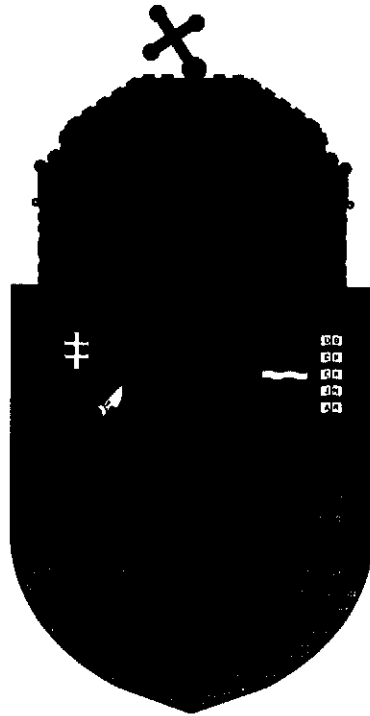


3. verzió

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
28. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**BUDAPEST, 2014. október**

## TARTALOMJEGYZÉK

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. rész Általános rendelkezések</b> .....   | <b>5</b>  |
| A munkáltató kötelességei 1. §.....  | 5         |
| A munkáltató jogai 2. §.....   | 6         |
| A munkavállaló kötelességei 3. §.....  | 6         |
| A munkavállaló jogai 4. §.....   | 6         |
| A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete 5. §.....  | 6         |
| Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása 6. §.....  | 7         |
| Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása 7. §.....  | 7         |
| <b>II. rész Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szervezete</b> .....  | <b>8</b>  |
| 8. §.....  | 8         |
| Az egyetem rektorának joga és feladatköre 9. §.....  | 8         |
| A kancellár joga és feladatköre 10. §.....   | 9         |
| A gazdasági igazgató joga és feladatköre 11. §.....  | 9         |
| A biztonságszervezési csoportvezető feladatai 12. §.....   | 10        |
| A műszaki osztályvezető feladatai 13. §.....   | 11        |
| Önállóan gazdálkodó egység vezetőjének feladatai 14. §.....  | 11        |
| A védelmi ügyintézők feladatai 15. §.....  | 12        |
| Munkavédelmi képviselő 16. §.....  | 13        |
| Sugárvédelmi megbízott, sugárvédelmi felelős 17. §.....  | 13        |
| Méregfelelős 18. §.....  | 14        |
| Emelőgép ügyintéző 19. §.....  | 14        |
| Környezetvédelmi referens 20. §.....   | 15        |
| Kémiabiztonsági referens 21. §.....  | 15        |
| Vagyonvédelmi szakreferens 22. §.....  | 15        |
| Nem önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői 23. §.....   | 16        |
| Hallgatók kötelességei 24. §.....  | 16        |
| <b>III. rész Munkavédelmi feladatok ügyrendje</b> .....  | <b>17</b> |
| Általános szabályok 25. §.....   | 17        |
| Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén 26. §.....                                  | 18        |
| Mérgező hatású anyaggal való munkavégzés szabályai 27. §.....  | 19        |
| Sugárveszélyes munkahelyen történő munkavégzés szabályai 28. §.....  | 19        |
| Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések 29. §.....   | 20        |
| Az egyetem területén küldő vállalkozás munkavégzésének előírásai 30. §.....  | 20        |
| <b>IV. rész Az alkalmazás munkavédelmi feltételei</b> .....  | <b>23</b> |
| A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje 31. §.....   | 23        |
| <b>V. rész Munkabalesetek, elsősegélynyújtás</b> .....   | <b>23</b> |
| A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és<br>kivizsgálásának rendje 32. §..... | 23        |
| Fontosabb teendők munkabaleset esetén 33. §.....   | 24        |
| Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése 34. §.....   | 24        |
| Munkabalesetek kivizsgálása 35. §.....   | 25        |
| Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be 36. §.....                         | 25        |
| Kártérítés, kárigény 37. §.....  | 26        |
| Hallgatói, tanulói balesetekre vonatkozó eljárás 38. §.....  | 26        |
| Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása 39. §.....   | 26        |
| Elsősegélynyújtás rendje 40. §.....  | 26        |
| Mentési terv 41. §.....  | 27        |
| <b>VI. rész Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje</b> .....  | <b>27</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| A munkavédelmi oktatás 42. §  | 27        |
| A munkavállalók munkavédelmi oktatása 43. §   | 27        |
| A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai 44. §  | 28        |
| A gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások 45. §   | 29        |
| <b>VII. rész A munkavédelmi eljárások rendje</b>  | <b>29</b> |
| Létesítéssel kapcsolatos eljárások 46. §  | 29        |
| Üzembe helyezés vagy használatbavétel   | 30        |
| Munkavédelmi üzembe helyezés  | 30        |
| 47. §   | 30        |
| Használatbavételi eljárás 48. §   | 31        |
| Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés 49. §  | 31        |
| Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok 50. §                                   | 32        |
| A képernyő előtti munkavégzés 51. §   | 32        |
| Kockázatértékelés 52. §   | 33        |
| A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások 53. §  | 33        |
| Karbantartási előírások 54. §   | 34        |
| Használati utasítások 55. §   | 34        |
| Munkavédelmi ellenőrzések rendje 56. §  | 34        |
| Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok 57. §  | 35        |
| Villamos kéziszerszámok ellenőrzése 58. §   | 36        |
| Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata 59. §                       | 36        |
| Időszakos ellenőrző felülvizsgálat 60. §  | 37        |
| Munkavédelmi szemlék 61. §  | 37        |
| Technológiai dokumentumok 62. §   | 37        |
| Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata 63. §                                      | 38        |
| Kéziszerszámok ellenőrzése 64. §  | 38        |
| <b>VIII. rész Az egyéni védőfelszerelések, védőítal, tisztálkodó szerek juttatásának rendje</b> | <b>38</b> |
| Egyéni védőeszköz juttatása, védőruha 65. §   | 38        |
| Tisztálkodó szerek juttatásának rendje 66. §  | 40        |
| Védőítal juttatás rendje, hőségriadó 67. §  | 40        |
| <b>IX. rész</b>   | <b>41</b> |
| Záró rendelkezés 68. §  | 41        |
| <b>Mellékletek</b>  | <b>42</b> |
| 1. melléklet  | 43        |
| 2. melléklet  | 50        |
| 3. melléklet  | 52        |
| 4. melléklet  | 57        |
| 5. melléklet  | 58        |
| 6. melléklet  | 60        |
| 7. melléklet  | 63        |
| 8. melléklet  | 65        |
| 9. melléklet  | 67        |
| 10. melléklet   | 69        |
| 11. melléklet   | 74        |
| 12. melléklet   | 75        |
| 13. melléklet   | 77        |
| 14. melléklet   | 79        |
| 15. melléklet   | 80        |
| 16. melléklet   | 81        |
| 17. melléklet   | 84        |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 18. melléklet..... | 89  |
| 19. melléklet..... | 99  |
| 20. melléklet..... | 100 |
| 21. melléklet..... | 103 |
| 22. melléklet..... | 109 |

## PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetemen (a továbbiakban: egyetem) a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások alapján az alábbi munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi rend érvényesül.

(2) A Munkavédelmi szabályzat (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza mindazokat az általános előírásokat, a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, melyek a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményei.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed minden szervezett munkavégzésre, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában történik. A szabályzat területi hatálya az egyetem minden telephelye és munkavégzési területe. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó tagjaira, alkalmazottaira.

### I. rész Általános rendelkezések A munkáltató kötelességei 1. §

- (1) Az Óbudai Egyetem, mint munkáltató kötelességei az alábbiak:
- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez a személyi, tárgyi feltételek biztosítása,
  - b) a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyek biztosítása,
  - c) a gazdálkodási egységek munkavédelmi feladatainak ellátására kijelölt személyek (munkavédelmi megbízottak) írásban történő megbízása,
  - d) a szükséges utasítások kellő időben történő megadása a munkavállalók részére, a munkakörülmények, valamint a munkavédelmi rendelkezések betartásának rendszeres ellenőrzése,
  - e) a munkavállalók részére a munkavégzéshez szükséges biztonságos munkaeszközök biztosítása,
  - f) új technológia bevezetése előtt a biztonságra és egészségre kiható változásról, követelményekről a munkavállaló, hallgató, valamint a biztonságsszervezési csoport és foglalkozás-egészségügyi szolgálat tájékoztatása,
  - g) a biztonságos munkavégzést veszélyeztető körülmény haladéktalan kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele, közvetlen veszély esetén a munkavégzés leállítása,
  - h) munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedések megtétele,
  - i) a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítása, szükség szerinti pótlása,
  - j) munkavállalók, hallgatók munkavédelmi oktatása,
  - k) munkavállalók előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának biztosítása,
  - l) a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak képesítéssel rendelkező szakemberekkel történő elvégztetése,
  - m) minőségileg és mennyiségileg köteles értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a munkavállalókat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan, a szükséges megelőző intézkedések biztosítása érdekében.

## **A munkáltató jogai**

### **2. §**

(1) Az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása mellett jogosult megkövetelni az előírások teljes körű betartását, a munkavédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drog fogyasztási tilalmi intézkedések betartásának ellenőrzését, ellenőrztetését, a szabályok megsértése esetén jogszerűen eljárni.

## **A munkavállaló kötelességei**

### **3. §**

(1) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas – alkoholtól, gyógyszertől, narkotikumtól nem befolyásoltan –, kipihent, egészséges állapotban, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

(2) A munkavállaló köteles együttműködni munkatársaival, a munkáltatóval, a munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel. Köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles

- a) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- b) az egyéni védőfelszerelést (védőeszköz, védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, tisztításáról a tőle elvárható módon gondoskodni;
- c) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- d) munkaterületén a fegyelmet, rendet, tisztaságot, a dohányzás, drogfogyasztás és alkoholfogyasztás tilalmát megtartani;
- e) munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- f) a részére előírt orvosi alkalmassági - meghatározott körben pályalkalmassági - vizsgálaton részt venni;
- g) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni;
- h) balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni felettesének, és a biztonságszervezési csoportvezetőnek;
- i) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket;
- j) a munkáltatójával és a biztonságszervezési csoportvezetővel együtt működni.

## **A munkavállaló jogai**

### **4. §**

(1) A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától

- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
- b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.

## **A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselője**

### **5. §**

(1) Az egyetem alkalmazottai (munkavállalói) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos

munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőre jogosultak maguk közül munkavédelmi képviselőt, vagy képviselőket választani. Ennek lehetőségét a munkavállalók tudomására kell hozni.

(2) Amennyiben a munkavállalók egyhangúlag úgy döntenek, hogy munkavédelmi képviselőt választanak maguk közül, úgy a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagságra, illetve az üzemi megbízottakra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak együtt kell működni.

(3) Ha a munkavédelmi képviselők száma a 3 főt meghaladja, akkor munkavédelmi bizottságot alakíthatnak. Munkavédelmi feladatkörrel rendelkező alkalmazott, pl.: munkavédelmi megbízott, nem lehet munkavédelmi képviselő.

(4) A munkavédelmi képviselőkre vonatkozó szabályok

- a) A munkavállalók a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik védelmére jogosultak (20 fő felett) maguk közül képviselőt választani.
- b) A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak együtt kell működni.
- c) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:
  - a munkahelyek, a munkaeszközök, védőeszközök biztonságos állapotáról,
  - a balesetek megelőzésére tett intézkedésekről,
  - a munkavégzésre történő felkészítésről, felkészültségről.

A munkavédelmi képviselőnek joga van a munkaterületre munkaidőben belépni, tájékozódni, tájékoztatást kérni a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeiről.

(5) A munkavédelmi képviselő (bizottság) működési feltételeit, jogait, védelmét az Mvt. VI. fejezet 70-77 §-a részletesen tartalmazza.

### **Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása**

#### **6. §**

(1) Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete alapján az **Óbudai Egyetem** - 1000 főt meghaladó munkavállalói létszámának figyelembevételével - a **II. veszélyességi osztály "D" csoportjába** tartozik.

