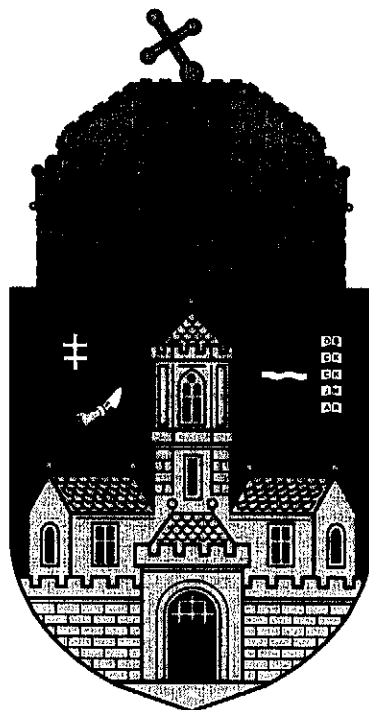


Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. melléklet



AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI RENDJE

BUDAPEST, 2011. január

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész Általános rész.....	4
1. §.....	4
II. rész Az egyetem felépítése, működése és vezetése	4
Az egyetem felépítése 2. §.....	4
Az egyetem vezetése 3. §.....	6
A Gazdasági Tanács 4. §.....	6
5. §.....	7
6. §.....	8
7. §.....	8
A Szenátus 8. §.....	10
A Szenátus működése 9. §.....	11
A Szenátus összetétele 10. §.....	13
Az egyetem bizottságai, tanácsai 11. §.....	15
A rektor és helyettesei 12. §.....	15
A Rektori Tanács 13. §.....	20
A Rektori Tanács működése 14. §.....	20
A Rektori Tanács összetétele 15. §.....	21
A Rektori Kabinet 16. §.....	21
A Dékáni Értekezlet 17. §.....	21
A dékán 18. §.....	21
A Dékáni Hivatal 19. §.....	22
A Kari Tanács 20. §.....	23
A Kari Tanács összetétele 21. §.....	25
A regionális központok 22. §.....	25
A központ főigazgató 23. §.....	26
A Központ Tanácsa 24. §.....	27
A Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont 25. §.....	28
Robottechnikai Egyetemi Tudásközpont 25/A. §.....	28
Az intézet 26. §.....	28
Az intézetek vezetői 27. §.....	30
A Könyvtár 28. §.....	30
A Rektori Hivatal 29. §.....	31
A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság 30. §.....	31
A Kollégium 31. §.....	32
A belső ellenőrzés 32. §.....	32
Az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági és Igazgatási Rendszere 33. §.....	32
III. rész A hallgatók, dolgozók képviselése.....	33
A Hallgatói Önkormányzat 34. §.....	33
Az öntevékeny hallgatói csoportok 35. §.....	35
A szakmai és érdekképviselői szervek 36. §.....	35
A Doktori Tanács 37. §.....	36
A Tudományos Tanács 38. §.....	37
Az egyetemi közgyűlés 39. §.....	37
A szakszervezet(ek) 40. §.....	38
A Közalkalmazotti Tanács 41. §.....	38
Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács 42. §.....	39
A Tudományos Diákköri Tanács 43. §.....	39
A szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek dolgozói közössége 44. §.....	39

IV. rész A választások rendje	39
45. §	39
V. rész Egyéb rendelkezések	41
Az állami, illetve egyetemi ünnepek és megemlékezések rendje 46. §	41
Minőségirányítás az oktatásban 47. §.....	41
Fegyverviselés szabályozása 48. §.....	42
Záró rendelkezés 49. §.....	43
Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje függelékei	44

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (rövidítve: óE) Szenátusa a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), valamint annak módosításra kiadott jogszabályok alapján az alábbi Szervezeti és Működési Rendet fogadta el.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem felsőoktatási, a felsőoktatással összefüggő szolgáltató és igazgatási tevékenységére, a feladatellátásban közreműködő szervezetekre, az oktatókra, tudományos kutatókra és más alkalmazottakra, az egyetemre jelentkezőkre és a hallgatókra, továbbá az egyetem támogatóira.

I. rész Általános rész 1. §

(1) A szervezeti és működési rend keretében kell meghatározni különösen: a felsőoktatási intézmény szervezeti felépítését, tagolását, vezetési szerkezetét, az egyes szervezeti egységek feladatait, működését, az intézményen belüli kapcsolattartás rendjét, továbbá az intézmény belső minőségbiztosítási szabályait [Ftv. 21. § (2)].

(2) A felsőoktatási intézmény belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa a felsőoktatási intézmény oktatási és tudományos kutatási, művészeti képzés esetén alkotó művészeti alapfeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását [Ftv. 19. § (1)].

II. rész Az egyetem felépítése, működése és vezetése Az egyetem felépítése 2. §

(1) A felsőoktatási intézmény a 19. § (1) bekezdésében meghatározottak – továbbá a gazdaságosság, hatékonyság és finanszírozhatóság – figyelembevételével

- a) oktatási, tudományos kutatási,
- b) szolgáltató,
- c) funkcionális

szervezeti egységeket hozhat létre és működtethet oly módon, hogy ne keletkezzen indokolatlan párhuzamosság a feladatellátás megszervezésekor. [Ftv. 30. § (1)]

(2) Az egyetem **oktatási, tudományos kutatási egysége** a kar és a központ. Az egyetem **karai** az intézmény külön igazgatással rendelkező önállóan gazdálkodó szervezeti egységei, ahol az oktatási és tudományos kutatási feladatok végrehajtása folyik. Az egyetem karai az oktatás, a kutatás terén szervezeti egységekre, intézetekre tagozódnak.

(3) Az egyetem **központjai**, egy vagy több szakterület, illetve több tantárgy oktatására és művelésére kialakított regionális szervezeti egységek, ahol az oktatási és tudományos kutatási feladatok végrehajtása folyik.

- (4) Az egyetem jelen szabályzatban rögzített oktatási, tudományos kutatási feladatait a
- a) Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (BGK),
 - b) Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar (KVK),
 - c) Keleti Károly Gazdasági Kar (KGK),
 - d) Neumann János Informatikai Kar (NIK),
 - e) Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar (RKK),
 - f) Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (TMPK),
 - g) Alba Regia Egyetemi Központ – Székesfehérvár (AREK),
 - h) Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont (KITT) keretében látja el.
- (5) Az **intézetek** oktatási szervezeti egységek, amelyek egy vagy több szakterület oktatására, illetve a kutatás hatékony összehangolása érdekében létesülnek. Az intézetek dolgozóiból az oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében szakcsoportok hozhatók létre.
- (6) Az egyetemen egyes oktatási, kutatási, illetve igazgatási, gazdálkodási feladatok ellátására kari és karok közötti közös kutatási központok működhetnek külön megállapodások alapján, melyeket a Szenátus hagy jóvá.
- (7) A felsőoktatási intézményben kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató és egyéb (például: közoktatási, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, valamint termelő) feladatot ellátó szervezeti egység hozható létre [Ftv. 30. § (3)].
- (8) Az egyetem **szolgáltató szervezeti egységei** kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári és egyéb feladatokat látnak el. Az intézmény szolgáltató szervezeti egységei
- a) a Könyvtár (KÖVT) és
 - b) a Kollégium (KOLL).
- (9) Az egyetem működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési feladatot ellátó hivatalt és műszaki szolgáltató funkcionális szervezeti egységet hoz létre.
- (10) Az egyetem funkcionális szervezeti egysége a Rektori Hivatal (RH), és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (GMF).
- (11) Az egyetem belső ellenőrzési feladatokat ellátó Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) funkcionális szervezeti egységet tart fenn. A gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását a rektor látja el. [Ftv. 30. § (4)]
- (12) Az egyetemi szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek egységekre (tagkönyvtár, tagkollégium), igazgatóságokra, illetve osztályokra tagozódhatnak.
- (13) A rektor közvetlen felügyeletével jogtanácsosi, munka-, tűz-, és polgári védelmi feladatkörök ellátásáról kell gondoskodni, teljes, illetve részmunkaidős munkatárssal, vagy megbízás útján.

(14) A felsőoktatási intézmény szervezeti egységei – az e törvényben meghatározottak szerint – regionális központtá, illetve centrummá szervezhetők [Ftv. 30. § (1)]. A felsőoktatási intézmény a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (a továbbiakban együtt: tudásközpont) hozhat létre [Ftv. 31. § (3)].

Az egyetem vezetése

3. §

(1) Az egyetem a mindenkor hatályos jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei, valamint további egyéb belső szabályzatok, rendelkezések keretei között működik.

(2) A felsőoktatási intézmény rektora vezeti és képviseli az intézményt, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe [Ftv. 29. § (1)]. A rektor munkáját helyettesek közreműködésével végzi.

(3) Az egyetem igazgatási-szervezési funkcionális szervezetének vezetője a rektornak alárendelt kancellár. Az egyetem gazdasági (pénzügyi, műszaki, szolgáltatási stb.) funkcionális szervezetének vezetője a gazdasági főigazgató, aki feladatait a rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A Gazdasági Tanács

4. §

(1) A felsőoktatási intézmény javaslattevő, véleményező, a stratégiai döntések előkészítésében részt vevő és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében közreműködő szerve a gazdasági tanács [(Ftv. 20. § (2)].

(2) Ha az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete a költségvetési szervek felépítésével, működésével kapcsolatosan felügyelő testületet említ, azon az állami felsőoktatási intézmények vonatkozásában az e törvény által meghatározott gazdasági tanácsot kell érteni [Ftv. 23. § (2)].

(3) A Gazdasági Tanács a felsőoktatási intézmény feladatainak végrehajtása megalapozásában, a rendelkezésére bocsátott források, eszközök, a közpénz, a köztulajdon hatékony és felelős használatát segítő gazdasági stratégiai döntéseket előkészítő és végrehajtásuk ellenőrzésében részt vevő, a fenntartói döntések előkészítésében – e törvényben meghatározottak szerint – közreműködő testület. A felsőoktatási intézmény vagyonkezelésében lévő kincstári vagyon elidegenítésére, megterhelésére vonatkozó, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 109/H. § (1) bekezdése, és 109/K. § (1)-(2) bekezdése szerinti döntést – ide nem értve azokat a döntéseket, amelyeket a felsőoktatási intézmény külön jogszabály alapján saját hatáskörben hozhat meg – a szenátus kezdeményezésére a gazdasági tanács hozza meg. Az értékesítés jóváhagyására és lebonyolítására a kincstári vagyon elidegenítésére vonatkozó jogszabályi előírásokat kell megfelelően alkalmazni [Ftv. 23. § (1)].

(4) A Gazdasági Tanács létszámát a működés megkezdéséhez szükséges engedélyben meghatározott hallgatói létszám adatai alapján kell meghatározni.

(5) A Gazdasági Tanács tagja az lehet, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(6) A Gazdasági Tanács tagjainak megbízatása öt évre szól, amely egy alkalommal meghosszabbítható. A megbízólevelet a rektor adja ki.

(7) A Gazdasági Tanács megalakulását a rektor készíti elő [Ftv. 24. § (2)].

(8) A gazdasági tanácsnak kilenc tagja van. A gazdasági tanács tagja az lehet, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A gazdasági tanács tagjainak a megbízatása öt évre szól, amely legfeljebb egy alkalommal meghosszabbítható [Ftv. 23. § (6)].

5. §

(1) A gazdasági tanácsba három főt delegál a szenátus, ebből egy tagot a hallgatói önkormányzat javaslata alapján. A gazdasági tanácsnak – a delegált tagokon felül – hivatalból tagja a rektor és a gazdasági főigazgató, ennek hiányában a gazdasági igazgató. A szenátus által delegált tagok egyike

- a) jogász, vagy a gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben szerzett, vagy azzal egyenértékű szakképzettséggel kell hogy rendelkezzen,
- b) nem állhat a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban [Ftv. 23. § (4)].

(2) A gazdasági tanácsba egy-egy tagot delegál

- a) a miniszter,
- b) a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter,
- c) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter,
- d) az államháztartásért felelős miniszter [Ftv. 23. § (5)].

(3) A gazdasági tanács tagjai részére a delegálók utasítást nem adhatnak. A gazdasági tanács 23. § (5) bekezdése szerint delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak. 2010. január 1-jétől kezdődően a (4)–(5) bekezdés alapján történő delegálás, megismételt delegálás esetén a gazdasági tanács tagjával a felsőoktatási intézmény létesít megbízási jogviszonyt. [Ftv. 23. § (6)].

(4) Nem lehet tagja a testületnek az, aki

- a) központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagja és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerint politikai vezetőnek minősülő állami vezetői tisztséget tölt be,
- b) politikai pártban tisztséget tölt, illetve töltött be, fizetett pártalkalmazottként foglalkoztatták vagy foglalkoztatják, feltéve, hogy a kizáró ok megszűnése óta még nem telt el legalább öt év,
- c) önkormányzati, országgyűlési, vagy európai parlamenti képviselő,
- d) tagja a Szenátusnak,
- e) tagja – a 23. § (5) bekezdés szerint delegált tagok kivételével – más felsőoktatási intézmény gazdasági tanácsának,
- f) az állami felsőoktatási intézmények kivételével az oktatási és kulturális miniszter felügyelete alatt álló költségvetési szervvel közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- g) betöltötte hetvenedik életévét,
- j) más felsőoktatási intézmény szenátusának a tagja,
- k) más felsőoktatási intézmény vezető beosztású alkalmazottja.

(5) A rektor tekintetében az a) és a g) – h) pont kivételével a (4) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni [Ftv. 23. § (8)].

