

(2016. június 28. napjától hatályos 4. verziószámú változat)

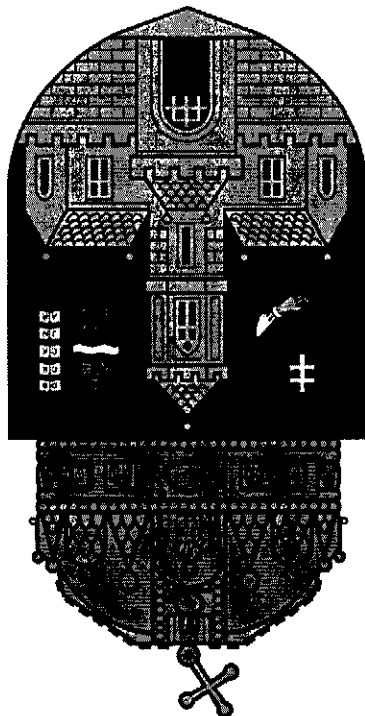
BUDAPEST, 2016

AZ ÓBUDAI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

1. számú melléklete

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK

AZ ÓBUDAI EGYETEM



III. KÖTET

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOM

5	BEVEZETŐ RÉSZ
5	ELŐ RÉSZ
5	Általános rendelkezések
5	A szabályzat hatálya
5	Erelmező rendelkezések
7	MÁSODIK RÉSZ
7	A képzési rendszer
7	A felsőfokú végzettségi szint és a szakképzettség
8	A képzés megszervezésének módzatai
8	HARMADIK RÉSZ
8	I. Fejezet
8	A tanulmányi ügyekben eljáró szervek
8	Általános rendelkezések
8	Illetékesség
9	A Kar Tanulmányi Bizottság
9	A Kreditátviteli Bizottság
9	Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
10	II. Fejezet
10	A hallgatói jogorvoslat rendje
11	NEGYEDIK RÉSZ
11	A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
11	I. Fejezet
11	A hallgatói jogviszony keletkezése
12	II. Fejezet
12	A magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges hallgató
12	A költségviselés formái
12	Támogatási idő
13	Besorolás, átsorolás
14	A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei
16	III. Fejezet
16	A hallgatói jogviszony szünetelése
17	IV. Fejezet
17	A hallgatói jogviszony megszűnése
18	V. Fejezet
18	A vendéghallgatói jogviszony, résztanulmányok folytatása, párhuzamos jogviszony
18	VI. Fejezet

18	Külföldi részképzés.....
19	OTÖDIK RÉSZ.....
19	A tanulmányi kötelezettség teljesítése.....
19	I. Fejezet.....
19	A kreditrendszerű képzés általános szabályai.....
21	II. Fejezet.....
21	A tanterv és a mintatanterv.....
22	III. Fejezet.....
22	Tantárgyprogram.....
23	IV. Fejezet.....
23	Nyelvtanulás és nyelvvizsga.....
24	V. Fejezet.....
24	A képzési forma megváltoztatása.....
24	Átvétel, szakváltás, munkarendváltás, specializáció.....
26	VI. Fejezet.....
26	A tanulmányi rend.....
26	Általános rendelkezések.....
26	A képzési időszak.....
27	A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége.....
27	A tantárgyak meghirdetése és felvétele.....
28	A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum kurzusai.....
29	Tájékoztatás a követelményekről.....
30	Tantárgyi követelmények.....
30	Részvétel a foglalkozásokon.....
31	Az ismeretek ellenőrzése.....
32	A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak.....
33	A sikeres vizsga javítása.....
33	A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai.....
35	Az elektronikus leckeönv szabályai.....
36	Kedvezményes tanulmányi rend.....
36	Méltányosság gyakorlása.....
36	VII. Fejezet.....
36	A tanulmányok befejezése.....
36	A végbizonnyítvány.....
37	A szakdolgozat/diplomamunka.....
37	A záróvizsga.....
39	Az oklevél.....
41	HATODIK RÉSZ.....

41	Az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések
41	A demonstrátorokra vonatkozó külön rendelkezések
41	A fogytékekkel élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések
41	A hátrányos helyzetű hallgatók segítése
42	HETEDIK RÉSZ
42	A gyakorlati képzésre vonatkozó rendelkezések
42	Szakmai gyakorlat
42	Dualis képzés
43	Kooperatív képzés
43	NYOLCADIK RÉSZ
43	A diákigazolvány
44	Hallgatói azonosító szám
44	NEPTUN kód
44	TDK konferenciákon elért helyezések, Köztársasági Ösztöndíj
45	Ismételt vizsga díja, különlejárati díj, szolgáltatási díj
45	KILENCEDIK RÉSZ
45	Átmeneti rendelkezések
47	TIZEDIK RÉSZ
47	Hatályba lépéti és záró rendelkezések

2. § E szabályzat alkalmazásában:
1. *duális képzés*: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területén indított gyakorlati alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórásra, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterv szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezettel folyik;
 2. *esti képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, amely szerint a hallgatók tanórára a szorgalmi időszakban munkanapokon tízenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

Értelemző rendelkezések

- (1) 1. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetem valamely képzésen tanulmányokat folytató hallgató tanulmányi- és vizsgaügyiére, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya – a 78-79. §-ban foglaltak kivételével – mikor keletkezett;
 - b) a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.
- (2) A doktor képzésben tanulmányokat folytató személyek tanulmányi- és vizsgaügyiére vonatkozó rendelkezéseket – e szabályzatban meghatározott kivételekkel – az Egyetem Doktor és habilitációs szabályzata tartalmazza.
- (3) A szabályzat hatálya – jogszabályban és e szabályzat által meghatározott esetekben – az Egyetemre jelentkezőkre, illetve az időközben megszünt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkre is kiterjed.
- (4) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá – az Egyetemmel folytatott tanulmányaik idejére – az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra.

A szabályzat hatálya

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

ELSŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy Intézmény) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási törvényről szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a felsőoktatási szakképzésről és felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Kelt.) és az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHO) egyetértésben – a következőkben határozza meg:

BEVEZETŐ RÉSZ

3. *fogytékossággal élő hallgató (jelentkező):* aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
4. *hallgatói képzési szerződés:* a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nttv. 39. § (3) bekezdése szerint írásban kötött szerződés;
5. *halmozottan hátrányos helyzetű:* az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermeket védőmértől és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;
6. *hátrányos helyzetű:* az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermeket védőmértől és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;
7. *írásbeli felszólítás:* a postai úton vagy a Neptun rendszeren keresztül, elektronikus úton történő közlés; képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összességé, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;
9. *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;
10. *képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra;
11. *képzési program:* az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;
12. *képzési terület:* azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összességé, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;
13. *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékessége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit általában három tanulmányi munkaidőt jelent, a kredit értéke – feléve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadják – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;
14. *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége;
15. *levelező képzés munkarendje:* olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött előző megállapodás hiányában – a hallgatók tanórára tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a tanítás módszereinek alkalmazásával kerül sor;
16. *magyar állami (ész)öztöndíjas hallgató:* a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;
17. *magyar állami (ész)öztöndíjjal támogatott képzés:* a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;
18. *specializáció:* az adott szak részét képező önálló szakképzettség nem eredményező, speciális szakudást biztosító képzés;
19. *szakmai gyakorlat:* felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlati helyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlati helyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;
20. *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terv, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott

(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mestertfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb tizenkét félév megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(4) A mestertképzésben mestertfokozat (magister, master of science) és szakképzettség szerezhető. A mestertfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mestertképzés képzési és kimeneti követelményei határozottak meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mestertképzésben. A mestertképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(3) Az alapképzésben alpfokozat (baccalaureus, bachelor of science) és szakképzettség szerezhető. Az alpfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mestertképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozottak meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlati tárgyakon legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbájakban: szakmai gyakorlat) kell szerezni. A szakmai gyakorlat teljesítése felértékelhető a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszázegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(1) Az Egyetemen a képzés program alapján folyik. A képzési program részeként a tanterv követelmények alapján kell elkészíteni. A szakirányú továbbképzésben a tantervet az Egyetem szabadon készíti el. A tantervekötővente felül kell vizsgálni. Uj vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmerő rendszerben kerülhet sor.

3. §

A felsőfokú végzettségi szint és a szakképzettség

A KÉPZÉSI RENDSZER

MÁSODIK RÉSZ

23. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

22. *végbizonyítvány (abszolutorium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételt és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények mindenképpen teljesítette;

21. *távoktatás*: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretadási-önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát;

21. *távoktatás*: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretadási-tantervi egységek tantárgyi programja;

óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak,

8. § (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szervezete, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.
- (2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szervezete illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

Illetékesség

7. § (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv-ben, a Kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kért – írásban közli a hallgatóval. Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a 12. § (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelme benyújtásáról lemondott.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv/személy határozatot hoz, amely tartalmazza két, által meghatározott kötelező tartalmi elemeket, különös tekintettel a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatásra.
6. § A Kar Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság és Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ügyrendjét a jogszabály és e szabályzat keretei között maga állapítja meg.

5. § (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.
- (2) Az Egyetemen tanulmányi- és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek (továbbiakban: szerv) járhatnak el jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:
- a) Kar Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB),
 - b) Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KAB),
 - c) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
 - d) a dékán, vagy az általa kijelölt személy,
 - e) a rektor, illetve a rektor által átruházott hatáskör alapján a rektor által kijelölt személy, vagy testület.

Általános rendelkezések

A TANULMÁNYI ÜGYEK BEN ELJÁRÓ SZERVEK

I. FEJEZET

HARMADIK RÉSZ

4. § (1) A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint, megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
- (2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
- (3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

A képzés megszervezésének módzatai

- (5) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság működésére, eljárására, határozathozatalára, a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárása során nem méltányossági alapon dönt, hanem kizárólag az elsődoku eljárás jogszerűségét vizsgálja, így a jogorvoslati eljárásra vonatkozó fellebbezés csak abban az esetben lehet eredményes, ha az elsődoku eljárás során adminisztrációs hiba, avagy anyagi, vagy eljárásjogi jog-, illetve szabálysértés történt. A hallgató a fellebbezéshez az úgy kivizsgálásához szükséges valamennyi olyan dokumentumot csatolni köteles, amit az elsődoku eljárásban korábban még nem csatolt.
- (3) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság határozatképes, ha legalább 6 tagja van jelen. Az EHOK képviselőitenekek mértéke mindenkor legalább egyharmad.
- (2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság 9 tagból áll, 6 tagját a hat kar Kar Tanácsa választja meg, 3 tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja, einköket pedig a Karok által választott tagok közül a rektor nevezi ki, 3 évre.
11. § (1) A jogorvoslati eljárás lefolytatása az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak a hatáskörébe tartozik.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

- (3) A kredit-beszámításra vonatkozó részletes szabályokat jelen szabályzat 33. §-a tartalmazza.
- (2) A Kreditátviteli Bizottság a hallgató kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt.
- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretek egyezőségének mértekét a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KAB) állapítja meg.
10. § (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretek egyezőségének mértekét a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KAB) állapítja meg.

A Kreditátviteli Bizottság

- a jogorvoslati kérelmet.
- (5) Az első fokon hozott határozat (döntés) ellen a hallgató a 13. §-ban szabályozott módon nyújthatja be a jogorvoslati kérelmet.
- (4) A bizottság szótöbbséggel határoz.
- (3) Barmely hallgató és/vagy oktató a KTB intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a TVSZ-nek megfelelően történt.
- (1) a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
 b) az első félév sikeres teljesítése előtt a hallgatói jogviszony szüneteltetése;
 c) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése;
 d) a szakok, a karok, illetve az intézmények közötti átvétel;
 e) az Egyetemen belüli második szak-, szakirány felvétele.
- (2) A KTB első fokon jogosult eljárni minden olyan hallgatói kérelem esetén, amelyet e szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe, így különösen
- első fokon a Kar Tanulmányi Bizottság jár el.
 (1) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, a jelen szabályzatban meghatározott méltányosság kivételével,
9. § (1) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, a jelen szabályzatban meghatározott méltányosság kivételével,

A Kar Tanulmányi Bizottság

- (3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaugyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzatban meghatározott karának megfelelő szerve illetékes.

A HALLGATÓI JOGORVOSLATI RENDJE

II. FEJEZET

12. § (1) Az e fejezetben foglalt rendelkezéseket az 1. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre is alkalmazni kell.

