



# AZ ÓBUDAI EGYETEM TEHETSÉGGONDOZÁSI ÉS MENTORPROGRAMJA

**BUDAPEST, 2018.**

*(2018. július 23. napjától hatályos 1. verziószámú változat)*

## TARTALOMJEGYZÉK

A tehetséggondozás alapelvei .....	3
A mentorprogram alapelvei .....	3
A tehetséggondozási tevékenység .....	4
A mentori tevékenység .....	5
Patronáló tanári rendszer .....	6
Záró rendelkezések .....	8
1. számú melléklet.....	9

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (továbbiakban: egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint annak egyes rendelkezései végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: KR.) alapján a tehetséggondozás és mentorprogram alapelveit és kereteit az alábbiak szerint határozza meg.

### A tehetséggondozás alapelvei

**1. § (1)** Az Egyetem alapvető feladata a hallgatók, a fiatal oktatók és kutatók szakmai és emberi fejlődését támogató tehetséggondozás, melynek során az Egyetem kiemelkedő képességű ifjú polgárai a tehetségük kibontakoztatását elősegítő többletkövetelmények teljesítéséhez kap segítséget.

A hallgató tehetségének kibontakoztatását a minőségi oktatás, a tudományos diákkör, a szakkollégium és a doktori képzés segíti.

(2) A tudományos diákkör a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos és művészeti ismeretek elmélyítését, bővítését, a hallgatók kutatómunkáját, illetve alkotótevékenységét szolgálja.

Az Egyetemen működő tudományos diákkörök öntevékeny csoportnak minősülnek, amelyek szakmai irányítását és felügyeletét az Egyetem rektora látja el, működésüket a Szenátus által elfogadott Tudományos Diákköri Szabályzat keretein belül folytatják.

(3) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.

(4) A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épül. A szakkollégium tagsága dönt különösen a tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.

(5) A szakkollégium – az Egyetemmel kötött megállapodás alapján – kollégium és diákotthon részeként is működhet, ha megfelel az (3) bekezdésben foglaltaknak. A szakkollégiumban tudományos diákkör is működhet. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonyal.

(6) Ha a szakkollégium az Egyetem részeként működik, feladatait az egyetem költségvetésében meghatározott anyagi keretek között látja el.

### A mentorprogram alapelvei

**2. § (1)** Az Egyetem mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgatók számára, melynek célja a lemorzsolódásuk megelőzése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése,

önértékelésük javítása, identitásuk fejlesztése, valamint a későbbi sikeres munkaerő-piaci integrációjuk előkészítése.

(2) A mentorprogram keretében az Egyetem oktatói, tanárai, kutatói, illetve hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt szervezet koordinálja. A miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorprogram megvalósításának pénzügyi forrását a fenntartó minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) az Nftv. 84. § (4) bekezdés i) pontjában meghatározott forrás terhére biztosítja.

(6) A mentorszervezet és a mentorprogramban részt vevő hallgató között szerződés jön létre, amely tartalmazza:

- a) a mentorprogram keretében nyújtott segítőtevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételenek szabályait,
- b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,
- c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,
- d) a (7) bekezdés szerinti hozzájárulást.

(7) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben járul hozzá ahhoz, hogy a mentorszervezet a nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, forma, munkarend), félévenkénti tanulmányi átlageredményét, a megszerzett kreditek számát, hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és a minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.

(8) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő 15 napon belül bejelenteni.

### **A tehetséggondozási tevékenység**

**3. § (1)** Az Egyetem megteremti annak lehetőségét, hogy a tantervben szereplő képzési lehetőségeknél többre vágyó tehetséges hallgatók személyes tanácsot és támogatást kapjanak, melynek keretében

- a) az Egyetem gondoskodik a kiemelkedő tehetségű hallgatói számára személyes mentorok kijelöléséről. Ennek elősegítésére az Egyetem legkiválóbb oktatóiból és kutatóiból mentorbázist hoz létre. A mentori munka oktatási feladat;
- b) a mentori rendszer látja el a hátrányos helyzetű hallgatók tehetségének kibontakoztatásával kapcsolatos tevékenységet is;

c) az Egyetem a Hallgatói Önkormányzattal együttműködve lehetőséget biztosít a legkiválóbb hallgatók számára a külföldi csereprogramokban és részképzésben való részvételre.