(2) Az egyetemnek a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a közalkalmazotti, a hallgatói létszámhoz igazodóan az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklete megfelelő számú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatnia.

### **Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása**

#### **7. §**

(1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995.(VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján, az egyetemen

- a) **„A” foglalkozás-egészségi osztályba** tartoznak
  - a rákkeltő anyagokkal,
  - sugárzó anyagokkal,
  - ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók.
- b) **„B” foglalkozás-egészségi osztályba** tartoznak
  - asztalos műhelyben dolgozók,
  - foglalkozás-egészségügyi szolgálat alkalmazottai,
  - kőműves és segítője,
  - kertész.

- c) **„C” foglalkozás-egészségi osztályba** tartoznak
  - a műhelyekben, laboratóriumokban fizikai munkakörben foglalkoztatottak (az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozók),
  - a kutatói, a számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos fizikai munkakörök,
  - azon nem fizikai munkakörökben alkalmazottak, akik ilyen munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50 %-át.
- d) **„D” foglalkozás-egészségi osztályba** tartozik
  - kutatás-szervezési, oktatási, és egyéb adminisztratív tevékenységet végző, a fenti osztályokba nem sorolható valamennyi egyetemi közalkalmazott.

(2) A közalkalmazotti létszám alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolásról – a fent hivatkozott rendelet 2. sz. melléklete szerint – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője – a gazdasági igazgató és a biztonságszervezési csoportvezető egyidejű tájékoztatása mellett – minden év június 30-ig, illetve december 31-ig jelentést küld az ÁNTSZ illetékes intézetének..

## II. rész

### Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szervezete

#### 8. §

(1) Az Óbudai Egyetemre háruló munkavédelmi feladatokat, azok megvalósításához szükséges hatáskört és felelősséget az alábbi személyek és szervezetek viselik.

- a) Rektor
- b) Kancellár
- c) Gazdasági igazgató
- d) Biztonságszervezési csoport
  - Biztonságszervezési csoportvezető (munkavédelmi előadó)
  - Méregfelelős
  - Sugárvédelmi megbízott
  - Emelőgép-ügyintéző
  - Vagyonvédelmi referens
  - Kémiabiztonsági referens
  - Környezetvédelmi referens
  - Védelmi ügyintézők (munka-, tűz-, és vagyonvédelem)
- e) Munkavédelmi bizottság
  - Munkavédelmi képviselők

### Az egyetem rektorának joga és feladatköre

#### 9. §

- (1) Az egyetem rektora
- a) gondoskodik a létesítmény és a munkahelyek, valamint a termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos üzemeltetésének feltételeiről, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről, az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények fejlesztéséről;
  - b) szükség esetén közreműködik a munkabalesetek és súlyos munkabalesetek kivizsgálásában, szakmai segítséggel elősegíti a vizsgálatok menetét és az ok-okozati összefüggések feltárását;
  - c) munkavédelmi képviselő vagy munkavédelmi bizottság megválasztása esetén a törvényben foglaltak szerint jár el;
  - d) az objektív felelősség fenntartása mellett kinevezi a munkavédelem irányításáért felelős munkatársat;
  - e) dönt a munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról;
  - f) intézkedik arról, hogy a munkabalesetet szenvedő munkavállalók jogos kárigényüket 30 napon



- belül megkapják az egyetemtől;
- g) hatályba lépteti a Munkavédelmi szabályzatot;
  - h) gondoskodik az egyetem munkavédelmi feladatainak meghatározásáról, valamint a végrehajtás irányításáról, ellenőrzéséről;
  - i) az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági, Igazgatási Rendszerének működtetése, a munka- és tűzvédelmi megbízott szakember tevékenységének felügyelete;
  - j) az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint a Veszélyes anyagok kezelési és elhasználási szabályzata előírásainak betartatása;
  - k) mint egyyszemélyi felelős, az Mvt. szerint gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezéséről, az ehhez szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, és anyagi feltételek biztosításáról;
  - l) felelős a munkavédelmi rendelkezések betartatásáért.

(2) A rektor a fenti feladatok megvalósítását – felelősségének meghagyása mellett –, döntési és ellenőrzési jogkörét fenntartva a gazdasági igazgató hatáskörébe utalja.

### **A kancellár joga és feladatköre**

#### **10. §**

(1) Az egyetem kancellárja

- a) gondoskodik a munkavédelmi szervezet kialakításáról, biztonságszervezési csoportvezető megbízásáról;
- b) felügyeli az egyetem munkabiztonsági szaktevékenységét,
- c) gondoskodik a végrehajtási szabályzatban meghatározott munkavédelmi munkakör(ök) megfelelő képesítéssel rendelkező személy(ek)kel történő betöltéséről;
- d) intézkedik a foglalkozás-egészségügy előírásainak betartásáról;
- e) intézkedik a Munkavédelmi szabályzat elkészítéséről és a jogszabályok figyelembevételével a szükséges módosítások végrehajtásáról.

### **A gazdasági igazgató joga és feladatköre**

#### **11. §**

(1) A Gazdasági és Műszaki Igazgatóság vezetője a gazdasági igazgató, aki a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, valamint a Szenátus, illetve a rektor, a kancellár jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével

- a) biztosítja az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakszerű karbantartásánál a munkavédelmi szabályok betartatását;
- b) működteti az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági, Igazgatási Rendszerét, felügyeli a munka- és tűzvédelmi megbízott szakember tevékenységét;
- c) betartatja az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint a Veszélyes anyagok kezelési és elhasználási szabályzata előírásait;
- a) gondoskodik a kollektív és egyéni védőfelszerelések, védőruhák beszerzéséről, elszámolásuk, kiadásuk, nyilvántartásuk rendjének kialakításáról, a pénzeszközök biztosításáról;
- b) biztosítja a munkavállalók számára a védőital és tisztálkodó szerek beszerzésének anyagi feltételeit;
- c) intézkedik a munkavédelmi ismeretek elsajátításához szükséges felvilágosító jellegű kiadványok beszerzésének pénzügyi feltételeiről;
- d) részt vesz a külső és belső munkavédelmi ellenőrzéseken, elősegíti annak dokumentációkkal történő tényfeltárását, és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavításáról vagy megszüntetéséről;

- e) felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért;
- f) intézkedik a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egyetemen belüli működtetéséről;
- g) az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport munkavédelemmel kapcsolatos ügyeinek irányítását végzi, munkáját felügyeli;
- h) gondoskodik az Mvt. 54. § (5) bekezdésében előírt munkavédelmi kockázatfelmérés végrehajtásáról, az háromévenként elvégzendő felülvizsgálat elvégzéséről, felelős személy kinevezéséről;
- i) soron kívüli kockázatértékelést rendel el, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés történik,
- j) a biztonságszervezési csoport és a műszaki osztályvezető közreműködésével - a vállalkozókkal kötött szerződésekben - rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi óvintézkedéseket, ellenőriztetni azok megvalósulását,
- k) a munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben a biztonságszervezési csoport javaslatára – annak súlyosságától függően – felelősségre vonást alkalmaz;
- l) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetéséért felel.

### **A biztonságszervezési csoportvezető feladatai**

#### **12. §**

(1) A biztonságszervezési csoport vezetője a gazdasági igazgatónak közvetlenül alárendelten irányítja és szervezi a munkabiztonsággal kapcsolatos feladatokat, a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, a Szenátus, a rektor, a kancellár, illetve a gazdasági igazgató jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével, továbbá ellátja az alábbi munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat:

- a) üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálatokat,
- b) egyéni védőeszköz belső rendjének meghatározását,
- c) részt vesz a munkabalesetek, úti-, üzemi balesetek kivizsgálásában,
- d) időszakos biztonsági felülvizsgálat végzése, végeztetése,
- e) közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia ellenőrzésében,
- f) intézkedés és közreműködés a munkavédelmi műszeres mérések lebonyolításában,
- g) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása,
- h) a mentési terv munkabiztonsági tartalmának kidolgozása.

(2) A biztonságszervezési csoport vezetőjének további feladatai:

- a) ellenőrzi az egyetemre háruló munkavédelmi előírások megvalósulását, intézkedést kezdeményez a hiányosságok, illetve szabálytalanságok megszüntetésére;
- b) időszakosan, rendkívüli esemény kapcsán, illetve felkérésre ellenőrzést tart;
- c) intézkedést kezdeményez az érintett szervezeti egység vezetőjénél a munkavállalók, hallgatók, tanulók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére;
- d) közreműködik a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában;
- e) kapcsolatot tart, szükség szerint együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvossal;
- f) javaslatot tesz a Munkavédelmi szabályzat szükség szerinti módosítására;
- g) gondoskodik a munkanap kieséssel járó munkabalesetek jegyzőkönyvezéséről, nyilvántartásáról, a szükséges jelentések, adatszolgáltatások megküldéséről;
- h) felkérésre munkavédelmi oktatás tartása;
- i) munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatás tananyagának elkészítése, oktatást végző vezetők felkészítése, továbbképzése;
- j) jelen szabályzatban foglalt munkavédelmi szemlén való részvétel, jegyzőkönyv-készítése;

- k) veszélyes gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárásának megszervezése, szakvélemény készítése, aláírásra való előkészítése;
- l) hatósági eljárásban, ellenőrzésben való közreműködés;
- m) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés kivizsgálásában személyes részvétel, jegyzőkönyvkészítés, nyilvántartás vezetése;
- n) munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához szakvélemény adása;
- o) gondoskodik a munkavédelmi szervezet tagjainak képzéséről;
- p) az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport munkavédelemmel kapcsolatos ügyeinek irányítását végzi, irányítja és felügyeli a környezetvédelmi és kémiai biztonsági szakreferensek, emelőgép-üggyintéző, mérgekkezelők, sugárvédelmi megbízott, valamint a védelmi ügyintézőmunkáját, tájékoztatásukról, továbbképzésükről gondoskodik;
- q) a munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben – annak súlyosságától függően – felelősségre vonást kezdeményez, gondoskodik az Mvt. 54. § (5) bekezdésében előírt munkavédelmi kockázatfelmérés végrehajtásáról, a háromévenként elvégzendő felülvizsgálat elvégzéséről. Soron kívüli kockázatértékelést végez, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés történik.

### **A műszaki osztályvezető feladatai**

#### **13. §**

(1) A műszaki osztályvezető feladatát a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt végzi. Felelős a tevékenységéhez kapcsolódó létesítés, felújítás, átépítés, karbantartás, üzembe helyezés munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, polgárvédelmi és katasztrófavédelmi (továbbiakban együtt: biztonságtechnikai feladatok) rendelkezéseinek betartásáért, illetve betartatásáért.

(2) A műszaki osztályvezető

- a) a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi óvintézkedéseket, ellenőrizteti azok megvalósulását;
- b) biztosítja, illetve a műszaki ellenőrökkel ellenőrizteti, hogy a vállalkozók részére a munkaterület a biztonsági feltételeknek megfelelően dokumentáltan kerüljön átadásra. Amennyiben a kivitelezésre átadott terület egyetemi dolgozók vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a tervdokumentációban szereplő munkavédelmi, biztonsági előírások maradéktalan betartását a kivitelezés során köteles ellenőrizni és a feltárt hiányosságokat megszüntetni;
- c) felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért;
- d) intézkedik az érintett szervezeti egység vezetőjénél a munkavállalók, hallgatók, tanulók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére.