(2) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közlésről, ennek hiányában a tudomására jutásától tízénöt napon belül – jogorvoslati elhárítást, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

13. § (1) A hallgató vagy meghatalmazott képviselője jogorvoslati kérelmét a rendelkezésre álló határidőn belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve az első fokon eljárást szerhez nyújtja be. A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell különösen:

- a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyét, egyéb elérhetőségeit,
- annak a képzésnek a megnevezését, amelyre a jogorvoslati kérelem érint,
- a sérelmezett döntés konkrét megjelölését,
- annak a pontos megjelölését, hogy a sérelem mire vonatkozik,
- annak a hallgatói jogviszonyra vonatkozó konkrét szabályi vagy szabályzatban szereplő rendelkezésnek a megjelölését, amelynek a sérelmére a kérelmező hivatkozik,
- minden egyéb, a kérelem megalapozottságát alátámasztó, az ügyre vonatkozó bizonyítékok, dokumentumot.

- határozott kérelmet,
- a kérelem dátumát, a hallgató aláírását,
- meghatalmazott eljárása esetén a hallgató által aláírt meghatalmazást.

(2) Az első fokon eljárást szerző Oktatási Főigazgatóság úján a jogorvoslati kérelmet a fellebbezési határidő lejárta után nyolc napon belül terjeszti fel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz, kivéve, ha a megítélésben fellebbezésben foglaltaknak megfélemlően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja, vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint ha a fellebbezést a fellebbezést megelőzően visszavonták. Az első fokon eljárást szerző a fellebbezéshez csatolva megküldi a megítélés határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos kárt állásfoglalást, illetve az elsőfokú eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot.

(3) A hiányos, vagy elkésett beadványok az elutasítás okának megjelölésével érdemi elbírálás nélküli elutasításra kerülnek.

14. § (1) A jogorvoslati kérelem elbírálása nem lehet az,

- aki a megítélésről döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- akitől az ügy tárgyiilag os elbírálása nem várható el.

(2) A tényállás tisztázására, a határidők számitására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Két rendelkezését kell megfélemlően alkalmazni.

(3) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Két 40/A. §) járhat el.

15. § (1) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a kérelmet elutasítja,
- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- a döntést megváltoztatja,

(6) A (4)-(5) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(5) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyekkel –

– részismerteti képzés céljából – hallgatói jogviszonyt létesíthet e szabályzat 29. §-ában foglalt rendelkezések szerint.

b) kétheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területre tartozó szakjára.

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási

intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

(4) A hallgató

(3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak e szabályzatban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

(2) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

(1) A hallgatói jogviszony a felvételi vagy az átvételi szöveg döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 20. §-ban előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 3. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében (önköltséges vagy állami részösztöndíjas hallgatók) hallgatói képzési szerződést kell kötni.

16. §

A HALLGATÓI JOGVISZONY KELETKÉZÉSE

I. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

NEGVEDIK RÉSZ

(4) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(3) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól, a határozat közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A kereseti kérelmet négy eredeti példányban a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, az első foku határozatot hozó szervnél kell benyújtani, amely köteles a további intézkedések haladéktalan megítélésére. Az elsőfoku határozatot hozó szerv a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül feltérjeszti a másodfoku határozatot hozó Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratát az első fokon eljáró szerv három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.

(2) Az elsőfoku döntés jogerős, ha a 12. § (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfoku döntés a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

- (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenket (10) éven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (2) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félével lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerzeni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
- (3) A fogvatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét az Egyetem legfeljebb négy félével megnövelheti.
- (4) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (5) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni:
- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszünt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másika felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszünt intézményben befejezett félévekként nem ismert el,

Támogatási idő

- (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet:
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - c) önköltséges hallgató.
- (2) A 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgató a költségviselés formája szerint állami támogatott vagy költségterítéses hallgató lehet.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott hallgatók számára – kormányrendeletben meghatározottak szerint – a magyar állam biztosítja a hallgatói hitel igénybevételeinek lehetőségét.
- (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségét a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszatérítési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, továbbá felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

A költségviselés formái

A MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS ÉS ÖNKÖLTSEGES HALLGATÓ

II. FEJEZET

- (7) A hallgató jogait és kötelezettségeit az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 20-22. §-ai tartalmazzák.

- hány felév támogatott időt tud igénybe venni.
- Ügyrendben foglaltak szerint – meg kell határozni, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával, a Tanulmányi (8) A költségvetési forma változásáról szóló határozatban az Egyetemnek – a hallgató a 18. § (3)-(7) két aktív felével, amelyet a karok és központok által meghatározott tanulmányi eredményei zárt.
- (7) A magyar állami ösztöndíjas képzési formára az a hallgató kérhet átsorolást, aki rendelkezik legalább csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (6) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségterítéses hallgató bekezdésében meghatározottak miatt felvüket nem tudták befejezni.
- (5) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a 18. § (5) részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami teljesítménye alapján dönt.
- (3) Ha a magyar állami (részösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az Egyetem a magyar állami (részösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi feljegyzésében foglaltak szerint dönt.
- (1) aki a 22. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja
- b) aki az utolsó két olyan felév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szűnött, illetve szerzett legalább tízannyolc kreditet, és nem érte el a 2,25-ös tanulmányi átlagot, továbbá azt, nem az Nttv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem
- a) aki az utolsó két olyan felév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szűnött, illetve támogatott képzésben részt vevő hallgatót.
- (2) Az Egyetem tanévvenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (részösztöndíjjal képzési formára kell besorolni.
19. § (1) A hallgatót magyar állami (részösztöndíjas, államilag támogatott, önköltséges vagy költségterítéses

Besorolás, átsorolás

- (8) Ha a hallgató kimértette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésre álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (7) A magyar állami (részösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzétség meglete, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (részösztöndíjjal támogatott képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből felvevő a párhuzamosan folytatott állami (részösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú felvévet le kell vonni.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja esetén ezt az ok felfelé fordított követően haladéktalanul írásban kell bejelenteni a Kar Tanulmányi Bizottságnál. A támogatott időbe be nem számítandó megkezdett felvévet a hallgató kérésére – és személyes meghallgatása után – az illetékes Kar Tanulmányi Bizottság dönt. Nincs lehetőség a támogatott felvévet számából a tanulmányi okra visszavezethető felvéveteket törölni.
- (5) a hallgató a 41. § (4) bekezdése szerinti bejelentkezését a felév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonja.
- d) azt a felvévet, amelyet a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közgazdasági, rendszertan és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Községi Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Községi Egyetem képzésén vett igénybe,
- e) a hallgató a 41. § (4) bekezdése szerinti bejelentkezését a felév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonja.

- (5) Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.
- (4) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számtalásakor a Magyarországban önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a számmazási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.
- (3) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 20. § b) pontjában meghatározott kötelezettséget a számmazási országában is teljesítheti.
- (2) Amennyiben a magyar állami (rész)osztóndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzésben finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 20. § b)-d) pontjában meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik.
- (1) A 20. § b) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.

21. § (1) A 20. § b) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.
- (2) Amennyiben a magyar állami (rész)osztóndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzésben finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 20. § b)-d) pontjában meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik.
- (3) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 20. § b) pontjában meghatározott kötelezettséget a számmazási országában is teljesítheti.
- (4) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számtalásakor a Magyarországban önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a számmazási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.
- (5) Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.
20. § A magyar állami (rész)osztóndíjas hallgató – a 21. §-ban meghatározottakra figyelemmel – köteles:
- a) az általa folytatott, magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresen belül megszerezni az oklevelet, és
- b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)osztóndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
- c) megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel megállapított Nftv. 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állami osztóndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
- d) visszatérteni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított Nftv. 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magyar állami (rész)osztóndíjnak – évente a központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves állagos fogászatiár-növekedés mértékével növelt – összeget a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerinti hazai munkaviszonyt.

A magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

- (9) A magyar állami osztóndíjra való átsorolást követő első felévre való bejelentéskor a hallgató a nyilatkozatot a Korm. rendelet 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomatátványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
- (10) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)osztóndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, az Egyetemnek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.
- (11) A 19. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévneként egyszer kell meghozni. Ha a Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján az adott felévről tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és az Egyetem betölthető magyar állami osztóndíjas helyet rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

- (2) A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy
- a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
- b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felíróképzési jogviszonyban végzi.
- a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
- b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányokra

tekintettel.

24. § (1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § a) pontja alapján meghatározott feltétellel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi
- (1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § a) pontja alapján meghatározott feltétellel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi

23. § (1) A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít
- a) a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,
- b) az az időszak, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részére állaskeresési járadékot folyósítottak.
- a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
- b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig

- (3) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgátónak nem kell teljesítenie a 20. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon
- (2) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgátónak nem kell teljesítenie a 20. § a) pontjában meghatározott feltételt, illetve a 20. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.

- (4) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a (3) bekezdésben meghatározott időpontot követően évente közli az igénybe vett állami ösztöndíjnak – a 20. § d) pontja szerinti feltételei teljesítése során irányadó – összegét.
- (1) A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít
- a) a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,
- b) az az időszak, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részére állaskeresési járadékot folyósítottak.

- (2) A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.
- (3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.

- (2) A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.
- (3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.

22. § (1) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozásakor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.
- (2) A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.
- (3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.
- (7) A 20. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakképzést nem korlátozza. A szakképzés történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvetéssel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakképzés a végbizonyítvány nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges. Szakképzés esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.
- (1) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozásakor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.
- (2) A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.
- (3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.
- (6) Ha a hallgató pályázatos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egyéni képzést követően több oklevéllel rendelkezik, a 20. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha:
- a hallgató bejelent, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni és nincs fennálló lejárt határidejű kötelezettsége;
 - a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be;
 - a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségének szüles, továbbá baleset, betegség vagy más igazolt, fel nem róható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
 - a hallgatót fegyelmi büntetésekként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
 - a hallgató aktív felévre történő bejelentkezését a tanulmányi felév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja; továbbá
 - az 54. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének ideje nem lehet hosszabb, mint két felév. A passzív felévek száma nem haladhatja meg – felévekben feléle kerékvé – a képzési idő felét. Az illetékes kar dékánja különösen indokolt esetben jogosult engedélyezni további két passzív felévet.
- (3) A hallgató több alkalommal is elhet a hallgatói jogviszonyának szünetelésével.
- (4) Az illetékes kar Kan Tanulmányi Bizottsága a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
- az (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is, vagy
 - az első felév teljesítése előtt is,
- feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségének szüles, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan, igazolt, fel nem róható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (5) A hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató a bejelentkezést követően a mindenkor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

III. FEJEZET

- (1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (részt)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § a) pontja alapján meghatározott feltételeit teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelet tartós betegség, baleset, szüles miatt nem képes megszerezni.
- (2) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (részt)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § b)–d) pontja alapján meghatározott feltételeit vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megvalóított munkaképességére tekintettel, tartós betegség, baleset, szüles, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.
- (3) A (2) bekezdésben a gyermeknevelésre vonatkozó kedvezményt a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv ugyanazon gyermekre tekintettel csak az egyik szülő számára engedélyezi.
- (3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (részt)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § c) pontja alapján meghatározott feltételeit – kormányrendeletben meghatározottak szerint – teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (részt)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.
- (1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (részt)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § c) pontja alapján meghatározott feltételeit – kormányrendeletben meghatározottak szerint – teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (részt)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNETÉSE

IV. FEJEZET

27. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - ha a hallgató bejelent, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (részt)ösztondijjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
 - felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbbábkában már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - ha a magyar állami (részt)ösztondijjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 22. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

- Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féleves egybefüggő szünetelést követően, a szükséges dekáni engedély hiányában nem jelenkezik be aktív felvére, vagy a jelen szabályzat utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. Az illetékes kar Tanulmányi Osztálya a két felvére egybefüggő szünetelése esetén a második felvére szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.
- Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő felvére mesterképzésre felvételt nyert.

