

ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. SZÁMÚ MELLÉKLETE



AZ ÓBUDAI EGYETEM MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2015.

(2015. június 23. napjától hatályos 1. verziószámú változat)

Bevezetés.....	4
I. RÉSZ.....	4
Általános rendelkezések.....	4
I. fejezet.....	4
A szabályzat célja.....	4
A szabályzat hatálya.....	4
II. fejezet.....	5
Értelmező rendelkezések.....	5
II. RÉSZ.....	9
FELADATOK-JOGKÖRÖK-FELELŐSSÉG.....	9
I. fejezet.....	9
A munkavédelemben részt vevő testületek és személyek feladat-és hatásköre, felelőssége.....	9
II. fejezet.....	20
A munkáltató, a közalkalmazottak és a hallgatók jogai és kötelezettségei.....	20
A munkáltató kötelezettségei.....	20
A munkáltató jogai.....	20
A közalkalmazott kötelezettségei.....	21
A közalkalmazott jogai.....	21
A hallgatók kötelezettségei.....	22
III. fejezet.....	22
A közalkalmazottak munkavédelmi érdekképviselője.....	22
III. RÉSZ.....	23
Munkavédelmi osztályba sorolás.....	23
Az Egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása.....	23
Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása.....	23
IV. RÉSZ.....	25
Az Óbudai Egyetem munkavédelmi tevékenységének részletezése.....	25
19. § Az Óbudai Egyetem munkavédelmi főfolyamata.....	25
V. RÉSZ.....	27
A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAÉVGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
I. fejezet.....	27
Általános szabályok.....	27
II. fejezet.....	28
Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén.....	28
III. fejezet.....	29
Mérgező hatású anyaggal történő munkavégzés szabályai.....	29
IV. fejezet.....	29
Sugárveszélyes munkahelyen történő munkavégzés szabályai.....	29
V. fejezet.....	30
Az Egyetem területén, nem rutin jellegű tevékenység megkezdésének szabályai.....	30
VI. fejezet.....	30
Az Egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	30
VII. fejezet.....	31
Az Egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai.....	31
Külső vállalkozók munkavégzésének szabályai.....	31
VI. RÉSZ.....	33
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	33
A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje.....	33
VII. rész.....	33

Munkabalesetek, elsősegélynyújtás	33
A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje	33
Fontosabb teendők munkabaleset esetén	34
Munkabalesetek Egyetemen belüli jelentése	34
Munkavédelmi események jelentése	35
Munkabalesetek kivizsgálása	35
Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be	35
Kártérítés, kárigény	36
Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás	36
Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása	36
Elsősegélynyújtás rendje	36
Mentési terv	36
VIII. rész.....	37
Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje A munkavédelmi oktatás.....	37
A közalkalmazottak munkavédelmi oktatása.....	37
A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai	38
A gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások	38
IX. RÉSZ	39
A munkavédelmi eljárások rendje.....	39
Létesítéssel kapcsolatos eljárások.....	39
Üzembe helyezés vagy használatbavétel. Munkavédelmi üzembe helyezés.....	39
Használatbavételi eljárás	40
Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés	40
Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok	41
A képernyő előtti munkavégzés	41
Kockázatértékelés.....	42
A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások.....	45
Karbantartási előírások	45
Használati utasítások	46
X. RÉSZ	46
Munkavédelmi ellenőrzések rendje.....	46
Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok	47
Villamos kéziszerszámok ellenőrzése	48
Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata.....	48
Időszakos ellenőrző felülvizsgálat	48
Munkavédelmi szemlék	48
Technológiai dokumentumok	49
Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata.....	49
Kéziszerszámok ellenőrzése	50
XI. RÉSZ	50
Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje Egyéni védőeszköz juttatása, védőruha	50
Egyéni védőeszközök juttatása	50
Tisztálkodó szerek juttatásának rendje	51
Védőital juttatás rendje, hőségriadó	51
XII. RÉSZ	52
Záró rendelkezés	52
Mellékletek	53

BEVEZETÉS

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem munkavédelmi céljai elérése, a biztonságot nem veszélyeztető és egészséges munkavégzés magvalósítása érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvtv.) és a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások, valamint az Európai Unió vonatkozó direktívái, továbbá a vonatkozó szabványok alapján az alábbi munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi rendet vezeti be, és tartja fenn.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. § (1) Az Óbudai Egyetem elkötelezett az élete során hatékonyan teljesítő, egészséges ember eszménye iránt. A szabályzat megalkotásával alapvető szándék, hogy a munkavédelem komplex eszköztárának mozgósításával az Egyetemet hozzásegítse ahhoz, hogy a szakmai követelményeknek megfelelő, egészségét hosszútávon megőrző munkaerő álljon rendelkezésére oktatási céljai eléréséhez, úgy hogy oktatási folyamat közben a hallgatók egészsége és biztonsága garantált legyen.
- (2) Az Egyetem munkavédelmi tevékenységére a folyamatosság, a kockázatalapú prevenció prioritása, az elővigyázatosság, a partnerség, a fenntartható fejlődés, a mérhető hatékonyság és a meglévő folyamatokba való integrálás a jellemző. Az Egyetem minden alkalmazott, minden hallgató részére lehetővé teszi a hatásos munkavédelmi folyamatok alakításában való alkotó részvételt és elvárja tőlük az egyetemi célokkal való azonosulást és a munkavédelem iránti elkötelezettséget.
- (3) A munkavédelmi felkészültség növeléséhez szükséges képzéseket az Egyetem biztosítja, és ösztönzi az önképzést, amelyhez a feltételeket megteremti.
- (4) Minden alkalmazott – munkaköri felelőssége mellett – egyetemlegesen elkötelezett kell, legyen az Egyetem munkavédelmi tevékenysége hatássága, minőség, eredményessége iránt.
2. § A Szabályzat célja a Szabályzatban rögzített általános és konkrét munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi, munkahigiénés követelményeinek folyamatos érvényre juttatása az Egyetem működése során, ami garantálja a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek mindenkorhi meglétét, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek állandó, és folyamatosan fejlesztett állapotát.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

3. § (1) A Munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) **területi hatálya** kiterjed az Egyetem tulajdonában, kezelésében lévő, illetve az Egyetem által bérelt, üzemeltetett létesítményekre, területekre, az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.
- (2) A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Egyetemen végzett összes tevékenységi körre, összes technológiai folyamatra.
- (3) A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:
- az Egyetem által foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra,
 - az Egyetemen egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyekre,

- c) az Egyetemen gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott felső-és középfokú oktatási intézmények nappali munkarendű hallgatóira,
- d) az Egyetem valamennyi hallgatójára, az Egyetem által fenntartott, üzemeltetett kollégiumokban elszállásolt hallgatókra, függetlenül attól, hogy az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e, vagy sem,
- e) a hazai vagy külföldi kiküldetésben lévő, az Egyetem által foglalkoztatott közalkalmazottra, az Egyetem érdekében végzett tevékenység időtartama alatt,
- f) az Egyetem székhelyén, telephelyein, az Egyetemmel kötött szerződés alapján munkát végző gazdasági társaságok (vállalkozók) munkavállalóira/közalkalmazottaira, beleértve az egyéni vállalkozókat is,
- g) a táv-munkavégzéssel foglalkoztatott közalkalmazottakra,
- h) az Egyetem létesítményeinek bérlői a tevékenységükre vonatkozó munkavédelmi feltételeket saját hatáskörben kötelesek biztosítani. A munkavédelmi feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése a bérlő feladata.

(4) A szabályzat időbeli hatálya határozatlanidőre szól, és egy új Munkavédelmi szabályzat Szenátus általi elfogadását követően, a Szenátus által meghatározott hatályba léptetési időpontban automatikusan érvényét veszti.

II. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. § E szabályzat értelmében:

1. Baleset:

Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

2. Elfogadható kockázat:

Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet – jogi kötelezettségei, és saját munkavédelmi követelményei alapján – el tud viselni.

3. Esemény:

Munkával kapcsolatos esemény(ek), amely(ek) sérülést vagy egészségkárosodást (függetlenül annak súlyosságától) vagy halált okozott/okoztak, vagy okozhatott/okozhattak volna.

4. Foglalkozási megbetegedés:

A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

- a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
- b) a közalkalmazottnak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

5. Fokozott expozíció:

A közalkalmazott szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

6. Kockázat:

A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

7. Kockázatértékelés:

Folyamat a veszély(ek)ből származó kockázat(ok)nak a meglévő szabályozások megfelelőségének figyelembevételével végzett felbecsülésére, és annak eldöntésére, hogy a kockázat(ok) elfogadható(k)-e, vagy sem.

8. Létesítés:

Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

9. Megelőzés:

A munkáltató által tervezett, vagy megtett intézkedések, tevékenységek az Egyetem működésének bármelyik fázisában, amelynek célja a munkavégzéssel összefüggő kockázatok kézben tartása, megszüntetése, minimalizálása, vagy elfogadható mértékűre való csökkentése.

10. Munkabaleset:

Az a baleset, amely a közalkalmazottat a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a közalkalmazott (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a közalkalmazottat a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

11. Munkaeszköz:

Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

12. Munkavédelmi Bizottság:

Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a közalkalmazottak összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

13. Munkavédelmi képviselő:

Olyan, a közalkalmazottak által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő közalkalmazotti jogokat és érdekeket.

14. Munkavédelmi rendszer:

Az általános irányítási rendszer része, amely magában foglalja az egyetem tevékenységével kapcsolatos kockázatok kezelését. Ez magában foglalja a szervezeti felépítést, a munkavédelem tervezési tevékenységeit, a munkavédelemért viselt felelőségeket, a működés kialakított gyakorlatát, a munkavédelmi folyamatokat, a munkavédelmi rendszer működtetéséhez szükséges erőforrásokat, a célok elérését, a rendszer folyamatos fejlesztését.

15. Munkáltató:

A munkavállalót (közalkalmazottat) szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót/ közalkalmazottat kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót/ közalkalmazottat foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó

rendeletek tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

16. Paritásos Munkavédelmi Testület:

Testület, amelyben egyenlő számban vesznek részt a közalkalmazottak és a munkáltató képviselői. A testületnek a közalkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép. A testületbe a közalkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik.

A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit. A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású közalkalmazottat, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában. A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

17. Pszichoszociális kockázat:

A közalkalmazottat a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

18. Rendkívüli események:

Az Egyetemen bekövetkezhető vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg egyéb folyamataiban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel. Rendkívüli esemény lehet:

- a) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihár, elfagyás),
- b) járványos megbetegedés, vagy több ember egészségét jelentősen károsító, vagy életét veszélyeztető cselekmények bekövetkezése,
- c) ivóvíz szennyeződés, fertőzés, ételmérgezés,
- d) több ember rosszullete, megbetegedése azonos tünetekkel,
- e) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenekhez való kerülése, tárolóból való eltűnése,
- f) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- g) az Egyetemen történt fegyverhasználat, a tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése illetve eltulajdonítása,
- h) súlyos munkabaleset,
- i) sugárzással kapcsolatos rendkívüli események,
- j) közlekedési balesetek,
- k) tűz,
- l) robbanás.

19. Sérülékeny csoport:

Az a munkavállalói (közalkalmazotti) kategória, amelybe tartozó munkavállalókat/közalkalmazottakat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

20. Súlyos munkabaleset:

Súlyos baleset az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott,
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb eseteket) okozott,
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

21. Üzemi baleset:

Üzemi baleset az a baleset, amely

- a) amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri.
- b) amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset).
- c) amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezeléssel történt megjelenésével összefüggésben érte.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- a) kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
- b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- c) a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

22. Veszély:

Előidéző ok, helyzet vagy tett, amely emberi sérülést, egészségkárosodást, illetve ezek kombinációját okozhatja.

23. Veszélyes:

Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a közalkalmazottak egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

24. Veszélyforrás:

A munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

25. Vészhelyzet:

A rendkívüli esemény súlyosságát meghaladó, de a hatóság által minősített katasztrófhelyzetet el nem érő rendkívüli esemény. Az Egyetemen bekövetkező vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg a működési folyamatokban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel és magában hordozza a folyamat ellenőrizhetetlenné válását.

A véletlen, vagy szándékos működési zavarok elhárításán túl a gazdálkodó szervezetek működése során bekövetkezett vészhelyzetek az alábbiakban felsoroltak.

Definiáltak:

- a) környezetvédelmi szempontból lényeges vészhelyzetek,

- b) tüzesetek és műszaki mentéssel, azaz természeti csapás, baleset, káreset, műszaki meghibásodás, veszélyes anyag szabadba jutása vagy egyéb cselekmény, illetve esemény által előidézett veszélyhelyzet során az emberélet, a testi épség és az anyagi javak védelme érdekében a tűzoltóság részéről – a rendelkezésre álló, illetőleg az általa igénybe vett eszközökkel – végzett elsődleges beavatkozási tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek,
- c) munkabaleseti vészhelyzet, vagy annak veszélye,
- d) közegészségügyi rendkívüli események, vagy annak veszélye,
- e) radioaktív anyagokkal, vélelmezett vagy valós sugárveszélyes helyzettel kapcsolatos rendkívüli események,
- f) energiaellátási zavar,
- g) közlekedési balesetek.

Nem definiáltak:

- a) bombafenyegetés, minősített időszaki események,
- b) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás),
- c) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenhez kerülése, üzemzavar jellegű kikerülése a tárolóból,
- d) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- e) az Egyetemen történt fegyverhasználat, a tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése illetve eltulajdonítása.

II. RÉSZ

FELADATOK-JOGKÖRÖK-FELELŐSSÉG

I. fejezet

A munkavédelemben részt vevő testületek és személyek feladat-és hatásköre, felelőssége

5. § Az Egyetem Szenátusa:

- a) jóváhagyja az Egyetem munkavédelmi stratégiáját,
- b) jóváhagyja az Egyetem munkavédelmi szabályrendszerét,
- c) évente jelentést fogad el az Egyetem munkavédelmi helyzetéről, jóváhagyja a jelentés alapján megfogalmazott hosszú- közép-, és rövidtávú munkavédelmi célokat, és a célok megvalósítása érdekében elindítandó programokat.

6. § Az Egyetem Egyetemi Vezetői Testülete:

- a) véleményezi az Egyetem munkavédelmi stratégiáját
- b) véleményezi az Egyetem munkavédelmi szabályrendszerét
- c) évente jelentést hallgat meg az Egyetem munkavédelmi helyzetéről, véleményezi a jelentés alapján megfogalmazott hosszú- közép-, és rövidtávú munkavédelmi célokat, és a célok megvalósítása érdekében elindítandó programokat

7. § A Paritásos Munkavédelmi Testület:

- a) állást foglal az Egyetem munkavédelmi stratégiájáról,
- b) állást foglal az Egyetem munkavédelmi szabályrendszeréről,
- c) évente értékeli az Egyetem munkavédelmi helyzetét és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket,

- d) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programokat, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.

8. § Munkavédelmi feladatokat ellátó személyek:

(1) Egyetemi szinten munkavédelmi feladatokat lát el:

1.1. A rektor:

- a) az Egyetem működési területén a kancellárral egyetemlegesen felel a munkavédelmi tevékenységért. A közvetlen irányítása alá tartozó területeken az Egyetem munkavédelmi (munkaegészségügyi) tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- b) felelős a közvetlen irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, azok egységes végrehajtásáért. Az ezzel kapcsolatos feladatokat részben személyesen gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja,
- c) a beosztott közalkalmazottját ért súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- d) a közvetlen irányítása alatt álló területeken felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben,
- e) a Paritásos Munkavédelmi Testület elnöki tisztét a kancellárral felváltva betölti, amikor a munkáltatói oldal adja a testület elnökét

1.2. A kancellár:

- a) az Egyetem működési területén a rektorral egyetemlegesen felel a munkavédelmi tevékenységért. Az Egyetem munkavédelmi (munkaegészségügyi) tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- b) felelős a munkavédelmi szabályok betartásáért, egységes végrehajtásáért. Az ezzel kapcsolatos feladatokat részben személyesen gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja,
- c) az Egyetem munkavédelmi feladatai ellátásának szervezésére munkavédelmi és munkaegészségügyi szervezeteket hoz létre, illetve tart fenn. E szervezetek révén gondoskodik a munkavédelmi-munkaegészségügyi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és a biztosítja a munkáltatót terhelő munkavédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a feltételek megteremtésének pénzügyi forrásait,
- d) a munkavédelmi szervezet munkavédelmi tevékenységének szervezési, szakmai irányítását, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges operatív feladatok ellátását, a munkavédelmi tevékenység felügyeletét átruházott hatáskörben, az operatív igazgató közvetlen irányítása, felügyelete alatt álló munkavédelmi vezetőn keresztül látja el,
- e) a munkavédelmi feladatokkal kapcsolódóan együttműködik az érdekképviselői szervek vezetőivel,
- f) a beosztott közalkalmazottját ért súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- g) a Paritásos Munkavédelmi Testület elnöki tisztét a rektorral felváltva betölti, amikor a munkáltatói oldal adja a testület elnökét,
- h) a munkáltatói jogok gyakorlása megtartása mellett megbizta az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük munkavédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- i) évente legalább egy alkalommal, az általa meghatározott ütemterv szerint munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelésének elvégzését követően kancellári utasításokban írja elő a terület érintett vezetőinek rendkívüli feladatait,
- j) elrendeli, szervezi és felügyeli a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészülést, gyakoroltatást, oktatást,
- k) az Egyetemen előforduló munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedések megteszi,
- l) gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

1.3. Az operatív igazgató:

- a) a kancellár részére meghatározott munkavédelmi feladatokat átruházott hatáskörben látja el; gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- b) a tervezés, illetve az elfogadott költségvetés végrehajtása során biztosítja az Egyetem területén a munkavédelmi követelmények betartásának személyi-, tárgyi- és pénzügyi feltételeit, az érintettek szakmai továbbképzését,
- c) új technológia bevezetése-, műszaki fejlesztés megvalósítása-, intézményi működésében beálló változások előtt kellő időben – a tervezési fázis során – tájékoztatja a munkavédelmi vezetőt, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokat, a munkavédelmi képviselőket, a változásban érintett közalkalmazottakat, a hallgatókat a változás mibenlétéről, annak a munkahelyi egészséget és biztonságot érintő lehetséges kihatásairól,
- d) évente legalább egy munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelésének elvégzését követően megfogalmazza az elvégzendő munkavédelmi feladatokat, kijelöli a feladatok elvégzésének felelőseit
- e) a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbizta a munkavédelmi vezetőt az Egyetem munkavédelmi irányító tevékenység ellátásával, továbbá az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük munkavédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- f) megteszi a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedéseket,
- g) a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők jelzései alapján elvégezteti a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak képesítéssel rendelkező szakemberekkel,
- h) a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők eredményes munkavédelmi gyakorlatának fenntartása érdekében ellenőrzi, hogy e vezetők a helyi munkavédelmi feladatok ellátására elegendő számú, és megfelelő tartalmú írásbeli megbízásokat adtak-e ki (munkavédelmi megbízottak),
- i) biztosítja a munkavédelmi megbízottak felkészítésének, éves továbbképzésének személyi és tárgyi feltételeit az éves ütemezésnek megfelelően,
- j) ellenőrzi a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők által kialakított, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, a munkavédelmi rendelkezések betartásának ellenőrzési rendszerét, biztosítja a rendszeres ellenőrzés feltételeit, az ellenőrzési tapasztalatok alapján a szükséges intézkedéseket elrendeli. A feltételek megszűnése, hiánya esetén azonnali kivizsgálást rendel el,
- k) az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakszerű karbantartásánál – a munkavédelmi vezető és a műszaki osztályvezető közreműködésével a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális preventív követelményeket, ellenőrzeti azok megvalósulását munkavédelmi szabályok betartatását;
- l) megvalósítja a kollektív és egyéni védőfelszerelések, védőruhák beszerzését, kialakítja és működteti elszámolásuk, kiadásuk, nyilvántartásuk rendjét, a szükséges pénzeszközöket biztosítja,
- m) biztosítja a közalkalmazottak számára a jegyzékben szereplő védőital és tisztálkodó szerek beszerzését,
- n) intézkedik a munkavédelmi ismeretek elsajátításához szükséges felvilágosító, ismeretbővítő kiadványok beszerzéséről,
- o) figyelemmel kíséri a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavítását vagy megszüntetését, a kialakított intézkedési tervek végrehajtását,
- p) elrendeli a soron kívüli kockázatértékelést, amennyiben az esemény következett be, illetve a terület működésében változások következtek be; előzetes kockázatértékelést rendel el minden olyan esetben, amikor az Egyetem valamely szervezeti egységénél, valamely területen nem rutin jellegű aktivitást – pl. egyetemi, kari, intézeti, HÖK, stb. rendezvény – kívánnak megvalósítani,
- q) biztosítja a közalkalmazottak előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának elvégzését, ennek a közalkalmazottnak felróható okból történő meghíúsulása esetén,

illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő közalkalmazottat el kell tiltani a munkavégzéstől.

- r) a munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben a munkavédelmi vezető javaslatára felelősségre vonást alkalmaz,
- s) a beosztott közalkalmazottját ért súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- sz) elrendeli, szervezi és felügyeli a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészültséget, gyakoroltatást, oktatási.
- t) gondoskodik az Egyetem egészére kiterjedő Munkavédelmi szabályzat elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról
- u) gondoskodik az érdekképviseltek, közalkalmazottak, hallgatók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján azok illetékes fórumokon történő egyeztetéséről, a szükséges intézkedések megtételéről
- v) minőségileg és mennyiségileg értékeli a közalkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a közalkalmazottakat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan, a szükséges hatékony megelőző intézkedések meghozatala érdekében.
- z) döntésre, jóváhagyásra előkészíti a veszélyazonosítási, kockázatértékelési folyamat eredményeként megfogalmazott, a kockázatok kézben tartásához szükséges intézkedésekről, programokról szóló előterjesztést, a megvalósításhoz szükséges forrásigény megjelölésével.

1.4. A munkavédelmi vezető:

- a) feladata az operatív igazgató közvetlen irányítása alatt szervezni, koordinálni és ellenőrizni a munkáltatóra vonatkozó munkavédelmi feladatok ellátását, az események Munkavédelmi Esemény Napló-ban történő rögzítését,
- b) szakmai kérdésekben egyeztet a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézetével, amelynek intézetigazgatója részt vesz a munkavédelmi vezető szakmai tevékenységének értékelésében, minősítésében,
- c) felelős a munkahelyekkel, munkaeszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, tevékenységekkel, munkaszervezéssel, szociális kapcsolatokkal kapcsolatos veszélyazonosítási, kockázatértékelési tevékenységek – beleértve a nem rutin jellegű tevékenységek megindítása előtti előzetes kockázatértékelést is – elvégzésének megszervezéséért, a kockázatok kézbentartásával kapcsolatos szakmai javaslatok megfogalmazásáért,
- d) megszervezi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét, ennek keretei között különösen:
 - da) kidolgozza az átfogó megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát, koordinálja a stratégia szakmai előkészítését,
 - db) elvégzi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat,
 - dc) elvégzi/elvégezteti a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak képesítéssel rendelkező szakemberekkel
 - dd) közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében,
 - de) elkészíti az Egyetem a mentési tervét,
 - df) meghatározza a feltárt kockázatok alapján a szükségesnek látszó védőeszközök védelmi képességét, és javaslatot tesz az védőeszközök kiosztásának rendjére,
 - dg) kivizsgálja a munkabaleseteket, közreműködik a sérüléssel nem járó események kivizsgálásában,
 - dh) a külön jogszabályban, illetve az Egyetem belső szabályozásaiban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában részt vesz, továbbá a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködik,
 - di) irányítja és felügyeli a különböző speciális munkavédelmi szakemberek, így pl. emelőgép ügyintéző, sugárvédelmi megbízott, mérgefelelős, munkavédelmi megbízott, kémiai biztonsági megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos, stb. munkáját,

- tájékoztatásukról, továbbképzésükről gondoskodik,
- dj) ellenőrzi az Egyetemre háruló munkavédelmi előírások megvalósulását, kidolgozza az előírások betartásának munkahely kialakítási-, egyéni védőeszköz-, munkaeszköz-, technológia feltételeit, intézkedést kezdeményez ezek kialakítására, az esetleges hiányosságok, illetve szabálytalanságok megszüntetésére,
 - dk) javaslatot tesz a soron következő időszak munkavédelmi feladataira, fejlesztésére,
 - dl) közreműködik hatósági eljárásban, a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában,
 - dm) elkészíti az Egyetemre vonatkozó munkavédelmi szabályzatot,
 - dn) munkavédelmi oktatást tart, szervezi a közalkalmazottak továbbképzését, elkészíti az elméleti és gyakorlati oktatás tananyagát, az oktatást végzők felkészítését elvégzi,
 - do) szükség esetén intézkedést kezdeményez az érintett önálló szervezeti egység vezetőjénél a közalkalmazottak, hallgatók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére,
 - dp) együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosokkal, irányítja a közalkalmazottak előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatát, ennek a közalkalmazottnak felróható okból történő meghíúsulása esetén, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő közalkalmazottat el kell tiltani a munkavégzéstől.
 - dq) feladata a munkanap kieséssel járó munkabalesetek jegyzőkönyvezése, nyilvántartása, a szükséges jelentések, adatszolgáltatások hatóságok és egyéb partnerek felé történő megküldése,
 - dr) munkavédelmi szemléken részt vesz, jegyzőkönyvet készít, javaslatokat fogalmaz meg,
 - ds) soron kívüli kockázatértékelést végez, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés veszélye áll fenn, illetve esemény következett be,
 - dt) elsőéves hallgatóknak munkavédelmi oktatási anyagot készít elő, azt folyamatosan fejleszti
 - du) tevékenységéről rendszeresen írásban beszámol az operatív igazgatónak, ellát továbbá minden olyan, a munkaköréhez kapcsolódó feladatot, amit az operatív igazgató számára meghatároz,
 - dv) részt vesz a felújítások, beruházások, karbantartások munkavédelmi előkészítésében, az alvállalkozók, kivitelezők számára a munkavédelmi követelmények megfogalmazásában, a szükséges információkat számukra átadja,
 - dw) az Egyetem munkavédelmi rendszerében meghatározó szerepet betöltő vezetők felkészítését-, továbbképzését szolgáló oktatási anyagot összeállítja, az oktatást megtartja, a vizsgáztatást lebonyolítja,
 - dx) az Egyetem munkavédelmi képviselők felkészítését, továbbképzését szolgáló oktatási anyagot összeállítja, az oktatást megtartja, a vizsgáztatást lebonyolítja,
 - dy) a munkavédelmi ügyekben az illetékes hatóságoknál az Egyetem képviseletében a kancellár és az operatív igazgató tájékoztatása mellett eljár,
 - dz) az Egyetem területén, valamint a külső vállalkozások számára átadott területen ellenőrzi a munkavédelmi követelmények teljesülését, szükség esetén intézkedési javaslatok megfogalmazásával biztosítja az előírásoknak való megfelelést.

1.5. A Foglalkozás-egészségügyi orvos:

- a) a közalkalmazottat érintő kockázatok alapján elvégzi az előzetes-, az időszakos-, a soron kívüli-, és záró munka-alkalmassági vizsgálatokat,
- b) a foglalkozás-egészségügyi alapellátás keretei között biztosítja:
 - ba) a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálását, az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre megfogalmazza a javaslatait,

- bb) a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálási jegyzőkönyveinek elkészítését, előírás szerinti tárolását, illetve a megfelelő helyekre való továbbítását,
- bc) a munkáltatóra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (rákkeltő anyagok, veszélyességi osztályba sorolás, közalkalmazotti létszám, stb.) megfelelően teljesíti a hatóság felé való jelentési kötelezettséget,
- bd) a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata alapján a munkahelyi veszélyforrások feltárását,
 - be) az egyéni védőeszközök meghatározásában való foglalkozás-egészségügyi szakmai részvételt,
- bf) a munka-higiénés feladatok felmérését, a szükséges intézkedési tervek megfogalmazását, a feladatok megoldásban való szakmai részvételt,
- bg) a veszélyes anyagok kockázatbecslésében való részvételt, a kockázatok kézbentartási lehetőségeinek megfogalmazását,
- bh) a foglalkozás-egészségügyi tevékenység szakmai minimum feltételeit, ezek biztosítása érdekében az egyetem felé kezdeményező lépéseket tesz.
- c) részt vesz a közalkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető tényezők azonosításában, a kockázatok minőségi és szükség szerinti mennyiségi értékelésében,
- d) meghatározza a sérülékeny csoportok által nem betölthető, tiltott munkakörök listáját,
- e) részt vesz a munkaegészségügyet érintő szabályozások megalkotásában,
- f) elvégzi a munkavédelmi szempontú munkaegészségügyi előzetes vizsgálatokat a munkáltató jelzése alapján, a munkavédelmi üzembe helyezés előtt,
- g) soron kívüli munkaegészségügyi ellenőrzés elvégzése esemény bekövetkezése esetén,
- h) évente jelentést készít a foglalkozás-egészségügyi helyzetről, amelyet az munkavédelmi vezetőn keresztül az operatív igazgató elé tár,
- i) az Egyetem területén foglalkozás-egészségügyi, munka-higiénés szemléket tart, ezekről jegyzőkönyveket készít, melyek egy másolatát átadja a munkavédelmi vezetőnek,
- j) részt vesz az átfogó megelőzési stratégia megalkotásában,
- k) részt vesz a munkavédelmi célok meghatározásában.