(6) A gazdasági tanács ülésére a 28. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szakszervezeti képviselőt – több szakszervezeti képviselő esetén a szakszervezet, vagy szakszervezetek által kiválasztott egy

szakszervezeti képviselőt – tanácskozási joggal meg kell hívni, ha a szakszervezeti tagok létszáma az oktatók és kutatók együttes létszámának egyharmadát eléri) [Ftv. 24. §. (2)].

6. §

(1) A gazdasági tanácsi tagság megszűnik a megbízatás lejártával, a tag lemondásával, illetőleg visszahívásával. A gazdasági tanácsba delegálási joggal rendelkező jogosult az általa delegált tagot visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – a delegáló hatáskörébe tartozik [Ftv. 26. § (1)].

(2) A Gazdasági Tanács elnökének kezdeményezésére vissza kell hívni azt a tagot,

- a) aki egy éven keresztül a gazdasági tanács ülésének több mint felén nem vett részt, és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- b) aki bármilyen okból a gazdasági tanácsi tagságból eredő feladatait – több mint fél éven keresztül – nem tudja ellátni,
- c) akivel szemben utóbb következik be olyan körülmény, amely miatt a gazdasági tanácsnak nem lehet tagja [Ftv. 26. § (2)].

(3) Lemondás és visszahívás esetén az, aki az érintett tagot delegálta, harminc napon belül új tagot köteles delegálni. Az eljárásra alkalmazni kell az Ftv. 23. §-ában meghatározottakat. Az újonnan megválasztott tag megbízatása öt évre szól függetlenül attól, hogy a lemondott, illetve visszahívott tag megbízatásából mennyi idő telt el [Ftv. 26. § (3)].

7. §

(1) A Gazdasági Tanács ülésére – a napirend és az előterjesztések megküldésével, az ülés előtt legalább öt munkanappal – meg kell hívni a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, köztulajdon, köztulajdonos és gazdaságos felhasználását érinti. A megbízott részére a felsőoktatási intézmény köteles a szükséges információkat megadni. A megbízott véleményét, kérésére, a felsőoktatási intézmény és az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tennie. A megbízott tevékenységéről évente legalább egyszer tájékoztatást ad a felsőoktatási intézmény fenntartójának és a Magyar Államkincstárnak [Ftv. 23. § (9)].

(2) A Gazdasági Tanács – a szervezeti és működési szabályzat keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy

- a) szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik,
- b) határozatképes, ha azon 7 tag jelen van,
- c) a gazdasági tanács döntéseihez a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntése szükséges,
- d) a gazdasági tanács vezetőjének megbízásával kapcsolatos döntéshez öt támogató szavazatra van szükség. Nem vehet részt a szavazásban az, akinek jogaira vagy kötelezettségeire a döntés kihatással lehet, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható (elfogultság) [Ftv. 24. §. (1)].

(3) A Gazdasági Tanács

- a) közreműködik a szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi
 - aa) a felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervét,
 - ab) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - ac) a felsőoktatási intézmény költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét továbbá vagyongazdálkodási tervét,

- ad) a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját,
- ae) a felsőoktatási intézmény számviteli rendjét,
- af) fejlesztés indítását,
- ag) gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködést,
- ah) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingó – ideértve a szellemi terméket, más vagyoni értékű jogokat – és ingatlanvagyon hasznosítását, elidegenítését,
- ai) együttműködési megállapodás megkötését,
- aj) a felsőoktatási intézmény szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését;
- ak) 500 M Ft feletti kötelezettségvállalást,
- b) gazdasági szempontból véleményezi
 - ba) a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény tulajdonában álló, vagy többségi részesedéssel működő jogi személyek által készített, egymilliárd forintot meghaladó támogatási igényű, illetve az intézmény költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat,
 - bb) a felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáját,
 - bc) a felsőoktatási intézmény kutatási programját;
- c) dönt azokban az ügyekben, amelyek ellátására a szenátus felhatalmazta [Ftv. 25. §. (2)],
- d) javaslatot tesz a fenntartó részére a rektor juttatásaira, a rektor munkaköri leírásának az oktatói, kutatói feladatoktól elkülönülő részére.

(4) Jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésben meghatározott kérdésekben – a Szenátus, vagy a Szenátus felhatalmazása alapján más szervezeti egység, közösség, testület által – hozott döntések előkészítése során a döntési javaslatához a Gazdasági Tanács által megfogalmazott írásos véleményt is mellékelni kell [Ftv. 28. §. (4)].

(5) Az állami felsőoktatási intézmény rektora évente jelentést készít a gazdasági tanács részére a felsőoktatási intézmény által alapított vagy részvételével működő intézményi társaság működéséről. A jelentés alapján a gazdasági tanács javaslatot készít az intézményi társaság további működtetésével, illetve a vagyonvesztés elkerülését célzó intézkedésekkel kapcsolatos lépésekről [Ftv. 121. §. (4)].

(6) A Gazdasági Tanács figyelemmel kíséri a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti a felsőoktatási intézmény működését, gazdálkodását, az alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását. Figyelemmel kíséri, hogy a felsőoktatási intézmény szervezeti rendje igazodik-e a feladatok hatékony ellátásához [Ftv. 25. § (2)].

(7) A Gazdasági Tanács a Szenátusnál, annak eredménytelensége esetén a fenntartónál köteles jelezni, ha megítélése szerint a felsőoktatási intézmény a gazdálkodásával, a rendelkezésére bocsátott vagy tulajdonában lévő ingatlanvagyon működtetésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatosan hozott döntésével veszélyezteti a felsőoktatási intézmény működését. Állami felsőoktatási intézmény esetében e bekezdés vonatkozásában fenntartón az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert kell érteni [Ftv. 25. § (3)].

(8) A gazdasági tanács a felsőoktatási intézmény vagyonkezelésébe adott állami vagyon elidegenítése, megterhelése kérdésében hozott döntését megküldi a Kincstári Vagyoni Igazgatóságnak. A Kincstári Vagyoni Igazgatóság a döntés ellen harmincnapos jogvesztő határidőn belül kifogással élhet. A kifogásolt döntés nem hajtható végre [Ftv. 25. § (5)].

A Szenátus

8. §

(1) A Szenátus az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását. A Szenátus meghatározza működésének rendjét [Ftv. 27. §. (1)].

(2) A szenátus az a)-m) pont tekintetében dönt, illetve az n)-q) pont tekintetében dönthet

- a) fejlesztés indításáról,
- b) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, feltéve, ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja,
- c) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon
 - ca) hasznosításáról, továbbá
 - cb) ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye, ezen belül a gazdasági tanács szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagjai közül legalább három tag szavazata támogatta, értékesítéséről,
- d) az e törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,
- e) együttműködési megállapodás megkötéséről,
- f) szervezetének, szervezeti egységének átalakításáról, megszüntetéséről,
- g) a kutatási program elfogadásáról,
- h) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
- i) a felsőoktatási intézmény állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
- j) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról,
- k) a gazdasági tanács tagjainak delegálásáról,
- l) a szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról,
- m) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- n) szervezeti és működési szabályzata által a hatáskörébe utalt kérdésekről,
- o) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
- p) a habilitációs eljárás szabályozásáról,
- q) címek és kitüntetések adományozásáról.

(3) A szenátus hatáskörébe tartozik továbbá

- a) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezése,
- b) a rektori pályázatok rangsorolása,
- c) a gazdasági tanács által benyújtott kérdések megvitatása,
- d) a felsőoktatási intézmény szakmai tevékenységének, minőségfejlesztési programja végrehajtásának értékelése,
- e) az e törvényben meghatározott egyéb jogosítványok gyakorlása [Ftv. 27. §. (8)].

(4) A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával

- a) kezdeményezheti a rektor visszahívását [Ftv. 29. § (8)],
- b) dönt az egyetem átalakulásáról, megszűnéséről, kar alapításáról és megszüntetéséről,
- c) az Ftv. 96. § (1) bekezdés a)–d) pontjában felsorolt magasabb vezetői megbízás második alkalommal való meghosszabbításáról.

(5) A Szenátus bármely kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ adni [Ftv. 27. § (13)].

(6) A szenátus döntéseinek meghozatalát és végrehajtását átruházhatja a felsőoktatási intézmény egyes szervezeti egységeire, illetve a szervezeti egységekben foglalkoztatott oktatók és hallgatók közösségére, a szervezeti egységekben létrehozott testületekre. Nem ruházhatók át a 27. § (3)-(4) és (6)-(7) bekezdésében, a (8) bekezdés a)-i) pontjában, valamint a k)-l) pontjában és az o)-p) pontjában, a (9) bekezdés a)-b) és d) pontjában meghatározott jogkörök, így

- a) az intézményfejlesztési terv,
- b) a vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzelések,
- c) képzési programját, szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát, minőségfejlesztési programját, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- d) a hallgatói tanácsadás rendszerét, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
- e) fejlesztés indításáról, gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, feltéve, ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja,
- f) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon
 - hasznosításáról, továbbá
 - ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye, ezen belül a gazdasági tanács szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagjai közül legalább három tag szavazata támogatta, értékesítéséről,
- g) az e törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,
- h) együttműködési megállapodás megkötéséről, szervezetének, szervezeti egységének átalakításáról, megszüntetéséről, a kutatási program elfogadásáról, a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról, a felsőoktatási intézmény állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
- i) a gazdasági tanács tagjainak delegálásáról, a szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról,
- j) a doktori iskola létesítéséről és a doktori képzés indításáról, a habilitációs eljárás szabályozásáról,
- k) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezése,
- l) a rektori pályázatok rangsorolása,
- m) a felsőoktatási intézmény szakmai tevékenységének, minőségfejlesztési programja végrehajtásának értékelése,

(7) A szenátus döntéseinek meghozatalát és végrehajtását átruházhatja a felsőoktatási intézmény egyes szervezeti egységeire, illetve a szervezeti egységekben foglalkoztatott oktatók és hallgatók közösségére, a szervezeti egységekben létrehozott testületekre. Nem ruházhatók át a 27. § (3)-(4) és (6)-(7) bekezdésében, a (8) bekezdés a)-i) pontjában, valamint a k)-l) pontjában és az o)-p) pontjában, a (9) bekezdés a)-b) és d) pontjában meghatározott jogkörök. A hallgatói önkormányzat részvételét a döntéshozatali eljárásban - az (1) bekezdés b) pontjában és a 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint - biztosítani kell akkor is, ha a szenátus döntésének meghozatalát átruházta [Ftv. 28. § (3)].

A Szenátus működése

9. §

(1) A Szenátus a tanév során szükség szerint, félévenként legalább 3 alkalommal, a félév kezdetén jóváhagyott féléves munkaterv szerint ülészik. Az ülések az egyetem dolgozói és hallgatói, a

Gazdasági Tanács tagjai számára nyilvánosak, azonban az érdeklődők (a Gazdasági Tanács elnöke kivételével) sem szavazati, sem tanácskozási joggal nem rendelkeznek. A Szenátus jelenlévő tagjai több mint 50%-ának kérésére zárt ülést kell tartani [Ftv. 28. § (1)/h)]. A Szenátus működésének részletes szabályait ügyrendje tartalmazza (12. függelék).

(2) A Szenátust a rektor hívja össze az időpont és a napirend megjelölésével. A Szenátus időpontját és a napirendet az intézményi honlapon az ülést megelőzően nyilvánosságra kell hozni.

(3) Az üléseinek napirendjét a Szenátus maga határozza meg. Köteles 30 napon belül napirendre tűzni a rektor, a Rektori Tanács, az összdolgozói közgyűlés, a Közalkalmazotti Tanács, továbbá az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által megvitatásra javasolt kérdéseket. A napirendi javaslatokat előzetesen írásban a Szenátus titkárának vagy a Szenátus ülésén személyesen lehet előterjeszteni.

(4) A Szenátus elnöke a rektor, titkára a kancellár. A Szenátus tagjai sorából levezető elnököt választhat, ez esetben a testület üléseit a levezető elnök vezeti.

(5) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az intézmény oktatói, tudományos kutatói, hallgatói és más dolgozói számára nyilvánosak.

(6) A Szenátus üléseiről hangfelvétel készül. Hangfelvétel esetén írásos emlékeztetőt kell az ülést követő 14 napon belül készíteni. Az emlékeztetőt a Szenátus titkára, továbbá a levezető elnök által a Szenátus kezdetén nyilvánosan felkért tanácsstag hitelesíti. A Szenátus határozattárát a honlapon, majd azt követően Az Óbudai Egyetem Közlönyében nyilvánosságra kell hozni.

(7) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza [Ftv. 28. § (1)/g)].

(8) Határozathozatalnál a tartózkodók számának levonása után fennmaradó szavazatok döntenek. Szavazategyenlőség esetén a rektor véleménye dönti el a szavazás végeredményét.

(9) A szavazás személyi kérdésekben titkosan, egyébként nyíltan történik. A Szenátus bármely szavazati jogú tagja egyéb kérdésben is kérhet titkos szavazást. Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha a Szenátus jelenlévő tagjainak több mint 50%-a kéri.

(10) Azokban a kérdésekben, amelyekben a szervezeti egységek dolgozói előzetesen véleményt nyilvánítottak, a dolgozói véleményezés eredményét a Szenátus ülésén a szavazás előtt ismertetni kell. A Szenátus állásfoglalásait indokolt esetben elektronikus szavazás formájában is megteheti. Ebben az esetben a Szenátus titkára e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, mellékel a dokumentumot, valamint a szavazat leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint három és nem lehet több mint 8 nap.

