

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
37. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI REND  
KIEGÉSZÍTÉSE  
TREFORT ÁGOSTON MÉRNÖKPEDAGÓGIAI  
KÖZPONT**

**BUDAPEST, 2010. január**

## TARTALOMJEGYZÉK

Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések .....	3
Ad. SZMR 22. § A központ szervezete.....	3
Ad. SZMR 45. § A választások rendje.....	4
Ad. SZMR 46. § A központ bizottságai, tanácsai.....	4
Ad. SZMR 24. § A Központ Tanácsa.....	4
Ad. SZMR 42. § Záró rendelkezések.....	5
1. melléklet.....	6
2. melléklet.....	7
3. melléklet.....	8

## PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (rövidítve: OE) Szervezeti és Működési Rend Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ kiegészítése az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak 1. mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.

### Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések

(1) A központ neve: Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ  
A központ neve rövidítve: TMPK  
Angol megnevezése: Trefort Ágoston Centre for Engineering Education

(2) Székhelye: Budapest  
Címe: 1081 Budapest, Népszínház u. 8.  
Levelezési címe: 1428 Budapest, Pf.: 31.

(3) Bélyegzője: Óbudai Egyetem  
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ  
(középen címer)  
Budapest

(4) A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ emblémája

(5) A központ szervezeti felépítését az **1. melléklet**, a főigazgató-helyettes feladatait a **2. melléklet**, míg a központ által adományozható kitüntetések és elismeréseket a **3. melléklet** tartalmazza.

### Ad. SZMR 22. § (3) bekezdés A központ szervezete

(1) A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központban az alábbi nem önálló oktatási szervezeti egységek működnek:

- **Pedagógia – Pszichológia szakcsoport (PPSz),**
- **Oktatástechnológia – Módszertan szakcsoport (OMSz),**
- **Távoktatási Iroda (TI).**

(2) A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ oktatási szervezeti egysége a **Pedagógia – Pszichológia szakcsoport** és az **Oktatástechnológia – Módszertan szakcsoport**.

- (3) A **Távoktatási Iroda** a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központhoz tartozó szervezeti egység, mely a Központ Tanácsa véleményezésével a főigazgató által kinevezett vezető közvetlen irányításával
- a) részt vesz a távoktatási programok engedélyezési eljárásában,
  - b) gondoskodik a tananyagfejlesztők és a tutorok távoktatásra történő módszertani felkészítéséről, rendszeres továbbképzéséről,
  - c) részt vesz a távoktatás minőségirányítási feladataiban,
  - d) javaslatot tesz a vonatkozó hallgatói szabályzatok kidolgozására, módosítására,
  - e) együttműködik az egyetem karaival a képzés feltételeinek biztosításában,
  - f) együttműködik az egyetem karaival a távoktatási programkínálat és a tájékoztatási rendszer kialakításában,
  - g) képviseli az egyetemet a hazai és nemzetközi távoktatási szervezetekben.

(4) A Távoktatási Iroda feladatát az egyetem alkalmazottai segítségével, valamint a külső munkatársak közreműködésével látja el.

(5) A Távoktatási Iroda a központhoz tartozó szervezeti egység, mely a karok igényei szerint a karokkal kötött megállapodás alapján végzi tevékenységét.

#### **Ad. SZMR 45. § A választások rendje**

(1) A Regionális Oktatási és Innovációs Központ, valamint a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ közös, szavazati jogú képviselőt delegál az Óbudai Egyetem Szenátusába, akit a központok vezető oktatói választanak meg kétévenként. A tisztséget a két szervezeti egységből választott vezető oktatók felváltva töltik be.

#### **Ad. SZMR 46. § A központ bizottságai, tanácsai**

(1) A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ a képzési, kutatási és innovációs tevékenységének ellenőrzésére Minőségirányítási Bizottságot hoz létre.

