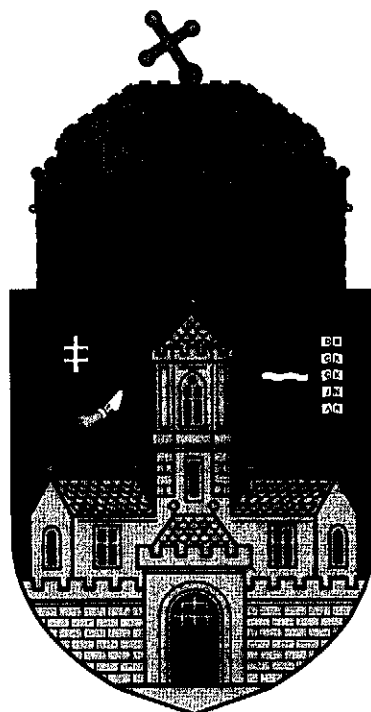


**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
2. melléklet Foglalkoztatási Követelményrendszer
1. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM OKTATÓI, KUTATÓI és
TANÁRI KÖVETELMÉNY- ÉS MINŐSÍTÉSI
RENDSZERE, VALAMINT EZEN MUNKAKÖRÖK
BETÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK
RENDJE**

BUDAPEST, 2012. március

TARTALOMJEGYZÉK

Az oktatói munkakörök 1. §	3
Gyakornoki idő 2. §	4
Kutatói munkakörök 3. §	5
Tanári munkakörök 4. §	5
I. rész Oktatói követelményrendszer	6
Az oktatókra vonatkozó általános követelmények 5. §	6
Az oktatói munkakörök betöltésének feltételei 6. §	6
Az oktatói munkakörben foglalkoztatottak munkaideje 7. §	10
Oktatói munkakörök betöltésének rendje 8. §	10
Oktatói munkakör megszüntetése 9. §	12
II. rész Kutatói követelményrendszer	14
A kutatókra vonatkozó általános követelmények 10. §	14
A kutatói munkakörök betöltésének feltételei 11. §	14
A kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó külön rendelkezések 12. §	16
III. rész Tanári munkakörben foglalkoztatottak követelményrendszere	17
A tanárookra vonatkozó általános követelmények 13. §	17
A tanári munkakörök betöltésének feltételei 14. §	17
IV. rész Egyéb előírások	21
Az oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködők jogai, díjazása 15. §	21
Minősítés 16. §	23
Átmeneti rendelkezések 17. §	23
Záró rendelkezések 18. §	24
Mellékletek:	24
1. melléklet	25
2. melléklet	33
3. melléklet	34
4. melléklet	35
5. melléklet	36
6. melléklet	37
7. melléklet	38
8. melléklet	39
9. melléklet	40
10. melléklet	43

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (rövidítve: ÓE) Szenátusa a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: NFtv.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rend. (továbbiakban: R), az oktatási igazolványról szóló 362/2011 (XII. 30) Korm. rendelet (továbbiakban: Okigtv.), a közművelődési és közgyűjteményi területeken történő végrehajtásáról szóló 150/1992.(XI.20.) Kormányrendelet (KR), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (SZMR) alapján az oktatói, kutatói és tanári követelmény-, és minősítési rendszerét, valamint az oktatói, kutatói és tanári állások betöltésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

(2) Jelen követelményrendszer hatálya kiterjed az egyetem valamennyi közalkalmazotti, megbízásos és meghívásos rendszerben foglalkoztatott oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottjára.

Az oktatói munkakörök

1. §

(1) A felsőoktatási intézményben az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el. Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető. [NFtv. 24. § (1)].

(2) Az oktatói feladat – a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatók kivételével – oktatói munkakörben látható el, költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban, más felsőoktatási intézményben pedig az oktatói munkakörre létesített munkaviszonyban. [NFtv. 25. § (1)].

(3) Oktatói munkakörben – az NFtv.-ben meghatározott egyéb feltételek megléte mellett – az alkalmazható, aki mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik [NFtv. 25.§ (1)].

(4) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni [NFtv. 25. § (2)].

(5) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Az óraadó oktató alkalmazásánál az NFtv. 24. § (5) és 25. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. A felsőoktatási intézmény a vele közalkalmazotti, illetve munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet [NFtv. 25. § (3)].

(6) Az egyetemen az NFtv. 27. §-ának szellemében a következő új oktatói munkakörök létesíthetők:

- a) tanársegéd,
- b) adjunktus,
- c) egyetemi docens,
- d) egyetemi tanár.

(7) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig, mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható [NFtv. 27. § (2)].

(8) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök nem menti fel [NFtv. 27. § (4)].

(9) A Szenátus az óraadó oktatónak, ha

- a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
- b) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai vagy egyetemi docens, illetve címzetes főiskolai vagy egyetemi tanár,
- c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat [NFtv. 32. § (2)].

(10) A felsőoktatási intézményben oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző oktató, vagy tanár részére a szenátus mestertanári címet adományozhat. [NFtv. 32. § (3)].

(11) Az egyetemen oktatással összefüggő feladatokat ellátó oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a – kinevezés és az alkalmazás megszüntetésének kivételével – a munkáltatói jogokat a dékán/központ főigazgató gyakorolja.

Gyakornoki idő

2. §

(1) A felsőoktatási intézmények alaptevékenységének ellátásával összefüggő, a Kormányrendelet mellékletében meghatározott tanári munkakörök esetében határozatlan időre történő kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal [Kjt. 22.§.(1)] [KR. 1/D. §]. A gyakornok tevékenységét szakmai vezető segíti.

(2) A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve az (1) bekezdésben meghatározott tudományos kutatói munkakörben három év. Ha a közalkalmazott

- a) az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet,
- b) az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve a tudományos kutatói munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év [Kjt. 22. § (5)].

(3) Nem kell kikötni gyakornoki időt azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts) rendelkezik [KR. 1/E §].

(4) A gyakornoknak és szakmai segítőjének munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének is eleget tehessen [Kjt. 22. § (14)].

(5) A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítés során a Kjt. 40. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese véleménye mellett - ha személyük nem azonos - a szakmai segítő értékelését is köteles mérlegelni, valamint
- b) a minősítés eredményeként
 - ba) harminctől száz százalékig „megfelelt” és
 - bb) harminc százalék alatt „nem megfelelt”

eredmény adható [Kjt. 22. § (15)].

(6) A számonkérés évenként, a gyakornoki minősítési lap kitöltésével történik, az alkalmazandó minősítési lapot a szabályzat **10. melléklete** tartalmazza.

(7) A közalkalmazotti jogviszony e törvény erejénél fogva megszűnik, ha a közalkalmazott „nem megfelelt” minősítést kap. A közalkalmazotti jogviszony a minősítés eredményének 40. § (5) bekezdése szerinti ismertetését követő tízedik napon szűnik meg [Kjt. 22. § (16)].

Kutatói munkakörök

3. §

(1) A felsőoktatási intézményben az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető [NFTv. 24. § (1)].

(2) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is [NFTv. 33. § (1)].

(3) Az egyetemen az NFTv. 33. §-ának figyelembe vételével az alábbi kutatói munkakörök létesíthetők:

- a) tudományos segédmunkatárs,
- b) tudományos munkatárs,
- c) tudományos főmunkatárs,
- d) tudományos tanácsadó,
- e) kutatóprofesszor.

Tanári munkakörök

4. §

(1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik is [NFTv. 34. § (1)].

(2) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra a 25. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Esetükben a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenhét óránál [NFTv. 34. § (2)].

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A

munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmodszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál [NFtv. 34. § (3)].

(4) A felsőoktatási intézményben tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére a szenátus mestertanári címet adományozhat [NFtv. 32. § (3)].

I. rész
Oktatói követelményrendszer
Az oktatókra vonatkozó általános követelmények
5. §

- (1) Az egyetemen oktató az lehet, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
 - c) az egyetem oktatói (kutatói) követelményének beosztásához mértén megfelel,
 - d) tudományos munkát végez az oktatás-nevelés, illetve a kutatás-fejlesztés területén,
 - e) oktatói beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal, továbbá
 - f) pedagógiai képességekkel és felkészültséggel rendelkezik,
 - g) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti,
 - h) személyiségjegyei, erkölcsi magatartása, kapcsolatteremtő képessége és egészségi állapota alapján alkalmas az ifjúság nevelésére,
 - i) rendelkezik az oktató és tudományos munkához szükséges világnyelv(ek) ismeretével, valamint
 - j) rendelkezik korszerű informatikai ismeretekkel.
- (2) Az egyetem oktatójának kötelessége, hogy a szabályzatokban meghatározottak szerint beosztásának megfelelően
- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
 - b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, foglalkoztatottságát,
 - c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
 - d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- (3) Az egyetemen az oktatói alkalmasság főbb kritériumai
- a) oktatói, nevelői és kutatói készség,
 - b) szakmai és pedagógiai elhivatottság,
 - c) megfelelő általános műveltség, igény ennek rendszeres fejlesztésére,
 - d) kapcsolatteremtő és közösségformáló készség.

Az oktatói munkakörök betöltésének feltételei
6. §

- (1) **Tanársegédnek** az nevezhető ki, aki
- a) a doktori képzést megkezdte [NFtv. 28. § (1) a)],
 - b) az oktatási tevékenységével összefüggő magas szintű szakmai ismeretekkel és részben gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,

- c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
- d) alkalmas és törekszik oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére vezető oktató irányításával,
- e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
- f) legalább egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik.
- g) legalább középfokú "C" típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

(2) A tanársegédi munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
- b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
- c) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
- d) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
- e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben.