(11) Elektronikus szavazás esetén testület titkára a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el a 9. § (7) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha az elektronikus szavazás érvényes, a szavazás eredményére a (8) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. A szavazás eredményét a Szenátus következő ülésén a testület titkára ismerteti.

(12) A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény e törvényben biztosított önállóságát,

az intézmény döntési hatásköreit. A felsőoktatási intézmény szenátusának döntése alapján a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben – ide nem értve a az Ftv. 115. § (8) bekezdés szerinti fenntartói észrevételt, visszaküldést, illetőleg a (11) bekezdés szerinti fenntartói kifogást – a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezhet, kérve annak megállapítását, hogy a fenntartó döntése sérti a felsőoktatási intézmény e törvényben biztosított önállóságát. A bíróság nem peres eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a fenntartó döntését megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Bíróság az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van [Ftv. 115. § (14)].

A Szenátus összetétele

10. §

(1) A Szenátus létrehozásával, működésével, tagjai megbízatásának megszűnésével, a Szenátus napirendjének előkészítésével kapcsolatos kérdéseket a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Rendszerben határozza meg, a következők figyelembevételével:

- a) a Szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk [Ftv. 28. § (1)/a]. A hallgatói delegátusok száma 1-5 fő, az aktuális hallgatói képviselői létszámot az adott választási időszak eredményeit tartalmazó jegyzőkönyvek alapján kell meghatározni. A hallgatói delegátusok választásának rendjét a Hallgatói Önkormányzat alapszabálya rögzíti.
- b) A hallgatói önkormányzat a Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározott – a Szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő – számú tagot delegálhat a Szenátusba. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a Szenátusba [Ftv. 78. § (4)].
- c) Az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet kevesebb, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő [Ftv. 28. § (1)/c].

(2) A szenátus tagjai – a rektor kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat [Ftv. 28. § (1)]. A Szenátus összetétele:

Szavazati jogú tagok (összesen: 20 fő)

- | | |
|---|------|
| a) a rektor (hivatalból) | 1 fő |
| b) az Oktatási Bizottság által választott képviselő | 1 fő |
| c) az oktatók és kutatók által karonként választott tagok | |
| • választott kari képviselők | 5 fő |
| • vezető oktatók képviselői | 5 fő |
| • a központok választott vezető oktató képviselője | 1 fő |
| d) egyéb munkakörben foglalkoztatottak | |
| • nem oktatói választott képviselő | 1 fő |
| e) a reprezentatív szakszervezet választott képviselője | 1 fő |
| f) a hallgatói önkormányzat választott képviselői | 5 fő |

Tanácskozási jogú tagok

- a) az intézmény előző rektora,
- b) a Gazdasági Tanács elnöke,
- c) a kancellár, aki egyben a Szenátus titkára,
- d) a rektorhelyettesek,
- e) az oktatási főigazgató,
- f) a gazdasági főigazgató,

- g) a dékánok,
- h) a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ főigazgatója,
- i) az Alba Regia Egyetemi Központ főigazgatója,
- j) a Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont igazgatója,
- k) a kollégiumigazgató,
- l) a könyvtárigazgató,
- m) a minőségirányítási igazgató,
- n) a belső ellenőrzési vezető,
- o) a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
- p) az egyetemi és a kari hallgatói önkormányzatok elnökei (amennyiben nem szavazati jogú tagjai a testületnek),
- q) a kollégiumi hallgatói önkormányzat elnöke.

(3) A Szenátus ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte – feladatainak ellátásához – szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

(4) A Szenátus közalkalmazott tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható. A hallgatói önkormányzat képviselői legalább egy és legfeljebb három évre választhatók [Ftv. 28. § (1)/d)]. A rektort akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettese teljes jogkörrel helyettesítheti, köteles azonban ennek tényét az ülést megelőzően előre a Szenátus titkára tudomására hozni.

- (5) A Szenátus választott tagjainak megbízatása lejár, ha
- a) visszahívása miatt új tagot választanak helyette,
 - b) dékán megválasztása esetén dékáni megbízatása lejár,
 - c) a Szenátus tagjának munkaviszonya megszűnik,
 - d) a Szenátus tagjának fél évet meghaladó akadályoztatása esetén,
 - e) a Szenátus tagja lemond szenátusi megbízatásáról,
 - f) ha lejár a mandátuma 3 év elteltével,
 - g) a hallgatói jogviszony megszűnik, illetve szünetel.

- (6) Új Szenátus választását kell kiírni,
- a) ha az SZMR módosításával megváltozik a Szenátus szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - b) ha az SZMR módosításával megváltozik a Szenátus tagjainak választási módja,
 - c) ha a testület feloszlatja önmagát.

(7) Az új Szenátus választása előtt legalább egy hónappal a rektornak ki kell tűzni a választás idejét. A választást úgy kell kiírni, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap álljon rendelkezésre. A választási idő lejárta után a Szenátust 15 napon belül össze kell hívni.

(8) Megüresedő szenátusi helyre egy hónapon belül időközi választást kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra maradjon egy hónap.

(9) A választott képviselő köteles munkájáról választóinak tájékoztatást adni és választói véleményét figyelemmel kíséreni.

(10) A Szenátus tagja tartós akadályoztatását köteles előre írásban bejelenteni a Szenátus titkárának.

(11) A Szenátus tagja nem lehet olyan hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, vagy megszűnt.

Az egyetem bizottságai, tanácsai

11. §

(1) Az Óbudai Egyetem az általa folytatott képzési és kutatási tevékenység, illetve a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésére, valamint azok folyamatos ellenőrzésére testületeket és bizottságokat hoz létre.

(2) A Szenátus munkájának segítése érdekében bizottságokat állíthat fel, melyeknek nem csak szenátustag lehet tagja. A bizottság feladatát és működésének időtartamát a Szenátus határozza meg. A bizottságot, feladatának elvégzése után a Szenátus feloszlatja. Ezekre a bizottságokra a hatáskörét átruházhatja, az átruházást a Szenátusi határozatban kell kimondani.

(3) A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket [Ftv. 27. § (12)].

(4) A Szenátus Oktatási Bizottságot hoz létre, mely – tanácsadó testületként – az egyetem által folytatott képzési tevékenység, az oktatásszervezés koordinálását, a döntések előkészítését, azok folyamatos érvényesülését és ellenőrzését végzi.

(5) Az Oktatási Bizottság elnöke az oktatási főigazgató, tagjai a kari oktatási dékánhelyettesek, a központok oktatási főigazgató-helyettesei, a hallgatói önkormányzat által delegált 7 fő.

A rektor és helyettesei

12. §

(1) A rektor az egyetem törvényes képviselője. A rektor tekintetében a munkáltatói jogkört – a megbízás és a felmentés kivételével – a nemzeti erőforrásért felelős miniszter gyakorolja.

(2) A rektor felelős a felsőoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek, oktatási és kutatási feltételek megteremtéséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe [Ftv. 29. §. (2)].

(3) A rektor felel különösen: a felsőoktatási intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve a felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért [Ftv. 29. § (3)].

(4) A rektor a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja [Ftv. 29. § (3)].

(5) A rektor feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyetemen folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása;
- b) a humánpolitikai tevékenység irányítása és a munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása, a bérfejlesztési és jutalmazási keretek egyetemi szintű elosztása;
- c) az egyetem rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés;
- d) a kiadói és a terjesztői jogkör gyakorlása;
- e) felügyeli és ellenőrzi a belső ellenőrzési, a munka-, és tűzvédelmi valamint a polgári védelmi tevékenységet;
- f) az egyetem információs rendszerének irányítása;
- g) az egyetem fejlesztési tervének meghatározása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- h) kapcsolattartás hazai és nemzetközi szakmai és érdekképviselői szervezetekkel,
- i) kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, az egyetem érdekképviselői szerveivel,
- j) az egyetem és az egyetemi képzés minőségirányítási rendszerének irányítása,
- k) eljárás mindazon ügyekben, melyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(6) A rektor képviselői jogkörét esetenként, vagy állandó jelleggel az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a jogszabályok keretei között – átruházhatja. A rektor által állandó jelleggel átruházott ügyek az alábbiak

a) általános és tudományos rektorhelyettes feladatai:

- az egyetem rektorának általános helyettesítése és képviselete a főhatóságoknál, hazai és nemzetközi szervezeteknél, valamint egyéb testületeknél;
- a rektor távollétében teljes körű, általános helyettesítése az egyetemi testületekben, a társadalmi és hallgatói szervezeteknél;
- ellátja az egyetemen folyó tudományos kutatómunka koordinálásával kapcsolatos egyetemi szintű feladatokat, felügyeli az ügyintézkést, irányítást és az ellenőrzést,
- az egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, az idegen nyelvű képzés összefogása, a Nemzetközi Képzési Ügyek Központja tevékenységének felügyelete,
- az egyetem Tudományos Tanácsa elnöki feladatainak ellátása, tevékenységének felügyelete,
- a tudományos továbbképzéssel, a doktori iskolák létesítésével kapcsolatos feladatok koordinálása,
- a tudományos diákköri tevékenység egyetemi szintű felügyelete,
- az egyetemi Könyvtár tevékenységének felügyelete,
- felel, a bel- és külföldi kiküldetési szabályzat előírásainak betartásáért,
- gondoskodik a felügyeleti területén a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosításáról,
- felel a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetéséért,
- minden olyan feladat, amivel a rektor megbízza,
- a rektor által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

b) az intézményfejlesztési rektorhelyettes feladatai:

- az egyetemi fejlesztési koncepciók kidolgozásának szervezése, irányítása,

- az intézményfejlesztési terv kidolgozása, monitoring rendszerének összeállítása,
- a Monitoring Bizottság vezetése,
- az elfogadott fejlesztési tervek végrehajtásának ellenőrzése, közreműködés az egyetem Fejlesztési Kabinetjének munkájában,
- kapcsolattartás a fejlesztési programok végrehajtásában érintett regionális fejlesztési bizottságokkal, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a tevékenység összehangolása,
- mindazon feladatok ellátása, amelyek elősegítik a nemzetközi fejlesztési kapcsolatok fenntartását, bővítését az egyetemen,
- az egyetem vállalkozási stratégiájának kidolgozása és rendszeres aktualizálása, valamint az elfogadott koncepciók megvalósításának koordinálása és ellenőrzése,
- az egyetem alapfeladaton kívüli tevékenységének felügyelete, a szabályozás karbantartása, a vállalkozási tevékenység koordinálása és támogatása,
- K+F+I statisztikai adatszolgáltatás szervezése, az adatszolgáltatás biztosítása,
- az Óbudai Egyetem Védelmi Biztonsági Igazgatási Rendszerének működtetése, a munka- és tűzvédelmi megbízott szakember tevékenységének felügyelete,
- az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi-, Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, valamint a Veszélyes anyagok kezelési és elhasználási szabályzata előírásainak betartatása,
- a Rektori Hivatal Beruházási Iroda és a Pályázati és Technológia Transzfer Iroda szakmai irányítása,
- gondoskodik a felügyeleti területén a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosításáról,
- felel a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetéséért,
- minden olyan feladat, amivel a rektor megbízza,
- a rektor által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

c) az informatikai rektorhelyettes feladatai:

- mindazon feladatok ellátása, amelyek elősegítik az informatikai kapcsolatok fenntartását, bővítését az egyetemen,
- az egyetem központi infokommunikációs szolgáltatásainak (NEPTUN, TUSZ, könyvtári rendszer, Web, e-mail, internet, VOIP, e-Learning, biztonsági és autentikációs rendszerek) fejlesztése és üzemeltetésének irányítása,
- az informatikai szervezetek működéséhez szükséges szabályzási háttér (szabályzatok, utasítások) biztosítása, felügyelete,
- a Rektori Hivatal Informatikai Osztályának szakmai irányítása,
- gondoskodás a felügyeleti területén a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosításáról,
- felel a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetéséért,
- minden olyan feladat, amivel a rektor megbízza,
- a rektor által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

(7) A kancellár a rektornak közvetlenül alárendelten, a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, valamint a testületi döntések figyelembevételével:

- a) irányítja az egyetem igazgatási szervezeteinek ügyintéző, ügyviteli tevékenységét,
- a) összehangolja a karok, a központok, az intézetek és más szervezeti egységek ilyen irányú tevékenységét. Ez irányú feladatkörében általános utasításadási és intézkedési joga van;
- b) koordinálja a humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- c) igazgatási kérdésekben segíti az egyetem vezetőinek munkáját;

- d) a Szenátus, a Gazdasági Tanács, a Rektori Tanács és a Rektori Kabinet titkáráként részt vesz az ülések előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását,
- e) gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a Szenátus, a Gazdasági Tanács és a Rektori Tanács határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék;
- f) gondoskodik az információ áramlásról,
- g) szakmailag felügyeli a hivatalvezetők tevékenységét,
- h) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, Szenátusi határozat és a rektor meghatároz,
- i) irányítja a Rektori Hivatal munkáját és a munkáltatói jogokat – az illetékes rektorhelyettesek és az oktatási főigazgató egyetértésével – a Rektori Hivatal szervezeti egységeinek dolgozói vonatkozásában gyakorolja.

(8) A kancellár feladatait a rektor által jóváhagyott munkaköri leírása tartalmazza.