(2) Az Egyetem ösztönzi és támogatja a tehetséges hallgatók tanulmányi és szakmai versenyeken való részvételét. Az országos és nemzetközi versenyeken kiemelkedő eredményt elérő hallgatók, valamint felkészítőik egyetemi elismerésben részesülnek.

(3) Az Egyetem egy adott képzési ciklus során kiemelkedő teljesítményt mutató hallgatóknak speciális esélyt teremt a következő képzési ciklus (MSc, PhD) programjaiba való bekapcsolódásra. Az Egyetem nyomon követi tehetséges hallgatóinak pályáját a doktori képzés alatt és után, különös és személyre irányuló gondot fordítva arra, hogy a legtehetségesebbek az Egyetem oktatói-kutatói sorába kerüljenek, ezzel biztosítva a folyamatos szakmai utánpótlást.

(4) Az Egyetem támogatja a tehetséges hallgatók és fiatal oktatók közti szakmai kapcsolatok kibontakoztatását, és elősegíti önálló tapasztalatszerzésüket a kutatás-fejlesztési és innovációs projektekbe történő bevonásukkal.

(5) Az Egyetem segíti fiatal oktatóit és kutatóit, megteremtve számukra a teljes akadémiai pálya bejárhatóságának lehetőségét. Tudományos fokozatuk megszerzését, nyelvtudásuk fejlesztését, részvételüket a hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken, szervezetekben és testületekben, hazai és külföldi pályázataikban támogatja.

(6) Az Egyetem a tehetséggondozó tevékenység koordinálására Tehetségtanácsot hoz létre. A Tehetségtanács dolgozza ki az egyetemi tehetséggondozás többletlehetőségeinek formáit és a többletlehetőségekből részesülők kiválasztásának kritériumait is. A Tehetségtanács összetételét, valamint feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Rend60. §-a tartalmazza.

(7) Az Egyetem elismeri a hallgatók és a fiatal oktatók-kutatók kiemelkedő szakmai teljesítményét.<sup>1</sup>

(8) A tehetséggondozási tevékenység folyamatleírását a konkrét tehetséggondozási formák (TDK, szakkollégium stb.) működését szabályozó dokumentumok tartalmazzák.

## **A mentori tevékenység**

**4. §** (1) Az Egyetemen a mentori tevékenység magában foglalja a felzárkóztató programokat, a tanácsadói szolgáltatást, valamint az érzékszervi vagy mozgási fogyatékkal élő hallgatók számára kialakított segítségnyújtó szolgálatot.

- A felzárkóztató programok célja a hiányosságok felszámolása, formái pedig a szaktárgyi előkészítő és a szintre hozó tanfolyamok.
- A hallgatók szakmai tanácsadását – a tanulmányi osztályok munkáját kiegészítve – az egyetem tanácsadó szolgálata segíti szakmai, pályaaorientációs, tanulmányi tanácsokkal.
- A fogyatékkal élő hallgatók beilleszkedési, tanulmányi, akadálymentesítési problémáinak megoldását mentorok segítik.

(2) Az érzékszervi fogyatékkal élő hallgatók az információszerzési és kommunikációs akadályok miatt kiemelt támogatásra szorulnak. Ennek elemei:

---

<sup>1</sup> Ld. Foglalkoztatási Követelményrendszer 179. §, illetve Foglalkoztatási Követelményrendszer Mellékletének Ötödik része

- a) a hallgatói személyi segítő (aki a jegyzetelésben, a tananyag értelmezésében, illetve feldolgozásában segít);
- b) az oktató mentor (aki a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival, önálló életvitelével kapcsolatban ad segítséget);
- c) a szaktárgyak, szakmai anyagok adaptálása a speciális igényeknek megfelelően (például, vak és gyengénlátók, siket és nagyothallók számára).