(2) A Minőségirányítási Bizottság létszáma 3 fő oktató, 1 fő hallgató. A központ képzésében érintett hallgatót a központ Hallgatói Önkormányzata delegálja. Az oktató tagokat – közte az elnököt - a Központ Tanácsa (továbbiakban tanács) választja 3 évre.

(3) A Távoktatási Iroda munkáját a Távoktatási Tanács segíti, melynek elnöke a központ főigazgatója, tagjai a képzésben résztvevő karok oktatási dékán-helyettesei és a Távoktatási Iroda vezetője. A Távoktatási Tanács elnökét a Rektori Tanács egyetértésével a rektor bízza meg.

#### **Ad. SZMR 24. § A Központ Tanácsa**

(1) A tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- a főigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
- a vezető oktatók választott képviselője (3 fő),
- a nem vezető oktatók választott képviselője (1 fő),
- a nem oktatók választott képviselője (1 fő),
- a központ képzésében érintett hallgatói képviselő (3 fő)      **összesen: 9 fő,**

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a rektor (vagy megbízottja),
- a főigazgató-helyettes,
- a központ előző igazgatója,
- a szakcsoportok vezetői,
- a Távoktatási Iroda vezetője,
- a reprezentatív szakszervezet képviselője,
- az EHÖK elnöke (vagy megbízottja),
- a központ egyetemi és főiskolai tanárai.

(2) A központ főigazgatójának döntés-előkészítő testülete az Igazgatói Kollégium.

(3) A kollégium tagjai

- a főigazgató,
- a főigazgató-helyettes,
- a szakcsoport vezetők,
- a Távoktatási Iroda vezetője,
- az Igazgatási Hivatal vezetője,
- a gazdasági felelős.

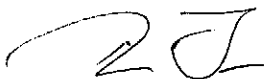
**Ad. SZMR 42. §  
Záró rendelkezések**

(1) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ kiegészítését a Szenátus 2010. január 18-ai ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 2. verziószámú szabályzat 2010. január 19-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2009. december 21-én elfogadott 1. verziószámú szabályzat.

(3) Jelen Szervezeti és Működési Rend Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ kiegészítését az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. január 19.