(9) A gazdasági főigazgató a rektornak közvetlenül alárendelten, a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, valamint a Szenátus, illetve a rektor jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével

- a) szervezi, koordinálja és ellenőrzi az egyetem költségvetési és egyéb központi bevételekkel való gazdálkodását, a főigazgatóság ügyviteli tevékenységét,
- b) megtervezi a költségvetési és egyéb központi pénzügyi forrásokat és – az egyetemi és a kari vezetéssel együttműködve – biztosítja az anyagi- pénzügyi eszközök rendeltetésszerű gazdaságos és célszerű felhasználását,
- c) biztosítja az egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az egyetem épületeinek állagmegóvását és szakszerű karbantartását,
- d) gondoskodik az egyetemi bérgazdálkodás pénzügyi lebonyolításáról,
- e) gondoskodik az egyetem gazdasági, pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről,
- f) megszervezi és ellenőrzi a tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt, kialakítja a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét, biztosítja a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok végrehajtását, betartását,
- g) biztosítja az egyetem gazdálkodási tevékenységgel összefüggő szabályzatainak kidolgozását,
- h) végrehajtja az egyetemi szintű munka-, tűz- és vagyonvédelemmel kapcsolatban rá háruló feladatokat, felügyeli a gondnoki tevékenységet,
- i) pénzügyi-, gazdasági kérdésekben folyamatos tájékoztatással segíti az egyetem vezetőinek munkáját,
- j) gazdasági ügyviteli szolgáltatást nyújt a szervezeti egységeknek, azok bevételszerző tevékenysége elősegítésére,
- k) a pénzügyi év lezárását követően beszámol az egyetem előző évi gazdálkodásáról,
- l) megszervezi és felügyeli az egyetem szociálpolitikai tevékenységét (üdültetés, orvosi ellátás, étkeztetés stb.),
- m) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- n) munkáltatói jogot gyakorol a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság alkalmazottai tekintetében,
- o) szakmailag felügyeli a kari gazdasági csoportok tevékenységét,
- p) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, Szenátusi határozat és a rektor meghatároz.

(10) A gazdasági főigazgatót a rektor javaslatára **az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter** bizza meg az SZMSZ 2. mellékletének 3. függelékében rögzített eljárás szerint.

(11) Az oktatási főigazgató feladata

- a) az egyetemen folyó oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos egyetemi szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) az intézmény oktatási tevékenységének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- c) az egyetemi szintű tantervi irányelvek kidolgozásának irányítása,
- d) az egyetemi kollégium tevékenységének felügyelete,
- e) a Rektori Hivatal Oktatási Főigazgatósága vezetése,
- f) a NEPTUN Hallgatói Tanulmányi, Információs és Pénzügyi Rendszer felügyelete,
- g) a jegyzetellátással kapcsolatos feladatok irányítása,
- h) kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal,
- i) az egyetemi MAB jelentések elkészítésének koordinálása, irányítása,
- j) a hallgatói követelményrendszer szabályzat előírásainak betartatása,
- k) a felügyeleti területén a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosítása,
- l) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- m) minden olyan feladat, amivel a rektor megbízza,
- n) a rektor által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

(12) A rektort távollétében az ezzel megbízott rektorhelyettes, kancellár, gazdasági főigazgató helyettesíti. A rektort helyettesítő személy a helyettesítés időtartama alatt tett intézkedéseiről a rektort tájékoztatni köteles.

(13) A rektor feladatainak ellátására, megszervezésére, a döntések előkészítésére bizottságokat alakíthat.

(14) A rektorhelyettesek, a kancellár, a gazdasági főigazgató feladatait a rektor a munkaköri leírásban határozza meg.

(15) A Ftv. 96. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók, és az (1) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt – rektor, rektorhelyettes, központ főigazgató, dékán – megbízások egy, az (1) bekezdés e)-f) pontjában – gazdasági főigazgató, kancellár – továbbá a (2) bekezdésben felsorolt – főigazgató-helyettesi, dékánhelyettesi, szervezeti egység vezetői és helyettesi – megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Ha azt a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatta az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti – rektori, rektorhelyettesi, főigazgató, dékáni – megbízás második alkalommal is meghosszabbítható [Ftv. 96. § (5)].

(16) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a magasabb vezetői megbízás időtartama – részben vagy teljes egészében – a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a magasabb vezetői megbízás a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével – legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra – adható meg [Ftv. 96. § (10)].

(17) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel. A magasabb vezető által a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kárért az általános felelősségi szabályok (Munka Törvénykönyve Harmadik Rész, VIII. fejezet) az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy gondatlan

károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető tizenkét havi átlagkeresetéig terjedhet [Ftv. 96. § (9)].

A Rektori Tanács

13. §

(1) A Rektori Tanács a rektor tanácsadó, véleményező testülete, mely a jelen szabályzat által meghatározott feladatkörében segíti a rektor és a Szenátus döntéseinek előkészítését, s ellenőrzi azok végrehajtását. A Rektori Tanács véleményét határozatok útján fejtí ki.

(2) A Rektori Tanács feladata:

- a) tanácsadó és véleményező testületként a rektor munkájának segítése,
- b) a jogszabályok, belső szabályzatok, valamint a Szenátus és a rektor határozatainak előzetes egyeztetése, végrehajtásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése,
- c) a Szenátus számára készített előterjesztések, rektori rendelkezések és határozatok előzetes véleményezése,
- d) vezetői és oktatói álláshelyekre vonatkozó pályázatok kiírása, javaslattétel a Szenátus jelölőbizottsági tagjaira.

(3) A Rektori Tanács javaslatot tesz és véleményt nyilvánít:

- a) az egyetem és az oktatás minőségirányítási rendszeréről,
- b) a fejlesztési pénzeszközök elosztási elveiről,
- c) a bérfejlesztési és jutalmazási keretek egyetemi szintű elosztásáról,
- d) intézményekkel, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, továbbá közös társulások, társaságok, szervezetek létrehozásáról,
- e) konszenzussal hozott állásfoglalásban eseti jelleggel, sürgős operatív, döntést igénylő kérdésekben,
- f) a Szenátus bizottságaira és a bizottságok tagjaira tesz javaslatot.

A Rektori Tanács működése

14. §

(1) A Rektori Tanácsot a rektor szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal hívja össze, az időpont megjelölésével.

(2) A Rektori Tanács napirendjét a rektor határozza meg. Köteles napirendre tűzni a Rektori Tanács bármely tagja által megvitatásra javasolt kérdéseket. A Rektori Tanács jelentős kérdésekben előzetesen eljuttatott írásbeli előterjesztés alapján nyilvánít véleményt, illetve hoz határozatot.

(3) A Rektori Tanács elnöke a rektor, titkára a kancellár, aki gondoskodik az anyagoknak a tagokhoz történő eljuttatásáról. A Rektori Tanács üléseiről emlékeztető készül, melyet a tagoknak két héten belül meg kell küldeni.

(4) A Rektori Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. Határozatait a jelenlévők többségi szavazatával hozza. A szavazás nyíltan történik. A hozott határozatokkal kapcsolatban a tag vagy tagok esetleges különvéleményét – kérésükre – az emlékeztetőben rögzíteni kell. Amennyiben a Rektori Tanács határozatképtelen, úgy az eredeti tanácsülés napjától számított 15 napon belül ismételten Rektori Tanácsülést kell összehívni, amelynek a határozatképességéhez a tanácstagok legalább 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. Munkakörük, illetve tisztségük alapján szavazati jogú tanácstagokat akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott hivatali helyettesük teljes

jogkörrel helyettesítheti, köteles azonban ennek tényét az ülést megelőzően előre a Tanács titkára tudomására hozni.

A Rektori Tanács összetétele **15. §**

(1) A Rektori Tanács tagjai:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) a rektorhelyettesek,
- d) a gazdasági főigazgató,
- e) az oktatás főigazgató,
- f) a dékánok,
- g) a központok főigazgatói,
- h) kollégiumigazgató,
- i) könyvtárigazgató,
- j) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- k) a reprezentatív szakszervezet elnöke(i),
- l) az egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- m) a Szenátus levezető elnöke.

(2) A Rektori Tanács ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte feladatainak ellátásához szükséges. Az esetenkénti meghívottak személyéről az elnök dönt.

A Rektori Kabinet **16. §**

(1) A Rektori Kabinet a rektor tanácsadó, véleményező döntés-előkészítő testülete, mely segíti a rektort és a Szenátust feladatainak ellátásában, a határozatainak meghozatalában. A Rektori Kabinet tagjai a rektor, a kancellár, a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, az oktatási főigazgató és a Szenátus levezető elnöke.

A Dékáni Értekezlet **17. §**

(1) A Dékáni Értekezlet a rektor és az oktatási kutatási egységek vezetői tanácskozó testülete, mely segíti a rektor és a Szenátus döntéseinek előkészítését, az éves költségvetési keretek allokációját.

(2) A Dékáni Értekezletet a rektor, a karok dékánjai, valamint a központok főigazgatói alkotják. A Dékáni Értekezletre – a rektor döntése alapján – esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte feladatainak ellátásához szükséges.

A dékán **18. §**

(1) A dékán a kar vezetője, aki felett a teljes körű munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja. A dékán – a rektor által átruházott hatáskörben – részleges munkáltatói jogkörrel rendelkezik a kar alkalmazottjai tekintetében.

(2) A dékán feladat- és hatásköre:

- a) a kar törvényes képviselője. Képviselet az egyetemet a rektor által átruházott jogkörben, valamint belső szabályzatban meghatározott ügyekben; ezen jogkörében eljárva az egyetem nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat;
- b) a karon folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése;
- c) a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés;
- d) a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése;
- e) a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása;
- f) kapcsolattartás szakmai-érdekképviseleti és egyéb külső szervezetekkel;
- g) kapcsolattartás a kari érdekképviseleti szervezetekkel;
- h) a kari szervezeti egységek irányítása;
- i) az egyéb kari szolgáltató szervezeti egységek munkájának felügyelete;
- j) a dékáni hivatalvezető és a dékánhelyettesek munkájának irányítása;
- k) a kari munka-, tűz- és vagyonvédelmi tevékenység felügyelete és ellenőrzése;
- l) a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete;
- m) a kari humánpolitikai munka irányítása és a munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása;
- n) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása;
- o) kapcsolattartás a kari Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleységekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása;
- p) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Kari Tanács hatáskörébe utal;
- q) meghatározott feladatokra kari felelősök megbízása, beszámoltatása.

(3) A dékán feladatait és hatáskörét megoszthatja helyetteseivel. A jogait a Kari Tanácsra, Kari Tanács bizottságaira átruházhatja. Az átruházott hatáskört tovább átruházni nem lehet.

(4) A dékán munkáját legfeljebb két helyettes közreműködésével végzi, akiknek feladata a dékán munkájának segítése a kar feladatainak ellátásában. Feladataik megosztását a Kari Tanács egyetértésével a dékán határozza meg, melyet a kar SZMR kiegészítése tartalmazza. A dékánhelyettes(ek) felett a vezetői feladatokkal összefüggő munkáltatói jogkört a dékán gyakorolja. A dékán távollétében feladatait – a bérigazgatói munkáltatói jogait érintő feladatok kivételével – kijelölt helyettese látja el.

A Dékáni Hivatal

19. §

(1) A Dékáni Hivatal a karon működő olyan önálló szervezeti egység, amely a hivatal vezetőjének irányításával ellátja a kari szintű igazgatási-szervezési és oktatási ügyviteli adminisztrációs feladatokat. A Dékáni Hivatal működését – a sajátosságok figyelembe vételével – az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítése rögzíti.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten:

- a) irányítja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, összehangolja az oktatási szervezeti egységek ilyen irányú munkáját,
- b) igazgatási kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját,
- c) a Kari Tanács titkáráként részt vesz az ülés előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők,

oktatók, munkatársak, hallgatók a Kari Tanács, a kari vezetők határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,

- d) irányítja a Dékáni Hivatal munkáját és a munkáltatói jogokat a dékán egyetértésével gyakorolja a Dékáni Hivatal dologozói vonatkozásában,
- e) munkáját a kancellárral összehangoltan végzi.

(3) A Dékáni Hivatal feladatait az alábbi, nem önálló szervezeti egységekben látja el:

- a) Igazgatási Csoport,
- b) Tanulmányi Osztály,
- c) Gazdasági Csoport.

(4) Igazgatási Csoport a csoportvezető közvetlen irányításával ellátja:

- a) a dékán, a dékánhelyettesek, a hivatalvezető ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
- b) a kari iktatási, irattározási/iratkezelési feladatokat,
- c) az egyetemi és/vagy kari bizottságok, testületek ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
- d) a kar hallgatóinak jegyzetellátásával kapcsolatos feladatokat,
- e) az órarend elkészítését,
- f) a karhoz rendelt előadóterem-gazdálkodás biztosítását,
- g) a tanfolyami és továbbképzési feladatokkal kapcsolatos kari ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feladatokat,
- h) a kari szintű PR feladatok, tájékoztatók stb. ellátását,
- i) a kari szintű nemzetközi kapcsolatok ügyintézését.

(5) A Tanulmányi Osztály az osztályvezető közvetlen irányításával ellátja:

- a) a kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat: felvétel, beiratkozások, törzskönyvek vezetése, diákigazolványok kiadása, lecke-könyvek kiállítása, tárolása stb.
- b) a hallgatói térítések és juttatások nyilvántartását,
- c) a hallgatói információs rendszer adatbázisának működtetését, karbantartását,
- d) a (kari) Tanulmányi Bizottság ügyviteli-adminisztrációs feladatait.

(6) A Gazdasági Csoport a csoportvezető irányításával ellátja:

- a) anyagok és kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, kari leltározását,
- b) a kari gazdálkodási keretek nyilvántartását,
- c) a kari vállalkozási és kiegészítő tevékenység bevételi és kiadási analitikájának vezetését,
- d) az ellátmányok elszámolását,
- e) a létszámjelentés, szabadság-nyilvántartás elkészítését és továbbítását,
- f) a munka- és védőruházat nyilvántartását,
- g) az intézeti gazdasági felelősök tevékenységének koordinálását.