(3) Adjunktusnak az nevezhető ki, aki

- a) doktorjelölti jogviszonyt létesített. Egyetemen betöltött adjunktusi munkakör esetén a doktori fokozatot megszerezte [NFTv. 28. § (1) b)],
- b) az általa oktatott tantárgyat és a kapcsolódó tárgyakat átfogóan ismeri,
- c) alkalmas egy-egy témakörből előadások tartására,
- d) törekszik pedagógiai ismeretei, oktatási módszerei állandó tökéletesítésére,
- e) folyamatos kapcsolatot tart a szakmai gyakorlattal, törekszik szakmai publikációkra,
- f) képes hallgatói tevékenységek irányítására, segítésére,
- g) szervező készségét bizonyította, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
- h) szakképzettségének megfelelő munkaterületen és/vagy felsőoktatási intézményben legalább 4 éves eredményes szakmai, illetve felsőoktatási gyakorlattal rendelkezik.
- i) legalább középfokú "C" típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, valamint második világnyelvből legalább alacsonyabb szintű nyelvvizsgával rendelkezik.

(4) Az adjunktusi munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) gyakorlatok vezetése, szakdolgozatok konzultálása, a tananyag egyes fejezeteiből előadás tartása, hallgatók vizsgáztatása, mérésfejlesztés, tudományos diákköri témavezetés,
- b) részvétel az oktatást segítő jegyzet, segédletek anyagának gyűjtésében, rendszerezésében, egyes fejezetek megírása, részvétel a tantárgyhoz tartozó gyakorlati tananyag korszerűsítésében,
- c) a tantárgymódszertan korszerűsítése,
- d) tevékeny részvétel az egyetemi kutatásokban, illetve egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban, amely a végzett munka eredményét tükröző publikációban is jelenjen meg, ezzel összefüggésben tudományos fokozatot szerezzen,
- e) közreműködés az oktatás- és kutatásszervezésben,
- f) részvétel a szervezeti egység (szervezési, gazdasági stb.) feladatainak teljesítésében, az egyetem közéletében.

(5) Egyetemi docensnek az nevezhető ki, aki

- a) rendelkezik doktori fokozattal [NFtv. 28. § (3)],
- b) magas szinten képes tanterv, modul és tantárgy kialakítására,
- c) átfogóan ismeri és követi azt a tudományágat, amelybe oktatott tantárgya beletartozik,
- d) az általa oktatott tantárgyból magas szinten tart előadássorozatot,
- e) bizonyítottan képes az oktatás szervezésére, tankönyv, jegyzet írására,
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészeti munkájának vezetésére [NFtv 28. § (3)], szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
- g) oktató, szakmai, vagy tudományos tevékenységgel igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, oktatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
- h) idegen nyelven is képes előadás tartására [NFtv 28. § (3)],
- i) magas színvonalú önálló kutató és/vagy szakmai alkotótevékenység alapján eredményeit rendszeresen publikálja,
- j) megfelelő szakmai, tudományos tapasztalattal rendelkezik,
- k) legalább 10 éves, szakképzettségének megfelelő munkaterületen kifejtett és/vagy felsőoktatási gyakorlata van. Habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges [NFtv. 28. § (4)].

l)

(6) Az egyetemi docensi munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) a rábízott szakmai tématerületnek, ezen belül saját tantárgyának színvonalas előadása, annak állandó tartalmi korszerűsítése és módszertani fejlesztése
- b) tantárgyprogramok kidolgozása, előadások tartása, oktatók továbbképzésében való részvétel, hallgatók vizsgáztatása, záróvizsgáztatása, jegyzet, segédlet megírása,
- c) az egyetemi és intézeti vezetés szervezési és oktató-nevelő munkájának segítése, részvétel a bizottságok munkájában, azok vezetésében, kezdeményező szerep az egyetem és szervezete feladatainak ellátásában,
- d) aktív részvétel az oktatói utánpótlás nevelésében,
- e) aktív részvétel a hazai szakmai közéletben, közreműködés szakmai, nemzetközi kapcsolatokban,
- f) egyetemi, intézeti, oktatásorientált, továbbá kutató-fejlesztő csoportok és munkák szervezése, irányítása, ezekben való részvétel, valamint ezzel jelentős szakmai eredmények elérésére törekvés, szakcikkek, szakkönyvek megírása, a szakterületén korábban elért eredmények továbbfejlesztésének szakirodalmi vagy gyakorlati (üzemi-szakmai) szinten tartása, bizonyítása,
- g) forráskutatói tevékenység végzése.

(7) Egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazásra javasolni azt lehet, aki

- a) rendelkezik doktori fokozattal, habilitációval, – vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal [NFtv. 28. § (5)],
- b) iskolateremtő egyéniség,
- c) az adott tudomány- vagy művészeti terület nemzetközileg elismert képviselője,
- d) kiemelkedő szakmai, tudományos tapasztalattal rendelkezik,
- e) az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
- f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart,
- g) legalább 10 éves, szakképzettségének megfelelő munkaterületen kifejtett és/vagy felsőoktatási gyakorlata van,
- h) meg kell felelnie a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által az egyetemi tanárokkal szemben támasztott követelményeknek.

(8) Az egyetemi tanári munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) a rábízott szakmai tématerületnek, ezen belül saját tantárgyának színvonalas előadása, annak állandó tartalmi korszerűsítése és módszertani fejlesztése,
- b) tantárgyprogramok kidolgozása, előadások tartása, oktatók továbbképzésében való részvétel, hallgatók vizsgáztatása, záróvizsgáztatása, jegyzet, segédlet megírása,
- c) az egyetemi és intézeti vezetés szervezési és oktató-nevelő munkájának segítése, részvétel a bizottságok munkájában, azok vezetésében, kezdeményező szerep az egyetem és szervezete feladatainak ellátásában,
- d) aktív részvétel az oktatói utánpótlás nevelésében,
- e) aktív részvétel a hazai szakmai közéletben, közreműködés szakmai, nemzetközi kapcsolatokban,
- f) egyetemi, intézeti, oktatásorientált, továbbá kutató-fejlesztő csoportok és munkák szervezése, irányítása, ezekben való részvétel, valamint ezzel jelentős szakmai eredmények elérésére törekvés, szakkikkek, szakkönyvek megírása, a szakterületén korábban elért eredmények továbbfejlesztésének szakirodalmi vagy gyakorlati (üzemi-szakmai) szinten tartása, bizonyítása,
- g) forráskutatási tevékenység végzése.

(9) **Vendégprofesszornak** (visiting professor) az nevezhető ki, aki

- a) doktori fokozattal rendelkezik,
- b) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki, szakterületén jelentős tudományos munkássággal bír, tudományterületét átfogóan ismeri, képes ismereteinek és tapasztalatainak rendszeres továbbadására,
- c) képes kutatócsoport munkáját alkotóan összefogni, irányítani,
- d) alkalmas az elért kutatási eredmények nemzetközi tudományos színvonalú közzétételére, szakkönyv írására, rendszeres és sokrétű tudományos kapcsolatok ápolására,
- e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart, és a vitában részt vesz,
- f) aktív tevékenységet fejt ki tudományszervezési feladatok terén,
- g) képes pályázati csoportok összefogására, kutatási projektek vezetésére,
- h) közvetve vagy közvetlenül bekapcsolódik az egyetem oktató-nevelő munkájába, kezdeményező módon segíti, részt vesz doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

(10) Az egy évnél rövidebb időre szóló vendégprofesszori munkaköröket nyilvános pályázati eljárás mellőzésével lehet betölteni az érintett kar/központ javaslata alapján. A vendégprofesszori pályázatok véleményezését, az egyetem Tudományos Tanácsa (TT) végzi. A rektor – a Szenátus véleményének meghallgatását követően – dönt a vendégprofesszori munkaköri cím adományozásáról.

(11) Az egyes oktatói fokozatokba történő kinevezéshez szükséges szakmai tevékenység elbírálása az **1. mellékletben** rögzített követelmények szerint történik. Az oktatói fokozatokba való kinevezés feltétele a konkrét követelmények teljesülése.

(12) A kinevezés feltételeként az **1. mellékletben** szereplő három tevékenységi kör – oktatási teljesítmény, alkotások szakmai teljesítmények, szakmai közéleti tevékenység – esetén külön-külön legalább a táblázatban megadott számú követelményt kell teljesíteni oktatói fokozatonként. Ezen minimumkövetelményeknek érvényesülni kell a négyévente esedékes oktatói értékelés során is.

(13) Az egyes oktatói (és kutatói) fokozatokban foglalkoztatott közalkalmazottak négyévenkénti értékelése során elérendő teljesítmények az adott kategóriában az **1. mellékletben** a publikációs és alkotási tevékenység kinevezéshez előírt minimális értékszámok 40%-a.

Az oktatói munkakörben foglalkoztatottak munkaideje

7. §

(1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével, és igénylik az oktató szakértelmét [NFtv. 26. § (1)].

(2) A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő – a jelen szabályzat (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a vizsgáztatással, tudományos kutatással összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat [NFtv. 26. § (2)].

(3) A (2) bekezdés alapján, az egyetemen az oktatók tanításra fordított átlagos ideje (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) 14,5 óra/hét, a kontakt óra 13 óra/hét.

(4) A felsőoktatási intézmény minden alkalmazottjának kötelessége, hogy a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait. Az NFtv. 26. § (1)-(2) bekezdésében szabályozott a heti teljes munkaidőből tanításra fordított idő félévenkénti értékét az oktató munkaköri leírásának kiegészítéseként félévenként kell rögzíteni, mely a dékán/központ főigazgató feladata.

