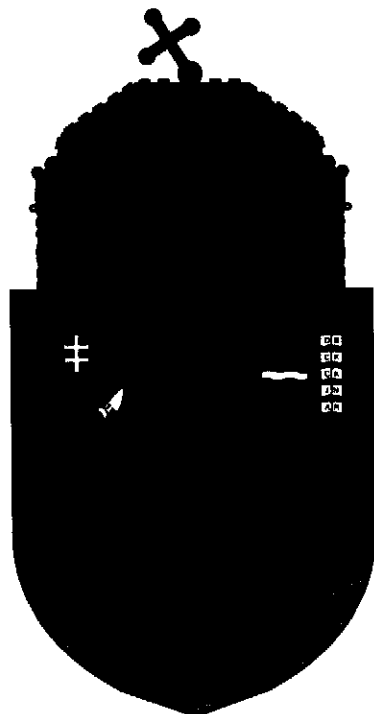


**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
59. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
KIEGÉSZÍTÉSE
ALTERNATÍV ENERGIAFORRÁSOK
TUDÁSKÖZPONT**

BUDAPEST, 2014. november

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rész 1. §.....	3
Az AET alaptervékenysége 2. §.....	3
Szervezeti struktúra 3. §	4
Záró rendelkezések 4. §.....	5

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje 20/G. §-ának rendelkezéseihez kapcsolódóan az Egyetem szenátusa a Szervezeti és Működési Rend Alternatív Energiaforrások Tudásközpont (a továbbiakban: AET) működési szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el.

Általános rész

1. §

- (1) A központ neve: Alternatív Energiaforrások Tudásközpont
- (2) A központ neve rövidítve: AET
- (3) A központ angol megnevezése: Alternative Energy Sources Center
- (4) A központ angol rövidítése: AESC
- (5) A központ:
 - a) székhelye: Budapest
 - b) címe: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b
 - c) telephelye: 1032 Budapest, Kiscelli u. 78-80.
 - d) bélyegzője: a Bélyegzők és pecsétetek beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről szóló szabályzat (SZMR 32. függelék) előírásai szerinti szervezetazonosító körbélyegző

Az AET alaptevékenysége

2. §

- (1) Az AET az SZMR-ben rögzített alaptevékenységéhez kapcsolódóan feladatának tekinti a hazai energetikai folyamatok nyomon követését, ahhoz illeszkedően alkalmazások fejlesztését, demonstrációs megoldások készítését, propagálását tudományos körökben és azon túl is.
- (2) Az AET stratégiai feladata, hogy az intézmény szervezeti egységeiben működő, az energetikához valamely szálon kötődő tevékenységet folytató munkatársak számára olyan infrastrukturális szervezetként működjék, amely az oktatásban (BSc és MSc képzés, de legfőképp a PhD képzés szintjén) is jelentős szerepet játszik.
- (3) Az AET a meglévő, valamint az egyetem más egységeinél elérhető tudásbázisra alapozva K+F szolgáltatást végez gazdasági, tudományos, szakmai szervezetek számára. Ebben a tevékenységben együttműködik más szervezetekkel. A K+F szolgáltatást előre meghatározott folyamatok alapján végzi, amelyeket folyamatosan felülvizsgál és továbbfejleszt. A nemzetközi kutató munkákban, pályázati tevékenységben elsősorban a PhD hallgatók és post-doktorok munkájára alapozva vesz részt a AET.
- (4) Az AET K+F tevékenységi köre többek között az alábbi tématerületeket foglalja magában:
 - a) napelem, napkollektor, biogáz fejlesztés, szélérőmű, E-mobilitás, mikroCHP, energiatárolás, korszerű épületenergetika és környezeti hatások vizsgálata,

- b) az Óbudai Zöld Szabadegyetem támogatása,
- c) PhD hallgatók kutató helyének biztosítása,
- d) energetikai témájú projektek managementje.

Szervezeti struktúra

3. §

- (1) Az AET a mindenkor hatályos jogszabályok, az SZMSZ, SZMR és mellékletei, valamint további belső szabályzatok, rendelkezések keretei között működik.
- (2) Az AET igazgatóját a szenátus döntése alapján a rektor bízta meg feladatkörének ellátásával.
- (3) Az AET-et igazgatója vezeti és képviseli, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az egyetem szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy hatáskörébe.
- (4) Az AET igazgatója felelős a AET szakszerű és törvényes működéséért, és dönt a AET működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Tanácskozási joggal részt vehet az AET minden fórumán. Az igazgató felel továbbá:
 - a) az AET használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért,
 - b) a tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek való megfeleléséért,
 - c) a gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
 - d) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
 - e) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, valamint
 - f) az AET-et érintő adminisztrációs feladatok ellátásáért.
- (5) Az igazgató által gyakorolt munkáltatói jogok:
 - a) munkavégzéssel összefüggő továbbképzésben való részvétel előírása,
 - b) minősítés, összeférhetlenség megállapítása,
 - c) közalkalmazott munkaidejét részben vagy egészben érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez való hozzájárulás vagy annak megtagadása,
 - d) az évi rendes szabadság és a pótszabadság kiadása,
 - e) szolgálati utak jóváhagyása.
- (6) Az AET igazgatóhelyettesét az igazgató bízta meg feladatkörének ellátásával.
- (7) Az igazgatóhelyettes közreműködik az igazgató munkájában a következő feladatkörökkel:
 - a) gyakorolja az aláírási jogot az igazgató által meghatározott módon,
 - b) segítséget nyújt az igazgatónak az adminisztratív feladatok megoldásában, a vonatkozó anyagok előkészítésében,
 - c) az AET koncepció-stratégia, szolgáltatás és oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos teendőinek ellátására tett szervezeti és érdemi tevékenység szervezésének, felügyeleti,

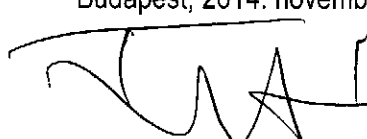
- irányítási és ellenőrzési munkáit segíti,
- d) kapcsolatot tart az intézetekkel és más felsőoktatási és kutatóintézményekkel.
 - e) kapcsolatot tart a külföldi partnerekkel.


Záró rendelkezések

4. §

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Alternatív Energiaforrások Tudásközpont szabályzat kiegészítését a Szenátus 2014. november 17-ei ülésén jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2014. november 18-án lép hatályba.

Budapest, 2014. november 17.


Prof. Dr. Fodor János
rektor



A szenátus döntésével egyetértek:


Monszpart Zsolt
kancellár