A Kari Tanács

20. §

(1) A kar önkormányzati vezető testülete a Kari Tanács, melynek alapvető feladat- és hatáskörét a jelen szabályzat, részletes működési szabályait a jelen szabályzat kari kiegészítései állapítják meg. A kari szabályzat kiegészítést, annak módosítását a Kari Tanács javaslatára a Szenátus hagyja jóvá.

(2) A Kari Tanács hatáskörében meghatározza:

- a) a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő elveket, feladatokat, programokat és megalkotja az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzatot figyelembe véve a Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítését,
- b) az alap és továbbképzés kari feladatait,
- c) az egyetemi irányelvek alapján a karhoz tartozó szakok tanterveit, a kar gondozásában lévő tantárgyi programokat,
- d) a kar szervezeti egységeinek működési rendjét.

(3) A Kari Tanács hatáskörében dönt:

- a) a kari szervezeti egységek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik felettes szervek hatáskörébe,
- b) a kar rendelkezésére álló oktatói és nem oktatói létszámkeretek, pénz és vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról, a kari költségvetési keretek felosztásáról és az előző évi kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról
- d) a külföldi felsőoktatási intézményekben szerzett oklevelek honosításáról,
- e) a Kari Tanács állandó- és munkabizottságai tagjai és elnöke személyéről,
- f) a záróvizsga bizottságok elnökeinek személyéről,
- g) a kart érintő megállapodásokról,
- h) továbbá minden olyan ügyben, amelyet a Szenátus, jogszabály, illetve az egyetemi szabályzatok a testület döntési jogkörébe utalnak.

(4) A Kari Tanács hatáskörében javaslatot tesz:

- a) a kar szervezetét, működését és fejlesztését, oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását érintő tervekre és a programokra az egyetemi irányelvek alapján,
- b) szakalapításra, intézet létesítésére, megszüntetésére, összevonására, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre,
- c) vezető oktatói és kutatói munkakörök létesítésére, pályázatok kiírására, vezető oktatók meghívására,
- d) egyetemi docensek kinevezésére és felmentésére,
- e) intézetigazgató megbízására,
- f) egyetemi elismerések, a munkatársi címek (munkatársi, főmunkatárs, tanácsos, főtanácsos) adományozására.

(5) A Kari Tanács hatáskörében véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő és a felettes szervek döntési jogkörébe tartozó ügyekben,
- b) egyetemi tanári kutatóprofesszori kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatban,
- c) dékánhelyettesi és dékáni hivatalvezetői megbízás tárgyában,
- d) minden, a kar feladatait és tevékenységét érintő bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban,
- e) a rektor, a dékán, a Szenátus, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat felkérésére.

(6) A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja a kari és az intézeti vezetőket, valamint beszámolót kérhet a karon működő minden egységtől és szervezettől.

(7) A Kari Tanács üléseiről hangfelvétel vagy jegyzőkönyv készül. Hangfelvétel esetén írásos emlékeztetőt kell az ülést követő 14 napon belül készíteni. A jegyzőkönyvet, illetve az emlékeztetőt a tanács titkára, továbbá az általa a tanácsülés kezdetén nyilvánosan felkért tanácsstag hitelesíti. A tanács határozatait a karon nyilvánosságra kell hozni, s a Rectori Hivatalba meg kell küldeni.

A Kari Tanács összetétele

21. §

(1) A Kari Tanács összetétele a következő:

a) szavazati jogú tagok:

- a dékán, mint a tanács elnöke,
- az intézetigazgatók,
- az oktatók kari szabályzat-kiegészítésben előírt számú választott képviselői,
- a nem oktatói képviselők a kari szabályzat-kiegészítésben előírt létszámban,
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- a hallgatói önkormányzati képviselők a kari szabályzat-kiegészítésben meghatározott létszámban;

b) tanácskozási jogú tagok:

- a rektor (illetve megbízottja),
- a kar előző főigazgatója, dékánja,
- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- a Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a reprezentatív szakszervezet kari képviselője,
- a képzésben érdekelt külső szervek képviselői,
- a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
- a kari szabályzat-kiegészítésben felsorolt további személyek.

(2) A Kari Tanács minimális létszáma 10 fő, tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a tanárok és docensek képviselői alkotják.

(3) A Kari Tanács létszámát a fentiek figyelembevételével a kari szabályzat rögzíti. A Kari Tanácsba választott képviselők választását jelen szabályzat 45. §-ának értelemszerű alkalmazásával kell lebonyolítani, a Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítésben rögzített eljárásrendnek megfelelően.

(4) A választott képviselőnek a tanácsülésen személyesen kell megjelennie. A tanács tag tartós akadályoztatását köteles előre írásban bejelenteni a tanács titkárának.

(5) A tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. A Kari Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget, és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be.

A regionális központok

22. §

(1) Az Óbudai Egyetem által létesített regionális központ egy vagy több szakterület, illetve több tantárgy oktatására és művelésére kialakított szervezeti egység. Feladata az oktató munka mellett a tudományos kutatás, továbbá a tananyag és az oktatási módszerek korszerűsítése, a hallgatói cserekapcsolatok fejlesztése, közreműködés hazai és külföldi két- és többoldalú kapcsolatok előkészítésében, azok ápolásában.

(2) Az Óbudai Egyetem központot létesít székhelyen kívüli, regionális oktatási és innovációs feladatainak ellátására, valamint a főiskolán folyó pedagógusképzés regionális oktatási, oktató-nevelő, valamint gyakorlati képzésének biztosítására. A központok elhelyezkedését az egyetemi struktúrában az Alapító Okirat mellékletét képező szervezeti felépítés tartalmazza.

(3) A központot az állományukba tartozó oktatók, kutatók és egyéb dolgozók alkotják. Vezetését a Központ Tanácsával (a továbbiakban: tanács) együttműködve a főigazgató látja el.

(4) A központ dolgozóiból az oktatási feladatok jobb ellátása érdekében, nem önálló oktatási egységeket, szakcsoportokat lehet alapítani. Vezetőjüket a központ főigazgatója bizza meg.

(5) A központok nem önálló szervezeti egységeit, és azok feladatait a Szervezeti és Működési Rend központi kiegészítései tartalmazzák.

A központ főigazgató **23. §**

(1) A központ főigazgató (a továbbiakban: főigazgató) a központ vezetője, aki felett a teljes körű munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja. A főigazgató – a rektor által átruházott hatáskörben – részleges munkáltatói jogkörrel rendelkezik a központ alkalmazottai tekintetében.

(2) A főigazgató feladat és hatásköre:

- a) a központ törvényes képviselője. Képviseli az egyetemet a rektor által átruházott jogkörben, valamint belső szabályzatban meghatározott ügyekben; ezen jogkörében eljárva az egyetem nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat;
- b) a központban folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése;
- c) a központ rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés;
- d) a központ fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése;
- e) a központ nemzetközi kapcsolatainak irányítása;
- f) kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel;
- g) a központ szervezeti egységeinek irányítása;
- h) a központ főigazgató-helyettes munkájának irányítása;
- i) a központ munka-, tűz- és vagyonvédelmi tevékenységének felügyelete és ellenőrzése;
- j) a központi humánpolitikai munka irányítása és a munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása;
- k) kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és kötelelıségekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása;
- l) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat hatáskörébe utal.

(3) A főigazgató feladatait és hatáskörét megoszthatja helyettesével, aki felett a vezetői feladatokkal összefüggő munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. A főigazgató-helyettes segíti a főigazgató munkáját a központ feladatainak ellátásában, feladatait a főigazgató határozza meg, s a központ SZMR kiegészítése tartalmazza. A főigazgató távollétében feladatait – a bérgazdálkodói munkáltatói jogait érintő feladatok kivételével – helyettese látja el.

A Központ Tanácsa 24. §

(1) A Központ Tanácsa a szervezeti egység stratégiai kérdésekben illetékes fóruma, és képviseleti testülete.

(2) A Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- a főigazgató, a tanács elnöke,
- a vezető oktatók központ szabályzat-kiegészítésben előírt számú választott képviselője,
- a nem vezető oktatók központ szabályzat-kiegészítésben előírt számú választott képviselője,
- a nem oktatók központ szabályzat-kiegészítésben előírt számú választott képviselője,
- a hallgatói képviselők,

b) tanácskozási jogú tagok:

- a rektor, illetve megbízottja,
- a főigazgató-helyettes,
- a szakcsoportok vezetői,
- a reprezentatív szakszervezet képviselője,
- a jogelőd intézet(ek) igazgató(i),
- a központ előző (fő)igazgatója.

(3) A tanács szavazati jogú tagjainak egynegyedét a hallgatók, legalább egyharmadát a tanárok és docensek képviselői alkotják. A tanács maga választja meg titkárát. A tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. A tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Hallgatói Önkormányzat Szabályzata tartalmazza. A tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki a központ oktatásában nem vesz részt, illetve aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be. Hallgatók legfeljebb két évre választhatók.

(4) A tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

(5) A Központ Tanácsa hatáskörébe tartozik:

- a) a tantervi, oktatás- és kutatásfejlesztési javaslatainak véleményezése,
- b) az oktatói állaspályázatok véleményezése,
- c) a főigazgató és helyettes, a szakcsoportvezetők megbízásának véleményezése, továbbá a megbízás visszavonásának kezdeményezése,
- d) a beszámoltatás az oktatásmentes kutatási alkotóidőszak során elért eredményekről,
- e) a központ költségvetési kereteinek felosztása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának értékelése.

(6) A tanács határozathozatallal dönt:

- a) a tantervben a szervezeti egységhez rendelt tantárgyak tematika-javaslatainak elfogadásáról,
- b) modulok, szakterületi tömbök indításáról,
- c) alap- és kiegészítő képzés tantárgy tematika-javaslatok elfogadásáról,
- d) szervezeti egység költségvetésének felosztásáról.

(7) A tanács javaslatot tesz:

- a) kitüntetések odaítélésére,
- b) címzetes egyetemi tanári- és docensi cím, valamint egyéb címek adományozására.

(8) A tanács véleményezi:

- a) az oktatói, kutatói, valamint a tanári munkakörben foglalkoztatottak kinevezését (megbízását),
- b) nem önálló oktatási egység létrehozását, megszüntetését,
- c) a tantárgyak, laborok nem önálló oktatási egységekhez rendelését,
- d) mindazon kérdéseket, amelyeket a tanács elnöke a Tanács elé visz.

A Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont

25. §

(1) A Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont a közép-magyarországi statisztikai és fejlesztési régióban a kutatást és fejlesztést, az innovációt segítő, az oktatást, a tudást, a kutatási eredményeket menedzselő, az Óbudai Egyetem keretein belül működő önállóan gazdálkodó szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények gazdasági életben történő hasznosulását.

(2) A Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont tevékenységét a tudásközpont szabályzat kiegészítése rögzíti (**39. függelék**).

Robottechnikai Egyetemi Tudásközpont

25/A. §

(1) A Robottechnikai Egyetemi Tudásközpont a robottechnikai kutatást és fejlesztést, az innovációt segítő, azok eredményeit menedzselő, az oktatást támogató, az Óbudai Egyetem keretein belül működő önállóan gazdálkodó szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdasági életben történő hasznosulását.

(2) Robottechnikai Egyetemi Tudásközpont feladata elsődlegesen az egységes egyetemi robotfejlesztés, kutatás oktatás koncepciójának kialakítása, a karokkal, egyetemi központokkal közös fejlesztések, kutatások kialakítása és megvalósítása, a pályázatok összehangolása.

(3) A Robottechnikai Egyetemi Tudásközpont tevékenységét a tudásközpont szabályzat kiegészítése rögzíti (**45. függelék**).

Az intézet

26. §

(1) Az intézet egy vagy több szakterület, illetve több tantárgy oktatására és művelésére kialakított szervezeti egység. Feladata az oktató munka mellett a tudományos kutatás, továbbá a tananyag és az oktatási módszerek korszerűsítése. Az intézetek az oktatás, a kutatás, a tananyag- és a tanulási-tanítási módszerek korszerűsítése, a hallgatói cserekapcsolatok fejlesztése terén közreműködnek hazai és külföldi szakma-specifikus két- és többoldalú kapcsolatok előkészítésében, azok ápolásában.

(2) Az intézeteket az állományukba tartozó oktatók, kutatók és egyéb dolgozók alkotják. Vezetésüket az Intézeti Tanáccsal együttműködve a szervezeti egység vezetője látja el.

(3) Az intézet dolgozóiból az oktatási feladatok jobb ellátása érdekében, nem önálló oktatási egységeket, szakcsoportot lehet létrehozni. Vezetőjüket a dékán bízza meg.

(4) Az Intézeti Tanács az önálló oktatási szervezeti egység stratégiai kérdésekben illetékes fóruma, és képviseleti testülete.

(5) Az Intézeti Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- az intézetigazgató, a tanács elnöke,
- a szakcsoportok vezetői,
- a vezető oktatók képviselője(i),
- a nem vezető oktatók képviselői,
- a nem oktatók képviselője,

b) tanácskozási jogú tagok:

- a dékán, illetve megbízottja,
- a reprezentatív szakszervezet képviselője,
- az intézet előző igazgatója.