### **Önállóan gazdálkodó egység vezetőjének feladatai**

#### **14. §**

(1) Az önállóan gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének feladatai az alábbiak:

- a) megfelelő munkaszervezéssel, a szükséges utasítások és tájékoztatások kellő időben történő átadásával és a végrehajtás rendszeres ellenőrzésével biztosítja a vezetése alatt álló szervezeti egység területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi-tárgyi feltételeit;
- b) kijelöli, és írásban megbizta a védelmi ügyintézőt a helyi munkavédelmi feladatok ellátására, erről a biztonságszervezési csoportvezetőt írásban értesítik;
- c) gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység használatában lévő villamos

- berendezések, eszközök és kéziszerszámok érintésvédelmének időszakos ellenőrzéséről és annak dokumentálásáról;
- d) köteles intézkedést tenni a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés során mutatkozó hiányosságok megszüntetésére;
  - e) gondoskodik arról, hogy a munkavégzés során bekövetkezett sérüléseket a sérülési naplóba bevezessék;
  - f) a munkakieséssel járó munkabalesetet a felettesének jelenti;
  - g) végrehajtatja és dokumentáltatja az előzetes és ismétlődő gyakorlati oktatásokat;
  - h) ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használatát, azokat a mellékletben felsoroltak alapján biztosítja a munkavállalók részére;
  - i) ellenőrzi a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek meglétét, ezek hiányában a munkavégzést megtiltja;
  - j) megszervezti a műszak befejezése után a gépek és berendezések áramtalanítását, és ellenőrzi, hogy nincs-e tűzveszélyre utaló helyzet;
  - k) szükség esetén elrendelik mentési terv készítését.

### **A védelmi ügyintézők feladatai**

#### **15. §**

(1) A védelmi ügyintéző az önállóan gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének írásbeli megbízása alapján az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjének tartoznak felelősséggel. A védelmi ügyintézők szervezik, irányítják az egyetem munkabiztonsággal kapcsolatos feladatait, a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, valamint a Szenátus, illetve a rektor, a kancellár jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével. Az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjével együttműködve közreműködnek a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásában.

(2) A munkavédelmi megbízott feladatai:

- a) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére munkahelyi vezetőjének írásban javaslatot tesz és javaslatát megküldi az egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjének is;
- b) munkavédelmi oktatást tart, illetve ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását;
- c) ellenőrzi a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatás megtartását,
- d) felügyeli a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítását, rendeltetésszerű használatát, a felmerülő hiányosságokról tájékoztatja, illetve intézkedésre kéri fel vezetőjét;
- e) minden sérülést, balesetet bejegyez a munkabaleseti nyilvántartó naplóba;
- f) vezeti az időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezettek nyilvántartását, felhívja a figyelmet az esedékes orvosi vizsgálatra;
- g) tartja a kapcsolatot az egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjével és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvossal;
- h) jogosult részt venni minden olyan megbeszélésen, amely az intézet munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy annak ellátását elősegíti;
- i) köteles a hatályos jogszabályokban rögzített munkavédelmi feladatok ellátását folyamatosan biztosítani;
- j) a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít;
- k) feladata a bekövetkezett változást jelezni a munkavédelmi felelősnek;
- l) figyelemmel kíséri a dolgozók munkavédelmi oktatását, balesetek jelentését, nyilvántartását.

(3) Munkabaleset esetén a munkavédelmi megbízott megteszi a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint:

- a) orvosi ellátásról gondoskodik,
- b) a balesetet az egység vezetőjének, valamint a biztonságszervezési csoport vezetőjének telefonon haladéktalanul bejelenti, a helyszínen felvett baleseti nyilvántartó másolatát 24 órán belül eljuttatja,
- c) részt vesz a baleset kivizsgálásában,
- d) ellenőrzi a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedések végrehajtását.

### **Munkavédelmi képviselő**

#### **16. §**

(1) Az önálló szervezeti egység vezetőjétől kapott megbízás alapján a szervezeti egységekben segíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezését, a munkavédelmi feladatok határidőre történő ellátását.

(2) Kapcsolatot tart a munkavédelmi megbízottakkal, együttműködik az egyetem biztonságszervezési csoportjával.

### **Sugárvédelmi megbízott, sugárvédelmi felelős**

#### **17. §**

(1) Az egyetemen folyó sugárveszélyes oktatási-kutatási tevékenység sugárvédelmi szabályozását és a sugárvédelmi szabályok betartásának ellenőrzését a sugárvédelmi megbízott látja el.

(2) A sugárvédelmi megbízott

- a) köteles ismerni az egyetem területén lévő anyagvizsgáló izotópos,- és röntgen berendezéseket, illetve sugárveszélyes anyagokat alkalmazó munka jellegét, és ellenőrizni az ott dolgozók munkamódszerét;
- b) ellenőrzi az egyes munkafolyamatokkal kapcsolatos sugárvédelmi előírások kidolgozását és azok megtartását, a kidolgozáshoz szakmai segítséget nyújt;
- c) a sugárveszélyes területeken munkába lépőket, és a folyamatosan dolgozókat évente egyetemi szintű sugárvédelmi oktatásban részesíti, és azt dokumentálja;
- d) a sugárveszélyes munkaterületeket előkészíteti a munkavédelmi szemlékre, megszervezi ezen egységek rendkívüli szemléit és céllenőrzésit;
- e) köteles ellenőrizni az egyetem sugárveszélyes munkahelyein:
  - a pontos és folyamatos nyilvántartás vezetését a sugárzó anyagokról, az ott dolgozókról és az őket terhelő dóziszról,
  - a munkavállalók és hallgatók részére – sugárvédelmi szempontból indokolt esetben – biztosított film doziméter, sugárvédelmi egyéni védőeszközök használatát,
  - a sugárvédelmi célokat szolgáló mérőkészülékek, műszerek karbantartását, és hitelesítését,
  - a munkavállalók időszakos orvosi vizsgálatokon való megjelenését,
  - a beérkezett izotópokról és azok felhasználásáról, valamint a tárolt izotóphulladékról vezetett nyilvántartást,
  - a radioaktív hulladék előírás szerinti kezelését, elszállíttatását,
  - hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlását.
- f) az ellenőrzései során észlelt sugárvédelmi vonatkozású rendellenességekről írásban tesz jelentést a biztonságszervezési csoportvezetőnek;
- g) ha a munkavégzés nem felel meg a sugárvédelmi előírásoknak, javaslatot tesz a leállítására.

(3) Azoknál a szervezeti egységeknél, ahol sugárzó anyagokkal történő oktatási-kutatási tevékenység folyik, illetve azzal munkát végeznek az előírt szintű végzettséggel rendelkező sugárvédelmi felelőst kell

kinevezni. A kinevezésről a szervezeti egység vezetője köteles intézkedni. A sugárvédelmi felelős feladatait a szervezeti egységre specifikus munkahelyi sugárvédelmi szabályzat rögzíti.

(4) A sugárvédelmi felelős

- a) munkáját úgy köteles végezni, hogy mind a saját, mind a környezete sugárterhelése az ésszerűen elérhető legalacsonyabb legyen;
- b) indokolt esetben köteles egyéni dózismérőt rendeltetésszerűen viselni, szükség esetén ellenőrző mérés(ek)en részt venni;
- c) a mérési eljárásokhoz tartozóan a metodika mellett a szükséges sugárvédelmi előírásokat is ki kell dolgoznia;
- d) zárt sugárforrások esetén vezetni köteles a radioaktív anyagok helyi nyilvántartását;
- e) előírt gyakorisággal részt kell vennie a munkakörének megfelelő szintű sugárvédelmi továbbképzésen;
- f) sugárveszélyes hallgatói gyakorlatok megtartását megelőzően a hallgatókat sugárvédelmi oktatásban köteles részesítenie;
- g) éves gyakorisággal köteles részt venni az egyetemi sugárvédelmi megbízott által tartott sugárvédelmi oktatáson;
- h) előírt gyakorisággal orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

### **Méregfelelős**

#### **18. §**

(1) A szervezeti egységvezetők kötelesek intézkedni méregfelelős megbízásáról minden olyan szervezeti egységnél, ahol a 44/2000 (XII. 27.) EüM rendeletben felsorolt mérgező anyagokat tárolnak, illetve felhasználnak. A szervezeti egység méregfelelőse egyben a vegyszerraktáros is.

(2) A méregfelelős

- a) gondoskodik a mérgek és vegyszerek előírás szerinti tárolásáról és kiadásáról, a mérgek kiadásáról pontos nyilvántartást vezet;
- b) aláírja a mérgek bevételezési bizonylatait, a mérregnaplót naprakészen vezeti;
- c) rendszeresen ellenőrzi a méregraktárban és savraktárban elhelyezett anyagok előírás szerinti tárolását;
- d) gondoskodik a mérgekszekrény, mérgekamra zárva tartásáról;
- e) gondoskodik a selejtnek minősülő mérgező anyagok leadásáról, megsemmisítési és leadási kérdésekben együttműködik a biztonságszervezési csoportvezetővel és környezetvédelmi és kémiai biztonsági referensekkel;
- f) rendszeresen ellenőrzi a mérgezések kiküszöbölését szolgáló védőberendezések (fülkék, elszívók stb.) és egyéni védőfelszerelések állapotát és használatát;
- g) elvégzi az esetleges balesetek esetén szükséges azonnali intézkedéseket (elsősegélynyújtás, közömbösítés, helyszínbiztosítás, balesetjelentés).

### **Emelőgép ügyintéző**

#### **19. §**

(1) Egyetemi szinten minden az emelőgépekkel kapcsolatos (tervezési, fejlesztési, karbantartási, üzemeltetési stb.) kérdés szakmai véleményezésére, végrehajtásuk ellenőrzésére emelőgép-ügyintézőt kell megbízni. Az emelőgép ügyintéző feladatai:

- a) a 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelettel hatályba lépett „Emelőgép Biztonsági Szabályzat” előírásainak betartatása és ellenőrzése,

- b) az egyetem területén üzemelő összes emelő berendezést (emelőgépet és emelő targoncát) előírászerűen nyilvántartja, dokumentumait megőrzi és kezeli, az időszakos vizsgálatokat, terhelési próbákat megszervezi és lebonyolítja, a vizsgálatok eredményét dokumentálja,
- c) dokumentálja a vizsgálatok, javítások, átalakítások vagy fődarab cserék elvégzését, a bizonylatokat megőrzi;
- d) elkészíteti és az érintettek rendelkezésére bocsátja az emelőgépek kezelési és karbantartási utasításait, ellenőrzi a betartásukat;
- e) gondoskodik az emelőgép-vezetők és kezelők, valamint darukötözők tanfolyamra történő beiskolázásáról;
- f) felkérésre részt vesz az emelőgép kezelők és darukötözők, valamint emelőeszközök kezelőinek munkavédelmi oktatásában;
- g) részt vesz az emelőgépek, eszközök által, vagy használatukkal kapcsolatban bekövetkezett balesetek és veszélyeztetések vizsgálatában.

### **Környezetvédelmi referens**

#### **20. §**

(1) A környezetvédelmi referens a veszélyes anyagok ellenőrzésére és nyilvántartására irányuló tevékenységét a biztonságsszervezési csoport vezetőjének irányításával végzi.

(2) A környezetvédelmi referens

- a) kialakítja az egészségügyi elvárásoknak megfelelő eljárásokat;
- b) dokumentálja, nyilvántartja a termék biztonsági adatlapokat;
- c) ellenőrzi az oktatás során keletkező káros anyagok megfelelő tárolását;
- d) a csoportvezetővel együtt ellenőrzi és aktualizálja a Hulladékkezelési szabályzatot.

### **Kémiabiztonsági referens**

#### **21. §**

(1) A kémiabiztonsági referens a veszélyes anyagok ellenőrzésére és nyilvántartására irányuló tevékenységét a biztonságsszervezési csoport vezetőjének irányításával végzi.

(2) A kémiabiztonsági referens

- a) tartja a kapcsolatot a veszélyes anyagot felhasználó laborvezetőkkel;
- b) megszervezi a veszélyes hulladékok elszállíttatását külső, engedéllyel rendelkező céggel;
- c) őrizi a Biztonsági Adatlapok másolatait;
- d) a biztonságsszervezési csoportvezetővel együtt ellenőrzi és aktualizálja a Veszélyes Anyagok Kezelési és Felhasználási Szabályzatát.

