

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

BUDAPEST, 2015.

(2015. november 17. napjától hatályos, 6. verziószámú változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	5
ELSŐ RÉSZ	5
I. fejezet	5
Általános rendelkezések	5
A szabályzat hatálya	5
Az Egyetem jogállása	6
Az Egyetem elnevezése, székhelye	6
Az Egyetem képviselete	7
Az Egyetem alapadatai	7
II. fejezet	8
Az Egyetem alaptevékenysége, alapfeladatai	8
III. fejezet	9
Az Egyetem gazdálkodása	9
IV. fejezet.....	10
Az Egyetem küldetésnyilatkozata és minőségpolitikája	10
MÁSODIK RÉSZ	11
I. fejezet	11
Az Egyetem polgárai.....	11
Az Egyetem polgárainak kötelességei.....	11
Az Egyetem polgárainak jogai	11
II. fejezet	11
Az Egyetem oktatói, kutatói, tanárai	11
Az oktatók, kutatók, tanárok kötelességei	12
Az oktatók, kutatók, tanárok jogai.....	12
III. fejezet	13
Az Egyetem nem oktató besorolású alkalmazottai	13
IV. fejezet.....	13
Az Egyetem hallgatói.....	13
A hallgató kötelességei.....	13
A hallgató jogai	14
HARMADIK RÉSZ.....	15
I. fejezet	15
Az Egyetem testületei	15
A Szenátus	15
II. fejezet	25
Tanácsadó testületek, bizottságok.....	25
A Konzisztórium.....	25
Az Egyetemi Vezetői Testület.....	25
A Rektori Vezetői Testület	27
A Dékáni Kollégium	28
A Tudományos Tanács.....	28

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács	29
Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács	29
A Tehetségtanács.....	29
Bizottságok	30
Tanácsadók	31
III. fejezet	31
Az Egyetem magasabb vezetői és vezetői	31
A rektor	32
A kancellár.....	34
A rektorhelyettesek.....	36
A tudományos rektorhelyettes	36
A stratégiai rektorhelyettes	37
A rektor helyettesítésének rendje	37
Az oktatási főigazgató	37
Az intézményfejlesztési főigazgató.....	38
Az innovációs főigazgató.....	39
A rektori kabinetvezető főigazgató.....	39
A kancellári kabinetvezető főigazgató	39
A dékán	40
A TMPK főigazgató.....	40
NEGYEDIK RÉSZ	40
I. fejezet	40
Az Egyetem szervezete	40
II. fejezet	40
Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei.....	40
A kar	40
Az intézet.....	44
Az intézeti tanszék.....	46
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ	47
Egyetemi Kutató és Innovációs Központ	49
III. fejezet	53
Rektori feladat- és hatáskör gyakorlását segítő szervezeti egység	53
A Rektori Kabinet.....	53
IV. fejezet.....	53
A Kancellária.....	53
Az Intézményfejlesztési Főigazgatóság.....	54
A Jogi Igazgatóság	55
Az Operatív Igazgatóság	56
A Gazdasági Igazgatóság	57
A Kancellári Kabinet	58
A Pályázati és Technológiai Transzfer Osztály	58
A Marketing és PR Osztály.....	59

A belső ellenőrzés	59
Folyamatellenőrzési Osztály	60
V. fejezet.....	61
Az Oktatási Főigazgatóság	61
ÖTÖDIK RÉSZ.....	61
Az Egyetem polgárainak szervezetei, egyéni és kollektív jogok, érdekvédelem, érdekképviselet.....	61
Az egyetemi hallgatói érdekképviselet.....	62
Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktoranduszi Önkormányzat	62
Öntevékeny hallgatói csoportok.....	63
Szakkollégiumok.....	63
Az Egyetemen foglalkoztatottak érdekképviselete.....	64
A Közalkalmazotti Tanács	64
A szakszervezet	64
Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács.....	64
HATODIK RÉSZ.....	64
Az Egyetem minőségirányítási rendszere.....	64
HETEDIK RÉSZ	65
Az adatvédelem és adatbiztonság. A közérdekű adatok megismerésének rendje	65
NYOLCADIK RÉSZ.....	65
A gazdasági társaságok alapítása, részesedésszerzés	65
KILENCEDIK RÉSZ	65
A belső kapcsolattartás szabályozásának célja és rendje	65
A kapcsolattartás fórumai	66
Az alkalmazottak tájékoztatásának formái.....	66
TIZEDIK RÉSZ.....	67
Értelmező rendelkezések.....	67
TIZENEGYEDIK RÉSZ	69
Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések.....	69
Függelék	71
Szabályzatok jegyzéke	71

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) felhatalmazása és az Egyetem Alapító Okirata alapján – az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az Egyetem szervezeti felépítését, működését, vezetési szerkezetét, az egyes szervezeti egységek feladatait és működését, az Egyetem oktatási, kutatási, tudományos feladatait, illetve az Egyetem oktatóinak, kutatóinak, hallgatóinak és más alkalmazottjának feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A Szervezeti és működési rend az Egyetem szervezeti és működési szabályzatának első kötete, amely az Egyetem működésére vonatkozó általános elveken és szabályokon túl tartalmazza az Egyetem vezetésére, szervezeti felépítésére vonatkozó rendelkezéseket.¹

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem teljes területére,
- b) az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Nftv.-ben, illetve a szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre, így különösen:
 - ca) az Egyetemen meghatározott időre tanulmányokat folytató vagy tudományos kutatómunkát végző hazai és külföldi hallgatókra és szakemberekre, ezen időszak alatt,
 - cb) az Egyetem kitüntetettjeire, egyetemi elismerésben részesülő személyekre,
 - cc) Nftv. alapján a szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel szerződéssel jogviszonyban álló személyekre, illetve gazdálkodó szervezetekre,
- d) az Egyetem oktatási, tudományos kutatási, illetve szolgáltató és igazgatási tevékenységére.

2. § (1) Az Egyetem a mindenkor hatályos jogszabályok, a Szervezeti és működési szabályzat és mellékletei, valamint további egyéb belső szabályzatok, rendelkezések keretei között működik.
- (2) A Szenátus egyes kérdéseket – az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott keretek között – külön szabályzatban is rögzíthet, amelyek a Szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik. E külön szabályzatok felsorolását, valamint a Szervezeti és működési szabályzat egyéb mellékleteit e szabályzat Függeléké tartalmazza, amelyet új szabályzat elfogadásakor, vagy szabályzat hatályon kívül helyezésekor – a rektor vagy kancellár kezdeményezésére – a Szenátus megfelelően módosít.

¹ A szabályzatot a Szenátus 2015. május 4-én fogadta el a SZ-CVII/56/2015. számú határozatával. Hatályos: 2015. május 5. napjától. A szabályzatot a Szenátus 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával módosította. A szabályzat módosításai 2015. november 16. napjával lépnek hatályba.

(3) A Szervezeti és működési szabályzat a rektor és a kancellár számára felhatalmazást ad, hogy egyes kérdéseket utasításban szabályozzanak. A rektor és a kancellár irányítási jogkörében – jogszabály vagy az Egyetem szabályzatának ettől eltérő, kifejezett rendelkezése hiányában – utasítást adhat ki. E jogkörük nem terjed ki a Szenátusra, a Kari Tanácsokra, a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (a továbbiakban: TMPK) Tanácsára és az Egyetemen működő érdekképviseleti szervekre. A rektor és a kancellár rektori-kancellári együttes utasítást is kiadhatnak elsősorban a rektori feladatkörbe tartozó, a kancellár egyetértéséhez kötött tárgykörökben.

(4) A szabályzatokat és az utasításokat elektronikus úton, az Egyetem honlapján történő elhelyezéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jogi igazgató gondoskodik.

(5) A (2) bekezdés szerinti szabályzatok és az (3) bekezdés szerinti utasítások a hatályban lévő jogszabályok és a Szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseivel ellentétes szabályokat nem tartalmazhatnak. Esetleges ellentmondás esetén mindig a Szervezeti és működési szabályzat rendelkezése az irányadó, ha pedig valamely utasítás és a szabályzattal összhangban álló egyéb szabályzat között merül fel ellentmondás, akkor ez utóbbi az irányadó.

Az Egyetem jogállása

3. § (1) Az Egyetem állami felsőoktatási intézmény, jogi személy, alapítója Magyarország Országgyűlése.² Az Egyetem alapításának ideje: 2010. január 1.

(2) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely Alapító Okirata alapján működik. Az Alapító Okirat³

a) száma: 9488-1/2014,

b) kelte: 2014. augusztus 29.

(3)⁴ Az Egyetem fenntartója az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium), amelynek nevében a fenntartói jogokat az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

Az Egyetem elnevezése, székhelye

4. § (1) Az Egyetem neve: Óbudai Egyetem
rövidített nevezése: ÓE
latin elnevezése: Universitas Budensis
angol elnevezése: Óbuda University (röviden: ÓU)

(2) Az Egyetem székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

(3) Az Egyetem telephelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

8000 Székesfehérvár, Pírosalma u. 1-3.

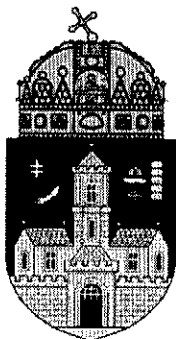
(4) Az Egyetem hivatalos bélyegzője: kör alakú, szimpla keretű, amelynek közepén Magyarország címere helyezkedik el. A bélyegző lenyomatán körben a címer felett az "ÓBUDAI EGYETEM" felirat, illetve a címer alatt a bélyegző használatára jogosult vezető hivatali beosztásának megnevezése és a „Budapest” felirat, illetve a bélyegző sorszámja látható.

² Nrtv. 6. § (1) bekezdés

³ Id. Áht. vhr. 13. § (1) bekezdés b) pont

⁴ Nrtv. 4. § (4) bekezdés

(5) Az Egyetem címere:



(6) Az Egyetem címer-, logó-, név- és bélyegzőhasználati rendjét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(7) Az Egyetem szervezeti felépítését (organogramját) e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

Az Egyetem képvisellete

5. § (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor⁵. A rektor képviselleti jogát meghatározott ügyek tekintetében állandó jelleggel vagy esetileg átruházhatja.
- (2) Az Egyetem nevében cégszerű aláírásra a rektor, kötelezettségvállalásra – a kancellár egyetértésével – a rektor, annak ellenjegyzésére a gazdasági igazgató vagy általa írásban kijelölt személy jogosult.
- (3) A kancellár az SZMR 65. §-ban meghatározott feladatai tekintetében az Egyetem vezetőjeként és képviselőjeként⁶ jogosult a kötelezettségvállalási dokumentumok cégszerű aláírására⁷ a gazdasági igazgató, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése mellett.
- (4) A cégszerű aláírás akként történik, hogy az Egyetem képviselétére jogosultak az iratokat az Egyetem neve felett önállóan – a hiteles aláírási címpéldánynak, vagy aláírás-mintának megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.
- (5) A szerződéskötés rendjét, a szerződések kötelező tartalmi és formai elemeit, valamint a szerződések nyilvántartására vonatkozó szabályokat az Egyetem szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat tartalmazza, amely e szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Az Egyetem alapadatai

6. §⁸ Az Egyetem alapadatai:

Intézményi azonosítója:	FI 12904
PIR törzsszáma:	773065
AHT egyedi azonosítószáma:	285467
Adószáma:	15773063-2-41
Közösségi adószáma:	HU 15773063
Egységes statisztikai számjele:	15773063-8542-312-01
Szakágazati besorolása:	854200
Bankszámlaszáma:	MÁK 10032000-00291350-00000000
TB azonosító szám:	187342318

⁵ Nftv. 13. § (1) bekezdés

⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁷ Ld. még Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a-f) pontját

⁸ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CXI/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

II. FEJEZET

AZ EGYETEM ALAPTEVÉKENYSÉGE, ALAPFELADATAI

- 7. §** (1) Az Egyetem az Nftv-ben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.
- (2) Az Egyetem oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést.⁹
- (3) Az Egyetem kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.
- (4) Az Egyetem alaptevékenységének részletes felsorolását az Alapító Okirat tartalmazza.
- 8. §** (1)¹⁰ Az Egyetem az alaptevékenysége ellátása során:
- tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a – különös figyelemmel a fogyatékkal élő – hallgató beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején, illetve a tanulmányok alatt és befejezését követően segítséget nyújt a karriertervezésben,
 - ellátja a tehetséggondozással és a tudomány társadalmi elismertségének növelésével kapcsolatos feladatokat,
 - lehetőséget biztosít arra, hogy az előadások rendjét – egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával – megismerhessék és – a Szervezeti és működési szabályzat által meghatározott keretek között – látogathassák azok is, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban,
 - az Nftv-ben foglaltak szerint meghatározza és közzéteszi a hallgatói jogviszony létesítésének követelményeit (felvételi követelmények),
 - működése során biztosítja, hogy feladatainak végrehajtásában közreműködők a hallgatókkal, az oktatókkal és a felsőoktatásban dolgozókkal kapcsolatos döntéseik meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák.
- (2)¹¹ Az Egyetemnek alaptevékenységéhez igazodóan biztosítania kell:
- az egészségfejlesztést, beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését,
 - a könyvtári szolgáltatást,
 - a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését,
 - lehetőséget kell teremtenie az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztésére.
- 9. §** Az Egyetem szervezete és működése pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat és tőlük azt nem fogadhat el. Az Egyetem helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő csoport részére működési célra nem engedheti át.

⁹ Ld. még: Nftv. 2. §

¹⁰ Ld. Nftv. 11. § (1) bekezdés c)-g) pont

¹¹ Ld. Nftv. 11. § (2) bekezdés

III. FEJEZET

AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA¹²

10. § (1)¹³ Az Egyetem a gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az Alapító Okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a rendelkezésére bocsátott vagyont használhatja és a vagyonkezelési szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.
- (2)¹⁴ Az Egyetem kötelezettsége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme, a folyamatok átláthatóságának biztosítása.
- (3)¹⁵ Az Egyetem vagyongazdálkodására a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltételrendszerét meghatározó jogszabályok, valamint a vagyonkezelői szerződésben foglaltak az irányadók.
- (4)¹⁶ Az Egyetem intézményfejlesztési tervének keretei között
- a) látja el fejlesztési feladatait,
 - b) a rendelkezésére bocsátott nemzeti vagyonnal a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. előzetes hozzájárulásával beruházást indíthat és/vagy részt vehet beruházás közös megvalósításában.
- (5)¹⁷ Az Egyetem a rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásáról.
- (6) Feladatai ellátására, valamint a felsőoktatás infrastrukturális fejlesztésére az állami költségvetés által biztosított alapvető pénzügyi keretek kiegészítéseként az Egyetem törekszik anyagi forrásainak bővítésére.
- (7) Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait e szabályzat 4. számú mellékletét képező Gazdálkodási szabályzat és más gazdasági tárgyú szabályzatok tartalmazzák.

¹² Ld. Nftv. XXV. fejezetét

¹³ Nftv. 86. § (1) bekezdés

¹⁴ Ld. Nftv. 86. § (2) bekezdés

¹⁵ Ld. Nftv. 86. § (3) bekezdés

¹⁶ Nftv. 89. § (1) bekezdés

¹⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

IV. FEJEZET

AZ EGYETEM KÜLDETÉSNYILATKOZATA ÉS MINŐSÉGPOLITIKÁJA

11. § (1) Az Egyetem küldetésnyilatkozatának központi gondolata:

A tudományért és a jövőért

Pro Scientia et Futuro

For Science and Future

(2) Az Egyetem az egyetemes, az elmélyült gondolkodásmód kialakítására képes szakmai, tudományos szemlélet kialakításával, a globális felsőoktatási piac aktív és elismert szereplőjeként minőségi és versenyképes szolgáltatást nyújtó intézmény.

(3) Az Egyetem alapvető küldetése a tudás, az ismeretek magas szintű átadásával, fejlesztésével és innovációval a társadalom, a gazdaság, az ipari partnerek szolgálata.

(4) A hallgató az Egyetem legnagyobb értéke, a kibocsátott mérnökök, informatikusok, természettudósok, közgazdászok, mérnöktechnikusok és doktorok szakmai felkészültsége, emberi tulajdonságai adják az Egyetem védjegyét. Ezért az Egyetem kiemelt feladata a hallgatók körében a kritikus, nyitott gondolkodás, a kezdeményezőkézség, a toleráns, empátikus magatartás, a hivatástudat, a nemzeti hovatartozás, a kapcsolatteremtő készség erősítése, a szilárd jellemű személyiségformálás elősegítése.

(5) Az Egyetem kiemelt hangsúlyt helyez az oktatás és a kutatás összehangolására, ami megnyilvánul a tudományos közéletben betöltött szerepében, nemzetközi kutatási együttműködésekben, valamint a hazai és nemzetközi korszerű kutatási eredmények oktatásba történő visszacsatolásában, a gazdasági élet szereplőivel széleskörű kapcsolatok ápolásában.

(6) Az Egyetem fontosnak tartja a magas szintű elméleti tudás mellett a gyakorlati ismeretek átadását is, továbbá az átadott tudás munkaerő piaci hasznosításához szükséges kompetenciák fejlesztését, valamint egyes szakokon a duális képzési forma bevezetését.

(7) Az Egyetem tevékenysége során kiemelt jelentőségű a humán erőforrás fejlesztése, a személyes és az egyetemi érdekek harmonikus összehangolása, az oktatásban résztvevők gondolkodási és módszertani szabadságának, szabad kutatási témaválasztásának biztosítása, a vezetői példamutatás és a személyes elkötelezettség.

MÁSODIK RÉSZ

I. FEJEZET

AZ EGYETEM POLGÁRAI

12. § Az Egyetem polgárai az oktatók, kutatók, tanárok, a nem oktató-kutató besorolású alkalmazottak és a hallgatók.

Az Egyetem polgárainak kötelességei

13. § Az Egyetem minden polgárának kötelessége, hogy
- a) megtartsa a jogszabályokban, az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában, annak mellékleteiben és az egyéb szabályzataiban foglaltakat,
 - b) olyan magatartást tanúsítson, amellyel hozzájárul az Egyetem hírnevének megőrzéséhez, illetve javításához, betartsa az Egyetem Etikai Kódexében foglaltakat,
 - c) a munkaköri leírásában meghatározottak alapján legjobb tudása szerint ellássa feladatait,
 - d) a hallgatók legjobb tudásuk szerint sajátítsák el a tananyagot, tegyenek meg mindent tudásuk gyarapítása, tehetségük, képességeik kibontakoztatása érdekében.

Az Egyetem polgárainak jogai

14. § Az Egyetem minden polgárának joga, hogy
- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
 - b) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel, javaslattal éljen, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül az intézkedésre jogosulttól érdemi választ kapjon,
 - c) az Nftv-ben és e szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen a testületek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
 - d) jogszabályban meghatározott esetekben az oktatási jogok biztosánál eljárást kezdeményezzen¹⁸.

II. FEJEZET

Az Egyetem oktatói, kutatói, tanárai

15. §¹⁹ (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására
- a) oktatói (egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató²⁰),
 - b) tanári (így különösen mérnök-tanár, mestertanár, nyelvtanár, testnevelő tanár, műszaki (gazdasági) oktató, műszaki (gazdasági) tanár, kollégiumi nevelőtanár),
 - c) tudományos kutatói (kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs)
- munkakörök létesíthetők.