(5) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja a felsőoktatási intézmény, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni.

(6) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató – írásban adott – nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. [NFtv. 26. § (3)]. A nyilatkozatot a **3. melléklet** rögzíti, míg az egyetemen kívül fennálló oktatói-kutatói munkaviszonyról, vállalkozói és egyéb jogviszonyról szóló nyilatkozatot a **4. melléklet** tartalmazza.

Oktatói munkakörök betöltésének rendje

8. §

(1) Oktatói munkakörbe az 5. §-ban meghatározott feltételekkel rendelkező közalkalmazott nevezhető ki.

(2) A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás – a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének – feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a miniszterelnök főiskolai tanárrá, illetve a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze [NFtv. 27. § (1)].

(3) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével. [NFtv. 29. § (1)]. A nyilvános pályázaton részt vehetnek a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban állók, továbbá azok is, akik nem állnak munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban a felsőoktatási intézménnyel. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el. A szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. [NFtv. 29. § (2)]. Tanársegédi, illetve adjunktusi oktatói munkakörre – kari javaslat alapján, a Rectori Tanács egyetértésével – belső pályázat hirdethető, melyet a Rectori Hivatal helyez el az egyetem honlapján.

(4) Ha a Szenátus által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki a felsőoktatási intézményben oktatói munkakörben dolgozik (a továbbiakban: foglalkoztatott oktató), az (1) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

- a) a rektor döntése alapján nem munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a munkaszerződést, közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
- b) a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót.

(5) A nyilvános pályázati felhívásokat – a Kormány által meghatározottak szerint – közzé kell tenni. A pályázat előkészítésével, lebonyolításával, elbírálásával kapcsolatos kérdéseket a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb harminc napnál. A pályázati felhívás tartalmára vonatkozó követelményeket a **2. melléklet** foglalja össze, míg a pályázati eljárás lebonyolításának ütemezését az **5. melléklet** rögzíti.

(6) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet oktatói munkakört újabb kinevezés nélkül [NFtv. 30. § (1)].

(7) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított

- a) nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör,
- b) huszadik év elteltéig a docensi munkakör

betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette [NFtv. 31. § (1)].

(8) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató sem, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot. E határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. A megszűnésről a rektor írásban értesíti az oktatót [NFtv. 31. § (3)].

(9) A munkáltató a kinevezési okmányban, illetve a munkaszerződésben köteles meghatározni, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktátónak milyen ütemezésben kell teljesítenie, továbbá fel kell hívnia a figyelmet az e bekezdésben meghatározott jogkövetkezményekre. Az egyetemi, főiskolai tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói munkakörökben az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult [NFtv. 31. § (4)]. A 70. életév betöltésével az egyetemi tanári, főiskolai tanári, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói

munkakörben az oktató, illetve kutató további foglalkoztatásának lehetősége a törvény erejénél fogva megszűnik, de a cím tovább viselhető.

(10) A tanársegédi, az adjunktusi és az egyetemi docensi pályázatok véleményezését a háromfős – a Szenátus tagjainak megbízási idejével egyező időtartamra választott – Pályázatok Véleményező Bizottság végzi el, melyet a rektor javaslatára a Szenátus választ meg.

(11) Az egyetemi tanári munkakör betöltésével kapcsolatos szenátusi döntés előkészítésében szakmai véleményező testület működik közre. A felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében kell meghatározni a véleményező testület létesítésére, összetételére, eljárására vonatkozó szabályokat, azzal, hogy a testületben legalább két külső – az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló – tudományos fokozattal rendelkező személy részvételét biztosítani kell. A szakmai véleményező testület írásos állásfoglalását valamennyi érintett pályázó esetén a szenátus részére meg kell küldeni.

(12) Az egyetemi tanári pályázatok véleményezését – az érintett Kari Tanácsot követően – a háromfős, a Szenátus tagjainak megbízási idejével egyező időtartamra választott Véleményező Testület végzi, melynek tagjait a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.

(13) A Szenátus azokat a – tanársegédi, adjunktusi, egyetemi docensi és egyetemi tanári – pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A Szenátus az e bekezdésben szabályozott döntését tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával hozza.

(14) A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt. Egyetemi, illetve főiskolai tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a munkaviszony létesítését megelőzően a rektor – a munkaköri cím adományozása céljából – kezdeményezheti az egyetemi tanári, főiskolai tanári kinevezést [NFTv. 29. § (2)].

(15) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári kinevezésre, illetve az egyetemi tanári kinevezésre vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre – a munkaköri cím adományozására – jogosultnak [NFTv. 29. § (2)].

Oktatói munkakör megszüntetése

9. §

(1) A munkáltató rendes felmondással, illetve felmentéssel – a Munka Törvénykönyvében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató

- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,
- b) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékában nem tudja biztosítani,
- c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben, illetve a kinevezési okmányban előírt,
- d) az Ftv 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény támogatásának megállapítása során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a Munka Törvénykönyve és a

közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény munkaviszonyra, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni [NFtv. 31. § (5)].

(2) A munkáltató megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást az NFtv. 29. § (3) bekezdésben meghatározott rend szerint a rektor kezdeményezi [NFtv. 31. § (6)].

(3) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését, ha azt az érintett kéri, a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is. [NFtv. 31. § (7)].

(4) Ha a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár cím viselésére jogosult nem áll felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban, a felmentés kezdeményezésére a miniszter jogosult [NFtv. 31. § (8)].

(5) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat. A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket, juttatásokat, azok időtartamát a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében kell meghatározni [NFtv. 32. § (1)].

(6) Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek (magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docens, címzetes egyetemi vagy főiskolai tanár, mesteroktató, mestertanár) adományozásának és visszavonásának feltételeit, az adományozás rendjét, a címmel járó juttatásokat, a cím visszavonásának rendjét az egyetem „Adományozható kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzatában” kell meghatározni [NFtv. 32. § (5)].

(7) A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt a közalkalmazott nyugellátásra szerzett jogosultsága esetén felmentéssel szüntetheti meg a Kjt. 30. § (1) d) pontja értelmében.

(8) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság minden év november 30-áig kimutatást készít azon közalkalmazottakról, akik nyugellátásra szereznek jogosultságot és megküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének. A felmentési idő mértékét a Bér- és Munkaügyi Osztály a felmentést megelőző év november 30-áig megállapítja, és erről az érintett vezetőt értesíti.

(9) Amennyiben a nyugdíjkorhatár elérésével az alkalmazott kéri a nyugdíj megállapítását (nyugdíjazását), akkor a munkáltatói jogkört gyakorló vezető az érintett közalkalmazott jogviszonyát megszünteti. Az ellátandó feladatok figyelembe vételével, indokolt esetben az érintett munkavállalóval – a követelményrendszer figyelembe vételével – új közalkalmazotti jogviszony létesíthető.

II. rész
Kutatói követelményrendszer
A kutatókra vonatkozó általános követelmények
10. §

- (1) Az egyetemen kutató az lehet, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű és cselekvőképés,
 - c) az egyetem kutatói követelményének beosztásához mértén megfelel,
 - d) kutatói beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal, továbbá
 - e) pedagógiai képességekkel és felkészültséggel rendelkezik,
 - f) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti,
 - g) személyiségjegyei, erkölcsi magatartása, kapcsolatteremtő képessége és egészségi állapota alapján alkalmas az ifjúság nevelésére,
 - h) tudományos munkát végez az oktatás-nevelés, illetve a kutatás-fejlesztés területén,
 - i) rendelkezik az oktató és tudományos munkához szükséges világnyelv(ek) ismeretével, valamint
 - j) rendelkezik korszerű informatikai ismeretekkel.

A kutatói munkakörök betöltésének feltételei
11. §

- (1) **Segédmunkatársnak** az nevezhető ki, aki
- a) doktorandusz vagy doktorjelölt jogviszonnyal rendelkezik [R 13. § (1) a)]
 - b) a tudományos kutatómunka alapvető módszereit elsajátította, felkészültségét rendszeresen gyarapítja,
 - c) alkalmas hallgatói gyakorlati foglalkozások vezetésére,
 - d) részt vesz a kutatóhelyi feladatok megoldásában, felkészült a résztémák önálló kidolgozására,
 - e) törekszik a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére,
 - f) rendszeresen publikál, részt vesz pályázatokon, közreműködik megbízások szerzésében,
 - g) legalább középfokú "C" típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.
- (2) **Tudományos munkatársnak** az nevezhető ki, aki
- a) rendelkezik doktori fokozattal [R 13. § (1) b)],
 - b) legalább három éves kutatói/oktatói gyakorlattal rendelkezik,
 - c) eredményesen részt vesz a kutatóhelyi feladatok megoldásában, képes önálló kutatási feladatok végzésére,
 - d) kutatási eredményeit rendszeresen közzéteszi idegen nyelven is,
 - e) alkalmas egy-egy témakörből előadások tartására,
 - f) folyamatosan részt vesz a szakterülete tudományos közéletében, a kutatási eredmények hazai hasznosításának és nemzetközi megismertetésének elősegítésében,
 - g) külföldi kutatási kapcsolatokat épít ki és ápol,
 - h) a tudományos munka iránt érdeklődő hallgatókat megismerteti a kutatási módszerek elemeivel, szükség szerint ilyen tevékenység irányít, hallgatói gyakorlati foglalkozásokat vezet,
 - i) szakdolgozatot, diplomatervet, TDK munkát irányít,
 - j) részt vesz pályázatokon, közreműködik megbízások szerzésében,
 - k) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, valamint második világnyelvből legalább alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik.
- (3) **Tudományos főmunkatársnak** az nevezhető ki, aki
- a) rendelkezik doktori fokozattal, széleskörű hazai és külföldi kutatási tapasztalattal és kapcsolatrendszerrel [R 13. § (1) c)],

- b) legalább 7 éves eredményes kutatói/oktatói gyakorlattal rendelkezik, képes idegen nyelven előadások tartására,
- c) alkotó és tevékeny módon hozzájárul a kutatási feladatok megfogalmazásához, megoldásához,
- d) képes tudományos eredményeinek magyar és idegen nyelvű közzétételére,
- e) képes az egyetem oktató-nevelő munkájának segítésére, előadások tartására, valamint doktori képzésre,
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
- g) aktívan részt vesz az egyetemi, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben, pályázatokon, megbízások szerzésben,
- h) képes egy-egy kutatási feladat megoldására szervezett csoport munkájának irányítására, komplex kutatások összefogására, jelentős tudományos szervezési feladatok elvégzésére.