1.6. A műszaki osztályvezető:

- a) feladatát az operatív igazgató irányítása és felügyelete alatt végzi. Felelős a tevékenységéhez kapcsolódó létesítés, felújítás, átépítés, karbantartás, üzembe helyezés munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, polgárvédelmi és katasztrófavédelmi (továbbiakban együtt: biztonságtechnikai feladatok) rendelkezéseinek betartásáért, illetve betartatásáért,
- b) a vállalkozókkal kötött szerződésekben a munkavédelmi vezetővel egyeztetve rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi prevenciók követelményeket, és azoknak való megfelelő teljesülését ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,
- c) biztosítja, illetve a műszaki ellenőrökkel ellenőrizteti, hogy a vállalkozók részére a munkaterület a biztonsági feltételeknek megfelelően dokumentáltan kerüljön átadásra. Amennyiben a kivitelezésre átadott terület egyetemi dolgozók vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a tervdokumentációban szereplő munkavédelmi, biztonsági előírások maradéktalan betartását a kivitelezés során köteles ellenőrizni és a feltárt hiányosságokat megszüntetni,
- d) felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért,
- e) intézkedik az érintett önálló szervezeti egység vezetőjénél a közalkalmazottak, a hallgatók testi épességét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetése iránt.

1.7. A munkavédelmi képviselő (bizottság):

- a) jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:
 - aa) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
 - ab) az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
 - ac) a közalkalmazottaknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- b) a munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:
 - ba) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó közalkalmazottaktól,
 - bb) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a közalkalmazottak egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
 - bc) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
 - bd) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
 - be) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
 - bf) indokolt esetben – a munkáltató előzetes tájékoztatása mellett – a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
 - bg) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- c) jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal,
- d) munkavédelmi, munkabiztonsági kérdésekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges munkavédelmi intézkedések megtételét. Kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést követő esetben – írásban köteles közölni.
- e) javaslatot tehet a munkáltató részére munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére.

(2) Kari, illetve az Egyetem szervezeti és működési rendjében (a továbbiakban: SZMR) meghatározott további önálló szervezeti egységek szintjén munkavédelmi feladatokat lát el:

2.1. A dékán:

- a) gondoskodik az I. évfolyamos magyar és külföldi hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről az általuk értett nyelven (magyar, angol, német),
- b) gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról,
- c) gondoskodik a gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőfelszerelések rendelkezésre állásáról, a tanműhelyekben a munkakörülmények, munkaeszközök, gépek és berendezések, egyéb munkavégzéssel összefüggő eszközök biztonságos állapotáról,
- d) gondoskodik a hallgatói balesetek jelen szabályzatban rögzítettek szerinti bejelentéséről,
- e) fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez és folytat le a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.

2.2. A munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető: (rektor, kancellár, dékán, főigazgató, stb.,)

- a) kötelessége a belépő új közalkalmazottat tájékoztatni azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a közalkalmazottat munkavégzése során érhetik, gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges utasítások kiadásáról,
- b) biztosítja a közalkalmazottak gyakorlati munkavédelmi oktatásának feltételeit,
- c) felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, a munkavédelmi rendelkezések, technológiai protokollok betartásáért, valamint azért, hogy csak olyan eszközök kerüljenek üzembe helyezésre, amelyek a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek. Kialakítja mindezek betartásának ellenőrzési rendszerét, biztosítja a rendszeres ellenőrzés feltételeit, az ellenőrzési tapasztalatok a Munkavédelmi vezetővel megosztja, s egyeztetésük alapján a szükséges intézkedéseket elrendeli,
- d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megszűnése, hiányása esetén azonnali kivizsgálást rendel el, a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett
- e) a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbízza az általa irányított önálló szervezeti egységek vezetőit területük munkavédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- f) az egyetemi munkavédelmi célokat az általa irányított területekre lebontja, és a célok eléréséhez szükséges feltételrendszert megteremti, a szükséges erőforrásokat biztosítja,
- g) évente legalább egy munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelésének elvégzését követően, a munkavédelmi vezető egyetértésével előírja az önálló szervezeti egység vezetők feladatait,
- h) a beosztott közalkalmazottját ért súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- i) a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészültséget, gyakoroltatást, oktatást a hozzá tartozó területen elrendeli, szervezi és felügyeli,
- j) az előforduló munkavédelmi események nyilvántartását biztosítja, vezeti a Munkavédelmi Esemény Naplót az események kivizsgálását elrendeli, a szükséges intézkedéseket a Munkavédelmi vezető egyetértésével meghozza,
- k) munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén – a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett – megteszi a jogszabályokban meghatározott intézkedéseket,
- l) felelős az ellenőrzések során feltárt hiányosságok haladéktalan megszüntetéséért a döntési kompetenciájába tartozó esetekben, s amely esetek ezen kívül esnek, azokról jelentést küld a kancellár részére,
- m) az operatív igazgató által összeállított kockázatértékelési ütemtervben foglaltak szerint köteles részt venni a közalkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi és mennyiségi értékelési folyamatában, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a közalkalmazottakat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan, a szükséges hatásos megelőző intézkedések meghozatala érdekében,
- n) intézkedik a gépek, berendezések munkavédelmi üzembe helyezéséről, annak megfelelő dokumentálásáról,
- o) felelős a gépek, berendezések, létesítmények megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok karbantartásáért, javításáért, az elektromos eszközök villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatainak ütemezéséért, annak végrehajtásáért,
- p) felügyeli a területére vonatkozóan az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök és technológiák jegyzékét, a mindenkori megfelelőség érdekében szükséges intézkedéseket a felülvizsgálatok elvégzéséről időben meghozza, s ezt az igényt jelzi a munkavédelmi vezetőnek,
- r) közvetlen baleseti veszély esetén köteles a munkavégzést, illetve a munkaeszközök üzemeltetését, használatát azonnal megtiltani,
- s) a munkavédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésekről haladéktalanul értesíti a munkavédelmi vezetőt és a kancellárt,
- t) egy személyi felelőssége fenntartása mellett, Munkavédelmi megbízottat/megbízottakat – indokolt esetben egyéb speciális munkavédelmi felelőst (pl. mérgefelelőst) kell írásos formában megbízni

- a. A kinevezett személy(ek)ről írásos feljegyzésben tájékoztatja a munkavédelmi vezetőt és az operatív igazgatót.
- u) felelős a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely kijelöléséért, az elsősegély felszerelés biztosításáért, szükség szerinti pótlásáért, valamint képesítéssel rendelkező elsősegélynyújtó személy kijelöléséért
- v) a munkavédelmi előírások vétkes megszegőivel szemben felelősségre vonást kell alkalmaznia.

2.3. A munkavédelmi megbízott:

A munkavédelmi megbízott a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által megbízott, a helyi munkavédelmi feladatok ellátásában, koordinálásában részt vevő közalkalmazott.

- a) a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető írásbeli megbízása alapján az Egyetem munkavédelmi vezetőjének szakmai felügyeletével, önállóan látja el feladatait,
- b) a munkavédelmi vezető szakmai iránymutatásai alapján támogatja a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőt a munkavédelmi feladatok ellátásában,
- c) közreműködik a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőt az által vezetett szervezeti egységek kockázatértékelésének elvégzésében, segíti a munkavédelmi vezetőt, elvégzi a rábízott részfeladatokat
- d) nyomon követi a kockázatértékelés alapján elkészített intézkedési terv végrehajtását, jelzi a nem-teljesüléseket, határidőcsúszásokat az önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi vezetőnek, annak érdekében, hogy a szükséges beavatkozások elindíthatóak legyenek,
- e) jelzi a munkavédelmi vezetőnek a kockázatértékelést követő időszakok változásait (tevékenységben, műszerben, berendezésben, létszámban, stb.), hogy az esetleges kockázatértékelési korrekciók időben elvégezhetőek legyenek,
- f) biztosítja és felügyeli, hogy az események bejelentései és dokumentálásai mindenkor megtörténjenek (időszakosan ellenőrizni, hogy Munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által vezetett önálló szervezeti egységenként rendelkezésre áll-e a Munkavédelmi Esemény Napló, és az megfelelően vezetve van-e),
- g) szervezi és irányítja az adott területre vonatkozó, a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője munkavédelmi vezetővel közösen meghatározott munkavédelmi feladatok megvalósulását. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjével, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvosával együttműködve közreműködik a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásában,
- h) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíti, megszüntetésére az őt megbízó vezetőnek – szükség esetén a munkavédelmi vezető bevonásával – javaslatot fogalmaz meg,
- i) a munkavédelmi vezető által elkészített tematika alapján, szükség esetén munkavédelmi oktatást tart, illetve ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását,
- j) ellenőrzi a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatás megtartását,
- k) ütemtervszerűen, illetve alkalomszerűen – a munkavédelmi vezetővel egyeztetett módon és időszakonként – ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök biztosítását, azok rendeltetésszerű használatát, a felmerülő hiányosságokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet az illetékes vezető és a munkavédelmi vezető számára megküld, ellenőrzi a jegyzőkönyvbe rögzített hiányosság megszüntetését,
- l) vezeti az időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezettek nyilvántartását, felhívja a figyelmet az esedékes orvosi vizsgálatra, ellenőrzi azok elvégzését, ennek a közalkalmazottnak felróható okból történő meghiúsulása esetén, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére,
- m) részt vesz minden olyan megbeszélésen, amely a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által irányított szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy azok munkavédelmi feladatait érinti,
- n) a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít a

munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető és a munkavédelmi vezető felé,

- o) munkabaleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint:
 - oa) orvosi ellátásról gondoskodik,
 - ob) a balesetet az önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi vezetőnek telefonon haladéktalanul bejelenti, a helyszínen felvett baleseti nyilvántartó másolatát 24 órán belül eljuttatja,
 - oc) részt vesz a baleset kivizsgálásában,
 - od) ellenőrzi a balesetek kivizsgálása alapján, helyi szinten meghozott intézkedések végrehajtását, azok megfelelőségét.

(3) Munkavédelmi feladatok ellátásában részt vevő további személyek, testületek:

3.1. A sugárvédelmi megbízott, sugárvédelmi felelős:

3.1.1. A sugárvédelmi megbízott az Egyetemen folyó sugárveszélyes oktatási-kutatási tevékenység sugárvédelmi szabályozását és a sugárvédelmi szabályok betartásának ellenőrzését látja el, e feladattal kancellár bízta meg. A sugárvédelmi megbízott:

- a) köteles ismerni az Egyetem területén lévő anyagvizsgáló izotópos,- és röntgen berendezéseket, illetve sugárveszélyes anyagokat alkalmazó munka jellegét, és ellenőrizni az ott dolgozók munkamódszerét,
- b) nyilvántartást vezet a sugárforrásokról, a sugárforrást kiszolgáló munkakörökről, a sugárforrásokkal kapcsolatos tevékenységekről,
- c) ellenőrzi az egyes munkafolyamatokkal kapcsolatos sugárvédelmi előírások kidolgozását és azoknak való mindenkorai megfelelőségét, a kidolgozáshoz szakmai segítséget nyújt,
- d) a sugárveszélyes területeken munkába lépőket, és a folyamatosan dolgozókat évente egyetemi szintű sugárvédelmi oktatásban részesíti, és azt dokumentálja,
- e) a sugárveszélyes munkaterületeket előkészíteti a munkavédelmi szemlékre, megszervezi ezen egységek rendkívüli szemléit és céllellenőrzését,
- f) köteles ellenőrizni az egyetem sugárveszélyes munkahelyein:
 - fa) a pontos és folyamatos nyilvántartás vezetését a sugárzó anyagokról, az ott dolgozókról és az őket terhelő dózisiról,
 - fb) a közalkalmazottak és hallgatók részére – sugárvédelmi szempontból indokolt esetben – biztosított film doziméter, sugárvédelmi egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát,
 - fc) a sugárvédelmi célokat szolgáló mérőeszközök, műszerek karbantartását, és hitelesítését,
 - fd) a közalkalmazottak időszakos orvosi vizsgálatokon való megjelenését,
 - fe) a beérkezett izotópokról és azok felhasználásáról, valamint a tárolt izotóphulladékról helyben vezetett nyilvántartást,
 - ff) a radioaktív hulladék előírás szerinti kezelését, elszállíttatását,
 - fg) hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlását,
- g) az ellenőrzései során észlelt sugárvédelmi vonatkozású rendellenességekről írásban tesz jelentést az érintett terület vezetőjének és a munkavédelmi vezetőnek,
- h) ha a munkavégzés nem felel meg a sugárvédelmi előírásoknak, az ott folyó tevékenység azonnali leállítását kezdeményezheti.

3.1.2. Azoknál a szervezeti egységeknél, ahol sugárzó anyagokkal történő oktatási-kutatási tevékenység folyik, illetve azzal munkát végeznek, az előírt szintű végzettséggel rendelkező sugárvédelmi felelőst kell kinevezni. A felelős megbízásáról a szervezet felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető köteles gondoskodni. A sugárvédelmi felelős feladatait a szervezeti egységre vonatkozó specifikus munkahelyi sugárvédelmi szabályzat rögzíti. A sugárvédelmi felelős:

- a) munkáját úgy köteles végezni, hogy mind a saját, mind a környezete sugárterhelése az ésszerűen elérhető legalacsonyabb legyen,
- b) indokolt esetben köteles egyéni dózismérőt rendeltetésszerűen viselni, szükség esetén ellenőrző mérés(ek)en részt venni,

- c) a mérési eljárásokhoz tartozóan a metodika mellett a szükséges sugárvédelmi előírásokat is ki kell dolgoznia
- d) zárt sugárforrások esetén vezetni köteles a radioaktív anyagok helyi nyilvántartását,
- e) előírt gyakorisággal részt kell vennie a munkakörének megfelelő szintű sugárvédelmi továbbképzésen,
- f) sugárveszélyes hallgatói gyakorlatok megtartását megelőzően a hallgatókat sugárvédelmi oktatásban köteles részesítenie,
- g) éves gyakorisággal köteles részt venni az egyetemi sugárvédelmi megbízott által tartott sugárvédelmi oktatáson,
- h) előírt gyakorisággal orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

3.2. A mérgező veszélyes anyagok és keverékek felelőse (méregfelelős):

3.2.1. Minden olyan szervezeti egység munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője köteles mérgező veszélyes anyagok és keverékek felelősének megbízásáról intézkedni, ahol a vonatkozó EU direktívákban, valamint a hazai jogszabályokban felsorolt toxikológiai sajátosságokkal („nagyon mérgező”, „mérgező”, „ártalmas”, „maró”, „irritatív”, „allergizáló”, „szenzibizáló”, „rákkeltő”, „mutagénreprodukción károsító”, stb.) rendelkező anyagokat tárolnak, illetve használnak.

3.2.2. A mérgező veszélyes anyagok és keverékek felelőse (méregfelelős):

- a) gondoskodik a mérgező veszélyes anyagok és keverékek előírás szerinti tárolásáról és kiadásáról, az anyagok kiadásáról pontos nyilvántartást vezet,
 - b) aláírja az anyagok bevételezési bizonylatait, a mérgező veszélyes anyagok és keverékek naplóját naprakészen vezeti,
 - c) rendszeresen ellenőrzi a veszélyes anyagok és készítmények tárolási körülményeit, felügyeli a tároló helyeken, raktárakban elhelyezett anyagok előírás szerinti tárolását,
 - d) biztosítja a mérgező veszélyes anyagok és keverékek tároló szekrényeinek, tároló helyiségeinek zárva tartását,
 - e) gondoskodik a selejtnek minősülő mérgező veszélyes anyagok és keverékek leadásáról, megsemmisítési és leadási kérdésekben együttműködik a munkavédelmi vezetővel és kémiai biztonsági megbízottal,
 - f) rendszeresen ellenőrzi az egészségromlások, megbetegedések, mérgezések megelőzését, kiküszöbölését
- szolgálo védőberendezések (fülkék, elszívók stb.) és egyéni védőfelszerelések állapotát és rendeltetésszerű használatát,
- g) elvégzi az esetleges balesetek esetén szükséges azonnali intézkedéseket (elsősegélynyújtás, közömbösítés, helyszínbiztosítás, balesetjelentés).

3.3. Az Emelőgép ügyintéző

Egyetemi szinten minden, az emelőgépekkel kapcsolatos (tervezési, fejlesztési, karbantartási, üzemeltetési stb.) kérdés szakmai véleményezésére, végrehajtásuk ellenőrzésére a kancellár emelőgép ügyintézőt biz meg, aki:

- a) elkészíti az Egyetem Emelőgép biztonsági szabályzatát,
- b) ellenőrzi az Emelőgép biztonsági szabályzatnak megfelelő működést, a szabályszerűséget kezdeményezéseivel, intézkedési javaslataival biztosítja,
- c) az Egyetem területén üzemelő összes emelő berendezést (emelőgépet és emelő targoncát) előírás szerűen nyilvántartja, dokumentumait megőrzi és kezeli, az időszakos vizsgálatokat, terhelési próbákat megszervezi és lebonyolítja, a vizsgálatok eredményét dokumentálja,
- d) dokumentálja a vizsgálatok, javítások, átalakítások vagy fődarab cserék elvégzését, a bizonylatokat megőrzi,
- e) ellenőrzi az emelő berendezések gépkönyvei, kezelői utasításainak meglétét, ezek hiányában azokat elkészítteti és az érintettek rendelkezésére bocsátja az emelőgépek kezelési és karbantartási utasításait, ellenőrzi a betartásukat,
- f) biztosítja az emelőgép-vezetők és kezelők, valamint darukötözők tanfolyamra történő beiskolázását,

- időszakos továbbképzésük megszervezését,
- g) felkérésre részt vesz az emelőgép kezelők és darukötözők, valamint emelőeszközök kezelőinek munkavédelmi oktatásában,
 - h) részt vesz az emelőgépek, eszközök által, vagy használatukkal kapcsolatban bekövetkezett események és veszélyeztetések vizsgálatában.

3.4. A kémiai biztonsági megbízott

Kémiai biztonsági megbízottat a kancellár bizza meg. Feladata a veszélyes anyagok és keverékek ellenőrzése, nyilvántartása, kezelési és felhasználási szabályainak megfogalmazása, a felhasználó szervezeti egységek munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőivel közösen a szabályoknak megfelelő működés mindenkori megvalósítása. Ennek érdekében:

- a) kapcsolatot tart a veszélyes anyagokat és keverékeket felhasználó önálló szervezeti egységek vezetőivel, a laborok vezetőivel,
- b) az újonnan beszerzendő veszélyes anyagot, keveréket a beszerzési folyamat elején értékeli, engedélyezi, illetve korlátozással engedélyezi (a szükséges prevenciók kollektív, egyéni védelmek biztosításával együtt, és csak azok megteremtését követően), vagy a veszélyes anyag vagy keverék beszerzésével és felhasználásával kapcsolatban kezdeményezi az igények újra gondolását,
- c) megszervezi a veszélyes hulladékok elszállítását külső, a jogszabályi követelményeknek maradéktalanul megfelelő, érvényes engedéllyel rendelkező vállalkozással,
- d) őrzí és aktualizálja beszerzett és felhasználásra kerülő veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapjainak másolatait,
- e) évenként jelentést készít a munkájáról, illetve az Egyetem kémiai biztonságáról,
- f) a munkavédelmi vezetővel együttműködve időszakonként ellenőrzi, és szükség szerint aktualizálja a Veszélyes anyagok kezelési és felhasználási szabályzatát.

3.5. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

- (a) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, és rajta keresztül valamennyi hallgató, bevonásra kerül az Egyetem kockázatértékelési folyamatába, amelyben saját döntésük mértékében vesznek részt.
- (b) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményt formálhat az Egyetem átfogó munkavédelmi stratégiájáról, a munkavédelmi céljairól, az elindítandó munkavédelmi programokról, ezekkel kapcsolatban javaslatokat fogalmazhat meg, illetve saját döntésének megfelelő mértékben részt vesz a munkavédelmi rendszer auditálási folyamatiban.

II. FEJEZET

A MUNKÁLTATÓ, A KÖZALKALMAZOTTAK ÉS A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A munkáltató kötelezettségei

- 9. §** A munkáltató kötelezettségeit a munkavédelemért felelős egyes vezető feladatai részletesen határozzák meg.

A munkáltató jogai

- 10. §** A munkáltató jogosult mindenkitől megkövetelni az előírások teljes körű betartását, a munkavédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drog fogyasztási tilalmi intézkedések betartásának ellenőrzését, ellenőriztetését, szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok, illetve az egyetemi szabályok szerint jogszerűen eljárni.

A közalkalmazott kötelességei

11. § (1) A közalkalmazott csak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas, kipihent állapotban jelenhet meg a munkahelyén, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. Az egészségi állapotában bekövetkezett változásokról – betegségek, gyógyszerek szedése, stb. – haladéktalanul köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost.

(2) A közalkalmazott köteles együttműködni munkatársaival, a közvetlen- és magasabb szintű vezetőivel, a munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel. Köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles:

- a) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható gondossággal és szakszerűséggel meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott tisztítási, karbantartási feladatokat elvégezni,
- b) a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytatni, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, és amellyel megbízták,
- c) az egyéni védőfelszerelést (védőeszköz, védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, a tőle elvárható gondossággal annak tisztítását, karbantartását a rögzített szabályok szerint elvégezni,
- d) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- e) munkaterületén a teljes munkaidőben, illetve amennyiben a munkafeladatok megkövetelik azon is túl, a fegyelmet, rendet, tisztaságot, a dohányzás, drogfogyasztás és alkoholfogyasztás teljes tilalmát megtartani,
- f) a munkájának egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során mindenkor alkalmazni,
- g) a részére előírt orvosi alkalmassági – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton időben részt venni; lejárt munkaalkalmasság esetén munkát nem végezhet, a munkavégzés alól felfüggesztésre kerül,
- h) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet a vészhelyzeti-mentési tervben rögzítettek szerint, illetve ezek hiányában a tőle elvárható módon megszüntetni, jelenteni, és/vagy felettesétől erre intézkedést kérni,
- i) minden eseményt közvetlen felettesének jelenteni, az esemény adatait a „Munkavédelmi Események” naplóba rögzíteni,
- j) a személyi sérüléssel járó balesetet – sérülést –, rosszulletet azonnal jelenteni felettesének és a munkavédelmi vezetőnek; szükség szerint az elsősegély-nyújtási tevékenységet haladéktalanul megkezdeni,
- k) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

A közalkalmazott jogai

12. § (1) A közalkalmazott jogosult megkövetelni a munkáltatójától

- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
- b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
- c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- d) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását,

(2) A közalkalmazottat nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt

jóhiszeműen tett bejelentéséért.

(3) A közalkalmazott jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

A hallgatók kötelezettségei

13. § (1) A hallgatók munkavédelemmel összefüggésben kötelesek:

- a) a hallgatói munkavédelmi oktatásokon részt venni, az ott hallottakat elsajátítani, hallgatói jogviszonyuk alatt a hallottaknak megfelelő magatartást megvalósítani,
- b) a laboratóriumi gyakorlatokon a szükséges védőeszközt, védőruhát rendeltetésszerűen használni,
- c) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos módon viselkedni, a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani,
- d) a kollégium házirendjét, helyi munkavédelmi előírásait maradéktalanul betartani,
- e) az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet, eseményt kötelesek azonnal jelenteni az októnak, kollégiumi gondnoknak,

(2) A kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályokról beköltözéskor írásbeli tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

III. FEJEZET

A közalkalmazottak munkavédelmi érdekképvisele

14. § (1) A közalkalmazottak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:

(2) Az Egyetem vezetése biztosítja, hogy minden karon, illetve a nagyobb (50-főt meghaladó létszámú) szervezeti egységben a közalkalmazottak munkavédelmi képviselőt választhassanak maguk közül. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.

(3) Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes közalkalmazott választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az újonnan alakult munkáltatónál a munkavédelmi képviselő ilyen jogviszonya időtartamát feltételként nem kell figyelembe venni.

(4) A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják. A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a közalkalmazottakat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

15. § (1) Az Egyetemen a megválasztott munkavédelmi képviselők (amennyiben a létszámuk eléri a hármat) munkavédelmi bizottságot hoznak létre, amely a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a közalkalmazottak összességét érintik – a bizottság gyakorolja.

(2) A munkavédelmi bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

16. § (1) Az Egyetem székhelyén és telephelyein foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma alapján, egyetemi szinten Paritásos Munkavédelmi Testületet (a továbbiakban: Testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavédelmi képviselők és a munkáltató döntési jogosítványokkal rendelkező vezetői. Az Egyetem mindenkor egyik képviselőjeként a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézetének vezetőjét jelöli a Testületbe. A Testületben ugyancsak állandó tag a munkáltató részéről az Egyetem rektora és kancellárja.

(2) A Testületnek a közalkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.

(3) A Testületbe a közalkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a Testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.

(4) A Testület rendes és póttagjainak megbízása öt évre szól.

(5) A Testület működését saját ügyrendjében szabályozza.

(6) A Testület elnöki tisztségét a közalkalmazottak, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A Testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a közalkalmazottak képviselői és a munkáltató állapodnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.

(7) A Testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:

- a) rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket,
- b) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását,
- c) állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.

(8) A Testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.

(9) A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

III. RÉSZ

MUNKAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁS

AZ EGYETEM MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ OSZTÁLYBA SOROLÁSA

17. § (1) Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú melléklete alapján az Egyetem – 860 főt meghaladó közalkalmazotti létszámának figyelembevételével – a II. veszélyességi osztályba tartozik.

(2) Az Egyetemnek a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a közalkalmazotti, a hallgatói létszámhoz igazodóan az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklete megfelelő számú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatnia.

AZ EGYETEMI TEVÉKENYSÉGEK FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

18. § (1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján, az Egyetemen

- a) „A” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:
 - aa) a rákkeltő anyagokkal,
 - aa) sugárzó anyagokkal,
 - aa) ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók.

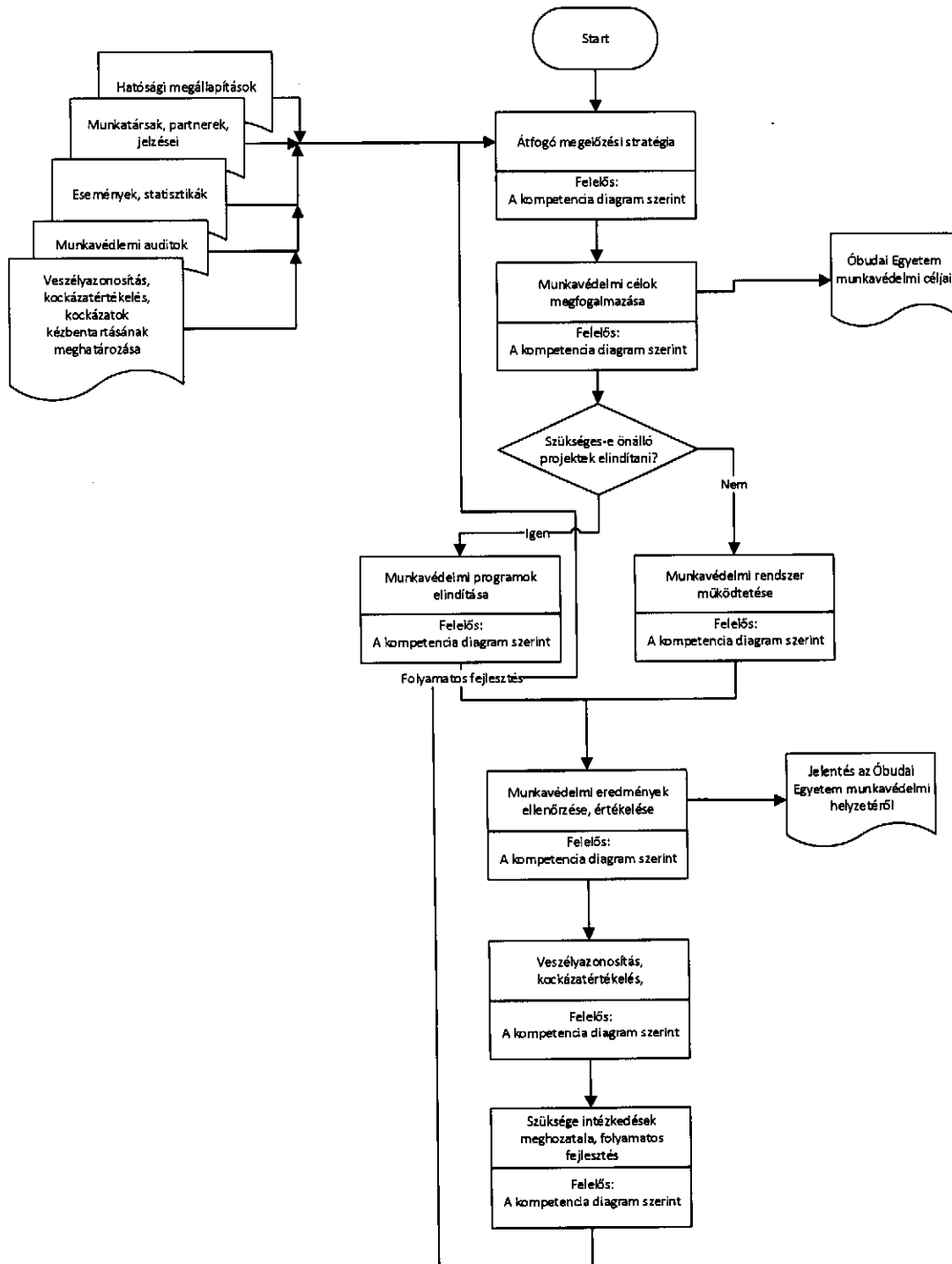
- b) „B” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:
 - ba) asztalos műhelyben dolgozók,
 - bb) foglalkozás-egészségügyi szolgálat alkalmazottai,
 - bc) kőműves és segítője,
 - bd) kertész.
- c) „C” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:
 - ca) a műhelyekben, laboratóriumokban fizikai munkakörben foglalkoztatottak (az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozók),
 - cb) a kutatói, a számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos fizikai munkakörök,
 - cc) azon nem fizikai munkakörökben alkalmazottak, akik ilyen munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.
- d) „D” foglalkozás-egészségi osztályba tartozik kutatás-szervezési, oktatási, és egyéb adminisztratív tevékenységet végző, a fenti osztályokba nem sorolható valamennyi egyetemi közalkalmazott.