¹⁸ Ld. az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalának feladatairól és működésének általános szabályairól szóló 40/1999. (X. 8.) OM rendeletet

¹⁹ Nftv. 27. § (1) bekezdés

²⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

(2) Az oktatókkal, kutatókkal, tanárokkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, a követelményrendszer nem teljesítésének jogkövetkezményeit a Szervezeti és működési szabályzat II. kötetét képező Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

Az oktatók, kutatók, tanárok kötelességei²¹

16. § Az oktató kötelessége, hogy

- a) jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen,
- b) részt vegyen az Egyetem oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok megtartásában) vezetésében, a vizsgáztatásban, tartsa be a tanulmányi- és vizsgarendet,
- c) az ismereteket tárgyilagosan, tudományos igénnyel és többoldalúan közvetítse,
- d) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
- e) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- f) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- g) folyamatosan képezze magát, beosztásának megfelelő szintű szakmai, és tudományos munkát folytasson,
- h) részt vegyen az intézményi közéletben,
- i) ellássa a választás által elnyert szenátusi, bizottsági tisztségéből adódó kötelességeit,
- j) folyamatosan aktualizálja a legfrissebb kutatási eredményeknek megfelelően a tananyagokat, oktatási segédleteket, folyamatosan tökéletesítse az oktatás elméleti-módszertani és didaktikai módszereit,
- k) rendszeresen figyelemmel kísérje a szakmai és a tudományos életet, folytasson publikációs tevékenységet,
- l) működjön közre a felvételi, szakmai gyakorlatok, vizsgáztatás, záró dolgozat bírálatok stb. munkáiban,
- m) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját – kiemelten a TDK munkát – specializációjának megfelelő területeken,
- n) vegyen részt a tantárgyak fejlesztésében, folyamatos aktualizálásában.

Az oktatók, kutatók, tanárok jogai²²

17. § Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

- a) oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítse a hallgatót,
- d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint irányítsa és objektívan, elfogulatlanul értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g) szakmai pályázatot nyújtson be,

²¹ Nftv. 35. § (2) bekezdés

²² Ld. még: Nftv. 35. § (1) bekezdés

- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási eredményeit közzétegye,
- j) közvetlenül vagy képviselője útján az e szabályzatban rögzített módon részt vegyen az érdekét érintő döntések meghozatalában és az Egyetem vezető testületeiben,
- k) használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit az Egyetem szabályzatai alapján,
- l) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében – feladathoz kötve – órarendjét lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy heti egy kutatónapot igénybe vehessen,
- m) az Egyetem, illetve a karok által szervezett szakmai továbbképzésen ingyenesen részt vegyen,
- n) hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt vegyen, és ehhez esetenként anyagi támogatás iránt pályázatot benyújtson,
- o) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat vehessen igénybe,
- p) munkájáról megalapozott, komplex értékelést kapjon, amelynek eredményeként elismerésben, jutalomban, illetve illetménykiegészítésben részesülhet.

18. § A 16. § h)-i) pontja kivételével, illetve a 17. § b)-c) és k) pontjában foglaltak az óraadó oktatókra²³ is vonatkoznak.

III. FEJEZET

Az Egyetem nem oktató besorolású alkalmazottai

19. § (1) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkáját ügyvivő-szakértői, tanszéki mérnöki munkakörben foglalkoztatottak segítik.
- (2) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására ügyintézői, pénzügyi, gazdasági, műszaki szolgáltatói, szakmai szolgáltatói, ügyviteli, kisegítői munkakör létesíthető.
- (3) Az Egyetem nem oktató besorolású közalkalmazottainak jogait és kötelezettségeit e szabályzat 13.-14. §-ai, valamint a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

IV. FEJEZET

Az Egyetem hallgatói

20. § (1) A hallgatói jogviszony az Egyetemre való beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele az Egyetemre való felvétel vagy átvétel.
- (2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat a Hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

A hallgató kötelességei²⁴

21. § A hallgató kötelessége, hogy
- a) betartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat, teljesítse az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,

²³ Nftv. 25. § (3) bekezdés: Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató).

²⁴ Ld. még: Nftv. 43. § (2) bekezdés

- b) betartsa az Egyetem, a kollégium, a Könyvtár, az informatikai és egyéb szervezeti egység működésére vonatkozó szabályokat,
- c) betartsa az Egyetem helyiségei, továbbá az Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizzé, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábizott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és mások életét, testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- d) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen önköltséges képzésben önköltséget fizessen,
- e)²⁵ tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatótársai – illetve az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert társai – emberi méltóságát.

A hallgató jogai

22. § A hallgató joga, hogy

- a) teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához,²⁶
- b) kialakítsa tanulmányi rendjét,²⁷
- c) igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat,²⁸
- d) állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön,²⁹
- e) látogathassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat,
- f) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók között,
- g) véleményezze az oktatói munkát,
- h) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vegyen annak munkájában, lehetőség szerint részt vegyen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
- i) sikeres pályázat alapján tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön,
- j) tudományos célú pályázatot nyújtson be, tudományos eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának a specializációhoz kapcsolódó témáját megválaszthassa,
- k) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát a hallgatói követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- l) tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen,
- m) kérje átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területre tartozó szakjára, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen.
- n) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – szabályzat rendelkezése szerint – mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
- o) diákigazolványt állítsanak ki részére, és igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
- p) az Egyetemen munkát végezzen és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg.

²⁵ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

²⁶ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²⁷ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²⁸ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²⁹ Nftv. 43. § (1) bekezdés

HARMADIK RÉSZ

I. FEJEZET

AZ EGYETEM TESTÜLETEI

A Szenátus

23. § A Szenátus az Egyetem döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. A Szenátus elnöke a rektor.

A Szenátus összetétele

24. § (1) A Szenátus funkcióból eredő és választott tagokból (a továbbiakban: szenátorok) áll. A Szenátus létszáma: 24 fő.

(2) A Szenátusnak hivatalból tagja:

a rektor	1 fő
a kancellár	1 fő

(3) A Szenátus választott tagjai:

a) az Oktatási Bizottság által választott képviselő	1 fő
b) az oktatók és kutatók által karonként választott tagok	
ba) vezetői megbízással nem rendelkező nem vezető oktatói képviselő	6 fő
bb) vezető oktatói képviselő	6 fő
bc) a TMPK által választott vezető oktatói képviselő	1 fő
c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak (nem oktatói választott képviselő)	1 fő
d) az FDSZ ÓE Intézményi szervezetének (a továbbiakban: szakszervezet) választott képviselője	1 fő
e) a hallgatói önkormányzat választott képviselői	5 fő
f) a doktorandusz önkormányzat képviselője	1 fő

(4) A Szenátus állandó – tanácskozási jogú – meghívottai (amennyiben nem választott tagjai a Szenátusnak):

- a fenntartó képviselője,
- az Egyetem előző rektora,
- a jogi igazgató, aki egyben a Szenátus titkára,
- a rektorhelyettesek,
- intézményfejlesztési főigazgató,
- az oktatási főigazgató,
- ³⁰ az innovációs főigazgató,
- ³¹ a Konzisztórium elnöke (amennyiben nem tagja a Szenátusnak)³²,
- ³³
- a gazdasági igazgató,
- operatív igazgató,

³⁰ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítást. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

³¹ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CX/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

³² A konzisztórium tagjainak megbízásáig a rendelkezést nem kell alkalmazni.

³³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítást. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

- l) a karok dékánjai és a TMPK főigazgatója,
- m) a Doktori és Habilitációs Tanács elnöke,
- n) a doktori iskolák vezetői,
- o) Egyetemi Kutató és Innovációs Központ Irányító Testületének elnöke,
- p) a kollégiumigazgató,
- q) a könyvtárigazgató,
- r) a minőségirányítási osztályvezető,
- s) a belső ellenőrzési vezető,
- t) a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
- u) az egyetemi és a kari hallgatói önkormányzatok elnökei,
- ü) a kollégiumi hallgatói önkormányzat elnöke.

(5) A Szenátus ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte – feladatainak ellátásához – szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök és/vagy a kancellár dönt.

A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok

- 25. §** (1)³⁴ A Szenátus tagjai – a rektor, valamint kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
- (2) A Szenátus oktató, kutató, tanár valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat e szabályzat 26-30. §-ai tartalmazzák.
- 26. §** (1) A Szenátus tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.
- (2) A választásokat – az e szabályzatban meghatározott határidőkre figyelemmel – legkésőbb a Szenátus tagjai mandátumának megszűnését megelőzően 30 nappal kell kitűzni. A választásokat a rektor írja ki. A választást úgy kell kiírni, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap álljon rendelkezésre.
- (3) Ki kell írni a szenátusi választásokat, ha
- a)³⁵ a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Szenátus szavazati jogú tagjainak összetétele, vagy
 - ab) a Szenátus tagjainak választási rendje, vagy
 - b) a testület feloszlátja önmagát.
- (4) Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve a szenátusi hely végleges megüresedése (mint pl. a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, a szenátusi tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.
- (5) Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 30 napon belül kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap maradjon.
- (6) Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag megbízatása a Szenátus tagjainak mandátumáig szól.

³⁴ Nftv. 12. § (7) bekezdés

³⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

27. § A szenátorok választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:

- a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül:
 - aa) választott kari vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása a kari tanács ülésén történik, a jelölés a Kari Tanács javaslata alapján, az Egyetemi Vezetői Testület egyetértésével a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
 - ab) a TMPK választott vezető oktató képviselője a TMPK választói fórumán kerül megválasztásra, a jelölés a TMPK vezető oktatói körből felkért, az Egyetemi Vezetői Testület egyetértésével, a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján történik,
- b) az egyéb munkakörben foglalkoztatott nem oktatói képviselő megválasztása a Közalkalmazotti Tanács ülésén történik, a jelölés az adott alkalmazói körből felkért, az Egyetemi Vezetői Testület egyetértésével a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
- c) a szakszervezet képviselőjének megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően,
- d) az Oktatási Bizottság képviselőjének megválasztása a Bizottság ülésén történik, a jelölés a Bizottság tagjai közül felkért, az Egyetemi Vezetői Testület egyetértésével, a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.

28. § (1) A választásokat az e § (2)-(8) bekezdésében foglalt eljárás szerint kell lebonyolítani.

(2) A 27. § a)-b) pontjában meghatározott képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó valamennyi dolgozó jogosult részt venni.

(3) A választási értekezleten a Jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

(4) A szavazás listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.

(5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.

(6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.

(7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.

(8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.

29. § A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

30. § A választások megszervezése és lebonyolítása a 27. §

- a) a) pont aa) alpontja esetében a dékáni hivatalvezetőknek,
- b) a) pont ab) alpontja esetében a TMPK főigazgatójának,
- c) b) pontja esetében a Közalkalmazotti Tanácsnak,
- d) c) pontja esetében a Szakszervezeti Bizottságnak,
- e) d) pontja esetében az Oktatási Bizottságnak,

- f) e) pontja esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak és a Doktorandusz Önkormányzatnak a feladata.

A Szenátus megalakulása

31. § (1) Az újonnan választott szenátorok nevét és elérhetőségét a választásra jogosult szervezeti egység vezetője a választást követő 8 napon belül megküldi a Szenátus titkárának.
- (2) Az újonnan megválasztott Szenátust a rektor a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a rektor nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés megválasztja a levezető elnököt, továbbá meghatározza állandó bizottságait. A levezető elnök személyére és a bizottságokra, illetve tagjaikra bármely tag tehet javaslatot. A bizottságok meghatározása, illetve a tagok választása későbbi ülésen is történhet. A választások titkos szavazással történnek.

A szenátorok jogai és kötelességei

32. § (1) A szenátor az Egyetem érdekének szem előtt tartásával köteles:
- a Szenátus munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
 - a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - munkájáról választóinak tájékoztatást adni és választói véleményét figyelemmel kísérni.
- (2) A szenátor jogosult:
- a Szenátus munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
 - észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az Egyetem vezetőihez kérdéseket intézni.
- (3) A szenátor akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Szenátus titkáránál távolmaradását írásban bejelenteni. A szenátor tartós akadályoztatását írásban köteles a Szenátus titkáránál bejelenteni.
- (4) A Szenátus tagjai képviselői tevékenységükre nézve nem utasíthatók. Az Egyetem vezetése és más érintett szervezeti egység vezetője köteles a szenátort munkájában segíteni, részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve biztosítani a jogot az Egyetem dokumentumaiba való betekintésre.

A szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

33. § (1) A Szenátus közalkalmazott tagjait négy évre választják. A hallgatók legfeljebb két évre választhatók.³⁶ A Szenátus tagja nem lehet olyan hallgató, aki az adott félévben nem aktív státuszú hallgató.
- (2) A Szenátus közalkalmazott tagjainak tagsága két alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható.
- (3) Megszűnik a Szenátus tagjának mandátuma annak lejártá előtt:
- lemondással,
 - a szenátor halálával,
 - az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
 - visszahívással,
 - e)³⁷
 - ha a szenátor bármilyen okból a szenátusi tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
 - aki egy éven keresztül a Szenátus üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem

³⁶ NrV. 12. § (7) bekezdés e) pont

³⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

tudta megfelelő módon igazolni,

- h) kikerül abból a választóközösségből, aminek a képviselőjévé választották,
- i) a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve szünetelésével.

(4) A szenátor lemondó nyilatkozatát a Szenátus elnökének írásban kell benyújtania, aki azt köteles elfogadni. A szenátor lemondását nem köteles indokolni.

(5)³⁸ A szenátorok visszahívását a (3) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott esetben a rektor, vagy a kancellár, vagy a szenátort megválasztók 50%-a kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A megbízás megszűnését a Szenátus elnöke köteles a soron következő ülésen bejelenteni.

A Szenátus feladat- és hatásköre³⁹

34. § (1) A Szenátus

- a) határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását,
- b) állapítja meg saját működésének rendjét,
- c) fogadja el – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát,
- d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét,
- e) fogadja el az intézmény
 - ea) képzési programját,
 - eb) szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
 - ec) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
 - ee) számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- f) határozza meg az intézményben
 - fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
- g) a fenntartó egyetértésével dönt
 - ga) fejlesztés indításáról,
 - gb) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,
 - gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- h) a Szenátus dönt továbbá
 - ha) a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - hb) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
 - hc) doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és doktori képzés indításáról,
 - hd) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
 - he) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - hf) a kancellári, a gazdasági vezetői, valamint a belső ellenőrzési vezetői pályázatok kivételével a magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról.

³⁸ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

³⁹ Nftv. 12. § (3) bekezdés

(2) Nem ruházhatók át a jelen § (1) bekezdés a-g) és ha) valamint hc), he)-hf) pontban meghatározott jogkörök.⁴⁰

(3)⁴¹ A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését.⁴² A felmentés kezdeményezését indokolni kell.

A Szenátus működése

A Szenátus munkaprogramja

- 35. §** (1) A Szenátus féléves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), amely a tanév időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot félévenként előre, legkésőbb a tanév második ülésén kell elfogadni.
- (2) A Szenátus munkaprogramját az Egyetemi Vezetői Testület, a szervezeti egységek és az érdekképviselők vezetőinek javaslata alapján a rektor és a kancellár közösen terjeszti elő és a Szenátus fogadja el.
- (3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi tanári felterjesztések stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére.
- (4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.
- (5) A Szenátus időpontját és az előzetes napirendet az Egyetem honlapján, vagy a helyben szokásos más módon nyilvánosságra kell hozni.

A Szenátus ülései

- 36. §** (1) A Szenátus hatáskörét – kivéve az 42. § (3) bekezdésében meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Szenátus rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Szenátus rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a rektor hívja össze a tanév során szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal.
- (3) A meghívót, az előterjesztéseket a Szenátus tagjai és állandó meghívottai részére legalább három munkanappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni.
- (4)⁴³ Rendkívüli esetben a Szenátus rövid úton, szóban is összehívható (rendkívüli ülés). A Szenátus rendkívüli ülését össze kell hívni a rektor, vagy a kancellár, vagy a Szenátus tagjai 1/3-ának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Szenátus rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.
- 37. §** (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki biztosítja a Szenátus jogainak gyakorlását. A Szenátus elnöke
- összehívja a Szenátust, és biztosítja a testület zavartalan működését,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - összehangolja a bizottságok tevékenységét, a bizottságokat szükség szerint megbízza a Szenátus részére ügyek előkészítésével,
 - hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli a Szenátust.
- (2) A Szenátus tagjai sorából levezető elnököt választhat, ez esetben a testület üléseit a levezető elnök vezeti. Levezető elnök választása esetén az erről szóló szenátusi határozatban rendelkezni kell arról, hogy a megbízatás adott ülésre, vagy határozott időre szól. A Szenátus ülés levezető elnöke feladatai körében:
- megnyitja és tárgyilagosan vezeti, majd berekeszti a Szenátus üléseit, szükség esetén szünetet rendel el,

⁴⁰ Nftv. 12. § (8) bekezdés

⁴¹ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁴² Nftv. 13. § (6) bekezdés

⁴³ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- b) megállapítja a határozatképességet,
- c) javaslatot tesz a tárgyalás módjára, engedélyezi a felszólalásokat, ügyel a működési rend betartására, kihirdeti a szavazás eredményét,
- d) felkér egy szenátort az emlékeztető hitelesítésére.

(3) A Szenátus működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Szenátus titkári feladatait a jogi igazgató látja el. A titkár:

- a) közreműködik a Szenátus üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az ülések technikai feltételeiről,
- c) segíti a levezető elnököt az ülés vezetésében, akadályoztatása esetén helyettesíti,
- d) előkészíti a Szenátus határozati javaslatát, az elfogadott határozatokat megküldi a végrehajtásért felelős személynek, nyilvántartja a Szenátus határozatait,
- e) a félév első ülésén a Szenátus elé terjeszti a Szenátus várható féléves munkaprogramját,
- f) szerkeszti, és egy szenátorral együtt hitelesíti a Szenátus emlékeztetőit.

38. § (1)⁴⁴ 1) A Szenátus ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalásakor jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén vagy az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A rektor vagy a kancellár döntése esetén, vagy a Szenátus jelenlevő tagjai több mint 50%-ának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.⁴⁵

(2) A zárt ülésen csak a Szenátusnak az SZMR 24. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott tagjai és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az ülést követően a rektor szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a rektor, a kancellár, vagy az általuk megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

Az ülések előkészítése

39. § (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét a rektor és a kancellár együttesen határozza meg.

(2) A Szenátus napirendjére javaslatot tehet:

- a) a Szenátus tagja,
- b) a Szenátus állandó meghívottja,
- c) az Egyetemi Vezetői Testület tagja,
- d) Dékáni Kollégium elnöke,
- e) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- f) szakszervezet elnöke,
- g) az e szabályzat 58. §-a alapján létrehozott bizottságok elnökei,
- h) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott személyek által írásban, indokolással előterjesztett javaslatot 30 napon belül, de legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülésen napirendre kell tűzni.

(4) A Szenátus – a (3) bekezdésben meghatározottakon túl a (2) bekezdésében meghatározott személy, testületek előterjesztése alapján – bármely hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatát megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra 30 napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésén érdemben választ adni.

⁴⁴ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁴⁵ Nftv. 12. § (7) bekezdés h) pont

40. § (1) A napirend előkészítéséért annak előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 7. munkanapig kell elektronikus úton a Szenátus titkárának megküldeni. A Szenátus napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a rektor azonban ez alól kivételt tehet. A rektor vagy a kancellár – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 7 munkanapos határidőt lerövidítheti.

(2) Rendkívüli ügyben a napirend elfogadása előtt bármelyik szenátor kérhet felszólalásra engedélyt. Az engedélyt alapos ok nélkül nem lehet megtagadni. Ha a levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Szenátus vita nélkül határoz. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselők bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatok felett a Szenátus vita nélkül határoz.

(3)⁴⁶ A tárgyalásra kerülő anyagokat előzetesen az Egyetemi Vezető Testület, továbbá a hatáskörrel rendelkező bizottság véleményezi. Véleményüket az ülésen az általuk kijelölt előadó foglalja össze. A napirend előterjesztője gondoskodik arról, hogy az érdekvédelmi szervezetek (Közalkalmazotti Tanács, szakszervezet, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat) a jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban rögzített jogait gyakorolni tudják.

A Szenátus 34. § (1) bekezdés c) pontjában, e) pont ed) és ee) alpontjában, g) pont gb) és gc) alpontjában meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a Konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.⁴⁷

(4) Amennyiben a szervezeti egységek dolgozói valamely kérdésben előzetesen véleményt nyilvánítottak, a dolgozói véleményezés eredményét a Szenátus ülésén a szavazás előtt ismertetni kell.

