (III.14.) Kormányrendelet (KR) alapján pályázatot hirdet az

Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.)

.....  
megbízásának ellátására.

#### **A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:**

- magyar (esetleg külföldi) állampolgárság,
- mesterfokozat és szakképzettség (szükség szerint a szakképzettség pontos megnevezése),
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai tanári kinevezés,
- az Ftv. szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy egyenértékű idegennyelv-ismeret,
- az egyetem vezetői követelményrendszere által meghatározott további követelmények.

**A** ..... **feladata** a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Rendje alapján az egyetem irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos, kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos, kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviselőtének ellátása,
- a személyzeti munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- az egyetem által meghatározott további feladatok (a fentiek közül a betöltendő vezetői állással összefüggő feladatok).

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:**

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási tudományos, kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,

- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a felsőoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan iratot, amelyeket a pályázó fontosnak tart.

**A pályázathoz mellékelni kell:**

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, oktatói kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály valamint az egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint az erre jogosult bizottságok és testületek megtekinthetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben ..... ad.

Cím: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

A pályázatot az Óbudai Egyetem címére kell benyújtani (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.)

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a ..... megbízására.”

## ÓBUDAI EGYETEM VEZETŐI MEGBÍZÁS ÉS FELMENTÉS ELJÁRÁSI RENDJE

Vezetői megbízás	Előterjesztő	Véleményező	Rangsorol	Dönt	Megbízó (kinevező)	Megbízás max. ideje, ismételhetősége
rektor	kancellár	TT	Szenátus	oktatási és kulturális miniszter	köztestületi elnök	3-5 év, kétharmados igenlő szavazattal másodszor is meghosszabbítható
tudományos és stratégiai rektorhelyettes	rektor	TT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, egyszer
rektorhelyettes	rektor	PVB	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, egyszer
dékan, központ főigazgató	rektor	KT, TT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, egyszer
kancellár	rektor	PVB	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
gazdasági főigazgató	rektor	PVB	Szenátus	rektor	oktatási és kulturális miniszter	5 év, többször
oktatási igazgató	kancellár	Rektori Tanács	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
dékanhelyettes, központ főigazgató helyettes	dékan	KT, PVB,	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, többször
dékan/központi hivatalvezető	dékan	KT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, többször
intézetigazgató	dékan	PVB, KT	Szenátus	rektor	rektor	3-5 év, többször
kollégiumigazgató	rektor	PVB, RT, FHÖK	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
könyvtárigazgató	rektor	PVB, RT	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször
osztályvezető	kancellár, gazdasági főigazgató,	RT	Szenátus	rektor	rektor	5 év, többször

Rövidítések: TT – Tudományos Tanács; PVB – Pályázatok Véleményező Bizottság; KT – Kari Tanács; RT – Rektori Tanács