(2) A közalkalmazotti létszám alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolásról – a fent hivatkozott rendelet 2. számú melléklete szerint – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője – az operatív igazgató és a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása mellett – minden év június 30-ig, illetve december 31-ig jelentést küld az ÁNTSZ illetékes intézetének.

IV. RÉSZ

AZ ÓBUDAI EGYETEM MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETEZÉSE

19. § Az Óbudai Egyetem munkavédelmi főfolyamata



20. § Az Óbudai Egyetem munkavédelmi főfolyamatának kompetencia diagramja

Tevékenységek	Óbudai Egyetem Szenátusa	Egyetemi Vezető testület	Paritásos Munkavédelmi Testület	Raktor	Kancellár	Operatív Igazgató	Hallgatói Önkormányzat	Munkavédelmi Bizottság	Munkavédelmi képviselő	Munkavédelmi Vezető	Műszaki osztályvezető	Foglalkozás-egészségügyi orvos	Kémiabiztonsági megbízott	Sugárvédelmi megbízott	Emelőgép-igényező	Tűz- és vagyontvédelmi munkatárs	Munkavédelmi megbízott	Dékan	Munkáltatói joggyakorló	Közalkalmazottak	Hallgatók	Rövidítések jelentése
Átfogó megelőzési stratégia elfogadása, felülvizsgálata	J	VE	VE	VE	ELO	KO	VE	VÉ	KOZ	E	KOR	KOZ	KÖZ	KÖZ	KÖZ	KÖZ	KÖZ	KON	KON			D = Dönt J = Jóváhagy ELO = Előterjeszt E = Előkészít VE = Véleményez
Munkavédelmi célok kitzése	J	VE	VE	VE	ELO	KO	VE	VÉ	KOZ	E	KE	KOZ	KÖZ	KÖZ	KÖZ	KO	KE	KE	KE			ELL = Ellenőriz
Munkavédelmi programok	J	VE	VE	VE	ELO	KO	VE	VÉ	KOZ	E	VE	KOZ	KÖZ	KÖZ	KÖZ	EL		KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ = Közreműködik
Kockázatértékelési program			VE	VE	ELO	D				K,V	KE	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ		KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KE = Kezdeményez
Veszélyazonosítás, kockázatértékelés, a kockázatok kézbe tartásának meghatározása		VE	VE	VE	E	ELL		VE	KOZ	E	KE	V	V	V	V	V	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	K = Készít
Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása						V	E			KO	KE	KE	KE	KE	KE	KE	KE	KE	KE	KE	KE	V = Véghez D = Dönt J = Jóváhagy ELO = Előterjeszt
Intézményfejlesztési programok kommunikációja				VE	V	KOZ		KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	KOZ	ELL = Ellenőriz
A munkavédelmi rendszer működtetése					V	ELL	VE	VE	ELL	KO	KO	KO	KO	KO	KO	KO	V	V	V	V	V	KE = Kezdeményez KON = Konzultáció
A munkavédelmi beszámolási rendje			VE	J	D	ELO	VE	VE	VE	V	VÉ	V	V	V	V	V	V	J	V			KO = Koordinál

V. RÉSZ

A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

21. § (1) A közalkalmazottak kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni. A közalkalmazottat csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
- (2) Amennyiben az adott munkát két vagy több közalkalmazott végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával az egyik közalkalmazottat megbízni és azt a többi közalkalmazott tudomására hozni.
- (3) Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel.
- (4) Jelen szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
- (5) Azon személyek ellen, akik e szabályzat rendelkezéseit az Egyetem területén megszegik, de felelősségre vonásuk nem az Egyetem illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójának a hatáskörébe tartozik, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján, hallgatói jogviszonyban állóknál az érintett kar vezetője megkeresése útján lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető- vagy szabálysértési feljelentést kell tenni.
- (6) Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad ügy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetén a közalkalmazottaknak, hallgatónak ékszer (pl.: gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb.) viselni tilos, továbbá a lobogó hosszú hajat be kell kötni.
- (7) A kutató, kísérleti munka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt tisztázni kell. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérően kísérletet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.
- (8) A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.
- (9) Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszkővel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.
- (10) A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban csúszásmentesíteni kell.
- (11) Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.
- (12) Vegyipari tevékenységet csak az előírt ruházatban szabad végezni. Csak az Egyetem által biztosított védőruhát, illetve munkaruhát lehet használni.
- (13) Tilos mérgező hatású, tűz- és robbanásveszélyes oldószerekkel kezét vagy ruhaneműt mosni.

(14) Vegyi művelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy tisztálkodás céljára használni. Étkezésre szolgáló edényt tilos vegyi művelethez felhasználni. Vegyszert tartalmazó edényen, üvegen fel kell tüntetni annak tartalmát.

(15) Mérgező hatású anyagot mérgezőszekrényben kell tárolni oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Élelmiszerekkel együtt mérgező hatású anyag nem tárolható.

(16) Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet szalagkorláttal el kell keríteni. Működő munkahelyen (laboratórium, műhely, oktató terem, iroda stb.) végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a helyi viszonyok figyelembe vételével kell a munkát megszervezni.

II. FEJEZET

SZEMÉLYI, SZERVEZETI INTÉZKEDÉSEK VESZÉLYES MUNKAESZKÖZÖK ALKALMAZÁSA ESETÉN

22. § (1) Veszélyes munkaeszközöket csak az előírásoknak (jogszabály, szabvány, üzemeltetési dokumentum stb.) megfelelő közalkalmazott kezelhet.

(2) A veszélyes munkaeszközök kezeléséhez szükséges képzettség, vizsga megszerzése, betanítási idő biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.

(3) Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:

- a) sugárveszélyes munkahelyek,
- b) vegyszerraktár,
- c) laboratóriumok,
- d) elzárt villamos kezelőhelyiség,
- e) kazánház,
- f) tűz-, és robbanásveszélyes helyiségek (gázpalack-, és üzemanyag tároló),
- g) ipari robotok munkaterületei, hegesztő robotok és hegesztőműhely.

A bejárati ajtóra "Idegeneknek belépni tilos" táblát kell elhelyezni.

(4) Tilos egyedül munkát végezni:

- a) villamos kezelőhelyiségben,
- b) villanszerelői munkakörben, feszültség alatt, valamint feszültség közelében,
- c) vegyi laboratóriumban,
- d) vegyszerraktárban,
- e) faipari gépekkel végzendő munkánál,
- f) forgácsoló gépekkel végzendő munkánál,
- g) emelőgépekkel végzett munkáknál,
- h) magasban és mélyben végzendő munkáknál,
- i) veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél,
- i) hegesztő robotokkal végzendő munkánál,
- j) veszélyes gépi berendezések javításánál, karbantartásánál,
- k) állandó felügyeletet igénylő kazánházban,
- l) sugárveszélyes munkáknál.

(5) A (4) bekezdésben felsorolt tevékenységeket csak szakképesítéssel rendelkező és a munka végzésére kioktatott közalkalmazott végezheti. A munkában segítő személy kioktatása kötelező.

III. FEJEZET

MÉRGEZŐ HATÁSÚ ANYAGGAL TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

23. § Mérgező hatású anyaggal – amely a közalkalmazott testi épségére, egészségére veszéllyel járhat – a rendeletben meghatározott szakképzettségű és gyakorlattal rendelkező közalkalmazott akkor dolgozhat:

- a) ha a felhasznált mérgező hatású anyag minősített és rendelkezik biztonsági adatlappal,
- b) ha munkahely rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott tevékenységi engedéllyel.

IV. FEJEZET

SUGÁRVESZÉLYES MUNKAHELYEN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

24. § (1) A sugárveszélyes munkavégzés feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a munkát végző személyek sugárterhelése a megengedett dóziskorlátokat ne haladja meg. A személyi dóziskorlát-túllépés megelőzésére a munka jellegének és a sugárzás fajtájának megfelelően dózisteljesítmény mérőt kell alkalmazni.

(2) A sugárveszélyes munkahelyeken ellenőrzött, illetve felügyelt területet kell kijelölni.

(3) Zárt radioaktív sugárforrással működő rendszer vagy röntgenberendezés használatának feltétele, hogy műleírása, gépkönyve, az érvényben lévő sugárvédelmi előírásoknak megfelelő magyar nyelvű kezelési utasítást is tartalmazzon.

(4) A belső sugárterhelés személyi ellenőrzését a felügyelet által meghatározott esetekben kell végezni.

(5) A sugárveszélyes munkahelyeken ki kell függeszteni a munkahely vezetőjének, a sugárvédelmi megbízottnak nevét, telefonszámát és lakcímét.

(6) A sugárveszélyes munkahelyet, tárolót, berendezést, a tárolt, vagy szállított radioaktív készítményt tartalmazó edényt és a szállítóeszközt a sugárveszély jelzésével, utóbbiakat ADR vagy RID szerinti megjelöléssel is el kell látni.

(7) Radioaktív anyag munkahelyi tárolására, illetve a hulladéktárolásra fokozottan tűz-, robbanás- és korrózióveszélyes hely nem jelölhető ki. Radioaktív készítményt fedetlen (szabad) kézzel megfogni tilos!

(8) Az új munkamódszereket, illetve a műszaki berendezések használatát inaktív körülmények között be kell gyakorolni.

(9) A sugárveszélyes munka végzéséhez egyidejűleg legalább két dolgozó jelenléte szükséges. Egyikük – megbízás alapján – az előírt sugárvédelmi rendszabályok betartását is ellenőrzi. A sugárveszélyes munka megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a mérő- és jelzőberendezések működőképese-e és idegen személy véletlenül nem tartózkodik-e ott.

(10) Az egyes munkafázisokra jellemző dózisteljesítményt meg kell határozni és ennek alapján – szükség esetén – az ott tartózkodás időtartamát korlátozni kell. Ilyen esetben a korlátozásra vonatkozó előírást a munkavégzés helyén ki kell függeszteni.

(11) Zárt radioaktív sugárforrás elvesztését vagy eltűnését haladéktalanul jelenteni kell a Sugár-egészségügyi Decentrumnak, amely az OSKSZ-nak, továbbá az ORFK-nak jelenti.

(12) Az engedélyes gondoskodik a használatból kivont zárt sugárforrás végleges tároló helyre szállításáról vagy a szállítóhoz való visszajuttatásról. Az elszállítást jelenteni kell a Sugár-egészségügyi Decentrumnak és a radioaktív anyagok központi nyilvántartójának.

(13) A sugárveszélyes munkahelyeket a területileg illetékes Sugár-egészségügyi Decentrum felügyeli.

V. FEJEZET

AZ EGYETEM TERÜLETÉN, NEM RUTIN JELLEGŰ TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉNEK SZABÁLYAI

25. § Az Egyetem rutinszerűen végzett oktatási, működési tevékenységén kívüli tevékenységek, amelyek egyedileg, illetve bizonyos időszakonként ismétlődően kezdeményezett tevékenységek (pl. egyetemi, intézeti, valamely egyéb szervezeti egység, a Hallgatói Önkormányzat által szervezett rendezvények, programok, stb.) az Egyetem területén, az Egyetem eszközeinek felhasználásával történő megvalósítása előtt az engedélyező munkahelyi vezetőnek az alábbi feladatok ellátásáról kell gondoskodnia:
- előzetesen tájékoztatni köteles az operatív igazgatót, aki szükség szerint gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi vezető, a tűzvédelmi szakember elvégezze a nem rutin jellegű tevékenység előzetes kockázatértékelését,
 - az előzetes kockázatértékelés során azonosított potenciális veszélyek kezelését – műszaki-, személyi-, szervezési feltételek megteremtése – szolgáló intézkedéseket meg kell fogalmaznia, el kell rendelnie, végre kell hajtania.
 - a nem rutin jellegű tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzésének ellenőrzését megszervezi, és megvalósítja.
 - a nem rutin jellegű tevékenység során bekövetkezett valamennyi nem-megfelelőségről, eseményről a munkavédelmi vezetőt köteles tájékoztatni.

VI. FEJEZET

AZ EGYETEM TERÜLETÉN KÍVÜLI MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

26. § (1) Ha az Egyetem területén kívüli munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerül sor, a szerződésben rögzíteni kell:
- a munkaterület elhatárolásának módját,
 - a munkavégzés irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
 - a munkavédelmi oktatás megtartásának kötelezettségét,
 - az egyéni védőeszköz biztosításának módját,
 - a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
 - baleset bejelentésének, kivizsgálásának kötelezettségét, szükséges intézkedések megtételét,
 - elsősegélynyújtás biztosítását,
 - energia vételezések módját,
 - szociális helyiségek használatát.
- (2) Amennyiben az adott munkát két vagy több közalkalmazott végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy közalkalmazottat megbízni és azt a többi közalkalmazott tudomására hozni. A munkavezető felelős a szerződésben foglaltak betartatásáért.
- (3) Szervezett társadalmi munka, rendezvény esetén is – közalkalmazottakra, hallgatókra, kollégistákra vonatkozóan – gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról (munkavédelmi oktatás, védőeszközök biztosítása stb.). A munkavédelmi feltételek biztosítása, előírások betartatása, annak ellenőrzése minden esetben a szervező vezető feladata. Veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka, egyéb rendezvény nem szervezhető.
- (4) Ha az Egyetem közalkalmazottainak, hallgatóinak külföldi munkavégzése az Egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

VII. FEJEZET

AZ EGYETEM TERÜLETÉN KÜLSŐ VÁLLALKOZÁS MUNKAVÉGZÉSÉNEK ELŐÍRÁSAI

27. § (1) Az Egyetem területén külső vállalkozás (munkáltató) foglalkoztatása esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterületet terület átadás-átvételi dokumentumban rögzítve (**1. melléklet**), illetve amennyiben a munka az egyetemi dolgozók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy milyen biztonsági megoldások megvalósítása kötelező. Köteles a munkavédelmi vezetőt bevonn minden ezzel összefüggő tevékenységbe, aki ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik, szükség esetén intézkedik a hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében, és jogosult azonnali hatállyal minden nemű tevékenységet felfüggeszteni, leállítani.

(2) Az Egyetem területén külső vállalkozás csak úgy foglalkoztatható, ha rendelkezik az adott munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel, ha a foglalkoztatás vagy megbízás, szerződéskötést követően a munkáltatói jogkört gyakorló vezető kötelezően részt vesz a munkavédelmi vezetőnél munka-, és tűzvédelmi oktatáson. Az oktatásról távol maradni nem lehet, míg az oktatás nem történt meg a munkákat nem kezdhetik meg.

Külső vállalkozók munkavégzésének szabályai

28. § (1) Az Egyetem területére belépő és területén belül tehergépkocsival anyagmozgatási feladatokat ellátó gépjárművezetők és kísérőik számára kötelező a védőkesztyű és a védőlábbeli használata.

(2) Más társaságok vagy egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) az Egyetem területén csak az érvényes szerződés, illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk megléte alapján végezhetnek munkát.

(3) A szerződéskötést megelőzően a vállalkozó köteles bemutatni a tevékenység munkavédelmi tervét, eszközeinek munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a közalkalmazottak szükséges szakmai jogosítványait és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatukat, az alkalmazott személyi védőfelszerelések juttatásának rendjét.

(4) A munkavédelmi szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

(5) A megkötött szerződéshez mellékelni kell az Egyetem a külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat (**1. melléklet**).

(6) A munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából közös bejárást kell tartani, melyet követően kerül sor a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv” felvételére. A vállalkozó csak ennek birtokában kezdheti meg a munkát.

(7) A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatában és Tűzvédelmi szabályzatában leírt, rá vonatkozó előírásoknak is.

(8) A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság megbízott vezetőinek a munkavédelmi vezető tájékoztatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A tájékoztatóról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(9) A munkavégzésben érintett közalkalmazottak és munkavédelmi képviselők, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók információval való ellátása (oktatása) a vállalkozás vezetőjének a feladata.

(10) A vállalkozó köteles megadni a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét, továbbá a vállalkozás azon vezetőjének a nevét, aki a munkavégzés biztonságáért felelős.

(11) A vállalkozónak meg kell határoznia az elsősegélynyújtás, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a

vagyonvédelem igénybevételének módját.

(12) Az Egyetem munkavédelmi vezetője, illetve megbízottjai rendszeresen ellenőrzi a vállalkozó tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újratekzdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.

(13) A vállalkozó köteles az előirt egyéni védőeszközzel ellátni közalkalmazottait.

(14) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő írásos engedélye birtokában lehet végezni, melyet a területileg illetékes felelős vezető (munkát megrendelő) egészít ki a helyi sajátosságok figyelembevételével.

(15) A tűzveszélyes tevékenységhez szükséges tűzoltó eszközöket, kézi tűzoltó készülékeket a vonatkozó előírások szerint a vállalkozónak kell biztosítania.

(16) A vállalkozó tevékenységéből származó minden tüzesetet – a tűzkár nagyságától függetlenül – azonnal jelenteni kell Tűzoltóságnak 112-es telefonszámon, továbbá tájékoztatni kell az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjét 06-20-3642448 telefonszámon.

(17) Az Egyetem területén bekövetkezett munkabaleseteket, környezetszennyezést és egyéb rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az Egyetem munkavédelmi vezetőjének a 06-203642448 telefonszámon.

(18) A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Egyetem munkabiztonsági vezetőjét. A jelentési kötelezettség és a munkabaleseti jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során felmerülő véleményeltérést rögzíteni kell.

(19) Az olyan átadott munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat/közalkalmazottakat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat/közalkalmazottakat és munkavédelmi képviselőiket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolásért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.

(20) Az olyan átadott munkaterületen, vagy ahhoz kapcsolódva, ahol a vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések üzemeltetése is folyik, az összehangolás megvalósításáért a megrendelő a felelős a vállalkozó szerződésben rögzített felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására területileg illetékes egység vezetője jogosult.

(21) A vállalkozó köteles a munka megkezdését és befejezését, valamint a munkavégzés helyszínén tartózkodó és a munkát végző csoport vezetőjének nevét közölni a munkát kiadó területileg illetékes egység vezetőjének és a munkavédelmi vezetőnek írásban minden nap.

(22) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra kötelezően meg kell hívni a munkavédelmi vezetőt.

(23) A munkaterületet úgy kell átadni, hogy a biztonsági követelményeknek megfeleljen. Erről az Egyetem részéről a műszaki ellenőr köteles meggyőződni. Írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkaterület a biztonsági előírásoknak megfelelően a került átadás-átvételi dokumentum szerint, az átadó, átvevő aláírásával igazolva.

(24) A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, beruházó, tervező, kivitelező feladata.

(25) A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban (tételiesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

(26) A műszaki átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek.

VI. RÉSZ

AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

A FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT RENDJE

29. § (1) Közalkalmazotti jogviszony létesítése, munkakör, illetve munkahely változtatás előtt a közalkalmazott – munkaköri alkalmasságának elbírálása céljából – köteles részt venni előzetes orvosi vizsgálaton.
- (2) Időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni minden 18. életévét be nem töltött, illetve 50 évnél idősebb, továbbá korra való tekintet nélkül a korlátozott munkaképességű dolgozót. A vizsgálatok gyakoriságát és a munkakörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A munkáltatói jogokat gyakorló vezető soron kívüli alkalmassági vizsgálatra kötelezheti a közalkalmazottat alkalmassága elbírálása céljából. Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a dolgozót, akinek egészségi állapotában beállt változás miatt kétségesse vált az adott munkakörben való foglalkoztatása. A vizsgálatot maga a dolgozó is kérheti.
- (4) A közalkalmazott 30 napos, illetve azt meghaladó terjedelmű táppénzes állományát követően soron kívüli munka-alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie. A táppénzes állományt követő soron kívüli munka-alkalmassági vizsgálatot követően állhat csak munkában. Ennek megtörténteig a munkavégzés nem kezdhető meg.
- (5) A hallgatók előzetes orvosi alkalmassági vizsgálata a vonatkozó jogszabály szerint történik.
- (6) Az Egyetemen egészségre ártalmas munkakörben 18. éven aluli fiatalat foglalkoztatni nem szabad.
- (7) A dolgozóval csak "Alkalmos" minősítés esetén köthető kinevezés az adott munkakörre. A vizsgálaton meg nem jelent dolgozóval kinevezést kötni nem lehet.
- (8) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakmai irányítását az ÁNTSZ illetékes szervei látják el. Ebben a körben a munkáltató nem adhat utasítást a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak.

VII. RÉSZ

MUNKABALESETEK, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS

A MUNKABALESETEK (FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK) BEJELENTÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS KIVIZSGÁLÁSÁNAK RENDJE

30. § (1) Munkabaleset az a baleset, amely a közalkalmazottat a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.
- (2) A munkabalesetet szenvedett közalkalmazottat a kiesett munkanapok idejére távolléti díja illeti meg.
- (3) A munkabaleset fogalomkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült feylemeztlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.
- (4) Nem tartozik a munkabaleset fogalmába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a jogszabály az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a munkavédelmi vezetőnél történik a vizsgálatát követően.
- (5) A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a munkavédelmi vezetőnek bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

Fontosabb teendők munkabaleset esetén

- 31. §** (1) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének, a területen megbízással rendelkező munkavédelmi megbízottnak, a munkavédelmi vezetőnek (+36-20-3642448) – a munkahelyi vezető távollétében az operatív igazgatónak, az Egyetem honlapján található valamelyik elérhetőségen.
- (2) A közvetlen munkahelyi vezető feladata:
- gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
 - gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
 - az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjének
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat értesítése.

Munkabalesetek Egyetemen belüli jelentése

- 32. §** (1) A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a munkavédelmi vezetőnek.
- (2) Minden munkabalesetnél – a munkaképtelenséggel nem járónál is – a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a 2. melléklet szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni.
- (3) Súlyos az a munkabaleset, amely
- a sérült halálát,
 - valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek),
 - beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart,
 - reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.
- (4) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.
- (5) A szervezeti egységvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az Nemzeti Munkavédelmi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének. Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a gazdasági igazgatót, a munkavédelmi vezetőt, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot. (6)
- (6) Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége elérhetőségei:
- 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége elérhetőségei
- 1135 Budapest, Lehel út 43-47.
Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.
tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

- (7) A jelentésnek a következőket kell tartalmaznia (22. melléklet szerint):
- a) bejelentő nevét, munkakörét,
 - b) baleset időpontját,
 - c) baleset helyszínét,
 - d) sérültek számát,
 - e) sérülés következményét,
 - f) a már megtett intézkedéseket.

A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival.

Munkavédelmi események jelentése

- 33. §** (1) Az olyan eseményeket, amelyek sérüléssel, egészségkárosodással nem jártak, de azzal is járhattak volna, az észlelőnek kötelessége közvetlen vezetőjének jelenteni, valamint a „Munkavédelmi Események” (23. számú melléklet) naplóba kell rögzíteni.
- (2) A munkavédelmi eseményeket az érintett terület vezetőjének – a munkavédelmi vezető bevonásával – ki kell vizsgálni, és az ismétlődés megelőzése érdekében helyesbítő intézkedést kell fogantatni.

Munkabalesetek kivizsgálása

- 34. §** (1) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A vizsgálat célja feltárni mindazokat a veszélyes körülményeket és cselekedeteket, amelyek a baleset bekövetkezésében szerepet játszottak (ok-okozati összefüggés megállapítása).
- (2) A vizsgálatban részt kell vennie:
- a) a szervezeti egység vezetőjének,
 - b) a szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának,
 - c) hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek,
 - d) az Egyetem munkavédelmi vezetőjének,
 - e) indokolt esetben Foglalkoztatás Felügyeleti hatóság felügyelőjének és/vagy szakértőnek.
- (3) A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani.
- (4) Amennyiben a kivizsgálás alapján a baleset nem minősíthető munkabalesetnek, erről – és a jogorvoslati lehetőségről – az Egyetem munkavédelmi vezető javaslatára a gazdasági igazgató a sérültnek, vagy hozzátartozójának értesítést küld.
- (5) A vizsgálat alapján a hasonló munkabalesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni.
- (6) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be

- 35. §** (1) Ha az Egyetem alkalmazottját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, az Egyetem köteles az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a kivizsgálást elvégezni, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét teljesíteni.
- (2) Belföldi kirendelés (kiküldetés) során bekövetkezett munkabaleset esetén a kivizsgálással, bejelentéssel és nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek a sérült munkáját közvetlenül irányító vezetőt terhelik, de azonnal értesítenie kell a munkavédelmi vezetőt.

Kártérítés, kárigény

36. § (1) Az Egyetem közalkalmazottját ért munkabaleset esetén a baleseti jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül a munkavédelmi vezető köteles a sérültet kárigényének előterjesztésére felhívni, a „Felhívás kárigény bejelentésére” című nyomtatvány megküldésével (4. melléklet).
- (2) A sérült kárigényét a megfelelő nyomtatványon terjeszti elő a munkavédelmi vezetőknek, aki véleményezés után a kárigény jogosságának elbírálására továbbítja az operatív igazgatónak.
- (3) A munkáltató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás

37. § Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás szabályait a „Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárások rendje” szabályzat rögzíti.

Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása

38. § (1) A foglalkozási megbetegedés meghatározott munkavégzési körülmények között történő foglalkoztatás következtében jelentkező, nem baleseti eredetű egészségkárosodás.
- (2) A foglalkozási megbetegedés körülményeit a munkahely szerint illetékes ÁNTSZ illetékes intézete, illetve a munkaegészségügyi foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosa vizsgálja ki, bevonva az Egyetem munkavédelmi vezetőt.
- (3) Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció észlelése esetén a szolgálat szakorvosa köteles értesíteni az ÁNTSZ illetékes intézetét.

Elsősegélynyújtás rendje

39. § (1) A szervezeti egységeknél a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve, munkahelyenként elsősegélynyújtó tanfolyammal rendelkező személyt kell kijelölni. A tanfolyam szervezése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.
- (2) A munkahelyeken szabványos (MSZ 13553:1989) elsősegélynyújtó ládát kell állandóan készenlétben tartani a 7. melléklet szerinti tartalommal. Az elsősegélynyújtó láda beszerzéséről, annak tartalmáról, pótlásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.
- (3) Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elemi elsősegélyt nyújtani. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elemi elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban kell dokumentálni.

Mentési terv

40. § (1) Amennyiben a kockázatértékelés alapján megállapítható, hogy az érintett szervezeti egységnek rendkívüli, rendellenes esemény lehetősége áll fenn, úgy a szervezet vezetőjének mentési terv készítését kell elrendelnie, mely – a helyi sajátosságokat alapul véve – az illetékes egység feladatkörébe tartozik. A mentési terv elkészítésébe be kell vonni a munkavédelmi vezetőt, a vagyon-tűzvédelmi ügyvivőt, és a foglalkozás-egészségügyi orvost.
- (2) Rendkívüli, rendellenes esemény különösen:
- a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar,
 - tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés veszély,

mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetősége,

- c) kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
- d) energia ellátás zavara, megszűnése,
- e) természeti eredetű okok vízelárasztás, villámcsapás stb.