- Az Egyetem egyoldali nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
 - a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, különösen, ha a megszerzett kreditpontok száma a beíratkozását követő 4 aktív felvére eltekintve nem éri el az 55 kreditet a nappali képzés, illetve 40 kreditet az esti, a levelező és a távoktatás esetén (ebbe a kreditbe maximálisan a mintatantervben felüntetett szabadon választható tárgyak kreditértékebe),
 - egyást követően harmadik alkalommal nem jelenkezik be a következő tanulmányi felvére,
 - a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - az adott tárgyat a hatodik alkalommal sem tudja teljesíteni,
 - akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismételő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt (azaz egy tárgyból 6 alkalommal van mód vizsgázni). A különböző karon,

31. § (1) A külföldi részképzés eljárás rendjét a Tanulmányi Ügyrend szabályozza részletesen.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

VI. FEJEZET

30. § A hallgató hallgatói jogviszonyának fenntállása alatt jogosult más felsőoktatási intézménnyel további alapuló juttatás, kedvezmény, szolgálatlás igénybe vételére meghatározott időtartamba be kell számítani.
- (3) A részismeretek megszerzése érdekében letesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon szüntetheti, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
- (2) A hallgató az (1) bekezdésben szabályozott jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettég megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt letesíteni, hallgatói jogviszonyát szüntetheti, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
29. § (1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az Egyetem bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az Egyetem a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitellel szabályai szerint beszámítható.
- (2) A hallgató az (1) bekezdésben szabályozott jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettég megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt letesíteni, hallgatói jogviszonyát szüntetheti, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
28. § (1) A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetem bármely tárgyát az illetékes kar oktatási dékánhelyettesének írásbeli engedéllyel veheti fel. Ezt az engedélyt az oktatási dékánhelyettes az érintett intézet vezetőjének és (nyilvánított) a kan Tanulmányi Osztálynak is megküldi.
- (3) Ha az Egyetem hallgatója a szak valamely tárgyát egy másik felsőoktatási intézményben kívánja letesíteni, ahhoz mindkét érintett intézmény kan Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. A kan Tanulmányi Bizottság az adott intézet vezetőjének javaslatára a Kreditátviteli Bizottságnak a beszámíthatóság kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. Az így elfogadott tárgyat ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében letesítette volna. A más intézményben letesített tárgyat ún. akkreditált tárgyként a tanulmányi előadó vizsi fel az elektronikus nyilvánítási rendszerbe. Az akkreditációs díjat a Hallgatói Követelményrendszer 2. számú melléklete, A hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzat (a továbbiakban: TTSZ) előírásai szerint kell megfizetni.

A VENDÉGHALLGÁTOI JOGVISZONY, RÉSZTANULMÁNYOK FOLYTATÁSA, PÁRHUZAMOS JOGVISZONY

V. FEJEZET

- (5) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból, az Egyetem tulajdonát képező kölcsönzött könyvekkel, átvett sporteszközökkel, egyéb bármiféle tartozásaival el kell számolni.
- felvétel, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Jelen bekezdés a) pontjának vonatkozásában az Egyetem a beiratkozáskor magadott tájékoztatóban tessz eleget a tájékoztatási kötelezettségének.
- illetve telephelyen felvett tárgyak (amennyiben ugyanarról a tárgyról van szó, csak más a tárgykóddal) a vizsga és a tárgyfelvelet szempontjából ugyanazon a tárgyként kerülnek beszámíttásra,

32. § (1) Az Egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
- (2) A kreditérték az összes hallgatói tanulmányi munkáóra, azaz a tanórákat és az egyéni hallgatói

A kreditrendszerű képzés általános szabályai

I. FEJEZET

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

ÖTÖDIK RÉSZ

- hallgatók esetében az anyain intézményben elítölt két utolsó aktív félév alapján történik.
- (12) A 19. § (2) bekezdésének értelmében az átsorolási döntés a külföldi rész képzésben részt vevő évfolyamával, de nem kezelendő a homogén csoport tagjaként.
- (11) A külföldi rész képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi ösztöndíjának számítása az 50. §-ban foglaltak szerint történik. Amennyiben a fogadó intézményben a félév vége az anyain intézménytől eltérő időpontú, úgy a számitás is később történik. Ebben az esetben a hallgató összehasonlításra kerül az évfolyamával, de nem kezelendő a homogén csoport tagjaként.
- (10) A hallgatónak az összes, a külföldi rész képzésben teljesített tárgyak befogadatatását kérnie kell a Kreditátviteli Bizottságtól.
- (9) A hallgatónak a külföldi tanulmányok során felvételeire kerülő tárgyakat előzetesen – a külföldi tanulmányok megkezdése előtt, de legkésőbb a regisztrációs hét végéig – be kell fogadtatnia az anyain intézményben folytatott tanulmányaihoz. Ezt követően a hallgatónak a külföldön teljesített tárgyakat – a transcript alapján – el kell ismertetnie. A befogadatatásért a hallgató a felítés.
- (8) A külföldi rész képzésben részt vevő hallgató köteles a fogadó intézménnyel felvett kreditek 60%-át, de legalább 15 kreditet teljesíteni, amennyiben a pályázati feltételek eltérően nem rendelkeznek. Ha a hallgató e kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj részleges vagy teljes visszatérítésére kötelezhető.
- (7) A nemzetközi ösztöndíjas egyetemi hallgató egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend keretében folytathatja tanulmányait a külföldi rész képzés/szakmai gyakorlat ideje alatt. Az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend külföldi rész képzés, ösztöndíj esetén egy évre is kétévre, amennyiben a külföldi tartózkodás időtartama meghaladja a hazai szemeszter időtartamát.
- (6) A hallgató által beadott pályázatot az az intézet bírálja el, ahová a hallgató a specializációja alapján tartozik. Ha a hallgató még nem specializálódott, a hallgató karának oktatói dékánhelyettese bírálja el a pályázatot. A bírálat alapja a kar/intézet saját szempontrendszerére.
- (5) Az a hallgató is részt vehet a pályázati program(ok)ban, aki az adott pályázati keretből ösztöndíjban nem részesül, azonban más pályázati forrásból kap ösztöndíjat, vagy megfélelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja (zéró grant hallgató).
- (4) A hallgató a kar döntése alapján részt vehet a (3) bekezdésben meghatározott nemzetközi ösztöndíjas programokban.
- (3) A külföldön, Erasmus+, Kreditmobilitás, Campus Mundi, Ceepus és egyéb nemzetközi ösztöndíjas program (a továbbiakban együtt: nemzetközi ösztöndíjas program) keretében elítölt félév(ek) a hallgató felsőfokú tanulmányainak szerves részét képezik(k).
- (2) Az Egyetem valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatója jogosult a nemzetközi rész képzés/szakmai gyakorlatot biztosító ösztöndíjak megpályázására.

tanulmányi munkakörök (könyvtár, otthoni stb.) is tartalmazza. Megszerzése a tantárgy követelményeinek függvényében, egy kreditpont három hallgatói munkakört igényel. Egy félévre jutó (egy szemeszternyi) munkamennyiség három kreditpontot jelent meg. Az Egyetem által ajánlott úgynevezett mintatantervben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb három kreditpontot jelent el a harminc kreditből.

(3) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltséggel, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

(5) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetem másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(6) A részdíjs képzésben egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(7) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkakóra nem haladhatja meg a tanórak számnak teljes idejű képzésben a háromszorosát, részdíjs képzésben, esti képzési munkarendben a kétszeresét, levelező képzési munkarendben a tízszázalékosát, távoktatásban a huszonötösöt.

33. § (1) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismérés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevételével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevett tudás legalább hetvenöt százalékan meggyezik.

(2) A Kreditátviteli Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítésékként elismerni, azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

(3) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismérése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmincöt százalékát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(4) A (2) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantárgyi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismérésekor nem módosítható.

(5) Tantárgvhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

(6) A hallgató az adott félévre való bejelentkezést megelőzően a Tanulmányi Ügyrendben leírt módon kétheti a más karon, felsőoktatási intézményben teljesítendő felvett, vagy korábban teljesített tantárgya(k) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést (1)-(5) bekezdések figyelembevételével a KAB hozza. A KAB a hozzá benyújtott kérelmeket legkésőbb a regisztrációs het első napján bírálja el.

(7) Az Egyetemen a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpont értékét. Szabadon választható tárgyként bármely, az Egyetemen meghirdetett tárgy felvehető.

(8) A KAB határozza meg a (1)-(2) bekezdés alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az Nftv. alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevételéhez el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(9) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább hárminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a KÁB határozza meg a (1)-(2) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az Nftv. alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

II. FEJEZET

A tanterv és a mintatanterv

34. § (1) Az Egyetem ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során elterhet az Egyetem által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerzheti.

(2) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, tizenöt kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettséggként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(3) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította, és ezt hitelet érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az Egyetemnek szövegi, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról, azzal a megköveteléssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is legalább a képzés kreditértékének harmincöt százalékát az intézményben köteles teljesíteni.

(4) A tanterv formája a mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni.

(5) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak heti (vagy felévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát (elfogadás, évközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének feltételeit (őrszi és/vagy tavaszi), az előtanulmányi rendet, a záróvizsga tantárgyait.

(6) A mintatantervben a tanórák ajánlott száma huszonkét-huszonhat tanóra/hét (a nyelvi alapoktatás órán és a teszthevelési órákon kívül).

(7) A mintatantervben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban teljesítendő vizsgák maximális száma öt.

35. § (1) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerzendő kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(2) Az egyes szakok képzési céljait, részletes követelményeit (a képzési elemeket, legfőképpen az oktatandó tantárgyakat, azok tantervi és formai jegyeit) a képzési és kimeneti követelmények alapján a tantervek határozzák meg. A tantervben a tantárgyakhoz tanórákat és kreditértékeket kell rendelni (kreditallokáció).

36. § (1) Az egyes tantárgyak keretében elszámolandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg.
- (2) A tantervi dokumentáció elemei:
- a) tantervi előlap: képzési cél, óraszámok, nyelvi követelmények, összkreditlek száma, szakképzettség, szakirányok, záróvizsga;
 - b) tantervi táblák: tantárgynév, NEPTUN kód, óraszám, kreditérték, követelmény, előkövetelmény; tantárgyap: követelmények, tantárgyfeladás, kód, értékelés módja, tárgy tartalmi leírása (10 soros);
 - d) felvételi részletes tantárgyprogram, amely az oktató készíti el, az intézetigazgató hagy jóvá.
- (3) A felvételi részletes tantárgyprogram tartalma:
- a) témakörök heti bontása (14 hét);
 - b) irodalomjegyzék (írott anyag és egyéb technikai eszközök).
- (4) A tantárgyi követelményekben (időütemezésben) meg kell adni:
- a) foglalkozásokon való részvétel előírásait;
 - b) felvételi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyi, beszámoló) követelményeit, számát, időpontját, aláírást, evközi jegy feljlesztésének feltételeit;
 - c) érdemjegy kialakításának módját;
 - d) hiányszakok, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyi szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját;
 - e) vizsgák és beszámoló rendszereit, módját (szóbeli/írásbeli stb.), esetleges megajánlott jegy és elővизsga feltételeit;

Tantárgyprogram

III. FEJEZET

- (6) A hallgató joga a párhuzamosan meghirdetett szakirányú modulok közötti választás, de az egyes szakirányú modul felvehető hallgatók száma korlátozható, illetve a szakirányú modul tantárgyainak meghirdetéséhez a kan dékán minimális hallgatói létszám jelenléte szükségesét írhatja elő.
- (5) A modul a szak tantárgyak több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. természettudományi alapismeretek, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirányú modul).
- (4) A kritériumkövetelmény a tantárgyakban szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat (általában hat hét), a tesztnevelésben való részvétel (minden szakon két féléven keresztül heti 0+2 óraszámmal).
- (3) szabadon választható tantárgy esetében az órarendi megkövetések mellett az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a szakok, a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében; valamennyi szak tantárgva a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább öt százaléka szabadon választható tantárgyak felvételére.
- b) kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy, az Egyetem által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli specializációk, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakkoloztat, illetve a diplomamunka); jellemzőjük, hogy a hallgatóknak a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell, illetve lehet az adott tantárgyat kiválasztani;
- a) kötelező tantárgy az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva; ezek a tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános érettségképző funkcióhoz kötődnek;
- (3) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel:

⁴ Módosította a Szenátus a 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXXI/155/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. június 28. napjától.
⁵ Hatályon kívül helyezte a 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXXI/155/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. június 28. napjától.