(4) Tudományos tanácsadónak az nevezhető ki, aki

- a) doktori fokozattal rendelkezik [R 13. § (1) d)],
- b) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki, képes ismereteinek és tapasztalatainak rendszeres továbbadására,
- c) alkotó módon részt vesz a kutatóhely, az egyetem, a kar tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében,
- d) képes kutatócsoport munkáját összefogni, irányítani,
- e) alkalmas az elért kutatási eredmények jelentős tudományos színvonalú közzétételére, szakkönyv írására, rendszeres és sokrétű tudományos kapcsolatok ápolására,
- f) aktív tevékenységet fejt ki tudományos szervezési feladatok terén,
- g) bekapcsolódik az egyetem oktató-nevelő munkájába, idegen nyelven szemináriumot, előadást tart, kezdeményező módon részt vesz doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban,
- h) képes pályázati csoportok összefogására, kutatási megbízások szerzésére, kutatási projektek vezetésére,
- i) felkészült a hazai és nemzetközi tudományos közéletben tudományágának, intézményének képviselésére,
- j) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart, és a vitában részt vesz.

(5) Kutatóprofesszornak az nevezhető ki, aki

- i) doktori fokozattal rendelkezik [R 13. § (1) d)],
- j) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki, szakterületén jelentős tudományos munkássággal bír, tudományterületét átfogóan ismeri, képes ismereteinek és tapasztalatainak rendszeres továbbadására,
- k) alkotó módon részt vesz a kutatóhely, az egyetem, a kar tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében,
- l) képes kutatócsoport munkáját alkotóan összefogni, irányítani,
- m) alkalmas az elért kutatási eredmények nemzetközi tudományos színvonalú közzétételére, szakkönyv írására, rendszeres és sokrétű tudományos kapcsolatok ápolására,
- n) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart, és a vitában részt vesz,
- o) aktív tevékenységet fejt ki tudományos szervezési feladatok terén,
- p) képes pályázati csoportok összefogására, kutatási megbízások szerzésére, kutatási projektek vezetésére,
- q) felkészült a hazai és nemzetközi tudományos közéletben tudományágának, intézményének képviselésére,

- r) közvetve vagy közvetlenül bekapcsolódik az egyetem oktató-nevelő munkájába, kezdeményező módon segíti, részt vesz doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

(6) A Kormány határozza meg a kutatói munkakörök betöltésének feltételeit, ennek keretei között különösen az egyes munkakörök létesítésének feltételeit és a juttatásokat.

A kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó külön rendelkezések

12. §

(1) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben, 26. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 29. § (1)–(2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdésében kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy nyilvános pályázati eljárás alapján az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkaköröket kell betölteni, az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás, megrendelés keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni [Nftv. 33. § (3) bekezdése].

(5) Az egy évnél hosszabb időre szóló tudományos főmunkatárs, a tudományos tanácsadó valamint kutatóprofesszor munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A felsőoktatási intézmény – függetlenül attól, hogy egyetem vagy főiskola – bármelyik kutatói munkakörre pályázatot hirdethet. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével. Segédmunkatárs, illetve tudományos munkatárs munkakörre nyilvános pályázat írható ki. A nyilvános pályázaton részt vehetnek a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban állók, továbbá azok is, akik nem állnak munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban a felsőoktatási intézménnyel. A benyújtott pályázatokat a Szenátus bírálja el. A Szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A Szenátus az e bekezdésben szabályozott döntését tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával hozza. A rektor a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, illetve kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári kinevezést.

(6) Ha a Szenátus által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki a felsőoktatási intézményben oktatói munkakörben dolgozik (a továbbiakban: foglalkoztatott oktató), az (1) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

- a) a rektor döntése alapján nem munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a munkaszerződést, közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
- b) a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót.

(7) A nyilvános pályázati felhívásokat – a Kormány által meghatározottak szerint – közzé kell tenni. A pályázat előkészítésével, lebonyolításával, elbírálásával kapcsolatos kérdéseket a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb harminc napnál.

(8) A nyilvános pályázati felhívásokat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ és az egyetem honlapján kell közzétenni. A pályázati felhívás tartalmára vonatkozó követelményeket a **6. melléklet** foglalja össze, míg a pályázati eljárás lebonyolításának ütemezését a **7. melléklet** rögzíti.

III. rész
Tanári munkakörben foglalkoztatottak követelményrendszere
A tanárookra vonatkozó általános követelmények
13. §

- (1) Az egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott az lehet, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel (kivéve gyakorlati oktató, műszaki tanár és kollégiumi tanár munkakörök), esetén, ahol alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű és cselekvőképés,
 - c) az egyetem tanári követelményének beosztásához mértén megfelel,
 - d) tanári beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal, továbbá pedagógiai képességekkel és felkészültséggel rendelkezik,
 - e) ismereteit folyamatosan továbbfejleszti,
 - f) személyiségjegyei, erkölcsi magatartása, kapcsolatteremtő képessége és egészségi állapota alapján alkalmas az ifjúság nevelésére,
 - g) tanári beosztásának megfelelően kutatómunkát végez az oktatás-nevelés, illetve szakmai területén,
 - h) rendelkezik az oktató munkához szükséges világnyelv ismeretével, valamint korszerű informatikai ismeretekkel.
- (2) A tanári munkakörben foglalkoztatottak kötelessége, hogy
- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
 - b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogytékosságát,
 - c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
 - d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A tanári munkakörök betöltésének feltételei
14. §

- (1) **Mestertanár**nak az nevezhető ki, aki
- a) mesterfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) az általa oktatott tantárgyat és a kapcsolódó tárgyakat átfogóan ismeri, jelentős gyakorlati tapasztalattal rendelkezik,
 - c) alkalmas szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra,
 - d) törekszik pedagógiai ismeretei, oktatási módszerei állandó tökéletesítésére,
 - e) folyamatos kapcsolatot tart a szakmai gyakorlattal, törekszik szakmai publikációkra,
 - f) képes hallgatói tevékenységek irányítására, segítségére,
 - g) szervező készségét bizonyította,
 - h) szakképzettségének megfelelő munkaterületen és/vagy felsőoktatási intézményben legalább 7 éves eredményes szakmai, illetve felsőoktatási gyakorlattal rendelkezik.
- (2) A mestertanári munkakörben alkalmazottak feladata:
- a) gyakorlatok vezetése, szakdolgozatok konzultálása, a tananyag egyes fejezeteiből előadás tartása, hallgatók vizsgáztatása, mérésfejlesztés, tudományos diákkör vezetése,

- b) részvétel az oktatást segítő jegyzet, segédletek anyagának gyűjtésében, rendszerezésében, egyes fejezetek megírása, részvétel a tantárgyhoz tartozó gyakorlati tananyag korszerűsítésében,
- c) a tantárgymódszertan korszerűsítése,
- d) tevékeny részvétel az egyetemi kutatásokban, illetve egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban, amely a végzett munka eredményét tükröző publikációban is jelenjen meg, ezzel összefüggésben törekedjen tudományos fokozat megszerzésére,
- e) közreműködés az oktatás- és kutatásszervezésben,
- f) részvétel a szervezeti egység (szervezési, gazdasági stb.) feladatainak teljesítésében, az egyetem közéletében.

(3) **Nyelvtanárnak** az nevezhető ki, aki

- a) tudományegyetemi végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik az egyetemen oktatott nyelv(ek)ből, vagy anyanyelvi lektor,
- b) rendelkezik az általa oktatott világnyelv(ek) oktatásához szükséges átfogó elméleti, szakmai, módszertani ismeretekkel,
- c) az egyetem szakmai profiljának, az oktatott szakoknak megfelelő szaknyelvi ismeretek és jártasságok megszerzésére törekszik.

(4) A nyelvtanárok feladata:

- a) ellátja a tantervben meghatározott kötelező nyelvi órákat, szükség és lehetőség szerint tart fakultatív nyelvi órákat, konzultációkat, vizsgáztatja a hallgatókat,
- b) tevékenyen részt vesz oktatási anyagok, tematikák készítésében, korszerűsítésében, intézményi nyelvi vizsga feladatsorok kidolgozásában, karbantartásában,
- c) szakmai, oktatás-módszertani ismereteit állandóan bővíti, folyamatosan részt vesz továbbképzéseken,
- d) részt vesz az egyetem közéletében, a szervezeti egységre háruló feladatok teljesítésében,
- e) törekszik szakmai, módszertani tapasztalatainak publikálására, konferenciákon előadás tartására, tudományos fokozat elérésére,
- f) kapcsolatot tart az intézetek szaktanáraival, ezzel is bővíti a szaknyelvoktatáshoz szükséges ismereteit (szókincs, kifejezések, szövegek gyűjtése),
- g) segít feltárni a hallgatók külföldi nyelvtanulási lehetőségeit és ezekről tájékoztatni a hallgatókat,
- h) aktívan részt vesz az intézetek szakmai kapcsolatainak építésében, gondozásában,
- i) törekszik a vizsgáztatási jogosultság megszerzésére és vizsgáztatási tevékenység végzésére az egyetem akkreditált vizsgahelyén.