VIII. RÉSZ

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁTTATÁS RENDJE A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

- 41. §** A szervezeti egységvezető feladata az irányítása alá tartozó közalkalmazottakat, hallgatókat az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályaival megismertetni. A munkavédelmi vezető minden hét hétfőjén 8³⁰-9³⁰ óra között tart az újfelveteles közalkalmazottaknak munkavédelmi oktatást a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar épületének 144-es termében (Népszínház utca 8.).

A közalkalmazottak munkavédelmi oktatása

- 42. §** (1) Minden közalkalmazottat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni
- a) közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, vagy hat hónapot meghaladó távollét után,
 - b) munkahely vagy munkakör megváltoztatásakor,
 - c) új technológia, vagy vizsgálati módszer bevezetésekor,
 - d) új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - e) munkabaleset bekövetkezése esetén,
 - f) egészségi ártalommal és baleseti veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott fizikai és nem fizikai munkát végző közalkalmazottakat (évenként ismételt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni).
- (2) Az egészségi ártalom veszélyével nem járó munkahelyeken, nem fizikai munkakörökben csak új belépő munkába állásakor kell az oktatást megtartani, majd évenkénti képzésen való részvételt követően nyilatkozattal tesznek eleget a munkakörükkel összefüggő munkavédelmi ismereteket tartalmazó oktatási anyag elsajátításáról.
- (3) A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ezen idő alatt a közalkalmazottnak el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat, utasításokat, információkat, ismernie kell a kezelendő gép, munkaeszköz, műszer, berendezés működését, kezelési szabályait, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, a védőberendezéseket, védőeszközöket és azok alkalmazását.
- (4) Az oktató köteles az ismeretek elsajátításáról visszakerdezéssel meggyőződni, az oktatás tényét az erre a célra rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni.
- (5) A munkavédelmi oktatást az alábbi személy(ek) tarthatják:
- a) szervezeti egység vezetője,
 - b) oktató,
 - c) munkavédelmi megbízott,
 - d) felkérésre az Egyetem munkavédelmi vezetője.
- (6) A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a közalkalmazott csak felügyelet mellett foglalkoztatható.
- (7) Az Egyetem területén munkát csak a munkavédelmi oktatás dokumentált módon történő megléte esetén szabad végezni. A külső vállalkozás vezetőjének munkavédelmi oktatását a munkavédelmi vezető, vagy a vagyon- és tűzvédelmi ügyvivő tartja meg a szerződés megkötését követően, erről az oktató igazolást állít ki

a 8. melléklet szerint.

(8) Az Egyetem területén munkát végző, de nem az Egyetem állományába tartozó közalkalmazott munkavédelmi oktatásáról saját munkáltatója köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett szervezeti egység vezetője köteles megadni a helyi sajátosságoknak megfelelő előírásokat. Erről írásos megállapodásban, szerződésben kell rendelkezni.

(9) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyba lépő és a 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába álló dolgozókat a munka megkezdése előtt a munkakörüknek, beosztásuknak megfelelő előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(10) Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azt a dolgozót is, akit áthelyezéssel más munkakörben foglalkoztatnak, akinek munkakörülményei jelentősen változnak, aki új berendezést, eljárást alkalmaz.

A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai

43. § (1) Az első éves hallgatókkal tanulmányaik megkezdése előtt, beiratkozáskor munkavédelmi oktatás keretében ismertetni kell az általános munkavédelmi tudnivalókat, a Munkavédelmi szabályzat hallgatókra vonatkozó előírásait, az Egyetemre jellemző veszélyforrásokat figyelembevevő szabályokat.

(2) A hallgatói beiratkozáskor tartandó munkavédelmi oktatást, és dokumentálását az oktató előadás keretében végzi. Az oktatás megszervezése az oktató és a hivatalvezető közös feladata.

(3) A hallgatók részére a tantervben előírt munkavédelmi tananyagot kívül, a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt munkavédelmi oktatást kell tartani, melyet a Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni kell.

(4) Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető oktató felel, megtörténtét a hallgató az oktatási naplóban aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.

(4) A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:

- a) a munkahely (laboratórium, műhely) bemutatására, munkavédelmi követelményeire, a elvégzendő tevékenység kockázataira
- b) a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és használatára;
- c) a technológiából eredő veszélyekre, veszélyforrásokra, az ellenük való védekezésre.

(5) Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.

(6) Az oktatást 9. melléklet szerinti nyomtatvány felhasználásával dokumentálni kell. Az oktatás megtörténtét az oktatásban részesültek aláírásukkal kötelesek elismerni, az oktató pedig aláírásával köteles igazolni azt, hogy az oktatásban részt vett személyek az oktatás anyagát elsajátították. Ennek biztosításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

(7) Az egyetem által szervezett rendezvényeken, egyéb tevékenység során, illetve azok előkészítésekor, az egyetemnek biztosítani kell a hallgatók (résztevők) biztonságának, egészségének, testi épségének feltételeit. A biztonságos feltételek megteremtéséért a szervezésért, rendezésért felelős személy a felelős. A felelős személyt az engedély kiadásakor meg kell nevezni, és azt írásban kell rögzíteni.

(8) Kollégisták részére a kollégiumi szoba birtokbavétele előtt oktatás keretében ismertetni kell a házirendet, a vonatkozó munkavédelmi előírásokkal kiegészítve. Megtörténtét a kollégisták aláírásukkal igazolják.

A gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások

44. § (1) Az Egyetem által szervezett gyárlátogatásokon a látogatást szervező köteles a látogatás előtt tájékoztatni és dokumentált módon oktatni a látogatáson résztvevőket az adott területen tanúsítandó általános munka-, és tűzvédelmi, magatartási szabályokról. A speciális előírások oktatása, ismertetése a fogadó fél feladata.

(2) Az üzemlátogatás ideje alatt fokozottan gondoskodni kell arról, hogy a látogatás az előre meghatározott terv szerint az adott területen érvényes munka-, és tűzvédelmi, rendszabályok szigorú megtartásával valósuljon meg.

(3) A látogatást szervezője köteles megfelelő egyéni védőeszközt (fejvédő sisak, köpeny stb.) biztosítani a látogatók részére, megegyezés alapján a fogadó fél is biztosíthatja az egyéni védőeszközöket.

IX. RÉSZ

A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

LÉTESÍTÉSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

- 45. §** (1) Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.
- (2) A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell az adatszolgáltatási kötelezettségeket, a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.
- (3) A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogszabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket a munkavédelmi vezetővel munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell
- (4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra a munkavédelmi vezető és a foglalkozás-egészségügyi orvost meg kell hívni.
- (5) Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

Üzembe helyezés vagy használatbavétel. Munkavédelmi üzembe helyezés

- 46. §** (1) A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését megelőző munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.
- (2) Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.
- (3) Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a munkavédelmi vezető felé, ha
- a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
 - teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
 - veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).
- (4) A Műszaki Osztály a kivitelezés megkezdése, az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a munkavédelmi vezetőt, és az üzembe helyezési eljárás dokumentumait részükre meg kell küldeni. Az üzembe helyezési vizsgálathoz biztosítani kell:
- teljes tervdokumentációt,
 - hatósági engedélyeket,

- c) üzemeltetési dokumentációt,
 - d) tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
 - e) a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás, sugárvédelmi stb.), melyekről a műszaki osztályvezető gondoskodik.
- (5) Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni (**10. melléklet**), melyet munkavédelmi vezető készíti el 4 példányban, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, üzembe helyezés előtt.
- (6) Az üzembehelyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembehelyezési engedély) kiadására az Egyetem egész területén kizárólag a rektor és a kancellár jogosult. Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon 5 példányban kell kiállítani.
- (7) Az engedély kiadásának alapfeltételei:
- a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
 - b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
 - c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.
- (8) Nem kell üzembehelyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő termelőeszközök esetén, ha:
- a) a termelőeszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
 - b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).
- (9) Üzembehelyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.

Használatbavételi eljárás

- 47. §** (1) A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.
- (2) Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkahelyi egészségvédelmet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés

- 48. §** (1) A veszélyes gépek, munka-, és védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a gyártónak kell tanúsítani. Veszélyes gépet EK jelöléssel, nem veszélyes minősítés esetén CE jelöléssel kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani.
- (2) A munkaeszközök beszerzéséért felelős szervezeti egységnek kell gondoskodni arról, hogy az oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközökhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítványt mellékeljék.
- (3) Az Egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratóriummal tanúsíttatni.
- (4) Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékeltek-e a tanúsítást.

(5) Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítvány átadásával.

Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok

49. § (1) A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:
- azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
 - a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
 - a megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.
- (2) Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:
- új munkahely létesítése esetén,
 - a közalkalmazott egészségi ártalomra utaló panasza esetén,
 - szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,
 - a foglalkozás-egészségügyi orvos felhívására,
 - a foglalkoztatás felügyeleti hatóság, ÁNTSZ intézkedésére.
- (3) A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a munkavédelmi vezető közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket a munkavédelmi vezető, villamos érintésvédelmi méréseket villamos szakember végezhet.

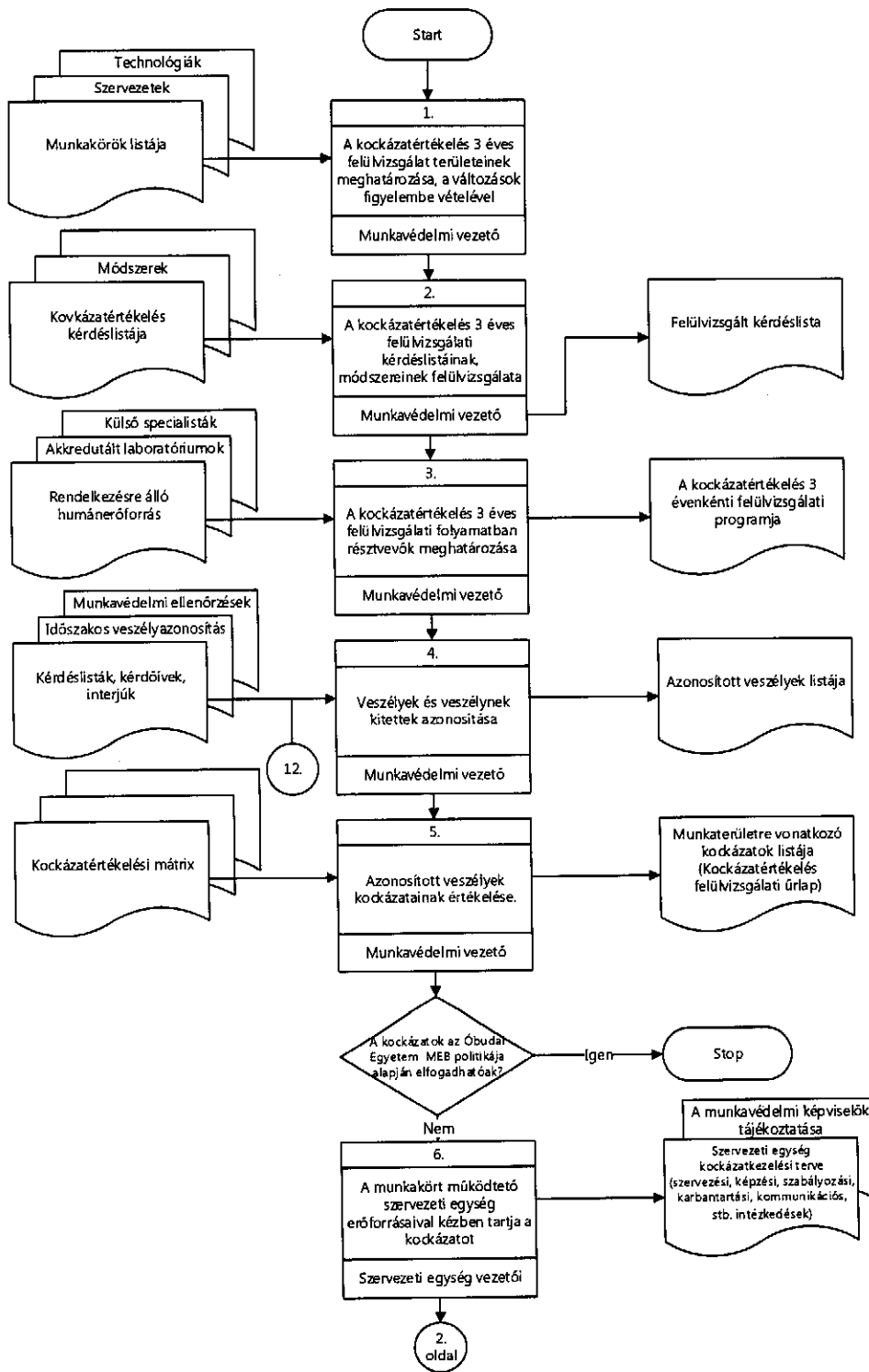
A képernyő előtti munkavégzés

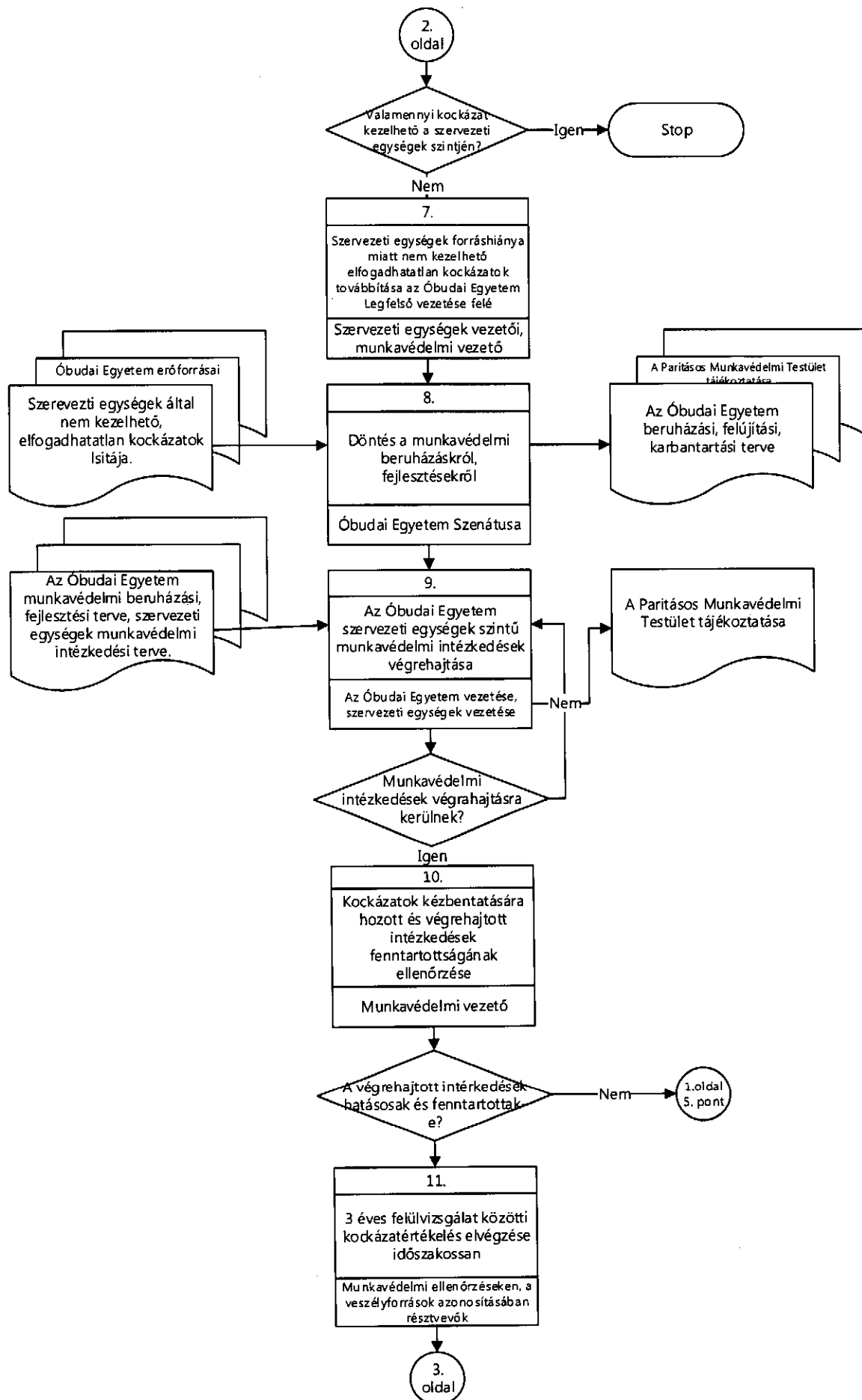
50. § (1) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.
- (2) A napi munkaidőből legalább 4 órát meghaladó, rendszeres képernyős eszközhasználatot igénylő munkakörök jegyzékét a Munkavédelmi szabályzat **11. melléklete** tartalmazza.
- (3) A képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségügyi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése során folyamatosan vizsgálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők előfordulását.
- (4) Munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg, továbbá a tényleges képernyős munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi 6 órát.
- (5) A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a közalkalmazott szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
- a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - ezt követően kétévenként.
- Ezt a kezdeményezést egészségi állapottal összefüggő (szem, látás) panasz esetén a közalkalmazott is megfogalmazhatja.
- (6) Amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkavégzésre vezethető vissza a közalkalmazott köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás- egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a közalkalmazottat szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- (7) Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a közalkalmazott által használt

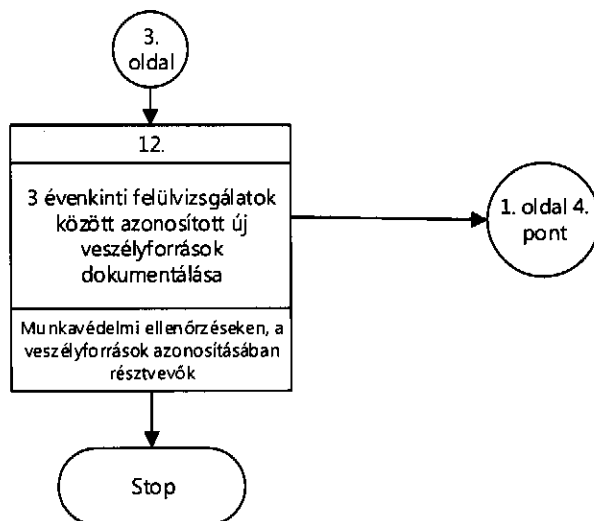
szemüveg vagy kontaktlencse nem megfelelő, az Egyetem ellátja a közalkalmazottat a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel (11. melléklet).

Kockázatértékelés

51. § (1) A kockázatelemzések, kockázatértékelések végrehajtását, az évenként elvégzendő, valamint a soron kívüli felülvizsgálatokat az operatív igazgató felügyeletével a munkavédelmi vezető, a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkavédelmi megbízottak és a szervezeti egységek kijelölt és megbízott munkatársai végzik a munkavédelmi képviselők és a hallgatói önkormányzat döntésével delegált hallgatók bevonásával
- (2) A kockázatértékelés folyamatát, módszertanát, eszköztárát külön eljárásrend rögzíti. A kockázatértékelés folyamata:







- (2) A kockázatértékelések eredményét dokumentálni kell, az Mvt. 54.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) Soron kívül kell elvégezni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások

- 52. §** (1) Az Egyetem területén csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dohányzóhelyek kijelöléséről. A dohányzásra kijelölt helyeket felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) szembetűnő módon meg kell jelölni.
- (2) Nem jelölhető ki dohányzóhely étkező, melegedő helyiségben, valamint a mellékhelyiségben. A tilalmak és korlátozások nem érintik a külön jogszabály alapján elrendelt dohányzási és nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.
- (3) Dohányzásra kijelölt hely, csak olyan lehet, ahol más nemdohányzó személy tartózkodása a rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.
- (4) Tilos a dohányzás irodában, illetve más jellegű zárt légtérű helyiségben, ahol ügyélforgalom van, továbbá lépcsőházakban, folyosókon. Zárt légtérű, több közalkalmazott egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzás számára kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni.
- (5) Amennyiben a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban írtak szerinti dohányzó hely a helyi adottságok miatt nem jelölhető ki, szabadtéri dohányzóhelyet kell kialakítani.
- (6) Több személy szállítására alkalmas járműben, ha a vezetőn kívül utas is tartózkodik a vezetőfülkében, tilos a dohányzás. Ezen előírás vonatkozik az Egyetem tulajdonában lévő haszonjárműre (targonca, kisteherautó, mikrobusz stb.), valamint a személyek szállítására használt saját, vagy bérelt járművekre egyaránt.
- (7) A 18. életévét be nem töltött közalkalmazott (látogató, hallgató, nyári gyakorlaton lévő diák) a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó köteleességteljesítés, illetve a munkavégzéssel összefüggő bármely tevékenység során, a munkahelyén még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

Karbantartási előírások

- 53. §** (1) A gépek, berendezések építmények, épületek biztonságos használhatóságának feltétele a folyamatos karbantartás. A gépek, berendezések karbantartásának elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős.
- (2) A biztonsági és vészjelző berendezések, felvonók, emelőgépek, kazánok, valamint a nagy értékű berendezések, műszerek karbantartásáról nyilvántartást kell vezetni, és öt évig meg kell őrizni. Az

építmények, épületek karbantartásáért az Üzemeltetési és Műszaki Osztály a felelős.

(3) Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban kell igazolnia. Az okmányoknak az alábbi adatokra kell kitérni:

- a) a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
- b) a karbantartás időpontja,
- c) a munkát végző(k) neve,
- d) a megfeleléségi nyilatkozat,
- e) szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
- f) a munkát átvevő neve,
- g) munkaszám.

Használati utasítások

54. § (1) A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmaznia (MSZ 775:1979):

- a) az eszköz szállítása, kezelése, tárolása,
- b) üzembe helyezése,
- c) munkaeszközre vonatkozó adatok,
- d) használata, karbantartása,
- e) üzemben kívül helyezés,
- f) vészhelyzetre vonatkozó adatok.

(2) A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni.

X. RÉSZ

MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE

55. § (1) Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a közalkalmazottak betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása stb.).

(2) A munkavédelmi vezető ellenőrzési terve alapján időszakos munkavédelmi ellenőrzést tart a szervezeti egységeknél, továbbá, ha az egészséget, biztonságot veszélyeztető munkakörülményről, munkabaleset, esemény bekövetkezéséről tudomást szerez.

(3) Az ellenőrzésen részt kell vennie a szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási félév megkezdése előtt, de legalább évente az oktatási egységekben, a hatáskörébe tartozó létesítményekben ellenőrzést kell tartania az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint oktatási feltételek megvalósulásának érdekében.

(4) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni (12. melléklet), melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

(5) Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetője rendeli el.

(6) Az ellenőrzéseken az alábbi személyeknek kell részt venni:

- a) az ellenőrzött terület vezetőjének,

- b) az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának,
- c) az ellenőrzött terület munkavédelmi képviselőjének,
- d) a munkavédelmi vezetőnek.

Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok

56. § (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és az **5. mellékletben** meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetészerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(2) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

- a) Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után, illetve gépek villamos berendezéseinél 3 évenként, kommunális és lakóépületek villamos berendezésein 6 évenként.
- b) Tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat az alábbi időszakoként kell végezni: az „A-C” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben 3 évenként, „D-E” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben 6 évenként.

Az épületek és a telepített gépek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat, a vizsgálatok nyilvántartását a terület vezetője köteles elvégeztetni - szükség esetén a munkavédelmi vezető bevonásával – külső, ezekre a feladatokra jogosult szakcégek szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére.

- c) A felvonók féléves felügyeleti valamint éves biztonsági fővizsgálatát, továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását az Üzemeltetési és Műszaki Osztály megrendelése alapján külső szakcég végzi. Az Üzemeltetési Műszaki Osztály az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.
- d) Kazánok és nyomástartó edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 63/2004. (IV.27.) GKM rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.
- e) Gépjárműveknek a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.
A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján negyedévenként kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza. A vizsgálatokat az egyetemen külső szakcég végzi. A vizsgálatok szervezését és felügyeletét a munkavédelmi vezető végzi.
- f) Villamos hegesztő berendezések, eszközök biztonsági felülvizsgálatát évente kell elvégeztetni villamos szakemberrel a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szerint. A vizsgálatokat az egyetemen a villamos szakember végzi. A vizsgálatok szervezését, felügyeletét a munkavédelmi vezető végzi.
- g) Robbanásgátló szekrényeket ötévenként nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- h) Az emelőgépek, daruk, targoncák időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján az Óbudai Egyetem emelőgép-ügyintézője végzi, illetve végezteti az éves ütemtervnek megfelelően.
- i) Vegyi fülkék elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát évenkénti

felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgálatot jegyzőkönyv készítésével kell dokumentálni.

- j) Vészlétrákat öt évenként kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

Villamos kéziszerszámok ellenőrzése

57. § (1) Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat szakember hiányában külső szakértő végezheti. A felülvizsgálatok elvégzéséért, annak megfelelő dokumentáltságáért a szervezeti egység vezetője a felelős.

(2) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.

(3) A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.

(4) Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.

Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata

58. § (1) A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést.

(2) Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(3) Az előzőekben fel nem sorolt, a 14. melléklet szerinti munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát öt évenként kell elvégezni. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

59. § A nem veszélyes munkaeszközöket a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

Munkavédelmi szemlék

60. § (1) Az egyetemi munkavédelmi vezető évente a teljes intézményre kiterjedő szemlén ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét.

(2) A vezetői szemlebizottság összetétele:

- a) dékán/főigazgató,
- b) műszaki osztályvezető,
- c) munkavédelmi vezető,
- d) foglalkozás-egészségügyi orvos
- e) érintett szervezeti egység vezetője,
- f) védelmi ügyintéző.

g) munkavédelmi képviselő

(3) Félévenként előre ütemezett időpontokban ellenőrzést kell tartani a műhelyekben, laboratóriumokban. Ebben az esetben a szemlebizottság összetétele:

- a) érintett szervezeti egység vezetője,
- b) laborvezető, laboráns,
- c) munkavédelmi vezető,
- d) védelmi ügyintéző,
- e) műszaki osztályvezető.

(4) A kollégiumokban szintén félévenként kell szemlét tartani. Különös figyelmet kell fordítani a házirend betartásának, valamint a hallgatók által bevitt eszközök ellenőrzésére.

(5) A szemlékről jegyzőkönyv készül (12. melléklet), és hiányosságok esetén az egység vezetője köteles intézkedni. Amennyiben saját hatáskörben a hiányosságokat megszüntetni nem tudja, jelentenie kell a kancellárnak és az operatív igazgatónak.

Technológiai dokumentumok

61. § (1) Az üzemeltető szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokról a munkavédelmi vezető nyilvántartást vezet.

(2) Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.

(3) Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.

(4) Az MSZ 14 399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az Egyetemen üzemszerű használatra készített eszközökre is.

(5) Amennyiben a gép, berendezés az 5/1993. (XII. 26.) MüM számú rendelet 1. mellékletében szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősítési kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.

(6) Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a munkavédelmi vezetőnek és a munkavédelmi képviselőnek.

(7) Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.

(8) Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

62. § (1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök körét a **13. sz. melléklet** tartalmazza. A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért a műszaki osztályvezető és az energetikus felelős.

(2) Szoros összhangot kell kialakítani a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között.