- szünetel.
- nyelvtudás hiányában végbizonyítvány nem adható számára, hallgatói jogviszonya pedig alapfokú nyelvtudását. Ameddig a hallgató nem tesz eleget ezen kötelezettségének, igazolt amennyiben a hallgató a kritériumtárgyat nem angol nyelven teljesítette, úgy igazolnia kell angol elírt számonkérést,
- a) minden nappali alapképzésben résztvevő hallgatónak kritériumtárgyként fel kell vennie kétféle, az Egyetem által meghirdetett angol vagy német nyelvű szakmai kurzust, és teljesítenie kell az arra elírt számonkérést,
- (6) A végbizonyítvány megszerzésének nyelvi feltétele:
- (5) ⁵
- alkalmazható utójjára.
- mestervezettségét igazoló oklevél. Ez a rendelkezés a 2016. január 1. előtt záróvizsgát tett hallgatókra elfogadható az adott ország hivatalos nyelven tett, érettségit igazoló bizonyítványt, alap- vagy határon túli kihelyezett képzésre beiratkozott hallgatók esetén az oklevélkiadás nyelvi feltételeként komplex nyelvvizsgával, valamint angol nyelvű alapfokú komplex nyelvvizsgával rendelkező, továbbá a engedélyezett oklevél kiadását, abban az esetben, amennyiben a hallgató élő idegen nyelvből felsőfokú az oklevél kiadásának feltételeként. A felsorolt nyelveken kívül, egyéni elbírálás alapján a kar dékánja szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél kiadásához elírt szintű nyelvvizsgát fogadja el (4)⁴ Az Egyetem az angol, német, spanyol, olasz, francia, portugál, orosz nyelvek valamelyikéből leírt, a alkalmazható utójjára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- megképzésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő (3) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megírt, alkamazható utójjára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- Mesterképzések esetén az oklevél kiadásának feltételeit az egyes tantervi követelmények szabályozzák.
- nyelvvizsga szükséges. Az elfogadható szaknyelvi nyelvvizsgákat kari szabályzat határozza meg.
- (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy államiag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú Gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing alapképzésen államiag elismert, középfokú bizonyítvány, valamint az alap- vagy mestervezettségét igazoló oklevél.
- oklevélkiadás nyelvi feltételeként elfogadható az adott ország hivatalos nyelven tett, érettségit igazoló megszerzése szükséges. A határon túli kihelyezett képzésre beiratkozott és a külföldi hallgatók esetén az középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségit igazoló oklevél (2)³ Az oklevél kiadásának feltétele: az alapfokozat megszerzéséhez idegen nyelvből államiag elismert, kiadásához elírt nyelvvizsga megszerzésének elősegítése, valamint a szaknyelvi ismeretek fejlesztése.
- (1) Az egyetemi nyelvi képzés célja a szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél

Nyelvtanulás és nyelvvizsga

IV. FEJEZET

- (6) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős kar kari Tanácsa hagyja jóvá.
- valózatni csak a hallgatók egyetértésével.
- (5) A kar honlapján azok folyamatos karbantartásával meg kell jeleníteni a tantervi előadást, a tantervi táblákat és a tantárgyat. Az intézet vagy a kar honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig. Az első tanórán ismertetni (pontostani) kell, amelyen (f) pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban (első tíz munkanap).

38. § (1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a más felsőoktatási intézmény azonos képzési területéhez tartozó szakán tanulmányokat folytató hallgatója átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára (átvétel). Ebben az esetben a hallgató korábbi felsőoktatási intézményénél fennálló hallgatói jogviszonya az átvétel napján megszűnik.
- (2) Az átvétel akkor engedélyezhető, ha a hallgató rendelkezik
- az átvételről döntést követő beiratkozásig folyamatos hallgatói jogviszonnyal,
 - két lezárt aktív félével, és
 - legalább 30 akkreditálható kredittel.

Átvétel, szakváltás, munkarendváltás, specializáció

A KÉPZÉSI FORMA MEGVALTOZTATÁSA

V. FEJEZET

- továbbá a szintfelmérő vizsgák rendjét, stb.) a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.
- (11) A nyelvi képzés részletes szabályait (a kritériumtárgy, illetve a szaknyelvi felvételének feltételeit, követelményeit)
- a középfokü (B2) komplex típusú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves heti 4 órás angol nyelvi képzést azok számára, akik az adott nyelvből nem rendelkezőknek középfokú B2 típusú komplex általános (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával. Szabadon választható tárgyként is felvehető két kredit értékkel, évközi jeggyel zárul;
 - német nyelvi képzés is meghirdethető azzal a kitéllyel, hogy a kurzust csak azok a hallgatók vehetik fel, akik a kritériumtárgyat német nyelvből teljesítik;
 - alapfokú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves hatvan órás angol nyelvi képzést azok számára, aki a kritériumtárgyat német nyelven teljesítik, mely szabadon választható tárgyként is felvehető (két kredit értékkel, évközi jeggyel zárul);
 - gazdálkodási és menedzsment, valamint kereskedelem és marketing szakon a fentiekben túl két féléves (heti négy óras) szakmai nyelvi képzés is folyik a tantervben rögzített kreditértékekkel és követelményekkel.
- (10) A karok meghirdethetnek:
- a karok meghirdethetnek:
 - a kar által meghirdetett, a mintatantervben szereplő szakmai tárgyat a hallgató (ha korábban azt magyar nyelven még nem teljesítette) német vagy angol nyelven felveszi, és ezen a nyelven teljesíti a tárgy eredeti követelményrendszerét. A tárgy ebben az esetben a tantárgy eredeti kreditértékével szerepel. A hallgató a tanterve szerinti idegen nyelven oktatott tárgyak mindegyikét felveheti, ha korábban azokat magyar nyelven még nem teljesítette.
 - a hallgató a kar által meghirdetett olyan kurzust választ, amely(ek) követelményeit magyar nyelven korábban már teljesítette. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.
 - a kar (vagy más kar) által meghirdetett, de nem a hallgató mintatantervben szereplő szakmai tárgyat is felveheti a hallgató német vagy angol nyelven. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.
- (8) A nyelvi követelmények teljesítésének elősegítésére az Egyetem több nyelven, illetve szinten kínál nyelvi képzést, kedvezményes díjakkal valamennyi hallgató számára.
- (9) A karok egy féléves, heti négy órás szaknyelvi tárgyat hirdetnek meg, amelynek célja a kritériumtárgy sikeres teljesítésének előkészítése, tartalma is karonként kerül meghatározásra. A szaknyelvi tárgy szabadon választható tárgyként is felvehető, két kredit értékkel, amely évközi jeggyel zárul.
- (7) A kritériumtárgy kiválasztása háromféle formában történhet:
- a kar által meghirdetett, a mintatantervben szereplő szakmai tárgyat a hallgató (ha korábban azt magyar nyelven még nem teljesítette) német vagy angol nyelven felveszi, és ezen a nyelven teljesíti a tárgy eredeti követelményrendszerét. A tárgy ebben az esetben a tantárgy eredeti kreditértékével szerepel. A hallgató a tanterve szerinti idegen nyelven oktatott tárgyak mindegyikét felveheti, ha korábban azokat magyar nyelven még nem teljesítette.
 - a hallgató a kar által meghirdetett olyan kurzust választ, amely(ek) követelményeit magyar nyelven korábban már teljesítette. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.
 - a kar (vagy más kar) által meghirdetett, de nem a hallgató mintatantervben szereplő szakmai tárgyat is felveheti a hallgató német vagy angol nyelven. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.

(3) Az átvételi kérelemről a KAB dönt a (2) bekezdésben meghatározott feltételek alapján, valamint a hallgató tanulmányi állagának és a szakok felvételi ponttáráának figyelembevételével.

40. § (1) Egy tanév két képzési időszakból áll. A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- (2) Egybefüggő szakmai gyakorlatok a nyári szünetben szervezhetők (kivételet képez a gazdálkodási és menedzsment, valamint a kereskedelem és marketing BSc/FOK SZ képzés, ahol a tantervben előírt 15 hetes egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszakban kell szervezni). A szorgalmi időszak időtartama 15 hét, a vizsgaidőszak hossza 5 hét, de legfeljebb 23 munkanap.
- (3) A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs hét során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesen a 42. § szerint. A regisztrációs héten órarendi órák állításában nincsenek, ugyanakkor labor és gyakorlati órák előkészítésére foglalkozások szervezhetők a hallgatóknak.
- (4) A szorgalmi időszak további részében a hallgató tanórákon vesz részt, és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített feltételek teljesülése esetén tehet.
- (5) A vizsgaidőszak szorgalmi vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben, általában TT SZ szintű díjtízeti feltételhez kötve lehetséges.

A képzési időszak

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A TANULMÁNYI REND

VI. FEJEZET

39. § Második specializációként a hallgató bármely saját szak meghirdetett specializációját felveheti, amennyiben teljesíti a specializáció feltételeinek általános feltételeit. A hallgató a specializáció elvégzéséről oklevelet kap. A második specializáció felvételének engedélyezéséről a Kari Tanulmányi Bizottság dönt.
- (1) A hallgatói jogviszony fenntartása alatt a Kari Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést (munkarendváltás).
- (2) A szak- és specializációválogatásai kérelmekről a szak/specializáció vezető javaslata alapján a Kari Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a TT SZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvevési és eljárási díj megfizetésére kötelezett.
- (3) Szakválogatási iránti kérelmet az a hallgató adhat be, aki teljesített legalább 30 kredit értékű tárgyat. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a szakok felvételéről ponthatárát is. Képzési formák, telephelyek közötti szakválogatás esetén, ha a kérelmező az átvételét az alacsonyabb felvételi ponthatárú helyről kéri a magasabb felvételi ponthatárú helyre, akkor rendelkeznie kell legalább 30 kreditértékű tárggyal, amelyet azon a szakon (helyen) kell megszereznie, ahova felvételt nyert. A kérelem beadásakor a hallgató a TT SZ-ben meghatározott szakválogatási kérelmi díj, akkreditált tárgyfelvevési és eljárási díj megfizetésére kötelezett.
- (4) Specializációválogatás csak a szakhoz kapcsolódó specializációk között lehetséges.
- (5) A hallgatói jogviszony fenntartása alatt az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató kérheti átvételét az Egyetem valamely más, azonos képzési területéhez tartozó szakára (szakváltás).
- (6) A hallgatói jogviszony fenntartása alatt a Kari Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést (munkarendváltás).
- (7) A hallgatói jogviszony fenntartása alatt az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató adhat szakhoz tartozó krediteket legalább 25%-át a fogadó karon szerzte meg.
- (8) Az Egyetemen belüli, más karról átvett hallgató az adott szakon abszolutúriumot csak akkor kaphat, ha az adott szakhoz tartozó krediteket legalább 40%-át a fogadó karon szerzte meg.
- (9) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató az Egyetemen az adott szakon abszolutúriumot csak akkor kaphat, ha az adott szakhoz tartozó krediteket legalább 40%-át a fogadó karon szerzte meg.

(1) Az évközi jeggyel záruló tantárgyak a tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirtethetők meg. A vizsgálóval záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával (kurzus indításával) és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázní lehet, féltévközi követelemények nem teljesíthetők, a tantárgy vizsgálóra történő felvételének előzetes feltétele a tantárgy felvétel végli aláírásának megléte az indexben és/vagy a NEPTUN rendszerben.

(2) A karok az intézetek javaslatai alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának zárását követő második het végéig a NEPTUN rendszerben közzéteszik a követelező félévben a kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat (azok oktatóit, órarendjét, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, amennyiben az nem a jelentkezés sorrendje, illetve azok követeleményrendszerét), valamint a csak vizsgálóval meghirdetendő tantárgyakat.

42. §

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

(1) Ha a hallgató a 16. § (1) bekezdése szerint hallgatói jogviszonyt létesített, azaz beiratkozott, akkor az Egyetem a beiratkozott hallgatóról törzslapot állít ki.

(2) A Tanulmányi Osztály a beiratkozásakor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.

(3) A leckeönv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közikirát, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

(4) A hallgatónak – a 16. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a regisztrációs het első napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév).

(5) A hallgató az (1) pontban jelzett, aktív félévet jelentő, bejelentési kötelezettségének a NEPTUN rendszerben a tantárgyak felvételével, kültőlídi részkepzés esetén nyilatkozattételével tesz eleget a Tanulmányi Ugyrend szerint.

(6) A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(7) A hallgató köteles a NEPTUN rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményeket a hallgatót viseli. A hallgató nem részesülhet ösztöndíjban és nem állítható ki részére adóigazolás, amíg nem adja meg adóazonosító jelét és TAJ-számát, valamint bankszámlaszámát.

(8) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamenyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvessz vagy kültőlídi részkepzés esetén nyilatkozatot tesz. A passzív félév a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy ken tanulmányainak szüneteltetését, továbbá az a félév is, amelyben a hallgató utólagosan kap engedélyt – indokolt esetre tekintettel – passzív félév beiktatására.

41. §

A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

(1) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc, a tanórák között 10 perc szünettel (az esti képzésben 5 perc szünettel), esetlegesen összevont formában.

(2) A követelező tanév és félével időbeosztását, különös tekintettel a szorgalmi és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsga-időszak időpontjait a rektor az EHOK egyetértésével határozza meg az előző szorgalmi időszak végéig és a Szenátus hagyja jóvá.

(3) A rektor az EHOK-kei egyetértésben – a törvényben előírt állami ünnepeken kívül – félévenként legfeljebb 4 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

(3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható az erőforrások korlátozott megléte esetén, a foglalkozást vezető oktató esszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.

(4) A hallgató joga, hogy a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat (kurzusokat), ennek keretei között szabadon igénybe vegye az Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket a tantervi előírások és az e § (3) bekezdés figyelembevételével.

