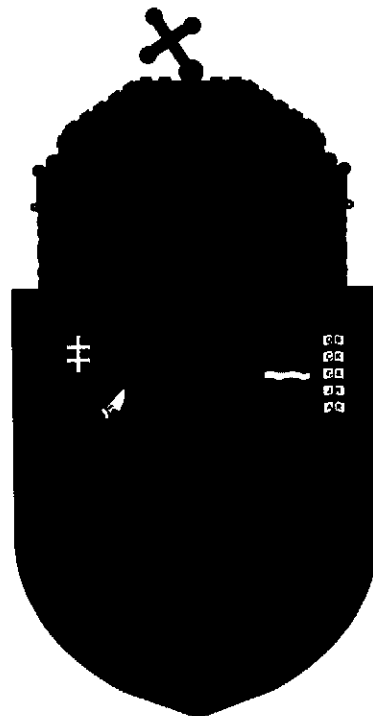


**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
7. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI REND KIEGÉSZÍTÉSE  
REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS  
KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR**

**BUDAPEST, 2012. november**

## TARTALOMJEGYZÉK

Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések .....	3
Ad. SZMSZ 4. § A kar küldetése .....	3
Ad. SZMR 3. § (4) bekezdés A kar oktatási szervezeti egységei .....	3
Ad. SZMR 17. § .....	4
Ad. SZMR 41. § Minőségirányítás az oktatásban .....	4
Ad. SZMR 19. § .....	4
Ad. SZMR 17. § (6) bekezdés .....	5
Ad. SZMR 19. § .....	5
Ad. SZMR 20. § A Kari Tanács összetétele .....	5
Ad. SZMR 21. § Az Intézeti Tanács .....	6
Ad. SZMR 33. § Egyéb kari fórumok .....	6
Ad. SZMR 39. § A választások rendje .....	7
Ad. SZMR 42. § Záró rendelkezések .....	7
1. melléklet .....	8
2. melléklet .....	9
3. melléklet .....	10

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (rövidítve: OE) Szervezeti és Működési Rend Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kari kiegészítése az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak 1. mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.

### Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések

- (1) A kar neve: Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar (RKK)  
Rejtő Sándor Faculty of Light Industry and Environmental Engineering  
Rejtő Sándor Fakultät für Leichtindustrie und Umweltschutz
- (2) Székhelye: Budapest  
Címe: 1034 Budapest, Doberdó út 6.  
Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 97.
- (3) Bélyegzője: Óbudai Egyetem  
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar  
(középen címer)  
Budapest
- (4) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar emblémája:



- (5) A kar szervezeti felépítését az **1. melléklet** tartalmazza.

### Ad. SZMSZ 4. § A kar küldetése

(1) A kar feladata olyan korszerű, piacképes műszaki és gazdasági tudással rendelkező mérnökök képzése a könnyűipar, az ipari termék- és formatervezés, a környezetvédelem és a nemzetgazdaság kapcsolódó területeinek számára, akik képesek önálló és csoportmunkára; nyelvtudásuk, informatikai ismeretük és kommunikációs képességük megfelel az európai követelményeknek.

### Ad. SZMR 3. § (4) bekezdés A kar oktatási szervezeti egységei

- (1) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar önálló oktatási szervezeti egységei:
- Környezetmérnöki Intézet (KMI)
  - Médiatechnológiai és Könnyűipari Intézet (MKI)
  - Terméktervező Intézet (TTI)
- (2) A dékán alá rendelt nem önálló oktatási szervezeti egység:
- Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport

## **Ad. SZMR 17. §**

(1) A Kari Tanács állandó és munkabizottságokat alakíthat. A bizottságok feladatát, működésének időtartamát, összetételét és elnökét a Kari Tanács határozataiban szabja meg. A hallgatókat jelentősen érintő bizottságok összetételében legalább 1/3-os részvételüket biztosítani kell. A Kari Tanács állandó bizottságai:

- a) Gazdasági Bizottság,
- b) Hallgatói Fegyelmi Tanács,
- c) Kari Minőségellenőrzési Bizottság,
- d) Kreditátviteli Bizottság,
- e) Oktatási Bizottság,
- f) PR Bizottság,
- g) Személyi Pályázatok Bizottsága,
- h) Tanulmányi Bizottság,
- i) Tudományos Tanács.