(5) Azon doktori fokozattal rendelkező nyelvtanárok, akik teljesítik a vezető oktatókkal szemben támasztott követelményeket pályázati eljárás lefolytatásával egyetemi docensi kinevezést kaphatnak.

(6) **Testnevelő tanárnak** az nevezhető ki, aki

- a) testnevelő tanári oklevéllel és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) rendelkezik az általa oktatott tárgy szakmai-módszertani ismeretével.

(7) A testnevelő tanár feladatai:

- a) az egyetemen folyó testnevelési órák szakszerű ellátása,
- b) a hallgatók és dolgozók tömegsportjának a szervezése és vezetése,
- c) hazai és nemzetközi sportkapcsolatok szervezése és fejlesztése
- d) az egyetemi egészségnevelési programban való részvétel,
- e) az egyetem sportegyesületi munkájának támogatása.

(8) Művésztanárnak az nevezhető ki, aki

- a) mesterfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik az egyetemen oktatott művészeti területen,
- b) az oktatási tevékenységével összefüggő magas szintű szakmai ismeretekkel és részben gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
- c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
- d) alkalmas és törekszik oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére vezető oktató irányításával,
- e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
- f) legalább egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik,
- g) legalább középfokú "C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. E feltétel teljesítésére az intézetigazgató legfeljebb 5 év haladékot adhat.

(9) A művésztanári munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
- b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
- c) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
- d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
- e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben,
- f) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(10) Gyakorlati oktatónak az nevezhető ki, aki

- a) alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik az egyetemen oktatott tárgy szakmai területéről,
- b) a gyakorlati oktatási tevékenységével összefüggő szakmai és informatikai ismeretekkel, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
- c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
- d) alkalmas oktatási, szervezési munka végzésére oktató irányításával,
- e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
- f) egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges alapismerettel rendelkezik.

(11) Gyakorlati oktatói munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) gyakorlatok vezetése, az oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében;
- b) részvétel az oktatott gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
- c) a hallgatók konzultálása, közreműködés tudományos diákköri témák kidolgozásában,
- d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
- e) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(12) Kollégiumi tanárnak az nevezhető ki, aki

- a) mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik,

- b) képes a rábízott hallgatók nevelésére, szakmai, tanulmányi munkájának segítésére.

(13) A kollégiumi tanár feladatai:

- a) ügyeleti feladatot lát el, amelynek során jogosult a tagkollégium területén a kollégisták, továbbá az épületben elhelyezett vendégek ügyeiben intézkedésre,
- b) segíti és felügyeli a tagkollégium különböző öntevékeny köreinek munkáját, működését,
- c) felügyeli a kollégiumi együttélés normáinak megvalósítását, a hallgatókkal való rendszeres kapcsolaton keresztül kirívó esetekben intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez a tagkollégium igazgatójánál, illetve a TkoHÖK elnökénél,
- d) felügyeli a tagkollégiumi Házirend rendelkezéseinek betartását, a társadalmi tulajdon védelmét, a tűz- és munkavédelmi előírások betartását, a lakószobák és közterületek állapotát, felszereltségét,
- e) szükség esetén kapcsolatot tart az egyetem oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel,
- f) kollégiumi fegyelmi eljárást kezdeményezhet a tagkollégium rendjét és szabályait megsértő hallgatóval szemben, illetve javaslatot tehet az arra érdemes hallgatók jutalmazására,
- g) tevékenyen részt vesz a tagkollégiumi be- és kiköltözések lebonyolításában.

(14) **Mérnök-tanárnak** az nevezhető ki, aki

- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) az oktatási tevékenységével összefüggő magas szintű szakmai és informatikai ismeretekkel és gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési készséggel rendelkezik,
- c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
- d) alkalmas és törekszik oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére vezető oktató irányításával,
- e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
- f) egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik.

(15) A mérnök-tanári munkakörben alkalmazottak feladatai:

- a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
- b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
- c) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
- d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
- e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben,
- f) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(16) **Műszaki (gazdasági) tanárnak** az nevezhető ki, aki

- a) felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
- b) az oktatási tevékenységével összefüggő szakmai és informatikai ismeretekkel és gyakorlattal, valamint gyakorlatvezetési képességgel rendelkezik,
- c) törekszik arra, hogy a gyakorlattal folyamatos kapcsolatot teremtsen szakmai tapasztalatok megszerzése céljából,
- d) alkalmas oktatási, szervezési és kutatómunka végzésére oktató irányításával,

- e) igénye van a hallgatók eredményes nevelésére,
- f) egy világnyelvből a szakirodalom követéséhez szükséges ismerettel rendelkezik.

(17) A műszaki tanári munkakörben alkalmazottak feladata:

- a) gyakorlatok vezetése, a vezető oktatók munkájának segítése az előadások előkészítésében; az oktatott tantárgy(ak) előadásainak rendszeres látogatása,
- b) részvétel az oktatott tantárgy(ak) oktatását segítő jegyzetek, segédletek anyaggyűjtésében, feldolgozásában, gyakorlatok előkészítésében, mérésfejlesztésében,
- c) a hallgatók konzultálása, beszámoltatása, közreműködés a vizsgáztatásban; tudományos diákköri témák vezetése,
- d) részvétel a kutatási és egyéb, az alaptevékenységen kívüli feladatokban (kutató csoporton belül, vezető oktató irányításával), ennek keretében az alkalmazott módszerek elsajátítása, továbbá az oktatott tantárgyhoz szükséges manuális gyakorlat megszerzése,
- e) folyamatos részvétel szakmai, pedagógiai, oktatás-módszertani továbbképzésben, illetve önképzésben,
- f) folyamatos önképzés, egy világnyelv megtanulása.

(18) A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási (kari) követelményrendszerben meghatározottak szerint – tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál [NFtv. 34. § (2)].

(19) A felsőoktatási intézmény minden alkalmazottjának kötelessége, hogy a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait. Az NFtv. 34. § (1) bekezdésében szabályozott a heti teljes munkaidőből tanításra fordított idő félévenkénti értékét a tanári munkakörben foglalkoztatottak munkaköri leírásának kiegészítéseként félévenként kell rögzíteni, mely az intézetigazgató feladata, a dékán/központ főigazgató felügyelete mellett.

IV. rész

Egyéb előírások

Az oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködők jogai, díjazása

15. §

(1) Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatottat, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat és kutatókat megilleti az a jog, hogy

- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g) tudományos illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,

- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzétegye [NFtv. 35. § (1)-(5)].

(2) A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv annak, akit oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatnak, oktatói azonosító számot ad ki. Az azonosító szám a tanári, az oktatói, illetve a kutatói munkakörben történő foglalkoztatás figyelemmel kísérésére szolgál. A felsőoktatási információs rendszer tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek, továbbá azokat, akik az NFtv. 83. § (4) bekezdése szerint megbízási jogviszonyban oktatói feladatot látnak el. A nyilvántartás az NFtv. 2. számú mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza. A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. Az információs rendszerben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba [NFtv. 3. melléklet III/3.].

(3) Az oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, a tudományos kutató a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy [NFtv. 35. § (3)].

(4) A felsőoktatási intézményben oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkabérét, illetve illetményét (a továbbiakban együtt: havi rendszeres járandóság) az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kell megállapítani, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény [Kjt] 2. számú mellékletének alkalmazásával. A tanári munkakörben foglalkoztatottak díjazását a Kormány a pedagógus életpályáról szóló – külön törvényben meghatározott – fizetési fokozatok alapul vételével rendeletben határozza meg. [NFtv 36. § (2)]

(5) Az éves költségvetésről szóló törvény állapítja meg azt az összeget, amely alapján meg kell határozni a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló, az oktatói és kutatói teljesítmény alapján szétosztható intézményi keretösszeget. Ez az összeg nem lehet kevesebb, mint az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének húsz százaléka (a továbbiakban: számítási alap). A szétosztásra kerülő éves keretösszeget az oktatói és a kutatói munkakörben foglalkoztatottak számított létszámának és a számítási alapnak a tizenháromszoros szorzata adja

(7) A tanári munkakörben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolását, a besorolás képesítési feltételeit a **8. melléklet** tartalmazza [R 7. § (1)].

(8) A kinevezésben feltüntetett további szakképesítés hasznosításának mértékétől függetlenül illetménynövekedés illeti meg e rendelet 1. számú mellékletének 1-8. pontja szerinti tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, ha a kinevezésben feltüntetett további szakképesítést az intézmény által indított alap- és mesterképzési vagy szakirányú továbbképzési szakon, illetve felsőfokú szakképzésben hasznosítja [KR. 9. § (2)].