(5) A tantárgyfélével egy tantárgy meghirdetett előadásai/tantermi/laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés, amely a NEPTUN rendszerben történik. Feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

(6) Amennyiben a hallgató más képzésen, illetve más képzési formában (pl.: nappali helyett levelező képzésen) kívánja felvenni a tárgy kurzusát, azt előzetesen a tárgyat oktató intézetnél, továbbá az oktatási dékánhelyettesnél engedélyeztetnie kell. Az elbírálást az e § (3) bekezdés figyelembe vételével kell meghozni. Amennyiben a választott kurzus költségterítéses képzésből nyert felvételt, költségterítési díjat kell fizetni a TTSZ előírásai szerint.

(7) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató nem tudja megszerezni az adott félévben, úgy későbbi félévekben a tantárgyat újra felveheti. Ha az évközi követelmények megfélelő szintű teljesítését az intézet aláírásával igazolta, úgy a tantárgyat „elegendő vizsgakurzusként” felvenni, azaz a hallgatónak csak vizsgázania kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórát megártva került meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén az intézetnek a tantárgyi követelményekben jelezni kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített évközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

(8) A 2007. augusztus 31. után beiratkozott államilag támogatott, valamint a magyar állami (ész)osztónddijjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a harmadik és további tantárgyfélével esetén a TTSZ 2. mellékletében megállapított díjat fizeti.

(9) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzussal meg kell hirdetni, míg a keresztfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével. Az évközi jeggyel végződő kötelező tantárgyakat csak az aktuális félévükben köteles a kar meghirdetni.

(10) A tantárgyak és kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar dékánja a felelős.

(11) Ha a magyar állami (ész)osztónddijjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az összes kredit 10%-át is meghaladó kreditértékben vesz fel tárgyakat (a 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újrafelvétele), ezeket a tárgyakat a kar a felvett kreditek számával arányos, a TTSZ-ben rögzített díjfizetést állapít meg.

(12) Az önköltséges képzésben a ténylegesen fizetendő költségterítés az alappíron túl a hallgató által adott felvételre felvett kreditek arányában állapítható meg a TTSZ szerint.

(13) A szorgalmi időszak első két hetében, rendkívüli indokolt esetben – megfélelő igazolás benyújtásával – a hallgató az oktatási dékánhelyettesől kérelmezheti a tantárgyfélével, illetve tantárgyleadást a TTSZ 2. mellékletében meghatározott díj befizetése mellett.

A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum kurzusai

43. § (1) A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum (a továbbiakban: K-MOOC) olyan Kárpát-medencei, a Massive Open Online Courses (a továbbiakban: MOOC) mint online oktatási forma alapelvein működő hálózat, amelyhez a csatlakozó felsőoktatási intézmények minden tudományterületen maguk is készíthetnek és meghirdethetnek online, kredites magyar nyelvű kurzusokat.

(2) A rendszerbe csak olyan kurzus kerülhet, amelyet a K-MOOC hálózat tagjaként a meghirdető felsőoktatási intézmény saját kredites kurzusaként elfogadott.

- (3) A kurzusok a K-MOOC-Moodle-ban vannak elérhetővé a hallgatók számára. A tananyag elisajlítása, a követelmények teljesítése online formában történik, nincs kontakt óra, a hallgatók egyedi ütemben haladnak.
- (4) A féléves, kredites kurzusok időtartama és kezdési időpontja igazodik az Egyetem féléves szorgalmi időszakának időbeosztásához. Egy kurzusnak legalább tízenkét blokkból kell állnia, ahol egy blokk jellemzően egy heti tananyagot foglal magába.
- (5) A kurzusok meghirdetése a K-MOOC-Moodle-ban és a <https://kmooc.uni-obuda.hu> honlapon történik. Az Egyetem által meghirdetett kurzusokat a hallgatóknak a NEPTUN rendszerben is fel kell venniük, ahol a követelmények teljesítése az általános szabályok szerint kerül rögzítésre. A csatlakozott felsőoktatási intézmények által meghirdetett kurzusokat csak a K-MOOC-Moodle-ban kell felvenni a hallgatóknak, a követelmények teljesítéséről kreditigazolást kap, amely alapján a Tanulmányi Osztály az általános szabályok szerint jár el.
- (6) A kurzusok követelményét, az ismeretek ellenőrzésének módját a meghirdetéssel egyidejűleg elérhetővé kell tenni részletes leírással, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a tantárgy tanulmányi követelményeinek értékelési módszereit, milyen teljesítményekből tevődik össze a jegy (pl.: írásbeli feladatok, ellenőrző feladatok, tesztek, kisebb tanulmányok, stb.);
 - a tantárgy lezárásakor elérhető jegy meghatározásának módját, annak megállapításakor milyen súllyal szerepelnek a (6) bekezdés a) pontja alapján meghatározott elemek;
 - a tantárgyi követelmények megoldására vonatkozó kritériumokat (végtelen/kötött számú próbalkozás);
 - a feladatok beadási határidejét, a tesztek megoldásának időkorlátait.
- (7) A követelmények nem teljesítése esetén pótlási lehetőségre, csak a (6) bekezdésben ismertetett egyes követelmény elemek vonatkozásában van lehetőség az ott meghatározott módon, de félévközi jegy pótlására vagy vizsgajegygel záruló tárgyról esetében ismételt vizsgára nincs lehetőség.
- (8) Az oktatásszervezés további szabályait a K-MOOC Obudai Egyetemi ügyrendje tartalmazza.
- Tájékoztató a követelményekről**
44. § (1) A kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozásakor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.
- (2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az Egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat, a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantárvai előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó összefoglalókat a tanulmányi osztályokon, a hallgatói önkormányzatnál, az intézményi könyvtárakban és lehetőség szerint az internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A karok közreműködésével összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a különböző képzéseket, a tantárvételeket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet.
- (4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a karoknak a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus információsforráson hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:
- a tanév időbeosztása,
 - az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,
 - a kedvezményes tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás,
 - tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
 - az intézetek és tantárgyak bemutatása,
 - megszerezhető végzettség és szakképzettségek listája,

46. § (1) Kötéző részt venni a tantermi gyakorlatokon, a laboratóriumi foglalkozásokon, a testnevelési foglalkozásokon, valamint a szakmai gyakorlatokon. Az első éves nappali munkarendű hallgatók számára az előadásokon való részvétel kötelező, továbbá kötelező a levelező munkarendű hallgatók részvételé az előadásokon. Az előadásokon való részvétel mértékéről az adott tantárgy követelményrendszerében kell rendelkezni.
- (2) A jelenlet ellenőrzésének formáját és a hiányszások igazolásának módját a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.
- (3) Amennyiben a hallgató hiányszámai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy felévi összoraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.
- (4) A hiányszás nem ad felmentést a tantárgyi követelmények teljesítése alól. Mulasztás esetén azok pótlását a hallgató a tantárgyi követelményrendszerben megállapított módon köteles teljesíteni.

Részvétel a foglalkozásokon

- (1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatásáért felelős intézetek készítik el.
- (2) A tantárgyi követelményeknek a következőket kell tartalmaznia:
- foglalkozásokon való részvétel előírását,
 - évközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját,
 - vizsgára becsátás/aláírás feltételeit,
 - érdemjegy kialakításának módját,
 - kötéző és ajánlott irodalom jegyzékét,
 - tárgyhoz rendelt krediteket,
 - hiányszások, valamint az elegenden gyakorlatok és zárthelyi pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
 - vizsgák és beszámolóik rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
 - essetleges elővizsga feltételeit.
- (3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszer, az évközi ellenőrzések időpontját és az évközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit legkésőbb a tárgyfelvételéi időszak első napján meg kell jeleníteni az intézet vagy a kar honlapján, továbbá közzé kell a hallgatókkal is.
- (4) A kari HÖK (a továbbiakban: KHÖK) a tantárgyi követelményrendszer ellen az illetékes intézet igazgatójánál a kifüggesztést követő 8 napon belül kifüggesztést emelhet.
- (5) A tantárgyi követelményeket a félév során az érintett hallgatók egyetértése nélkül, egyoldalúan nem lehet megváltoztatni.
45. § (1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatásáért felelős intézetek készítik el.

Tantárgyi követelmények

- g) mintatantervek,
- h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- i) más szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.

Az ismeretek ellenőrzése

47. § (1) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt az Egyetemen nyilvánosságra kell hozni.

(2) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

(3) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötközzatu: joles (5), jo (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatu: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(4) A hallgató munkájának minőségében nem tehető különbség attól függően, hogy magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott, valamint önköltséges képzésben vesz-e részt.

(5) Az ismeretek ellenőrzése történhet:

- a) a szorgalmi időszakban tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv stb.) értékelésével,
- b) elővizsgával,
- c) a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
- d) a szigorlattal és
- e) a záróvizsgával.

(6) Félév végi értékelés adható:

- a) évközi jeggyel (jele: e), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ismeret ellenőrzése alapján,
- b) vizsgajeggyel (jele: v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy az évközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik,
- c) elfogadással (jele: e), amelyet a testnevelés tantárgynál kell alkalmazni (nemteljesítés esetén: „nincs elfogadva”) bejegyzéssel.

(7) Az évközi írásbeli (zárthelyi) dolgozatokat az oktatók a dolgozatok megírását követő 10 munkanapon belül kiavítják, és az eredményekről tájékoztatják a hallgatókat. A szorgalmi időszak utolsó hetében íratott zárthelyi dolgozatok kiavítására a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott időpont irányadó. A kihirdetést követő egy héten belül a hallgató az intézet által megjelölt időpontban a dolgozatát megtekintheti.

(8) Ha a hallgató az évközi jegy megszerzésének követelményeit nem teljesítette (pl.: nem írt, vagy elégtelen zh-t írt, nem adta be a mérési jegyzőkönyvet stb.) a szorgalmi időszakban egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja az évközi jegyet megszerzeni, és a tantárgy követelményrendszerre lehetőséget biztosít arra, akkor a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal kísérelhet tehát az évközi jegy megszerzésére a TTSZ-ben meghatározott különajrási díj befizetése után.

(9) A vizsgával záruló tantárgy évközi követelményeinek teljesítését a NPTUN rendszerben aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy 2, 00-es átlagnak) elérését lehet előírni. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és ez a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal, a TTSZ-ben meghatározott különajrási

- díj befizetése mellett kísérelhető meg.
- (10) A szigorlat (jele: s) legalább 12 kreditértékű ismeretanyag (integráló jellegű), biztonság előtti számonkérésre, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi jegyek megszerzését követően kerülhet sor.
- (11) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott dokumentálan jó teljesítménye vagy tudományos diákköri munkája alapján "jeles" vagy "jó" osztályzatot ajánlhat meg, amit a hallgató nem köteles elfogadni.
- A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak**
48. § (1) Vizsgáznai a vizsgaidőszakra kilét vizsgaidőpontokban lehet. A vizsgaidőpontokat és az egy alkalommal vizsgára bocsátható hallgatók számát a tantárgyfelelős oktató és az érintett hallgatók képviselői együtt határozzák meg. Kélt számú vizsgaidőpont kiírásával biztosítaniuk kell, hogy a vizsgaidőpontok egyenletes elosztásával a teljes vizsgaidőszak kihasználásra kerüljön, és a hallgatók a sikeretlen vizsgákat még a vizsgaidőszakban megismételhessék. Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni. A vizsgahelyek számának a vizsgázók létszámának másfélszeresét kell fednie. Meghirdetett vizsgaidőpont nem törölhető, csak a vizsgára jelentkező hallgatók egytelésével. Szombati konzultációs rendet is tartalmazó képzéseknél szombati napra is kell vizsgaidőpontot meghirdetni.
- (2) A karok meghirdethetnek a vizsgaidőszak utolsó két hetében olyan vizsgaalkalmakat is, amelyen csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik abban a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyszer már sikeretlenül vizsgáztak.
- (3) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Tanulmányi Ügyrend szerint nyilvánosságra kell hozni, hogy a KHÖK egytelési jogkörét gyakorolni tudja.
- (4) A hallgatónak személyazonosságát a vizsgán, hiteit érdemlő módon igazolni a kell, amelyre a személyi igazolvány, új típusú vezetői engedély (jogosítvány), vagy diákigazolvány szolgál. A vizsgajegyet legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon be kell jegyezni a NEPTUN-ba.
- (5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a kar dékánja korlátozhatja.
- (6) A vizsgák zavaratlanságáért, nyugodt légköréért a vizsgázató vagy a vizsgabizottság elnöke felelős. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelet előtti rövid felkészülést.
- (7) Az azonos tanegységéből tett sikeretlen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma maximum öt, de a hallgató az adott vizsgaidőszakban egy tantárgyból maximum két alkalommal kísérelheti meg a vizsga (szigorlat) letételét (vizsga, javító vizsga és ismétlő javító vizsga).
- (8) Ismétlő javítóvizsgát, illetve ismétlő javítószigorlatot a TSZ-ben előtt vizsgaismétlési díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakban.
- (9) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgázott, a hallgató az intézetigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérségre biztosítani kell, hogy a következő ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tethesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.
- (10) A vizsgáról való távollmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az egytelmi TSZ-ben meghatározottak szerint a felmerült költségek megfizetésére kötelezi, ha a kurzus oktatójánal nem igazolja, hogy távollmaradása indokolt volt.
- (11) Az egyes tárgyakból a vizsgaidőszak előtt, már a szorgalmi időszakban lehet vizsgáznai. Az elővizsgák időszakát, illetve időpontjait és az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgy félévi követelményében kell meghatározni.