(6) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egynegyedét, legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a tanárok és docensek képviselői alkotják. A tanács fenti elvek szerinti létszámát a Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítése tartalmazza. A tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk újraválasztással meghosszabbítható. Az Intézeti Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. Az Intézeti Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be. Az Intézeti Tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. Hallgatók legfeljebb két évre választhatók. Az Intézeti Tanács maga választja meg a titkárát legfeljebb öt évre, mely újraválasztással meghosszabbítható.

(7) Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

(8) Az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a tantervi, oktatás- és kutatásfejlesztési javaslatok véleményezése,
- b) az oktatói állaspályázatok véleményezése,
- c) a szervezeti egységvezető megbízásának véleményezése, továbbá a megbízás visszavonásának kezdeményezése,
- d) beszámoltatás az oktatásmentes kutatási alkotóidőszak során elért eredményekről,
- e) a szervezeti egység költségvetési kereteinek felosztása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának értékelése.

(9) Az Intézeti Tanács határozathozattal dönt:

- a) a tantervben a szervezeti egységhez rendelt tantárgyak tematika-javaslatainak elfogadásáról,
- b) intézeti modulok, szakterületi tömbök indításáról,
- c) alap- és kiegészítő képzés tantárgy tematika-javaslatok elfogadásáról,
- d) szervezeti egység költségvetésének felosztásáról.

(10) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) adjunktus és tanársegéd, illetve nyelv- és testnevelő tanár kinevezésére (megbízására),
- b) címzetes egyetemi tanári- és docensi cím, valamint egyéb címek adományozására.

(11) Az Intézeti Tanács véleményezi:

- a) az egyetemi tanári, docensi, nyelvtanári kinevezési javaslatot,
- b) az intézetigazgató és helyettesének megbízását,
- c) nem önálló oktatási egység létrehozását, megszüntetését,
- d) nem önálló oktatási egység vezetői megbízását,
- e) tantárgyak, laborok nem önálló oktatási egységekhez rendelését,
- f) mindazon kérdéseket, amelyeket a tanács elnöke a Tanács elé visz.

Az intézetek vezetői

27. §

(1) Az intézetek élén az intézetigazgató áll.

(2) Az intézet igazgatójának feladat- és hatásköre:

- a) képviseli az egyetemet, a kárt, a rektor, illetve a dékán által átruházott jogkörben, valamint belső szabályzatban meghatározott ügyekben; ezen jogkörében eljárva az intézet, illetve az egyetem nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat,
- b) irányítja az intézet oktató és kutató munkáját, személyzeti, igazgatási, gazdálkodási tevékenységét,
- c) irányítja, illetve megszervezi és ellenőrzi az oktatási szervezeti egységekre vonatkozó jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok, határozatok, utasítások végrehajtását,
- d) dönt az intézet minden olyan ügyében, amelyet a Szervezeti és Működési Rend vagy más belső szabályzat nem utal egyéb személy vagy testület hatáskörébe,
- e) felügyeli és ellenőrzi az intézeten belül munka-, tűz-, és vagyonvédelmet.

A Könyvtár

28. §

(1) Az Óbudai Egyetem Könyvtára (a továbbiakban: könyvtár) az egyetemen folyó oktató-, nevelő-, tudományos és közművelődési munkát segítő, önálló szolgáltató szervezeti egység. Az egyetem sajátos földrajzi elhelyezkedése miatt a könyvtár telephelyi- és tagkönyvtárakból áll és könyvtárhálózatot alkot.

(2) Az Óbudai Egyetem könyvtára nyilvános felsőoktatási könyvtár, a közgyűjteményi és könyvtári tevékenységének ágazati irányítását az oktatási és kulturális miniszter látja el.

(3) A könyvtár élén a könyvtárigazgató áll, a könyvtár tevékenységének szakmai felügyeletét a tudományos rektorhelyettes látja el. A könyvtárigazgató megbízása az SZMSZ 2. mellékletének 3. függelékében rögzített eljárás szerint történik.

(4) A könyvtár a könyvtárigazgató közvetlen irányításával ellátja

- a) a könyvtári szolgáltatási és információs feladatokat,
- b) gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza, és rendelkezésre bocsátja a főiskolán oktatott és kutatott tudományterületekre vonatkozó szakirodalmi dokumentumokat.

(5) A könyvtár szervezeti felépítését és működési rendjét az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Könyvtári kiegészítés (11. függelék) tartalmazza.

A Rektori Hivatal

29. §

(1) A Rektori Hivatal (rövidítve: RH) az egyetemen működő olyan intézményi szintű, önálló funkcionális szervezeti egység, amely a kancellár irányításával ellátja az egyetemi szintű ügyviteli teendőket, oktatással- és kutatásszervezéssel, nemzetközi együttműködéssel összefüggő igazgatási feladatokat, segíti az egyetem vezetőinek, testületeinek, bizottságainak munkáját.

(2) A Rektori Hivatal feladatait az alábbi, nem önálló szervezeti egységekben látja el:

- a) Oktatási Főigazgatóság,
- b) Informatikai Osztály,
- c) Belső Ellenőrzési Csoport,
- d) Nemzetközi Mobilitási Központ,
- e) Nemzetközi Képzési Központ,
- f) Felnőttképzési és Szakképzési Központ,
- g) Minőségirányítási Központ,
- h) Beruházási Iroda,
- i) Pályázati és Technológia Transzfer Iroda,
- j) Idegennyelvi Vizsgáztatási Központ,
- k) Közbeszerzési Központ.

(3) A Rektori Hivatal szervezeti felépítését és működési rendjét az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Rektori Hivatali kiegészítés tartalmazza (**8. függelék**).

A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

30. §

(1) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (rövidítve: GMF) az egyetemen működő olyan önálló intézményi szintű funkcionális szervezeti egység, amely a gazdasági főigazgató közvetlen irányításával gazdasági és műszaki szolgáltatási feladatokat lát el. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság segíti az egyetem vezetőinek, testületeinek, önálló szervezeti egységeinek és az ezek által felkért bizottságok munkáját. Az egyetem egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik.

(2) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság a Szenátus által jóváhagyott Szervezeti és Működési Rend kiegészítés, valamint az egyetem gazdálkodási szabályzata alapján működik. A gazdasági főigazgató munkáját egy helyettes segíti. Feladatait a gazdasági főigazgató közvetlen irányításával látja el.

(3) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatait az alábbi – nem önálló – osztályokra tagozódva látja el:

- a) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Titkárság,
- b) Bér- és Munkaügyi Osztály,
- c) Költségvetési és Számviteli Osztály.
- d) Óbudai Műszaki Osztály,
- e) Józsefvárosi Műszaki Osztály,
- f) Székesfehérvári Műszaki Osztály.

(4) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezeti felépítését és működési rendjét az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Gazdasági és Műszaki Főigazgatósági kiegészítés tartalmazza (**9. függelék**).

A Kollégium 31. §

(1) Az egyetem kollégiuma az intézmény oktatási, nevelési és szociális szolgáltató intézménye fenntartásáról, fejlesztéséről az egyetem vezetése gondoskodik. A kollégiumok feladataik ellátása során különös gondot fordítanak az értelmiségi képzésre, a hátrányos helyzetűek támogatására, a kiemelkedő tehetségek gondozására, valamint a hallgatók közéleti szerepvállalásának elősegítésére. A kollégiumok (diákotthonok) részeként, vagy önállóan működő szakkollégiumok az egyetemi tanulmányokhoz kapcsolódóan saját program kidolgozásával biztosíthatják a minőségi képzés, a tehetséggondozás, a kulturált életvitel, az egészséges életmód, a közéleti szerepvállalásra, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeit.

(2) Az egyetem Budapesten és Székesfehérváron saját fenntartású tagkollégiumokat, valamint bérelt tagkollégiumi férőhelyeket tart fenn.

(3) A kollégiumok vezetője a kollégiumigazgató, tevékenységének felügyeletét az oktatási főigazgató látja el. A kollégium működési rendjét az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend kollégiumi kiegészítése tartalmazza (**10. függelék**).

(4) A felsőoktatási intézmény, továbbá gazdálkodó szervezet, illetőleg más szervezet (jogi személy) vagy természetes személy a felsőoktatási hallgatók lakhatásának biztosítása céljából felsőoktatási diákotthont létesíthet és tarthat fenn.

A belső ellenőrzés 32. §

(1) A belső ellenőrzés feladata, hogy segítse az egyetemi vezetők és vezető testületek döntéseinek megfelelő előkészítését és végrehajtását, az egyetem tevékenysége gazdaságosságának növelését, a belső tartalékok feltárását, a pénz- és egyéb eszközök helyes felhasználását, a jogszabályok és belső szabályzatok, intézkedések maradéktalan végrehajtását, a belső rend és a szervezettség javítását.

(2) A belső ellenőrzési vezetőt a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter bízza meg az SZMSZ 2. mellékletének 3. függelékében rögzített eljárás szerint.

(3) A belső ellenőrzéssel összefüggő feladatokat és az ellenőrzés rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (**20. függelék**) tartalmazza.

Az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági és Igazgatási Rendszere 33. §

(1) Az egyetem oktatási, tudományos munkája és a kapcsolódó tevékenysége zavartalan feltételeinek biztosítása, a működést akadályozó, felismerhető veszélyforrások csökkentése, azok felderítése és elhárítása a védelmi, biztonsági, igazgatási rendszer feladata, melynek eleget kell tenni a vonatkozó jogszabályok által előírt követelményeknek.

(2) Az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági és Igazgatási Rendszerének és működésének felépítését az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyónvédelmi szabályzata (**27. függelék**) mutatja. A biztonságsszervezési, igazgatási és ellenőrzési feladatok operatív irányítását – átruházott jogkörrel – az intézményfejlesztési rektorhelyettes látja el.

(3) A szakigazgatási és ellenőrzési feladatok végrehajtását egyetemi szintű szervezet, a Biztonságszervezési és Ellenőrzési Csoport látja el az alábbi szakterületeken:

- a) tűzvédelem,
- b) polgári védelem,
- c) munkavédelem,
- d) vagyon- és személyvédelem,
- e) környezetvédelem,
- f) veszélyes anyagok.

(4) Az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági és Igazgatási Rendszerében a felsorolt területek egyetemi szintű biztonságszervezési, igazgatási és ellenőrzési szakfeladatainak ellátását szakterületi referensek (vezetők) biztosítják, akiket a fejlesztési és informatikai rektorhelyettes javaslatára a rektor bíz meg.

(5) A munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, hatásköröket külön szabályzat (**28. függelék**), míg a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat külön belső szabályzat (**29. függelék**) rögzíti.

III. rész
A hallgatók, dolgozók képviselete
A Hallgatói Önkormányzat
34. §

(1) A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja. A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Az e törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviseletében – megbízás alapján – a Hallgatói Önkormányzat is eljárhat. A Hallgatói Önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát [Ftv. 77. § (1)].

(2) A Hallgatói Önkormányzat dönt saját működéséről, a Hallgatói Önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A Hallgatói Önkormányzat részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható. A Hallgatói Önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett [Ftv. 77. § (2)].

(3) A Hallgatói Önkormányzat alapszabálya határozza meg a Hallgatói Önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott [Ftv. 77. § (3)].

(4) A Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését [Ftv. 77. § (4)].

(5) A Hallgatói Önkormányzat az egyetem más szervezeti egységeivel (oktatási, kutatási szervezeti egységek, Rektori, Dékáni Hivatal, Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság stb.) együttműködve látja el feladatait.

(6) A Hallgatói Önkormányzat

- a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására;
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
- c) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- d) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- e) gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
- f) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- g) véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását,
- h) a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében [Ftv. 78. § (5)].

(7) A Hallgatói Önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg azokat a további ügyeket, amelyekben a Hallgatói Önkormányzat véleményét ki kell kérni, egyetértését be kell szerezni, illetve amely ügyekben dönt [Ftv. 78. § (6)].

(8) A Hallgatói Önkormányzatnak döntési joga van

- saját Alapszabályának elkészítésében és módosításában;
- a hallgatói támogatások egyetemi előirányzatának felhasználásában a hallgatói juttatásokról és térítésekről szóló szabályzat alapján;
- saját költségvetésének meghatározásában.

(9) A Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van:

- a HÖK tisztségviselői elleni fegyelmi büntetés kiszabásában, illetve tanulmányainak fegyelmi úton történő megszakításában;
- az egyetemi SZMSZ és annak mellékleteiben a hallgatókat érintő rendelkezéseinek elfogadásakor vagy módosításakor; különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, az Oktatók Hallgatói Véleményezése szabályzat, a hallgatói Juttatások és Térítésekről szóló szabályzat, a hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat valamint a tudományos diákkörökről szóló szabályzat esetében teljes egészében;
- a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények (pl. kollégiumok), szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

(10) A Hallgatói Önkormányzatnak véleményezési joga van:

- az egyetemi fejlesztési tervek hallgatókat érintő részében,
- az egyetem költségvetésének elfogadásában,
- az egyetem tantervének elfogadásában;
- hallgatói részről az oktatói munkát, az oktatói munka hallgatói véleményezésére vonatkozó szabályzat alapján;
- az egyetem sport és kulturális, jóléti létesítményeinek hasznosítása során;
- a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó tanulmányi hivatali egységek vezetői és a kollégiumi vezetők kinevezésére, felmentésére tett javaslatokban;
- minden, a szenátus és a kari tanács elé beterjesztett szabályzattervezetet és a már meglévő szabályzatok módosítására tett javaslatokban, kivéve, ha a HÖK erről lemond.

(11) A Hallgatói Önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja [Ftv. 78. § (7)].

(12) A felsőoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül – a Gazdasági Tanács, illetve Szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni [Ftv. 78. § (8)].