(3) A mentorok speciális feladatai:

- a) Kapcsolattartás a fogyatékkal élő hallgatókkal és azok személyes segítőivel.
- b) A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazandó segítségnyújtási lehetőségek felmérése és megszervezése.
- c) Javaslattétel a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, és az eszközök elhelyezésével, illetve kihelyezésével kapcsolatos megoldásokra.
- d) Részvétel a fogyatékkal élő hallgatók által benyújtott felmentési kérelmek elbírálásában.
- e) A fogyatékkal élő hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása.

(4) A mentorprogram folyamatleírását a mentori tevékenységet részletesen szabályozó dokumentum melléklete tartalmazza.

### **Patronáló tanári rendszer**

**5. §** (1) A patronáló tanári rendszer célja, hogy a felsőoktatásban korábban jelenlévő csoportszerveződéssel (tankör alapú) közösségteremtéssel segítse az újonnan felvett hallgatókat a kezdeti egyetemi akadályok leküzdésében, és a félév sikeres teljesítésében.

(2) Az első félévben jellemző nagymértékű lemorzsolódás csökkentése, lehetőség szerint annak elkerülése, valamint a tanulmányaikban lemaradó hallgatók felzárkóztatása érdekében patronáló tanárok segítik a felsőoktatási szakképzési és alapképzési szakok első éves nappali munkarendű hallgatóinak beilleszkedését, és a megfelelő tanulmányi eredmények elérését.

Szükség esetén – a kapacitások figyelembe vételével – a patronáló tanári rendszerbe a felsőbb évfolyamok hallgatói is bekapcsolódhatnak, igénybe véve a patronáló tanárok szolgáltatásait.

(3) A patronáló tanár kötelessége, hogy közreműködjön a patronáló tanári feladatok eredményes megvalósításában annak érdekében, hogy a hallgatók minél sikeresebben haladjanak tanulmányaikban, és megfelelő időben fejezhessék be a képzésüket.

A patronáló tanár alapvető feladatai:

- a) kapcsolatot tart a hallgatók ügyeivel foglalkozó egyetemi/kari szintű vezetőkkel és szervezeti egységekkel (pl. kari patronáló koordinátor, kari Dékáni Hivatal, Oktatási Főigazgatóság, EHÖK-KHÖK stb.);
- b) felhívja a hallgatók figyelmét a tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos határidőkre;
- c) segíti a hallgatókat egyéni tanulmányi és/vagy szociális problémáinak, kérdéseinek megoldásában/megválaszolásában, szükség esetén felvéve a kapcsolatot az illetékes személyekkel, szervezeti egységekkel;
- d) a képzésben résztvevő, az órát tartó oktatókkal együttműködve folyamatosan nyomon követi a hallgatók tanulmányi előmenetelét a félévben (hiányzások óráról, zárthelyi dolgozatok

eredményei, gyakorlati jegyek, sikeres/sikertelen vizsgák, szüneteltetés/passzív félév stb.), és ha szükségesnek látja, beszélgetést kezdeményez az érintett hallgatóval az okok feltárására és megszüntetésére vonatkozóan;

e) tájékoztatja a hallgatókat az egyetemi idegennyelvi/szakmai idegennyelvi tanulási lehetőségekről, és felhívja a figyelmet a nyelvtanulás kiemelt fontosságára, illetve a témában illetékes (idegennyelvi szakcsoport) munkatársa felkérésével is élhet;

f) tájékoztatja a hallgatókat a könyvtári szolgáltatásokról, beleértve a tanulástámogatási szolgáltatásokat is, és felhívja a figyelmet a rendszeres könyvtárhasználat szükségességére, illetve a témában illetékes (könyvtári) munkatársa felkérésével is élhet;