A sikeres vizsga javítása

49. § (1) Ha a hallgató a kapott vizsgaerővet bármelyik tantárgyból javítani akarja, akkor még abban a vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet.
- (2) Az újabb vizsga értékelése végleges, kivéve, ha az elégtelen. Ilyen esetben a hallgatónak a sikertelen vizsgák megismétlésének szabályai szerint újabb vizsgát kell tennie.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámok

50. § (1) A hallgató tanulmányi eredményét a vizsgalapra az arra jogosult oktató, a NEPTUN rendszerbe az oktató, vagy NEPTUN asszisztens írja be. A tanulmányi eredményt akkreditáció és vendéghallgatói befogadás esetén a Tanulmányi Osztály előadó rögzíti. A vizsgalapot az intézetekben legalább egy évig meg kell őrizni. A NEPTUN rendszerbe történő bármilyen jogosultságotan bejegyzés fegyelmű eljárás von maga után

(2) A hallgatóknak lehetősége van arra, hogy a NEPTUN rendszerből, meghatározott tanulmányi időszakban tárgyfelvételi lapot (teljesítési lap) nyomtasson ki, és azt – mint a vizsgalap hallgatói megfélelőjét – teljesítési igazolására használja.

(3) Szóbeli vizsgán a vizsgázató a megszerzett osztályzatot közli a hallgatóval, majd a vizsgalapon a vizsgázató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A szóbeli vizsgán a hallgató által szerzett minősítést a hallgató kérelmére a vizsgázató rögzíti a hallgató teljesítési lapján.

(4) Írásbeli vizsgák eredményét a vizsgázató köteles a vizsga befejezését követő harmadik munkanap végéig kihirdetni, illetve rögzíteni a NEPTUN rendszerben.

(5) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

(6) A hallgató teljesítményének mennyiségi értékelésére szolgál a kreditindex és a korrigált kreditindex.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \left(\sum \text{megszerzett kredit} \right) / \sum \text{felvett kredit} \times \text{kreditindex}.$$

Nappali képzés esetén:

$$\text{Kreditindex} = \sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30^*$$

(*8 féléves levelező képzésen: 26)

A kreditindex egy félévre vonatkozik, számításánál a KAB által befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az kreditindex vonatkozik.

(7) Az adott félévi osztályzatok megállapításának alapja az előző félévi kreditindexen alapuló osztályzatmutató. Az osztályzatmutató a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál. Az osztályzatmutató egy félévre vonatkozik. Kiszámítási módja:

$$\text{Osztályzatmutató} = \left(\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30 \right) \times M,$$

ahol M = Összesen teljesített kredit/aktív félévek száma x 30

(8) Az adott félévi osztályzatok megállapításának alapja az osztályzatmutató alapú csoportindex. A csoportindex a munka minőségi és mennyiségi értékelésére szolgál.

a) A csoportindex függetlenül az adott homogen csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogen csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb osztályzatmutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.

- b) A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az Egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót. Kiszámításának módja:

- a) A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az osztónál-mutató.

$$\text{osztónál-mutató} = \text{kreditindex} * M,$$

ahol $M =$ összesen teljesített kredit/aktív félévek száma $\times 30$

- b) Az osztónál-mutatóból levonásra kerül az adott homogen csoport átlaga.

$$\text{osztónál-mutató} - \text{csoportátlag}$$

- c) Azon hallgató csoportindexe, akinek osztónál-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő osztónál-mutatójából számított eltérést eloszjúk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.
- d) Így a legjobb osztónál-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont elvolumáddalgal rendelkező hallgató csoportindexe 1.

$$\left[\frac{(\text{osztónál-mutató} - \text{csoportátlag})}{(\text{osztónál-mutató} - \text{csoportátlag})} + 1 \right]$$

- e) Azon hallgató csoportindexe, akinek az osztónál-mutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő osztónál-mutatójából számított eltérést eloszjúk a csoportban található legjobb osztónál-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$\left[\frac{-1 * (\text{osztónál-mutató} - \text{csoportátlag})}{(\text{osztónál-mutató} - \text{csoportátlag})} + 1 \right]$$

- (9) A (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag az egy félév vagy hosszabb időszak alatt nyújtott tanulmányi teljesítmény minőségi mutatója.

(Halmazott) Súlyozott tanulmányi átlag = $\frac{\sum(\text{megszerzett kredit} \times \text{erdemjegy})}{\sum \text{megszerzett kredit}}$.

- (10) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül nyújtott teljesítményének mennyiségi és minőségi mutatója. Ez az alapja az állami támogatatot és a költségterítéses képzési forma közötti évenként esedékes átszámításnak.

Összesített korrigált kreditindex = Korrigált kreditindex,

(ahol a teljes időszak alatt megszerzett és felvett krediteket illetve félévenként 30 (8 féléves levelező

képzésen: 26) kreditet kell figyelembe venni).

- (11) Hozott kredit beszámitása, nulladik félévre akkreditált kredit beszámitása az osztónál-mutatóba a következő képlettel számítandó:

$$\text{Ösztónál-mutató} = \frac{\sum(\text{kreditpont} \times \text{erdemjegy})}{30} \times M,$$

ahol $M =$ (összesen teljesített kredit-akkreditált kredit száma)/aktív félévek száma $\times 30$.

- Ezt a kompenzációt addig kell alkalmazni, amíg a hallgatót utol nem éri az évfolyam teljesíthető kreditek számában.

Az elektronikus leckeönny szabályai

51. § (1) Az Egyetem a 2014/2015-ös tanév I. félévétől bevezette a NEPTUN rendszerből kinyomtatott, a jelen szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szeptválaszthatatlanul összeűzött okiratként előállított elektronikus leckeönny (e-index).

(2) Az elektronikus leckeönny használata során az Oktatási Hivatal által jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni.

(3) A hitelesített formátumú nyomtatott leckeönnyvet létre kell hozni a hallgató Egyetemről való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésékor. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összerűzni és ennek körülmkével leragasztott végét le kell pecsételni és a dekán aláírásával hitelessé és szeptválaszthatatlanná kell tenni.

(4) Az Egyetemen belül több párhuzamos képzés végzésekor az utolsó képzés befejezése esetén adható ki a leckeönny. Ez esetben a kinyomtatott okiratnak tartalmazni kell a hallgató valamenyi, az Egyetemen elvégzett tanulmányára vonatkozó adatát. A hallgató kérheti a már lezárt tanulmányai (az adott szakon abszolutúriumot bizonyító) elektronikus leckeönny kiadását is.

(5) A leckeönny az alábbiakat tartalmazza:

1. a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, állampolgársága);
2. az Egyetem nevet, székhelyét, intézményi azonosítóját,
3. a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát, hallgatói azonosító számát, Neptun kódját, leckeönnyvének számát;
4. a hallgató képzésének adatait;
5. a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat (tantárgy neve, kódja, oktató neve) (tantárgyi egységeket), hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait;

6. a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
7. a szakdolgozat(ok) adatait, illetve teljesítésének igazolását;
8. a nyelvvizsga/nyelvvizsgák adatait;
9. a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részlet, eredményét;
10. az oklevél, illetve bizonyítvány minőségét, részeredményeit, oklevél minőségébe beszámítandó tantárgyakat és azok eredményeit;

11. a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;
12. más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
13. korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását (mely tantárgyat, hány kredit értékben, milyen érdemjeggyel, honnan számítottak be);
14. szakmai gyakorlatra vonatkozó adatait;

15. aktív, passzív félévek számát, azok finanszírozási formáját;
16. az okirat egyedi sorszámát;
17. az Egyetemen a hallgató valamenyi képzési szinten folytatott tanulmányainak az adatait.

(6) A leckeönny adatbázisa a NEPTUN. A felhasználói körök és jogosultságok tekintetében a Tanulmányi Ügrend rendelkezéseit kell alkalmazni. A leckeönnyek adminisztrációs tevékenységével és a kiadással kapcsolatos feladatok pontos ellátása a karok Tanulmányi Osztályainak feladata.

54. § (1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantérben előírt tanulmányi és vizsgákóvetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerzte, végbizonnyítványt állít ki (abszolutórium).
- (2) Az abszolutórium kiadásánál különösen vizsgálni kell a következők meglétét:
- intézményi nyelvi kritériumvizsgák teljesítése;
 - angol alapfokú nyelvtudás, azok számára, akik a kritériumtárgyat német nyelven teljesítették;
 - a testnevelés követelményeinek teljesítése;
 - az előírt szakmai gyakorlat teljesítése;
 - a hallgató a szakhoz tartozó kreditek minimum harmincöt százalékát az Egyetemen szerezte, leírt fizetési kötelezettségeinek elaget tett.
- (3) Ameddig a hallgató nem tesz elaget a (2) bekezdés b) és d) pontjában leírt kötelezettségeinek végbizonnyítvány nem adható számára, hallgatói jogviszonya pedig szünetel.
- (4) Amennyiben a végbizonnyítvány kiállításának feltételei teljesültek, azt ki kell állítani!

A végbizonnyítvány

A TANULMÁNYOK BEFEJZÉSE

VII. FEJEZET

53. § (1) A képzés során méltányossági alapon igen indokolt esetben egy alkalommal a dékán engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tantéri kötelezettséget ír elő. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kérvény nem adható.
- (2) A kérelmet kéllően részletes indoklással és az indok(ok)at bizonyító igazolásokkal kell benyújtani, amelyből kitűnik, milyen hátrányos körülményekre tekintettel kér a hallgató méltányosságból történő mentesítést.
- (3) A méltányossági alapon benyújtott kérelem elbírálásakor az indokként megjelölt körülmény, oktatásra gyakorolt hatását alaposan meg kell vizsgálni.

Méltányosság gyakorlása

52. § (1) Kérvényes tanulmányi rendet engedélyezhet a Kari Tanulmányi Bizottság annak a hallgatónak, aki a miniatantéri első két félévét teljesítette és a kreditmindex az előző két félévében legalább 4.00 volt. Kérvényes tanulmányi rend engedélyezhető a fentiekben kívüli különleges helyzetben lévő – kisgyermeket nevelő, mozgássérült, élsportoló, tartós vagy rendszeres orvosi kezelésre szoruló, párhuzamos képzésben részt vevő közéleti tevékenységet végző – hallgatóknak.
- (2) Külföldi részképzés esetében a kérvényes tanulmányi rend megadása kötelező, amennyiben a hallgató a kari feltételeket teljesítette.
- (3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívüli is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdeteig leteleheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más a KTB által engedélyezett kérvényben részesülhet.
- (4) Az engedély egy adott időszakra szól.

Kérvényes tanulmányi rend

(5) A kooperatív képzésben résztvevő hallgató abszolútorumának kiállítására a kooperatív felvételek befejezése után kerül sor.

A szakdolgozat/diplomamunka

55. § (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot (BSc/BA) vagy diplomamunkát (MSc/MA) kell készíteni és megvédeni. Ez olyan összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat készítése önálló munkát igényel, amelynek során illos más szellemi termékével való visszaélés (plágium). A szakdolgozat/diplomamunka kredit értékét a tanterv rögzíti. A szakdolgozat/diplomamunkát a hallgatónak a képzés nyelvével meg kell jegyeznie, a képzés nyelvével meg kell jegyeznie.

(2) A szakdolgozat/diplomamunkát kiadó intézet köteles a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső (kari) konzulens és lehetőség szerint külső konzulens megbízni, s azokkal az együttműködést biztosítani. A konzulensek felsőfokú oklevéllel rendelkező és a témát ismerő szakemberek lehetnek (diplomamunka esetén egyetem/MSc végzettséggel).

(3) A szakdolgozat/diplomamunkát külföldi felsőoktatási intézményben az adott ország nyelven is el lehet készíteni, de a szakdolgozat/diplomamunka összefoglalóját és a szakdolgozat/diplomamunka bírálatát magyar nyelven is be kell adni. A szakdolgozat/diplomamunka záróvizsga-bizottság előtti védeése a képzés nyelven történik.