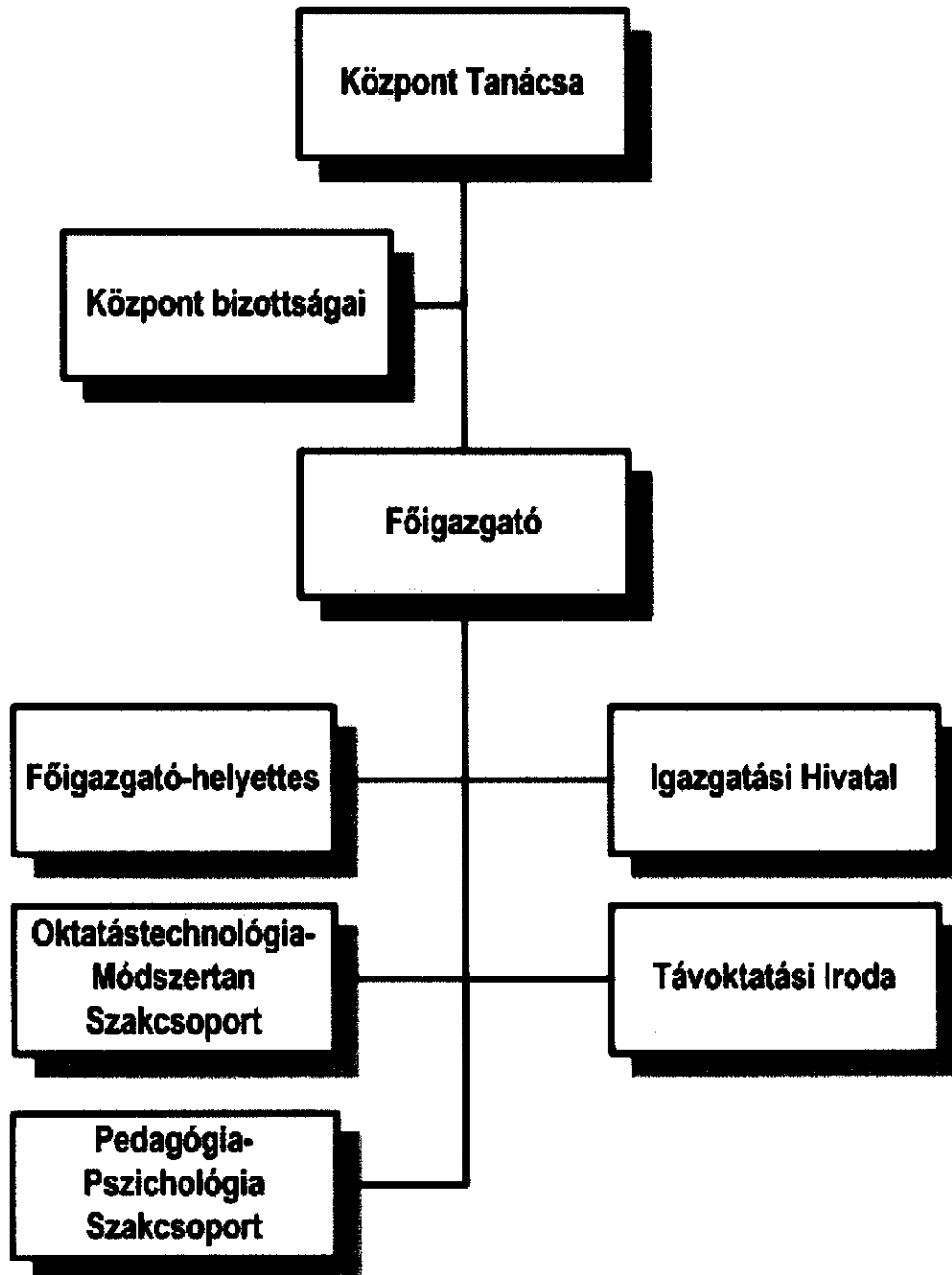


Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Szervezeti felépítés
2. melléklet: A főigazgató-helyettes feladatjegyzéke
3. melléklet: Főigazgató Dicséret

A TREFORT ÁGOSTON MÉRNÖKPEDAGÓGIAI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



## A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES FELADATJEGYZÉKE

(1) A központ főigazgatójának munkáját főigazgató-helyettes közreműködésével végzi, az alábbi feladatkörrel:

- a) a főigazgató szükség szerinti általános hatáskörű helyettesítése,
- b) a központban folyó kutatás-fejlesztési munka, valamint vállalkozási tevékenység koordinálása,
- c) a központ tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatainak koordinálása,
- d) a tudományos diákköri tevékenység központ szintű felügyelete,
- f) a hatáskörébe tartozó pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- g) minden olyan feladat, amivel a főigazgató megbízza.

## FŐIGAZGATÓI DICSÉRET

- (1) A Központ Főigazgatói Dicséretet adományozhat azon dolgozók részére, akik legalább két éven keresztül a központ érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Főigazgatói Dicséret ugyanazon dolgozónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Évente legfeljebb két Főigazgatói Dicséret adományozható.
- (3) A Főigazgatói Dicséret adományozására a szakcsoportvezetők és az irodavezető, továbbá az Igazgatói Kollégium tehet javaslatot.
- (4) A Főigazgatói Dicséret átadására évente egy alkalommal, Pedagógus napon kerül sor.
- (5) Az elismerés formája oklevél, valamint az Igazgatói Kollégium által évente meghatározott pénzjutalom.
- (6) A Főigazgatói Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a hivatalvezető feladata.



*Óbudai Egyetem  
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ*

*Az Egyetem érdekében végzett  
eredményes munkája elismerésül*

*XY-t*

**FŐIGAZGATÓI  
DÍCSÉRETBEN**

*részesítem.*

*Budapest, 2010.*

*főigazgató*