g) tájékoztatja a hallgatókat a pszichológusi szolgáltatás lehetőségéről, illetve a témában illetékes (egyetemi pszichológus) munkatársa felkérésével is élhet;

h) tájékoztatja a hallgatókat a tanulmányok során beiktatható nemzetközi hallgatói csereprogramokról, külföldi szakmai gyakorlati lehetőségekről, az ezekhez kapcsolódó támogatásokról, és a pályázati lehetőségekről, illetve a témában illetékes (mobilitási iroda) munkatársa felkérésével is élhet;

i) a munkája során tudomására jutott információkat – az adatkezelési előírásoknak megfelelően – kezeli, és úgy használja fel, hogy ezzel ne sértse meg a személyhez fűződő jogokat.

j) részt vesz a Kari Koordinátor által szervezett kari patronáló tanári közösség értekezleteken, illetve az Egyetem által központilag szervezett továbbképzéseken;

k) a féléves patronáló tanári munka elvégzéséről, a tapasztalatokról, a munka során bevált jó gyakorlatokról szakmai beszámolót készít, melyet a Kari Koordinátornak kell továbbítania.

(4) A patronáló tanári feladat ellátására történő jelentkezés módját és feltételeit a félévenként vagy tanévenként közzétételre kerülő külön felhívás tartalmazza. A jelentkezők közül kiválasztott oktatókat a dékán bizza meg egy adott hallgatói csoport patronáló tanári feladatainak ellátásával. A patronáló tanári megbízatás az adott félév végéig (január 31-ig, illetve június 30-ig) tart.

(5) Az egy karhoz tartozó patronáló tanárok kari patronáló tanári közösséget alkotnak, amely közösség élére kari patronáló tanári koordinátort (továbbiakban: Kari Koordinátor) bíz meg a kar dékánja. A Kari Koordinátor irányítja a kari patronáló tanári közösséget, és ellátja a közösség általános képviselői feladatát is, valamint a féléves kari patronálói feladatok elvégzéséről, a tapasztalatokról kari beszámolót készít, melyet a dékánnak vagy az általa megbízott személynek, valamint az egyetemi patronáló tanári koordinátornak (továbbiakban: Egyetemi koordinátor) továbbít.

A kari patronáló tanári közösség félévente legalább egyszer értekezletet tart. Aktuális ügyek, problémák felmerülése esetén további értekezletek is tarthatók. A kari patronáló közösség értekezletét a Kari Koordinátor hívja össze, a kari Dékáni Hivatallal együttműködve.

(6) A kari patronáló közösségeket az Egyetemi koordinátor fogja össze, akit a rektor bíz meg az egyetemi koordinátori feladatok ellátásával. Az Egyetemi Koordinátor – a Kari Koordinátorok beszámolóit alapul véve – félévenként egyetemi beszámolót készít a patronálói rendszer működéséről, szükség esetén javaslatokat is téve a rendszer átalakítására, módosítására, finomhangolására. Az egyetemi beszámolót az oktatási rektorhelyettesnek továbbítja. Az egyetemi beszámolót alapul véve az oktatási rektorhelyettes félévenként legalább egy alkalommal az Oktatási Bizottság ülésén ad tájékoztatást a patronáló tanári rendszer működéséről, az elvégzett feladatokról.

(7) A patronáló tanári közösség tagjai feladataik elvégzéséért díjazásban részesülnek, melynek részletszabályairól az Egyetemi Tanács dönt. A többletfeladattal összefüggő díjazás kiadásai a decentralizáltan gazdálkodó szervezetek költségvetését terhelik.

(8) A patronáló tanári rendszer folyamatleírását a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

### Záró rendelkezések

6. § (1) Jelen szabályzat 2018. július 23. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Tehetséggondozási és Mentorprogramjának 2010. január 1-jén hatályba lépett 1. verziószámú változata.