A határozatképesség megállapítása, határozathozatal

41. § (1) Az ülés megnyitása után a levezető elnök megállapítja a Szenátus határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.⁴⁸

(2) Ha a Szenátus nem határozatképes, a levezető elnök megkísérli annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását és a határozathozatalt elhalasztja. Amennyiben a további napirendi pontok tárgyalásához is határozatképesség szükséges, a levezető elnök a Szenátus ülését berekeszti, és a rektor a Szenátus ülését 15 napon belüli időpontra ismételtlen összehívja.

(3) A szenátor – kivéve a rektor, illetve a kancellár – helyettesítése esetén a helyettes tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.

42. § (1) A Szenátus minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – csak személyesen lehet.

(2) A Szenátus indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére az Egyetem elektronikus levelező rendszerén keresztül előzetesen véleményt nyilváníthat, amelynek során a Szenátus titkára e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, mellékeli a kapcsolódó dokumentumot. Az előzetes állásfoglalás tárgykörét a Szenátus következő ülésén napirendre kell tűzni, és a – témakör jellegétől függően – titkos, vagy nyílt szavazásra bocsátani.

(3)⁴⁹ Rendkívül sürgős esetben – a személyi kérdéseket kivéve – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha

- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
- b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,

⁴⁶ Az utolsó mondatot beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁴⁷ Ld. Nftv. 13/C. § (1) bekezdés. A konzisztórium tagjainak megbízásáig a rendelkezést nem kell alkalmazni.

⁴⁸ Nftv. 12 § (7) bekezdés g) pont

⁴⁹ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

- c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
- d) a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint
- e) a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a 46. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.

(4) A Szenátus döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza. Szavazni "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. Az SZMR 34. § (3) bekezdése által meghatározott döntéshez a Szenátus minősített többséggel (jelenlévő tagjai legalább kétharmadának szavazatával) meghozott határozata szükséges.⁵⁰

(5) A szavazás személyi kérdésekben, illetve ha a rektor, a kancellár, vagy a Szenátus jelenlévő tagjainak több mint ötven százaléka kéri, titkos, egyébként nyílt. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal történik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök köteles a szavazást megismételteni. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a többségi döntés alapján a szavazategyenlőség meg nem szűnik.

(6) Nyílt szavazás esetén a képviselők indítványozhatják a név szerinti szavazást. Efelől a Szenátus vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a titkár ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok "igen", vagy "nem", vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A titkár a szavazást a névsoron feltünteteti, a szavazatokat összesíti, s a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a levezető elnöknek, aki az eredményt kihirdeti. A névsort az emlékeztetőhöz kell csatolni.

43. § (1) Titkos szavazás esetén a Szenátus tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitérés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve, vagy a határozati javaslat mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem a (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben jogszabály a pályázók rangsorolását írja elő, a rangsor felállítására a pályázóra leadott „igen” szavazatok összesítésével kerül sor, azaz az a pályázó foglalja el a rangsorban az első helyet, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta.

(5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Szenátus a tagjai sorából a levezető elnök javaslata alapján esetenként választ.

⁵⁰ Nftv. 13. § (6) bekezdés

Az előterjesztések tárgyalása

44. § (1)⁵¹ A Szenátus a napirendi javaslatokat egy olvasatban tárgyalja. A vita lezárásáig az előterjesztő a javaslatot, indokolással visszavonhatja, vagy átdolgozásra visszakérheti.
- (2) Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok elsődlegesen az ülést megelőzően írásban vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a betervező a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (3) A napirendi ponthoz a szenátorok és az állandó meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, betervezhetik módosító indítványukat. A hozzászólások sorrendjét, a hozzászólási igény jelzésének sorrendjét követve a levezető elnök határozza meg. Szavazás előtt az előterjesztő, és szükség szerint az illetékes bizottság nyilatkozik, egyetért-e a módosító javaslattal.
- (4) A Szenátus először a betervezett javaslatnak a módosító javaslatok által érintett rendelkezései felett külön-külön szavaz, ezután szavaz a javaslat egészéről.
- (5) Amennyiben a javaslat egésze vagy a módosító javaslatok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket vagy téves utalásokat tartalmaz, a Szenátus a javaslat egészéről való szavazást határozattal elhalaszthatja. Ez esetben a levezető elnök egyúttal felkéri az előterjesztőt, illetve a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy az ellentmondás kiküszöbölésére szükség szerint terjesszen be módosító indítványt, amelyről a Szenátus dönt, majd a javaslat egészéről szavaz.

A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága

45. § (1) A Szenátus ülésének időtartama legfeljebb három óra, amely alatt legalább 90 perc elteltét követően legalább egy szünetet kell tartani. Rendkívül indokolt esetben a Szenátus három órát meghaladóan is ülésezhet, amelyről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (2) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Szenátus e kérdésben vita nélkül határoz. Részletes tárgyalás esetén ez az indítvány csak a tárgyalás alatt álló résszel kapcsolatos vitára vonatkozhat.
- (3)⁵² A Szenátus ülései – a zárt ülések kivételével – az Egyetem dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet és tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (4) A levezető elnök rendreutasíthatja azt, aki a Szenátushoz méltatlan magatartást tanúsít. A már korábban rendreutasított felszólalótól a levezető elnök a szót megvonhatja.

Az emlékeztető

46. § (1) A Szenátus üléseiről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján írásos emlékeztetőt kell az ülést követő 7 napon belül készíteni. Az emlékeztetőt a Szenátus titkára, továbbá a levezető elnök által a Szenátus kezdetén nyilvánosan felkért szenátor hitelesíti.
- (2) A Szenátus határozatairól határozattárat kell készíteni. A Szenátus határozattárat a honlapon, majd azt követően az Óbudai Egyetem Közlönyében nyilvánosságra kell hozni.
- (3)⁵³ A Szenátus ülésének előterjesztései, emlékeztetői és határozatai – a zárt ülésen tárgyalt előterjesztések, készült emlékeztetők, hozott határozatok kivételével – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói, tanárai, hallgatói és más dolgozói számára nyilvánosak.

⁵¹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁵² Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁵³ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

II. FEJEZET

TANÁCSADÓ TESTÜLETEK, BIZOTTSÁGOK

A Konzisztórium⁵⁴

- 46/A. §** (1) A Konzisztórium az Egyetem stratégiai döntéseinek megalapozásában, valamint a gazdálkodási tevékenysége szakmai támogatásában és ellenőrzésében részt vevő testület.
- (2) A Konzisztóriumnak 5 tagja van. A Konzisztórium tagjai:
- a) hivatalból:
 - aa) rektor,
 - ab) kancellár,
 - b) a miniszter által delegált 3 fő.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek a felsőoktatási intézmény gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az érintett felsőoktatási intézmény, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzata.
- (4) A rektor és a kancellár konzisztórium tagosága magasabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.
- (5) A konzisztórium tagosága megszűnik:
- a) a megbízatás lejártával,
 - b) a tag lemondásával,
 - c) visszahívással,
 - d) a tag halálával.
- (6) A miniszter jogosult a delegált tagot - a visszahívás okának megjelölésével - visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.
- (7) A Konzisztórium működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat a Konzisztórium ügyrendje tartalmazza az alábbi megkötésekkel:
- a) tagjai közül választ elnököt,
 - b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,
 - c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van,
 - d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.
- (8) A konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.

Az Egyetemi Vezetői Testület

- 47. §** Az Egyetemi Vezetői Testület a rektor és a kancellár tanácsadó, véleményező javaslattevő, döntés-előkészítő és – az e szabályzatban meghatározott esetekben – döntéshozó testülete, amely a jelen szabályzat által meghatározott feladatkörében segíti a rektor, a kancellár és a Szenátus döntéseinek előkészítését és ellenőrzi azok végrehajtását.

⁵⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától. Ld. még Nftv. 13/B-D. §. A konzisztórium tagjainak megbízásáig a rendelkezést nem kell alkalmazni.

Az Egyetemi Vezetői Testület összetétele és feladat- és hatásköre

48. § (1) Az Egyetemi Vezetői Testület tagjai:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) a rektorhelyettesek,
- d) a dékánok,
- e) TMPK főigazgató,
- f) az oktatási főigazgató,
- g) az intézményfejlesztési főigazgató,
- h)⁵⁵ az innovációs főigazgató,
- i) a jogi igazgató,
- j) az operatív igazgató,
- k) a gazdasági igazgató,
- l) a kollégiumigazgató,
- m) a könyvtárigazgató,
- n) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- o) a szakszervezet elnöke,
- p) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(2) Az Egyetemi Vezetői Testület ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte az Egyetemi Vezetői Testület feladatainak ellátásához szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt egyéb szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről a rektor vagy a kancellár dönt.

49. § (1) Az Egyetemi Vezető Testület feladata:

- a) tanácsadó és véleményező testületként a rektor és a kancellár munkájának segítése,
- b)⁵⁶ a jogszabályok, belső szabályzatok, valamint a Szenátus határozatainak előzetes egyeztetése, végrehajtásának felügyelete, ellenőrzése,
- c)⁵⁷ a Szenátus számára készített előterjesztések és határozatok előzetes véleményezése,
- d) vezetői és oktatói álláshelyekre vonatkozó pályázatok kiírása, javaslattétel a Szenátus jelölőbizottsági tagjaira.

(2) Az Egyetemi Vezető Testület dönt:

- a) intézményekkel, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről,
- b) az önrészt nem igénylő pályázatok beadásáról,
- c) az éves költségvetési keretek allokációjáról.

(3) Az Egyetemi Vezető Testület véleményt nyilvánít:

- a) az Egyetem és az egyetemi képzés minőségirányítási rendszeréről,
- b) a fejlesztési pénzeszközök elosztási elveiről,
- c) a bérfejlesztési és jutalmazási keretek egyetemi szintű elosztásáról,
- d) eseti jelleggel, sürgős operatív, döntést igénylő kérdésekről,
- e) az önrészt igénylő pályázatok beadásáról,
- f) a Szenátus bizottságairól és a bizottságok tagjairól,
- g) minden egyéb ügyben, amelyben a Szenátus, a rektor, illetve a kancellár a véleményét kéri.

⁵⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁵⁶ Módosította a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

⁵⁷ Módosította a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

Az Egyetemi Vezetői Testület működése

50. § (1) Az Egyetemi Vezető Testületet a rektor és a kancellár közösen, szükség szerint, de félévente legalább 3 alkalommal hívja össze, az időpont megjelölésével. A rektor és a kancellár az Egyetemi Vezetői Testület ülését önállóan is összehívhatja a másik vezető előzetes tájékoztatását követően.
- (2) Az Egyetemi Vezetői Testület napirendjét közös összehívás esetén a rektor és a kancellár közösen, egyéb esetben külön-külön, önállóan határozza meg. A rektor és a kancellár köteles napirendre tűzni az Egyetemi Vezető Testület bármely tagja által megvitásra javasolt kérdéseket. Az Egyetemi Vezetői Testület döntést igénylő kérdésekben előzetesen az ülés előtt legalább 3 munkanappal korábban eljuttatott írásbeli előterjesztés alapján nyilvánít véleményt, illetve hoz határozatot.
- (3) Az Egyetemi Vezetői Testület elnöke a rektor, társelnöke a kancellár, titkára a jogi igazgató, aki gondoskodik az anyagoknak a tagokhoz történő eljuttatásáról. Az Egyetemi Vezetői Testület üléseiről hangfelvétel és emlékeztető készül, amelyet a tagoknak két héten belül meg kell küldeni.
- (4) Az Egyetemi Vezetői Testület akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. Határozatait a jelenlévők többségi szavazatával hozza. A szavazás nyíltan történik. A rektor, a kancellár, bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el. Az Egyetemi Vezetői Testület tagja bármely kérdésben titkos szavazás tartását kezdeményezheti, ebben az esetben a titkos szavazásról az Egyetemi Vezetői Testület nyíltan szavaz.
- (5) A hozott határozatokkal kapcsolatban a tag vagy tagok esetleges különvéleményét – kérésükre – az emlékeztetőben rögzíteni kell.
- (6) Amennyiben az Egyetemi Vezető Testület határozatképtelen, úgy az eredeti testületi ülés napjától számított 15 napon belül Egyetemi Vezető Testület ülését össze kell hívni, amelynek a határozatképességéhez a tanácsstagok legalább 50% + 1 fő jelenléte szükséges. A Testület tagját akadályoztatása esetén az általa megbízott hivatali helyettese teljes jogkörrel helyettesítheti, köteles azonban ennek tényét az ülést megelőzően előre a Testület titkára tudomására hozni.

A Rektori Vezetői Testület⁵⁸

- 50/A. § (1) A Rektori Vezetői Testület a rektor tanácsadó, véleményező, döntés-előkészítő testülete, amely segíti a rektort feladatainak ellátásában, a határozatainak meghozatalában.
- (2) A Testület tagjai:
- a) a rektor,
 - b) a kancellár,
 - c) a rektorhelyettesek,
 - f) az oktatási főigazgató,
 - g) az intézményfejlesztési főigazgató,
 - h) az innovációs főigazgató,
 - k) a jogi igazgató,
 - l) az operatív igazgató,
 - m) a gazdasági igazgató.
- (3) A Rektori Vezetői Testület üléséről vezetői összefoglaló készül.

⁵⁸ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

A Dékáni Kollégium

51. § A Dékáni Kollégium az Egyetem és a karok, illetve a TMPK vezetőinek tanácskozó testülete, amely segíti a rektor és a kancellár munkáját.

A Dékáni Kollégium összetétele

52. § (1) A Dékáni Kollégium tagjai:
- szavazati joggal a karok dékánjai és a TMPK főigazgatója,
 - állandó meghívottként a rektor és a kancellár.
- (2) A Dékáni Kollégium kari vezető tagjai (dékánok) közül egy tanévre rotációs rendszerben elnököt választ, aki a Dékáni Kollégium véleményét, álláspontját képviseli az Egyetemi Vezetői Testületben és a Szenátusban.

A Dékáni Kollégium működése

53. § (1) A Dékáni Kollégium a napirend megjelölésével az elnök hívja össze. A Dékáni Kollégium ülésére – az elnök döntése alapján – esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte a Dékáni Kollégium feladatainak ellátásához szükséges.
- (2) A Dékáni Kollégium határozatainak meghozatala során konszenzusra törekszik. Határozathozatalához a jelenlévők számától függetlenül legalább 5 támogató szavazat szükséges.

A Dékáni Kollégium feladat- és hatásköre

54. § (1) A Dékáni Kollégium egyetértési jogot gyakorol a karokat érintő alábbi ügyekben:
- a képzési struktúrát érintő javaslatok (pl. új képzések indítása) elfogadásakor,
 - képzési megállapodások megkötésekor.
- (2) A Dékáni Kollégium véleményt mond:
- éves költségvetési irányelvekről, illetve a karokra allokált költségvetési keretek felosztásának elveiről,
 - felújítási keretek tervezéséről,
 - a karokat érintő szervezeti, gazdasági és gazdálkodási döntésekről,
 - pályázati prioritások meghatározásáról,
 - a minőségirányítási rendszer működtetéséről.

A Tudományos Tanács

55. § (1) Az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításában és megvalósításában a Tudományos Tanács működik közre, amelyben az egyetemi tanárok képviselői vesznek részt.
- (2) A Tudományos Tanács összetétele:
- hivatalból tagja a testületnek a tudományos rektorhelyettes,
 - választott testületi tagok
 - karonként 2 fő egyetemi tanár;
 - TMPK által választott 1 fő egyetemi tanár.

(3) A Tudományos Tanács tagjaira a Kari és a TMPK Tanácsa tesz javaslatot. A Tudományos Tanács tagjait a Szenátus három évre választja, tagságuk több alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható. A Tudományos Tanács tagjának megbízatása, annak lejárta előtt is megszűnik, ha

- a) visszahívása miatt új tagot választanak helyette,
- b) a tag közalkalmazotti jogviszonya megszűnik,
- c) a tag fél évet meghaladóan akadályoztatva van,
- d) a tag lemond tanácstagi megbízatásáról.

(4) Ha a Kar vagy a TMPK nem tud egyetemi tanár munkakörben lévő oktatót javasolni a Tudományos Tanácsba, akkor egy éves átmeneti időre a – Szenátus döntése alapján – egyetemi docens is delegálható. Ezt követően a választást az érintett szervezeti egység tekintetében ismételtelen meg kell tartani.

(5) A Tudományos Tanács elnöke a tudományos rektorhelyettes, titkárát tagjai közül választja meg. A Tudományos Tanács maga alakítja ki működési és ügyrendjét.

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

56. § (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) tudományos kérdésekben független testület, amely az Egyetemen folyó doktori képzést, valamint a habilitációs eljárást szabályozza és felügyeli, dönt a habilitált doktori és a doktori fokozat odaítéléséről, továbbá a doktori és a habilitációs eljárásokkal kapcsolatos elvi kérdésekben állást foglal.

(2) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács összetételét, választásának rendjét, a működés részletes szabályait e szabályzat 5. melléklete a Doktori és Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács

57. § (1) Az Egyetemi tudományos diákköri tevékenység összefogását az önkormányzati elv alapján működő az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ETDT) látja el a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes felügyelete mellett. Az ETDT

- a) ellátja az egyetemi tudományos diákkörök irányítását, koordinálását és szakmai ellenőrzését,
- b) szorgalmazza a tudományos kapcsolatok kialakítását, a tudományos diákköri tevékenység hallgatóságra kisugárzó hatásának fokozását, az eredményes munka elismerését.

(2) Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács összetételét, választásának rendjét, a működés részletes szabályait e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

A Tehetségtanács

A Tehetségtanács⁵⁹

57/A. § (1) Az Egyetem Tehetségtanácsa az Egyetem egészére vonatkozó tehetséggondozási tevékenység kialakításában, megvalósításában, koordinálásban közreműködő tanácsadó testület.

(2) A Tehetségtanács állandó tagjai:

- a) a tudományos rektorhelyettes,
- b) az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnöke,
- c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tagja,
- d) a Pályázati és Technológiai Transzfer Osztály vezetője,
- e) a Hallgatói Szolgáltató Iroda igazgatója,

⁵⁹ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.

- f) az Országos Tudományos Diákköri Tanács MTSZB egyetemi képviselője,
 - g) az Egyetemi Tehetségpont vezetője.
- (3) A Tehetségtanács szükség szerint eseti tagokkal bővíthet, állandó, vagy ad hoc munkabizottságokkal hozhat létre.
- (4) A Tehetségtanács feladat- és hatáskörei különösen:
- a) tehetséggondozási irányelvek kidolgozása, folyamatos korrekciója,
 - b) kar-specifikus elvárások kidolgozása,
 - c) a karok féléves tehetséggondozási tervének elfogadása,
 - d) a kari és a Doktori Iskolákban folyó tehetséggondozási tevékenységről szóló beszámolók értékelése,
 - e) a tehetséggondozás monitorozása, fejlesztésre vonatkozó javaslatok megfogalmazása,
 - f) dönt a tehetséggondozás támogatására szolgáló egyetemi szintű források felosztásáról,
 - g) ellenőrzi az Egyetemet érintő tehetséggondozást érintő pályázatok keretében végzett szakmai munkát,
 - h) Egyetemi Vezetői Testület és a Szenátus számára döntés-előkészítő tevékenység végzése.
- (5) A Tehetségtanács elnöke a tudományos rektorhelyettes, titkárát tagjai közül választja meg. A Tehetségtanács maga alakítja ki működési és ügyrendjét.

Bizottságok

- 58. §** (1) A Szenátus, a rektor és a kancellár saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok önálló döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Szenátus át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.
- (2) Az Egyetemen jogszabály alapján kötelezően létrehozott, valamint a Szenátus munkáját segítő, a Szenátus döntése alapján létrehozott testületek (tanács, bizottság, továbbiakban együtt: bizottság) működnek.
- (3)⁶⁰ A Kreditátviteli Bizottság kivételével azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.
- (4) A Szenátus, a rektor vagy a kancellár dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.
- (5)⁶¹ A Szenátus állandó bizottságai:
- a) Oktatási Bizottság,
 - b) Kreditátviteli Bizottság,
 - c) Pályázatokat Véleményező Bizottság,
 - d) Esélyegyenlőségi Bizottság,
 - e) Etikai Bizottság,
 - f) Fejlesztési és Monitoring Bizottság,
 - g) Minőségirányítási Tanács,
 - h) Paritásos Munkavédelmi Testület,

⁶⁰ Nftv. 12. § (5) bekezdés

⁶¹ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- i) Informatikai Bizottság.