(4) Az intézet megtagadhatja annak a szakdolgozatnak/diplomamunkának a bírálatra bocsátását, amely a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott formai követelményeknek és a kiírt feltételeknek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására megfelelő határidőt kell kitűzni.

(5) A bírálatot írásban kell elkészíteni, amelynek 1 példányát a záróvizsga előtt legalább 3 nappal a jelöltnek át kell adni (osztályzati javaslat nélkül). A bírálat eredeti példányát – a bírálo osztályzati javaslatával –, valamint az intézet által javasolt osztályzatot a szakdolgozat/diplomamunkához csatolva mindössze a záróvizsga-bizottságnak át kell adni.

(6) Más szellemi termékével való visszaélés felszámolására a konzulens, a bírálo és a záróvizsga-bizottság tagjai kiemelten figyelmen fordítanak.

(7) A szakdolgozat/diplomamunkát ötfokozati minősítéssel kell értékelni. Elégetlen érdemjeggyű szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kisérelheti meg új szakdolgozat/diplomamunka készítését.

(8) A Tanulmányi Ügyrend határozza meg:

- a szakdolgozat/diplomamunka témák meghatározásának és jóváhagyásának rendjét,
- a témákra való jelentkezés szabályait,
- a szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeit,
- a beadás határidejét.

(9) A hallgató számára előírt szakdolgozat/diplomamunka kiírásának tartalmaznia kell a beadás végső határidejét, ameddig az intézet a szakdolgozat/diplomamunkát még elfogadja, tekintettel annak elévülésére.

(10) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgató számára kiírt új szakdolgozat/diplomamunka esetén a hallgatónak eljárás díjat kell fizetnie.

A záróvizsga

56. § (1) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgát a hallgatónak a képzés nyelvével meg kell jegyeznie.

- (2) A záróvizsgára bocskás feltételei:
 a) végbizonyítvány (abszolutum) megszerzése;
 b) a bíráló által elfogadott szakdolgozat, illetve diplomamunka.
 (3) Nem bocskáható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
 (4) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocskáható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszüntése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A hallgatói jogviszony megszüntését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
 (5) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatóknak arról is tanúságot kell tenni, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantérben meghatározottak szerint több részből – a – a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli vizsgarészből – állhat.
 (6) A záróvizsgára összesen legfeljebb 20 és legfeljebb 30 kreditpontnak megfelelő ismeretanyagot felölő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.
 (7) A záróvizsga követelményeit, továbbá a számon kérendő témakörök aktuális tematikáját közze kell tenni. Ezek a tanulmányalkat korábbi években befejező hallgatók számára is kötelezőek.
 (8) A záróvizsga a szakdolgozat, illetve diplomamunka védéséből és a tantérben előírt tárgyakból tett vizsgából áll. A záróvizsgát a hallgatóknak lehetőleg egy napon, folyamatosan kell tenni. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll, a felkészülési idő tantárgyanként legfeljebb 30 perc. A bizottság előtt egyidejűleg egy hallgató vizsgálható.
 (9) A jelölt a záróvizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga-bizottság szakdolgozatát/diplomamunkáját legfeljebb elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat/diplomamunka kijavításának feltételeit az illetékes intézet határozza meg.
 (10) A záróvizsga-időszakot a Szenátus által elfogadott, adott tanévre vonatkozó időbeosztás tartalmazza.
 (11) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára eljárás díjat kell fizetnie.
 § 57. (1) A záróvizsgát bizottság elnöké és legfeljebb két tagja van. A záróvizsga-bizottság tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legfeljebb egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
 (2) A záróvizsga-bizottság elnökét, aki a szakterület elismert külső, azaz az egyetemmel alkalmazásban nem álló szakembere, és a bizottság tagjait az intézetigazgató javaslatára a dékán bízta meg. A záróvizsga-bizottság elnökének megbízásához a Kari Tanács egyetértése szükséges.
 (3) A záróvizsga-bizottságokat a szakoknak megfélemlen és a szükséges számban kell szervezni.
 (4) A záróvizsga-bizottság feladata:
 a) záróvizsga megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a jelölt a záróvizsgára bocskás feltételeivel rendelkezik-e;
 b) megállapítja a jelölt szakdolgozatának/diplomamunkájának érdemjegyet;
 c) meghatározza a jelölt záróvizsgájának érdemjegyet.
 (5) A jelölt valamennyi záróvizsga tárgyból le kell vizsgáztatni, függetlenül attól, hogy egyes tárgyakból esetleg elégtelenre minősült.
 (6) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatokat. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e szabályzat másépp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételeit nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy:
- a) alapképzésben egy középfokú, "C" típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex, mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvelékből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megköveteléssel, hogy a középiskolai érettség bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni;
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevél az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevél a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kiállítani és kiadni számára.
- (4) Az oklevél megnevezést csak az Egyetem által az Nftv. alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet igazoló okiratra lehet használni.

Az oklevél

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén legfeljebb két alkalommal lehet ismételt záróvizsgát tenni.
- (2) A megismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-ideszakban tehető, jelenkezni legalább egy hónappal a záróvizsga előtt kell az illetékes intézetekben, a külön szabályzatban meghatározott vizsgadíj befizetéséről szóló igazolás bemutatásával egyidejűleg.
- (3) A megismételt záróvizsga alkalmával a jelöltek csak abból a tárgyból (tárgyakból) kell vizsgáznia, amelyből előzőleg elégtelen osztályzatot kapott.
58. § (1) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (2) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (3) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
59. § (1) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (2) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (3) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (4) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (5) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (6) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság előre hirdeti ki.
- (7) A záróvizsgák tapasztalatairól a záróvizsgaszabályzat bizottság előre hirdeti írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.
58. § (1) A záróvizsga eredménye:
- a) szigorlati követelményt is tartalmazó tantételek esetén: a szigorlatokra, a szakdolgozatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe véve – átlaga az alábbiak szerint:
- $$Z = \frac{(S1+S2)/2 + SZD + Z1+Z2+...+Zm}{(2+m)}$$
- b) szigorlati követelményt nem tartalmazó tantételek esetén: a szakdolgozatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe véve – átlaga az alábbiak szerint:
- $$Z = \frac{SZD + Z1+Z2+...+Zm}{(1+m)}$$

- (5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámaát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettség szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá az Egyetem vezetőjének (vagy a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.
- (6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
- (7) Jelen szabályzat 58. §-a szerinti kiszámított átlageredmény (Z) alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:
- | | | |
|-----------|--------------|-----------|
| magyar | angol | átlag |
| kiváló | outstanding | 5,00 |
| jelles | excellent | 4,51-4,99 |
| jó | good | 3,51-4,50 |
| közepes | satisfactory | 2,51-3,50 |
| elégséges | pass | 2,00-2,50 |
61. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar nyelven és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelven kell kiadni.
- (2) A felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az éntett nemzetiség nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben és a szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.
- (4) A mestertokozattal rendelkezők az okleveleik által tanúsított szakképzettség előtt az „oklevél” megjelölést használják (oklevéles memók, oklevéles közgazdász, oklevéles tanár stb.).
- (5) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az illetékes kar, igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.
- (1) Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben a Két. rendelkezéseit kell megfélemlen alkalmazni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta és a bűncselekmény elkövetését jogerős bírói ügyész határozat megállapította, az Egyetem az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorlati jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben a Két. rendelkezéseit kell megfélemlen alkalmazni.
- (3) A visszavont, megsemmisített oklevelet az Egyetem bevonja. A határozatot – indokolás nélkül – az oktatást felelős miniszter által vezetett miniszterium hivatalos lapjában, valamint az Oktatási Hivatal honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.
- (5) Ha az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény jogutód nélküli szűnt meg, az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárásban az Oktatási Hivatal jár el.
- (6) A (2) bekezdés szerinti jogerős határozatot hozó szerv a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az Oktatási Hivatalt.

63. § Kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredménnyel ér el, szakdolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesenél gyengébb nincs.

HATODIK RÉSZ

AZ EGYES HALLGATÓI CSOPORTOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNBS RENDELKEZÉSEK

A demonstrátorokra vonatkozó külön rendelkezések

64. § A demonstrátori megbízás letételeknek feltételeit, a demonstrátor tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket, a megbízás keletkezésére, illetve megszűnésére vonatkozó szabályokat a Hallgatói követelményrendszer 4. számú melléklete, az Egyetem demonstrátori rendszeréről szóló szabályzat határozza meg.

A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések

65. § A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elveket, a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételeikről szóló szabályzat határozza meg.

A hátrányos helyzetű hallgatók segítése

66. § (1) Az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.

(2) Mentorprogram keretében az Egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatásért felelős miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, amely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, amely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorprogrammal kapcsolatos részletes szabályokat a Hallgatói követelményrendszer 6. számú melléklete, az Obudai Egyetem Tehetség gondozás és mentorprogramjáról szóló szabályzata tartalmazza.

HETEDIK RÉSZ

A GYAKORLATI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Szakmai gyakorlat

67. § (1) A szakmai gyakorlat célja a szakképzetté válás megvalósítása, munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológiai ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az érdekelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

(2) A szakmai gyakorlat az Egyetem vagy az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.

(3) A hallgatónak lehetséges van a szakmai gyakorlatot nemzetközi ösztöndíjprogram keretében is teljesíteni.

68. § (1) Jelen szabályzat értelmében szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzetté válás megvalósítása érdekében a munkahelyen és munkakörben nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

(2) A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára becsátásnak. A szakmai gyakorlat időtartamára a tantervben meghatározottak irányadók. Az Egyetemen kívüli teljesítendő szakmai gyakorlat kitérőm-feltétel.

(3) A hathetes szakmai gyakorlat legalább 40 kredit megszerzését követően bármikor teljesíthető.

(4) A hallgató a szakmai gyakorlatot biztosító gazdasági társaságtól, vállaltól, intézménytől befogadó nyilatkozatot hoz, amelynek alapján a gyakorlat helyét a kar által meghatározott intézet engedélyezi.

(5) Kivételes esetben a kar dékánjának engedélyével a szakmai gyakorlat az Egyetem valamelyik intézetében is teljesíthető (belső gyakorlóhely).

(6) A gyakorlati képzés teljesítéséről a gyakorlati hely igazolást, illetve a hallgató munkájáról írásos értékelést ad, amelyet a hallgatónak a (4) bekezdésben jelölt intézethez kell eljuttatnia.

(7) Azon hallgatónak, aki a végvizsgán bizonyítottan megszerzésének feltételeként előírt követelményeket a szakmai gyakorlat kivételével teljesítette, a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolásaig a hallgatói jogviszonya szünetel.

Duális képzés

69. § (1) A duális képzés a gyakorlati és elméleti képzés szorosan összekapcsolásával történő képzés, amelyben a szakmai gyakorlati és elméleti képzés szorosan összekapcsolódik, az elméleti és gyakorlati képzés tantervi tartalmuknál, strukturáljuknál és a vállaltól/tőlendő, megnevezett óraszámuknál, valamint a megszerzett munkatapasztaltnál fogva növekszik a hallgatók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját.

75. § (1) Az egyetemi és az Országos Tudományos Diákokon Konferencián történő részvétel, illetve az elért helyezést a hallgató leckeönnyvébe be kell jegyezni. A TDK dolgozat címét magyar és angol nyelven a Tanulmányi Osztály rögzíti a Tanulmányi Ügyrendben meghatározottak szerint.
- (2) A Köztársasági Ösztöndíjat elnyert hallgatók leckeönnyvébe ezt a tényt be kell jegyezni.

TDK konferenciákon elért helyezések, köztársasági Ösztöndíj

74. § Az illetékes kartól a hallgató a NEPTUN rendszer nyilvántartása alapján a hallgatói jogviszony gyakoroláshoz azonosító számot, NEPTUN kódot kap.