### **Vagyonvédelmi szakreferens**

#### **22. §**

(1) A vagyonvédelmi szakreferens

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az egyetem biztonságsszervezési csoportjához tartozó vagyonvédelmi dolgozók tevékenységét;
- b) részt vesz a vagyonvédelemmel kapcsolatos propaganda tevékenységben;
- c) az egyetemre érvényes őrzésvédelmi előírásokat betartatja, ellenőrzi;
- d) gondoskodik az elektronikus biztonsági rendszerek előírás szerinti kezeléséről, hiba esetén intézkedést kezdeményez a javításra;
- e) az egyetemet ért káresetek kivizsgálásában részt vesz;
- f) vezeti az egyetemre háruló igazgatásrendészettel kapcsolatos nyilvántartásokat;

- g) az értékszállításokkal kapcsolatos szervezési feladatokat elvégzi;
- h) elrendelés esetén megszervezi a fokozott biztonsági szolgálatot;
- i) az egyetem biztonságszervezési csoportjához tartozó dolgozók bér- és munkaerő-gazdálkodására vonatkozó előírásokat ellátja.

### **Nem önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői**

#### **23. §**

**(1) A nem önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői**

- a) felelősek a vezetésük alá tartozó létesítmények, területek munkavédelmi helyzetéért, a munkavédelmi rendelkezések végrehajtásáért, betartásáért, a munkavédelmi oktatások megtartásáért, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok meglétéért;
- b) felelősek a munkahelyi egészségi ártalmak (klíma, zaj, veszélyes anyagok expozíciója stb.) csökkentéséért, a megelőzést szolgáló műszeres vizsgálatok elvégzéséért;
- c) ellenőrzik, illetve ellenőrzítetik a munkavégzéshez, oktatáshoz, kutatáshoz használt berendezések, műszerek biztonságos használatnak megfelelő állapotát;
- d) gondoskodnak a veszélyesnek minősülő technológia, gép, munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezéséről és időszakos biztonsági felülvizsgálatainak elvégzéséről;
- e) felelősek a villamos kéziszerszámok évenkénti szerelői ellenőrzésének elvégzéséért;
- f) megkövetelik az egészségre ártalmas anyagok tárolásánál és felhasználásánál a munkavédelmi előírások szigorú betartását, megbízzák az egység méregfelelősét;
- g) biztosítják az irányításuk alá tartozó területen az adott munkafolyamathoz szükséges védőberendezéseket, egyéni védőeszközöket, védőruházatot, ellenőrzik azok rendeltetésszerű alkalmazását. Biztosítják – szükség esetén – a védőitalt, a megfelelő tisztálkodási szereket;
- h) gondoskodnak szakképzett elsősegélynyújtó kijelöléséről, az elsősegélynyújtó felszerelés meglétéről és folyamatos feltöltéséről;
- i) biztosítják a hallgatók számára a tanulmányaik keretén belül történő, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés szabályainak, követelményeinek elsajátítását;
- j) kötelesek rendszeresen ellenőrizni (ellenőrzítenni) a szervezeti egységükben, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drogfogyasztási tilalmi intézkedések betartását, a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát. A tilalom ellen vétők felelősségre vonásáról intézkednek;
- k) munkavédelmi szemle keretében évente legalább 1 alkalommal ellenőrizni kötelesek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkavédelmi helyzetét, és a munkakörülményeket;
- l) az ellenőrzések alkalmával megállapított hiányosságok megszüntetésére kötelesek a szükséges intézkedéseket megtenni, indokolt esetben a mulasztókkal szemben felelősségre vonást kezdeményezni;
- m) részt vesznek a munkabalesetek és úti üzemi balesetek kivizsgálásában, a balesetek okainak feltárásában, a megelőzéssel kapcsolatos intézkedések kidolgozásában, a súlyos munkabalesetet azonnal jelentik a hatóságoknak és a biztonságszervezési csoportvezetőnek.

### **Hallgatók kötelezései**

#### **24. §**

**(1) A hallgatók munkavédelemmel összefüggésben kötelesek**

- a) a hallgatói munkavédelmi oktatásokon részt venni;
- b) a laboratóriumi gyakorlatokon a szükséges védőeszközt, védőruhát rendeltetésszerűen használni;
- c) kulturáltan viselkedni, a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani;
- d) a kollégium házirendjét, helyi munkavédelmi előírásait maradéktalanul betartani;
- e) az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet kötelesek azonnal jelenteni az oktatónak,



kollégiumi gondnoknak.

(2) A kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályokról beköltözéskor írásbeli tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

**III. rész**  
**Munkavédelmi feladatok ügyrendje**  
**Általános szabályok**  
**25. §**

(1) A munkavállalók kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.

(2) Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával az egyik munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni.

(3) Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel.

(4) Jelen szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

(5) Azon személyek ellen, akik a Munkavédelmi szabályzatot az Óbudai Egyetem területén megszegik, de a fegyelmi jogkör gyakorlója hatáskörébe nem tartoznak, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján, tanulóviszonyban állóknál a tanintézet vezetője megkeresése útján lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető vagy szabálysértési feljelentést kell tenni.

(6) Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetén a munkavállalónak, hallgatónak ékszert (pl.: gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb.) viselni tilos, továbbá a lobogó hosszú haját be kell kötni.

(7) A kutató, kísérleti munka során alkalmazott anyagok, és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt tisztázni kell. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérően kísérletet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.

(8) A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.

(9) Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.

(10) A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító

tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban csúszás mentesíteni kell.

(11) Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.

(12) Vegyipari tevékenységet csak az előírt ruházatban szabad végezni. Csak az egyetem által biztosított védőruhát, illetve munkaruhát lehet használni.

(13) Tilos mérgező hatású, tűz- és robbanásveszélyes oldószerekkel kezet vagy ruhaneműt mosni.

(14) Vegyi művelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy tisztálkodás céljára használni. Étkezésre szolgáló edényt tilos vegyi művelethez felhasználni. Vegyszert tartalmazó edényen, üvegen fel kell tüntetni annak tartalmát.

(15) Mérgező hatású anyagot mérgezőszekrényben kell tárolni oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Élelmiszerral együtt mérgező hatású anyag nem tárolható.

(16) Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet szalagkorláttal el kell keríteni. Működő munkahelyen (laboratórium, műhely, oktató terem, iroda stb.) végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a helyi viszonyok figyelembe vételével kell a munkát megszervezni.

### **Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén** **26. §**

(1) Veszélyes munkaeszközöket csak az előírásoknak (jogszabály, szabvány, üzemeltetési dokumentum stb.) megfelelő munkavállaló kezelhet.

(2) A veszélyes munkaeszközök kezeléséhez szükséges képzettség, vizsga megszerzése, betanítási idő biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.

(3) Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:

- a) sugárveszélyes munkahelyek,
- b) vegyszerraktár,
- c) laboratóriumok,
- d) elzárt villamos kezelőhelyiség,
- e) kazánház,
- f) tűz-, és robbanásveszélyes helyiségek (gázpalack-, és üzemanyag tároló),
- g) ipari robotok munkaterületei, hegesztő robotok és hegesztőműhely.

A bejárati ajtóra **Idemeknek belépni tilos** táblát kell elhelyezni.

(4) Tilos egyedül munkát végezni:

- a) villamos kezelőhelyiségben,
- b) villanszerelői munkakörben, feszültség alatt, valamint feszültség közelében,
- c) vegyi laboratóriumban,
- d) vegyszerraktárban,
- e) faipari gépekkel végzendő munkánál,
- f) forgácsoló gépekkel végzendő munkánál,
- g) emelőgépekkel végzett munkánál,
- h) magasban és mélyben végzendő munkánál,

- i) veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél,
- j) hegesztő robotokkal végzendő munkánál,
- k) veszélyes gépi berendezések javításánál, karbantartásánál,
- l) állandó felügyeletet igénylő kazánházban,
- m) sugárveszélyes munkáknál.

A fent felsorolt tevékenységeket csak szakképesítéssel rendelkező és a munka végzésére kioktatott munkavállaló végezheti. A segítőként munkát végzőt is ki kell oktatni.

### **Mérgező hatású anyaggal való munkavégzés szabályai** **27. §**

(1) Mérgező hatású anyaggal - amely a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat - a **rendeletben meghatározott szakképzettségű** és gyakorlattal rendelkező **munkavállaló** akkor **dolgozhat**:

- a) ha a felhasznált mérgező hatású anyag minősített és rendelkezik biztonsági adatlappal,
- b) ha munkahely rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott tevékenységi engedéllyel.

### **Sugárveszélyes munkahelyen történő munkavégzés szabályai** **28. §**

(1) A sugárveszélyes munkavégzés feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a munkát végző személyek sugárterhelése a megengedett dóziskorlátokat ne haladja meg. A személyi dóziskorlát-túllépés megelőzésére a munka jellegének és a sugárzás fajtájának megfelelően dózisteljesítmény mérőt kell alkalmazni.

(2) A sugárveszélyes munkahelyeken ellenőrzött, illetve felügyelt területet kell kijelölni.

(3) Zárt radioaktív sugárforrással működő rendszer vagy röntgenberendezés használatának feltétele, hogy műleírása, gépkönyve, az érvényben lévő sugárvédelmi előírásoknak megfelelő magyar nyelvű kezelési utasítást is tartalmazzon.

(4) A belső sugárterhelés személyi ellenőrzését a felügyelet által meghatározott esetekben kell végezni.

(5) A sugárveszélyes munkahelyeken ki kell függeszteni a munkahely vezetőjének, a sugárvédelmi megbízottnak és helyettesének nevét, telefonszámát és lakcímét.

(6) A sugárveszélyes munkahelyet, tárolót, berendezést, a tárolt, vagy szállított radioaktív készítményt tartalmazó edényt és a szállítóeszközt a sugárveszély jelzésével, utóbbiakat ADR vagy RID szerinti megjelöléssel is el kell látni.

(7) Radioaktív anyag munkahelyi tárolására, illetve a hulladéktárolásra fokozottan tűz-, robbanás- és korrózióveszélyes hely nem jelölhető ki. **Radioaktív készítményt fedetlen (szabad) kézzel megfogni tilos!**

(8) Az új munkamódszereket, illetve a műszaki berendezések használatát inaktív körülmények között be kell gyakorolni.

(9) A sugárveszélyes munka végzéséhez egyidejűleg legalább két dolgozó jelenléte szükséges. Egyikük - megbízás alapján - az előírt sugárvédelmi rendszabályok betartását is ellenőrzi.

(10) A sugárveszélyes munka megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a mérő- és

jelzőberendezések működőképese-e és idegen személy véletlenül nem tartózkodik-e ott.

(11) Az egyes munkafázisokra jellemző dózisteljesítményt meg kell határozni és ennek alapján - szükség esetén - az ott tartózkodás időtartamát korlátozni kell. Ilyen esetben a korlátozásra vonatkozó előírást a munkavégzés helyén ki kell függeszteni.

(12) Zárt radioaktív sugárforrás elvesztését vagy eltűnését haladéktalanul jelenteni kell a Sugáregészségügyi Decentrumnak, amely az OSKSZ-nak, továbbá az ORFK-nak jelenti.

(13) Az engedélyes gondoskodik a használatból kivont zárt sugárforrás végleges tárolóhelyre szállításáról vagy a szállítóhoz való visszajuttatásról. Az elszállítást jelenteni kell a Sugáregészségügyi Decentrumnak és a radioaktív anyagok központi nyilvántartójának.

(14) A sugárveszélyes munkahelyeket a területileg illetékes Sugáregészségügyi Decentrum felügyeli.

### **Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések** **29. §**

(1) Ha az egyetem területén kívüli munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerül sor, a szerződésben rögzíteni kell:

- a) a munkaterület elhatárolásának módját,
- b) a munkavégzés irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
- c) a munkavédelmi oktatás megtartásának kötelezettségét,
- d) az egyéni védőeszköz biztosításának módját,
- e) a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
- f) baleset bejelentésének, kivizsgálásának kötelezettségét, szükséges intézkedések megtételét,
- g) elsősegélynyújtás biztosítását,
- h) energia vételezések módját,
- i) szociális helyiségek használatát.

(2) Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni. A munkavezető felelős a szerződésben foglaltak betartatásáért.

(3) Szervezett társadalmi munka, rendezvény esetén is – munkavállalókra, hallgatókra, kollégistákra vonatkozóan – gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról (munkavédelmi oktatás, védőeszközök biztosítása, stb.). A munkavédelmi feltételek biztosítása, előírások betartatása, annak ellenőrzése minden esetben a szervező vezető feladata. Veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka, egyéb rendezvény nem szervezhető.