(6)⁶² A Szenátus bizottságainak feladat- és hatáskörét, működését e szabályzat 7. melléklete tartalmazza.

Tanácsadók

59. § A rektor és a kancellár munkájának közvetlen segítése, hatékony előkészítése érdekében rektori/kancellári tanácsadókat foglalkoztathat.

III. FEJEZET

AZ EGYETEM MAGASABB VEZETŐI ÉS VEZETŐI

60. § (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor⁶³. Az Egyetem működtetését a kancellár irányítja.⁶⁴

(2)⁶⁵ A rektor munkájában a rektorhelyettesek és a rektori kabinetvezető segíti.

(3) A kar vezetését a dékán, a TMPK vezetését a főigazgató látja el.

(4) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók⁶⁶:

- a) rektor,
- b) kancellár,
- c) rektorhelyettes,
- d) dékán,
- e) főigazgató,
 - ea) TMPK főigazgató,
 - eb) oktatási főigazgató,
 - ec) intézményfejlesztési főigazgató,
 - ed)⁶⁷ innovációs főigazgató.
 - ee)⁶⁸
 - ef)⁶⁹

(5) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók:

- a) jogi igazgató,
- b) operatív igazgató,
- c) gazdasági igazgató,
- d) belső ellenőrzési vezető,
- e) dékánhelyettes,
- f) TMPK főigazgató-helyettes,
- g) intézetigazgató,
- h) gazdasági igazgatóhelyettes,

⁶² A bekezdést és annak számozását módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁶³ Nrtv. 13. § (1) bekezdés

⁶⁴ Nrtv. 13/A. § (1) bekezdés

⁶⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁶⁶ Nrtv. 37. § (1) bekezdés

⁶⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

- i) kollégiumigazgató,
- j) kollégiumigazgató-helyettes,
- k) könyvtárigazgató,
- l) osztályvezető,
- m)⁷⁰ oktatási igazgató.

(6) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázati eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(7) Az (5) bekezdésben meghatározott vezetők feladat- és hatásköreit részletes az adott szervezeti egységre vonatkozó rendelkezések tartalmazzák.

A rektor

61. §⁷¹ (1) A rektor az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

(2) A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

62. § (1) A rektort a Szenátus döntése alapján, az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére a Köztársasági Elnök bízza meg és menti fel.

(2) A rektor megbízása legfeljebb⁷² 3 évre szólhat. Az Egyetemen ugyanazon személy – a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül – összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel.

(3)⁷³ Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, alkalmazott tudományok egyetem⁷⁴ és főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.

(4)⁷⁵ A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki. A rektori pályázatok véleményezését, az Egyetem Tudományos Tanácsa végzi. A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a Szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával titkos szavazás útján dönt a rektorjelölt személyéről. A rektor megválasztására vonatkozó részletes szabályokat a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(5) A rektor megbízása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) a 65. életév betöltésével,
- c) lemondással,

⁷⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

⁷¹ Nftv. 13. § (1) bekezdés

⁷² Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁷³ Beépítette és a következő bekezdések számozását módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁷⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁷⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- d)⁷⁶ felmentéssel,
- e) az Egyetem megszűnése, átalakulása esetén,
- f) a rektor közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- g) a rektor halálával.

(6)⁷⁷

(7) A rektor felett a munkáltatói jogokat az oktatásért felelős miniszter gyakorolja.

A rektor feladat- és hatásköre

63. § (1)⁷⁸ A rektor az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint az Nftv. 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(2)⁷⁹ A rektor e szabályzatban meghatározott jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az Egyetem más magasabb vezető, vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(3)⁸⁰ A 63. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor

- a) felelős
 - aa) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
 - ab) azért, hogy az Egyetem képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
 - ac) az Egyetem működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal,
- d) koordinálja az Egyetem oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;
- e) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.

(4)⁸¹ A rektor feladat- és hatáskörébe tartozik különösen a (3) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével:

- a) az Egyetemen folyó oktatási, képzési és tudományos kutatási tevékenység irányítása,
- b) jelen § (1) bekezdés keretei között a munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása, a bérfeljesztési és jutalmazási keretek egyetemi szintű elosztása a kancellár előzetes egyetértésével,
- c) az 5. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kötelezettséget vállalhat,
- d) felel a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
- e) a kiadói és a terjesztői jogkört gyakorolja,

⁷⁶ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. szeptember 15. napjától.

⁷⁸ Ld. Nftv. 13. § (2) bekezdését

⁷⁹ Nftv. 13. § (3) bekezdés

⁸⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁸¹ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

- f) ellátja az Egyetem hazai és külföldi képviselőjét,
- g) kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, a Doktorandusz Önkormányzattal, az Egyetem érdekképviseleti szerveivel,
- h) az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ tevékenységének irányítása,
- i) az Egyetem által szervezett nemzetközi konferenciák felügyelete,
- j) a doktori iskolák létesítésével és működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása,
- k) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(5)⁸² A kancellárral való szakmai együttműködés keretében a rektort megilleti a tájékoztatás kérési, véleményezési, valamint javaslattevési jog.

A kancellár⁸³

- 64. §** (1) Az Egyetem működtetését a kancellár irányítja. A 65. § (1) bekezdés a-f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként és képviselőjeként⁸⁴ jár el.
- (2) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult. A kancellár megbízatása 3 évre szólhat. A kancellári megbízatás pályázat alapján többször meghosszabbítható.
- (3) A kancellár az Egyetemmel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.

A kancellár feladat- és hatásköre

- 65. §** (1) A kancellár:
- a)⁸⁵ felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, a tűz- és munkavédelmi feladatok ellátásáért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,
 - b)⁸⁶ felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a Konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben – egyetértési jogot gyakorol a Szenátusnak és a rektornak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,
 - c) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
 - d) gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
 - e) az 63. § (1) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,

⁸² Számozását módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁸³ Nftv. 13/A. §

⁸⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁸⁵ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁸⁶ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

- f)⁸⁷ gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbizsa a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbizását,
- g)⁸⁸ feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.
- (2) A kancellár a fentiekén túl:
- a) az Egyetem rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források felett – a jogszabályok szerint – rendelkezik,
 - b) felügyeli és ellenőrzi a belső ellenőrzési, a munka-, és tűzvédelmi, valamint a polgári védelmi tevékenységet,
 - c) irányítja az Egyetem információs rendszerét,
 - d) együttműködik az Egyetem fejlesztési tervének korszerűsítésében, a jóváhagyott terv végrehajtását nyomon követi,
 - e) irányítja az Egyetem professzionális igazgatási menedzsmentjét, a nem oktatási szervezeteinek tevékenységét,
 - f) gondoskodik a törvényes működésről, a törvényesség fenntartásáról,
 - g) felügyeli nem oktatási szervezeti egységek tevékenységét,
 - h) biztosítja, hogy az Egyetem gazdálkodási döntései az akadémiai alapfeladatok megvalósítását szolgálják,
 - i) felügyeli az Egyetem gazdasági, pénzügyi tevékenységeit, az intézmény vagyongazdálkodását, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési kérdéseket, továbbá az informatikai terület működését,
 - j) koordinálja és ellenőrzi az Egyetem költségvetési és egyéb központi bevételekkel való gazdálkodását,
 - k) egyetértési joggal rendelkezik az Egyetem gazdálkodásával, pénzügyeivel, vagyongazdálkodásával, informatikai területet érintő előterjesztések esetén, ellenjegyzzi az ilyen területeket érintő szenátusi előterjesztéseket,
 - l) gondoskodik az Egyetem gazdasági, pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről,
 - m) biztosítja az anyagi, pénzügyi eszközök rendeltetésszerű gazdaságos és célszerű felhasználását, az elfogadott intézményi stratégia és költségvetés érvényesülését,
 - n) felügyeli az Egyetem igazgatási, gazdálkodási, valamint intézményfejlesztési tevékenységét,
 - o) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat vagy a miniszter meghatároz,
 - p) ellátja a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetését,
 - q) a rektor egyetértésével ápolja az Egyetem közkapcsolatait, kapcsolatot tart az Egyetem hazai partnerintézményeivel,
 - r) a miniszter által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol,
 - s) irányítja az Egyetem és az egyetemi képzés minőségirányítási rendszerét.

(3)⁸⁹ A kancellár a (1) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem magasabb vezető⁹⁰, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár a (1) bekezdés e) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem

⁸⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁸⁸ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁸⁹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁹⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

magasabb vezetője, vezetője⁹¹ számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább. A kancellárt akadályoztatása esetén vagy távollétében az intézményfejlesztési főigazgató vagy a gazdasági igazgató helyettesíti.

(4) A rektorral való szakmai együttműködés keretében a kancellárt megilleti a tájékoztatás kérési, véleményezési, valamint javaslattevési jog.

A rektorhelyettesek

66. § (1)⁹² A rektort stratégia-alkotási, oktatási, kutatási, fejlesztési, nemzetközi és egyéb vonatkozású feladatai ellátásában rektorhelyettesek segítik. A rektorhelyettesek a rektor által meghatározott szakterület felelősei. A rektorhelyettesek rektor által átruházott hatáskörben látják el feladataikat.

(2)⁹³

(3)⁹⁴

A tudományos rektorhelyettes⁹⁵

66/A. § (1) A tudományos rektorhelyettes alapfeladata az Egyetem kutatási és tudományos tevékenységével összefüggő feladatainak intézményi szintű felügyelete, szervezése és koordinálása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján a tudományos rektorhelyettes hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az Egyetem kutatási, tudományos, tudományszervezési tevékenységének felügyelete, ide értve a statisztikai adatszolgáltatást is,
- b) az Egyetem szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos szakmai tevékenységének felügyelete;
- c) a könyvtárfejlesztés stratégiai kérdései,
- d) tudományos, kutatási célú ösztöndíjak nyilvánosságának szervezése, koordinálása,
- e) a karok tudományos konferenciáinak koordinálása,
- f) a Magyar Tudomány Ünnepe egyetemi rendezvényeinek szakmai felügyelete, koordinálása,
- g) a Tudományos Tanács elnöki feladatainak ellátása, a Tudományos Tanács tevékenységének felügyelete,
- h) a tudományos diákköri tevékenység egyetemi szintű felügyelete,
- i) a nemzetközi és hazai konferencia-részvételt támogató intézményi pályázati rendszer működtetése,
- j) a rektor által esetileg meghatározott feladat vagy hatáskör ellátása.

(3) A tudományos rektorhelyettes a rektor felkérése alapján öt helyettesíti:

- a) egyetemi és külső protokolláris eljárásokban,
- b) tudományos, kutatás-szervezési kérdésekkel kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon,
- c) tudományos, kutatás-szervezési ügyekkel kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban.

⁹¹ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

⁹² Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁹³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

⁹⁵ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

A stratégiai rektorhelyettes⁹⁶

66/B. § (1) A stratégiai rektorhelyettes alapfeladata az Egyetem felsőoktatásban betöltött szerepének és pozíciójának javítását elősegítő stratégiai programok kidolgozása és végrehajtásának felügyelete.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján a stratégiai rektorhelyettes hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az Egyetem felsőoktatásban, társadalomban betöltött pozíciójának folyamatos értékelése, a szükséges teendők feltárása és megfogalmazása a rektor számára,
- b) azon stratégiai kezdeményezések beazonosítása, vizsgálata, értékelése és koordinációja, amelyek jelentős potenciális előnnyel járhatnak az Egyetem számára,
- c) az Egyetem üzleti kapcsolatainak koordinációja, elősegítése és felügyelete, az együttműködések súlypontjainak kialakítása,
- d) a felsőoktatás trendjeinek figyelemmel kísérése, az ezekből adódó egyetemi feladatok megjelenítése a rektor és az illetékes testületek előtt,
- e) az Egyetem részvételének elősegítése szakmai szövetségekben, cselekvési programokban,
- f) irányító szerep az Egyetem stratégiájának és intézményfejlesztési tervének kidolgozásában,
- g) az intézményakkreditáció gondozása,
- h) az Egyetem pályázati tevékenységének szakmai felügyelete,
- i) a rektor által esetileg meghatározott feladat vagy hatáskör ellátása.

(3) A stratégiai rektorhelyettes a rektor felkérése alapján öt helyettesíti:

- a) egyetemi és külső protokolláris eljárásokban,
- b) stratégiai kérdésekkel kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon,
- c) stratégiai ügyekkel kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban.

A rektor helyettesítésének rendje⁹⁷

66/C. § (1) A rektort akadályoztatása esetén vagy távollétében a rektorhelyettesek a (2)-(4) bekezdésben meghatározott sorrendben helyettesítik.

(2) A rektor általános helyettesítésére a tudományos rektorhelyettes jogosult, aki a rektor akadályoztatása, érintettsége esetén a rektor helyettesítésére jogosult. A rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a tudományos rektorhelyettes az Egyetem, illetve a Szenátus vezetőjeként jár el⁹⁸.

(3) A rektor, illetve a tudományos rektorhelyettes egyidejű akadályoztatása, vagy érintettsége esetén a stratégiai rektorhelyettes jogosult a rektor helyettesítésére.

(4) Egyes meghatározott ügyekben a helyettesítő személyéről a rektor egyedi mérlegelés alapján dönt.

Az oktatási főigazgató

67. § (1) Az Oktatási Főigazgatóság élén az oktatási főigazgató áll, aki a rektor oktatási ügyekben illetékes helyettese, a rektornak közvetlenül alárendelten látja el feladatait.

(2)⁹⁹ Az oktatási főigazgató a rektor felkérése alapján öt helyettesíti:

- a) egyetemi és külső protokolláris eljárásokban,
- b) felsőoktatással kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon,

⁹⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁹⁷ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

⁹⁸ Ld. ehhez az Nftv. 75. § (2a) bekezdését

⁹⁹ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- c) felsőoktatással kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban.

Az oktatási főigazgató feladat és hatásköre

68. § Az oktatási főigazgató feladat- és hatásköre különösen:

- a) az Egyetemen folyó oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos egyetemi szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, szakmai irányítása és ellenőrzése,
- b) az intézmény oktatási tevékenységének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- c) az egyetemi szintű tantervi irányelvek kidolgozásának irányítása,
- d) az Oktatási Főigazgatóság munkájának szakmai irányítása és a munkáltatói jogok gyakorolása a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- e)¹⁰⁰ a tananyagellátással kapcsolatos feladatok irányítása, felelős a Neptun rendszer adatállományának szakmai tartalmáért,
- f) a kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal,
- g) a hallgatói követelményrendszer szabályzat előírásainak betartatása,
- h) gondoskodás a hozzá tartozó területen a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosítása,
- i) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- j) minden olyan feladat, amivel a rektor megbízza,
- k) a rektor által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

Az intézményfejlesztési főigazgató

- 69. §** (1) Az Intézményfejlesztési Főigazgatóságot főigazgató vezeti.
(2) Az intézményfejlesztési főigazgató a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait.

Az intézményfejlesztési főigazgató feladat- és hatásköre

70. § Az intézményfejlesztési főigazgató feladat- és hatásköre különösen:

- a) a kancellár távollétében a kancellár helyettesítése,
- b)¹⁰¹ az Intézményfejlesztési Főigazgatóság, és az ehhez rendelt szervezeti egységek operatív és szakmai irányítása,
- c) munkáltatói jogokat gyakorol a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- d) az egyetemi fejlesztési koncepciók kidolgozásának szervezése,
- e) az intézményfejlesztési terv kidolgozása, monitoring rendszerének összeállítása,
- f) a Fejlesztési és Monitoring Bizottság vezetése,
- g) az elfogadott fejlesztési tervek végrehajtásának ellenőrzése,
- h) kapcsolattartás a fejlesztési programok végrehajtásában érintett regionális fejlesztési bizottságokkal, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- i) az egyetemi beruházások koordinálása és felügyelete,
- j) az Egyetem minőségirányítási rendszerének irányítása,

¹⁰⁰ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁰¹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- k) a NEPTUN Hallgatói Tanulmányi, Információs és Pénzügyi Rendszer működtetésének felügyelete,
- l) gondoskodás a hozzá tartozó területen a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosításáról,
- m) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- n) minden olyan feladat, amivel a kancellár megbizsa,
- o) a kancellár által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

Az innovációs főigazgató¹⁰²

- 71. §** (1) Az Egyetem innovációs főigazgatója a rektornak közvetlenül alárendelten ellátja az Egyetem innovációs tevékenységével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
- (2) Az innovációs főigazgató feladat- és hatásköre különösen:
- a) az innovációs tevékenység koordinálásán keresztül az Egyetem műszaki-fejlesztési-, illetve ipari szerepvállalásának erősítése,
 - b) az innovációhoz kapcsolódó együttműködések (kormányzat, ipar, hazai és nemzetközi szervezetek) – a kancellárral egyeztetett módon történő – kialakítása, fejlesztése,
 - c) az egyetem innovációs stratégiájának és érdek-rendszerének érvényre juttatása az Egyetemen belül és kívül,
 - d) módszerek kidolgozása, javaslatok megfogalmazása az innováció-centrikus szemléletmód meghonosítására és a hozzátartozó motivációs rendszer kialakítására az Egyetemen,
 - e) a karok közreműködésével Egyetemen kialakítandó, szakmai alapú innovációs tanács létrehozása, vezetése,
 - f) az Egyetem innovációs tevékenységét támogató információs platform koncepciójának kidolgozása, megvalósítása és működésének felügyelete,
 - g) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat és a rektor meghatároz,
 - h) a rektor által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol.

A rektori kabinetvezető főigazgató¹⁰³

72. §

A kancellári kabinetvezető főigazgató¹⁰⁴

73. §

¹⁰² Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁰³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

A dékán

74. § (1) A karokat a dékánok vezetik.
- (2) A dékánokra vonatkozó részletes szabályokat, a feladat- és hatáskörüket az e szabályzat 83. §-a tartalmazza.

A TMPK főigazgató

75. § (1) ATMPK-t a főigazgató vezeti.
- (2) A főigazgatóra vonatkozó részletes szabályokat, a feladat- és hatáskörüket az e szabályzat 93. §-a tartalmazza.

NEGYEDIK RÉSZ

I. FEJEZET

AZ EGYETEM SZERVEZETE

76. § (1) Az Egyetem belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa az Egyetem oktatási és tudományos kutatási alapfeladatainak, valamint a működést biztosító szolgáltató, funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.
77. § (1) Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási és nem oktatási szervezeti egységekre tagolódik.
- (2) Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási (a továbbiakban: akadémiai) szervezeti egységei különösen: karok, központok, intézetek, nem kari szervezetbe tartozó oktatási, kutató- és tudásközpontok, doktori iskolák.
- (3) Az Egyetemen a kancellári szervezet (a továbbiakban: Kancellária) részeként igazgatási, szervezési, gazdasági, műszaki, belső ellenőrzési, továbbá egyéb támogató, működtetést segítő szervezeti egységek működnek.
- (4) Az Egyetemen olyan önálló szervezeti egységek is működhetnek, amelyek tevékenységük jellegénél fogva, mátrix-rendszerben mind az akadémiai, mind a kancellári szervezethez is kapcsolódnak oly módon, hogy a munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint a kancellár gyakorolja, de tevékenységük jellegét alapvetően az akadémiai terület, mint megrendelő, határozza meg. Az e szervezetek működésére vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti egység működési szabályzata tartalmazza.

II. FEJEZET

AZ EGYETEM OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEI

A kar

78. § (1) A kar az Egyetem olyan szervezeti egysége, amely egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási feladatait látja el.

- (2) Az Egyetem karai:
- a) Alba Regia Műszaki Kar
rövidített elnevezése: ÓE-AMK
címe: 8000 Székesfehérvár Budai u. 45.
 - b) Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
rövidített elnevezése: ÓE-BGK
címe: 1081 Budapest, Népszínház u. 8.
 - c) Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
rövidített elnevezése: ÓE-KVK
címe: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 15-17.
 - d) Keleti Károly Gazdasági Kar
rövidített elnevezése: ÓE-KGK
címe: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 17.
 - e) Neumann János Informatikai Kar
rövidített elnevezése: ÓE-NIK
címe: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
 - f) Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
rövidített elnevezése: ÓE-RKK
címe: 1034 Budapest, Doberdó u. 6.