(3) A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) a műszaki osztályon kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

Kéziszerszámok ellenőrzése

- 63. §** (1) A kéziszerszámok rendeltetésszerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.
- (2) Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

XI. RÉSZ

AZ EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÓ SZEREK JUTTATÁSÁNAK RENDJE EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSA, VÉDŐRUHA

Egyéni védőeszközök juttatása

- 64. §** (1) Azokban a munkakörökben, munkahelyeken, ahol a közalkalmazottak, hallgatók, egészségét, testi épségét, biztonságát valamilyen ártalom, károsító hatás befolyásolja, és ez műszaki és/vagy szervezési intézkedésekkel nem szüntethető meg, ennek csökkentésére, kiküszöbölésére, valamint a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére egyéni védőeszközöket (védőruhát, védőfelszerelést) a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, és használatát rendszeresen ellenőrizni. Ha a közalkalmazott az előírt és a részére biztosított védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.
- (2) Nem minősül védőeszköznek a munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a közalkalmazott biztonságának és egészségének védelmére terveztek.
- (3) Ha valamely munkafolyamatnál a közalkalmazottat többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra biztosítani kell az egyéni védőeszközöket. Az egyéni védőeszközök jegyzékét munkakörökre bontva a 18. melléklet tartalmazza.
- (4) A szükséges védőruha, védőeszköz igénylést a szervezeti egységvezetők kötelesek megküldeni az Operatív Igazgatóság Beszerzési Csoportjának. Az igénylések alapján a megrendelés, beszerzés, központi nyilvántartás, a Beszerzési Csoport feladata.
- (5) A védőruhát, védőeszközt eszközvételezés után – a szervezeti egység vezetőjének engedélyével – a közalkalmazott részére dokumentált módon át kell adni. A dolgozók nevére kiállított személyi nyilvántartó kártonon kell dokumentálni az átvételt és a cserét is.
- (6) A nyilvántartások vezetése, a védőeszközök karbantartása, tárolása, cseréje, selejtezésének kezdeményezése a szervezeti egységek feladata.
- (7) A közalkalmazott részére biztosított védőruha esetén, azonos rendeltetéssel munkaruha a közalkalmazottat nem illeti meg.
- (8) A védőeszközök a szervezeti egységek tulajdonát képezik, kihordási idejük nincs, a közalkalmazott tulajdonába nem kerülhetnek. A védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért, a tőle elvárható napi tisztításáért a közalkalmazott felelősséggel tartozik. Az egyéni védőeszköz, fertőtlenítéséről, karbantartásáról a szervezeti egység köteles gondoskodni.
- (9) Ha az egyéni védőeszköz a védelmi funkcióját már nem tölti be, használója köteles jelenteni a szervezeti egység vezetőnek, aki a cserét engedélyezi. A szervezeti egység által selejtezésre javasolt egyéni védőfelszereléseket a beszerzési csoport veszi át kis értékű tárgyi eszköz áthelyezési jeggyel. A selejtezés – a beszerzési csoport kezdeményezésére – az Egyetemi Selejtezési Bizottság feladata. A speciális, mérgező anyagokkal szennyezett védőfelszerelések veszélyes hulladéknak minősülnek (pl. szűrőbetétek, olajjal szennyezett eszközök, ruhák stb.), így a 98/2001. (VI. 15.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni a kezelést, megsemmisítést illetően.

- (10) A munkavégzést meg kell tiltani, illetve azt a közalkalmazott részéről meg kell tagadni, ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre
- (11) A munkavégzést azonnali hatállyal fel kell függeszteni, le kell állítani, ha az előírt védőeszközt a közalkalmazott nem használja.
- (12) A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépéskor a közalkalmazott rendelkezésére kell bocsátani
- (13) A hallgatók gyakorlati foglalkozásához szükséges egyéni védőeszközt, a tantárgyat oktató intézetnek kell biztosítania.
- (14) Védőeszköz biztosítása szükséges az ellenőrző szervek, egyéb látogatók részére is a tevékenység jellegének és a veszélyeztettség mértékének megfelelően.
- (15) A munkavégzéshez csak olyan védőeszközt szabad használni, amely rendelkezik minőségi tanúsítvánnyal, magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítással, illetve EK megfelelőségi nyilatkozattal és tájékoztatóval (15. melléklet). A munkakörhöz – a veszélyforrások, ártalmak figyelembevételével – szükséges egyéni védőeszközök felsorolását a 18. melléklet tartalmazza.
- (16) Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.
- (17) Védőeszközök használatának oktatása, gyakoroltatása szükséges akkor, ha annak használata az elvárható ismeret szintjét meghaladja (pl. gázálarcok). Az oktatás, gyakoroltatás megtartása a munkahelyi vezető, gyakorlati oktató feladata, melynek gyakoriságát az általa szükségesnek tartott mértékben állapítja meg.
- (18) Az egyéni védőeszköz juttatásának rendjét a 17. melléklet tartalmazza. Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét elhasználódási foka határozza meg.
- (19) A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a közalkalmazottnak pénzbeli vagy egyéb megváltást. A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról az egyetemnek kell gondoskodni. Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

Tisztálkodó szerek juttatásának rendje

- 65. §** (1) A szervezeti egységvezető kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve. Az Egyetemen erre jogosító munkakörök felsorolását a 19. melléklet tartalmazza. A tisztító és védő készítmény térítésmentesen biztosítandó és helyette a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat.
- (2) Kéztisztítószerrel kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben illetőleg munkahelyen, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.
- (3) Járványügyi érdekből különösen az influenzás időszakban fertőtlenítő hatású kéztisztítószerrel kell adni, valamint a mosdókban kihelyezett adagolókat is ilyen hatású szerrel kell feltölteni.
- (4) Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra a kézfertőtlenítő hatású kéztisztító zsíroló tisztítószer használatát követően, illetve minden esetben, ha a bőr állapotának helyreállításához szükséges.
- (5) A bőrvédő krémek és kenőcsök védőeszköznek minősülnek, és a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. sz. melléklete alapján az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:
- a) építőipari munkáknál, burkoló, festő-mázoló, épületgépészeti munkák,
 - b) maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

Védőital juttatás rendje, hőségriadó

- 66. §** (1) Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélküli védőital juttatásra jogosultak:

- a) ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a közalkalmazott részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
- b) a hidegnek minősülő munkahelyen a közalkalmazottak részére +50°C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea izesítéséhez a cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4°C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10°C-ot nem éri el.
- (2) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- (3) A védőitalt a jogosultak részére a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, pénzben nem váltható meg.
- (4) Az országos tisztifőorvos jogosult hőségriadót elrendelni. A vonatkozó tennivalókat a Hőségriadó terv (20. melléklet) tartalmazza.

XII. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

67. § (1) Az 1. verziószámú Szabályzat 2015. június 23. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 1. melléklet Szervezeti és működési rend 28. számú, az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatáról szóló függeléke.
- (3) A szabályzatot az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni és gondoskodni kell arról, hogy az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói és egyéb alkalmazottai megismerhessék.

Budapest, 2015. június 22.

Prof. Dr. Fodor János
rektor



Monzpart Zsolt
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának I. mellékletét, a Munkavédelmi szabályzatot a Szenátus 2015. június 22-i ülésén a SZ-CIX/97/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. június 23. napjától.

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Az Óbudai Egyetem területén külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munkatűz- és környezetvédelmi előírások
2. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartó napló
3. melléklet: Az orvosi vizsgálatok gyakorisága és a munkakörök jegyzéke
4. melléklet: Felhívás kárigény bejelentésére
5. melléklet: Veszélyes technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata
6. melléklet: Baleseti bejelentő/jegyzőkönyv
7. melléklet: Az elsősegélynyújtó láda tartalmi követelménye
8. melléklet: Közalkalmazottak munkavédelmi oktatása
9. melléklet: Hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai
10. melléklet: Üzembe helyezési, eljárásról jegyzőkönyv minta
11. melléklet: A képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatásának és használatának szabályozása
12. melléklet: Munkavédelmi szemle jegyzőkönyv minta
13. melléklet: Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök
14. melléklet: Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata
15. melléklet: EK megfelelőségi nyilatkozat és tájékoztató
16. melléklet: Munkavédelmi képviselők jogosultsága
17. melléklet: Az egyéni védőeszköz juttatásának rendje
18. melléklet: Az egyéni védőeszközök jegyzéke munkakörökre bontva
19. melléklet: Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosításának rendje
20. melléklet: Hőségriadó terv
21. melléklet: Alkoholszondás ellenőrzések rendje és az ellenőrzés szabályai
22. melléklet: Súlyos balesetek bejelentése
23. melléklet: Munkavédelmi Esemény napló

**AZ ÓBUDAI EGYETEM TERÜLETÉN KÜLSŐ VÁLLALKOZÓ ÁLTAL VÉGZETT MUNKÁKRA VONATKOZÓ
ÁLTALÁNOS MUNKA-, TŰZ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

- (1) Az Óbudai Egyetem egész működési területén a külső Vállalkozó csak érvényes vállalkozói szerződés és az abban nevesített műszaki dokumentációk szerint végezhet munkát. A vállalkozás tárgyát képező, kockázatértékelésen alapuló munkavédelmi tervet az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjével előzetesen egyeztetni kell. A Vállalkozó az építési munkahelyen az építési folyamatok, valamint a vas- és fémipari szerelési tevékenység során a szerződés megkötése előtt elkészített és a munkavédelmi vezetőnek bemutatott és véleményezett biztonsági és egészségvédelmi terve, illetve szerelési technológiai és/vagy bontási utasítása, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében elkészített kockázatkezelése alapján végezhet munkát.
- (2) A Vállalkozó jogosult alvállalkozó(ka)t alkalmazni. A Vállalkozó felelős azért, hogy jogosan igénybevevett alvállalkozó az átadott munkaterületen betartsa a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, ami a nélkül nem következett volna be.
- (3) A Vállalkozó köteles valamennyi, az Óbudai Egyetem területén foglalkoztatott munkavállalójáról/közalkalmazottjáról, az alvállalkozó(k) munkavállalóiról/közalkalmazottairól nyilatkozatot tenni, amely szerint e munkavállalók/közalkalmazottak után a társadalombiztosítási és/vagy baleseti járulékot rendszeresen fizeti, illetve a külföldi állampolgárokra a hazájukban kötött megfelelő biztosítás érvényessége az Óbudai Egyetem területén történő munkavégzésre is kiterjed.
- (4) Az Óbudai Egyetem területén történt káresemény esetén sem a Vállalkozó, sem az alvállalkozó, sem azok munkavállalói/közalkalmazottai semmilyen kártérítési igényvel nem léphetnek fel az Óbudai Egyetemmel szemben.
- (5) A Vállalkozó a túlzott igénybevételből eredő balesetek elkerülése érdekében köteles a kockázatértékelésének alapját képező, a szerződésben foglalt szakmai tartalmat és munkaütemezést megvalósítani a munkaszervezésre, a munkavégzésre, munkaidőre, stb. vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően.
- (6) A Vállalkozó köteles a munka tárgyát képező feladatra, valamint az abból eredő bármilyen káreseményre kiterjedő felelősségbiztosítást kötni, és ennek tényét a munka megkezdése előtt megfelelően igazolni. A Vállalkozó a vállalkozói tevékenysége során bekövetkezett káreseményt haladéktalanul köteles a biztosítónak bejelenteni.
- (7) A Vállalkozó köteles a munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából szervezett – a munka-, a tűz- és a környezetvédelemre kiterjedő - közös bejárást végezni az érintett szervezeti egység, az egyetem munkavédelmi vezetőjével vagy megbízottjával, azt követően „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv”-et kell kiállítani. A Vállalkozó csak ennek birtokában jogosult megkezdni a munkát. A közös bejárást és az oktatás tényét a terület átadás-átvételi jegyzőkönyvében kell rögzíteni, amit a felek az aláírásukkal kötelesek ellátni. Amennyiben a Vállalkozó bármely, az előbbieken meghatározott feltétel teljesülése nélkül kezdi meg a tevékenységét, úgy az e kötelezettségből eredő bármilyen kárért a Vállalkozó a felelős.

Abban az esetben, ha az átadott területen kizárólag a Vállalkozó, illetve az alvállalkozója végez munkát, és a munkaterületen az Óbudai Egyetem munkavégzése nem szükséges, úgy a terület átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni az átvett munkaterület megfelelő elkerítéséről, vagy más egyértelmű módon köteles megjelölni, hogy az adott területen kizárólag csak a Vállalkozó végezhet tevékenységet. Az átadott munkaterületen a Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a környezetvédelmi előírások betartásáról és betartatásáról. A Vállalkozó köteles megtiltani, illetve megakadályozni, hogy az elkerített, illetve más módon egyértelműen megjelölt területre a vele szerződéses kapcsolatban nem álló személyek belépjenek, kivéve a vállalkozói szerződés értelmében az Óbudai Egyetem részéről ellenőrzésre jogosult személyt.

(8) A Vállalkozó köteles a szervezett munkavégzés során eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi Szabályzatában, Tűzvédelmi Szabályzatában és egyéb belső utasításaiban előírtaknak is.

(9) A vállalkozási szerződés aláírása után, de legkésőbb a munkavégzés megkezdése napján a Vállalkozó megbízott vezetőjének az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetője igazolt oktatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről. A továbbiakban a munkavégzésben érintett vállalkozói és alvállalkozói munkavállalók/közalkalmazottak illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatása, információival való ellátása, oktatása a Vállalkozó feladata.

- (10) A munkavégzés megkezdésekor a Vállalkozónak rendelkeznie kell a foglalkozás-egészségügyi ellátás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatóval megkötött érvényes szerződéssel. Ez alapján a Vállalkozó az Óbudai Egyetem területén munkát végző valamennyi munkavállalója/közalkalmazottja részére köteles az adott szerződéses munkákra vonatkozó orvosi alkalmassági vizsgálatokat megszerezni.
- (11) A Vállalkozó köteles megadni a munkabiztonságért felelős megbízottja, valamint építőipari kivitelezési tevékenység esetén a biztonsági és egészségvédelmi koordinátora nevét és elérhetőségét.
- (12) Az Óbudai Egyetem területileg illetékes vezetője és az egyetem munkavédelmi vezetője fenntartja jogát a rendszeres munka-, tűz- és környezetvédelmi ellenőrzésre. A nem átadott munkaterületet érintő közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző személy leállíthatja a további munkavégzést. A munka Vállalkozó általi újraindítása csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követően az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetője és a Vállalkozó közös döntése alapján történhet.
- (13) A vállalkozói szerződésben részletes műszaki tartalommal leírt munkák helyszíni művezetése a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó köteles megadni a munkavégzés helyszíni irányításáért felelős vezetőjének nevét és elérhetőségét.
- (14) A Vállalkozónak, illetve az alvállalkozónak biztosítani és igazolni kell, hogy a szerződött munkához használt munkaeszközök vizsgálatai, ellenőrzései megtörténtek, és a munkaeszközök az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelnek, valamint a munkavállalói/közalkalmazottai a munkaeszközök üzemeltetéséhez és az alkalmazás szakmai és egészségügyi feltételeinek megfelelnek.
- (15) A Vállalkozó köteles a munkavállalói/közalkalmazottai részére a szerződés tárgyát képező munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket biztosítani, illetve azok rendeltetésszerű használatát megkövetelni, valamint köteles megkövetelni az alvállalkozó(i)tól az egyéni védőeszköz biztosítására és használatára vonatkozó előírások betartását.
- (16) Minden munkabalesetet, továbbá környezetszennyezést vagy egyéb rendkívüli eseményt, ami valamilyen formában az Óbudai Egyetemet is érinti, azonnal jelenteni kell munkavédelmi vezetőjének a 06-1-666-5010 vagy a 06-20-3642448 telefonszámon.
- (17) A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Óbudai Egyetem területileg illetékes vezetőjét és a munkavédelmi vezetőjét. A hatósági bejelentési kötelezettség, valamint a jegyzőkönyv felvétele a Vállalkozó feladata. A kivizsgálás során a véleményeltérést rögzíteni kell.
- (18) Az olyan átadott munkaterületeken, ahol különböző Vállalkozók alkalmazásában álló munkavállalókat/közalkalmazottakat egyidejűleg foglalkoztatnak, az Óbudai Egyetem a munkák gazdaságos és gyors elvégzéséhez szükséges feltételeket a Vállalkozókkal egyeztetve köteles megteremteni. A Vállalkozók kötelesek a munkavégzést úgy összehangolni, hogy az ott munkavállalókra/közalkalmazottakra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a mulasztást elkövető Vállalkozó köteles megtéríteni.
- (19) Az olyan átadott munkaterületeken, vagy annak területéhez közvetlenül kapcsolódva, ahol a Vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések üzemeltetése is folyik az összehangolás megvalósításáért az Óbudai Egyetem felelős a Vállalkozó szerződésben rögzített munka-, tűz- és környezetvédelmi felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására a területileg illetékes vezetője jogosult.
- (20) Amennyiben a Vállalkozó munkája során az Óbudai Egyetem által üzemeltetett berendezést igénybe kívánja venni, azt az üzemeltető terület illetékes vezetőjének írásos hozzájárulásával teheti meg. Ha gép vagy munkaeszköz javítás a vállalkozási munka tárgya, akkor a gép vagy munkaeszköz átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kitölteni. Az üzemeltetői jog átruházásával minden felelősség a Vállalkozót terheli.
- (21) A Vállalkozó köteles közreműködni a tervekben rögzített munkavédelmi követelmények érvényesítésében, illetve szükség esetén a kivitelezés során a munkavédelmi hiányosságok megszüntetését kezdeményezni.
- (22) A vállalkozói szerződés tárgyát képező munkavégzés befejezésekor a Vállalkozó a területi átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített módon köteles a területet visszaadni az Óbudai Egyetemnek.
- (23) Sugárveszélyes tevékenységet a Vállalkozó az Óbudai Egyetem területén csak a Sugárvédelmi szabályzatban rögzített feltételek megtartásával végezhet.

- (24) A Vállalkozó által beépítési céllal behozott idomacélok, lemezek, sínek, illetve ezekből készült szerkezetek, öntvények, tűzállóanyag-ipari termékek minden tételével valamint az építőipari cementek, előkevert betonok és habarcsok esetében a Vállalkozó felelős a sugárvédelmi vizsgálat elvégzéséért és a termék sugárvédelmi megfelelőségéért.
- (25) A Vállalkozónak az általa végzendő munkától függően megfelelő mennyiségű és oltásteljesítményű tűzoltó eszközökkel, tűzoltó készülékekkel kell rendelkeznie, amit a terület átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezek készenléti állapotának és nyilvántartásának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- (26) A munkavégzés helyén csak a vállalkozói szerződésben meghatározott tevékenységhez szükséges mennyiségű éghető anyag lehet. Az ilyen anyagokat a munkavégzés helyétől biztonságos távolságban lehet tárolni, a tényleges veszélyt jelző piktogram alkalmazásával.
- (27) Gázpalackokat, valamint A-B tűzveszélyességi osztályba tartozó folyadékokat az épület határain belül nem szabad tárolni. A tárolási helyek kialakításakor fokozott figyelmet kell fordítani a veszélyességi övezetekre
- (28) Tárolóterületet kialakítani, vagy egyéb felvonulási építményeket telepíteni - A-B tűzveszélyességi osztályba sorolt terület kivételével - csak a kijelölt és a „Munkaterület átadási-átvételi jegyzőkönyv”-vel átadott munkaterületen lehet, meghatározott időre, a vonatkozó előírásoknak megfelelően. A tárolóterületet, valamint a felvonulási építményeket azonosításra alkalmas felirattal kell ellátni.
- (29) A Vállalkozó által használt tároló konténerekben tűzveszélyes, robbanásveszélyes anyagok, berendezések tárolása tilos (pl.: gázpalackok, tűzveszélyes folyadék, festék, Hilti patronok stb.).
- (30) A konténereket áramtalanító villamos főkapcsolóval kell felszerelni és munkaidő letelte után a főkapcsolóval feszültség mentesíteni kell. A konténerben 1 db előírás szerinti tűzoltó készüléket kell tartani.
- (32) A Vállalkozó köteles gondoskodni a hegesztő és lángvágó berendezések megfelelőségéről, időszakos felülvizsgálatáról, valamint az üzemeltetőnek a berendezésen jól látható módon történő azonosításáról.
- (33) Minden tüzesetet, így az eloltott tüzet is – a tűzkár nagyságától függetlenül – azonnal jelenteni kell a tűzoltóságnak a 105 illetve 112-es telefonszámon továbbá a munkavédelmi vezetőnek
- (34) Munkaszünet alatt a helyiségek kulcsát olyan helyen kell tartani, hogy tűz esetén ahhoz a tűzoltást végzők könnyen hozzáférhessenek. A kulcstároló helyét az ajtón elhelyezett táblán kell jelölni.
- (35) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet minden esetben csak előzetes, írásban rögzített feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő Vállalkozó feladata, amit a tevékenység helye szerinti terület vezetőjével és a munkavédelmi vezető megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.
- (36) Jogszabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet. A Vállalkozó köteles szakvizsga bizonyítványt, oklevelet vagy azok másolatát az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységi engedéllyel együtt a munkavégzés helyszínén tartani.
- (37) Vállalkozó köteles olyan szolgáltatást (tervezés, építés, telepítés, beszállítás, karbantartás, bontás, stb.) végezni, melynek környezeti hatásai az Óbudai Egyetem tevékenységének jogszerűségét, működésének biztonságát nem veszélyeztetik.
- (38) Vállalkozó köteles a tervezett, telepített vagy szállított berendezés környezeti hatásait a legalacsonyabb szinten biztosítani, és ezt az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjével egyeztetni.
- (39) A képződő hulladék szelektív gyűjtéséről és az összegyűjtött hulladék 5 napon belüli elszállításáról/elszállíttatásáról a Vállalkozónak kell gondoskodnia. Hulladék, csak az Óbudai Egyetem műszaki ellenőre által jóváhagyott helyen és módon gyűjthető. A Vállalkozó tevékenysége során keletkező ipari, illetve veszélyes hulladék elszállítása/elszállíttatása és ártalmatlaníttatása – külön megállapodás hiányában – a Vállalkozó kötelezettsége.
- (40) A munka akkor tekinthető befejezettnek, ha a hulladékok elszállításra kerültek, ez a terület és a munka átadásának feltétele.
- (41) A területen okozott környezetszennyezés megszüntetése a Vállalkozó feladata. Amennyiben írásbeli felszólítás ellenére nem hajlandó azt elvégezni, az Óbudai Egyetem jogosult a költségeket a Vállalkozó felé tovább számlázni.

- (42) A Vállalkozó munkavégzése során tiltott anyagokat és készítményeket nem használhat fel. Veszélyes anyag és készítmény csak a biztonsági adatlap birtokában, előzetes egyeztetés után és a munkavédelmi vezető, vagy megbízottja engedélyével hozható be az Óbudai Egyetem területére, illetve használható fel.
- (43) A Vállalkozó a talaj és talajvíz védelme érdekében a tárolást, felhasználást, valamint a keletkező veszélyes hulladékok tárolását köteles úgy végezni, hogy azok talajba, csatornába jutását megakadályozza.
- (44) A Vállalkozó tevékenysége során lehetőség szerint kerüli az olyan tevékenységet, ami légszennyezést okoz.
- (45) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Óbudai Egyetem területén alkoholszondás ellenőrzés történhet, és pozitív mérési eredmény esetén az érvényben levő vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat és a munkavédelmi szabályzat valamint az alkoholszondás ellenőrzési szabályzat alapján az ellenőrzött közalkalmazott munkáltatója (beleértve a Vállalkozó alvállalkozóit is) köteles eljárási díjként 20.000.- Ft-ot megfizetni az Óbudai Egyetem felé.

A kivitelező járműveinek tárolási helye:

Vegyí anyagok

Felhasználásra kerülnek: Igen Nem Biztonsági adatlapok Mellékelve
(Lista mellékelve) Nincs

ÁNTSZ tevékenységi engedély

Csatornára csatlakozás pontja: Módja:

Hulladékok

Veszélyes hulladékok

Nem veszélyes hulladékok

Fajtája

Elhelyezése

Mennyisége

Kivitelező a konkrét munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel rendelkezik

Igen (a terület átadható)

Nem (a terület nem adható át)

Kivitelező kockázatértékelése alapján szükséges intézkedések végrehajtásával kapcsolatos megjegyzések

.....
.....
.....

Oktatások

Legutolsó oktatás időpontja:

Helyszíni, speciális oktatás időpontja:

Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközök

Típusa:

Legutolsó felülvizsgálat időpontja:

Felhasznált berendezések érvényes érintésvédelmi jegyzőkönyvei:

.....

Megjegyzések, egyéb feltételek:

.....

Aláírások:

.....
kivitelező képviselője

.....
Óbudai Egyetem képviselője

Munkaterület visszaadás-visszavétel

Területet visszaadó (kivitelező):

Terület visszavevő (területi vezető):

Dátum:

Megjegyzés:

MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓ NAPLÓ

Sorszám:

MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓ NAPLÓ

Név (lánykori is):

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Munkaköre:

A baleset időpontja:

A baleset pontos helyszíne:

A sérülés jellege (sérült testrész megnevezése):

.....

A baleset előzményei és részletes leírása, milyen tevékenységet végzett a sérülés idején, hogyan történt maga a baleset.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volt-e szerepe a sérülés bekövetkezésében

munkaeszköznek: anyagnak:.....

környezeti tényezőnek:..... személyi tényezőnek:

Használt-e egyéni védőeszközt (mit):

Alkoholszondás ellenőrzés történt-e, milyen eredménnyel:

A sérült ellátására tett intézkedés:

A baleset után folytatta-e munkáját:

A sérült nyilatkozata (megfelel-e a törtéteknek a baleset leírása, mi okozta a sérülést):

.....

.....

.....

a sérült aláírása

A tanúk nyilatkozata (megfelel-e a törtéteknek a baleset leírása):

Tanú I.	Tanú II.
név:	név:.....
munkakör:	munkakör:.....
anyja neve:.....	anyja neve:.....
szül.hely, idő:	szül.hely, idő:.....
lakcím:.....	lakcím:.....
.....
.....

a tanú aláírása

a tanú aláírása

A bejegyzés időpontja:

A bejegyzést végző neve és munkaköre:.....

.....

.....

.....

aláírása

AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA ÉS A MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet szerint

Munkakör	Vizsgálat gyakorisága
1. Egészségi ártalom veszélyével és fokozott baleseti veszélyekkel járó munkakörök, tevékenységek <ul style="list-style-type: none"> - ács, állványozó és segítője - vízvezeték szerelő, csőszerelő (központi fűtés és csőhálózat karbantartó) - forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus) - gépjárműszerelő - gépkezelő (nehézgép-könnyűgépkezelő) - hegesztő és segítője - hőközpont kezelő - kőműves - laboráns, mechanikus, technikus, anyagvizsgáló, (elektronikai, fizikai, mechanikai laborban, műhelyekben) - lakatos, géplakatos, karbantartó - könyvkötő, tűzőgép és vágógépkezelő - művezető, műhelyvezető, műhelygyakorlatot tartó oktató, tanszéki mérnök, szakoktató - képernyős munkakörben foglalkoztatottak - gépkocsivezető, rakodómunkás, gépkocsikísérő - portás, rendész - teherkötöző, anyagmozgató - üvegező - villanyszerelő (MSZ 1585 szerinti munkavégzés) - oktatók, kutatók és tanárok - adminisztratív munkakörben dolgozók - kertész, udvaros és segédmunkás - takarítók 	életkortól függően: 40 éves korig háromévenként, 40-50 életév között kétévenként, 50 év felett évenként (illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa által megállapított gyakorisággal)
<ul style="list-style-type: none"> - asztalos és segítője - kompresszorkezelő 	életkortól függően, plusz a zaj okozta halláskárosodás megelőzése érdekében hallásvizsgálat, első ízben a munkába lépést követő 3-6 hónapon belül, majd kétévenként
<ul style="list-style-type: none"> - gépi hajtású emelőgépek kezelői, darukezelő, emelőtargonca vezető - elektrikus, vezető elektrikus - 10KV-os alállomáson gyakorlatot vezető 	évenként
2. Toulol tartalmú oldószer belélegzésével járó munkakörök <ul style="list-style-type: none"> - festő, mázoló, padlóburkoló és segítője 	amennyiben az expozíciós idő naponta a munkavégzésben folyamatosan meghaladja a 2 órát félévenként, egyéb esetekben évenként
3. Ionizáló sugárzás hatásának kitett munkakörök <ul style="list-style-type: none"> - hegesztő 	munkába lépést követő 4. hónap, utána évenként
4. Vibrációs ártalommal járó munkakörök <ul style="list-style-type: none"> - kézi motorfűrész kezelés - préslégszerszámmal végzett munka 	munkába lépést követő 6. hónap, utána évenként

5. Mérgező hatású anyagokkal végzett munkák - laboráns - laborvezető - vegyésztechnikus - toxikus anyaggal dolgozó oktató, szakoktató, kutató	44/2000. (XII.27.) EüM rendelet szerint a mérgező hatású anyag biztonsági adatlapjának megfelelően előzetes bejelentés után a munka megkezdése előtt, majd a foglalkozás-egészségügyi orvos által előírt gyakorisággal
6. Nem ionizáló sugárzás hatásának kitett munkakörök - számítástechnikai dolgozó	kétévenként (látásvizsgálat)
7. Egyéb, egészségre ártalmas vegyi anyagokkal végzett munkák (higany, izocianát, széntetraklorid, vinilklorid stb.) - laboránsok - vegyészek, vegyésztechnikusok - oktatók - minden olyan munkakör, ahol ilyen anyagokat felhasználnak	félévenként
8. Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek, munkakörök (különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért döntés szükségessége, alkotó szellemi tevékenység, emberekkel foglalkozás, konfliktusveszély helyzetekben stb.) - az egyetemen vezetői, magasabb vezetői beosztásban dolgozók - valamennyi oktató	az időszakos vizsgálat gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos állapítja meg a 33/1998. (IV.24.) NM rendelet előírásai alapján
9. Képernyő előtti munkavégzést végző közalkalmazottak	évente
10. Idősödő közalkalmazott	a foglalkozás-egészségügyi orvos által megállapított gyakorisággal, de legalább félévenként

ÓBUDAI EGYETEM
1034 Budapest Bécsi út 96/B.

Bér-és Munkaügyi Osztály

Helyben

MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY

A vizsgálat eredménye alapján: nevű közalkalmazott
(szül.év hó nap TAJ sz:.....)