(4) Ha az egyetem munkavállalóinak, hallgatóinak külföldi munkavégzése az egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

### **Az egyetem területén küldő vállalkozás munkavégzésének előírásai** **30. §**

(1) Az egyetem területén külső vállalkozás (munkáltató) foglalkoztatása esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterületet terület átadás-átvételi dokumentumban rögzítve (**1. melléklet**),

illetve amennyiben a munka az egyetemi dolgozók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy milyen biztonsági megoldások megvalósítása kötelező. Köteles a biztonságsszervezési csoport vezetőjét bevonni minden ezzel összefüggő tevékenységbe, aki ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik, szükség esetén intézkedik a hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében, és jogosult azonnali hatállyal minden nemű tevékenységet felfüggeszteni, leállítani.

(2) Az egyetem területén külső vállalkozás csak úgy foglalkoztatható, hogy a foglalkoztatás vagy megbízás, szerződéskötést követően a munkáltatói jogkört gyakorló vezető kötelezően részt vesz a biztonságsszervezési csoport vezetőjénél munka-, és tűzvédelmi oktatáson. Az oktatásról távol maradni nem lehet, míg az oktatás nem történt meg a munkálatokat nem kezdhetik meg.

(3) Külső vállalkozók munkavégzésének szabályai

- a) Az Óbudai Egyetem területére belépő és területén belül tehergépkocsival anyagmozgatási feladatokat ellátó gépjárművezetők és kísérőik számára kötelező a védőkesztyű és a védőlábbeli használata.
- b) Más társaságok vagy egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) az Óbudai Egyetem területén csak az érvényes szerződés, illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk megléte alapján végezhetnek munkát.
- c) A szerződéskötést megelőzően a vállalkozó köteles bemutatni a tevékenység munkavédelmi tervét, eszközeinek munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a munkavállalók szükséges szakmai jogosítványait és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatukat, az alkalmazott személyi védőfelszerelések juttatásának rendjét.
- d) A munkavédelmi szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
- e) A megkötött szerződéshez mellékelni kell az Óbudai Egyetem a külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat (**1. melléklet**).
- f) A munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából közös bejárást kell tartani, melyet követően kerül sor a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv” felvételére. A vállalkozó csak ennek birtokában kezdheti meg a munkát.
- g) A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatában és Tűzvédelmi szabályzatában leírt, rá vonatkozó előírásoknak is.
- h) A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság megbízott vezetőinek a biztonságsszervezési csoportvezető tájékoztatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A tájékoztatóról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- i) A munkavégzésben érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselők, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók információval való ellátása (oktatása) a vállalkozás vezetőjének a feladata.
- j) A vállalkozó köteles megadni a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét, továbbá a vállalkozás azon vezetőjének a nevét, aki a munkavégzés biztonságáért felelős.
- k) A vállalkozónak meg kell határoznia az elsősegélynyújtás, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a vagyonvédelem igénybevételenek módját.
- l) Az Óbudai Egyetem biztonságsszervezési csoportja rendszeresen ellenőrzi a vállalkozó tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újratekzdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.
- m) A vállalkozó köteles az előírt egyéni védőeszközzel ellátni munkavállalóit.
- n) Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő írásos engedélye birtokában lehet végezni, melyet a területileg illetékes felelős vezető (munkát megrendelő)

- egészít ki a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- o) A tűzveszélyes tevékenységhez szükséges tűzoltó eszközöket, kézi tűzoltó készülékeket a vonatkozó előírások szerint a vállalkozónak kell biztosítania.
  - p) A vállalkozó tevékenységéből származó minden tüzesetet – a tűzkar nagyságától függetlenül – azonnal jelenteni kell Tűzoltóságnak 105-ös telefonszámon, továbbá tájékoztatni kell az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjét a 06-30-6519738 telefonszámon.
  - q) Az Óbudai Egyetem területén bekövetkezett munkabaleseteket, környezetszennyezést és egyéb rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjének a 06-30-6519738 telefonszámon.
  - r) A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Óbudai Egyetem munkabiztonsági vezetőjét/szakemberét. A jelentési kötelezettség és a munkabaleseti jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során felmerülő véleményeltérést rögzíteni kell.
  - s) Az olyan átadott munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat és munkavédelmi képviselőiket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolásért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.
  - t) Az olyan átadott munkaterületen, vagy ahhoz kapcsolódva, ahol a vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések üzemeltetése is folyik, az összehangolás megvalósításáért a megrendelő a felelős a vállalkozó szerződésben rögzített felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására területileg illetékes egység vezetője jogosult.
  - u) A vállalkozó köteles a munka megkezdését és befejezését, valamint a munkavégzés helyszínén tartózkodó és a munkát végző csoport vezetőjének nevét közölni a munkát kiadó területileg illetékes egység vezetőjének és a biztonságszervezési csoportvezetőnek írásban minden nap.

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra kötelezően meg kell hívni a biztonságszervezési csoportvezetőt.

(5) A munkaterületet úgy kell átadni, hogy a biztonsági követelményeknek megfeleljen. Erről az egyetem részéről a műszaki ellenőr köteles meggyőződni. Írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkaterület a biztonsági előírásoknak megfelelően a került átadás-átvételi dokumentum szerint, az átadó, átvevő aláírásával igazolva.

(6) A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, beruházó, tervező, kivitelező feladata.

(7) A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban (tételesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

(8) A műszaki átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a biztonságszervezési csoportvezetőnek.

**IV. rész**  
**Az alkalmazás munkavédelmi feltételei**  
**A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje**  
**31. §**

- (1) Munkaviszony létesítése, munkakör, illetve munkahely változtatás előtt a munkavállaló – munkaköri alkalmasságának elbírálása céljából – köteles részt venni előzetes orvosi vizsgálaton.
- (2) Időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni minden 18. életévét be nem töltött, illetve 50 évnél idősebb, továbbá korra való tekintet nélkül a korlátozott munkaképességű dolgozót. A vizsgálatok gyakoriságát és a munkakörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A munkáltatói jogokat gyakorló vezető soron kívüli alkalmassági vizsgálatra kötelezheti a munkavállalót alkalmassága elbírálása céljából. Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a dolgozót, akinek egészségi állapotában beállt változás miatt kétségessé vált az adott munkakörben való foglalkoztatása. A vizsgálatot maga a dolgozó is kérheti.
- (4) A hallgatók előzetes orvosi alkalmassági vizsgálata a vonatkozó jogszabály szerint történik.
- (5) Az egyetemen egészségre ártalmas munkakörben 18. éven aluli fiatalt foglalkoztatni nem szabad.
- (6) A dolgozóval csak "Alkalmos" minősítés esetén köthető munkaszerződés az adott munkakörre. A vizsgálaton meg nem jelent dolgozóval munkaszerződést kötni nem lehet.
- (7) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakmai irányítását az ÁNTSZ illetékes szervei látják el. Ebben a körben a munkáltató nem adhat utasítást a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak.

**V. rész**  
**Munkabalesetek, elsősegélynyújtás**  
**A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és**  
**kivizsgálásának rendje**  
**32. §**

- (1) Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.
- (2) A munkabalesetet szenvedett munkavállalót a kiesett munkanapok idejére átlagkeresete illeti meg.
- (3) A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.
- (4) Nem tartozik a munkabaleset fogalmába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a törvény az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Óbudai Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a biztonságszervezési csoportnál történik a vizsgálatát követően.
- (5) A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a Biztonságszervezési

csoportnak bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

### **Fontosabb teendők munkabaleset esetén**

#### **33. §**

(1) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének, a biztonságszervezési csoportnak, az egyetem honlapján található valamelyik elérhetőségen.

(2) A közvetlen munkahelyi vezető feladata:

- a) gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- b) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- c) az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportjának,
- d) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat értesítése.

### **Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése**

#### **34. §**

(1) A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a biztonságszervezési csoportnak

(2) Minden munkabalesetnél – a munkaképtelenséggel nem járónál is – a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a **2. melléklet** szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni.

(3) Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát,
- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek).
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart,
- f) reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

(4) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

(5) A szervezeti egységvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az Nemzeti Munkavédelmi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének. Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a gazdasági igazgatót, a biztonságszervezési csoport, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot.

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602



E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkavédelmi Felügyelősége**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

(6) A jelentésnek a következőket kell tartalmaznia (**22. melléklet** szerint):

- a) bejelentő nevét, munkakörét,
- b) baleset időpontját,
- c) baleset helyszínét,
- d) sérültek számát,
- e) sérülés következményét,
- f) a már megtett intézkedéseket.

A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival.

### **Munkabalesetek kivizsgálása**

#### **35. §**

(1) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A vizsgálat célja feltárni mindazokat a veszélyes körülményeket és cselekedeteket, amelyek a baleset bekövetkezésében szerepet játszottak (ok-okozati összefüggés megállapítása).

(2) A vizsgálatban részt kell vennie:

- a) a szervezeti egység vezetőjének,
- b) a szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának,
- c) tanuló, hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek,
- d) az egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjének,
- e) indokolt esetben NMH MMI felügyelőjének és/vagy szakértőnek.

(3) A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani.

(4) Amennyiben a kivizsgálás alapján a baleset nem minősíthető munkabalesetnek, erről – és a jogorvoslati lehetőségről – az egyetem Biztonságszervezési csoportjavesztására a gazdasági igazgató a sérültnek, vagy hozzátartozójának értesítést küld.

(5) A vizsgálat alapján a hasonló munkabalesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni.

(6) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

### **Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be**

#### **36. §**

(1) Ha az egyetem alkalmazottját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, az egyetem köteles az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a kivizsgálást elvégezni, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét teljesíteni.

(2) Belföldi kirendelés (kiküldetés) során bekövetkezett munkabaleset esetén a kivizsgálással, bejelentéssel és nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek a sérült munkáját közvetlenül irányító vezetőt terhelik, de azonnal értesítenie kell a biztonságszervezési csoportvezetőt.

### **Kártérítés, kárigény**

#### **37. §**

(1) Az egyetem munkavállalóját ért munkabaleset esetén a baleseti jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül a biztonságszervezési csoportvezető köteles a sérültet kárigényének előterjesztésére felhívni, a „Felhívás kárigény bejelentésére„ című nyomtatvány megküldésével (**4. melléklet**).

(2) A sérült kárigényét a megfelelő nyomtatványon terjeszti elő a biztonságszervezési csoportvezetőnek, aki véleményezés után a kárigény jogosságának elbírálására továbbítja a gazdasági igazgatónak.

(3) A munkáltató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

### **Hallgatói, tanulói balesetekre vonatkozó eljárás**

#### **38. §**

(1) Hallgatói, tanulói balesetekre vonatkozó eljárás szabályait a „Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárások rendje” szabályzat rögzíti

### **Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása**

#### **39. §**

(1) A foglalkozási megbetegedés meghatározott munkavégzési körülmények között történő foglalkoztatás következtében jelentkező, nem baleseti eredetű egészségkárosodás.

(2) A foglalkozási megbetegedés körülményeit a munkahely szerint illetékes ÁNTSZ illetékes intézete, illetve a munkaegészségügyi foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosa vizsgálja ki, bevonva az egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjét.

(3) Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció észlelése esetén a szolgálat szakorvosa köteles értesíteni az ÁNTSZ illetékes intézetét.

### **Elsősegélynyújtás rendje**

#### **40. §**

(1) A szervezeti egységeknél a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve, munkahelyenként elsősegélynyújtó tanfolyammal rendelkező személyt kell kijelölni. A tanfolyam szervezése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.

(2) A munkahelyeken szabványos (MSZ 13553:1989) elsősegélynyújtó ládát kell állandóan készenlétben tartani a **7. melléklet** szerinti tartalommal. Az elsősegélynyújtó láda beszerzéséről, annak tartalmáról, pótlásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.

(3) Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elemi elsősegélyt nyújtani.

Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elemi elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban kell dokumentálni.