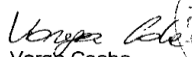
Budapest, 2018. július 16.


  
Prof. Dr. Réger Mihály  
rektor



**Záradék:**

Az Óbudai Egyetem Tehetséggondozási és Mentorprogramját a Szenátus a 2018. július 16-i ülésén a SZ-CXLVII/145/2018 számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. július 23. napjától.

  
Varga Csaba  
az Óbudai Egyetem kancellárja helyett  
általános jogkörrel eljáró kancellárhelyettes





**TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS MENTORPROGRAM -  
FOLYAMATLEÍRÁS**

Sorszám	Részfolyamat	Tevékenység	Input információk, dokumentumok	Output információ, dokumentum	Kapcsolódó IT rendszer	Szereplők							Határidő	Megjegyzés
						véleményez	dönt, végrehajtást elrendel	végrehajtásért felelős	közreműködik	tájékoztatást kap	jóváhagy	egyetértési jogot gyakorol		
<b>I. FOLYAMAT: PATRONÁLÓ TANÁRI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE</b>														
1.	Patronáló tanári közösségek létrehozása	Jelentkezési felhívás közzététele	Hallgatói adatok, igények	Felhívás				Dékáni Hivatal					megelőző félév szorgalmi időszakának végéig	
		Jelentkezők közül patronáló tanárok kiválasztása	Írásbeli jelentkezés a felhívásra	Kiválasztott patronáló tanárok listája			intézeti igazgató	intézeti oktatási igazgatóhelyettes			oktatási dékánhelyettes			
		Patronáló tanárok megbízása	Kiválasztott patronáló tanárok listája	Megbízólevél (a patronálandó hallgatói csoport megjelölésével)				Dékáni Hivatal			dékan		a megelőző félév végéig	Megbízás időtartama: az adott félév végéig (január 31-ig illetve június 30-ig).
		Kari Koordinátor megbízása		Megbízólevél			dékan	Dékáni Hivatal					a megelőző félév végéig	
		Egyetemi Koordinátor megbízása		Megbízólevél			rektor	Rektori Hivatal					a megelőző félév végéig	

2.	Patronáló rendszer működtetése	Patronáló tanári feladatok ellátása	oktatókkal, társsegységekkel konzultáció, hallgatói előmeneteli adatok, határidők, stb.	tanulmányi, szociális kérdések megoldásában segítségnyújtás, hallgatók tájékoztatása a nyelvtanulási lehetőségekről, könyvtári, pszichológusi szolgáltatásokról, csereprogramokról, stb.				patronáló tanár	kari patronáló koordinátor, EHÖK, Kari Dékáni Hivatal	hallgatók				
3.	Beszámolás	Patronáló tanári beszámoló a patronáló rendszer működéséről	tanulmányi, szociális kérdések megoldásában segítségnyújtás, hallgatók tájékoztatása a nyelvtanulási lehetőségekről, könyvtári, pszichológusi szolgáltatásokról, csereprogramokról, stb.	Szakmai beszámoló az adott félév eredményeiről, tapasztalatairól				patronáló tanár		kari koordinátor			a félév végéig	
		Kari beszámoló a patronáló rendszer működéséről	Kari patronáló tanári közösség tagjainak szakmai beszámolója az adott félév eredményeiről, tapasztalatairól	Kari koordinátori beszámoló				kari koordinátor		dékán egyetemi koordinátor			a félév vége után 10 napon belül	
		Egyetemi beszámoló a patronáló rendszer működéséről	Kari koordinátori beszámolók	Egyetemi koordinátori beszámoló				egyetemi koordinátor		oktatási rektorhelyettes			a félév vége után 20 napon belül	
		Beszámoló az Oktatási Bizottság részére	Egyetemi koordinátori beszámoló	Oktatási rektorhelyettesi beszámoló				oktatási rektorhelyettes		Oktatási Bizottság			a soron következő Oktatási Bizottsági ülésen	