A Kari Tanács állandó bizottságainak munka- és ülésrendjét a bizottság elnöke határozza meg.

(2) A karon a kutatási dékánhelyettes szakmai irányításával Nemzetközi Kapcsolatok Irodája működik, melynek célja közreműködés a kari/egyetemi stratégia nemzetközi vonatkozású célkitűzéseinek megvalósításában, kari nemzetközi kapcsolatok koordinálása, továbbá az oktatásfejlesztésre irányuló nemzetközi felsőoktatási programok (pl. Erasmus, CEEPUS, Leonardo da Vinci) indítása és működtetése kari szinten.

## **Ad. SZMR 41. § Minőségirányítás az oktatásban**

(1) A Kari Minőségirányítási Bizottság feladata a kar által folytatott képzési és kutatási tevékenység ellenőrzése, a MAB részére az éves kari jelentés összeállítása, az ISO 9001-es minőségirányítási rendszer éves belső auditjainak lebonyolítása, az eljárásokban foglalt szabályozások megvalósítása.

(2) A Kari Minőségirányítási Bizottság létszáma 7 fő, 6 oktató és 1 hallgatói képviselő. A hallgatót a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a Bizottságba. Oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja három évre.

## **Ad. SZMR 19. §**

(1) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar operatív vezető testülete az Igazgatói Értekezlet, melynek feladata

- a) a dékán munkájának segítése tanácsadó és véleményező testületként,
- b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
- c) a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatok végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

(2) Az Igazgatói Értekezlet összetétele

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettesek,
- c) az intézetek igazgatói,
- d) a nem önálló oktatási csoportok vezetői,
- e) a Dékáni Hivatal vezetője,
- f) a Kari HÖK elnöke,
- g) a Közalkalmazotti Tanács Kari képviselője,

h) a szakszervezet kari képviselője.

(3) A dékán munkáját segíti a vezetői értekező, melynek résztvevői a dékán, két helyettese, a Dékáni Hivatal vezetője és a napirendtől függően a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezet kari képviselője, illetve a kari HÖK elnök.

(4) Az Igazgatói Értekezőről és a vezetői értekezőről emlékeztető készül.

#### **Ad. SZMR 17. § (6) bekezdés**

(1) A kari dékánhelyettesek feladatait a **2. melléklet**, míg a kar által adományozható kitüntetések és elismeréseket a **3. melléklet** tartalmazza.

#### **Ad. SZMR 19. §**

(1) A Kari Tanács ülését a dékán hívja össze az eseménynaptár alapján vagy szükség szerint félévenként legalább 2 alkalommal, a napirend megjelölésével.

- a) Az előterjesztéseket a tanácsülés előtt legalább 5 munkanappal elektronikusan meg kell küldeni a Tanács tagjainak, a meghívottaknak.
- b) Az ennél később előterjesztett, valamint a tanácsülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

(2) A Kari Tanács működésére az OE SZMSZ 13. §. előírásai értelemszerűen vonatkoznak

#### **Ad. SZMR 20. § A Kari Tanács összetétele**

(1) A Kari Tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgatók (3 fő),
- a vezető oktatók választott képviselői (3 fő),
- a nem vezető oktatók választott képviselői (2 fő),
- a tanárok választott képviselői (2 fő)
- a nem oktatói képviselők (2 fő),
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
- a hallgatói önkormányzati képviselői (4 fő),

**összesen: 18 fő,**

**b) állandó meghívottak:**

- a rektor (illetve megbízottja),
- a kar előző főigazgatója (dékánja),
- a dékánhelyettesek,
- a nem önálló oktatási egységek vezetői,
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának vezetője,
- az egyetemi Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a reprezentatív szakszervezet kari képviselője,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- a Könyvtár és Kollégium helyi egységének vezetői,
- a Nemzetközi Kapcsolatok irodájának vezetője,

(2) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel. A nem választott tagokat hiányzásuk esetén az ezzel megbízott helyettesük képviseli teljes jogkörrel. A helyettesítésről a dékáni hivatalvezetőt előzetesen értesíteni kell.