(9) A felsőoktatási intézmény alkalmazottai közül – a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint – illetménypótlékban részesülnek a tanári

munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak a pótlékalap 50-100%-a mértékéig [R 12. §]. Az illetménypótlék mértéke

Munkakör	Illetménypótlék
vezető nyelvtanár	100 %
nyelvtanár	75 %
mestertanár	100 %
művész tanár	75 %
testnevelő tanár	75 %
mérnök tanár	75 %
műszaki/gazdasági/ tanár	75 %
kollégiumi tanár	75 %

(10) Oktatói igazolványra jogosult a felsőoktatásról szóló törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározott személy [Okigtv. 28. §]: oktató, tudományos kutató, és tanári munkakörben foglalkoztatott.

(11) Az oktatói igazolvány igazolja

- a) felsőoktatásról szóló törvény 95. § (3)-(4) bekezdésében szabályozott kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,
- b) az oktatói igazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot [Okigtv. 29. §].

(12) A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató oktatói igazolványa felmutatásával jogosult igénybe venni az oktatók részére biztosított kedvezményeket. Az igazolvány közokirat. Az igazolványnyomtatvány előállításához és forgalmazásához a miniszter engedélye szükséges [NFtv. 95. § (3)].

(13) Azt, akit munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatnak, megilleti az a jog, hogy az éves költségvetési törvényben megállapított összegnek megfelelő hozzájárulást vegyen igénybe szakirodalom (könyv, tankönyv, jegyzet, folyóirat, elektronikus ismerethordozók stb.) vásárlásához, illetve a könyvtári beiratkozáshoz [NFtv. 95. § (4)].

Minősítés

16. §

(1) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatának meghallgatása után a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el, a **9. melléklet** alapján. [Kjt. 40.§.(3)]

Átmeneti rendelkezés

17. §

(1) A hatályos NFtv-nek megfelelő fenntartási rendszert, intézményi, szervezeti felépítést, személyi feltételeket – ha e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a felsőoktatási intézményeknél 2015. szeptember 1-jéig kell kialakítani. Az oktatókra vonatkozó alkalmazási, előmeneteli feltételeket a 2012. szeptember 1-jét megelőzően már felsőoktatási intézményben foglalkoztatott oktatók tekintetében is alkalmazni kell. A foglalkoztatási feltételek teljesítése tekintetében a 2012. szeptember 1-jét megelőző időszakot is figyelembe kell venni. 2015. szeptember 1-jét követően a 31. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel teljesítése alól a fenntartó – legfeljebb 2017. szeptember 1-jéig terjedő időszakra – egyedi felmentést adhat [NFtv. 115. § (4)].

Záró rendelkezések

18. §

(1) „Az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendjét” a Szenátus 2012. március havi 26-ai ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 7. verziószámú szabályzat 2012. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2011. szeptember 20-án elfogadott 6. verziószámú szabályzat.

(3) „Az Óbudai Egyetem Oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendjét” az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2012. szeptember 1.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek:

1. Az egyes oktatói fokozatokba való kinevezés feltételei
2. Oktatói munkakörök pályázati felhívásának tartalmi követelményei
3. Nyilatkozat teljes munkaidős, oktatói közalkalmazotti jogviszonyról
4. Nyilatkozat az egyetemen kívül fennálló oktatói-kutatói munkaviszonyról, vállalkozói és egyéb jogviszonyról
5. Oktatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése
6. Kutatói munkakörök pályázati felhívásának tartalmi követelményei
7. Kutatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése
8. Tanári munkakörökben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolása, a besorolás képesítési feltételei
9. Minősítési lap
10. Minősítési lap (gyakornoki)

Az egyes oktatói fokozatokba való kinevezés feltételei

KÖVETELMÉNY		Tanárság	Adjunktus*	Egyetemi docens	Egyetemi tanár
Az oktatási teljesítmény, az iskola- és műhelyteremtő hatás					
Általános elvárások	Többéves elismert felsőoktatási tevékenység a pályázati kiírás szempontjából releváns szakterületen (előadások, kollégiumok stb. tartása)		4 év	10 év vagy habilitáció	10 év és habilitáció
	Előadói készség valamelyik világnyelven			✓	✓
	Pozitív hallgatói reflexiók, elismert pedagógiai munka		✓	✓	✓
Hallgatókkal való foglalkozás	Szakdolgozatok témavezetése			✓	✓
	Kiváló hallgatókkal való foglalkozás				
	TDK munkák vezetése, a vezetett TDK munkák intézményi konferencián elért helyezése		✓	✓	✓
Résztve- tel a PhD képzés- ben	Országos TDK-n elnyert helyezés (többleteljesítmény)			✓	✓
	PhD tantárgy előadója (többleteljesítmény)			✓	✓
	Doktori iskola tagja (többleteljesítmény)			✓	✓
Oktatásfejlesztés	Az oktatott tárgy folyamatos fejlesztése	✓	✓	✓	✓
	Az új tárgyak, modulok, szakirányok, szakok kidolgozásában való közreműködés		✓	✓	✓
	Az új tárgyak, modulok, szakirányok, szakok kidolgozásának vezetése			✓	✓
	Korszerű módszerek bevezetése és alkalmazása az oktatásban			✓	✓

* idezettségi elvárás irányszámnak tekintendő, a részleges teljesítés más elvárások kiemelkedő teljesítésével kompenzálható.

Oktatás-szervezés	Modulok, szakirányok, a szak tantárgyainak gondozása		✓	✓	✓
	Modulok, szakirányok, a szak szempontjából releváns tantárgyak oktatásának vezetése			✓	✓
Iskola-teremtő	Oktató/tudományos műhelyteremtő			✓	✓
vezetői tapasztalat	Intézetvezetés, kari, intézményvezetői megbízás (többletjeljesítmény)			✓	✓
Oktatási teljesítmény minimuma			2	5	5 kiváló minősítés

Alkotások, szakmai teljesítmények						
szakmai teljesítmények	Többéves ipari, szakmai gyakorlat, a beosztás feltüntetésével			✓	✓	✓
	Érdemi részvétel kutató-fejlesztő munkában			✓	✓	✓
	Több jelentős kutató-fejlesztő munka vezetése				✓	✓
	Eredményes pályázati tevékenység, érdemi részvétel azok megvalósításában			✓	✓	✓
	Elnyert projektek vezetése				✓	✓
	Újítások, szabadalmak			✓	✓	✓
	Szakértői tevékenység			✓	✓	✓
	Alkotások, projekt eredmények bemutatása szakmai konferenciákon, ipari vásárokon			✓	✓	✓
	Szakmai teljesítmény minimuma			1	3	3
	Szakmai közéleti tevékenység					
Szakmai közéleti tevékenység	Hazai szakmai/tudományos testületben végzett tevékenység			✓	✓	✓
	Hazai szakmai/tudományos testületekben végzett vezetői tevékenység				✓	✓
	Nemzetközi szakmai/tudományos testületek tagsága, e testületekben végzett szerepvállalás, szakmai munka				✓	✓
	Konferenciák, szimpóziumok stb. bizottságában való részvétel, szekcióelnöki tevékenység				✓	✓
	Szakmai folyóiratok szerkesztő-bizottsági tagsága				✓	✓

	Országos szakmai és tudományos bizottságok, oktatáspolitikai testületek munkájában való részvétel				✓	✓
	Országos szakmai és tudományos bizottságok, oktatáspolitikai testületek (FTT, MAB stb.) vezetésében való részvétel				✓	✓
	Részvétel országos oktatási koncepciók kidolgozásában				✓	✓
	Részvétel bírálóbizottságok, szakmai zsűnik, szakmai kuratóriumok tevékenységében				✓	✓
	Külföldi meghívások, előadások tartására				✓	✓
	Szakmai kiüntetések, díjak				✓	✓
Szakmai közéleti tevékenység minimuma			1		3	4
Tudományos és publikációs teljesítmény (pont)						

Publikációs és alkotási tevékenység értékelése

A publikációs és alkotási tevékenységet az alábbi pontrendszer segítségével értékeljük. A tevékenységet jellemző Q mérőszám a táblázat alapján számított pontok összege, az alábbiak figyelembe vételével:

- Több szerző esetén a táblázatban szereplő pontszámok a szerzők számával osztandók.
- CD-n megjelent konferenciák is elfogadható, ha a CD-nek van ISBN száma.

Publikációs és alkotási tevékenység		Pontérték
Könyv, könyvrészlet	Könyv	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	25
	- itthon megjelent idegen nyelven	20
	- magyar nyelven	10
	Könyvrészlet (20 oldalanként)	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	3
	- itthon megjelent idegen nyelven	2
	- magyar nyelven	1
	Könyv szerkesztése	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	6
	- itthon megjelent idegen nyelven	5
	- magyar nyelven	3
Oktatási anyag	Jegyzet (~ 200 oldal)	
	- idegen nyelven	10
	- magyar nyelven	5
	Jegyzetrészlet (20 oldalanként)	
	- idegen nyelven	1
	- magyar nyelven	0,5
	Elektronikus okt. anyag interneten (40 slide-onként)	
	Oktatási segédlet (20 oldalanként)	
	- idegen nyelven	0,5
	- magyar nyelven	0,4
Folyóiratcikk	IF-os folyóiratban	6
	IF nélkül lektorált folyóiratokban	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	4
	- itthon megjelent idegen nyelven	3
	- magyar nyelven	2

Folyóiratcikkek	Nem lektorált folyóiratban	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	3
	- itthon megjelent idegen nyelven	2
	- magyar nyelven	1
	Lektorált folyóirat tematikus számának szerkesztése	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	3
	- itthon megjelent idegen nyelven	2
	- magyar nyelven	1
	Nem lektorált szakfolyóirat tematikus számának szerkesztése	
	- külföldön megjelent idegen nyelven	1,5
	- itthon megjelent idegen nyelven	1
	- magyar nyelven	0,5
Konferencia közlemények	Nemzetközi konferencia kiadványban	
	- lektorált	4
	- nem lektorált	2
	Hazai konferencia kiadványban	
	- lektorált idegen nyelvű	3
	- nem lektorált idegen nyelvű	2
	- lektorált magyar nyelvű	1
	- nem lektorált magyar nyelvű	0,5
	Külföldi szabadalom	20
	Magyar szabadalom	10
Konferencia előadás, poszter	Nemzetközi konferencia poszter	2
	Hazai konferencia poszter	1
	Nemzetközi konferencia előadás	2
	Hazai konferencia előadás	1
	Nemzetközi tárlat	

Művészeti teljesítmény	Nemzetközi tárlat	
	- lektorált	4
	- nem lektorált	2
	Hazai tárlat	
	- lektorált, nyilvánosan meghirdetett	3
	- lektorált, nyilvános intézményen belüli	1
	Mintaoltalmat kapott vagy zsűri számmal ellátott megvalósult termék	3

Idézettség értékelése

Az idézettséget a független hivatkozások l számával mérjük, az alábbiak figyelembe vételével:

- Önhivatkozás (melynél a hivatkozó és a hivatkozott műnek van közös szerzője) nem értékelhető.
- Csak nyomtatásban, illetve ISBN, ISSN számmal rendelkező CD-n, vagy disszertációban megjelent hivatkozás számítható be.
- Ha egy mű a szerző n cikkére hivatkozik, akkor az n hivatkozásnak számít.

