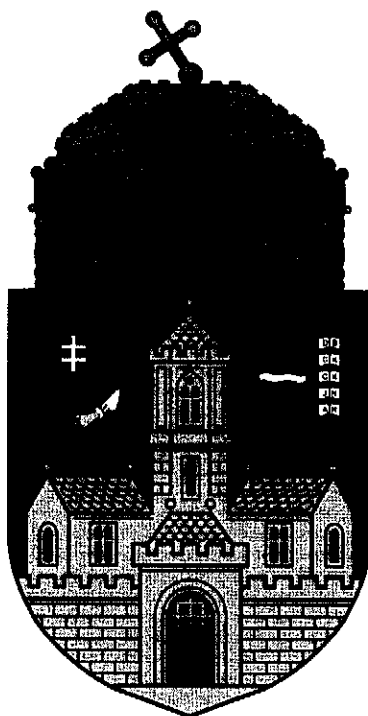


**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
60. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND KIEGÉSZÍTÉSE
BIZTONSÁGTUDOMÁNYI
TUDÁSKÖZPONT**

BUDAPEST, 2015. március

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rész 1. §	3
A BT alaptevékenysége 2. §	3
Szervezeti struktúra 3. §	4
Záró rendelkezések 4. §	5

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje 20/F. §-ának rendelkezéseihez kapcsolódóan az Egyetem szenátusa a Szervezeti és Működési Rend Biztonságtudományi Tudásközpont (a továbbiakban: BT) működési szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el.

Általános rész

1. §

- (1) A központ neve: Biztonságtudományi Tudásközpont
- (2) A központ neve rövidítve: BT
- (3) A központ angol megnevezése: Security Science Center
- (4) A központ angol rövidítése: SSC
- (5) A központ:
 - a) székhelye: Budapest
 - b) címe: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b
 - c) telephelye: 1032 Budapest, Kiscelli utca 78-80.
 - d) bélyegzője: a Bélyegzők és pecsétek beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről szóló szabályzat (SZMR 32. függelék) előírásai szerinti szervezetazonosító körbélyegző

A BT alaptevékenysége

2. §

- (1) A BT működése során, az SZMR-ben rögzített alaptevékenységéhez kapcsolódóan, a kiemelt téma- és/vagy kutatási területeken műhelyeket, szakcsoportokat hozhat létre, amelyek felelősek az alap- és alkalmazott kutatásokért, az oktatásért, a mentorálásért, a pályázási tevékenységért, a projekt-gondozásért, s amelyek a BT tematikus fókuszpontjait is képezik egyben. Ezek a műhelyek nyitottak elsősorban az Óbudai Egyetem más kutatói, dolgozói, diákjai és vendégkutatók számára is.
- (2) A BT törekszik arra, hogy a műhelyek, szakcsoportok jelentős részének finanszírozása önfenntartóvá váljon a tevékenységéhez kapcsolódó tevékenység, kutatások finanszírozásán keresztül.
- (3) BT-műhely, vagy –szakcsoport alakítható minden olyan területen, amely kapcsolódik a biztonságstudományhoz. Ezek lehetnek az alábbiak:
 - a) biztonságpolitika;
 - b) biztonságtechnika;
 - c) létfontosságú infrastruktúra-biztonság;
 - d) energiabiztonság;
 - e) iparbiztonság;
 - f) technológiabiztonság;
 - g) kiber-biztonság;

- h) információbiztonság;
- i) gazdaságbiztonság;
- j) közlekedésbiztonság;
- k) élelmiszerbiztonság;
- l) személybiztonság.

Szervezeti struktúra

3. §

- (1) BT a mindenkor hatályos jogszabályok, az SZMSZ, SZMR és mellékletei, valamint további belső szabályzatok, rendelkezések keretei között működik.
- (2) A BT igazgatóját a szenátus döntése alapján a rektor bizza meg feladatkörének ellátásával.
- (3) A BT-t igazgatója vezeti és képviseli, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az egyetem szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy hatáskörébe.
- (4) A BT igazgatója felelős a BT szakszerű és törvényes működéséért, és dönt a BT működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Tanácskozási joggal részt vehet a BT minden fórumán. Az igazgató felel továbbá:
 - a) a BT használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
 - b) a tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek való megfeleléséért,
 - c) a gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
 - d) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
 - e) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, valamint
 - f) a BT-t érintő adminisztrációs feladatok ellátásáért.
- (5) Az igazgató által gyakorolt munkáltatói jogok:
 - a) munkavégzéssel összefüggő továbbképzésben való részvétel előírása,
 - b) minősítés, összeférhetetlenség megállapítása,
 - c) közalkalmazott munkaidejét részben, vagy egészben érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez való hozzájárulás, vagy annak megtagadása,
 - d) az évi rendes szabadság és a pótszabadság kiadása,
 - e) szolgálati utak jóváhagyása.
- (6) A BT igazgatóhelyettesét az igazgató bizza meg feladatkörének ellátásával.
- (7) Az igazgatóhelyettes végrehajtja az igazgató utasításait, valamint közreműködik az igazgató munkájában a következő feladatkörökkel:
 - a) gyakorolja az aláírási jogot az igazgató által meghatározott módon,
 - b) segítséget nyújt az igazgatónak az adminisztratív feladatok megoldásában, a vonatkozó anyagok előkészítésében,

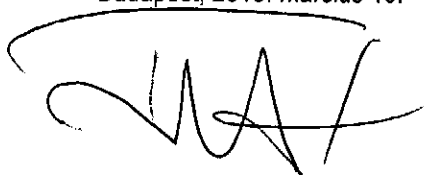
- d) kapcsolatot tart az intézetekkel és más felsőoktatási és kutatóintézményekkel,
- e) kapcsolatot tart a külföldi partnerekkel,
- f) tevékenységéről folyamatosan beszámol az igazgatónak.

Záró rendelkezések

4. §

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Biztonságtudományi Tudásközpont szabályzat kiegészítését a Szenátus 2015. március 16-i ülésén jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2015. március 17. napján lép hatályba.

Budapest, 2015. március 16.



Prof. Dr. Fodor János
rektor



A Szenátus döntésével egyetérték:



Monszpart Zsolt
kancellár