79. § A karok szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat 8.-13. melléklete tartalmazza, amelyet a Kari Tanácsok javaslata alapján a Szenátus fogad el.

A kar jogállása

80. § (1) A kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi szabályzatok keretei között látja el feladatait. A kar nem önálló jogi személy.

(2) A kar Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt gazdálkodási kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint önállóan gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a Kötelezettségvállalási, illetve Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatokban meghatározott esetekben a kar köteles beszerezni a kancellár egyetértését.

A kar vezető testülete

A Kari Tanács összetétele, feladat- és hatásköre

81. § (1) A kar vezető testülete a Kari Tanács.

(2) A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- aa) a dékán, mint a tanács elnöke,
- ab) az intézetigazgatók,
- ac) az oktatók – karra vonatkozó mellékletben meghatározott számú – választott képviselői,
- ad) a nem oktatói képviselők, a karra vonatkozó mellékletben előírt létszámban,
- ae) a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- af) a hallgatói önkormányzati képviselők, a karra vonatkozó mellékletben előírt létszámban;

b) tanácskozási jogú tagok:

- ba) a rektor (illetve megbízottja),
- bb) a kar előző dékánja,
- bc) a dékánhelyettesek,
- bd) a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- be) a Szenátusnak a karról választott tagjai,
- bf) a szakszervezet kari képviselője,
- bg) a képzésben érdekelt külső szervek képviselői,
- bh) a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
- bi) kari minőségügyi felelős,
- bj) a karra vonatkozó mellékletben felsorolt további személyek.

(3) A Kari Tanács létszáma nem lehet kevesebb 10 főnél, tagjainak legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékát a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják.

(4) A Kari Tanács létszámát a fentiek figyelembevételével e szabályzat mellékletét képező kari szabályzatok tartalmazzák.

(5) A választott képviselőnek a tanácsülésen személyesen kell megjelennie. A tanácstag tartós akadályoztatását köteles előre írásban bejelenteni a tanács titkárának.

(6) A Tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. A Kari Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget, és emiatt az adott félévre nem jelentkezhetett be.

(7) A kari tanácstagok választását a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani. A kari tanács tagjainak választását az e szabályzat 28. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell lebonyolítani.

82. § (1) A Kari Tanács hatáskörében meghatározza:

- a) a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő elveket, feladatokat, programokat és megalkotja a kar, e szabályzat mellékletét képező, szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatát,
- b) az alap- és továbbképzés kari feladatait,
- c) az egyetemi irányelvek alapján a karhoz tartozó szakok tanterveit, a kar gondozásában lévő tantárgyi programokat,
- d) a kar szervezeti egységeinek működési rendjét.

(2) A Kari Tanács hatáskörében dönt:

- a) a kari szervezeti egységek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik felettes testületek és személyek hatáskörébe,
- b) a kar rendelkezésére álló oktatói és nem oktatói létszámkeretek, pénz- és vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról, a kari gazdálkodási keretek felosztásáról és az előző évi kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról,
- d) a Kari Tanács állandó- és munkabizottságai tagjainak és elnökének személyéről,
- e) a záróvizsga bizottságok elnökeinek személyéről,
- f) továbbá minden olyan ügyben, amelyet a Szenátus, jogszabály, illetve az egyetemi szabályzatok a testület döntési jogkörébe utalnak.

- (3) A Kari Tanács hatáskörében javaslatot tesz:
- a kar szervezetét, működését és fejlesztését, oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását érintő tervekre és a programokra az egyetemi irányelvek alapján,
 - szakalapításra, szakindításra, intézet létesítésére, megszüntetésére, összevonására, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre,
 - oktatói és kutatói, tanári munkakörök létesítésére, pályázatok kiírására, oktatók, kutatók meghívására,
 - oktatói, kutatói, tanári kinevezésekre és felmentésekre,
 - intézetigazgató megbízására,
 - a kart érintő megállapodásokra,
 - egyetemi elismerések, munkatársi címek (munkatársi, főmunkatárs, tanácsos, főtanácsos) adományozására.
- (4) A Kari Tanács hatáskörében véleményt nyilvánít:
- a kart érintő és a felettes szervek döntési jogkörébe tartozó ügyekben,
 - egyetemi tanári, kutatóprofesszori kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatban,
 - dékáni, dékánhelyettesi, intézetigazgatói és dékáni hivatalvezetői megbízás tárgyában,
 - minden, a kar feladatait és tevékenységét érintő bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban,
 - a rektor, a kancellár, a Szenátus, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat felkérésére.
- (5) A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja a kari és az intézeti vezetőket, valamint beszámolót kérhet a karon működő minden egyesgtől és szervezettől.
- (6) A Kari Tanács üléseiről hangfelvétel vagy jegyzőkönyv készül. Hangfelvétel esetén írásos emlékeztetőt kell az ülést követő 7 napon belül készíteni. A jegyzőkönyvet a tanács titkára, továbbá az általa a tanácsülés kezdetén nyilvánosan felkért tanács tag hitelesíti. A Kari Tanács határozatait a kari honlapon nyilvánosságra kell hozni, és a Jogi Igazgatóságra meg kell küldeni. A Kari Tanács határozatait az Óbudai Egyetem Közlönyében nyilvánosságra kell hozni.

A kar vezetői

A dékán

- 83. §** (1) A dékán a kar vezetője, aki felett a munkáltatói jogkört – a Foglalkoztatási követelményrendszer és az e szabályzat 63. § (1) bekezdése szerint – a rektor gyakorolja.
- (2) A dékán feladat- és hatásköre:
- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselete,
 - a karon folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és keretgazdálkodási tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
 - a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti – rendelkezés,
 - munkáltatói jogkör gyakorolása a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
 - a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
 - a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása,
 - kapcsolattartás szakmai-érdekképviseleti és egyéb külső szervezetekkel,
 - kapcsolattartás a kari érdekképviseleti szervezetekkel,
 - a kari szervezeti egységek vezetése, az egyéb kari szolgáltató szervezeti egységek munkájának felügyelete,

- j) kari munka-, tűz- és vagyonvédelmi tevékenység felügyelete és ellenőrzése,
 - k) a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete,
 - l) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - m) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,
 - n) kapcsolattartás a kari Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása,
 - o) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
 - p) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Kari Tanács hatáskörébe utal,
 - q) meghatározott feladatokra kari felelősök megbízása, beszámoltatása.
- (3) A dékán feladatai ellátása során együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel.

A dékánhelyettesek

- 84. §** (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettesek segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik. Feladataik megosztását a Kari Tanács egyetértésével a dékán határozza meg, amelyet a kar működésére vonatkozó, e szabályzat mellékletét képező szabályzat tartalmaz
- (2) A dékán hatásköreit a Kari Tanácsra, illetve a Kari Tanács bizottságaira átruházhatja. Az átruházott hatáskört tovább átruházni nem lehet.

Az intézet

Az intézet jogállása, feladata

- 85. §** (1) Az intézet egy vagy több szakterület, illetve több tantárgy oktatására és művelésére kialakított kari szervezeti egység.
- (2) Az intézet feladata az oktató munka mellett a tudományos kutatás, továbbá a tananyag és az oktatási módszerek korszerűsítése. Az intézet az oktatás, a kutatás, a tananyag- és a tanulási-tanítási módszerek korszerűsítése, a hallgatói cserekapcsolatok fejlesztése terén közreműködik hazai és külföldi szakma-specifikus két- és többoldalú kapcsolatok előkészítésében, azok ápolásában.
- (3) Az intézetet az állományába tartozó oktatók, kutatók és egyéb dolgozók alkotják, vezetését az Intézeti Tanáccsal együttműködve az intézetigazgató látja el.
- (4)¹⁰⁵

Az intézet vezető testülete

Az Intézeti Tanács

Az Intézeti Tanács összetétele, feladat- és hatásköre

- 86. §** (1) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.
- (2) Az Intézeti Tanács összetétele:
- a) szavazati jogú tagok:
 - aa) az intézetigazgató, aki egyben a Tanács elnöke,
 - ab) a szakcsoportok, intézeti tanszékek vezetői,
 - ac) a vezető oktatók képviselője(i),

¹⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

- ad) a nem vezető oktatók képviselői,
- ae) a nem oktatók képviselője,
- af) a hallgatók képviselője,
- b) tanácskozási jogú tagok:
 - ba) a dékán, illetve megbízottja,
 - bb) a szakszervezet képviselője,
 - bc) az Intézet előző igazgatója.

(3) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékát a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják. A Tanács fenti elvek szerinti létszámát a Szervezeti és működési rend karokra vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

(4) Az Intézeti Tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható.

(5) Az Intézeti Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. Az Intézeti Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be. Hallgatók legfeljebb két évre választhatók.

(6) Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

(7) Az Intézeti Tanács maga választja meg a titkárát legfeljebb öt évre, amely újraválasztással meghosszabbítható.

(8) Az intézeti tanácstagok választását a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani. Az intézeti tanács tagjainak választását az e szabályzat 28. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell lebonyolítani.

87. § (1) Az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a tantervi, oktatás- és kutatásfejlesztési javaslatok véleményezése,
- b) az intézethez benyújtott oktatói álláspályázatok véleményezése,
- c) az intézetigazgató megbízásának véleményezése, továbbá a megbízás visszavonásának kezdeményezése,
- d) beszámoltatás az oktatásmentes kutatási alkotói időszak során elért eredményekről,
- e) az intézet költségvetési kereteinek felosztása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának értékelése.

(2) Az Intézeti Tanács dönt:

- a) a tantervben a szervezeti egységhez rendelt tantárgyak tematika-javaslatainak elfogadásáról,
- b) az intézeti modulok, szakterületi tömbök indításáról,
- c) az alap- és kiegészítő képzés tantárgy tematika-javaslatok elfogadásáról,
- d) az intézet költségvetésének felosztásáról.

(3) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) az adjunktus és tanársegéd, illetve nyelv- és testnevelő tanár kinevezésére,
- b) a címzetes egyetemi tanári- és docensi cím, valamint egyéb címek adományozására.

(4) Az Intézeti Tanács véleményezi:

- a) az oktatói, kutató, tanári kinevezési javaslatot,
- b) az intézetigazgató és helyettesének megbízását,
- c) a nem önálló oktatási egység létrehozását, megszüntetését,
- d) a nem önálló oktatási egység vezetői megbízását,
- e) a tantárgyak, laborok nem önálló oktatási egységekhez rendelését,
- f) mindazon kérdéseket, amelyeket a tanács elnöke a Tanács elé visz.

Az intézet vezetője

Az intézetigazgató

- 88. §** (1) Az intézet élén az intézetigazgató áll. Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
- az intézet képviselete,
 - irányítja az intézet oktatóinak és kutatóinak munkáját, az intézet igazgatási, gazdálkodási tevékenységét,
 - megszervezi és ellenőrzi az oktatási szervezeti egységre vonatkozó jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok, határozatok, utasítások végrehajtását,
 - a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
 - dönt az intézet minden olyan ügyében, amelyet a Szervezeti és működési szabályzat vagy más belső szabályzat nem utal egyéb személy vagy testület hatáskörébe,
 - felügyeli és ellenőrzi az intézeten belül munka-, tűz-, és vagyonvédelmet.
- (2) Az intézetigazgató feladatai ellátása során együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel.

Az intézeti tanszék¹⁰⁶

- 88/A. §** (1) Az intézetek munkáját szakterületenként intézeti tanszékekbe, tanszéki szakcsoportokba és intézeten belüli kiemelt szakcsoportba lehet szervezni.
- (2) Az intézeti tanszék az intézet olyan oktatási-szervezeti egysége, amely aktív kutatásokat folytat, oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatott tagjai folyamatosan publikálják kutatási eredményeiket, oktatási feladataikat magas szinten látják el.
- (3) Intézeti tanszék létrehozásának kritériumai:
- legalább nyolc, elsősorban kutatásokkal és publikációkkal igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktató és tanár,
 - a tanszék oktatóinak több mint fele (de minimum 5 fő) tudományos fokozattal rendelkezik,
 - a tanszék felelős legalább egy alapszak, mesterszak, vagy ezek szakirányának, specializációjának képzéséért,
 - oktatói kutatási témákat, tantárgyakat hirdetnek doktori iskola keretében a kar képzési területén.
- (4) Az intézeti tanszéken belül szakcsoportok is létrehozhatók. A tanszéki szakcsoport olyan szervezeti egység, mely azonos területen oktató, kutatásokkal és publikációkkal is igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktatókból, tanárokból, oktatást segítőkből áll, oktatói között legalább kettő fő rendelkezik tudományos fokozattal és közülük legalább egy fő rendelkezik vezető oktatói munkakörrel.
- (5) A kar intézeteinek szervezetében a tanszékektől független kiemelt szakcsoport is szervezhető. A kiemelt szakcsoport olyan szervezeti egység, mely azonos területen oktató, kutatásokkal és publikációkkal is igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktatókból, tanárokból, oktatást segítőkből áll. Oktatói között legalább kettő tudományos fokozattal rendelkező van, akik nemzetközileg is elismert tudományos tevékenységet folytatnak és közülük legalább egy fő rendelkezik vezető oktatói munkakörrel.

¹⁰⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ jogállása, feladata

89. § (1) Az Egyetem által létesített központ egy vagy több szakterület, illetve több tantárgy oktatására és művelésére kialakított szervezeti egység, amely az adott szakterület(ek) szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését biztosítja.
- (2) A központ feladata az oktató munka mellett a tudományos kutatás, továbbá a tananyag és az oktatási módszerek korszerűsítése, a hallgatói cserekapcsolatok fejlesztése, közreműködés hazai és külföldi két- és többoldalú kapcsolatok előkészítésében, azok ápolásában.
- (3) Az Egyetemen folyó pedagógusképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ biztosítja, amelynek vezetője a főigazgató.¹⁰⁷
- (4) A TMPK koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, és szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez.¹⁰⁸
- (5) A TMPK rövidített elnevezése: ÓE-TMPK
címe: 1081 Budapest, Népszínház utca 8.
- (6) A TMPK -t az állományába tartozó oktatók, kutatók és egyéb dolgozók alkotják, amelynek vezetését a TMPK Tanácsával (a továbbiakban: Tanács) együttműködve a főigazgató látja el.
- (7) A TMPK dolgozóiból az oktatási feladatok jobb ellátása érdekében, nem önálló oktatási egységeket, szakcsoportokat lehet alapítani, amelyek vezetőit a Központ főigazgatója bízta meg.
- (8) A TMPK szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza, amelyet a TMPK Tanácsának javaslata alapján a Szenátus fogad el.

A TMPK jogállása

90. § (1) A TMPK a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi szabályzatok keretei között látja el feladatait. A TMPK nem önálló jogi személy.
- (2) A TMPK Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt gazdálkodási kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint önállóan gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a Kötelezettségvállalási, illetve Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatokban meghatározott esetekben a Központ köteles beszerezni a kancellár egyetértését.

A TMPK vezető testülete

A TMPK Tanácsa, a TMPK Tanácsának összetétele, feladat- és hatásköre

91. § (1) A TMPK vezető testülete a TMPK Tanácsa.
- (2) A Tanács összetétele:
- a) szavazati jogú tagok:
- aa) a főigazgató, aki egyben a Tanács elnöke,
 - ab) a vezető oktatók TMPK-ra vonatkozó mellékletben előírt számú választott képviselője,
 - ac) a nem vezető oktatók TMPK -ra vonatkozó mellékletben előírt számú választott képviselője,
 - ad) a nem oktatók TMPK -ra vonatkozó mellékletben előírt számú választott képviselője,

¹⁰⁷ Ld. Nftv. 103. § (1) bekezdés

¹⁰⁸ Ld. Nftv. 103. § (2) bekezdés

- ae) a hallgatói képviselők,
- b) tanácskozási jogú tagok:
 - ba) a rektor, illetve megbízottja,
 - bb) főigazgató-helyettes,
 - bc) a szakcsoportok vezetői,
 - bd) a szakszervezet képviselője,
 - be) a TMPK előző főigazgatója.
- (3) A Tanács szavazati jogú tagjainak egynegyedét a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják.
- (4) A Tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható.
- (5) A Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. A Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki a TMPK oktatásában nem vesz részt, illetve aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be. Hallgatók legfeljebb két évre választhatók.
- (6) A TMPK Tanácsa tagjainak választását a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani. A TMPK Tanácsa tagjainak választását az e szabályzat 28. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) A Tanács maga választja meg titkárát.
- (8) A Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

- 92. §** (1) A TMPK Tanácsának hatáskörébe tartozik:
- a) a TMPK tantervi, oktatás- és kutatásfejlesztési javaslatainak véleményezése,
 - b) az oktatói állaspályázatok véleményezése,
 - c) a főigazgató és helyettese, a szakcsoportvezetők megbízásának véleményezése, továbbá a megbízás visszavonásának kezdeményezése,
 - d) a beszámoltatás az oktatásmentes kutatási alkotóidőszak során elért eredményekről,
 - e) a TMPK költségvetési kereteinek felosztása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának értékelése.
- (2) A Tanács dönt:
- a) az alap-, a mester- és a kiegészítő képzés tantervében a TMPK-hoz tartozó tantárgyak tematika-javaslatainak elfogadásáról,
 - b) a Központ és a szakcsoportok munkájáról készített beszámolók elfogadásáról,
 - c) Központ állandó munkabizottságainak tagjairól, elnökeinek személyéről,
 - d) a záróvizsga bizottságok elnökeinek személyéről.
- (3) A Tanács javaslatot tesz:
- a) a pedagógusképzés és -továbbképzés területén szakalapításra, szakindításra, a képzések korszerűsítésére, új oktatási területekre,
 - b) kitüntetések odaítélésére, elismerések, címek adományozására
- (4) A Tanács véleményezi:
- a) az oktatói, kutatói, valamint a tanári munkakörben foglalkoztatottak kinevezését,
 - b) nem önálló oktatási egység létrehozását, megszüntetését,
 - c) a tantárgyak, laborok nem önálló oktatási egységekhez rendelését,
 - d) mindazon kérdéseket, amelyeket a főigazgató, a Tanács elnöke a Tanács elé visz.

A TMPK vezetői

A TMPK főigazgatója

- 93. §** (1) A TMPK vezetője a főigazgató (a továbbiakban: főigazgató) aki felett a munkáltatói jogkört – a Foglalkoztatási követelményrendszer és az e szabályzat 63. § (1) bekezdése szerint – a rektor gyakorolja.
- (2) A főigazgató feladat és hatásköre:
- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a TMPK képvisellete,
 - b) a TMPK-ban folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
 - c) a TMPK rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok vagyon és más források feletti – jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti – rendelkezés,
 - d) a TMPK fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
 - e) a TMPK nemzetközi kapcsolatainak irányítása,
 - f) kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel,
 - g) a TMPK szervezeti egységeinek vezetése,
 - h) a TMPK munka-, tűz- és vagyonvédelmi tevékenységének felügyelete és ellenőrzése,
 - i) munkáltatói jogkör gyakorolása a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
 - j) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - k) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
 - l) kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása,
 - m) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat hatáskörébe utal.
- (3) A főigazgató feladatai ellátása során együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel.

Főigazgató-helyettes

- 94. §** (1) A főigazgatót feladatai ellátásában főigazgató-helyettes segíti, illetve akadályoztatása esetén helyettesíti.
- (2) A főigazgató-helyettes feladatait a főigazgató határozza meg, részletesen a TMPK működésére vonatkozó, e szabályzat mellékletét képező szabályzat tartalmazza.