NEPTUN kód

73. § (1) A hallgatónak az Országos Felsőoktatási Információs Központ hallgatói azonosító számot ad ki, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek érvényesülésének figyelemmel kísérésére szolgál.
- (2) A hallgatói azonosító szám kiadásának eljárás rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

Hallgatói azonosító szám

- (4) A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv a diákigazolvány igényléséhez előállításhoz szükséges adatokat, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszáma, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartáshoz szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet.
- (3) A diákigazolvány igénylésének szabályait kormányrendelet határozza meg. A diákigazolvánnyal kapcsolatos intézményi rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú melléklete, az Óbudai Egyetem Diákigazolvány szabályzata tartalmazza.
- (2) A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik –
- a hallgató vagy a felsőoktatási intézmény elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány iránti kérelmet és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket,
 - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv elektronikus úton tart kapcsolatot.
 - A diákigazolvány igénylésének szabályait kormányrendelet határozza meg. A diákigazolvánnyal kapcsolatos intézményi rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú melléklete, az Óbudai Egyetem Diákigazolvány szabályzata tartalmazza.
- (1) A diákigazolvány a Nektv. 5. § (1) bekezdése és (2) bekezdése a) pont aa) alpontja szerinti adatokon túl az alábbi adatokat tartalmazza:
- a hallgató azonosító számát,
 - azon legfeljebb két felsőoktatási intézmény rövidített nevét, székhelye vagy telephelye címének települését, amellyel a hallgató jogviszonyban áll,
 - a diákigazolvány kiállításának, lejáratának időpontját,
 - az érvényességére vonatkozó adatot és
 - a diákigazolvány típusának megjelölését.
- (3) A diákigazolványt a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv a megszervezés útján küldi meg a jogosult részére.
- (1) A diákigazolvány a Nektv. 5. § (1) bekezdése és (2) bekezdése a) pont aa) alpontja szerinti adatokon
- a hallgató lakcímtípusát, amelyhez tartozó lakcím települése a diákigazolványon megjelenítésre kerül,
 - a hallgató azonosítószámát,
 - a hallgató képzésének munkarendjét, továbbá
 - az igazolvány kézbesítéséhez szükséges, a hallgató által megadott kézbesítési lakcímtípust vagy a kézbesítési címet.

- (6) E szabályzatnak a 19. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányait megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.
- (5) A 2006. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra a 37. § (6) bekezdés a) pontja azzal az elteréssel alkalmazandó, hogy ezen hallgatóknak egy kritériumtárgyat kell teljesíteni.
- (4) A 2006. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra a 37. § (4)-(10) bekezdései nem alkalmazhatóak, helyette az alábbiakat kell alkalmazni:
- a) a 37. § (3) bekezdésben felsorolt korlátozás nélkül bármilyen nyelvből megszerzettek az oklevél kiadásához előírt szintű nyelvvizsgát,
- b) a nyelvi képzés 150 óra, amely (a mintatantervekben a 3. illetve 4. félévre tervezett) órarendben rögzített időpontban vehető igénybe,
- c) az idegen nyelv kritérium tantárgy (kivéve az informatikus közgazdász, illetve gazdasági informatika szak) ennek megfelelően teljesítése az abszolutórium kiadásának feltétele,
- d) azon hallgatók esetében, akik legalább középfokú "A" vagy "B" típusú nyelvvizsgájával rendelkeznek, a b) pontban leírt követelményt teljesítettnek kell tekinteni. Ezen hallgatók választhatják a szaknyelvi képzést.
- (3) A 2012. január 1-je előtt, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folytatással – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni.
- (2) A nyelvvizsga-bizonyítványt az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak megjelölt előírta.
- (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folytatással – változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szereztek meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jeig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jeig tehettek záróvizsgát.
77. § (1) Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azokra a hallgatókra is, akik a 78-79. § hatálya alá esnek, azonban átvelel, szakváltás, munkarendváltás folytán – saját kérésükre – eltérő képzésben folytatják tanulmányukat.
- (2) Azokra a hallgatókra, akik fennálló jogviszonyuk mellett új felvételi eljárás keretében, új képzésben kezdik meg tanulmányukat az Egyetemen, a különböző képzések vonatkozásában az adott képzés megkezdésének időpontjában iránymű szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
78. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folytatással – változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szereztek meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jeig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jeig tehettek záróvizsgát.

ATMENETI RENDELKEZÉSEK

KILENCEDIK RÉSZ

76. § Annak a hallgatónak, aki ismétlődő javítóvizsgát tesz, illetve sikeres vizsgáját javítani akarja, vizsga-ismétlési díjat kell fizetnie. Annak a hallgatónak, aki adminisztratív-, fizetés-, tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidőt nem teljesít, kárt vagy az egyetemnek többetmunkát okoz, különjárás díjat, vagy szolgáltatási díjat kell fizetnie. A vizsgaismétlési díj, a különjárás díj, illetve a szolgáltatási díj mértékét a TTSZ tartalmazza.
- ismételt vizsga díja, különjárás díj, szolgáltatási díj

6 Módosította a Szenátus a 2016. április 18-i ülésén az SZ-CXIX/87/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. április 19. napjától.
 7 Beépítette a Szenátus a 2016. április 18-i ülésén az SZ-CXIX/87/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. április 19. napjától.
 8 Beépítette a Szenátus a 2016. április 18-i ülésén az SZ-CXIX/87/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. április 19. napjától.
 9 Beépítette a Szenátus a 2016. április 18-i ülésén az SZ-CXIX/87/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. április 19. napjától.
 10 Beépítette a Szenátus a 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXIX/153/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. június 28. napjától.
 11 Beépítette a Szenátus a 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXXI/118/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. május 24. napjától.
 12 Módosította a Szenátus a 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXXI/118/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. május 24. napjától.

- (7) Az Egyetem tanvényként köteles költségtérítéses vagy önköltséges képzésre átsorolni azt a 2007. szeptember 1. után beiratkozott államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót, valamint azt a 2016. szeptember 1. előtt beiratkozott magyar állami (részfelső)tanulmányi támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább a mitatantervben előírt kreditmenyiség ötven százalékát, illetve a két utolsó aktív félév alapján a karok és központok által képzésenként meghatározott teljesített kreditindex átlagot.
- (8) A 2007. szeptember 1. után, de 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott, a 78. § (7) bekezdésben foglalt feltételek alapján átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak a 15%-áig terjed.
- (9) E szabályzatnak az 51. § (1) bekezdésében meghatározott e-index bevezetésére nem kerül sor.
- a) a tanulmányait még az 1993. évi vagy 2005. évi felsőoktatási törvény hatálya alatt megkezdő valamennyi hallgató esetén,
- b) a tanulmányait 2012/2013-as tanév I. félévét megelőzően alapképzésen, illetve a 2013/2014. tanév I. félévét megelőzően mesterképzésen, doktor képzésen vagy szakirányú továbbképzésen megkezdő hallgatók esetén.
- (10) A 2006. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra a 48. § (7) bekezdése azzal az elteréssel, hogy az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák összesített száma nem esik korlátos alá, illetve a 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatók esetén a tantárgyfélévtelek száma nem esik korlátos alá.
- (11) A 2006. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra a 48. § (7) bekezdése azzal az elteréssel, hogy az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák összesített száma nem esik korlátos alá, valamint a hallgató az adott vizsgaidőszakban egy tantárgyból maximum három alkalommal kísérelheti meg a vizsga (szigorlat) letételét (vizsga, javító vizsga és ismétlő javító vizsga).
- (12) A 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatók esetén a tantárgyfélévtelek száma nem esik korlátos alá.
- (13) A 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra az 56. § (4) bekezdése a következő elteréssel alkalmazandó. A zárvizsga a végvizsga-időszakban, majd a hallgatói jogviszony megszüntése után, a végvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, az érvenyes képzési követelmények szerint, számított hetedik év elteléig bármelyik zárvizsga-időszakban, az érvenyes képzési követelmények szerint, de lehetőleg a zárvizsga ezen időpontig történő letételekor különböző vizsgára nem kötelezhető a jelölt, de a zárvizsga idején hatályos képzési és kimeneti követelményeknek a zárvizsgára vonatkozó rendelkezéseinek kell megfelelnie. A végvizsga-időszakban a végvizsga-időszakban a zárvizsga után a kar Tanulmányi Bizottsága határozza meg a zárvizsgára bocsátás feltételeit, továbbá dönt a különböző vizsgák esetleges kiírásáról.
- (14) A 37. § (4) bekezdését azokra a hallgatókra kell alkalmazni, akik 2016. január 1. előtt tettek zárvizsgát.
- (1) Az Alba Regia Műszaki Kar jogelődjével, a Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Karával korábban hallgatói jogviszonyt létesítettek esetén a TVSZ előírásai a jelen § (2)-(4) bekezdésében foglalt elterésekkel alkalmazandók.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hallgatókra nem vonatkozik:
- a) a TVSZ 27. § (4) c) pontjában nevesített hallgatói jogviszonyt egyoldali nyilatkozattal megszüntető ok,
- b) a TVSZ 35. § (4) bekezdésben előírt tesztelés kritériumkövetelmény,

¹³ A bekezdés számozását pontosította a Szenátus a 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXX/118/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. május 24. napjától.

¹⁴ A bekezdés számozását pontosította a Szenátus a 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXX/118/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. május 24. napjától.

83. § (1) Jelen szabályzat rendelkezései a beiratkozás időpontjától függetlenül a 78-79. §-ban foglaltak kivételével – valamennyi hallgatóra nézve a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lépnek hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:
- a) az Óbudai Egyetem Szevezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 1. függelék, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a 2012. szeptember 1-jét megelőzően beiratkozott hallgatók számára) 9. számú verziója,
- b) az Óbudai Egyetem Szevezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 2. függelék, az Óbudai Egyetem felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának 1. verziója,
- c) az Óbudai Egyetem Szevezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 3. függelék, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a 2012. szeptember 1-jét követően beiratkozott távoktatásban résztvevők számára) 1. számú

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

TIZEDIK RÉSZ

82. § Ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségét szándékosan és súlyosan megszegi, az a Hallgatói követelményrendszer 8. számú melléklete, az Óbudai Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatában foglaltak szerint vonható felelősségre.
81. § (1) Azokban a tanulmányi és vizsgaügyekben, amelyekre e szabályzat nem tér ki, a kar dékánja dönt a KTB véleményére támaszkodva.
- (2) Mindazon ügyrendi, eljárási kérdésekben, amelyekre vonatkozóan jelen szabályzat és Tanulmányi Ügyrend nem tartalmaz rendelkezést, a kar dékánja intézkedik.
- (3) A jelen szabályzatban, valamint az e § (1)-(2) bekezdésében meghatározott módon nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, és más vonatkozó jogszabályok megfelelő rendelkezései irányadók.
80. § A TVSZ végrehajtási utasítása a Tanulmányi Ügyrend, amelyet – az Oktatási Bizottság véleményének kikérését követően – a rektor az ECHOK egyetértésével rektor utasításában ad ki. A Tanulmányi Ügyrend e szabályzattal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Esetleges ellentmondás esetén a TVSZ rendelkezései az irányadók.
- (4)¹⁴ A TVSZ 56. § (8) bekezdésben előírtak a fentebb meghatározott hallgatói kör esetén úgy módosulnak, hogy a diplomamunka védése a záróvizsgát megelőzően egy másik napon is szervezhető.
- (3)¹³ A 2012. szeptember 1-je után beiratkozott hallgatóknál az elektronikus leckeönnyelv bevezetésre kerül oly módon, hogy esetükben a hagyományos leckeönnyelv lezárják, és az Intézményből való távozáskor átadják azt részükre.
- c) a TVSZ 37. § (4) bekezdésében előírt követelmény,
- d) a TVSZ 37. § (6) bekezdésben előírt angol vagy német nyelvi szakmai kurzus kritériumtárgy,
- e) a TVSZ 42. § (8) bekezdésben előírt díjítélesi kötelezettség a harmadik tantárgyfelvételi esetre,
- f) a TVSZ 54. § (2) a)-c) pontjaiban előírt, az abszolutúrium kiadásának feltételeinél felsoroltak közül a testnevelés és a szakmai kritériumtárgyak megléte, és
- g) a TVSZ 67. § (2) bekezdésben előírt „az intézményen kívüli teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel” szövegrész.

- d) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 9. függelék, az Óbudai Egyetem Hallgatói jogorvoslati eljárás szabályzatának 2. számú verziója,
- e) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 17. függelék, az Óbudai Egyetem oklevélmelléklet szabályzatának 2. számú verziója,
- f) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 21. függelék, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (2012. szeptember 1-jét követően beiratkozott hallgatók számára) 5. verziója.

Budapest, 2016. február 16.

Prof. Dr. Fodor János s.k.
rektor

Monspart Zsolt s.k.
kancellár

Záradékok:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerrel szülő 1. számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatát a Szenátus 2016. február 15-i ülésén az SZ-CXVI/129/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. február 16. napjától.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerrel szülő 1. számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatát a Szenátus 2016. április 18-i ülésén az SZ-CXIX/87/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. április 19. napjától.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerrel szülő 1. számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatát a Szenátus 2016. május 23-i ülésén az SZ-CXX/118/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. május 24. napjától.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerrel szülő 1. számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatát a Szenátus 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXXI/155/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 28. napjától.

Budapest, 2016. június 27.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektorhelyettes

Dr. Gál József

az ÓE kancellária helyett általános jogkörrel eljáró
intézményfejlesztési főigazgató