Teljes munkaidős oktatói-kutatói kinevezésekhez előírt minimális értékszámok

Munkakör	Q_{min}	I_{min}
Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	80	20
Tudományos főmunkatárs	56	14
Tudományos munkatárs	40	10
Tudományos segédmunkatárs	0	0
Egyetemi tanár	40	10
Egyetemi docens	28	7
Adjunktus	16	0
Tanársegéd	0	0

Megjegyzés:

1. A tudományos és publikációs tevékenység vizsgálatánál a teljes életpálya veendő figyelembe annak elvárásával, hogy a pályázó az utolsó tíz évben aktív publikációs tevékenységet folytat.
2. A Pályázatokat Véleményező Bizottság mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy az egyes oktatói fokozatokra előírt követelmények teljesítését egyenként mérlegelve az egyes követelmények közötti arányok figyelembe vételével javaslatot tegyen a Szenátus részére az adott oktató alkalmasságának megítélésére.
3. Az egyetemi tanári oktatói fokozatba való kinevezés során a MAB tudományterületenkénti követelményeinek kell megfelelni.
4. Tanársegédnek oktatói első kinevezésénél $Q_{min} = 0$.

Oktatói munkakörök pályázati felhívásának tartalmi követelményei

Az Óbudai Egyetem pályázatot hirdet

..... Kar
 Intézetébe
 állás betöltésére.

A feladata:

.....

Pályázati feltétel:

Szakirányú mesterfokozat és szakképzettség, idegen nyelvismeret, legalább éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben és az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített, (illetve a MAB kívánalomrendszerében az egyetemi tanárookra előírt egyéb) követelményeknek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékelteként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- tudományos munkák jegyzékét;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát;
- oktatói kinevezésének másolatát;
- publikációs és alkotási tevékenységének önértékelését,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek.

A kinevezés hatálya:-je.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 2 példányban kell az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.) rektorához benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:

A borítékon fel kell tüntetni:

„Pályázat az Óbudai Egyetem Kar
 Intézet állására.”

Budapest, 20

Óbudai Egyetem

Szervezeti egység:.....

Készült: 1 eredeti példányban (GMF-BMO)

1 másolatban (munkáltató)

Nyilatkozat

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 26. § (3) bekezdése alapján

Alulírott [név] (szül. hely, idő:.....anyja neve:.....) ezennel nyilatkozom és kérem, hogy a felsőoktatási intézmény működési feltételeinek mérlegelése és költségvetési (állami) támogatásának megállapítása során kizárólag az **Óbudai Egyetem** oktatójaként vegyenek figyelembe. Más felsőoktatási intézménynek hasonló nyilatkozatot nem adtam és nem is adok.

- Bejelentem, hogy második, munkavégzésre irányuló további jogviszonnyal rendelkezem a(z)Egyetemen/Főiskolán.....munkakörben, havi.....órában, melynek létesítéséhez az Óbudai Egyetem hozzájárult. Munkavégzésre irányuló további jogviszonyom a(z) Főiskola/Egyetem működési feltételei meglétének mérlegelése során nem vehető figyelembe.
- Kijelentem, hogy – a fentiekén túlmenően – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot más felsőoktatási intézményben fennálló további közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatban nem teszek.
- Bejelentem, hogy PhD (vagy ezzel egyenértékű), DLA tudományos, illetve MTA vagy tudomány doktora, egyéb fokozatot szereztem:.....évben,tudományágban.

Budapest,

.....
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozatban foglaltakat elfogadom, tudomásul veszem:

.....
dékán/központ főigazgató

Átvettem

Budapest,

.....
Bér- és Munkaügyi Osztály

Óbudai Egyetem

Szervezeti egység:.....

Nyilatkozat
a munkáltatói jogkör gyakorlója felé az egyetemen kívül fennálló vállalkozói és egyéb
jogviszonyról

Alulírott /név/ /szervezeti
egység//munkakör/ a Kjt 1992. XXXIII. törvény 43-44. § alapján
bejelentem, hogy egyéb jogviszony keretében-tól
.....-ig munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban állok / nem állok. (megfelelő rész aláhúzendő)

Budapest, 20.....

.....
közalkalmazott

A nyilatkozat elfogadását javaslom.
Budapest, 20.....

.....
szervezeti egység vezetője

A nyilatkozatban foglaltakat elfogadom.
Budapest, 20.....

.....
dékán/központ főigazgató

A nyilatkozatot, illetve a munkáltató döntést átvettem:
Budapest, 20.....

.....
közalkalmazott aláírása

*43. § (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

(2) A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

44. § (1) A közalkalmazott munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését a közalkalmazott köteles a munkáltatónak előzetesen bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését megtiltja.

(2) A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

**Oktatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése adott oktatói fokozatba
történő első kinevezés alkalmával**

Feladat megnevezése	Határidő		
	felelős	egyetemi tanári kinevezés	további oktatói kinevezés
Pályázati kiírás	dékan/központ főigazgató	folyó év szeptember 10..	
Pályázati kiírás megküldése a Rektori Hivatalba	dékan/központ főigazgató	folyó év szeptember 20.	
Rektori Tanács állásfoglalása	kancellár	folyó év szeptember 30.	
Pályázati kiírás megküldése	kancellár	folyó év szeptember 15.	
Közzététel a KSZK honlapján, illetve az egyetem honlapján	szerkesztőség RH PR csoport	folyó év október 30. azonnal	
Pályázat benyújtása	pályázó	megjelenést követő 30 napon belül	
Pályázat előzetes bírálata	Véleményező Testület	Következő év május 10.	Ø
Pályázatok véleményezése	Pályázatokat Véleményező Bizottság	Ø	következő év május 10.
Szenátusi állásfoglalás	kancellár	következő év május 18.	
Rektori állásfoglalás	rektor	következő év május 25.	
Kinevezési előterjesztés NEFMI-hez	kancellár	következő év május 26.	Ø
Oktatói kinevezés átadása	kancellár	Ø	következő év június 30.
Tanári kinevezés átadás	NEFMI+KE	következő év szeptember elején	Ø

Kutatói pályázati felhívásának tartalmi követelményei

Az Óbudai Egyetem pályázatot hirdet

..... Kar
 Intézetébe
 állás betöltésére.

A feladata:

.....

Pályázati feltétel:

Szakirányú mesterfokozat és szakképzettség, idegen nyelvismeret, legalább éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben és az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban a kutatói munkakörre vonatkozó követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- eddigi kutatási és oktatási tevékenységét.

A pályázathoz melléleként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt;
- tudományos munkák jegyzékét;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát;
- kutatói/oktatói kinevezésének másolatát;
- publikációs és alkotási tevékenységének önértékelését,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek.

A kinevezés hatálya:-je.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot mellékleteivel együtt - a közzétételtől számított 30 napon belül - 2 példányban kell az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.) rektorához benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:

A borítékon fel kell tüntetni:

„Pályázat az Óbudai Egyetem Kar
 Intézet állására.”

Budapest, 20.....

rektor

Kutatói pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
Pályázati kiírás	dékan/központ főigazgató	folyó év október 31.
Pályázati kiírás megküldése a Rektori Hivatalba	dékan/központ főigazgató	folyó év november 15.
Rektori Tanács állásfoglalása	kancellár	folyó év december 10.
Pályázati kiírás megküldése a KSZK-nak	kancellár	következő év január 15.
Közzététel az egyetem honlapján	szerkesztőség RH PR csoport	következő év február 28. azonnal
Pályázat benyújtása	pályázó	megjelenést követő 30 napon belül
Pályázatok véleményezése	Tudományos Tanács	következő év május 10.
Szenátusi állásfoglalás	kancellár	következő év május 18.
Rektori állásfoglalás	rektor	következő év május 25.
Kutatói kinevezés átadása	kancellár	következő év június 30.