### **Mentési terv**

#### **41. §**

(1) Amennyiben az érintett szervezeti egység vezetője rendkívüli, rendellenes esemény lehetősége esetén, mentési terv készítését rendelheti el, mely – a helyi sajátosságokat alapul véve – az illetékes egység feladatkörébe tartozik.

(2) Rendkívüli, rendellenes esemény pl.

- a) a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar,
- b) tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés veszély, mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetősége,
- c) kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
- d) természeti eredetű okok vízelárasztás, villámcsapás stb.

### **VI. rész**

#### **Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje**

##### **A munkavédelmi oktatás**

#### **42. §**

(1) A szervezeti egységvezető feladata az irányítása alá tartozó munkavállalókat, hallgatókat az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályaival megismertetni. A biztonságsszervezési csoportvezetője **minden hónap második szerdáján** tart munkavédelmi oktatást.

##### **A munkavállalók munkavédelmi oktatása**

#### **43. §**

(1) Minden munkavállalót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni

- a) munkaviszony létesítésekor, vagy hat hónapot meghaladó távollét után,
- b) munkahely vagy munkakör megváltoztatásakor,
- c) új technológia, vagy vizsgálati módszer bevezetésekor,
- d) új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- e) munkabaleset bekövetkezése esetén,
- f) egészségi ártalommal és baleseti veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott fizikai és nem fizikai munkavállalókat (évenként ismételt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni).

(2) Az egészségi ártalom veszélyével nem járó munkahelyeken, nem fizikai munkakörökben csak új belépő munkába állásakor kell az oktatást megtartani, majd évenkénti képzésen való részvételt követően nyilatkozattal tesznek eleget a munkakörükkel összefüggő munkavédelmi ismereteket tartalmazó oktatási anyag elsajátításáról.

(3) A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ezen idő alatt a munkavállalónak el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat, utasításokat, információkat, ismernie kell a kezelendő gép, munkaeszköz, műszer, berendezés működését, kezelési szabályait, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, a védőberendezéseket, védőeszközöket és azok

alkalmazását.

(4) Az oktató köteles az ismeretek elsajátításáról visszakérdezéssel meggyőződni, az oktatás tényét az erre a célra rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni.

(5) A munkavédelmi oktatást az alábbi személy(ek) tarthatják:

- a) szervezeti egység vezetője,
- b) oktató,
- c) munkavédelmi megbízott,
- d) felkérésre az egyetem biztonságsszervezési csoportvezetője.

(6) A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

(7) Az egyetem területén munkát csak a munkavédelmi oktatás dokumentált módon történő megléte esetén szabad végezni. A külső vállalkozás vezetőjének munkavédelmi oktatását a biztonságsszervezési csoport tartja meg a szerződés megkötését követően, erről a biztonságsszervezési csoport igazolást állít ki a **8. melléklet** szerint.

(8) Az egyetem területén munkát végző, de nem az egyetem állományába tartozó munkavállaló munkavédelmi oktatásáról saját munkáltatója köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett szervezeti egység vezetője köteles megadni a helyi sajátosságoknak megfelelő előírásokat. Erről írásos megállapodásban, szerződésben kell rendelkezni.

(9) Az egyetemmel munkaviszonyba lépő és a 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába álló dolgozókat a munka megkezdése előtt a munkakörüknek, beosztásuknak megfelelő előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(10) Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azt a dolgozót is, akit áthelyezéssel más munkakörben foglalkoztatnak, akinek munkakörülményei jelentősen változnak, aki új berendezést, eljárást alkalmaz. Hallgatók esetében laboratóriumi órán, testnevelés órán, sportfoglalkozáson, tanulmányi kiránduláson stb. való részvételkor.

### **A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai**

#### **44. §**

(1) Az első éves hallgatókkal tanulmányaik megkezdése előtt, beiratkozáskor munkavédelmi oktatás keretében ismertetni kell az általános munkavédelmi tudnivalókat, a Munkavédelmi szabályzat hallgatókra vonatkozó előírásait, az egyetemre jellemző veszélyforrásokat figyelembevevő szabályokat.

(2) A hallgatói beiratkozáskor tartandó munkavédelmi oktatást, és dokumentálását az oktató előadás keretében végzi. Az oktatás megszervezése az oktató és a hivatalvezető közös feladata.

(3) A hallgatók részére a tantervben előírt munkavédelmi tananyagon kívül, a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt munkavédelmi oktatást kell tartani, melyet a Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni kell.

(4) Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető oktató felel, megtörténtét a hallgató az oktatási naplóban aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.

- (5) A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:
- a munkahely (laboratórium, műhely) bemutatására, munkavédelmi követelményeire;
  - a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és használatára;
  - a technológiából eredő veszélyekre, veszélyforrásokra, az ellenük való védekezésre.
- (6) Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.
- (7) Az oktatást **9. melléklet** szerinti nyomtatvány felhasználásával dokumentálni kell. Az oktatás megtörténtét az oktatásban részesültek aláírásukkal kötelesek elismerni, az oktató pedig aláírásával köteles igazolni azt, hogy az oktatásban részt vett személyek az oktatás anyagát elsajátították. Ennek biztosításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.
- (8) Az egyetem által szervezett rendezvényeken, egyéb tevékenység során, illetve azok előkészítésekor, az egyetemnek biztosítani kell a hallgatók (résztevők) biztonságának, egészségének, testi épségének feltételeit. A biztonságos feltételek megteremtéséért a szervezésért, rendezésért felelős személy a felelős. A felelős személyt az engedély kiadásakor meg kell nevezni, és azt írásban kell rögzíteni.
- (9) Kollégisták részére a kollégiumi szoba birtokbavétele előtt oktatás keretében ismertetni kell a házirendet, a vonatkozó munkavédelmi előírásokkal kiegészítve. Megtörténtét a kollégisták aláírásukkal igazolják.

#### **A gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások**

##### **45. §**

- (1) Az Óbudai Egyetem által szervezett gyárlátogatásokon a látogatást szervező köteles a látogatás előtt tájékoztatni és dokumentált módon oktatni a látogatáson résztvevőket az adott területen tanúsítandó általános munka-, és tűzvédelmi, magatartási szabályokról. A speciális előírások oktatása, ismertetése a fogadó fél feladata.
- (2) Az üzemlátogatás ideje alatt fokozottan gondoskodni kell arról, hogy a látogatás az előre meghatározott terv szerint az adott területen érvényes munka-, és tűzvédelmi, rendszabályok szigorú megtartásával valósuljon meg.
- (3) A látogatást szervezője köteles megfelelő egyéni védőeszközt (fejvédő sisak, köpeny stb.) biztosítani a látogatók részére, megegyezés alapján a fogadó fél is biztosíthatja az egyéni védőeszközöket.

#### **VII. rész**

#### **A munkavédelmi eljárások rendje**

#### **Létesítéssel kapcsolatos eljárások**

##### **46. §**

- (1) Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.
- (2) A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell:
- az adatszolgáltatási kötelezettségeket,
  - a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.

(3) A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogszabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket a biztonságszervezési csoporttal munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra a biztonságszervezési csoport és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat képviselőjét meg kell hívni.

(5) Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a biztonságszervezési csoport és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

### **Üzembe helyezés vagy használatbavétel**

#### **Munkavédelmi üzembe helyezés**

#### **47. §**

(1) A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését megelőző munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.

(2) Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.

(3) Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a biztonságszervezési csoport felé, ha

- a) a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
- b) teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
- c) veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).

(4) A Műszaki Osztály a kivitelezés megkezdése, az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a biztonságszervezési csoportot, és az üzembe helyezési eljárás dokumentumait részükre meg kell küldeni. Az üzembe helyezési vizsgálathoz biztosítani kell

- a) teljes tervdokumentációt,
- b) hatósági engedélyeket,
- c) üzemeltetési dokumentációt,
- d) tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
- e) a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás, sugárvédelmi stb.), melyekről a műszaki osztályvezető gondoskodik.

(5) Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni (**10. melléklet**), melyet biztonságszervezési csoportvezető készíti el 4 példányban, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, üzembe helyezés előtt.

(6) Az üzembehelyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembehelyezési engedély) kiadására az egyetem egész területén kizárólag a rektor és a kancellár jogosult. Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon 5 példányban kell kiállítani.

(7) Az engedély kiadásának alapfeltételei:

- a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
- b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
- c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.

(8) Nem kell üzembehelyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő termelőeszközök esetén, ha:

- a) a termelőeszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
- b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).

(9) Üzembehelyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.

### **Használatbavételi eljárás**

#### **48. §**

(1) A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.

(2) Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkaegészségügyet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

### **Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés**

#### **49. §**

(1) A veszélyes gépek, munka-, és védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a gyártónak kell tanúsítani. Veszélyes gépet EK jelöléssel, nem veszélyes minősítés esetén CE jelöléssel kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani.

(2) A munkaeszközök beszerzéséért felelős szervezeti egységnek kell gondoskodni arról, hogy az oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközökhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítványt mellékeljék.

(3) Az egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratóriummal tanúsíttatni.

(4) Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékeltek-e a tanúsítást.

(5) Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítvány átadásával.

### **Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok**

#### **50. §**

(1) A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:

- a) azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítónak hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
- b) a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
- c) a megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.

(2) Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:

- a) új munkahely létesítése esetén,
- b) a munkavállaló egészségi ártalomra utaló panasza esetén,
- c) szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,
- d) a foglalkozás-egészségügyi orvos felhívására,
- e) az NMH, ÁNTSZ intézkedésére.

(3) A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a biztonságszervezési csoportvezető közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket a biztonságszervezési csoport, villamos érintésvédelmi méréseket villamos szakember végezhet.

### **A képernyő előtti munkavégzés**

#### **51. §**

(1) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.

(2) A napi munkaidőből legalább 4 órát rendszeres képernyős eszközhasználatot igénylő munkakörök jegyzékét a Munkavédelmi szabályzat **11. melléklete** tartalmazza.

(3) A képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségügyi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése során folyamatosan vizsgálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők előfordulását.

(4) Munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg, továbbá a tényleges képernyős munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi 6 órát.

(5) A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként.



(6) Amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkavégzésre vezethető vissza a munkavállaló köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

(7) Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse nem megfelelő, az Óbudai Egyetem ellátja a munkavállalót a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel (**11. melléklet**).

### **Kockázatértékelés**

#### **52. §**

(1) A kockázatfelmérések, kockázatértékelések végrehajtását, az évenként elvégzendő felülvizsgálatokat a rektor, kancellár, gazdasági igazgató irányításával a Biztonságszervezési csoport, és a szervezeti egységek kijelölt és megbízott munkatársai végzik.

(2) A kockázatértékelések eredményét dokumentálni kell, az Mvt. 54.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A kockázatértékelés elvégzése után a szervezeti egységvezetőnek intézkednie kell készítenie a kockázatok megelőzése, vagy csökkentése érdekében.

(4) Soron kívül kell elvégezni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

### **A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások**

#### **53. §**

(1) Az Óbudai Egyetem területén csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dohányzóhelyek kijelöléséről. A dohányzásra kijelölt helyeket felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) szembetűnő módon meg kell jelölni.

(2) Nem jelölhető ki dohányzóhely étkező, melegező helyiségben, valamint a mellékhelyiségben. A tilalmak és korlátozások nem érintik a külön jogszabály alapján elrendelt dohányzási és nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.

(3) Dohányzásra kijelölt hely, csak olyan lehet, ahol más nemdohányzó személy tartózkodása a rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.

(4) Tilos a dohányzás irodában, illetve más jellegű zárt légtérű helyiségben, ahol ügyfélforgalom van, továbbá lépcsőházakban, folyosókon. Zárt légtérű, több munkavállaló egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzás számára kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni.

(5) Amennyiben a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban írtak szerinti dohányzó hely a helyi adottságok miatt nem jelölhető ki, szabadtéri dohányzóhelyet kell kialakítani.