Egyetemi Kutató és Innovációs Központ

- 95. §** (1) Az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ (a továbbiakban: EKIK) feladata:
- a) az Egyetemen működő, karoktól független tudásközpontok, kutató központok tevékenységének összehangolása, biztosítva a tudománypolitikai stratégia megvalósítását,
 - b) a nemzetközi és hazai konferenciák, tudományos rendezvények szervezése, koordinálása,
 - c) az Egyetem tudományszervezési feladatai megvalósításának segítése, koordinálása.
- (2) Az EKIK a rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység.
- (3) Az EKIK vezetését három főből álló Irányító Testület (a továbbiakban: IT) végzi, amelynek elnöke a rektor, vagy az általa megbízott személy. Az IT további tagjait a Szenátus egyetértésével a rektor bízza meg.

(4)¹⁰⁹A kutató-fejlesztő és innovációs tevékenység az EKIK önálló szervezeti egységeiben valósul meg. Az EKIK szervezeti egységei lehetnek az Egyetem Szenátusa által alapított kutató- és tudásközpontok, pályázati forrásból, valamint teljes vagy részleges külső támogatásból létesített központok.

(5) Az EKIK keretében működő központok, tudásközpontok:

- a)¹¹⁰ Tudományszervezési Központ,
- b) Bejczy Antal iRobottechnikai Központ,
- c) Bio Tech Tudásközpont,
- d) TÜV Rheinland Egyetemi Tudásközpont,
- e) Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum,
- f) SmartLab Tudásközpont,
- g) Digitális Kultúra és Humán Technológia Tudásközpont,
- h) Alternatív Energiaforrások Tudásközpont,
- i) Biztonságtudományi Tudásközpont,
- j)¹¹¹ Élettani Szabályozások Tudásközpont,
- k)¹¹² Villamosenergia-átalakító Rendszerek Tudásközpont.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorolása a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint történik.

(7) Az EKIK-re vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat 15. számú melléklete tartalmazza.

Tudományszervezési Központ¹¹³

96. §¹¹⁴ (1) A Tudományszervezési Központ (a továbbiakban: TK) a mindenkor hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok keretei között működik. Vezetője a Központ igazgató. A Központ az egyetemi tudományos kutatási eredmények hazai és nemzetközi nyilvánosságra hozatalát segítő, menedzselő, az EKIK keretein belül működő szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti az innovatív kutatási eredmények publikálását, konferenciákon történő bemutatását, tudományos konferenciák szervezését, a karok/központok ez irányú tevékenységének összehangolását, ezáltal az oktatásban és a gazdasági életben történő hasznosulását.

(2) A Tudományszervezési Központ feladat- és hatásköre:

- a) egyetemi szintű hazai és nemzetközi konferenciák szervezésében való részvétel,
- b) kari konferenciák koordinálása, segítése,
- c) egyéb tudományos rendezvények szervezésében való részvétel,
- d) az Acta Polytechnica Hungarica technikai menedzselése,
- e) az E-Bulletin és egyéb tudományos kiadványok szerkesztésében való közreműködés.

(3) A TK a mindenkor hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok keretei között működik. Vezetője a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint kerül kinevezésre.

¹⁰⁹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹⁰ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹¹ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹² Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹³ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CX/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

¹¹⁴ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

Bejczy Antal iRobottechnikai Központ

97. § (1)¹¹⁵A Bejczy Antal iRobottechnikai Központ (a továbbiakban: BARK) a robottechnikai kutatást és fejlesztést, az innovációt segítő, azok eredményeit menedzselő, az oktatást támogató az EKIK keretein belül működő, önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdaságban történő hasznosulását.

(2) A BARK feladata elsődlegesen az egységes egyetemi robotfejlesztés, kutatás oktatás koncepciójának kialakítása, a karokkal, egyetemi központokkal közös fejlesztések, kutatások kialakítása és megvalósítása, a pályázatok összehangolása.

Bio-Tech Tudásközpont

98. §¹¹⁶ (1) A Bio Tech Tudásközpont (a továbbiakban: BTK) az egészségügyi mérnöki (biomedical engineering) kutatást, a fejlesztést, az innovációt segítő, azok eredményeit menedzselő, az oktatást támogató, az EKIK keretein belül működő, önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdasági életben történő hasznosulását.

(2) A BTK feladata, hogy integrálja az Egyetemen folyó egészségügyi mérnöki kutatásokat és a kutatási és fejlesztési projektjein keresztül lehetőséget biztosítson az egyetemi kutatóknak és hallgatóknak a tématerület széles körű művelésére. Működésének fő területei: orvosi képfeldolgozás, szöveti mérnökség, bioinformatika, orvosi informatika, egészségmonitorozás, orvosi jelfeldolgozás, biotechnológia.

TÜV Rheinland Egyetemi Tudásközpont

99. § (1)¹¹⁷A TÜV Rheinland Egyetemi Tudásközpont (a továbbiakban: TET) a mérnöki kutatást, az oktatást, a fejlesztést, az innovációt segítő, azok eredményeit menedzselő az EKIK keretein belül működő, önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdasági életben történő hasznosulását.

(2) A TET feladata a TÜV Rheinland és az Egyetem működési területei szinergiáinak hasznosítása, közös oktatási, kutatási és fejlesztési programok indítása, a laboratóriumi kapacitások kölcsönös kihasználása, speciális, egyedi szolgáltatások nyújtása, az egyetemi kutatók és hallgatók bekapcsolása a kutatási-fejlesztési feladatokba.

Kárpát-medencei Online Oktatás Centrum

100. § (1)¹¹⁸A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum (a továbbiakban K-MOOC) a MOOC nemzetközi távoktatási programokhoz kapcsolódó, az oktatást támogató és szervező, az EKIK keretein belül működő, önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival biztosítja online kurzusok tetszőleges böngészővel való szabad hozzáférhetőségét.

(2) A K-MOOC működése során kiszolgálja a MOOC technológiára épülő, a Kárpát-medencében magyar tannyelvű képzést folytató összes felsőoktatási intézményt, különös tekintettel a határon túli intézményekre, magyar nyelvű, szakmailag magas szintű kurzusokat is indítva, amelyek hazai és nemzetközi egyezmények alapján az akkreditációs követelményeknek is megfelelnek, ezzel is segítve a későbbiekben a határon túli felsőoktatási intézmények akkreditációját.

¹¹⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹⁶ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹¹⁸ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

SmartLab Tudásközpont

101. § (1)¹¹⁹A SmartLab Tudásközpont (a továbbiakban: SmartLab) a komplex szemléletű, krosszdiszciplináris kutatást-fejlesztést-innovációt az alkalmazott informatikai megoldásaival segítő, azok eredményeit menedzselő, az oktatást támogató, az EKIK keretein belül működő önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdasági életben történő hasznosulását.

(2) A SmartLab stratégiai feladata, hogy az Egyetem szervezeti egységeiben működő, alkalmazott informatikához kötődő kutatási tevékenységet folytató munkatársak számára olyan infrastrukturális szervezetként működjenek, amely az oktatásban (BSc és MSc képzés, de legfőképp a PhD képzés szintjén) is jelentős szerepet játszik.

Digitális Kultúra és Humán Technológia Tudásközpont

102. § (1)¹²⁰A Digitális Kultúra és Humán Technológia Tudásközpont (a továbbiakban: DKHT) az információs társadalom stratégiai és holisztikus megközelítéséből kiinduló, elméleti alap- és empirikus alkalmazott kutatásokat gyakorlati projektekkel párosító, ismeretterjesztéssel és kutatói utánpótlás-neveléssel kiemelten foglalkozó, az EKIK keretein belül működő, önálló interdiszciplináris szervezeti egység.

(2) A DKHT fő célja és feladata, hogy célzott- és alapkutatások sorával olyan, nemzetközi színvonalú (Living Lab) szellemi műhelyt hozzon létre, amelynek eredményeit akcióprogramokba, projektekbe, pályázatokba, oktatásba fordítja. Olyan tevékenység folytatója, amely a társadalomtudomány oldaláról segíti a mérnöki kutatásokat. Az eredmények közös felhasználásán felül a DKHT az információs társadalommal foglalkozó akadémiai folyóirat gondozására is jogosult. A DKHT az információs társadalommal foglalkozó akadémiai folyóirat kiadása és tananyagok készítése mellett kiterjedt publikációs és szakmai közéleti tevékenységet folytat.

Alternatív Energiaforrások Tudásközpont

103. § (1)¹²¹Az Alternatív Energiaforrások Tudásközpont (a továbbiakban: AET) a korszerű energia előállítási formákat kutató, fejlesztő, az EKIK keretein belül működő önálló szervezeti egység. Szolgáltatásaival segíti az innovatív alkalmazások terjedését, az energiatudatos szemlélet kialakítását és széleskörű terjesztését egyetemi és társadalmi szinten egyaránt.

(2) Az AET feladata, hogy a fenntartható és hatékony energiatermelés-szállítás-elosztás-felhasználás körébe tartozó projektekhez szakmai támogatást nyújtson. Emellett oktatási és kutatási tevékenységet folytat Egyetemen belüli és külső partnerekkel, részt vesz a tananyag- és laboratóriumfejlesztésben, a TDK munkák támogatásában és a PhD képzésben.

Biztonságtudományi Tudásközpont

104. § (1) A Biztonságtudományi Tudásközpont (a továbbiakban: BT) célja egy olyan tudományos közösség, kutatói műhely és hálózat létrehozása, amely magas szintű szakirányú tevékenységgel, innovatív tudományszervezéssel, oktatási kapacitásbővítéssel, hazai és nemzetközi kapcsolatépítéssel, projekt-generálással, szakmai rendezvényszervezéssel, valamint nívós publikációs tevékenységgel, szakfolyóirat kiadásával járul hozzá a tudományos terület szervezéséhez, definiálásához, integrálásához, új eredmények létrejöttéhez, stratégiai fontosságú projektek indításához és gondozásához, illetve ezáltal az Óbudai Egyetem fejlesztési céljaihoz és oktató-kutató munkájához.

(2)¹²²A BT az EKIK keretein belül működő önálló szervezeti egység.

¹¹⁹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹²⁰ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹²¹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹²² Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

Élettani Szabályozások Tudásközpont¹²³

104/A. § (1) Az Élettani Szabályozások Tudásközpont (a továbbiakban: PhysCon) az EKIK keretein belül működő önálló szervezeti egység, melynek célja egy olyan tudományos közösség és kutatói műhely létrehozása és fenntartása, mely magas szintű és erősen interdiszciplináris szakirányú tevékenységgel, innovatív tudományszervezéssel, tehetséggondozással és doktori témavezetéssel, oktatási kapacitásbővítéssel, hazai és nemzetközi kapcsolatépítéssel, projekt-generálással, szakmai rendezvényszervezéssel, valamint nívós publikációs (konferencia, folyóirat és szakkönyv) tevékenységgel járul hozzá az egészségügyi mérnöki tudományos terület szervezéséhez, definiálásához, integrálásához, új eredmények létrejöttéhez, illetve – ezek révén – az Egyetem fejlesztési céljaihoz és oktató-kutató munkájához.

(2) A PhysCon működésének fő területei: az élettani és kórélettani folyamatok modellezése, szimulációja, biostatistikai elemzése és mérnöki szabályozása, ötvöztvén a matematikát, informatikai tudományokat és az irányításméletet az orvosi tudományokkal.

Villamosenergia-átalakító Rendszerek Tudásközpont¹²⁴

104/B. § (1) A Villamosenergia-átalakító Rendszerek Tudásközpont (VÁR) a korszerű villamosenergia-átalakító, -tároló rendszereit kutató, fejlesztő, az EKIK keretein belül működő önálló szervezeti egység. Szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények és az innovatív alkalmazások terjedését, valamint széleskörű terjesztését egyetemi és társadalmi szinten egyaránt.

(2) A VÁR feladata, hogy a villamosenergia-átalakítás, -tárolás témakörébe tartozó projektekhez szakmai támogatást nyújtson. Emellett oktatási és kutatási tevékenységet folytat egyetemen belüli és külső partnerekkel, részt vesz a tananyag- és laboratóriumfejlesztésben, a TDK munkák támogatásában és a PhD képzésben. Feladata továbbá, hogy az adott témakörökben kutatási tevékenységet folytató munkatársak számára olyan infrastrukturális szervezatként működjen, amely az oktatásban (BSc és MSc képzés, de legfőképp a PhD képzés szintjén) is jelentős szerepet játszik.

III. FEJEZET

REKTORI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR GYAKORLÁSÁT SEGÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG¹²⁵

A Rectori Kabinet

104/C. §¹²⁶ (1) A Rectori Kabinet a rektornak közvetlenül alárendelten a rektor feladatainak ellátásában vesz részt, a rektor munkáját közvetlenül segíti.

(2) A Rectori Kabinet feladat- és hatáskörét részletesen e szabályzat 27. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A KANCELLÁRIA

105. § (1) A Kancellária az Egyetemen működő olyan önálló intézményi szintű támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely a kancellár közvetlen irányításával gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai vagyongazdálkodási, műszaki, üzemeltetési, a munka-, vagyon és tűzvédelmi, létesítményhasznosítási, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat lát

¹²³ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹²⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹²⁵ Beépítette a Szenátus 2015. május 18-i ülésén a SZ-CVIII/79/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. május 19. napjától.

¹²⁶ A § számozását és rendelkezéseit módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

el.

(2) A Kancellária feladatait az alábbi egységekre tagozódva látja el:

- a) Intézményfejlesztési Főigazgatóság,
- b) Jogi Igazgatóság,
- c) Operatív Igazgatóság,
- d) Gazdasági Igazgatóság,
- e) Kancellári Kabinet,
- f) Pályázati és Technológiai Transzfer Osztály,
- g)¹²⁷ Marketing és PR Osztály,
- h)¹²⁸
- i) Belső Ellenőrzés,
- j)¹²⁹ Folyamatellenőrzési Osztály.

(3) A Kancellária szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza.

Az Intézményfejlesztési Főigazgatóság

106. §¹³⁰ Az Intézményfejlesztési Főigazgatóság (rövidítve: IFI) az Egyetemen működő önálló, támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely kancellárnak közvetlenül alárendelten, az intézményfejlesztési főigazgató vezetésével látja el az egyetemi fejlesztések irányítását.

Az Intézményfejlesztési Főigazgatóság szervezeti egységei

107. § Az Intézményfejlesztési Főigazgatóság feladatait az alábbi önálló szervezeti egységekben látja el:

- a) Neptun Csoport,
- b) Hallgatói Szolgáltató Iroda,
- c) Idegen Nyelvi Vizsgáztatási Központ,
- d) Kollégium,
- e) Könyvtár,
- f) Minőségirányítási Osztály.

108. § Az Intézményfejlesztési Főigazgatóság szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

Kollégium

109. § (1)¹³¹ Az Egyetemi Kollégium az Egyetemen működő olyan önálló szolgáltató szervezeti egység, amely az igazgató vezetésével különös gondot fordít a hallgatók nyugodt és biztonságos lakhatási, illetve tanulási feltételeinek biztosítására, az értelmiségi képzésre, a hátrányos helyzetű hallgatók támogatására, a kiemelkedő tehetségek gondozására, valamint a hallgatók közéleti szerepvállalásának elősegítésére.

(2) Az Egyetem saját fenntartású tagkollégiumokat működtet, valamint diákothont és bérelt tagkollégiumi férőhelyeket tart fenn.

(3) Az Egyetemi Kollégium szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

¹²⁷ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹²⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

¹²⁹ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.

¹³⁰ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹³¹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

Könyvtár

110. § (1) Az Óbudai Egyetem Egyetemi Könyvtár szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános egyetemi könyvtár:

- a) alapvető feladata az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalom tervszerű és folyamatos gyűjtése, állományba vétele, feltárása és szolgáltatása valamint a szakirodalmi tartalomszolgáltatás, melyet hagyományos, papír alapú és elektronikus (digitális) információforrások használatával biztosít,
- b) közreműködik a hallgatók könyvtárhasználati ismereteinek gyarapításában, az irodalomkutatási módszerek megismertetésében, segítséget nyújt az információs kultúra elsajátításához - a Könyvtár által szolgáltatott adatbázisok és információs rendszerek használatáról szaktájékoztatót és oktatást folytat,
- c) nyilvános könyvtárként részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszerben (ODR), ezáltal is biztosítva az Egyetem számára a teljes körű szakirodalmi ellátottságot,
- d) működteti és folyamatosan fejleszti az egyetemi tudásvagyon (oktatói, kutatói, hallgatói) közzétételét szolgáló intézményi repozitóriumot – Óbudai Egyetem Digitális Archívuma (ÓDA), elősegítve ezzel az Egyetemen létrejött publikációk és kutatási eredmények láthatóságát és bekapcsolását a nemzetközi adatbázisokba,
- e) gondozza és hitelesíti az Egyetem oktatói és doktoranduszai publikációs és hivatkozási adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) – a hozzáférhető adatbázisok felhasználásával tudományometriai szolgáltatást végez.

(2) Az Óbudai Egyetem Egyetemi Könyvtár szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

A Jogi Igazgatóság

111. §¹³² Az Jogi Igazgatóság (rövidítve: JIG) az Egyetemen működő önálló, támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely kancellárnak közvetlenül alárendelten, a jogi igazgató vezetésével lát el az egyetemi szintű ügyviteli teendőket, az igazgatási feladatokat, támogatja az Egyetem vezetőinek, testületeinek, bizottságainak munkáját.

A jogi igazgató feladat- és hatásköre

112. § Az Egyetem jogi igazgatója a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait. A jogi igazgató feladat- és hatáskörei különösen:

- a)¹³³ szakmailag irányítja az Egyetem igazgatási szervezeteinek ügyintéző, ügyviteli, iratkezelési tevékenységét; szakmailag a Dékáni és Főigazgatói Hivatalok ügyviteli, igazgatásszervezési tevékenységét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- c) a hatáskörébe tartozó területeken gondoskodik a törvényes működésről, a törvényesség fenntartásáról,
- d) figyelemmel kíséri az Egyetem tevékenységét érintő jogszabályok változásait, biztosítja az Egyetem igazgatási tevékenységével összefüggő szabályzatok kidolgozását,
- e) felügyeli a karok, a TMPK szabályzatalkotási tevékenységét,
- f) koordinálja az egyetem humánpolitikai tevékenységét, az ez irányú feladatok végrehajtását,

¹³² Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹³³ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

- g) a Szenátus és az Egyetemi Vezető Testület titkáráként részt vesz az ülések előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását,
- h) gondoskodik az információáramlásról, különös tekintettel arra, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a Szenátus és az Egyetemi Vezető Testület határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
- i) szakmailag irányítja a hivatalvezetők tevékenységét,
- j) gondoskodik az adatvédelmi szabályzatban foglalt előírások érvényesüléséről,
- k) ellátja az Oktatási Hivatal irányában az igazgatási regisztrációs kötelezettségeket,
- l) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat és a kancellár meghatároz,
- m) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- n) a kancellár által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol.

A Jogi Igazgatóság szervezeti egységei

113. § A Jogi Igazgatóság feladatait az alábbi, nem önálló szervezeti egységekben látja el:

- a)^{134 135}
- b) Dékáni és Főigazgatói Hivatalok,
- c) Jogi Csoport,
- d)¹³⁶

114. § A Jogi Igazgatóság szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

Az Operatív Igazgatóság

115. §¹³⁷ Az Operatív Igazgatóság (rövidítve: OPI) az Egyetemen működő önálló, támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, az operatív igazgató vezetésével üzemeltetési, szolgáltatási, beszerzési, informatikai, adminisztratív és műszaki funkcionális feladatokat lát el.

Az operatív igazgató feladat- és hatásköre

116. § Az Egyetem operatív igazgatója a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait. Az operatív igazgató feladat- és hatásköre különösen:

- a) szervezi az Igazgatóság ügyviteli tevékenységét,
- b)¹³⁸ szakmailag irányítja Műszaki Osztály, illetve a Beszerzési- Vagyongazdálkodási Csoport, valamint az Operatív Ügyek Csoportja tevékenységét,
- c) felügyeli a Munka-, Vagyon és Tűzvédelmi Csoport munkáját,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- e) biztosítja az egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását és szakszerű karbantartását,

¹³⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹³⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CX/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. szeptember 15. napjától.