.....
munkakörben

ALKALMAS*

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS*

NEM ALKALMAS*

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

.....
.....
.....

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat időpontja:

Kelt:.....

.....
véleményező orvos

*A megfelelő szöveg aláhúzendó!
Készül a 33/1998. (VI.24.) EüM. rend. alapján.

Egészségügyi nyilatkozat
(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók* számára)

I. Közalkalmazott/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy

Neve:

Címe:

Születési helye, ideje:.....

TAJ száma:

Munka/tevékenységi köre:.....

.....

II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos

Neve:

Címe:.....

Telefonszáma:.....

III. A vizsgált személy nyilatkozata

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

1) az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:

- sárgaság,
- hasmenés,
- hányás,
- láz,
- torokgyulladás,
- bőrkiütés,
- egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
- váladékozó szembetegség, fül-és orrfolyás;

2) az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt:

.....
a vizsgált személy aláírása

* Tanulók esetében a szakmai gyakorlat megkezdése előtt 1 héten belül töltendő ki.

.....
a munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

Beutalás előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

A közalkalmazott neve:..... szül. hely:.....

..... év hó nap; lakcíme:

munkaköre TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat**

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészsébe n	egy részébe n	jelzése	megnevezése	egészsé- ben	egy részében
1. 1.1 1.2 1.3	Kézi anyagmozgatás 5 kp-20 kp >20 kp-50 kp >50 kp			14.	Porok megnevezve:		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzem, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyri anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:év hó nap

.....
a munkahelyi vezető aláírása, bélyegzője

** A megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatában tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

ÓBUDAI EGYETEM

1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

Címzés: (név)
..... (beosztás)
..... (lakcím)

FELHÍVÁS kárigény bejelentésre

A Munka Törvénykönyve alapján

f e l h í v o m,

hogy aév.....hó.....napján bekövetkezett munkabalesete, illetőleg elszenvedett foglalkozási betegsége miatti kárigényét a munkáltató címére írásbannapon belül jelentse be. A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem.

A kárigény elismeréséről, illetőleg a kártérítés összegéről a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a munkáltató vezetője.

Felhívom figyelmét arra, hogy a rendelkezések értelmében három év eltelte a kárigény érvényesítésének lehetőségét kizárja, illetőleg járadékot hat hónapról régebbi időre visszamenően csak akkor lehet érvényesíteni, ha a jogosultat a kártérítés késedelmes érvényesítésében mulasztás nem terheli.

Budapest,év.....hó.....nap.

P.H.

.....
(kitöltő aláírása)

Mellékelve:

- munkabaleseti jegyzőkönyv
- kárigény bejelentési űrlap

Figyelmeztetés: A kárigény bejelentéshez igazolást, számlát szükséges mellékelni minden esetben!

.....
munkáltató

VESZÉLYES TECHNOLÓGIÁK IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

(1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

(2) A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia és – ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte – annak egy példányát az üzemeltető munkáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az üzemeltető munkáltató legalább a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.

(3) Ha a vizsgálatot végző megállapításai szerint a munkaeszköz, technológia az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit nem elégíti ki, a feltárt hiányosságot, hiányosságokat ki kell javítani és csak az ismételt vizsgálat alapján megfelelőnek ítélt eszköz esetében engedélyezhető a használatba vétel. A hibaelhárítást dokumentálni kell!

(4) A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(5) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot soron kívül el kell végezni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a közalkalmazott egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Ezekben az esetekben a biztonsági felülvizsgálat elvégzéséig a munkaeszköz, technológia használatát meg kell tiltani.

(6) A biztonsági felülvizsgálatokra ellenőrzési tervet kell készíteni, ami tartalmazza az ellenőrzés előkészítését és módszerét, az értékelés kritériumait, az ellenőrzés dokumentálását.

(7) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések tájékoztató jellegű listáját a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

(8) Fogalom meghatározások:

- a) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a közalkalmazottak egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak van kitéve.
- b) Veszélyforrás: a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző, vagy munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt, vagy ártalmat jelenthet.
- c) Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen:
 - a robbanó,
 - az oxidáló,
 - a gyúlékony,
 - a sugárzó,
 - a mérgező,
 - a maró,
 - az ingerlő,
 - a szenzibilizáló (fokozott érzékenységet okozó),
 - a fertőző,
 - a rákkeltő,
 - a mutagén (kóros elváltozást előidéző),
 - a teratogén (fejlődési rendellenességet kiváltó),

- az utódkárosító (beleértve a spontán vetélés, koraszülés és a magzat retardált fejlődését is),
- az egyéb károsító anyag.

(9) Az időszakos biztonsági ellenőrzésre, felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, járművek, eszközök ellenőrzésének, felülvizsgálatának részletes szervezési és műszaki kérdéseit szabványok, szabályzatok, jogszabályok, illetve belső rendelkezések, utasítások határozzák meg.

Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszköz	Az ellenőrzést szabályozó előírás	A felülvizsgálat kezdeményezésért felelős
Nyomástartó berendezés, biztonsági szelepek	29/2011. (VIII.3.) NGM rendelet A szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelés tanúsításáról; 23/2006 Kormány rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről; 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelés tanúsításáról	
Gázpalackok	14/1998 GM rendelet a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról; 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról	
Emelő berendezések, targoncák, kötöző elemek, függesztékek	47/1999 GM rendelettel kiadott Emelőgép biztonsági Szabályzat	
Villamos berendezések szabványossági felülvizsgálata	MSZ 2364-410, MSZ 172-2, MSZ HD 60364, MSZ 4851/1-5:2001, 22/2005 FMM rendelet, MSZ 4851	
Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata	28/2011 (IX. 06.) BM rendelettel kiadott OTSZ, MSZ 274, MSZ EN 62305	
Erősáramú berendezések felülvizsgálata	28/2011 (IX. 06.) BM rendelettel kiadott OTSZ; MSZ-10900:2009, MSZ HD 60364, MSZ 13207, MSZ 2364, MSZ 4852	
Létesítmények villamos berendezéseinek érintésvédelmi felülvizsgálata	8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról; MSZ 2364-610: 2003; MSZ 4851; MSZ 4852;	
Elektrosztatikus feltöltődés és szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata	28/2011 (IX. 06.) BM rendelettel kiadott OTSZ	
Robbanás-biztos kivitelű villamos gyártmányok időszakos felülvizsgálat	8/2002 (II. 16.) GM rendelet, MSZ EN 60079-17:2003	
Villamos védőeszközök felülvizsgálata	MSZ 1585:2001	

MUNKABALESETI BEJELENTŐ

Sérült neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Munkaköre:

Lakcíme:

Mobil telefon:

Baleset időpontja: év hó nap óra

Sérülés helyszíne:

Az esemény rövid leírása:

.....

.....

.....

Sérülés jellege:

.....

A sérült ellátására tett intézkedés:

.....

Folytatta-e tovább a munkáját: igen – nem*

Tanúk: (név, lakcím)

.....

.....

Bejegyzést tevő neve, munkaköre:

Dátum: Budapest,

.....

bejelentő aláírása

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Kérjük kitöltés után azonnal elektronikusan, majd postafordultával az eredeti példányt is megküldeni szíveskedjen a munkavédelmi vezetőnek.

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

1. Munkahelyi környezet:													
2. Munkafolyamat:													
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:													
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:													
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:													
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:													
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:													
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:													
6. Személyi tényező(k):	S						M						
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása:													
Védőburkolat	7.1.	<input type="checkbox"/>	Védőberendezés	7.2.	<input type="checkbox"/>	Jelzőberendezés	7.3.	Egyéni védőeszköz	7.4.	<input type="checkbox"/>	Egyéb védelmi megoldás	7.5.	<input type="checkbox"/>

(F) A balesethez vezető ok / okok:

--	--	--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--	--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--

(I) A kivizsgálásban résztvevők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő: <input type="checkbox"/>	A kivizsgálásról: (1) Egyenlet / (2) Nem éri egyet / (3) Nem volt részt / (4) Nincs képviselő		
Név:	Dátum:	Aláírás:	
2. A baleset kivizsgálását végezte:			
Név:	Dátum:	Aláírás:	
Mv. képzettséget igazoló irat száma:			
3. Munkáltató képviselője:	(P.H.)		
Név:	Becsztás:	Dátum:	Aláírás:

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:			
Név:	F. ig. szám:	Dátum:	Aláírás:

AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ LÁDA TARTALMI KÖVETELMÉNYE

Az Óbudai Egyetem területén (karonként, központonként, intézetenként, osztályonként) a munkahelyeken használatos mentőládák mennyiségét és tartalmát szabályozó (a MSZ 13553-as szabványnak megfelelő) munkahelyi elsősegély felszerelések minimális tartalmára vonatkozó előírás a dolgozók létszámának függvényében az alábbi:

"I" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (30 főig)

Mentőláda tartalma	Darab
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	1 db
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	2 db
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	3 db
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	3 db
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	1 db
Kéztisztító lap	4 db
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1 db
Háromszögletű kendő	1 db
Fólia kesztyű	4 pár
Biztosítótű	2 db
Olló 130 mm-es	1 db
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	1 db
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1 db
Feljegyzési füzet (40 oldalas)	1 db
Tartalomjegyzék	2 db

"II" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (31-50 főig)

Mentőláda tartalma	Darab
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	4 db
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	2 db
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	4 db
Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)	5 db
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	3 db
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	1 db
Kéztisztító lap	4 db
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1 db
Háromszögletű kendő	2 db
Fólia kesztyű	8 pár
Biztosítótű 40 mm	4 db
Olló 130 mm-es	1 db
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	1 db
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1 db
Feljegyzési füzet (60 oldalas)	1 db
Tartalomjegyzék	2 db

"III" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (51-100 főig)

Mentőláda tartalma	Darab
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	4 db
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	4 db
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	5 db
Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)	5 db
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	5 db
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	3 db
Kéztisztító lap	6 db
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1 db
Háromszögletű kendő	4 db
Fólia kesztyű	10 pár
Biztosítótű 40 mm	8 db
Olló 130 mm-es	1 db
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	3 db
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1 db
Feljegyzési füzet (60 oldalas)	1 db
Tartalomjegyzék	2 db

"IV" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (101-200 főig)

Mentőláda tartalma	Darab
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	6 db
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	6 db
Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)	10 db
Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)	10 db
Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm)	6 db
Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap)	5 db
Kéztisztító lap	10 db
Ragtapasz (1,25 cm x 5 m)	1 db
Háromszögletű kendő	4 db
Fólia kesztyű	15 pár
Biztosítótű 40 mm	8 db
Olló 130 mm-es	1 db
Fertőtlenítő oldat (30 ml)	4 db
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1 db
Feljegyzési füzet (60 oldalas)	1 db
Tartalomjegyzék	2 db

Az elsősegélynyújtó ládák feltöltését, mindenkor megfelelőségét, a lejárt szavatossági idejű termékek lecserélését, a fogyások pótlását az adott szervezett vezetője, illetve annak írásos megbízólevéllel rendelkező megbízottja biztosítja.

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBEHELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY

Óbudai Egyetem
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY

Létesítmény megnevezése:

A létesítmény címe:

Azonosítási száma:

Építés ideje:

Eszköz megnevezése:

Eszköz telepítési helye:

Eszköz gyári száma:

Eszköz gyártási ideje:

Az átadás-átvételi, üzembe helyezési, használatbavételi* eljáráson felvett számú jegyzőkönyv alapján

Próba

**Ideiglenes
(180 nap)**

Végleges*

átvételét, üzemeltetését, használatbavételét engedélyezem.

Megjegyzések (feltételek, rendelkezések):

.....

.....

.....

.....

Kelt:.....év.....hó.....nap

Engedély megadására jogosult vezető:

Név:

Beosztás:

.....
aláírás

*-al jelölteknel a megfelelő aláhúzendó

JEGYZŐKÖNYV
üzembe helyezési eljárásról

Készült: (dátum) az Óbudai Egyetem
..... (szervezeti egység) hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

- az üzembe helyezési engedély kiadására jogosult vezető
- az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezető
- munkavédelmi/tűzvédelmi vezető
- foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője
- munkavédelmi képviselő
- védelmi ügyintéző

Tárgy:

.....
.....
.....

berendezés, gép, gépsor, üzem, műhely, épület, munkahely, laboratórium üzembe helyezési eljárása.

Üzembe helyezési nyilatkozat

(1) A gép, berendezés, gépsor, üzem, műhely, laboratórium pontos megnevezése:

.....
.....

(2) Telepítési helye:
.....

(3) A gép, berendezés, gépsor nyilvántartási száma, gyári száma:

.....
.....

(4) A berendezés minőségtanúsítási vagy minősítési dokumentumai:

.....
.....
.....

(5) Magyar nyelvű gépkönyv megléte (azonosítási száma):

.....
.....
.....

nyilatkozó aláírása

(6) Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások megléte (azonosítási száma):

.....
.....

nyilatkozó aláírása

(7) A gép, berendezés, gépsor elektromos adatai:

.....
.....
.....

nyilatkozó aláírása

(8) Érintésvédelmi és egyéb (zaj, világítás, klímatervezők stb.) mérések eredményei:

.....
.....
.....

nyilatkozó aláírása

(9) A tervező, a kivitelező (építési, gépészeti, elektromos stb.) munkavédelmi nyilatkozatai:

.....
.....
.....

nyilatkozó aláírása

(10) Az üzemeltető, karbantartó nyilatkozata:

.....
.....
.....
.....

nyilatkozó aláírása

(11) Az egyetem munkavédelmi, tűzvédelmi, foglalkozás-egészségügyi vezetőjének, képviselőjének véleménye:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
nyilatkozó aláírása

(12) Az üzembe helyezési eljárás során tapasztalt hiányosságok, azok megszüntetésének határideje, felelőse:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
nyilatkozó aláírása

Az engedély jellege (próbaüzemi, ideiglenes, végleges) továbbá a próbaüzemi, illetőleg az ideiglenes engedély határideje:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:,év.....hó.....nap.

Az üzembe helyezési eljárásen résztvevők aláírásai:

Név:

Aláírás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A KÉPERNYŐS MUNKAVÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉLESLTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG JUTTATÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

- (1) A szabályzás hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem területén számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó közalkalmazottakra (továbbiakban: dolgozó). A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.
- (2) A látásvizsgálat lehetőségét
- a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - ezt követően kétévenként,
 - amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő élesltást biztosító szemüveggel kell ellátni.
- (3) Az élesltást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít a szervezeti egység költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy közalkalmazottra jutó támogatási összeg legfeljebb 10.000.- Ft.
- (4) A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:
- a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata;
 - az Óbudai Egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.
- (5) A szemüveg-költségtérítés jogosságát a területi vezető vagy általa megbízott személy igazolja. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg. A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül, nyilvántartásba vételéről a Bér- és Munkaügyi Osztály gondoskodik.
- (6) A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a közalkalmazottat terhelik. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre. A szemüveg cseréje esetén a régi szemüveg selejtezéséről gondoskodni kell.
- (7) A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a közalkalmazott kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart.
- (8) A napi munkaidőből legalább 4 óra rendszeres képernyős eszköz használatot igénylő munkakörök:
- karok/központok: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
 - Kancellária: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
 - Rektori Hivatal/Oktatási Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
 - Egyetemi Kutató és Innovációs Központ: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők

MUNKAVÉDELMI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV (MINTA)

A jegyzőkönyv sorszáma:...../20....

Készült (helyiség, időpont megnevezése):

.....

A jegyzőkönyvet készítette:

Jelen vannak

Óbudai Egyetem kar, intézet, osztály részéről (név, beosztás):

.....

.....

.....

Ellenőrzést végzők részéről (név, beosztás):

.....

.....

.....

Tárgy: átfogó munkavédelmi szemle lebonyolítása

A szemle kiterjed a létesítmény minden területére, az végzett tevékenységekre, személyekre, valamint a munkavédelemmel kapcsolatos dokumentációk áttekintésére. Ellenőrzésre kerülnek a kockázatértékelés dokumentumai, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések, a korábbi szemlék jegyzőkönyvei, valamint a hatósági ellenőrzések során felvett jegyzőkönyvi hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések végrehajtása.

A szemlebizottság az alábbi hiányosságokat tapasztalta:*(a hiányosságok pontos, tételes felsorolása)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nyilatkozat:

A jegyzőkönyvezett hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések (felelős és határidő, valamint a nyilatkozattevő neve és beosztása megadásával):

.....
.....
.....
.....
.....

A-án (dátum) felvett „MUNKAVÉDELMI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV” hiányosságainak megszüntetésére vonatkozó intézkedések ellenőrzése:

.....
.....

A sorszámú Jegyzőkönyvben felsorolt intézkedések közül az alábbi sorszámokkal jelölt intézkedéseket

..... végrehajtották,
..... nem hajtották végre, így azok végrehajtására a következő, módosított határidőket jelöljük ki:

..... sorszámú intézkedés határideje:
..... sorszámú intézkedés határideje:

Felelős (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....

A munkavédelmi szemle jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek, és azt átolvasás után a szemlebizottság tagjai aláírásukkal igazolják.

k.m.f.

.....
munkavédelmi vezető

.....
munkavédelmi képviselő

.....
védelmi ügyintéző

.....
Óbudai Egyetem szervezeti egysége részéről

IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK

Az Óbudai Egyetemen az Mvt. 21. § (2) és a (5) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke az alábbi:

Mvt. 21. § (2)

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:
 - 1.1. működés közben rögzített fűrész éllel/fűrész éllel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
 - 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;
 - 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
 - 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
 - 4.1. működés közben rögzített éllel/élékkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
 - 4.2. váltakozó mozgású kocsihoz szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivételben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
8. Faipari kézi láncfűrészgép.
9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
12. A következő földalatti munkára szolgáló gépek:
 - 12.1. mozdony és fékező kocsi,
 - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.
14. Járműemelők.
15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

További munkaeszközök:

17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
18. Gépi hajtású emelőtargoncák.
19. Villamos emelődobok.
20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

Mvt. 21.§ (5)

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelő-berendezések

További veszélyes eszközök egyéb jogszabályok alapján

1. Hallgatói, kutatói laboratóriumok (erősáramú villamos-, vegyi-, izotóp-, géplaboratóriumok stb.).
2. Sugárveszélyes gépek és munkahelyek.
3. Mechanikai és forgácsoló gépműhelyek.
4. Hegesztő gépek és munkahelyek.
5. Hegesztő robotok.
6. Kazánok, nyomástartó edények.
7. Nyomdagépek, papírvágógépek.
8. Szövő, fonó, varró, szabógépek/berendezések.
9. Tornaeszközök, kondicionáló gépek.
10. Lézergravírozó és vágó gépek.
11. Palacktárolók.

TORNASZEREK, TORNAESZKÖZÖK VIZSGÁLATA

(1) A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.

(2) A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

(3) Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(4) A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát a torna eszköz használatát meg kell tiltani és azonnal intézkedni kell a soron kívüli vizsgálatáról.

(6) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmi követelményei

- a) Az üzemeltető neve, címe.
- b) Az időszakos ellenőrzést végző szervezet neve, címe, valamint a megfelelőség-értékelési tevékenység végzésére vonatkozó engedély száma.
- c) Az időszakos ellenőrzés helyszíne (azonosítása).
- d) Az időszakos ellenőrzés időpontja.
- e) A tornaeszközök meghatározása (megnevezés, gyártó, típus, cikkszám, azonosító megjelölés, elhelyezés).
- f) Az egyes torna eszközök megfelelőségének értékelése - megfelelt / részben megfelelt / nem megfelelt -, dokumentálása, nem, valamint részben megfelelőség esetében annak indokolása (fotók, rajzok).
- g) Az értékeléshez használt szabványok, előírások tételes felsorolása.
- h) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv kiadásának kelte.
- i) Az értékelés hitelességének aláírásokkal történő igazolása.

EK MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT ÉS CE JELÖLÉS

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ BIZTONSÁGI VIZSGÁLATI JELE

EK megfelelési nyilatkozat

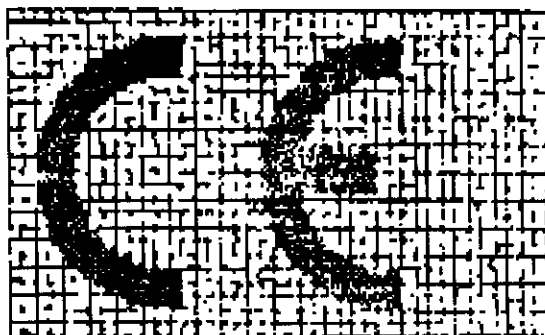
A gyártó vagy annak az Európai Unió területén letelepedett meghatalmazott képviselője, úgymint kijelenti, hogy az alábbiak szerinti új védőeszköz megfelel a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletben foglaltaknak, valamint

adott esetben a honosított harmonizált MSZ EN szabványnak a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletben meghatározott 1. kategóriájú védőeszközök esetében, továbbá azonos a által kiállított számú EK típusanúsitványban szereplő védőeszközzel, illetőleg alávetették a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletszerinti eljárásnak az ellenőrző szerv ellenőrzése mellett.

Kelt:

A CE-jel alakai és tartalmi követelményei

- Az EK jelölés tartalmazza a „CE” kezdőbetűket.
- A CE-jel alakja és formája a következő:



- Az ábra szerinti CE-jel arányosan csökkenthető vagy növelhető.
- A CE-jel betű-, illetve számjeleinek függőleges irányban ugyanazon méretűnek kell lenniük, és ez 5 mm-nél nem lehet kisebb.
- Kisméretű védőeszköz esetében a minimális mérettől el lehet tekinteni.

MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐK JOGOSULTSÁGA

(1) A munkavédelmi képviselő jogosultságait a Mvt. 70. §-80. § határozza meg. A képviselő jogosultságai:

- a) helyszíni ellenőrzés, részvétel a balesetvizsgálatban, konzultáció a közalkalmazottakkal,
- b) tájékozódás a munkáltatótól, a közalkalmazottól, a hatóságoktól,
- c) döntés-előkészítési jog, a munkáltatói döntések véleményezése,
- d) döntés a munkavédelmi szabályozásban,
- e) hatóság megkeresése, szakértő igénybevétele, kollektív munkaügyi vita kezdeményezése, általános javaslattevési jog.

(2) A munkavédelmi képviselő jogosult továbbá:

- a) a működési területén munkaidőben belépni a munkahelyekre,
- b) saját eszközeivel megvizsgálni, megsemmisíteni a munkahelyeket, a technológiákat, az egyéni védőeszközöket és a munkaeszközöket, a munkakörülményeket,
- c) részt venni a munkabalesetek kivizsgálásában, a foglalkozási megbetegedések körülményeinek feltárásában,
- d) a munkakörülményeket, munkavédelmi ismereteket illetően tájékozódni a munkahelyen dolgozó közalkalmazottaktól,
- e) részt venni a munkavédelmi tartalmú munkáltatói döntések előkészítésében (új munkahelyek létesítése, új technológiák bevezetése, nagyobb átszervezések, belső szabályozás),
- f) tájékoztatást kérni a munkáltatótól a munkavédelmet érintő kérdésekben (kockázatértékelés, munkavédelmi intézkedések tapasztalatai, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartása és bejelentése, munkavédelmi felügyelete ellenőrzések megállapításai stb.),
- g) véleményt nyilvánítani és egyben javaslatot tenni, intézkedést kezdeményezni az előbb felsorolt ügyekben, szakértőt igénybe venni a javaslat szakszerű kialakításához,
- h) javasolni munkahelyi munkavédelmi program elkészítését, egyetértési jogot gyakorolni a munkavédelmi szabályzat kiadásánál,
- i) a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyeletől szakmai felvilágosítást kérni, indokolt esetben a felügyelet eljárását kezdeményezni, illetőleg a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közvetlenül közölni az észrevételeit,
- j) megkövetelni a munkáltatótól a jogszerű működéshez szükséges tárgyi feltételeket, munkavégzés alóli mentesítést, képzési lehetőséget, a képviselői kezdeményezésekre, információkérésre megfelelő munkáltatói választ,
- k) munkabiztonsági szakértőt igénybe venni (a munkáltató költségén, előzetes egyeztetés alapján).

(3) A munkavédelmi képviselő általános feladata az öt megválasztó közalkalmazottak munkavédelmi érdekeinek és jogainak képviselete, konkrét feladatai pedig a munkavédelmi hiányosságok megszüntetése, vizsgálódási, döntés-előkészítési jog gyakorlása, kezdeményezés, eljárási jogok érvényesítése.

(4) A munkavédelmi képviselőnek a megválasztását követően a közalkalmazottak érdekében gondosan kell eljárnia a munkáltatóval szemben, a közalkalmazottak kezdeményezéseit meg kell vizsgálnia. Kötelessége továbbá, hogy a tudomására jutott munkáltatói adatokat, tényeket (például beruházási terv, gazdasági mutatók), a közalkalmazott egészségi állapotára vonatkozó személyes és különleges adatokat stb. megőrizze.

(5) A munkavédelmi képviselő kötelezettségeinek megszegése szankciókat vonhat maga után. A közalkalmazottak beszámoltathatják a képviselőt, és szükség esetén visszahívhatják. A munkáltató pedig a munkavédelmi képviselővel szemben anyagi és munkajogi hátrányokat alkalmazhat, valamint a titokvédelem megsértése miatt polgári, büntető- vagy szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

(6) A Munka Törvénykönyve kimondja, hogy a munkavédelmi érdekeiért jóhiszeműen fellépő közalkalmazottat nem érheti hátrány, ahogy a munkavédelmi képviselőt sem érheti hátrány (például fenyegetés, erkölcsi megalázás, jövedelem elvonás, beosztásban visszavetés stb.) jogainak rendeltetésszerű gyakorlása miatt.

(7) A képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell

megfelelően alkalmazni. Ennek alapján a választott munkavédelmi képviselő a munkáltató által kezdeményezett más munkahelyre beosztásához, továbbá munkaviszonyának a munkáltató által rendes felmondással történő megszüntetéséhez a munkahelyi munkavédelmi bizottság - ennek hiányában a képviselőt megválasztó közalkalmazottak - előzetes egyetértése szükséges. A képviselővel szemben alkalmazandó rendkívüli felmondás előtt ki kell kérni a bizottság véleményét, illetve a kollektív szerződésben rögzített egyedi hátrányos jogkövetkezmények, valamint a változó munkahelyre alkalmazott képviselő más munkahelyre történő beosztásáról a bizottságot előzetesen értesíteni kell.

(8) Munkavédelmi bizottság hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladata, hogy az egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlása érdekében megszerezze minden egyes közalkalmazott nyilatkozatát.

(9) Szabálysértési eljárás

- a) 50 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az a munkáltató, aki szándékosan akadályozza a munkavédelmi képviselőt a munkavédelemre vonatkozó szabályban biztosított jogainak gyakorlásában, illetőleg jogainak gyakorlása miatt hátrányos intézkedést alkalmaz a munkavédelmi képviselővel szemben.
- b) 100 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az a foglalkoztató, aki a munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére, valamint kedvezményére vonatkozó szabályokat megszegi. Az ilyen szabálysértések miatti eljárás a munkabiztonsági és munkaügyi felügyelő, illetőleg a munkafelügyelő hatáskörébe tartozik, aki azt hivatalból vagy feljelentés alapján folytatja le. A szabálysértési eljárás a hátrányos intézkedés miatt folyó esetleges bírósági eljárástól függetlenül, azzal párhuzamosan is megindítható.

(10) A munkaügyi ellenőrzés a törvény erejénél fogva kiterjed a munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére, valamint a munkaidő-kedvezményre vonatkozó szabályok megtartására is. A munkaügyi ellenőrzést az illetékes felügyelő a munkavédelmi képviselő vagy a munkavédelmi bizottság nevében eljáró személy szóbeli vagy írásbeli bejelentése alapján folytatja le. A felügyelő kisebb mulasztás esetén figyelemfelhívással, egyébként határozattal zárja le az ügyet, s kötelezi a munkáltatót a hiányosságok megszüntetésére.

(11) Ha a mulasztás szabálysértést valósít meg, a felügyelő szabálysértési eljárást is lefolytathat. A legsúlyosabb hiányosságok esetén 50 000 forinttól 3 000 000 forintig terjedő munkaügyi bírságot is kiszabhatnak. Ha egy ellenőrzés során több ugyanolyan jogsértést állapítanak meg, a szabálysértési és a munkaügyi bírság párhuzamosan nem alkalmazható. Más esetben azonban nem kizárt a két szankció együttes alkalmazása.

(12) Amennyiben a munkáltató nem ért egyet a munkavédelmi képviselőnek a munkavédelmi program elkészítésére tett javaslatával, a munkavédelmi képviselő kollektív munkaügyi vitát kezdeményezhet. Ilyen lehetősége van akkor is, ha a munkáltató nem biztosítja megfelelően a munkavédelmi képviselő működési feltételeit. Amennyiben a felek írásban megállapodnak arról, hogy döntőbírói vesznek igénybe, annak döntése rájuk nézve kötelező lesz, ellene fellebbezésnek helye nincsen. (Az ilyen feladatok ellátására jött létre az Országos Munkaügyi Tanács keretén belül a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat.)