(13) A Hallgatói Önkormányzat kulturális, sport és más szabadidős tevékenységének szervezését a Hallgatói Önkormányzat alapszabálya figyelembevételével látja el, az e tevékenységek támogatására szolgáló költségvetési keretek elosztásában a Sport-, és Kulturális Támogatásokat Elbíráló Bizottságok útján vesz részt. A Hallgatói Önkormányzat a Kollégium vezetésében az SZMR Kollégiumi kiegészítése szabályozásának megfelelően működik közre.

Az öntevékeny hallgatói csoportok

35. §

(1) Az egyetemen öntevékeny hallgatói csoportok (körök, klubok stb.) alakulhatnak tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más törvényes célból. Az öntevékeny csoportok önkormányzati alapon, a rektor felügyelete alatt – saját szabályzatuk szerint – tevékenykednek. A rektor az öntevékeny csoport működését akkor tilthatja meg, ha az jogszabályellenesen, a belső szabályzatok ellenében vagy az egyetem rendjét sértő módon működik.

(2) E szabályzat szempontjából öntevékeny hallgatói csoport az, amelynek állandó szervezete van és elnevezésében vagy tevékenységében az egyetemhez fűződő kapcsolata kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.

A szakmai és érdekképviselői szervek

36. §

(1) A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti [Ftv. 98. § (1)].

(2) A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező [Ftv. 98. § (2)].

- (3) Az egyetem érdekképviselői szervezetei:
- az egyetemi közgyűlés,
 - a Közalkalmazotti Tanács,
 - az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács,
 - az egyetemen működő szakszervezet(ek),
 - a szolgáltató és funkcionális egységek dolgozói közössége.
- (4) Az egyetem szakmai és tudományos szervezetei:
- a Doktori Tanács,
 - a Tudományos Tanács,
 - a Tudományos Diákköri Tanács.

A Doktori Tanács

37. §

- (1) Az Intézményi Doktori Tanács (továbbiakban: IDT) tudományos kérdésekben független testület, amely az egyetemen folyó doktori képzést szabályozza és felügyeli, dönt a doktori fokozat odaítéléséről, továbbá a doktori eljárásokkal kapcsolatos elvi kérdésekben állást foglal.
- (2) Az IDT tagjainak legalább fele az egyetem egyetemi tanára, kutatóprofesszora vagy az MTA doktora címmel (a tudomány doktora fokozattal) rendelkező oktatója-kutatója, legalább egyharmada az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban nem álló, az MTA doktora címmel (a tudomány doktora fokozattal) rendelkező elismert szakember. Az IDT egy – tudományos fokozattal rendelkező – tagját a doktorandusz hallgatók választják. Az IDT összes többi tagját a rektor javaslata alapján Szenátus választja meg öt évre.
- (3) Az IDT-nek hivatalból tagja (ha nem választott tag) a Tudományos Tanács elnöke. Az IDT üléseire tanácskozási joggal állandó meghívott az egyetem rektora és az egyetemi Hallgatói Önkormányzat egy doktorandusz képviselője.
- (4) Az Intézményi Doktori Tanács elnöke az egyetem kiemelkedően magas tudományos elismertségű egyetemi tanára, akit az IDT javaslatára a Szenátus választ meg, és a rektor nevez ki öt évre. Az elnök munkáját titkár segíti. Tagjai közül az IDT – az elnök javaslata alapján – elnökhelyettest választhat, aki az elnök által meghatározott hatáskörökben helyettesítésre jogosult.
- (5) Az Intézményi Doktori Tanács:
- véleményezi és jóváhagyja a doktori iskola létesítésére vonatkozó kezdeményezéseket, valamint a már akkreditált iskola fokozatszerzési követelményrendszerét;
 - állást foglal a doktori iskolák működésének általános érvényű kérdéseiben, illetőleg irányelveket állapít meg a működésük számára, ezáltal biztosítva az odaítélt doktori fokozatok egységes és magas tudományos szakmai színvonalát;
 - javaslatot tesz a doktori szabályzatra, illetve a szabályzat módosítására;
 - rendszeresen értékeli a doktori iskolákban folyó képzést és fokozatszerzést;
 - javaslatot tesz a doktori iskola vezetőjének személyére;
 - a doktori iskola tanácsának javaslatára jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét, valamint a doktori felvételi bizottság tagjait;
 - a doktori iskolák javaslatára dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól és a szigorlati bizottságról, a hivatalos bírálókról és a bírálóbizottság tagjairól, valamint a doktori fokozat odaítéléséről;

- h) javaslatot tesz a Szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatíva) biztosításáról;
- i) kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit,
- j) szükség esetén kezdeményezi a doktori iskola, a doktori oktatási program felfüggesztését, illetve megszüntetését.

(6) Az IDT döntéseit csak a Doktori Szabályzat megsértése és/vagy jogszabálysértés esetén lehet megfellebbezni.

(7) A részletes szabályokat az SZMR **41. függeléke**, a Doktori Szabályzat tartalmazza.

A Tudományos Tanács

38. §

(1) A felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását tudományos tanács irányítja, amelyben a főiskolai, egyetemi tanárok, a főiskolai, egyetemi docensek, továbbá a tudományos fokozattal rendelkező kutatók és a doktori képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: doktorandusz) képviselői vesznek részt [Ftv. 5. § (4)].

(2) A Tudományos Tanács összetétele:

- a) hivatalból tagja a testületnek
 - az általános és tudományos rektorhelyettes,
 - az egyetem főállású egyetemi tanárai,
 - b) választott testületi tagok
 - karonként választott, tudományos fokozattal rendelkező egyetemi docensek képviselői
- összesen 5 fő.

(3) A Tudományos Tanács tagjait három évre választják, tagságuk több alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható. A Tudományos Tanács tagjának megbízatása lejár, ha

- a) visszahívása miatt új tagot választanak helyette,
- b) a tag munkaviszonya megszűnik,
- c) a tag fél évet meghaladóan akadályoztatva van,
- d) a tag lemond tanácstagi megbízatásáról,
- e) ha lejár a mandátuma 3 év elteltével.

(4) A Tudományos Tanács elnöke az egyetem stratégiai és tudományos rektorhelyettese, titkárát tagjai közül választja meg. A Tudományos Tanács maga alakítja ki működési és ügyrendjét.

Az egyetemi közgyűlés

39. §

(1) Az egyetem dolgozóinak tanácskozó, véleményező, javaslattevő szerve. Az egyetemi (összdolgozó) közgyűlést a rektor szükség szerint hívja össze. Össze kell hívni a közgyűlést, ha

- a) a Szenátus,
- b) a Közalkalmazotti Tanács vagy
- c) a szakszervezet(ek)

kéri(k). A közgyűlés összehívását – a napirend előzetes közlése mellett – legalább egy héttel a tervezett időpontja előtt kell kihirdetni. Az időpontot úgy kell megállapítani, hogy azon a dolgozók nagy többsége megjelenhessen. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a dolgozók legalább 50%-a + 1 fő jelen

van. A közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés napjától számított 15 napon belül ismételten össze kell hívni.

(2) Össze kell hívni a közgyűlést jogszabály alapján, a Közalkalmazotti Tanács megválasztása céljából. A Közalkalmazotti Tanács választás rendjéről és az azzal kapcsolatos egyetemi feladatokról a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 15. §-a és a Munka Törvénykönyve 47. §–54. § intézkednek.

(3) Az összdolgozói közgyűlés kezdeményezheti

- a) a rektori megbízás visszavonásának megtárgyalását a Szenátusban,
- b) új Szenátus választását,
- c) az SZMSZ és a Kollektív Szerződés módosítását,
- d) a Szenátus összehívását kijelölt témakörben.

(4) A közgyűlés állást foglalhat az egyetem valamennyi dolgozóját érintő, a főhatóságtól származó döntésekkel, utasításokkal, vagy rendeletekkel kapcsolatban. Ezeket az állásfoglalásokat az egyetem vezetése a főhatóságnak továbbítja.

(5) A közgyűlésen bármely dolgozó kérdéseket tehet fel a Szenátus, illetve a Rektori Tanács bármely tagjának az egyetem tevékenységével, illetve a Szenátus, továbbá a Rektori Tanács bármely határozatával kapcsolatban. Amennyiben a kérdésre a jelenlévők nem tudnak azonnal válaszolni, az ülést követő 8 napon belül a választ – a nyilvánosság biztosításával – meg kell adni.

(6) A közgyűlés bármely dolgozó kezdeményezésére javaslatot tehet az egyetem tevékenységével kapcsolatban a Szenátusnak, továbbá a Rektori Tanácsnak. A javaslat megtárgyalásáról a dolgozókat – a nyilvánosság biztosításával – tájékoztatni kell.

(7) A közgyűlés állásfoglalását nyílt szavazással, egyszerű többséggel erősíti meg, kivéve a

- a) a (2) bekezdést, melyre egyedi szabályok vonatkoznak, továbbá a
- b) a (3) bekezdés a) és b) pontját, ahol titkos szavazás és minősített többség szükséges.

A szakszervezet(ek)

40. §

(1) A munkáltatók kötelesek a szakszervezetekkel együttműködni, ennek keretében érdekképviseleti tevékenységüket az ehhez szükséges információk biztosításával elősegíteni, valamint észrevételeikre, javaslataikra vonatkozó álláspontjukat és ennek indokait velük közölni [Mt 21. § (1)].

(2) Az együttműködés részletes szabályait az egyetem reprezentatív szakszervezetével kötött együttműködési megállapodás rögzíti.

(3) A munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos kérdéseket a Kollektív Szerződés szabályozza.

A Közalkalmazotti Tanács

41. §

(1) A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja [Kjt 14. § (1)]. Az egyetemen Közalkalmazotti Tanácsot (rövidítve: KT) kell választani.

(2) A Közalkalmazotti Tanács törvényben meghatározott jogai körében a munkáltatóval együttesen megalkotja a közalkalmazotti szabályzatot. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapíthatók meg [Kjt 17.§ (1) és (2).]. A Közalkalmazotti Tanács maga készíti el az ügyrendjét.

Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

42. §

(1) Az egyetemen érdekegyeztető tanács működik. Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (rövidítve: EÉT) szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

A Tudományos Diákköri Tanács

43. §

(1) A tudományos diákkör a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos és művészeti ismeretek elmélyítését, bővítését, a hallgatók kutatómunkáját, illetve alkotótevékenységét szolgálja [Ftv. 66. § (3)].

(2) Az egyetemi hallgatók tudományos diákköri tevékenységét a stratégiai és tudományos rektorhelyettes felügyelete mellett tevékenykedő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács szervezi és képviseli, külön szabályzatba foglalt ügyrend szerint.

A szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek dolgozói közössége

44. §

(1) A szolgáltató és funkcionális szervezeti egység dolgozói közösségét az egységbe kinevezett, illetve beosztott dolgozók alkotják.

(2) A szervezeti egységek dolgozói közösségét – a közösség értekezletén – az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) a szervezeti egység vezetője tevékenységének véleményezése,
- b) a szervezeti egység gazdálkodásának véleményezése,
- c) a szervezeti egységre vonatkozó átszervezési és korszerűsítési javaslatok véleményezése,
- d) javaslattétel az egyetem tevékenységével kapcsolatban.

(3) A szervezeti egység dolgozói közösségének értekezletét a szervezeti egység vezetője hívja össze évente legalább 1 alkalommal. Össze kell hívni az értekezletet, ha a szervezeti egység dolgozóinak legalább 20%-a, illetve a Szenátus kéri. Az értekezleten valamennyi kinevezett dolgozó jogosult részt venni. A közösség akkor határozatképes, ha azon az arra jogosultak legalább fele részt vesz. A határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség, a személyi kérdésekben titkos szavazás és minősített többség szükséges. A nem oktató szervezeti egységek dolgozói közössége értekezletének határozatképtelensége esetén a megismételt értekezletet az eredeti értekezlet napjától számított 15 napon belül ismételtlen össze kell hívni.

IV. rész

A választások rendje

45. §

(1) A Szenátusba választással kerülnek

- a) az oktatók, kutatók és egyéb munkakörben foglalkoztatott képviselők, továbbá
- b) a hallgatói képviselők.

- (2) A Szenátusi képviselők választása az alábbi fórumokon történik:
- a) az oktatók és az oktatók által választott képviselők közül
 - aa) választott kari képviselő és a vezető oktatói képviselő (egyetemi és főiskolai tanár, egyetemi és főiskolai docens) megválasztása a kari tanács ülésén történik, a jelölés a kari tanács javaslata alapján a rektor által megbízott jelölőbizottság útján valósul meg,
 - ab) a központok választott vezető oktató képviselője azok közös választói fórumán kerül megválasztásra, a jelölés a központok vezető oktatói köréből felkért, a Rektori Tanács egyetértésével a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján történik,
 - b) az egyéb munkakörben foglalkoztatott nem oktatói képviselő megválasztása a Közalkalmazotti Tanács ülésén történik, a jelölés az adott alkalmazói körből felkért, a Rektori Tanács egyetértésével a rektor által megbízott jelölőbizottság útján valósul meg,
 - c) a reprezentatív szakszervezet képviselőjének megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően,
 - d) az Oktatási Bizottság képviselőjének megválasztása a Bizottság ülésén történik, a jelölés a Bizottság tagjai közül felkért, a Rektori Tanács egyetértésével a rektor által megbízott jelölőbizottság útján valósul meg,
 - e) a hallgatói önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.