#### **Ad. SZMR 21. § (5) bekezdés Az Intézeti Tanács**

(1) Az Intézeti Tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
  - az intézeti nem önálló oktatási egységek vezetői (2-3 fő),
  - a vezető oktatók képviselője (1 fő),
  - a nem vezető oktatók képviselője (1 fő),
  - a tanárok képviselője (1 fő),
  - a nem oktatók képviselője (1 fő),
  - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2-3 fő),
- összesen: 9-10 fő,**

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a dékán, illetve megbízottja,
- az intézetigazgató-helyettesek,
- az intézet előző igazgatója,
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

#### **Ad. SZMR 33. § Egyéb kari fórumok**

(1) A kar szakmai és érdekképviseleti szervezetei az Intézeti Tanácsok mellett:

- a) a kari közgyűlés,
- b) a kari oktatók és tanárok közgyűlése,
- c) a kari nem oktató dolgozók gyűlése,
- d) a kari Közalkalmazotti Tanács,
- e) a Kari Érdekegyeztető Tanács,
- f) a karon működő szakszervezet(ek).

#### **Ad. SZMR 39. § A választások rendje**

(1) A kari és az intézeti tanácsstagok választását az Óbudai Egyetem SZMSZ 44. § (5) bekezdése alapján kell lebonyolítani:

- a) a vezető és nem vezető oktatók Kari Tanácsi képviselőit az intézetek oktatói értekezletein,
- b) a tanárok Kari Tanácsi képviselőit a tanárok kari választói fórumán
- c) a nem oktatói Kari Tanácsi képviselőket a nem oktatók kari választói fórumán,
- d) az Intézeti Tanács választott képviselőit az intézeti választói fórumon,
- e) a hallgatói önkormányzat képviselőit a Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint meghatározott fórumon.

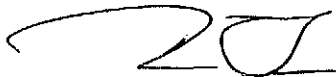
**Ad. SZMR 42. §**  
**Záró rendelkezések**

(1) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kari kiegészítését a Szenátus 2012. december 10-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 2. verziószámú szabályzat 2012. december 11-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2010. január 1-én elfogadott 1. verziószámú szabályzat.

(3) A Szervezeti és Működési Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kari kiegészítését az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2012. december 11.