(13) A képviselő a munkavédelmi felügyelethez fordulhat, ha szakmai információra van szüksége, vagy a munkáltató - a munkavédelmi képviselő minden kísérlete ellenére - elzárkózik a munkavédelmi szabályokban foglalt kötelezettsége teljesítésétől, és más lehetőség nincs a befolyásolására. Hatósági eljárás kizárólag kötelező jogi, szabványi előírás megsértése esetén vehető igénybe, vagyis a megegyezés körébe tartozó többletkövetelményeket ilyen módon nem lehet kikényszeríteni. A munkaügyi képviselő a hatósági ellenőrzés során is közölheti észrevételeit az ellenőrzést végző személlyel.

(14) A munkavédelmi felügyelő működéséhez a munkáltató köteles biztosítani:

- a) az indokolt eljáráshoz szükséges átlagkeresettel fizetett szabadidőt (a törvényi szabályozás szerint az üzemi tanács tagjait havi munkaidejük 10 százalékában, az üzemi tanács elnökét havi munkaideje 15 százalékában megillető kedvezmény),
- b) a képviselői munka elvégzéséhez szükséges eszközöket (megfelelő helyiség, irodai felszerelések, egyéni védőfelszerelések, hírközlési, közlekedési eszközök, jogszabályok),
- c) a képzésben való részvétel lehetőségét (egy választási ciklusban, a megválasztást követő egy éven belül legalább 32 óra, ha a képviselő munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik, legalább 8 óra képzési időt).

(15) Ha a munkáltatónál legalább három munkavédelmi képviselő van, munkavédelmi bizottságot hozhatnak létre, amely gyakorolja a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat. Ilyenkor a munkavédelmi képviselő a bizottság tagjaként tevékenykedik. A bizottság legfőbb feladata az egyetértési jogosultság gyakorlása, a munkahelyi munkavédelmi program kezdeményezése, az új munkahely vagy technológia bevezetésének véleményezése, a munkáltató szakemberével való formális kapcsolattartás, valamint a munkavédelmi felügyelet megkeresése valamely súlyos hiányosság miatt. Más feladatok csak akkor tartoznak a bizottság kizárólagos hatáskörébe, ha az adott munkáltatói intézkedés az egész munkáltatóra kiterjed. Egyéb esetekben a képviselő - a bizottság tájékoztatása mellett - saját nevében jár el.

(16) A bizottság tárgyalásán - annak kezdeményezésére - a képviselő tagokon kívül a munkáltató vagy képviselője is köteles részt venni. Együttműködési kötelezettsége ellenére a munkavédelmi bizottság a szakszervezettől és az üzemi tanácstól független intézmény. A törvény a bizottság működési rendjének meghatározását magára a bizottságra bizza. A bizottság működési szabályait célszerű ügyrendben rögzíteni. Egy munkáltatónál több bizottságot is létre lehet hozni. Legfelsőbb szintű képviselői szervként az Országos Munkaügyi Tanács Munkavédelmi Bizottsága, mint állandó szakbizottság működik, amely a közalkalmazottak és a munkáltatók érdekképviseleti szervezeteiből, valamint a kormány képviselőiből áll. Ennek az állandó bizottságnak a feladata a munkavégzéssel kapcsolatos országos érdekegyeztetés.

(17) A munkajogi szabályozás alapján a munkáltató egyik fő kötelezettsége az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és rendszeres ellenőrzése. A munkáltató felelősséggel tartozik a közalkalmazottal szemben a megfelelő munkakörnyezet kialakításáért, a kollektív és egyéni védelem biztosításáért, a szükséges információk átadásáért, valamint a dolgozók adatainak védelméért is. A munkáltató köteles eltérni az állami hatóságoknak a munkavédelmi szabályok betartását célzó ellenőrzését, elérhetővé tenni az ehhez szükséges információkat, egyebekben együttműködni az ellenőrzést végzővel, végső soron teljesítenie kell az esetleg vele szemben kirótt szankciókat.

(18) Annál a munkáltatónál, ahol a foglalkoztatottak száma legalább ötven fő, és munkavédelmi képviselők működnek, a munkáltató összmunkáltatói szinten paritásos munkavédelmi testületet (a továbbiakban: testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a közalkalmazottak és a munkáltató képviselői.

(19) A testületnek a közalkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.

(20) A testületbe a közalkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a 70/A. § (1) bekezdése a) pontja szerint megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.

(21) A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású közalkalmazottat (Mt. 188. §), továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában.

(22) A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

(23) A testület elnöki tisztét a közalkalmazottak, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a közalkalmazottak képviselői és a munkáltató állapotnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.

(24) A testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:

- a) rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket;
- b) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását;

c) állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.

(25) A testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSÁNAK RENDJE

(1) Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, *egyéni védőeszköz* előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet [Mvt. 18. § (1) bekezdés].

(2) Az Mvt. munkáltatói köteleességként rögzíti, hogy a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a közalkalmazottakat el kell látni, használatukra ki kell oktatni és használatukat meg kell követelni [Mvt. 42. § b) pont]. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a közalkalmazottnak nem adhat [Mvt. 18. § (2) bekezdés]. Az Mvt. előző előírásából következik, hogy a munkáltató az egyéni védőeszközt *természetben* köteles a közalkalmazott számára biztosítani.

(3) A közalkalmazottak részére csak olyan egyéni védőeszközök adhatók ki, amelyek rendelkeznek a szükséges megfelelésértékelési tanúsítással.

(4) Az egyéni védőeszközök kategóriái

Az egyéni védőeszközök védelmi szintjük alapján három (1, 2, 3) kategóriába tartoznak. Védelmi képességük révén a kategória besorolás függvényében különböző szintű védelmet biztosítanak.

Az 1. kategóriába kisebb egészségügyi következményekkel járó mechanikai veszélyek, munkakörnyezeti hatások elleni védőeszközök tartoznak, ahol a felhasználó maga meg tudja állapítani a minimális kockázatnak megfelelő védelmi szintet. Ilyen hatások és a megelőzésükre szolgáló védőeszközök az alábbiak:

- A fejbőr kisebb felületi sérülését okozó mechanikai hatások megelőzésé- re szolgáló fejbédők;
- Napszemüveg nyílt téri munkavégzéskor napsugárzással szemben a lá- tószerv védelmére.
- Felületi sérülést okozó mechanikai veszélyek (pl. kertészkesztyű, ujjvédő);
- Veszélyes ütéssel együtt nem járó tárgyak kezelésére szolgáló kesztyű;
- Gyenge ütések és rezgések elleni védőkesztyű;
- Gyengén agresszív hatású tisztítószer-ek, (pl. hígított tisztítószer-oldatok ellen védelmet nyújtó kesztyű);
- Az 50 °C-t nem meghaladó felületi hőmérsékletű tárgyak kezelésére alkalmas kesztyű;
- Nem szélsőséges vagy kivételes időjárási, légköri körülmények hatásai ellen védelemül szolgáló ruházat);
- Időjárás hatásai ellen alkalmazható lábbeli;
- Gyenge ütések és rezgések, amelyek nem a test életfontosságú területei- re hatnak, nem okoznak maradandó sérüléseket (pl. a fejbőr vagy haj védelmét szolgáló könnyű fejbédők, kesztyűk, könnyű cipők);

Az EU országaiban gyártott 1. kategóriájú egyéni védőeszközöket – így a hazai eredetűeket is – saját maga a gyártó tanúsíthatja EK-megfelelési nyilatkozattal. Hasonló a helyzet olyan harmadik országban gyártott védőeszköz esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés lehetővé teszi. Az EK-megfelelési nyilatkozat az 1. kategóriájú egyéni védőeszközök felelős dokumentuma, amelyben a gyár- tó azt állítja, hogy rendelkezik mindazokkal az adatokkal, amelyek a védőeszköz megfelelését bizonyítják, beleértve a harmonizált és feltüntetett egyéb szabványok követelményeinek való megfelelést is. A gyártói nyilatkozatot kérésre - a védőeszköz eladásakor a vevő részére mellékelni kell.

Általános szabály azonban, hogy az EU területén kívül gyártott 1. kategóriájú védőeszköz esetében nem fogadható el gyártói nyilatkozat. A forgalomba hozatal kizárólagos feltétele EK típustanúsítvány megléte, amelyet notifikált vizsgáló szerv EK típusvizsgálati jegyzőkönyve birtokában ad ki az arra illetékes tanúsító szervezet. A bizonyítvány megléte bármely helyről származó védőeszköznél a felhasználók egészségének és biztonságának garanciáját igazolja.

A 2. kategóriába tartozó védőeszközöket a jogszabály konkrétan nem határozza meg, hanem akként fogalmaz, hogy azok sorolhatók ebbe a csoportba, amelyek nem tartoznak sem az 1. sem a 3. kategóriába. Ezen kategóriákat

áttekintve, a 2. kategóriába alábbiak sorolhatók:

- Védősisakok,
- Arcvédők,
- Szemvédők,
- Minden hallásvédő eszköz (fülsbe vagy fülsre helyezve),
- Speciális használatra tervezett védőruházat (vágásálló ruházat, jól láthatóságot biztosító ruházat),
- Kéz és a karok védelmét biztosító védőkesztyűk (beleértve a vágásálló védőkesztyűt, a rezgés elleni védőkesztyűt is),
- Lábvédő eszközök (biztonsági lábbeli, védőlábbeli, orrmerevítő nélküli lábbeli).

A 3. kategóriájú védőeszközök halálos kimenetelű balesetek, súlyos, vissza- fordíthatatlan egészségkárosodást okozó hatások ellen védenek. Ide tartoznak:

- Különleges követelményeket teljesítő védősisakok (pl. ívvédő sisak, villamos hatás elleni védősisak, tűzoltó sisak),
- Ívvédő álarc,
- A szűrőtípusú légzésvédő eszközök, amelyek a szilárd anyagok (porok), illetőleg szilárd vagy folyékony fázisú aeroszolok, vagy ingerlő, veszélyes, mérgező, rákkeltő illetőleg radiotoxikus hatású gázok, gőzök, porok továbbá veszélyes biológiai kóroki tényezők (por, aeroszol) ellen védenek,
- A környezeti légkörtől teljes mértékben elszigetelő (izolációs) légzésvédő eszközök (búvárkészülékek is),
- A kémiai hatások illetőleg ionizáló sugárzások ellen korlátozott idejű védelmet biztosító védőeszközök (védőruhák, védőkesztyűk, védő- szemüvegek, védő lábbelik),
- Azok a védőruhák és védőkesztyűk, amelyek hő hatásának kitett környezetben használhatók, ahol a környezeti levegő hőmérséklete eléri, vagy meghaladja a 100o C-ot vagy ezzel azonos hatást keltő klímaviszonyok vannak jelen, függetlenül attól, hogy infravörös sugárzás, láng vagy nagyobb méretű olvadt anyagok fröccsenése fennáll-e vagy sem;
- A hideg környezeti hatás elleni védőruhák, védőkesztyűk, ha a környezeti hőmérséklet -50 °C alatt van, vagy ezzel azonos hatást keltő klíma- viszonyok vannak,
- A magasból történő leesés, zuhanás ellen védő eszközök,
- A villamosság által okozható kockázati tényezők ellen védelmet biztosító védőeszközök, amelyek a villamos feszültség alatt álló berendezése- ken vagy feszültség közelében végzett tevékenységeknél biztosítanak védelmet, illetőleg a nagyfeszültség alatt lévő berendezésektől való el- szigetelést szolgálják (villamos hatás elleni védőkesztyű és védőruházat, ívvédő ruha, ív ellen védő kesztyű, villamos hatás elleni lábbeli.)

A 2. és 3. kategóriába tartozó védőeszközöket a minősítő eljárás során először EK típusvizsgálatnak kell alávetni, amelynek megfelelő eredménye alapján tanúsítást végző bejelentett szervezet EK típus tanúsítványt ad ki.

A 3. kategóriába tartozó védőeszközök esetében a gyártó köteles a gyártási folyamat és a termék minőségének folyamatos biztosítására (termékellenőrzés), illetve teljes körű EK minőségbiztosítási rendszert működtetni, a notifikált szervezet felügyelete mellett.

(5) Az Mvt. a megelőzés fokozatainak elve alapján határozza meg az egyéni védőeszköz alkalmazhatóságát. Ennek értelmében azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a közalkalmazott veszélyforrás hatásának lehet kitéve a hatásos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések - szükség szerinti együttes - alkalmazásával kell megvalósítani [Mvt. 44. § (1) bekezdés]. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósításakor általános követelményként köteles a munkáltató figyelembe venni *a kollektív műszaki védelem elsőbbségét az egyéni védelemhez képest* [Mvt. 54. § (1) bekezdés h) pont]. Az Mvt. értelmében ezért a védelemnek mindig a közalkalmazott akaratától, közreműködésétől független műszaki megoldását kell előnyben részesítenie. Szervezési intézkedés megtételére, valamint védőeszköz alkalmazására kötelezett a munkáltató, ha az előző követelmény műszaki megoldással nem teljesíthető.

(6) Ha a munkahelyre előírt levegő vagy klíma biztosítása műszakilag megoldhatatlan, a közalkalmazottak egészségének megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, *egyéni védőeszköz*t alkalmazni, illetőleg védőitalt juttatni [Mvt. 33. § (2) bekezdés]. Ez a védőeszköz alkalmazás lehetőségének egy (az Mvt.-ben nevesített) esete, amikor megfelelően kiválasztott – elsősorban légzőszerveket – védőeszközöt kell biztosítani.

(7) A szabadtéri munkahelyen – a munkavégzés jellegének és a munkakörülményeknek megfelelő műszaki megoldásokkal, munkaszervezéssel, *egyéni védelemmel*, melegedési lehetőséggel, védőitallal – gondoskodni kell a közalkalmazottak időjárás elleni védelméről [Mvt. 34. §]. A körülmények ismeretében a munkáltató dönt az alkalmas intézkedésről.

(8) Védőeszköz juttatása esetében a munkáltatónak minden esetben meg kell győződnie a védőeszközzel történő védelem megalapozottságáról, indokoltságáról, valamint a védőeszköz által kifejtett védőhatás mértékéről a veszélyforrással szemben.

(9) A védőeszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani [Mvt. 42. § c) pont]. A munkáltató kötelezettsége, hogy biztosítsa a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását [Mvt. 54. § (7) bekezdés g) pont].

(10) Az Mvt. tartalmazza a közalkalmazottnak azt a kötelességét, hogy csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A közalkalmazott köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészséget és testi épségét ne veszélyeztesse. Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján ennek egyik legfontosabb feltétele, hogy

- a) a közalkalmazott a szükséges esetben védőeszközt használjon;
- b) a védőeszközt a rendeltetésének megfelelően használja, és gondoskodik a tőle elvárható tisztításáról.

(11) Az Mvt. 56. §-a értelmében a védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

(12) Az egyéni védőeszköz és a munkaruha munkavédelmi szempontú összehasonlítása

Egyéni védőeszköz	Munkaruha
Juttatását a munkáltató írásban köteles meghatározni, mely munkabiztonsági és munka-egészségügyi tevékenységnek minősül (a ruházati szolgálat a tervezés időszakában be kell, hogy vonja a munkavédelmi tisztet és a foglalkozás-egészségügyi orvost)	Juttatása a munkáltató intézkedése alapján, melyet a Kollektív Szerződésben kell rögzíteni (véleményeztetni kell a képvisellel rendelkező szakszervezettel).
A juttatás alapja a kockázatértékelés, melyet a munkáltató köteles elvégezteni, és évente felülvizsgáltatni. Ennek elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi tevékenységnek minősül. Célszerű kikérni a dolgozó véleményét. Próbahordás gyakorlatát célszerű alkalmazni.	A juttatás alapja a Munka Törvénykönyve szerint: „Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát köteles biztosítani.” A kockázatértékelés itt is alapvető követelmény.
Kell munkavédelmi minősítés. Tipusbizonyítvány szükséges.	Munkavédelmi minősítése nincs
Használata a közalkalmazott részére kötelező, ezt a munkaadó (közvetlen szolgálati előljáró is) köteles ellenőrizni. A mulasztás szankcionálható.	Használata nem kötelező, de a tevékenység és a munkaterület sajátosságaiból adódóan kötelezővé lehet tenni. (Például portaszolgálat).
Használata oktatást, gyakorlást igényel. A közalkalmazott adottságait (méreteit) a kiválasztásnál figyelembe kell venni.	Használata nem igényel oktatást.
Kihordási ideje nincs. A védelmi képességének elvesztése után cserélni kell.	Kihordási ideje van.
Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű végrehajtást igényel.	A közalkalmazott moshatja, tisztíthatja.
A munkahelyről – külön engedély hiányában – tilos hazavinni.	Hazavihető (például kimosni).
Időszakos felülvizsgálata kötelező lehet, a védelmi képesség függvényében.	Nem igényel külön vizsgálatot.

A tárolási feltételek meghatározottak.	Nem igényel külön előírást.
A munkavégzés megtiltható vagy megtagadható a védőeszköz hiányában.	Belső szabályozás szerint.
A védőképesség elvesztése után selejtezés. Veszélyes hulladéknak minősül a szennyezés mértékétől függően.	Kihordási idő eltelte után hulladék. A szennyeződés mértékétől függően lehet veszélyes hulladék (például olajjal szennyezett textília).

(13) Az egyéni védőeszközt minden esetben a várható legnagyobb terhelés (koncentráció) figyelembevételével kell meghatározni és kiválasztani. A kiválasztásnál figyelembe kell venni a 18. mellékletben lévő táblázat „Védőeszköz megnevezése” és „Egyéb” oszlopokban szereplő meghatározásokat, illetve javaslatokat. A „Védelmi képesség jelzése” oszlopban feltüntetett ábra csak tájékoztató jellegű!

































(14) Az egy adott munkakörhöz, tevékenységhez rendelt egyéni védőeszköz meghatározás (felsorolás) nem jelenti azt, hogy az összes felsorolt védőeszközt egyszerre és egyidejűleg biztosítani kell. Minden esetben a legoptimálisabb védelmet biztosító egyéni védőeszközt kell kiválasztani és biztosítani. Természetesen, ha a munkakör vagy a tevékenység egyidejűleg több egyéni védőeszköz használatát teszi szükségessé, akkor valamennyit egyszerre és egyidejűleg biztosítani kell.

(15) Az egyéni védőeszközökre vonatkozó legfontosabb jogszabályok

- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- 8/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról;
- 17/2013. (VI. 4.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének, tevékenységének, valamint ellenőrzésének különös szabályairól;
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a közalkalmazottak munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről;
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett közalkalmazottak egészségének védelméről;
- 11/2003. (IX. 12.) FMM rendelet az ipari alpin technikai tevékenység biztonsági szabályzatáról;
- 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

JELMAGYARÁZATOK

Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok















	Mechanikai védelem		Szél elleni védelem
	Vágás elleni védelem		Jól láthatóságot biztosító termék
	Hőhatások elleni védelem		Higiénés eszköz
	Vegyhatások elleni védelem		Vágás biztos ruházat
	Hideg elleni védelem		Lezuhanás elleni védelem
	Mikroorganizmusok elleni védelem		Hőálló talpú lábbeli
	Sugárzás elleni védelem		Olajálló talpú lábbeli
	Villamos feszültség elleni védelem		Zuhanó tárgyak elleni védelmet nyújtó lábbeli
	Antisztatikus termék		Talpátszúrás elleni lábbeli
	Csúszás elleni védelem		Lábfej védelme
	A szem védelme		Elcsúszás elleni védelmet nyújtó lábbeli
	Zajhatások elleni védelem		Energia elnyelő sarok
	Légzésvédelem		Hőmérsékleti tartományok jelzése
	Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem		Átázás elleni védelem jelzése %-ban
	Eső elleni védelem		Felhasználási idő jelzése
	Eső elleni védelem		Információk jelzése


AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JEGYZÉKE MUNKAKÖRÖKRE BONTVA









(65/1999. (XII. 22.) EÜM r. szerint)







Sorszám	1.	Munkakör, foglalkozás	Anyagbeszerző, Raktáros			
Védelem iránya		Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Védőruha (testvédelem)		Téliesített védőkabát - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008		
Kézvédő eszköz		Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, szállítás rakodás esetén.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003		
Lábvédő eszköz		Biztonsági védőcipő - Lábsérülés veszélye, mechanikai, eső, zuhanó tárgyak ütése, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008		






Sorszám	2.	Munkakör, foglalkozás	Asztalos			
Védelem iránya		Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem		Ipari védősisak - Fejsérülés veszélye, beütődés, eső, zuhanó tárgyak.	2	MSZ EN 397:1997		
Szem- és arcvédelem		Száras szemüveg - Szemsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok.	2	MSZ EN 166:2003		
Légzésvédelem		Részecskeszűrő félálarc - Szennyezett poros levegő veszélye.	3	MSZ EN 149:2002		
Hallás-védelem		Többször használatos mosható fül dugó, vagy Fültok - Halláskárosodás veszélye.	2	MSZ EN 352-2:2003		
			2	MSZ EN 352-1:2003		
Védőruha (testvédelem)		Téliesített védőkabát - Hideg munkakörnyezet.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008		
Kézvédő eszköz		Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003		
Lábvédő eszköz		Magas szárú védőcipő - Lábsérülés veszélye, mechanikai, eső, zuhanó tárgyak ütése, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008		








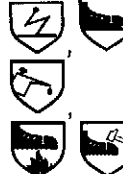
Sorszám	3.	Munkakör, foglalkozás	Elektrikus és villanszerelő			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem	Szigetelő védősisak - Villamos áramütés veszélye, váltakozó áramú villamos vezeték balesetszerű érintése, - Fejsérülés veszélye beütődés, eső zuhanó tárgyak.	2	MSZ EN 397:1997, MSZ EN 50365:2002	 MM, LD  1000Vac		
Szem és arcvédelem	Sisakra szerelhető arcvédő - Arcsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok hatása.	2	MSZ EN 166:2003	 	Mechanikai ellenálló képesség B Egyéb sajátos veszélyekkel szembeni védelem: 3	
Védőruha (testvédelem)	Téliesített védőkabát - Hideg munkakörnyezet.	2	MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343+A1:2008	 		
Kézvédő eszköz	Elektromosság ellen védő kesztyű - Villamos áramütés veszélye, feszültség közelében, és feszültség alatti kapcsolás és munkavégzés.	2	MSZ EN 60903:2003	 00	Legalább 2500 V-ig.	
	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003	 3122, 		
Lábvédő eszköz	Villanszerelő bakancs - Lábsérülés és elektromos áramütés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN ISO 20344:2004, MSZ EN ISO 20345:2004, MSZ EN 50321:2002	   		
Egyéb, leesés ellen védő eszköz	Munkahelyzet beállító derékvő - Leesés veszély magasban végzett (2 m feletti) munkák esetén.	2	MSZ EN 358:2003			





Sorszám	4.	Munkakör, foglalkozás	Gépi forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus stb.)			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem	Ipari védősisak vagy Űtésálló sapka	2	MSZ EN 397:1997			





	- Fejsérülés veszélye, forgó, mozgó gépek, alkatrészek, repülő, pattanó anyagok.	2	MSZ EN 812:2003		
Szemvédelem	Védőszemüveg - Szemsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok hatása.	2	MSZ EN 167:2003, MSZ EN 168:2003		Mechanikai ellenálló képesség: B
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003+A1 :2010, MSZ EN 388:2003	  3122,	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védő bakancs - Lábsérülés veszélye, eső zuhanó tárgyak, zsírok, olajok, elcsúszás.	2	MSZ EN ISO 20344:2004, MSZ EN ISO 20345:2004.	   	

















Sorszám	5.	Munkakör, foglalkozás	Gépkocsivezető		
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Védőruha (testvédelem)	Jól láthatósági mellény , (a gépjárműben utazók számára is). - Gépjárművel történő ütközés veszélye.	1	MSZ EN 471:2003		2. osztály
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, forgó, mozgó géprészek anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás	2	MSZ EN 420:2003+A1 :2010, MSZ EN 388:2003	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő - Lábsérülés veszélye, elcsúszás.	2	MSZ MSZ EN ISO 20344:2004 EN ISO 20345:2004	   	



Sorszám	6.	Munkakör, foglalkozás	Hegesztő (és segítője)		
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem	Védősapka - Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.	1		 MM	
	Hegesztőkázmza fejre és nyakra - Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.	2	MSZ EN 175:2003 MSZ EN ISO11611:2008	 	
	Hegesztőpajzs - Arc és szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása	2	MSZ EN 175:2003		
	Hegesztő fejpajzs - Arc és szemsérülés veszélye,	2	MSZ EN 175:2003		










	<i>repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása</i>				
	Hegesztő szemüveg <i>- Szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása</i>	2	MSZ EN 175:2003		
Légzésvédelem	Aktív szerves szelepes porálarc <i>- Hegesztésnél keletkező, veszélyes gázok, gőzök, porok hatása ellen.</i>	3	MSZ EN 149:2002	 FFP2	
Védőruha (testvédelem)	Hegesztőruha <i>- Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.</i>	2	MSZ EN ISO 11611:2008		
	Hegesztőkötény <i>- Test sérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, mechanikai szűrő vágó dörzsölő hatása ellen</i>	2	MSZ EN ISO 11611:2008		
	Hegesztő karvédő <i>- Karsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, mechanikai szűrő vágó hatása ellen.</i>	2	MSZ EN ISO 11611:2008		
	Hegesztő lábszárvédő <i>- Lábsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, mechanikai szűrő vágó hatása ellen.</i>	2	MSZ EN ISO 11611:2008		
Kézvédő eszköz	Hegesztőkesztyű <i>- Kéz, kar sérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reve, mechanikai szűrő vágó hatása.</i>	2	MSZ EN 12477:2001/A1:2005		
Lábvédő eszköz	Hegesztő bakancs <i>- Lábsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, vágó hatása.</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008		













Sorszám	7.	Munkakör, foglalkozás	Ipari röntgengéppel, lézerrel, zárt sugárforrással, „C” típusú izotóp laborokban dolgozók			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Szemvédelem	Száras védőszemüveg <i>- Szemsérülés veszélye, sugárzó anyagok hatása.</i>	2	MSZ EN 166:2003,	 	Mechanikai ellenálló képesség: B Egyéb sajátos veszélyekkel szembeni védelem: N	
Védőruha (testvédelem)	Védőköpeny	2	MSZ EN 340:2004			
	Védőkötény	2	MSZ EN 340:2004			




Kézvédő eszköz	Textil védőkesztyű	2			
	Gumikesztyű	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:1997, MSZ EN 374-1-3 :2003	 4121,  , 	36 vagy 40 cm hosszú- ságban
Egyéb, sugárzás ellen védő eszköz	Személyi sugárdózis mérő				




Sorszám	8.	Munkakör, foglalkozás	Kertészeti munkás (általános)			
Védelem iránya		Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Fejvédelem		Bélelt sapka - Hideg, nedves környezeti hatás.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004 MSZ EN 343+A1:2008	  	
Védőruha (testvédelem)		Esőkabát - Nedves környezeti hatás.	2	MSZ EN 340:2004 MSZ EN 343+A1:2008		
		Téliestített védőkabát - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008	 	
		Téliestített nadrág - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008	 	
Kézvédő eszköz		Bélelt kesztyű - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010 MSZ EN 388:1997 MSZ EN 511:2006	 2121; 	
Lábvédő eszköz		Biztonsági védőcipő - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, vágó hatása.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008	   , , 	
		Gumicsizma - Csúszásveszélyes nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20347:2008	 	




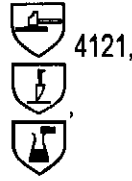


Sorszám	9.	Munkakör, foglalkozás	Fűnyíró gép, motoros kasza kezelő			
Védelem iránya		Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Hallás-védelem		Többször használatos mosható fűldugó, vagy Fültok - Halláskárosodás veszélye, gépek által kibocsátott zaj.	2	MSZ EN 352-2:2003	 SNR: 26 dB	
			2	MSZ EN 352-1:2003	 SNR: 24 dB	

Szem- és arcvédelem	Száras szemüveg, vagy Arcvédő (kasza kezelés) - Mechanikai ártalmak, repülő, pattanó szilárd részecskék.	2	MSZ EN 166:2003		
		2	MSZ EN 1731:2007	 , 	
Kézvédő eszköz	Rezgéscsillapító kesztyű - Mechanikai sérülés, kézre ,karra ható vibrációhatása.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010 MSZ EN 388:2003, MSZ EN 381-7:2001	 2133; 	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, szerszám, vágó hatása.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN 381-3:1999	   	