- (3) Választásokat az alábbi eljárás szerint kell lebonyolítani:
- a) a (2) bekezdés ab) szakaszában jelzett képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott kategóriába tartozó valamennyi kinevezett dolgozó jogosult részt venni. A választási értekezlet határozatképes, ha azon tagjainak 50 %-a +1 fő megjelent;
 - b) az értekezleten a jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott kategóriába tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek;
 - c) a szavazás listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet, a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével;
 - d) az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét. Ha az első forduló érvénytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor;
 - e) a második választási fordulóban
 - azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták,
 - képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta.

(4) A választások megszervezése a 39. § (2) aa) szerint a dékáni hivatalvezetők, az ab) esetében a központok főigazgatói, b) szerint a Közalkalmazotti Tanács, a c) szerint a Szakszervezeti Bizottság, a d) szakasz szerint az Oktatási Bizottság, e) szakasz szerint az egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladata.

(5) A kari és az intézeti tanácsstagok választását a szervezeti egység közgyűlésén (intézet, illetve a nem oktató dolgozók kari és intézeti választói fórumán) kell megtartani.

(6) A kari és intézeti tanács tagjainak választását a (3) bekezdés szerint kell lebonyolítani.

(7) A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

V. rész
Egyéb rendelkezések
Az állami, illetve egyetemi ünnepek és megemlékezések rendje
46. §

(1) Az egyetemen az állami ünnepekről ünnepség, gyűlés, kiállítás, műsor, koszorúzás stb. keretében, illetve más egyéb – az ünnep jellegéhez méltó – módon kell megemlékezni. Az állami, illetve egyetemi ünnepek és megemlékezések rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(2) Az egyetem ünnepségei az egyetem napja, a tanévnyitó ünnepség, a diplomaátadó ünnepség, valamint a pedagógusnap. A karok minden évben megemlékeznek a névadójuk születésének évfordulójáról.

(3) Az egyetemi ünnepségeket méltó környezetben, az alkalomhoz illő és az egyetem hagyományainak megfelelő formában kell lebonyolítani. Az egyetemi hallgatók, oktatók, egyéb foglalkoztatottak kitüntetéseit, egyéb elismeréseit lehetőleg ezeken az ünnepségeken kell átadni.

(4) Az egyetem hallgatóival tanulmányaik befejezését követően is kapcsolatot tart fenn, velük közösen ápolja hagyományait. A kapcsolat tartása elsősorban a dékánok és az oktatási szervezeti egységek vezetőinek feladata.

Minőségirányítás az oktatásban
47. §

(1) Minőségbiztosítási szabályzatban kell meghatározni a felsőoktatási intézmény működésének folyamatait, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési eljárásokat, a működés biztosításának alkalmazott kritériumait, szabályait, a különösen a képzések indításának, követésének, rendszeres belső értékelésének mechanizmusát, a képzés során megszerzhető végzettségi szint és szakképzettség minőségének belső értékeléséhez kapcsolódó eljárásokat, illetve fogyasztóvédelmi szempontokat. A minőségbiztosítási szabályzatban kell meghatározni a doktori iskola létesítéséhez meghatározott követelményeknek a doktori iskola működése során történő folyamatos biztosításának eljárásrendjét. Az intézményi minőségbiztosítási szabályzatban kell biztosítani az oktatói munka hallgatói véleményezését [Ftv. 21. § (2)].

(2) Az egyetem minőségfejlesztési programját a Minőségirányítási Eljárásokban, illetve a Minőségirányítási Kézikönyvben, a minőségirányítási rendszer összefoglaló dokumentumaiban rögzíti. A minőségfejlesztési program következő időszakra vonatkozó fejlesztési feladatait az éves minőségterv foglalja össze.

(3) Az egyetemen folyó tevékenységek minőségének biztosítása és folyamatos fejlesztése érdekében az intézmény minőségirányítási rendszert működtet, melyet a Minőségirányítási Kézikönyvben rögzít. A minőségirányítási szervezet felépítését a Szervezeti és Működési Rend **15. függeléke** tartalmazza.

(4) Az egyetemi minőségirányítási rendszer fenntartására a rektor minőségirányítási igazgatót bíz meg pályázati eljárás útján, akinek feladatait és hatáskörét munkaköri leírás rögzíti.

(5) A minőségirányítási igazgató munkáját az Egyetemi Minőségirányítási Tanács támogatja. A testület elnökét és tagjait az oktatók és kutatók köréből a Szenátus határozata alapján a rektor bízza meg. A Hallgatói Önkormányzat a tanácsba – a Szenátus egyetértésével – képviselőt delegálhat.

(6) Az Egyetemi Minőségirányítási Tanács legfeljebb 10 állandó tagból áll, az üléseire a tanács elnökének javaslata alapján további személyek meghívhatók. A tanács feladatait „A felső vezetés felelőssége” című minőségirányítási eljárás foglalja össze.

(7) A felsőoktatási intézmények – önkéntes adatszolgáltatás alapján – ellátják a pályakövetés feladatait, amelynek keretében figyelemmel kísérik azoknak a munkaerőpiaci helyzetét, akik náluk szereztek bizonyítványt, oklevelet. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező [Ftv. 34. § (5-6)].

Fegyverviselés szabályozása

48. §

(1) Az Egyetem területére tilos lőfegyvert, illetve tűzfegyverből kilövésre tervezett eszközt (lőszer, töltény stb.) behozni, illetve az egyetem területén ilyet birtokolni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tiltás a lőfegyverek egyes darabjainak birtoklására is vonatkozik, tehát ezen részegységek, anyagok egyetem területére történő behozatala, birtoklása is a jelen szabályzat tiltásába ütközik.

(3) Az (1) bekezdés tiltása nem vonatkozik az állami rendvédelmi szervek (rendőrség, katonaság stb.) alkalmazottaira, akik hivatásuk gyakorlása során, hivatásos minőségben jelennek meg az egyetem területén.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott tiltástól kizárólag a rektor előzetes, írásbeli engedélye alapján lehet eltérni, aki egyéni mérlegelési jogkörében dönt az erre irányuló kérelem elbírálásáról.

(5) A tilalom megszegője ellen fegyelmi eljárás indítható. Az eljárás rendjére, valamint a kiszabható jogkövetkezményre az Óbudai Egyetem Fegyelmi Szabályzata az irányadó.

(6) Az Óbudai Egyetem a fenti szabályzat megsértése esetén írásban értesíti a fegyverviselés ellenőrzésére feljogosított hatóságot.

(7) Abban az esetben, amennyiben bármely személy azt tapasztalja, hogy a jelen szabályzatot bárki megszegi, és erről az Óbudai Egyetem intézkedésre jogosult alkalmazottját nem értesíti, úgy ezen személy vonatkozásában ugyanúgy alkalmazható a jelen 48. §-ban foglalt joghátrány

(8) A jelen Szabályzat alanyi hatálya minden olyan személyre kiterjed, aki az egyetem területére belép, vagy ott tartózkodik.

(9) A jelen Szabályzatban foglalt fogalmakat – az itt meghatározott kivételekkel, módosításokkal – a lőfegyverekről és lőszerokról szóló 2004. évi XXIV. törvény valamint a fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell értelmezni.

(10) A jelen 48. § alkalmazásában:

- lőfegyver: a tűzfegyver, valamint valamennyi légfegyver
- tűzfegyver: olyan, a lőfegyverekről és lőszerokról szóló 2004. évi XXIV. törvény mellékletének „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriájában meghatározott eszköz, amelyből a kiterjedő forró gáz tolóereje által meghajtott szilárd anyagú lövedék lőhető ki. (Beleértve ebbe a körbe továbbá a gáz- és riasztófegyvert, festéklövő fegyvert, muzeális fegyvert, színházi fegyvert, illetve minden, emberi épség veszélyeztetésére alkalmas, szilárd tárgy kilövésére alkalmas fegyvert);

- légfegyver: sűrített levegővel vagy egyéb sűrített gáz felhasználásával üzemeltetett, szilárd anyagú lövedék kilövésére alkalmas fegyver, csőtorkolati energiától függetlenül
- lőszer: olyan egybeszerelt töltény, amely lövedéket, lőport, továbbá gyúelegyet tartalmaz;
- egyetem területe: az Óbudai Egyetem valamennyi ingatlana, kezelésben lévő terület, valamint mindazon terület, amelyen az Óbudai Egyetem nevelési-oktatási tevékenységet végez, illetve amely ennek közvetlen vagy közvetett szolgálatában áll.

Záró rendelkezés

49. §

(1) A felsőoktatási intézmény a szervezeti és működési szabályzatát, intézményfejlesztési tervét, költségvetését, kötelezettségvállalási tervét, és végrehajtásának ütemtervét, valamint ezek módosítását a szenátus döntésétől számított tizenöt napon belül megküldi a fenntartónak. Ha a felsőoktatási intézmény a költségvetésétől, a kötelezettségvállalási tervétől eltérő döntést kíván hozni, azt előzetesen meg kell küldenie a fenntartónak.

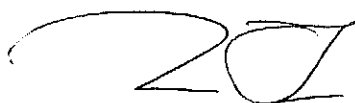
A fenntartó a szenátus által hozott egyéb döntések megküldését is kérheti. Az állami felsőoktatási intézmény esetén az intézményfejlesztési tervet, költségvetést, kötelezettségvállalási tervet, és végrehajtásának ütemtervét, valamint ezek módosítását tájékoztatás céljából az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek, valamint az államháztartásért felelős miniszternek is meg kell küldeni [Ftv. 115. § (7)].

(2) Jelen Szervezeti és Működési Rendet az Óbudai Egyetem Szenátusa 2011. január 24-ei ülésén megtárgyalta, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Helyi Bizottsága egyetértésével elfogadta. Jelen 6. verziószámú szabályzat 2011. január 25-én lép hatályba.

(3) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2010. szeptember 13-án elfogadott 5. verziószámú szabályzat.

(3) A Szervezeti és Működési Rendet az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2011. január 25.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje függelékei

Függelék száma	Függelék megnevezése
1. függelék	Az Óbudai Egyetem Alapító Okirata
2. függelék	Az Óbudai Egyetem Stratégiai Terve
3. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
4. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
5. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Keleti Károly Gazdasági Kar
6. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Neumann János Informatikai Kar
7. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
8. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Rektori Hivatal
9. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság
10. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Kollégium
1. melléklet	Az Óbudai Egyetem szervezeti felépítése
2. melléklet	Az Óbudai Egyetem Kollégiumi szabad férőhelyek hasznosításának szabályzata
3. melléklet	Az Óbudai Egyetem Kollégiumi hallgatói követelményrendszere
4. melléklet	Az Óbudai Egyetem Kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendje
5. melléklet	Az Óbudai Egyetem Kollégiumi fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje
11. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Könyvtár
12. függelék	Az Óbudai Egyetem Szenátus működési rendje
13. függelék	Az Óbudai Egyetem Gazdasági Tanács működési rendje
14. függelék	Az Óbudai Egyetem ET Szervezeti és Működési Szabályzata
15. függelék	Az Óbudai Egyetem Minőségirányítási rendszere
16. függelék	Az Óbudai Egyetem Gazdálkodási szabályzata
1. melléklet	Az Óbudai Egyetem Számveteli politikája
2. melléklet	Számlarend
3. melléklet	Az Óbudai Egyetem Pénzkezelési szabályzata
4. melléklet	Az Óbudai Egyetem eszközök és források értékelési szabályzata
5. melléklet	Az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés szabályzata
17. függelék	Az Óbudai Egyetem Alapfeladatokon kívüli tevékenységek szabályzata
18. függelék	Az Óbudai Egyetem Normatív kutatástámogatás felhasználásának szabályzata
19. függelék	Az Óbudai Egyetem Bel- és külföldi kiküldetési szabályzata
20. függelék	Az Óbudai Egyetem Belső ellenőrzési kézikönyve
21. függelék	Az Óbudai Egyetem Informatikai szabályzata
22. függelék	Az Óbudai Egyetem Informatikai biztonsági szabályzat
23. függelék	Az Óbudai Egyetem Adatvédelmi szabályzata
24. függelék	Az Óbudai Egyetem Közbeszerzési szabályzata
25. függelék	Az Óbudai Egyetem Leltárkészítési és leltározási szabályzata
26. függelék	Az Óbudai Egyetem felesleges vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának és selejtezésének szabályzata

27. függelék	Az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata
28. függelék	Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzata
29. függelék	Az Óbudai Egyetem Tűzvédelmi szabályzata
30. függelék	Az Óbudai Egyetem Veszélyes anyagok kezelési és felhasználási szabályzata
31. függelék	Az Óbudai Egyetem Iratkezelési rendje
32. függelék	Az Óbudai Egyetem Szabályzat a bélyegzők és pecsétek beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről
33. függelék	Az Óbudai Egyetem Állami és egyetemi ünnepek, megemlékezések rendje
34. függelék	Az Óbudai Egyetem Esélyegyenlőségi szabályzata
35. függelék	Az Óbudai Egyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzata
36. függelék	Az Óbudai Egyetem Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere szabályzata
37. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ
38. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Alba Regia Egyetemi Központ
39. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Közlekedésinformatikai és Telematikai Egyetemi Tudásközpont
40. függelék	Az Óbudai Egyetem Etikai Kódexe
41. függelék	Az Óbudai Egyetem Doktori szabályzata
42. függelék	A fenntartható fejlődés elvi stratégiája
43. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Jánossy Ferenc Szakkollégium
44. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Galamb József Integrált Projekt Szakkollégium
45. függelék	Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Robottechnikai Egyetemi Tudásközpont
46. függelék	Az Óbudai Egyetem Informatikai Stratégiája
47. függelék	Az Óbudai Egyetem Informatikai Biztonsági Politikája