¹³⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

¹³⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹³⁸ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- f)¹³⁹ biztosítja az Egyetem beszerzéssel, vagyongazdálkodási tevékenységével összefüggő szabályzatainak kidolgozását, gondoskodik az informatikai szervezetek működéséhez szükséges szabályzatok, utasítások kidolgozásáról,
- g)¹⁴⁰ az Egyetem központi infokommunikációs szolgáltatásainak (így különösen: NEPTUN, Posszeidon, TUSZ, könyvtári rendszer, Web, e-mail, internet, VOIP, e-Learning, biztonsági és autentikációs rendszerek) fejlesztése és üzemeltetésének irányítása,
- h) megszervezi és felügyeli az Egyetem szociálpolitikai tevékenységét (így különösen: az üdültetést, orvosi ellátást, étkeztetést),
- i) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- j) folyamatosan fejleszti az Igazgatóság szolgáltatásait, amelyekkel az Egyetem oktatási és tudományos munkáját segíti,
- k) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat és a kancellár meghatároz,
- l) a kancellár által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol.

Az Operatív Igazgatóság szervezeti egységei:

117. § Az Operatív Igazgatóság feladatait az alábbi – nem önálló – egységekre tagozódva látja el:

- a) Műszaki Osztály,
- b) Beszerzési- és Vagyongazdálkodási Csoport,
- c) Munka-, Vagyon és Tűzvédelmi Csoport,
- d)¹⁴¹ Informatikai Osztály,
- e)¹⁴² VIR Kompetencia Központ,
- f)¹⁴³ Operatív Ügyek Csoportja.

118. § Az Operatív Igazgatóság szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

A Gazdasági Igazgatóság

119. §¹⁴⁴ A Gazdasági Igazgatóság (rövidítve: GAI) az Egyetemen működő önálló, támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely kancellárnak közvetlenül alárendelten, a gazdasági igazgató vezetésével funkcionális gazdasági feladatokat lát el.

A gazdasági igazgató feladat- és hatásköre

120. § Az Egyetem gazdasági igazgatója a kancellárnak közvetlenül alárendelten látja el feladatait. A gazdasági igazgató feladat- és hatáskörei különösen:

- a) szervezi az igazgatóság ügyviteli tevékenységét,
- b) megtervezi a költségvetési és egyéb központi pénzügyi forrásokat az egyetemi és a kari vezetéssel együttműködve,
- c) gondoskodik az egyetemi bérigazgatás pénzügyi lebonyolításáról, a munkaügyi nyilvántartásokról és adatszolgáltatásokról,

¹³⁹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴⁰ Beépítette és a többi bekezdés számozását módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴¹ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴² Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴³ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴⁴ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

- d) megszervezi és ellenőrzi a tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt, kialakítja a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét, biztosítja a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok végrehajtását, betartását,
- e) biztosítja az Egyetem gazdálkodási tevékenységgel összefüggő szabályzatainak kidolgozását,
- f) pénzügyi, gazdasági kérdésekben folyamatos tájékoztatással segíti a kancellár munkáját,
- g) gazdasági ügyviteli szolgáltatást nyújt a szervezeti egységeknek, azok bevételszerző tevékenysége elősegítésére,
- h) a pénzügyi félév, illetve év lezárását követően beszámol az Egyetem előző időszaki gazdálkodásáról,
- i) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetése,
- j) munkáltatói jogot gyakorol a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- k)¹⁴⁵ szakmailag felügyeli az önálló egységek gazdálkodási tevékenységét,
- l) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat és a kancellár meghatároz,
- m) a kancellár által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol.

Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei

121. § A Gazdasági Igazgatóság feladatait az alábbi – nem önálló – egységekre tagozódva látja el:

- a) Kontrolling és Pénzügyi Tervezési Osztály,
- b) Pénzügyi és Számviteli Osztály,
- c)¹⁴⁶ Humánerőforrás Osztály.

122. § A Gazdasági Igazgatóság szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

A Kancellári Kabinet

123. § (1)¹⁴⁷A Kancellári Kabinet a kancellárnak közvetlenül alárendelten, a kancellár feladatainak ellátásában vesz részt, a kancellár munkáját közvetlenül segíti.

(2) A Kancellári Kabinet feladat- és hatáskörét részletesen e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

A Pályázati és Technológiai Transzfer Osztály

124. § (1)¹⁴⁸A Pályázati és Technológiai Transzfer Osztály az Egyetemen működő önálló támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, a területért felelős rektorhelyettes szakmai irányításával az osztályvezető vezetésével ellátja az Egyetem pályázatfigyeléssel, pályázattírással kapcsolatos tevékenységét.

(2) A Pályázati és Technológiai Transzfer Osztály feladat- és hatáskörét részletesen e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

¹⁴⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴⁶ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CX/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

¹⁴⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁴⁸ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

125. §¹⁴⁹Az osztályvezető feladatai különösen:

- a) az Osztály tevékenységeinek operatív vezetése,
- b) az Osztály által végzett munka összefogása, összehangolása,
- c) belső erőforrás-menedzsment,
- d) az egyetemi egységes pályázati rend előkészítése, javaslattevél annak működtetésére, fejlesztésére,
- e) pályázati projektek koordinálása, pályázati teamek létrehozása, pályázati tanácsadás, teljesítményértékelés, monitoring,
- f) a pályázati szervező tevékenység megerősítése, optimalizálása,
- g) kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel.

A Marketing és PR Osztály¹⁵⁰

126. § (1) A Marketing és PR Osztály az Egyetemen működő önálló, támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, a Rector Kabinettel együttműködve, az osztályvezető vezetésével ellátja az Egyetem Marketing és PR feladatokkal kapcsolatos tevékenységét.

(2) A Marketing és PR Osztály feladat- és hatáskörét részletesen e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Marketing és PR Osztály vezetőjének feladatai különösen:

- a) az Osztály tevékenységének operatív vezetése,
- b) az Osztály által végzett munka összefogása, összehangolása,
- c) belső erőforrás-menedzsment,
- d) az éves marketing és PR budget tervezése és hatékony felhasználása,
- e) márkamenedzsment; az Egyetem, mint márka kidolgozása, felépítése és kezelése,
- f) az Egyetem marketing és PR stratégiájának kidolgozása, elfogadtatása és működtetése,
- g) a stratégia operatív lebontása és az abban meghatározott feladatok végrehajtása,
- h) médiakapcsolatok építése és kezelése, az Egyetem médiában való megjelenésének koordinálása,
- i) az egyetemi rendezvények koncepciójának kidolgozása, lebonyolítása és felügyelete,
- j) kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, az Egyetem szervezeti egységeitől érkező marketing és PR vonatkozású kérések végrehajtása, tevékenységük szakmai támogatása, irányítása,
- k) kapcsolattartás külső partnerekkel,
- l) marketing és PR vonatkozású tenderek kezdeményezése, szakmai előkészítése.

A belső ellenőrzés

127. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az Egyetem minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés feladata, hogy segítse a vezetők és vezető testületek döntéseinek megfelelő előkészítését és végrehajtását, az Egyetem tevékenysége gazdaságosságának növelését, a belső tartalékok feltárását, a pénz- és egyéb eszközök helyes felhasználását, a jogszabályok és belső szabályzatok, intézkedések maradéktalan végrehajtását, a belső rend és a szervezettség javítását.

¹⁴⁹ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁵⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

(3)¹⁵¹ A belső ellenőrzési vezető a kancellár közvetlen irányítása alatt, a Folyamatellenőrzési Osztály szervezeti keretei között¹⁵², a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján látja el feladatait.

(4) A belső ellenőrzéssel összefüggő feladatokat és az ellenőrzés rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (17. számú melléklet) tartalmazza.

Folyamatellenőrzési Osztály¹⁵³

127/A. § A Folyamatellenőrzési Osztály az Egyetemen működő önálló, támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely a kancellárnak közvetlenül alárendelten, osztályvezető vezetésével ellátja az Egyetem működésnek a vonatkozó jogszabályokkal, a belső szabályzatokkal és az egyéb szakmai követelményekkel való összhangjának biztosítására vonatkozó tevékenységét.

(2) A Folyamatellenőrzési Osztály tevékenységének célja, hogy segítse a vezetők és vezető testületek döntéseinek megfelelő előkészítését és végrehajtását, a jogszabályok, a szabályzatok és az intézkedések maradéktalan végrehajtását, a belső rend és a szervezethez javítását, a folyamatok eredményes és optimális lefolyását, az Egyetem tevékenysége átláthatóságának és gazdaságosságának növelését, a belső tartalékok feltárását. A Folyamatellenőrzési Osztály feladat- és hatáskörét részletesen e szabályzat Kancelláriára vonatkozó 16. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Folyamatellenőrzési Osztály vezetőjének feladatai különösen:

- a) az Osztály tevékenységének operatív vezetése,
- b) az Osztály által végzett munka összefogása, összehangolása,
- c) belső erőforrás-menedzsment,
- d) részvétel az Egyetem belső szabályozási tevékenységének koordinálásában,
- e) részvétel a jogszabályi megfelelés és a szabályzatok összhangjának biztosításában,
- f) részvétel az Egyetem vezető testületei elé kerülő döntés- előkészítő anyagok külső-belső szabályokkal való előzetes megfelelés vizsgálatában,
- g) a megfogalmazott szabályoktól, normáktól való eltérés esetén vizsgálatok kezdeményezése, lebonyolítása,
- h) tevékenységi körébe tartozó auditok, ellenőrzések koordinálása,
- i) a hatáskörébe tartozó szabályzatok, egyéb eljárásrendek elkészíttetése és előterjesztése jóváhagyásra,
- j) az Óbudai Egyetem kockázatkezelési tevékenységének irányítása,
- i) a szabálytalanságok kezelésének irányítása,
- j) a közérdekű bejelentések kezelésének irányítása,
- k) a folyamatoptimalizálási tevékenység (folyamat-térképezés, folyamat-tervezés, szabályozás, újraszervezés, paraméterezés, visszamérés) irányítása.

¹⁵¹ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

¹⁵² Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/192/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁵³ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/192/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

V. FEJEZET

AZ OKTATÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

128. §¹⁵⁴ Az Oktatási Főigazgatóság (rövidítve: OI) az Egyetemen működő olyan intézményi szintű, önálló támogató, működtetést segítő szervezeti egység, amely a rektornak közvetlenül alárendelten, a főigazgató vezetésével ellátja az egyetemi szintű oktatásszervezéssel összefüggő igazgatási feladatokat, segíti az Egyetem vezetőinek, testületeinek, bizottságainak munkáját.

Oktatási Főigazgatóság szervezeti egységei

129. § (1) Az Oktatási Főigazgatóság feladatait az alábbi, nem önálló szervezeti egységekben látja el:

- a) Oktatásszervezési Iroda,
- b) Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája,
- c)¹⁵⁵ Nemzetközi Oktatási Iroda.

(2)¹⁵⁶ Az oktatási igazgató az Oktatási Főigazgatóság feladatainak operatív irányításában vesz részt, felelőse a karok Tanulmányi Osztályaival illetve a Neptun Csoporttal történő kapcsolattartásnak.

(3)¹⁵⁷ Az oktatási igazgató az oktatási főigazgató helyettese, aki ellátja az Oktatásszervezési Iroda vezetését is.

130. § Az Oktatási Főigazgatóság szervezeti felépítését és működési rendjét e szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.

ÖTÖDIK RÉSZ

AZ EGYETEM POLGÁRAINAK SZERVEZETEI, EGYÉNI ÉS KOLLEKTÍV JOGOK, ÉRDEKVÉDELEM, ÉRDEKKÉPVISELET

131. § (1) A hallgatók és az Egyetemen foglalkoztatottak érdekképviseleti szerve vagy szervei a jogszabályokban, továbbá az egyetemi szabályzatokban, illetve az e szervekkel kötött külön megállapodásban foglaltak és saját szabályzataik szerint működnek.

(2) A hallgatók érdekképviseleti szervei, egyéb fórumai:

- a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- b) Doktorandusz Önkormányzat,
- c) öntevékeny hallgatói csoportok
- d) szakkollégiumok.

(3) Az Egyetem dolgozóinak érdekképviseleti szervei:

- a) a Közalkalmazotti Tanács,
- b) a szakszervezet,
- c) az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács.

¹⁵⁴ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁵⁵ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁵⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁵⁷ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktoranduszi Önkormányzat

- 132. §** (1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviselőjére – az Egyetem részeként – Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működik.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak – az Nftv. 63. §-ában meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha¹⁵⁸
- megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát, és
 - a hallgatói önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (3) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét az Egyetemen a Doktorandusz Önkormányzat látja el.
- (4) A Doktorandusz Önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A Nftv. 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a Doktorandusz Önkormányzat gyakorolja.¹⁵⁹
- 133. §** (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban együtt: hallgatói önkormányzatok) működésének a rendjét Alapszabálya határozza meg. Az Alapszabályt a hallgatói önkormányzatok küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.¹⁶⁰
- (2)¹⁶¹ A hallgatói önkormányzat tisztségviselője:
- megbízati ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeeszmítva – legfeljebb négy év lehet,
 - nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- 134. §** (1) A hallgatói önkormányzatok működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles.
- (2) A hallgatói önkormányzatok feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.
- (3) A hallgatói önkormányzatok döntenek működésükről, a működésükhöz biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- 135. §** (1) A hallgatói önkormányzatok az Egyetem más (oktatási, kutatási, működést segítő, támogató) szervezeti egységeivel együttműködve látja el feladatait.
- (2) A hallgatói önkormányzatok részére érdekképviselői tevékenységük körében utasítás nem adható.¹⁶²

¹⁵⁸ Nftv. 60. § (1) bekezdés

¹⁵⁹ Nftv. 63. § (1) bekezdés

¹⁶⁰ Nftv. 60. § (2)-(3) bekezdés

¹⁶¹ Nftv. 116. § (10) bekezdés: E törvénynek - az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított - 60. § (2a) bekezdését és 62. § (2a) bekezdését a 2015. szeptember 1-jét követő választás, tisztségviselői megbízás tekintetében kell alkalmazni.

¹⁶² Nftv. 60. § (7) bekezdés

136. § (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a Szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:¹⁶³

- a) térítési és juttatási szabályzat,
- b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
- c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.

(2) A hallgatói önkormányzat:

- a) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- b) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(3) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kulturális, sport és más szabadidős tevékenységének szervezését az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya figyelembevételével látja el, az e tevékenységek támogatására szolgáló költségvetési keretek elosztásában a Sport-, és Kulturális Támogatásokat Elbíró Bizottságok útján vesz részt.

(4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Kollégium vezetésében kollégiumokra vonatkozó szabályozásban meghatározott módon működik közre.

Öntevékeny hallgatói csoportok

137. § (1) Az Egyetemen öntevékeny hallgatói csoportok (körök, klubok stb.) alakulhatnak tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más törvényes célból. Az öntevékeny csoportok önkormányzati alapon, a rektor felügyelete alatt – saját szabályzatuk szerint – tevékenykednek. A kari keretek között működő hallgatói csoportok felügyeletét a rektor az érintett dékánokra ruházhatja. A rektor az öntevékeny csoport működését akkor tilthatja meg, ha az jogszabályellenesen, a belső szabályzatok ellenében vagy az Egyetem rendjét sértő módon működik.

(2) E szabályzat szempontjából öntevékeny hallgatói csoport az, amelynek állandó szervezete van és elnevezésében vagy tevékenységében az Egyetemhez fűződő kapcsolata kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.

Szakkollégiumok

138. § (1) Az Egyetem a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése érdekében szakkollégiumokat hoz létre.

(2) Az Egyetemen működő szakkollégiumok:

- a) Bánki Donát Szakkollégium,
- b) Galamb József Szakkollégium,
- c) Jánossy Ferenc Szakkollégium,
- d) Kandó Kálmán Villamosmérnöki Szakkollégium,
- e)¹⁶⁴ Robottechnikai Szakkollégium,

¹⁶³ Nftv. 61. § (1) bekezdés

¹⁶⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

f)¹⁶⁵ Mikoviny Sámuel Szakkollégium

g)¹⁶⁶ Neumann János Szakkollégium.

(3)¹⁶⁷ A szakkollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat 19.-22., illetve 26., továbbá a 28-29.¹⁶⁸ számú melléklete tartalmazza.

AZ EGYETEMEN FOGLALKOZTATOTTAK ÉRDEKKÉPVISELETE

A Közalkalmazotti Tanács

139. § (1) A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.¹⁶⁹ Az Egyetemen külön jogszabály szerint megválasztott Közalkalmazotti Tanácsot működik.

(2) Az Egyetem, mint munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács együttműködéséről, kapcsolatrendszeréről, a Közalkalmazotti Tanács működéséről a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezik.

A szakszervezet

140. § (1) A munkáltatók kötelesek a szakszervezettel együttműködni, ennek keretében érdekképviseleti tevékenységüket az ehhez szükséges információk biztosításával elősegíteni, valamint észrevételeikre, javaslataikra vonatkozó álláspontjukat és ennek indokait velük közölni.¹⁷⁰

(2) Az együttműködés részletes szabályait az Egyetem szakszervezetével kötött együttműködési megállapodás rögzíti. A közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos kérdéseket a Kollektív Szerződés szabályozza.

Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

141. § Az Egyetemen érdekegyeztető tanács működik. Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (rövidítve: EÉT) működésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

HATODIK RÉSZ

AZ EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

142. § (1) Az Egyetem minőségfejlesztési programját a Minőségirányítási Eljárásokban, illetve a Minőségirányítási Kézikönyvben, a minőségirányítási rendszer összefoglaló dokumentumaiban rögzíti. A minőségfejlesztési program következő időszakra vonatkozó fejlesztési feladatait az éves minőségterv foglalja össze.

(2) Az Egyetemen folyó tevékenységek minőségének biztosítása és folyamatos fejlesztése érdekében az intézmény minőségirányítási rendszert működtet, amelyet a Minőségirányítási Kézikönyvben rögzít. A minőségirányítási szervezet felépítését e szabályzat 23. melléklete tartalmazza.

¹⁶⁵ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁶⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁶⁷ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁶⁸ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁶⁹ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 14. § (2) bekezdés

¹⁷⁰ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 21. § (1) bekezdés

- 143. §** Az egyetemi minőségirányítási rendszer fenntartására a kancellár minőségirányítási osztályvezetőt bíz meg pályázati eljárás útján, akinek feladatait és hatáskörét munkaköri leírás rögzíti.
- 144. §** (1) A minőségirányítási osztályvezető munkáját az Egyetemi Minőségirányítási Tanács támogatja. A testület elnökét és tagjait az oktatók és kutatók köréből a Szenátus határozata alapján a kancellár bízta meg. A Hallgatói Önkormányzat a Tanácsba – a Szenátus egyetértésével – képviselőt delegálhat.
- (2) Az Egyetemi Minőségirányítási Tanács 10 állandó tagból áll, az üléseire a tanács elnökének javaslata alapján további személyek meghívhatók. A tanács feladatait „A felső vezetés felelőssége” című minőségirányítási eljárás foglalja össze.

HETEDIK RÉSZ

AZ ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE

- 145. §** (1) Az Egyetem azokat a személyes és különleges adatokat tarthatja nyilván, amelyek az Egyetem rendeltetésszerű működéséhez, a jelentkezők és hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, továbbá amelyek a jogszabályokban és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához nélkülözhetetlenül szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- (2) Az Egyetemnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét szabályzatban kell rögzítenie. Az Egyetem adatvédelemmel és adatbiztonsággal, illetve a közérdekű adatok megismerésének rendjével kapcsolatos rendelkezéseket e szabályzat 24. számú melléklete tartalmazza.

NYOLCADIK RÉSZ

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA, RÉSZESÉDÉSSZERZÉS¹⁷¹

- 146. §** Az Egyetem által alapított gazdasági társaságok felsorolását, a gazdasági társaságok alapítására, illetve a részesedésszerzése vonatkozó részletes rendelkezéseket e szabályzat 25. számú melléklete tartalmazza.