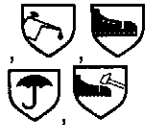
Sorszám	10.	Munkakör, foglalkozás	Motoros láncfűrész és ágvágó kezelő			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem, szem- és arcvédelem	Erdészeti fejtű készlet (sisak, arcvédő és fültok)	2	MSZ EN 397:1997, MSZ EN 1731:2007 MSZ EN 352-1:2003	   SNR: 24 dB		
Védőruha (testvédelem)	Kétrészes vágásbiztos védőruha - Mechanikai sérülések, gép lánc által okozott vágás ellen.	2	MSZ EN 340:2004 MSZ EN 381-9:1998 MSZ EN 381-11:1998			
Kézvédő eszköz	Rezgéscsillapító, vágásbiztos kesztyű - Kéz sérülés veszélye, mechanikai, géplánc által okozott vágás, kézre ható rezgés ellen.	2	MSZ EN 381-7:2001 MSZ EN 10819	 2133 		
Lábvédő eszköz	Erdészeti bakancs - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, gép lánc által okozott vágás ellen.	2	MSZ EN ISO 20345:2008 MSZ EN 381-3:1999,	     		





Sorszám	11.	Munkakör, foglalkozás	Laboráns, mechanikus, technikus, mechanikai műszerész (anyagvizsgáló, elektronikai, fizika, mechanikai laborban, műhelyekben)			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Szem- és arcvédelem	Laboratóriumi arcvédő - Szem és arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok, irritáló folyadékok hatásai ellen	2	MSZ EN 166:2003	  		








Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, forgó, mozgó géprészek anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.	2	MSZ EN 420:2003, MSZ EN 388:2003	 3122	
	Mártott kesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás, - Nővényvédő szer bőrrel történő érintkezésének veszélye.	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003	 4121;	36 vagy 40 cm hosszúságban
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő - Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szúró, vágó hatása.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008		





Sorszám	12.	Munkakör, foglalkozás	Laboráns, vegyész technikus (vegyész laborban), környezetvédelmi, biológiai laborban kísérletet bemutató oktató			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Szem- és arcvédelem	Laboratóriumi szemüveg vagy arcvédő - Szem és arc sérülés veszélye, savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 166:2003			
Védőruha (testvédelem)	Saválló védőruha - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 13034:2005 +A:2009.			
	Védőköpeny - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 13034:2005 +A:2009.			
Kézvédő eszköz	Vegyszerálló védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, mechanikai, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003.	 4121,	36 vagy 40 cm hosszúságban	
Lábvédő eszköz	Vegyszerálló gumicsizma Lábsérülés veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.		MSZ EN ISO 20347:2008	 , OB		
	Biztonsági védőcipő - Lábsérülésének veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20346:2008	 S1	WR	




Sorszám	13.	Munkakör, foglalkozás	Lakatos, géplakatos, karbantartó			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem,	Védősisak - Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.	2	MSZ EN 397:1995 /A1:2003			
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg vagy látómező homlok vagy sisak pánttal - Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok.	2	MSZ EN 166:2003			
Védőruha (testvédelem)	Téliestített védőkabát - Hideg, nedves munkakörnyezet.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008.			
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó hatások	2	MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003	 3122		

Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs - Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		
----------------	---	---	--	--	--

Sorszám	14.	Munkakör, foglalkozás	Targonca, szállítógép, munkagépvezető, emelőgép kezelő			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem	Téliestített ipari védősisak - Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés, hideg környezeti hatások.	2	MSZ EN 397:1997	 LD, MM	Opus	
Szemvédelem	Védőszemüveg - Szemsérülés veszélye fülke nélküli gépeknél, mechanikai hatások.	2	MSZ EN 166:2003			
Védőruha (testvédelem)	Téliestített védőkabát - Mechanikai és hideg környezeti hatások.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008			
	Téliestített védőnadrág - Mechanikai és hideg környezeti hatások.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008			

Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások.	2	MSZ EN 420:2003+A1:2010, MSZ EN 388:2003	 3122	
	Bélelt kesztyű - Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások, ideg munkakörnyezet.	2		 3243;  22	
Lábvédő eszköz	Védőcipő, vagy gumicsizma - Lábsérülés veszélye, elcsúszás, mechanikai ártalom, vizes környezeti hatások.	2	MSZ EN ISO 20344:2004 MSZ EN ISO 20347:2004	 , 	
		2	MSZ EN ISO 20344:2004 MSZ EN ISO 20347:2004	 , 	

Sorszám	15.	Munkakör, foglalkozás	Takarítók			
Védelem iránya		Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Szemvédelem		Zárt szemüveg - Szemsérülés veszélye, vegyi anyagok	2	MSZ EN 166:2003	 , 	
Védőruha (testvédelem)		Védőköpeny - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	EN 340:2004 MSZ EN 13034:2005+A1:2009		
Kézvédő eszköz		Mártott kesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatása, - Vegyi anyagok, (tisztító, takarítószer) bőrrel történő érintkezésének veszélye.	2	MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003.	 4121,  , 	36 vagy 40 cm hosszúságban

Sorszám	16.	Munkakör, foglalkozás	Házgondnok			
Védelem iránya		Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Lábvédő eszköz		Biztonsági védőcipő - Lábsérülés veszélye, statikus és dinamikus terhelés, elcsúszás veszélye	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	
Védőruha (testvédelem)		Védőköpeny - Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.	2	EN 340:2004 MSZ EN 13034:2005+A1:2009		

Sorszám	17.	Munkakör, foglalkozás	Víz, gáz, fűtésszerelők, és karbantartók			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Fejvédelem,	Védősisak - Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.	2	MSZ EN 397:1997			
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg vagy látómező homlok vagy sisak pánttal - Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok, infrasugárzás.	2	MSZ EN 166:2003, MSZ EN 171:2003			
Légzésvédelem	Szűrő félálarc - Csatornában, aknában ártalmas gázokkal, gőzökkel szennyezett levegő.	3	EN 149:2002	FFP1		
Védőruha (testvédelem)	Téliestített védőkabát - Hideg, nedves munkakörnyezet.		MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343+A1:2008			
	Vízhatlan védőoverál, csizmával - Vízen állva történő munkavégzés esetén.	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004,			
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások	2	MSZ EN 420:2003 +A1:2010, MSZ EN 388:2003	3122		
	Mártott kesztyű - Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás, - Vegyi anyagok, (festékek) bőrrel történő érintkezésének veszélye	2	MSZ EN 240:2003 +A1:2010, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003		36 vagy 40 cm hosszúságban	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs - Lábsérülés veszélyei, eső, zuhanó tárgyak, szúró, vágó hatások.	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345			
	Vegyszerálló gumicsizma Lábsérülés veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.		MSZ EN 347			

Sorszám	18.	Munkakör, foglalkozás	Képernyős munkakörök			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb	
Szemvédelem	Képernyő éleslátását biztosító szemüveg	1	MSZ EN 166:2003			

TISZTÁLKODÁSI ÉS BŐRÁPOLÓ SZEREK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Sorszám	Munkakör	Juttatás gyakorisága	Kéztisztítószer minősége és mennyisége	Bőrápoló szer minősége és mennyisége
1	Ív és lánghegesztő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
2	Lakatos	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
3	Víz, gáz, központi fűtés szerelő, kazánfűtő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
4	Forgácsológép kezelő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
5	Villanyszerelő	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
6	Festő-mázoló	havonta	Pollux 400g-os 1db	Kézbalzsam 350g 1db
7	Kőműves, burkoló	2 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Kézbalzsam 350g 1db
8	Segédmunkás	2 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Kézbalzsam 350g 1db
9	Takarító	2 havonta	Pollux 1db	Kézbalzsam 350g 1db
10	Asztalos	2 havonta	Pollux 1db	Kézbalzsam 350g 1db
11	Vegyészlaboráns	3 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Dermoplast film-képző kenőcs és lemosója 1db - Kézbalzsam 350g 1db
12	Orvos, asszisztens, ápoló, konyhai dolgozó	2 havonta	Fertőtlenítő kézmosószer v. szappan	Kézbalzsam 350g 1db
13	Kertészeti dolgozó/udvaros	havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
14	Gépkocsi vezető	3 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db
15	Laboráns, (anyagvizsgáló, elektronikai, fizikai)	2 havonta	Ultra – Derm 400g-os 1db	Atrix 1db

AZ ÓBUDAI EGYETEM HŐSÉGRIADÓ TERVE

(1) A hőségriasztás elrendelése és teendői

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezetegészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szakemberei létrehozta egy hőség-előrejelző rendszert. A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás a következő: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében került bevezetésre a három fokozatú hőségriasztás, amelynek fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függ.

(2) A hőségriadó fokozatai

a) Tájékoztatási fokozat

Kritériuma az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C -ot.

Teendők. Az Országos Tisztiorvosi Szolgálat belső információs rendszerét érinti. Az országos tisztifőorvostól a regionális tisztifőorvoson keresztül az ÁNTSZ intézetébe küldött adatok alapján a helyi kábeltévé, az internetes honlapon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján.

b) 1. fokú riasztás

Kritériuma az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 °C -ot.

Teendők. Az országos tisztifőorvos az ÁNTSZ Intézetén keresztül figyelmezteti az ÁNTSZ Kistérségi Intézeteit. A kistérségi intézet levélben értesíti az alapellátó háziorvosi- (az alapellátó szakfőorvosok és ügyeletvezetők közreműködésével), védőnői szolgálatokat és a kistérségi önkormányzatokat a hőségriadó időtartamáról, fokozatáról. A lakosságot figyelmezteti az egészséget érintő megelőző intézkedések meg tételére.

c) 2. fokú riasztás

Kritériuma az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 27 °C-ot.

Teendők a 2. fokozatnál megtett intézkedések szigorú ellenőrzése, a városi levegőtisztaság figyelése, a nagy valószínűséggel bekövetkező szmogriadóra való felkészülés. Emellett az országos tisztifőorvos értesíti a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárságát, kérve, hogy az esetlegesen szükségessé vált ágazati intézkedéseket koordinálja, illetve vizsgálja meg, hogy szükségesek-e további intézkedések a hőhullámok hatásainak kezelése érdekében.

(3) Az UV index értékei

Az UV index a Naptól a Föld felszínére érkező maximális ultraibolya sugárzásnak a becslését adja. Az UV index skála 1-től 10-ig terjed. Minél nagyobb az index számértéke, annál nagyobb annak a valószínűsége, hogy az UV sugárzás hatására egyre rövidebb idő alatt kialakulhat a bőr vagy a szem sérülése, károsodása.

UV sugárzási szint	UV szintek	Teendők
Gyenge	0,1 -2,9	Nem kell védekezni! Biztonságosan tartózkodhatunk a szabadban.
Mérsékelt	3-4,9	Tanácsos védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!
Erős	5-6,9	Szükséges védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!
Nagyon erős	7-7,9	Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Ing, kalap és naptej használata KÖTELEZŐ!
Extrém	8 +	Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Hosszú ujjú ing, kalap és naptej használata KÖTELEZŐ!

(4) Az UV-riadó fokozatai:

Tájékoztatási fokozat

Kritériuma a Vöröskereszt honlapján (www.napsuqarzas.hu) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri a nagyon erős értéket (7 - 7,9).

Teendők. A lakosság tájékoztatása médiákon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

1. fokú riasztás

Kritériuma a Vöröskereszt honlapján (www.napsuqarzas.hu) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri az extrém értéket (8 +).

Teendők. A lakosság figyelmeztetése és tájékoztatása a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

(5) Külön figyelmet kell szentelni a hőhullámok idején megrendezett kültéri sportesemények és egyéb rendezvények egészségügyileg kockázatmentes lebonyolítására, valamint a szabadban dolgozók egészségvédelmére, só pótlására, árnyékban pihentetésére, munkaruházatára.

(6) A hőhullámok egészségre gyakorolt hatásai. Általános teendők hőhullám idején

- iroda hűtése, lehetőség szerint éjszakai szellőztetése, iroda légkondicionálása,
- testhőmérséklet alacsonyan tartása,
- gyakori zuhanyozás,
- világos, ruha viselete,
- rendszeres folyadékfogyasztás, só pótlás (alkohol, kávé magas cukortartalmú italok fogyasztása nem tilos),
- testhőmérséklet folyamatos ellenőrzése,
- gyógyszerek szedése esetén egyeztetés a kezelőorvossal a folyadék-egyensúly fenntartása érdekében,
- gyógyszerek megfelelő hőmérsékleten tartása,
- hűtött, klimatizált helyiségek felkeresése.

(7) A hőhullámok és a magas UV index értékek szinergikus hatásai

A hőhullámok és az UV index értékek számos területen kölcsönösen erősítik egymás hatását. A légköri változások befolyásolják az ultrabolya sugárzásból származó kockázatokat, mivel az éghajlatváltozás késlelteti a sztratoszférikus ózonréteg helyreállítását.

(8) Operatív Igazgató feladata

Az Országos tisztifőorvos által, az Országos Meteorológiai Szolgálat előre jelzése alapján a médiákon keresztül elrendelt hőségriadó esetén a gazdasági igazgató gondoskodik a jelen hőségriadó tervben rögzítettek „teendők” betartásáról és biztosítja az ehhez szükséges anyagi fedezetet. Felügyeli és irányítja a munkavédelmi vezető és a műszaki osztályvezető ezen tevékenységeit.

(9) Beszerzési osztályvezető feladata

- hőségriadó elrendelése esetén, szükség szerint – amennyiben az Egyetem ivóvíz ellátási rendszere ezt nem képes biztosítani - gondoskodik megfelelő minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz beszerezteséről és kiosztásáról,

(10) Munkavédelmi vezető

- rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a hőségriadó tervben rögzítettek betartását az Óbudai Egyetem területén.

(10) Műszaki Osztály feladata

- hőségriadó elrendelése esetén az Operatív Igazgatótól kapott tájékoztatás alapján szükség szerint gondoskodik az előírt minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz kiosztásáról,
- gondoskodik az irányítása alatt álló technikai dolgozók (kiszegítő alkalmazottak, kertész stb.) munkaszervezéséről és megfelelő mennyiségű és ásványi anyag tartalmú hűtött víz biztosításáról,
- gondoskodni kell a füves, aszfaltos és térköves felületek vízzel való locsolásáról/hűtéséről ezzel csökkentve az emberi szervezet számára káros ózon kialakulását,
- tartósan magas napi átlaghőmérséklet esetén szükséges lehet a nagy melegben gyorsan romló hulladék zárt konténerekben történő szállítására esetleg az ürítés gyakoriságának növelésére.

AZ ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSEK RENDJE ÉS AZ ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI

(1) Jelen szabályozás célja, hogy az intézményben rögzítse a vezetők, a beosztott dolgozók és a hallgatók munkavédelmi törvény munkára képes állapotból adódó feladatait, valamint meghatározza az alkoholszondás ellenőrzések szabályait.

(2) Az Mvtv. 60.§-a alapján a közalkalmazott csak biztonságos, munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát, valamint köteles a munkáltatóval és munkatársaival együttműködni a biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében.

(3) Az Mvtv. rendelkezéseivel összhangban az Mt. 103.§ (1) bekezdése a közalkalmazott kötelezettségeként fogalmazza meg a munkára képes állapotban történő megjelenés követelményét. A közalkalmazott akkor tesz eleget a munkára képes állapotban való munkavégzési kötelezettségének, ha a munkaköre ellátásához szükséges élettani adottságokkal rendelkezik, és megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van. A közalkalmazottnak ezt az állapotát a munka megkezdésétől a munkaidő végéig, illetve a munkavégzés befejezéséig meg kell őriznie.

(4) Az Mt. 102. § (2) bekezdése szerint a munkáltató kötelessége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és általában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek – a közalkalmazottak ez irányú felelősségével összhangban történő – megvalósítása. A megelőzés mindkét fél aktív közreműködését igényli a munkára képes állapot fenntartása során.

(5) A közalkalmazott a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő munkavégzési kötelezettségéből eredően szeszszital és drog befolyásától mentes állapotban köteles a munkahelyén, a munkarend szabályai szerint megjelenni és munkát végezni.

(6) A közalkalmazott a munkaidőben teljes, abszolút alkohol és drog tilalom alá esik az egyetemen érvényesülő KSZ, illetve jelen szabályzat rendelkezései alapján.

(7) Jelen szabályozás területi hatálya az egyetem minden telephelyére és munkavégzési területére kiterjed, továbbá más címen található esetleges bérleményekre, szabad területekre, az egyetem létesítményeiben tartózkodókra, tevékenységet végzőkre, dolgozókra, a hallgatókra, beleértve a más intézmények, vállalatok stb. dolgozóit, tanulóit és a vendégeket is.

(8) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó tagjaira, alkalmazottaira, a hallgatókra, az egyetem területén tevékenységet folytató más szervezetek alkalmazottjaira, az egyetem helyiségeiben tartózkodókra.

Az alkoholszondás ellenőrzés menete

(1) Az egyetemen a munkáltató megfelelő vizsgálattal jogosult, illetve köteles rendszeresen ellenőrizni a közalkalmazott munkára képes állapotát, nevezetesen azt, hogy a közalkalmazottak megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.

(2) Az alkoholos állapot ellenőrzésének fajtái:

- a) Rendszeres ellenőrzés: havonta egy alkalommal a TMK dolgozót, gépjárművezetéssel megbízottak közül legalább 1-1 főt alkohol szondás ellenőrzés alá kell vonni, amelyről a Műszaki Osztály vezetője köteles gondoskodni,
- b) Rendkívüli ellenőrzés:
 - a jogosultsággal rendelkező vezető beosztású személyek, szűrőpróbaszerűen végezhetnek ellenőrzést,
 - minden esetben alkoholszondás vizsgálat alá kell vonni azon közalkalmazottat, aki munkabaesetet szenvedett el, továbbá
 - akinél munkavégzés során alkoholos befolyásoltság gyanúja merül fel.

(3) A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni az egyetemen, időtől és személytől

függetlenül. A közalkalmazott akkor is köteles alkoholvizsgálatnak magát alávetni, ha a munkaideje egyébként már letelt, de még a munkahelyen tartózkodik és munkát végez.

(4) A munkáltatónál, munkaidőn kívüli időpontban szervezett névnapokon és egyéb ünnepi rendezvényeken történő alkoholfogyasztás miatt – ha ez kétséget kizáróan a munkáltató tudomásával történik – felelősségre vonás nem alkalmazható.

(5) Az alkoholos állapot ellenőrzésére rendszeresített eszköz:

- A Digitális Alkoholdetektor készülék (továbbiakban: Készülék).

(6) Készülékkel mért értékek alapján az alkoholos állapot bizonyított, ha:

- **Az alkoholdetektoros ellenőrzés 0.03 (mg/ml) = 0,03% BAC = ENYHÉN ITTAS**
- **Az alkoholdetektoros ellenőrzés 1.00 (mg/ml) = 0,10% BAC = ERŐSEN ITTAS**

(7) Az egyetemen a munkára képes állapot ellenőrzésére jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a munkáltató, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorló vezető, illetve egyéb személy jogosult az alábbiak szerint:

- a) rektor,
- b) kancellár,
- c) operatív igazgató
- d) munkavédelmi vezető
- e) műszaki osztályvezető
- f) védelmi ügyintézők,
- g) hatóság megbízott személyei,
- h) illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos.

Az ellenőrzés dokumentálása

(1) Az ellenőrzésekről ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni az ellenőrzést végző személynek

- a) legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött közalkalmazottnak, egy példányt a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad.
- b) legalább négy példányban kell felvenni az ellenőrzést végző személynek akkor, ha az ellenőrzést nem a munkavédelmi vezetője végzi, ugyanis ebben az esetben egy példányt az ő részére is át kell adni nyilvántartás vezetése céljából.

(2) Nyilvántartás céljából alkoholszondás ellenőrzési naplót kell vezetni. Az alkoholszondás ellenőrzési napló az alábbi rovatokat tartalmazza:

- a) sorszám
- b) vizsgálat időpontja
- c) vizsgált közalkalmazott neve
- d) vizsgált közalkalmazott beosztása
- e) vizsgálatot végző neve, beosztása,
- f) vizsgált eredménye,
- g) megjegyzés.

(3) Az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv másolati példányainak lefűzését nyilvántartás vezetése céljából, alkoholszondás ellenőrzési napló vezetését, mindkét dokumentum beszerzését, folyamatos pótlását, illetve az alkoholos állapot ellenőrzésére szolgáló eszköz beszerzését, működőképes állapotban tartását, a befűjő csatorára illeszthető „műanyag cső” folyamatos pótlását, és a Készülék zárt szekrényben történő megőrzését a munkavédelmi vezető köteles biztosítani.

Az alkoholos állapot ellenőrzésének eljárási szabályai

(1) Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személy az ellenőrzés megkezdése előtt köteles értesíteni a munkavédelmi vezetőt.

(2) Az alkoholos állapot ellenőrzését – bizonyítási okból – mindig két tanú jelenlétében kell elvégezni.

(3) Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személy egyik tanúként minden alkalommal a védelmi ügyintézőt, vagy a munkavédelmi képviselőt köteles bevonni.

(4) Abban az esetben, amikor az alkoholszondás vizsgálat alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött közalkalmazott kijelenti, hogy sem szeszesítalt, sem azzal azonos hatásút kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás vizsgálatot haladéktalanul meg kell ismételni.

(5) Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredményt ad, a közalkalmazottat el kell tiltani a további munkavégzéstől és munkanapját igazolatlaná kell minősíteni, emiatt jogszerű a munkabérének megvonása is az eltiltás időtartamára.

(6) Ha a közalkalmazott az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat eredményét kifogásolja, vitatja, akkor bizonyítási lehetőségként a közalkalmazott saját ártatlansága védelmében véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet.

(7) A közalkalmazottat minden esetben tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról is, hogy a vizsgálat költségeit – véralkohol-vizsgálat negatív eredménye esetén is – meg kell térítenie. A tájékoztatás megtörténtének tényét írásban dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben.

(8) A véralkohol-vizsgálat kérését dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben „A vizsgált munkatárs nyilatkozata” címszó alatt.

(9) A munkáltatónak biztosítani kell a közalkalmazott vérvételre történő eljuttatását. A véralkohol-vizsgálat eredményéről kimutathatóan, dokumentáltan a közalkalmazott és munkáltató köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(10) Az egyetemen amennyiben a közalkalmazott nem kéri a véralkohol-vizsgálatot – az erről szóló munkáltatói tájékoztatást követően – teljes bizonyító erejű bizonyítéknak kell tekinteni az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat jelen szabályzat rendelkezései alapján dokumentált eredményét.

(11) Amennyiben a közalkalmazott az alkoholszondás vizsgálatot megtagadja, arról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt alá kell írni a közalkalmazottal, és a megtagadás tényét két tanú igazolja az aláírásával.

(12) Amennyiben a közalkalmazott megtagadja a jegyzőkönyv aláírását, ezt a tényt is jegyzőkönyvezni kell, amit két tanú igazol az aláírásával.

(13) Az Óbudai Egyetem, mint munkáltató további eljárás mellőzésével tehet intézkedést abban az esetben, ha:

- a munkáltató az alkoholos állapot ellenőrzésére végzett vizsgálat eredményét írásban közölte a közalkalmazottal,
- olyan tájékoztatás mellett, hogy az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi véralkohol-vizsgálatot kérhet, és
- a közalkalmazott – mindezt tanúsító jegyzőkönyvben – megalapozottan beismerte a kötelezettségszegés megállapítására alkalmas állapotát.

(14) Az egyetemen amennyiben a közalkalmazott a jelen szabályzatban leírtak szerinti alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését, illetve abban való közreműködést kellő alap nélkül megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen megszegi.

(15) Az alkoholos állapot ellenőrzését hivatott vizsgálat elvégzésében való közreműködést kellő alap nélkül megtagadó közalkalmazottat a további munkavégzéstől a munkáltató el is tilthatja, és részére az eltiltás idejére munkabér nem jár a Mvtv. 54. §-ának b) pontjára, 60.§-ára, és az Mt. 151.§-ára tekintettel.

(16) Jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályok rendelkezéseiből és a közalkalmazott együttműködési kötelezettségéből következők: a közalkalmazott kötelezettsége, hogy elősegítse a munkáltatónak azt az intézkedését, amellyel a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotról kíván meggyőződni. Ha a közalkalmazott a munkaviszonyából eredő ezen kötelezettségét megszegi, a KSZ rendelkezése szerint, továbbá jelen szabályzatban nevesített jogszabályok, illetve rendelkezések szerint a vétkes kötelezettségszegésre magállapított hátrányos jogkövetkezményeket, vagy más a hatályos jogszabályoknak megfelelő hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkáltató a közalkalmazottal szemben.

ITTASÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsgált közalkalmazott neve:

beosztása:

A vizsgálat időpontja: év hónap nap óra perc

Az ellenőrzött személy tevékenysége a vizsgálatkor:

A vizsgálatot végző közalkalmazott neve:

beosztása:

A vizsgálat oka:

A vizsgálat eredménye

(az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték):

A vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek

A vizsgált közalkalmazott nyilatkozata (véralkohol-vizsgálat kérését, illetve a dolgozó nyilatkozat tétel megtagadását is rögzíteni kell):

.....
a vizsgált közalkalmazott aláírása

Intézkedés:

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről:

.....
a vizsgálatot végző aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

név beosztás aláírás

.....

név beosztás aláírás

A jegyzőkönyv négy példányban készül. Kapják:

- az ellenőrzött közalkalmazott,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója,
- az ellenőrzést végző birtokában marad az, ittassági vizsgálati napló melléklete
- munkavédelmi vezető

ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSI NAPLÓ

Sorszám	A vizsgált nap		A vizsgált cég neve HFC, Gyártó Cím, Helység	A vizsgált vezető névzetése	A vizsgált cégnév		Helység
	év, hó, nap	óra, perc			vezető	vezető	

SÚLYOS BALESETEK BEJELENTÉSE

(1) A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve munkavédelmi felügyelősége (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a Nemzeti Munkaügyi Hivatal munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságának.

(2) Jelentés tartalma:

- a) bejelentő neve, munkaköre,
- b) baleset időpontja,
- c) baleset helyszíne,
- d) sérültek száma,
- e) sérülés következménye,
- f) a már megtett intézkedések.

(3) Munkabaleset az a baleset, amely a közalkalmazottat szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.

(4) A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.

(5) Nem tartozik munkabaleset kategóriájába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a törvény az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Óbudai Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a munkavédelmi vezető vizsgálatát követően a Bér-és Munkaügyi Osztályon történik.

A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a munkavédelmi vezetőnek bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

(6) A munkabalesetet szenvedett közalkalmazottat a kiesett munkanapok idejére átlagkeresete illeti meg.

(7) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a munkavédelmi vezetőnek, közvetlen munkahelyi vezetőjének, akinek feladata:

- a) gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- b) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- c) az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem munkavédelmi vezetőjének,
- d) a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat értesítése.

(8) Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése

A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a munkavédelmi vezetőnek az egyetem honlapján található elérhetőségek egyikén.

(9) A helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a 6. sz. melléklet szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni. (Az a körülmény, hogy a baleset azonnali jelentését elmulasztották, vagy az esetnek szemtanúja nem volt, a munkabaleset tényét nem zárja ki.)

(10) Minden munkabalesetet – a munkaképtelenséggel nem járó is – a munkabaleseti nyilvántartó naplóba be kell jegyezni!

(11) Súlyos az a munkabaleset, amely:

- a) a sérült halálát,

- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek)
- e) beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott
- f) reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

(12) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

(13) A szervezeti egység vezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az NMH Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a kancellárt, az operatív igazgatót, a munkavédelmi vezetőt, és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. Krt. 6.

Postacím:8050 Székesfehérvár, Pf. 373.

tel: 06-22-511-000

fax: 06-22-316-577

E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival

A MUNKAVÉDELMI ESEMÉNY NAPLÓ

- (1) Minden olyan történést, amely nem járt személyi sérüléssel, sem egészségkárosodással, sem halállal, de járhatott volna, jelenteni szükséges. (kvázi-balesetek)
- (2) A jelentés eszköze a Munkavédelmi Esemény napló, melyben rögzíteni kell az esemény lefolyását.
- (3) A jelentett eseményt az adott szervezet vezetőjének a munkavédelmi vezető, szükség szerint a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával ki kell vizsgálni.
- (4) A kivizsgálás célja, hogy az eseményhez vezető okok azonosításával és azok megszüntetésével az adott kockázat minimalizálásra, megszüntetésre kerüljön.
- (5) A kivizsgálás eredményeiről, a meghozott intézkedésekről a közalkalmazottakat tájékoztatni kell, a meghozott intézkedések eredményességét, hatását ellenőrizni kell a munkatársakkal folytatott konzultáció keretei között.

Esemény kivizsgálási jegyzőkönyv

Készült:

Jelen vannak:

Az esemény leírása:

Az esemény vizsgálatának megállapításai:

Szükséges intézkedések meghatározása:

Melléklet: Jegyzőkönyv esemény tanú meghallgatásáról

Dátum:

Aláírások

Ssz.	Esemény helye	Esemény ideje	Esemény rövid leírása	Bejegyzést végző	Kvázi baleset Jegyzőkönyv száma	Jegyzőkönyvben rögzített intézkedések végrehajtásának igazolása