(6) Több személy szállítására alkalmas járműben, ha a vezetőkön kívül utas is tartózkodik a vezetőfülkében, tilos a dohányzás. Ezen előírás vonatkozik az Óbudai Egyetem tulajdonában lévő hasznójárműre (targonca, kisteherautó, mikrobusz stb.), valamint a személyek szállítására használt saját, vagy bérelt járművekre egyaránt.

(7) A 18. életévét be nem töltött munkavállaló (látogató, hallgató, nyári gyakorlaton lévő diák) a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó köteleességteljesítés, illetve a munkavégzéssel összefüggő bármely tevékenység során, a munkahelyén még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

### **Karbantartási előírások**

#### **54. §**

(1) A gépek, berendezések építmények, épületek biztonságos használhatóságának feltétele a folyamatos karbantartás. A gépek, berendezések karbantartásának elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

(2) A biztonsági és vészjelző berendezések, felvonók, emelőgépek, kazánok, valamint a nagy értékű berendezések, műszerek karbantartásáról nyilvántartást kell vezetni, és öt évig meg kell őrizni. Az építmények, épületek karbantartásáért a Műszaki Osztály felelős.

(3) Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban kell igazolnia. Az okmánynak az alábbi adatokra kell kitérni:

- a) a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
- b) a karbantartás időpontja,
- c) a munkát végző(k) neve,
- d) a megfelelőségi nyilatkozat,
- e) szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
- f) a munkát átvevő neve,
- g) munkaszám.

### **Használati utasítások**

#### **55. §**

(1) A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmaznia (MSZ 775:1979):

- a) az eszköz szállítása, kezelése, tárolása,
- b) üzembe helyezése,
- c) munkaeszközre vonatkozó adatok,
- d) használata, karbantartása,
- e) üzemen kívül helyezés,
- f) vészhelyzetre vonatkozó adatok.

(2) A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni.

### **Munkavédelmi ellenőrzések rendje**

#### **56. §**

(1) Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a munkavállalók betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása stb.).

(2) A biztonságsszervezési csoport ellenőrzési terve alapján időszakos munkavédelmi ellenőrzést tart a

szervezeti egységeknél, továbbá, ha az egészséget, biztonságot veszélyeztető munkakörülményről, munkabaleset bekövetkezéséről tudomást szerez.

(3) Az ellenőrzésen részt kell vennie a szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási félév megkezdése előtt, de legalább évente az oktatási egységekben, a hatáskörébe tartozó létesítményekben ellenőrzést kell tartania az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint oktatási feltételek megvalósulásának érdekében.

(4) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni (**12. melléklet**), melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

(5) Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetője rendeli el.

(6) Az ellenőrzéseken az alábbi személyeknek kell részt venni:

- a) az ellenőrzött terület vezetőjének,
- b) az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának,
- c) az ellenőrzött terület munkavédelmi képviselőjének,
- d) a biztonságszervezési csoport vezetőjének.

### **Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok**

#### **57. §**

(1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és az **5. melléklet**ben meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(2) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

- a) **Érintésvédelmi** szabványossági felülvizsgálatot kell végezni érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után, illetve gépek villamos berendezéseinél 3 évenként, kommunális és lakóépületek villamos berendezésein 6 évenként.
- b) **Tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat az alábbi időszakonként kell végezni: az „A-C” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben 3 évenként, „D-E” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben 6 évenként.**
- c) Az épületek és a telepített gépek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat, a vizsgálatok nyilvántartását, az biztonságszervezési csoport végezteti el külső szakcég szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére.
- d) **A felvonók** féléves felügyeleti valamint éves biztonsági fővizsgálatát, továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását az Műszaki Osztály megrendelése alapján külső szakcég végzi. Az Műszaki Osztály az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.
- e) **Kazánok és nyomástartó** edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 63/2004. (IV. 27.) GKM

rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.

- f) **Gépjárműveknek** a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.
- g) **A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények** időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján negyedévenként kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza. A vizsgálatokat az egyetemen külső szakcég végzi. A vizsgálatok szervezését és felügyeletét a biztonságsszervezési csoport végzi.
- h) **Villamos hegesztő berendezések, eszközök** biztonsági felülvizsgálatát évente kell elvégeztetni villamos szakemberrel a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szerint. A vizsgálatokat az egyetemen a villamos szakember végzi. A vizsgálatok szervezését, felügyeletét a biztonságsszervezési csoport végzi.
- i) **Robbanásgátló szekrényeket** ötévenként nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- j) **Az emelőgépek, daruk, targoncák** időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján a biztonságsszervezési csoport emelőgép-ügyintézője (szakértője) éves ütemterv alapján végzi, illetve végezteti.
- k) **Vegyfi fűlkék** elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát évenkénti felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- l) **Vészlétrákat** öt évenként kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

### **Villamos kéziszerszámok ellenőrzése**

#### **58. §**

(1) Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanyszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat szakember hiányában külső szakértő végezheti. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.

(2) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.

(3) A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.

(4) Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.

### **Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata**

#### **59. §**

(1) **A tornaszereket** minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést.

(2) **Évenként teljeskörűen fővizsgálatot és terhelési próbát** kell végezni minden eszközön és

felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(3) Az előzőekben fel nem sorolt, a **14. melléklet** szerinti munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát öt évenként kell elvégezni. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Időszakos ellenőrző felülvizsgálat**

#### **60. §**

(1) A nem veszélyes munkaeszközöket a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

### **Munkavédelmi szemlék**

#### **61. §**

(1) Az egyetemi biztonságszervezési csoport évente a teljes intézményre kiterjedő szemlén ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét.

(2) A vezetői szemlebizottság összetétele:

- a) dékán/főigazgató,
- b) műszaki osztályvezető,
- c) biztonságszervezési csoportvezető,
- d) érintett szervezeti egység vezetője,
- e) védelmi ügyintéző.

(3) Félévenként előre ütemezett időpontokban ellenőrzést kell tartani a műhelyekben, laboratóriumokban. Ebben az esetben a szemlebizottság összetétele:

- a) érintett szervezeti egység vezetője,
- b) laborvezető, laboráns,
- c) biztonságszervezési csoportvezető,
- d) védelmi ügyintéző,
- e) műszaki osztályvezető.

(4) A kollégiumokban szintén félévenként kell szemlét tartani. Különös figyelmet kell fordítani a házirend betartásának, valamint a hallgatók által bevitt eszközök ellenőrzésére.

(5) A szemlékről jegyzőkönyv készül (**12. melléklet**), és hiányosságok esetén az egység vezetője köteles intézkedni. Amennyiben saját hatáskörben a hiányosságokat megszüntetni nem tudja, jelentenie kell a rektornak és a gazdasági igazgatónak.

### **Technológiai dokumentumok**

#### **62. §**

(1) Az üzemeltető szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokról a biztonságszervezési csoportvezető nyilvántartást vezet.

(2) Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.

- (3) Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.
- (4) Az MSZ 14 399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az egyetemen üzemszerű használatra készített eszközökre is.
- (5) Amennyiben a gép, berendezés az 5/1993. (XII. 26.) MüM számú rendelet 1. mellékletében szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősítetési kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.
- (6) Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a biztonságsszervezési csoportvezetőnek és a munkavédelmi képviselőnek.
- (7) Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.
- (8) Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

### **Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata**

#### **63. §**

- (1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök körét a **13. sz. melléklet** tartalmazza. A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért a műszaki osztályvezető és az energetikus felelős.
- (2) Szoros összhangot kell kialakítani a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között.
- (3) A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) a műszaki osztályon kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

### **Kéziszerszámok ellenőrzése**

#### **64. §**

- (1) A kéziszerszámok rendeltetészerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.
- (2) Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

### **VIII. rész**

#### **Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje**

#### **Egyéni védőeszköz juttatása, védőruha**

#### **65. §**

(1) Azokban a munkakörökben, munkahelyeken, ahol a munkavállalók, hallgatók, egészségét, testi épségét, biztonságát valamilyen ártalom, károsító hatás befolyásolja, s ez műszaki és/vagy szervezési intézkedésekkel nem szüntethető meg, ennek csökkentésére, kiküszöbölésére, valamint a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére egyéni védőeszközöket (védőruhát, védőfelszerelést) a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, és használatát rendszeresen ellenőrizni. Ha a munkavállaló az előírt és a részére biztosított védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

(2) Nem minősül védőeszköznek a munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek.

(3) Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra biztosítani kell az egyéni védőeszközöket. Az egyéni védőeszközök jegyzékét munkakörökre bontva a **18. melléklet** tartalmazza.

(4) A szükséges védőruha, védőeszköz igénylést a szervezeti egységvezetők kötelesek megküldeni az biztonságszervezési csoportnak. Az igénylések alapján a megrendelés, beszerzés, központi nyilvántartás, az biztonságszervezési csoport feladata.

(5) A védőruhát, védőeszközt eszközvételezés után – a szervezeti egység vezetőjének engedélyével – a munkavállaló részére dokumentált módon át kell adni. A dolgozók nevére kiállított személyi nyilvántartó katonon kell dokumentálni az átvételt és a cserét is.

(6) A nyilvántartások vezetése, a védőeszközök karbantartása, tárolása, cseréje, selejtezésének kezdeményezése a szervezeti egységek feladata.

(7) A munkavállaló részére biztosított védőruha esetén, azonos rendeltetéssel munkaruha a munkavállalót nem illeti meg.

(8) A védőeszközök a szervezeti egységek tulajdonát képezik, kihordási idejük nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhetnek. A védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért, a tőle elvárható napi tisztításáért a munkavállaló felelősséggel tartozik. Az egyéni védőeszköz, fertőtlenítéséről, karbantartásáról a szervezeti egység köteles gondoskodni.

(9) Ha az egyéni védőeszköz a védelmi funkcióját már nem tölti be, használója köteles jelenteni a szervezeti egység vezetőnek, aki a cserét engedélyezi. A szervezeti egység által selejtezésre javasolt egyéni védőfelszereléseket az biztonságszervezési csoport veszi át kis értékű tárgyi eszköz áthelyezési jeggyel. A selejtezés – az biztonságszervezési csoport kezdeményezésére – az Egyetemi Selejtezési Bizottság feladata. A speciális, mérgező anyagokkal szennyezett védőfelszerelések veszélyes hulladéknak minősülnek (pl. szűrőbetétek, olajjal szennyezett eszközök, ruhák stb.), így a 98/2001. (VI. 15.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni a kezelést, megsemmisítést illetően, ezért azok leadása csak az biztonságszervezési csoportra történhet.

(10) A munkavégzést meg kell tiltani, ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre, vagy a munkavállaló azt nem használja.

(11) A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépéskor a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

(12) A hallgatók gyakorlati foglalkozásához szükséges egyéni védőeszközt, a tantárgyat oktató intézetnek kell biztosítania.

(13) Védőeszköz biztosítása szükséges az ellenőrző szervek, egyéb látogatók részére is a tevékenység jellegének és a veszélyeztetettség mértékének megfelelően.

(14) A munkavégzéshez csak olyan védőeszközt szabad használni, amely rendelkezik minőségi tanúsítvánnyal, magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítással, illetve EK megfelelőségi nyilatkozattal és tájékoztatóval (**15. melléklet**). A munkakörökhöz – a veszélyforrások, ártalmak figyelembevételével – szükséges egyéni védőeszközök felsorolását a **16. melléklet** tartalmazza.

(15) Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.

(16) Védőeszközök használatának oktatása, gyakoroltatása szükséges akkor, ha annak használata az elvárható ismeret szintjét meghaladja (pl. gázálcok). Az oktatás, gyakoroltatás megtartása a munkahelyi vezető, gyakorlati oktató feladata, melynek gyakoriságát az általa szükségesnek tartott mértékben állapítja meg.

(17) Az egyéni védőeszköz juttatásának rendjét a **17. melléklet** tartalmazza. Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét elhasználódási foka határozza meg.

(18) A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a munkavállalónak pénzbeli vagy egyéb megváltást. A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról az egyetemnek kell gondoskodni. Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

### **Tisztálkodó szerek juttatásának rendje**

#### **66. §**

(1) A szervezeti egységvezető kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve. Az egyetemen erre jogosító munkakörök felsorolását a **19. melléklet** tartalmazza. A tisztító és védő készítmény térítésmentesen biztosítandó és helyette a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat.