KILENCEDIK RÉSZ

A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYOZÁSÁNAK CÉLJA ÉS RENDJE

- 147. §** (1) Az Egyetemen belüli kapcsolattartás meghatározásának célja az Egyetem zavartalan működtetése, a munkavégzés párhuzamosságainak megszüntetése, az ügyintézési folyamat tervszerűségének és egymásra épültségének megteremtése. Célja a szervezeti felépítésben jelzett vezetők és vezetési feladattal megbízott munkatársak naprakész és folyamatos tájékoztatása, bekapcsolásuk a munkavégzés irányításába és a feladatok ellátásába.
- (2) A kapcsolattartás rendje e szabályzat keretei között igazodik a vezetők és alkalmazottak által gyakorolt feladat- és hatáskörhöz, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztáshoz.
- (3) Az ügyvivő szakértők, ügyintézők és ügyviteli dolgozók kapcsolattartási kötelezettségét munkaköri leírásuk tartalmazza.

¹⁷¹ Ld. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés c) pont

(4) A kapcsolattartás során az alábbi szabályokat az Egyetem minden közalkalmazottjának be kell tartania:

- a) minden alkalmazottnak kötelezettsége a belső- és külső szakmai kapcsolatok folyamatos építése, a munkafolyamatok végzése során az együttműködés feltételeinek és hatékonyságának állandó fejlesztése,
- b) haladéktalanul jelentést kell tenni a munkavégzésben tapasztalható – a munkamegosztásban együttműködő szereplők munkavégzését befolyásoló – akadályokról, elmaradásokról, tartalmi és terjedelmi változásokról, a szolgálati út szabályai szerint, a közvetlen munkahelyi vezetője részére.

A kapcsolattartás fórumai

148. § A kapcsolattartás egyetemi, illetve kari, központi szintű fórumai:

- a) összdolgozói értekezlet,
- b) összoktatói értekezlet,
- c) az Egyetem nem oktatási szervezeti egységek dolgozóinak értekezlete,
- d) adott feladat megoldására kijelölt testületek, illetve bizottságok értekezletei.

Az alkalmazottak tájékoztatásának formái

149. § (1) Minden dolgozó számára nyilvános

- a) a Szenátus által elfogadott szabályzatok szövege,
- b) a Szenátus határozatai,
- c) a rektor és a kancellár utasításai és körlevelei,
- d) a Egyetemi Vezetői Testület határozatai.

(2) Az adott kar dolgozói számára nyilvános

- a) a Kari Tanácsok, TMPK Tanácsa üléseiről készült jegyzőkönyv,
- b) a dékáni utasítások, körlevelek.

(3) Az információk közvetítésének belső- és külső eszközei lehetnek:

- a) belső hírlevél,
- b) intranet,
- c) elektronikus levelező rendszer,
- d) az Egyetem honlapja,
- e) fényújság,
- f) egyetemi-, kari, központi lapok, kiadványok, szóróanyagok,
- g) egyéb hirdetések és hirdetmények.

150. § Az Egyetemen kívüli külső kapcsolattartás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

TIZEDIK RÉSZ

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

151. § E szabályzat alkalmazásában:

1. *irányítás*: az Egyetem hierarchikus szervezetrendszerében érvényesülő igazgatási tevékenység, amely a jogszabályok és a fenntartó által meghatározott kereteken belül, a szakmai és szervezeti tevékenységével összefüggésben fejti ki hatását. A szervezeti hierarchiában fölrendelt meghatározó befolyást gyakorol az alárendelt szerv, szervek működésére, koordinálja azok tevékenységét az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenységei, illetve az oktatási, kutatási és tudományos feladatai eredményes ellátása érdekében. Hozzájárul az Egyetem racionális, hatékony működéséhez, az Egyetem pénzügyi egyensúlyának megőrzéséhez, az akadémiai értékteremtéshez a munkaerő-piaci igények figyelembe vételével, ezáltal gondoskodik arról ahhoz, hogy az Egyetem küldetésnyilatkozatában megfogalmazottak és a változó környezet összhangja fennmaradjon. Irányítási jogkörrel az Egyetem rektora és kancellárja rendelkezik.
2. *vezetés*: az Egyetem hierarchikus szervezetrendszerében megjelenő oktatási, igazgatási és egyéb szakmai tevékenység, amely az irányító által meghatározott kereteken, az egyes szervezeti egységein keresztül, az irányító által meghatározott célok elérése érdekében, a szakmai és szervezeti tevékenységével összefüggésben fejti ki hatását.
4. *szakmai együttműködés*: az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenységei, illetve az oktatási, kutatási és tudományos feladatai eredményes ellátása, működtetése vonatkozásában meghatározott közös cél elérése érdekében történő partneri együttműködés, egyenrangú kapcsolat, amely jog és kötelezettség is egyben. Az akadémiai és a kancellári szervezet a szakmai együttműködés keretében, az Egyetem működtetéséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében kölcsönösen támogatják egymást, elősegítik a hatékony feladatellátást. Ezen közös cél elérése kapcsán valamennyi szükséges adatot és információt, továbbá szakmai követelményt kellő időben és módon átadnak egymásnak. A szakmai együttműködés tartalma a tájékoztatás kérés jog, véleményezési jog és javaslattevési jog.
5. *felügyelet*: szervezeti egység, tevékenység, vagy testület jogszerű működésének felülvizsgálata jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés szempontjából, szükség esetén intézkedés kezdeményezése,
6. *tanácsadási jog*: az Egyetem tanácsadó testületei által végzett döntéstámogató tevékenység, amely során a döntéshozót a testület véleménye nem köti.
7. *egyetértési jog* a döntéshozó az egyetértési jogkör gyakorlására jogosult egyetértő nyilatkozata nélkül döntését érvényesen nem hozhatja meg. Az egyetértési jog megsértésével hozott döntés semmis.
8. *véleményezési jog*: a rendelkezésre bocsátott információk alapján történő joggyakorlás, amelynek kapcsán a véleményező álláspontja kifejtésével járul hozzá a hatékony működéshez. A vélemény figyelembe vétele a döntési jogkör gyakorlója számára nem kötelező, az mérlegelés tárgyát képezheti.
9. *javaslattevési jog*: a javaslattevésre jogosult a szabályzatban meghatározott esetek javaslattevésével élhet, illetve a döntéshozó a javaslattevésre jogosult javaslatát kikérheti, annak figyelembe vétele a döntéshozatali eljárásban kötelező, mellőzését kérésre írásban indokolni kell. A javaslat a döntésre jogosult részére nem kötelező, annak tartalmától eltérő döntést is hozhat.
10. *jóváhagyási jog*: a tervezett intézkedést a jóváhagyásra jogosult csak akkor kifogásolhatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy egyetemi határozatot sért. Eltérő rendelkezés hiányában jóváhagyásnak kell tekinteni, amennyiben a jogosult jóváhagyását a megadott határidőn belül nem adja meg.

11. *tájékoztatás kérés joga*: a szervezet hatékony működéséhez szükséges valamennyi információ bekérése és átadása.
12. *az átruházott hatáskörben hozott döntést az átruházó megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy határozatot sért. Az átruházott hatáskör jellege szerint lehet teljes (minden vonatkozó ügyre kiterjedő) vagy részleges (csak bizonyos ügyekre kiterjedő). Az átruházott hatáskör terjedelmét az átruházó írásban köteles közölni a jogosulttal. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.*
13. *határozatképesség* a testület azon kötelezően meghatározott minimális létszáma, amely jelenléte esetén a testületi ülés érvényesen megtartható, és azon érvényes döntés hozható.
 - 13.1. *egyszerű többség*: a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai több mint 50%-ának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez,
 - 13.2. *minősített többség* esetén a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez (a jelenlevő tagok támogató szavazatának aránya el kell érje a leadott szavazatok 2/3-át).
14. *zárt ülés* esetén kizárólag a testület szavazati és tanácskozási jogú tagjai, illetőleg a testület előzetes jóváhagyásával megjelölt személyek vehetnek részt a testület munkájában.
15. *tanácskozási joggal* rendelkezik az a testületi ülésekre állandó vagy ideiglenes jelleggel meghívott személy, aki a testület munkájában érdemben részt vesz, de döntési (szavazási, határozathozatali) jogköre nincs.
16. *ügyrendi kérdés*: az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
17. *a szervezeti ábra (organogram) jelmagyarázata*: A szervezeti egységek közötti folytonos vonal irányítást, függelmi viszonyt jelent, értelemszerű alárendeltséggel.

A támogató, működtetést segítő szervezeti egységek vonatkozásában irányítás szempontjából kétféle, vegyes rendelkezésű szervezeti egységet kell megkülönböztetni. Az egyik a rektori és dékáni hivatalok, a másik a szolgáltató jellegű, nem oktatói tevékenységet folytató más szervezetek nem oktatói alkalmazottjainak függelmi viszonyai tekintetében.

A rektori és a dékáni hivatalok esetében a vezetők közvetlen (nem oktatói) munkatársainak munkáltatói jogát – egyeztetési jog megtartása mellett – a kancellár delegálja. A működés szempontjából a központi szervezeti egységekhez tartozó feladatokat végrehajtó dolgozók munkáltatói és irányítási jogát a kancellária gyakorolja. Ugyanez a szabály vonatkozik a Központok és az EKIK nem oktatói munkatársaira is.

A szolgáltató jellegű, nem oktatást végző szervezeti egységeknél a vastagabb szaggatott vonal nyíllal a végén a szakmai együttműködést, megrendelést jelenti. Az egyetem akadémiai szervezeti általi szakmai kéréseket, megrendeléseket, vagy tartalmi felelősséget jelent, amelyet a kancellári szervezet teljesíti, vagy működtet. Ezeknél az egységeknél a működést és a felelősségi köröket alacsonyabb szinten, szervezeti egységenként külön-külön kell szabályozni. Szabályozási elve a mátrix jellegű működés, ahol jellemzően a tartalomért az akadémiai, a működésért a kancellári oldal a felelős.

A pont szakasz pont vonal a rektor, illetve a kancellár és a vezető testületek közötti kapcsolatát jelöli. A vékonyabb szaggatott vonal területi határokat (kutatói, oktatási, működtetési) jelöl ki.
- 18.¹⁷² *önálló szervezeti egység*: az Egyetem azon szervezeti egysége, amely az Egyetem intézményi belső gazdálkodási költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásával biztosítja feladata ellátásának gazdaságos és hatékony megszervezését. Az önállóan gazdálkodó szervezeti egység működésével kapcsolatos előirányzatok összessége (a továbbiakban: keret, vagy költségvetési keret) nevesítve jelenik meg az Egyetem belső költségvetésében és belső beszámolójában.

¹⁷² Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

TIZENEGYEDIK RÉSZ

ÁTMENETI, HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

152. § (1) A szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata 2015. május 5. napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a hatályát veszíti
- az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének a Szenátus által 2015. március 16. napján elfogadott 21. verziószámú változata,
 - az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának a Szenátus által 2013. augusztus 27. napján elfogadott 9. verziószámú változata,
 - az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 1. melléklet Szervezeti és működési rend 12. számú függeléke, az Óbudai Egyetem Szenátus működési rendjének a Szenátus által 2014. március 24. napján elfogadott 2. verziószámú változata.
153. § (1)¹⁷³A rektor 2015. július 31. napjáig köteles gondoskodni az alábbi magasabb vezetői pályázatok kiírásáról:
- rektori utasításban meghatározott rektorhelyettes,
 - innovációs főigazgató.
- (2)¹⁷⁴
- (3) A szabályzat hatályba lépése és a végleges vezetői megbízások kiadása közötti időszakban az újonnan létrehozott magasabb vezetői és/vagy vezetői beosztásokat a kancellár és/vagy rektor által kijelölt személy tölti be.
154. § (1) E szabályzat hatályba lépését követően legkésőbb 2015. december 31. napjáig az Egyetem valamennyi szabályzatát, illetve rektori utasítását felül kell vizsgálni és a módosított szabályzatokat, illetve egyéb hiányzó szabályzatokat az Egyetemi Vezetői Testület, illetve a Szenátus elé kell terjeszteni.
- (2) Az Alapító Okirat fenntartó általi módosításából történő adatváltozásokat (alapító okirat száma, illetve kelte) Alapító okirat fenntartó általi közlését követő 30 napon belül át kell vezetni e szabályzatban, az nem minősül szabályzatmódosításnak.
155. § (1) A szabályzatot az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni és gondoskodni kell arról, hogy az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói és egyéb alkalmazottai megismerhessék.
- (2) E szabályzat rendelkezéseit a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Budapest, 2015. május 4.

Prof. Dr. Fodor János s.k.
rektor

Monzpart Zsolt s.k.
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának I. kötetét, a Szervezeti és működési rendet, a Szenátus 2015. május 4-i ülésén az SZ-CVII/56/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. május 5. napjától.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata I. kötetének, a Szervezeti és működési rend módosítását a Szenátus 2015. május 18-i ülésén az SZ-CVIII/79/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. május 19. napjától. E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Szervezeti és működési rend Szenátus

¹⁷³ Módosította a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. július 1. napjától.

által 2015. május 4-i ülésén az SZ-CVII/56/2015. számú határozatával elfogadott 1. verziószámú változata.

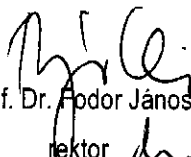
Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata I. kötetének, a Szervezeti és működési rend módosítását a Szenátus 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. július 1. napjától. E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Szervezeti és működési rend Szenátus által 2015. május 18-i ülésén az SZ-IX/79/2015. számú határozatával elfogadott 2. verziószámú változata.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata I. kötetének, a Szervezeti és működési rend módosítását a Szenátus 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától. E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Szervezeti és működési rend Szenátus által 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott 3. verziószámú változata.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata I. kötetének, a Szervezeti és működési rend módosítását a Szenátus 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. és az SZ-CXIII/192/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. október 20. napjától. E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Szervezeti és működési rend Szenátus által 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott 4. verziószámú változata.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata I. kötetének, a Szervezeti és működési rend módosítását a Szenátus 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. november 17. napjától.

Budapest, 2015. november 16.


Prof. Dr. Fodor János
rektor


Monszpart Zsolt
kancellár



FÜGGELÉK

SZABÁLYZATOK JEGYZÉKE

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	
I. KÖTET	AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE
SZMR 1. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem címer-, logó-, név- és bélyegzőhasználati rendje
SZMR 2. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem szervezeti felépítése (organogramja)
SZMR 3. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem szerződéskötési rendjéről szóló szabályzat
SZMR 4. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem Gazdálkodási szabályzata
	GSZ. I. melléklet ¹⁷⁵ Az Óbudai Egyetem Számviteli politikája
	GSZ. II. melléklet ¹⁷⁶ Az Óbudai Egyetem Számlarendje
	GSZ. III. melléklet ¹⁷⁷ Az Óbudai Egyetem Eszközök és források értékelési szabályzata
	GSZ. IV. melléklet ¹⁷⁸ Az Óbudai Egyetem Pénzkezelési szabályzata
	GSZ. V. melléklet ¹⁷⁹ Az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzés szabályzata
SZMR 4. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem Gazdálkodási szabályzata
SZMR 5. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem Doktori és Habilitációs szabályzata
SZMR 6. számú melléklet	Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács
SZMR 7. számú melléklet	Az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat
SZMR 8. számú melléklet	Az Alba Regia Műszaki Kar szervezeti és működési szabályzata
SZMR 9. számú melléklet	A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar szervezeti és működési szabályzata
SZMR 10. számú melléklet	A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar szervezeti és működési szabályzata
SZMR 11. számú melléklet	A Keleti Károly Gazdasági Kar szervezeti és működési szabályzata

¹⁷⁵ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁷⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁷⁷ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁷⁸ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁷⁹ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

SZMR 12. számú melléklet	A Neumann János Informatikai Kar szervezeti és működési szabályzata
SZMR 13. számú melléklet	A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar szervezeti és működési szabályzata
SZMR 14. számú melléklet	A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ szervezeti és működési szabályzata
SZMR 15. számú melléklet	Az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ szervezeti és működési szabályzata
SZMR 16. számú melléklet	A Kancellária szervezeti és működési szabályzata
SZMR 17. számú melléklet	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
SZMR 18. számú melléklet	Az Oktatási Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzata
SZMR 19. számú melléklet	A Bánki Donát Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
SZMR 20. számú melléklet	A Galamb József Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
SZMR 21. számú melléklet	A Jánossy Ferenc Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
SZMR 22. számú melléklet	A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
SZMR 23. számú melléklet	Minőségirányítási Kézikönyv
SZMR 24. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem adatvédelmi és adatkezelési, valamint a közérdekű adatok közzétételéről és megismerésére irányuló kérelmek intézéséről szóló szabályzata
SZMR 25. számú melléklet	Az Óbudai Egyetem részesedés szerzés eljárásrendje és a részesedésben lévő társaságok beszámoltatási, értékelési és ellenőrzési rendszerének szabályzata
SZMR 26. számú melléklet ¹⁸⁰	A Robottechnikai Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
SZMR 27. számú melléklet ¹⁸¹	A Rektori Kabinet szervezeti és működési szabályzata
SZMR 28. számú melléklet ¹⁸²	A Mikoviny Sámuel Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
SZMR 29. számú melléklet ¹⁸³	A Neumann János Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata
II. KÖTET	AZ ÓBUDAI EGYETEM FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

¹⁸⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁸¹ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁸² Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁸³ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

III. KÖTET	AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE
HKR 1. számú melléklet ¹⁸⁴	Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata
HKR 2. számú melléklet ¹⁸⁵	Az Óbudai Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata
HKR 3. számú melléklet ¹⁸⁶	Az Óbudai Egyetem fogyatékossgal élő hallgatói tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata
HKR 4. számú melléklet ¹⁸⁷	Az Óbudai Egyetem demonstrátori rendszeréről szóló szabályzata
AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETEI	
SZMSZ 1. számú melléklet ¹⁸⁸	Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzata
SZMSZ 2. számú melléklet ¹⁸⁹	Az Óbudai Egyetem vezetés- és mobiltelefonok használatának szabályzata
SZMSZ 3. számú melléklet ¹⁹⁰	Az Óbudai Egyetem gépjárművek üzemeltetési és költség-elszámolási szabályzata
SZMSZ 4. számú melléklet ¹⁹¹	Az Óbudai Egyetem Tűzvédelmi szabályzata
SZMSZ 5. számú melléklet ¹⁹²	Az Óbudai Egyetem Kiküldetések szabályzata
SZMSZ 6. számú melléklet ¹⁹³	Az Óbudai Egyetem Beszerzési szabályzata
SZMSZ 7. számú melléklet ¹⁹⁴	Az Óbudai Egyetem Felesleges vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának és selejtezésének szabályzata
SZMSZ 8. számú melléklet ¹⁹⁵	Az Óbudai Egyetem Leltárkészítési és leltározási és szabályzata

¹⁸⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁸⁵ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁸⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁸⁷ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁸⁸ Beépítette a Szenátus a 2015. május 18-i ülésén az SZ-CIX/79/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. május 19. napjától.

¹⁸⁹ Beépítette a Szenátus a 2015. június 30-i ülésén az SZ-CX/127/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. július 1. napjától.

¹⁹⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

¹⁹¹ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXI/170/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

¹⁹² Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁹³ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁹⁴ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁹⁵ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETEI	
SZMSZ 9. számú melléklet ¹⁹⁶	Az Óbudai Egyetem Kapacitáskihasználási szabályzata
SZMSZ 10. számú melléklet ¹⁹⁷	Az Óbudai Egyetem Szabálytalanságok, és közérdekű bejelentése kezelésének rendjéről szóló szabályzata
SZMSZ 11. számú melléklet ¹⁹⁸	Az Óbudai Egyetem Kockázatkezelési szabályzata
SZMSZ 12. számú melléklet ¹⁹⁹	Az Óbudai Egyetem Vagyongazdálkodási szabályzata
SZMSZ 13. számú melléklet ²⁰⁰	Az Óbudai Egyetem Informatikai szabályzata
SZMSZ 14. számú melléklet ²⁰¹	Az Óbudai Egyetem Informatikai biztonsági szabályzata

¹⁹⁶ Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/191/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

¹⁹⁷ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.

¹⁹⁸ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.

¹⁹⁹ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.

²⁰⁰ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.

²⁰¹ Beépítette a Szenátus a 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/212/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. november 16. napjától.