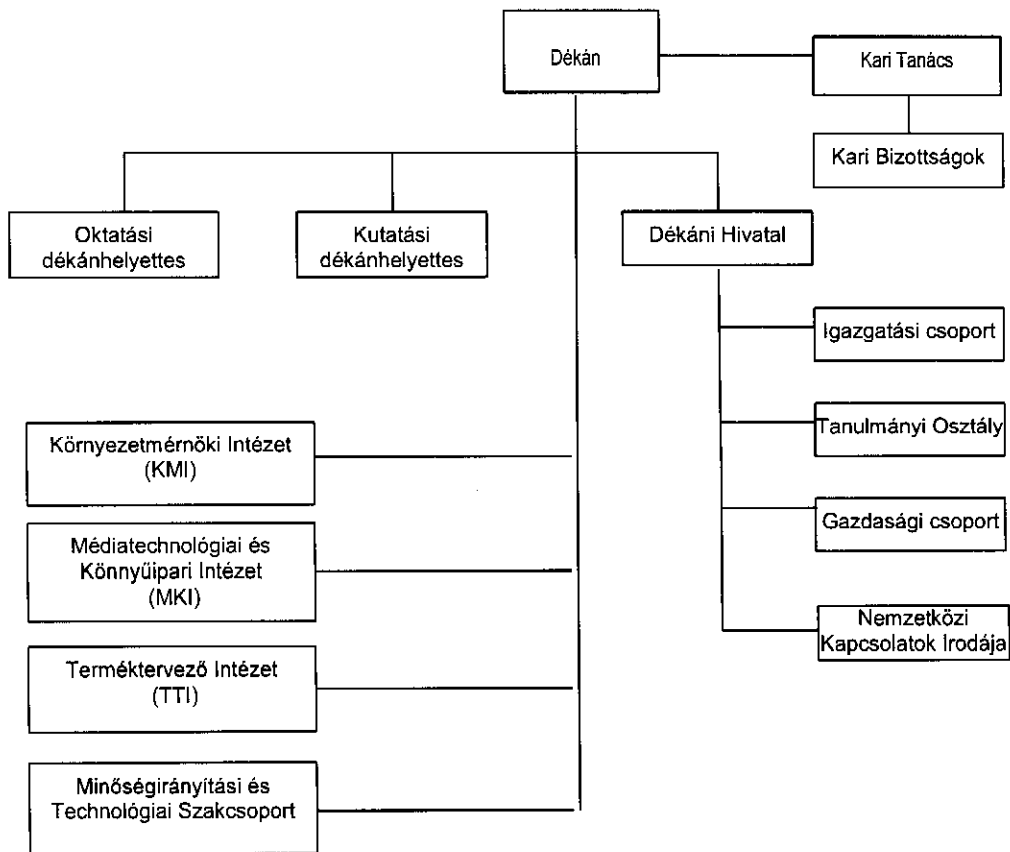


Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

**Mellékletek**

- 1. melléklet A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar szervezeti felépítése
- 2. melléklet A dékánhelyettesek feladatjegyzéke
- 3. melléklet A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar által adományozható kitüntetések és elismerések

A REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE





## A DÉKÁNHELYETTESEK FELADATJEGYZÉKE

A dékán munkáját két dékánhelyettes – az oktatási- és kutatási dékánhelyettes – közreműködésével végzi az alábbi feladatköri megosztásban.

(1) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:

- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karhoz tartozó szakok tanterveinek kidolgozása a szakfelelősök tartalmi munkája és az egyetemi szintű irányelvek alapján,
- c) a karon folyó akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés koordinálása,
- d) a kari humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása
- e) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- f) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal
- g) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- h) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

(2) A kutatási dékánhelyettes feladatai:

- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- c) a kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- d) a tudományos diákköri tevékenység egyetemi kari szintű felügyelete,
- e) a kari kutatási és vállalkozási tevékenység koordinálása,
- f) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- g) a kar informatikai stratégiájának kidolgozása,
- h) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
- i) informatikai pályázati tevékenység szakmai koordinálása a kari humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása,
- j) a kar minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
- k) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- l) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

**A REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR ÁLTAL  
ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK**

**Bevezető**

A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Tanácsa a kar által alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

**I. rész**

**1. §**

- (1) A Kari Tanács jelen szabályzatban az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismeréseket alapítja:
- a) Rejtő Sándor Emlékérem,
  - b) Rejtő Sándor Emlékgyűrű,
  - c) Dékáni Dicséret (dolgozónak és hallgatónak),
  - d) Az RKK Kiemelt Támogatója Díj,
  - e) Ezüst, arany, gyémánt és vas oklevél.

**Rejtő Sándor Emlékérem**

**2. §**

(1) A Kari Tanács Rejtő Sándor Emlékérmel adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik az egyetemmel folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Rejtő Sándor Emlékérem a karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj posztumusz is adható.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb kettő Emlékérmel adományozhat.

(3) Az Emlékérem adományozására az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.

(4) Az elismerés formája oklevél, valamint emlékérem.

(5) Az Emlékérem átadása a Pedagógusnapon történik.