Tanári munkakörökben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolása, a besorolás képesítési feltételei

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály				
	Felső végzettségi szint				
	F	G	H	I	J
1. Művésztanár	✓	✓	✓	✓	✓
2. Mérnökstanár			✓	✓	✓
3. Műszaki (gazdasági) tanár	✓		✓	✓	✓
4. Műszaki (gazdasági) oktató	✓				
5. Gyakorlati oktató	✓				
6. Nyelvtanár	✓		✓	✓	✓
7. Testnevelő tanár	✓		✓	✓	✓
8. Kollégiumi tanár	✓		✓	✓	✓
9. Mestertanár			✓	✓	

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényből

„F” fizetési osztályba sorolható munkakörök

- főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör;

„G” fizetési osztályba sorolható munkakörök

- főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör;

„H” fizetési osztályba sorolható munkakörök

- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör,
- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és ehhez az oklevélhez kapcsolódó tudományos fokozat;

„I” fizetési osztályba sorolható munkakörök

- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör,
- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmény alapján szerzett egyetemi doktori cím, vagy egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél és 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.);

„J” fizetési osztályba sorolható munkakörök

- egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és a felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- Magyar Tudományos Akadémia hazai rendes és levelező tagsága, az akadémiai doktori cím.

Oktatói, kutatói minősítési lap¹

Minta

Kitöltés után bizalmasan kezelendő!

1. Személyi adatok:

Név (leánykori név):

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

2. Munkakörre vonatkozó adatok

Az Óbudai Egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonya:

1. határozatlan idejű; 2. határozott idejű, amely lejár.....év.....hó.....napján;

a.) teljes munkaidős b.) részmunkaidős (havi.....óra)

3. Szempontok a szakmai tevékenység megítéléséhez

3.1. A minősítést megelőző tanévekben az alapképzésben heti óraszám összesen (két félév összege), szakdolgozat konzultálása:

...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db szakdolg.
...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db szakdolg.
...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db szakdolg.
...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db szakdolg.

Meghirdetett fakultatív tárgyak száma összesen :

Indított fakultatív tárgyak száma összesen:

3.2. Publikációk az utóbbi 5 évben:

Segédletek, jegyzetek száma:

Konferencia kiadványok száma:		ebből	hazai
			külföldi

Folyóiratcikkek száma:		ebből	hazai
			külföldi

¹ Mellékletek:rövid szakmai önéletrajz
publikációs lista

Könyvek, könyvrészek száma ebből hazai,
..... külföldi

Szakirodalmi hivatkozások száma:

Publikációs és alkotói tevékenység pontértéke: Q I

3.3. Egyéb tevékenysége:

Konzultált TDK dolgozatok száma

Tanulmányutak száma:

Pályázati munka:

.....

3.1-en kívüli oktatás, megbízásos munka:

3.4. Nyelvtudása

nyelvvizsgák

4. Önértékelés

4.1. Saját megítésem szerint tevékenységem erős oldalai:

4.2. Saját megítésem szerint tevékenységem gyenge oldalai:

4.3. A hallgatói véleményezésekből levont következtetésem:

5. A minősített egyéb közöltnivalói:

Budapest, 20.....

a minősített aláírása

Kitöltési útmutató

Az 1.- 5. pontokat a minősítendő személy tölti ki 2 példányban.

A 2. pontnak az Óbudai Egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó része a megfelelő szövegrész aláhúzásával válaszolandó meg.

A 3. 1. pontban, az oktató munkát tükröző, felsorolt részletezés szerinti óraszámokat egy tanévre vonatkoztatva kell beírni.

A 3. 2. pontban az utolsó 5 év összesített adatait kell megadni.

A pályázati munkához sorolandó minden elnyert hazai és külföldi pályázat (pl. OTKA, OMFB, Széchenyi prof. ösztöndíj pályázat stb.) A megbízásos munkáknál az ipari és egyéb megbízásokat kell beírni.

A 3.3. pontban nyelvvizsgának az alap-, közép-, és felsőfokú állami nyelvvizsgát, illetve az ezzel egyenértékű vizsgákat tekintjük. Azt vagy azokat a nyelveket kell beírni, ami (k)ből ilyen nyelvvizsgával rendelkezik.

Kitöltés és aláírás után a minősítési lap egy példánya a minősített közalkalmazotté, egy példányát a jogkörgyakorló őrzi a Kjt 83/D § előírásai szerint.

Kjt. 83/D. § A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
- d) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- h) az adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Minősítési lap 2
(gyakornok)
Minta

Kitöltés után bizalmasan kezelendő!

1. Személyi adatok:

Név (leánykori név):

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Munkahelye:

2. Szempontok a szakmai tevékenység megítéléséhez

2.1. A minősítést megelőző tanévben részvétel a tantárgy képzésében (heti óraszám a két félévben összesen), zárthelyi dolgozatok értékelése:

...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db zh
...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db zh
...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db zh
...../..... tanév	ó. előadás,	ó. gyakorlat,	db zh

Tantárgyfelelős előadásainak látogatása:

Egyéb oktatási tevékenység:.....

2.2. Publikációs tevékenység a vezető oktatókkal az utóbbi évben:

Segédletek, jegyzetek száma:

Konferencia kiadványok, folyóiratcikkek száma: ebből hazai
..... külföldi

Segédanyagok, oktatási programok összeállítása:.....

2.3. Egyéb tevékenysége:

TDK konzultációban való részvétel:

Szakmai szervezetekkel való kapcsolat:

Pályázati munka:
.....

2.4. Nyelvtudása

nyelvvizsgák

3. Önértékelés

3.1. Saját megítélésem szerint tevékenységem erős oldalai:

3.2. Saját megítélésem szerint tevékenységem gyenge oldalai:

3.3. A hallgatói véleményezésekből levont következtetésem:

4. A minősített egyéb közlőnivalói:

Budapest, 200.....

a minősített aláírása

5. A minősített gyakornok alkalmasságának megítélése:

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása		
Módszertani tudás		
Empátia		
Kommunikáció		
Felelősségtudat		
Problémamegoldás		
Kreativitás, innováció		
Együttműködés		

A minősítés összegző megállapítása

A-tól-ig terjedő időszak tevékenysége alapján a gyakornoki követelményeknek

megfelel / nem felel meg.

6. A minősítő javaslatai:

Budapest, 2008.

közvetlen felettes aláírása
(név, beosztás)

a minősítő (munkáltatói jogkörgyakorló) aláírása
(név, beosztás)

7. A minősítés tartalmát megismertem, észrevételeim:

Budapest, 200.

a minősített aláírása

A minősítő lap egy példányát átvettem:

a minősített aláírása

Kitöltési útmutató

Az 1.- 4. pontokat a minősítendő személy tölti ki 2 példányban.

A 2. 1. pontban, a gyakornoki munkát tükröző, felsorolt részletezés szerinti óraszámokat egy tanévre vonatkoztatva kell beírni.

A 2. 2. pontban az év összesített adatait kell megadni.

A pályázati munkához sorolandó minden elnyert hazai és külföldi pályázatban való közreműködés. A megbízásos munkáknál az ipari és egyéb megbízásokat kell beírni.

A 2.4. pontban nyelvvizsgának az alap-, közép-, és felsőfokú állami nyelvvizsgát, illetve az ezzel egyenértékű vizsgákat tekintjük. Azt vagy azokat a nyelveket kell beírni, ami (k)ből ilyen nyelvvizsgával rendelkezik.

A 5-6. pontokat a minősítő tölti ki.

Kitöltés és aláírás után a minősítési lap egy példánya a minősített közalkalmazotté, egy példányát a jogkörgyakorló őrzi a Kjt 83/D § előírásai szerint.

83/D. § A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
- d) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A minősített gyakornok alkalmasságának megítélése

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása	Megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban hasznosítani tudja, órái logikusak, a hallgatók számára jól követhetők, a hallgatók motiváltak.	Megszerzett ismereteit a gyakorlatban nem tudja hasznosítani, nem tudja átadni a tudást, a hallgatók nem értik magyarázatait.
Módszertani tudás	Megszerzett módszertani ismereteit az órákon a hallgatók képességeinek megfelelően hasznosítja, képes a differenciált oktatásra, az egyéni képességfejlesztésre.	Módszertani ismereteit nem tudja alkalmazni.
Empátia	Képes mások személyiségjegyeinek, igényeinek, problémáinak megértésére, szükség szerint megfelelő támogatást, segítséget nyújt.	Nem képes figyelni mások személyiségjegyeire, igényeire, érzelmeire.
Kommunikáció	Gondolatait beszédben, írásban érthetően, logikusan képes közölni, megtalálja a megfelelő közlési módot mind a munkatársakkal, mind a hallgatókkal.	Gondolatait beszédben/írásban nem képes érthetően közölni, nem megfelelő közlésmódja többször konfliktus forrása volt a munkatársak, hallgatók körében.
Felelősségtudat	Képes, kész cselekedetiért, döntéseiért felelősséget vállalni, mindig felméri tettei következményeit.	Nem vállalja és nem is képes előre felmérni cselekedetei, tettei, döntései következményeit, a felelősséget külső körülményekre hárítja.
Problémamegoldás	Képes felismerni és megoldani a munkaköréhez kapcsolódó, gyakran jelentkező problémákat.	A problémákat nem ismeri fel, hárít.
Kreativitás, innováció	Ötletgazdag, lelkes, keresi az újszerű megoldásokat, de mindezt felelősséggel, a tanulás-tanítás hatékonyságának javítása érdekében teszi.	A bevált gyakorlattól nem mer eltérni, ha vannak is ötletei nem képes azok kivitelezésre.
Együttműködés	Képes beilleszkedni a szervezetbe, megtalálja helyét, a szervezeti célokat össze tudja egyeztetni az egyéni célokkal, csapatjátékos, aktívan vesz részt a csapatmunkában.	Nem tudott a szervezetbe beilleszkedni, az egyéni céljait sokszor a szervezeti célok fölé helyezi.