(6) Az Emlékérem adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

**Rejtő Sándor Emlékgyűrű**

**3. §**

(1) A Kari Tanács Rejtő Sándor Emlékgyűrűt adományozhat mindazon személyek részére, akik a karon vagy jogelődjénél az oktató-nevelő tevékenységben legalább 20 éven át kiemelkedő hatékonysággal vettek részt.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb egy Emlékgyűrűt adományozhat.

- (3) Az Emlékgyűrű adományozására az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.
- (4) Az elismerés formája oklevél, valamint emlékgyűrű.
- (5) Az Emlékgyűrű átadása a Pedagógusnapon történik.
- (6) Az Emlékgyűrű adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

#### **Dékáni Dicséret (dolgozónak)**

##### **4. §**

- (1) A kar dékánja Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari dolgozók részére, akik legalább 1 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon dolgozónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Évente legfeljebb öt dékáni dicséret adományozható.
- (3) Dékáni Dicséret adományozására az intézetigazgatók, továbbá az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot.
- (4) A Dékáni Dicséret átadására évente egy alkalommal, a Pedagógusnapon kerül sor.
- (5) Az elismerés formája oklevél, valamint az Igazgatói Értekezlet által évente meghatározott pénzjutalom.
- (6) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

#### **Dékáni Dicséret (hallgatónak)**

##### **5. §**

- (1) A kar dékánja Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari hallgatók részére, akik legalább 1 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak, illetve a záróvizsgán bemutatott és a szakdolgozatban kifejtett munkásságuk alapján kiváló minősítésű diplomát szereztek.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon hallgatónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható.
- (3) Dékáni Dicséret adományozására a kari hallgatói önkormányzat elnöke és a Tanulmányi Osztály vezetője tehet javaslatot.
- (4) A Dékáni Dicséret átadására a Pedagógusnapon és a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.
- (5) Az elismerés formája oklevél.
- (6) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

## **Az RKK Kiemelt Támogatója Díj (Pro RKK Facultas)**

### **7. §**

- (1) A kar dékánja „Az RKK Kiemelt Támogatója Díjat” adományozhat mindazon hazai és külföldi intézmények, vállalatok, szervezetek vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik az egyetemmel folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik.
- (2) Az RKK Kiemelt Támogatója Díj adományozására az intézetigazgatók illetve az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot.
- (3) Az elismerés formája oklevél, valamint kisplasztika.
- (4) A kitüntető cím adományozására jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor.
- (5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

## **Ezüst, arany, gyémánt és vas oklevél**

### **8. §**

- (1) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Tanácsa ezüst, arany, gyémánt és vas oklevelet adományoz a Karon és jogelődjein 40, 50, 60, illetve 65 évvel korábban végzettek számára, akik életpályájukon mérnökként tevékenykedtek.
- (2) Az okleveleket a jogosultak kérésére adományozzák.
- (3) Az oklevelek adományozásáról a Kari Tanács dönt.
- (4) Az oklevelek átadására évente egy alkalommal, a nyári diplomaátadó ünnepségen kerül sor.
- (5) Az oklevél kérésének lehetőségére az érintettek figyelmét a kari honlapon illetve, ha van rá lehetőség, a sajtóban közzétett hirdetés útján fel kell hívni.
- (6) Az adományozási eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

## **II. rész**

### **Egyéb rendelkezések**

- (1) Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat a felelős személy felhívására, írásban, indoklással kell előterjeszteni.
- (2) Az I. részben felsorolt elismerések, előterjesztések szakmai véleményezését az Igazgatói Értekezlet végzi. Az Igazgatói Értekezlet feladata az előterjesztések, javaslatok tartalmi és formai vizsgálata a jelen szabályzatban, illetve jogszabályokban esetlegesen előírt követelmények érvényesülése szempontjából a Kari Tanács döntését megelőzően.
- (3) Az Igazgatói Értekezlet a javaslatokat, felterjesztéseket saját véleményével ellátva köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.

(4) A Kari Tanács a javaslatokról titkos szavazással dönt.

(5) A kari címek, elismerések, kitüntetések nyilvántartását a Dékáni Hivatal végzi.