(2) Kéztisztítószerrel kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben illetőleg munkahelyen, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.

(3) Járványügyi érdekből különösen az influenzás időszakban fertőtlenítő hatású kéztisztítószerrel kell adni valamint a mosdókban kihelyezett adagolókat is ilyen hatású szerrel kell feltölteni.

(4) Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra a kézfertőtlenítő hatású kéztisztító zsíroló tisztítószer használatát követően, illetve minden esetben, ha a bőr állapotának helyreállításához szükséges.

(5) A bőrvédő krémek és kenőcsök védőeszköznek minősülnek, és a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. sz. melléklete alapján az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:

- a) építőipari munkáknál, burkoló, festő-mázoló, épületgépészeti munkák,
- b) maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

### **Védőital juttatás rendje, hőségriadó**

#### **67. §**

(1) Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélküli védőital juttatásra



jogosultak:

- a) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
- b) A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea ízesítéséhez a cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

(2) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

(3) A védőitalt a jogosultak részére a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, pénzben nem váltható meg.

(4) Az országos tisztifőorvos jogosult hőségriadót elrendelni. A vonatkozó tennivalókat a Hőségriadó terv (20. melléklet) tartalmazza.

**IX. rész**  
**Záró rendelkezés**  
**68. §**

(1) Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatát a Szenátus 2014. október 20-ai ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 3 verziószámú szabályzat 2014. október 21-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szabályzat 2014. április 14-én elfogadott 2. verziója.

Budapest, 2014. október 20.



Prof. Dr. Fodor János  
rektor



## **Mellékletek**

1. melléklet Az Óbudai Egyetem területén külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
2. melléklet Munkabaleseti nyilvántartó napló
3. melléklet Az orvosi vizsgálatok gyakorisága és a munkakörök jegyzéke
4. melléklet Felhívás kárigény bejelentésére
5. melléklet Veszélyes technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata
6. melléklet Baleseti bejelentő/jegyzőkönyv
7. melléklet Az elsősegélynyújtó láda tartalmi követelménye
8. melléklet Munkavállalók munkavédelmi oktatása
9. melléklet Hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai
10. melléklet Üzembe helyezési, eljárásról jegyzőkönyv minta
11. melléklet A képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatásának és használatának szabályozása
12. melléklet Munkavédelmi szemle jegyzőkönyv minta
13. melléklet Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök
14. melléklet Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata
15. melléklet EK megfelelőségi nyilatkozat és tájékoztató
16. melléklet Munkavédelmi képviselők jogosultsága
17. melléklet Az egyéni védőeszköz juttatásának rendje
18. melléklet Az egyéni védőeszközök jegyzéke munkakörökre bontva
19. melléklet Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosításának rendje
20. melléklet Hőségriadó terv
21. melléklet Alkoholszondás ellenőrzések rendje és az ellenőrzés szabályai
22. melléklet Súlyos balesetek bejelentése

## **AZ ÓBUDAI EGYETEM TERÜLETÉN KÜLSŐ VÁLLALKOZÓ ÁLTAL VÉGZETT MUNKÁKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS MUNKA-, TŰZ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

(1) Az Óbudai Egyetem egész működési területén a külső Vállalkozó csak érvényes vállalkozói szerződés és az abban nevesített műszaki dokumentációk szerint végezhet munkát. A vállalkozás tárgyát képező munkavédelmi tervet az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport szakembereivel előzetesen egyeztetni kell. A Vállalkozó az építési munkahelyen az építési folyamatok, valamint a vas- és fémipari szerelési tevékenység során a szerződés megkötése előtt elkészített és a biztonságszervezési csoportnak bemutatott és véleményezett biztonsági és egészségvédelmi terve, illetve szerelési technológiai és/vagy bontási utasítása, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében elkészített kockázatkezelése alapján végezhet munkát.

(2) A Vállalkozó jogosult alvállalkozó(ka)t alkalmazni. A Vállalkozó felelős azért, hogy jogosan igénybevett alvállalkozó az átadott munkaterületen betartsa a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, ami a nélkül nem következett volna be.

(3) A Vállalkozó köteles valamennyi, az Óbudai Egyetem területén foglalkoztatott munkavállalójáról, az alvállalkozó(k) munkavállalóiról nyilatkozatot tenni, amely szerint ezen munkavállalók után a társadalombiztosítási és/vagy baleseti járulékot rendszeresen fizeti, illetve a külföldi állampolgárokra a hazájukban kötött megfelelő biztosítás érvényessége az Óbudai Egyetem területén történő munkavégzésre is kiterjed.

(4) Az Óbudai Egyetem területén történt káresemény esetén sem a Vállalkozó, sem az alvállalkozó, sem azok munkavállalói semmilyen kártérítési igényvel nem léphetnek fel az Óbudai Egyetemmel szemben.

(5) A Vállalkozó a túlzott igénybevételből eredő balesetek elkerülése érdekében köteles betartani és betartatni a Mt. munkaidőre, rendkívüli munkavégzésre és pihenőidőre vonatkozó rendelkezéseit.

(6) A Vállalkozó köteles a munka tárgyát képező feladatra, valamint az abból eredő bármilyen káreseményre kiterjedő felelősségbiztosítást kötni, és ennek tényét a munka megkezdése előtt megfelelően igazolni. A Vállalkozó a vállalkozói tevékenysége során bekövetkezett káreseményt haladéktalanul köteles a biztosítónak bejelenteni.

(7) A Vállalkozó köteles a munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából szervezett – a munka-, a tűz- és a környezetvédelemre kiterjedő - közös bejárást végezni az érintett szervezeti egység, a biztonságszervezési csoport vezetőjével vagy megbízottjával, azt követően „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv”-et kell kiállítani. A Vállalkozó csak ennek birtokában jogosult megkezdni a munkát. A közös bejárást és az oktatás tényét a terület átadás-átvételi jegyzőkönyvében kell rögzíteni, amit a felek az aláírásukkal kötelesek ellátni. Amennyiben a Vállalkozó bármely, az előbbiekben meghatározott feltétel teljesülése nélkül kezdi meg a tevékenységét, úgy az e kötelezettségéből eredő bármilyen kárért a Vállalkozó a felelős.

(8) Abban az esetben, ha az átadott területen kizárólag a Vállalkozó, illetve az alvállalkozója végez munkát, és a munkaterületen az Óbudai Egyetem munkavégzése nem szükséges, úgy a terület átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni az átvett munkaterület megfelelő elkerítéséről, vagy más egyértelmű módon köteles megjelölni, hogy az adott területen kizárólag csak a

Vállalkozó végezhet tevékenységet. Az átadott munkaterületen a Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a környezetvédelmi előírások betartásáról és betartatásáról. A Vállalkozó köteles megtiltani, illetve megakadályozni, hogy az elkerített, illetve más módon egyértelműen megjelölt területre a vele szerződéses kapcsolatban nem álló személyek belépjenek, kivéve a vállalkozói szerződés értelmében az Óbudai Egyetem részéről ellenőrzésre jogosult személyt.

(9) A Vállalkozó köteles a szervezett munkavégzés során eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi Szabályzatában, Tűzvédelmi Szabályzatában és egyéb belső utasításaiban előírtaknak is.

(10) A vállalkozási szerződés aláírása után, de legkésőbb a munkavégzés megkezdése napján a Vállalkozó megbízott vezetőjének az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetője igazolt oktatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről. A továbbiakban a munkavégzésben érintett vállalkozói és alvállalkozói munkavállalók illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatása, információval való ellátása, oktatása a Vállalkozó feladata.

(11) A munkavégzés megkezdésekor a Vállalkozónak rendelkeznie kell a foglalkozás-egészségügyi ellátás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatóval megkötött érvényes szerződéssel. Ez alapján a Vállalkozó az Óbudai Egyetem területén munkát végző valamennyi munkavállalója részére köteles az adott szerződéses munkákra vonatkozó orvosi alkalmassági vizsgálatokat megszerezni.

(12) A Vállalkozó köteles megadni a munkabiztonságért felelős megbízottja, valamint építőipari kivitelezési tevékenység esetén a biztonsági és egészségvédelmi koordinátora nevét és elérhetőségét.

(13) Az Óbudai Egyetem területileg illetékes vezetője és a biztonságszervezési csoport vezetője fenntartja jogát a rendszeres munka-, tűz- és környezetvédelmi ellenőrzésre. A nem átadott munkaterületet érintő közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző személy leállíthatja a további munkavégzést. A munka Vállalkozó általi újrakezdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követően az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport vezetője és a Vállalkozó közös döntése alapján történhet.

(14) A vállalkozói szerződésben részletes műszaki tartalommal leírt munkák helyszíni művezetése a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó köteles megadni a munkavégzés helyszíni irányításáért felelős vezetőjének nevét és elérhetőségét.

(15) A Vállalkozónak, illetve az alvállalkozónak biztosítania és igazolnia kell, hogy a szerződött munkához használt munkaeszközök vizsgálati, ellenőrzési megtörténtek, és a munkaeszközök az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelnek, valamint a munkavállalói a munkaeszközök üzemeltetéséhez és az alkalmazás szakmai és egészségügyi feltételeinek megfelelnek.

(16) A Vállalkozó köteles a munkavállalói részére a szerződés tárgyát képező munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket biztosítani, illetve azok rendeltetésszerű használatát megkövetelni, valamint köteles megkövetelni az alvállalkozó(i)tól az egyéni védőeszköz biztosítására és használatára vonatkozó előírások betartását.

(17) Minden munkabalesetet, továbbá környezetszennyezést vagy egyéb rendkívüli eseményt, ami valamilyen formában az Óbudai Egyetemet is érinti, azonnal jelenteni kell biztonságszervezési csoport vezetőjének a 06-1-666-5010 vagy a 06-30-651-9738 telefonszámon.

(18) A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Óbudai Egyetem területileg illetékes vezetőjét és a biztonságszervezési csoport szakemberét. A hatósági bejelentési kötelezettség, valamint a jegyzőkönyv felvétele a Vállalkozó feladata. A kivizsgálás során a véleményeltérést rögzíteni kell.

(19) Az olyan átadott munkaterületeken, ahol különböző Vállalkozók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, az Óbudai Egyetem a munkák gazdaságos és gyors elvégzéséhez szükséges feltételeket a Vállalkozókkal egyeztetve köteles megteremteni. A Vállalkozók kötelesek a munkavégzést úgy összehangolni, hogy az ott munkavállalókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a mulasztást elkövető Vállalkozó köteles megtéríteni.

(20) Az olyan átadott munkaterületeken, vagy annak területéhez közvetlenül kapcsolódva, ahol a Vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések üzemeltetése is folyik az összehangolás megvalósításáért az Óbudai Egyetem felelős a Vállalkozó szerződésben rögzített munka-, tűz- és környezetvédelmi felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására a területileg illetékes vezetője jogosult.

(21) Amennyiben a Vállalkozó munkája során az Óbudai Egyetem által üzemeltetett berendezést igénybe kívánja venni, azt az üzemeltető terület illetékes vezetőjének írásos hozzájárulásával teheti meg. Ha gép vagy munkaeszköz javítás a vállalkozási munka tárgya, akkor a gép vagy munkaeszköz átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kitölteni. Az üzemeltetői jog átruházásával minden felelősség a Vállalkozót terheli.

(22) A Vállalkozó köteles közreműködni a tervekben rögzített munkavédelmi követelmények érvényesítésében, illetve szükség esetén a kivitelezés során a munkavédelmi hiányosságok megszüntetését kezdeményezni.

(23) A vállalkozói szerződés tárgyát képező munkavégzés befejezésekor a Vállalkozó a területi átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített módon köteles a területet visszaadni az Óbudai Egyetemnek.

(24) Sugárveszélyes tevékenységet a Vállalkozó az Óbudai Egyetem területén csak a Veszélyes anyag kezelési szabályzatban rögzített feltételek megtartásával végezhet.

(25) A Vállalkozó által beépítési céllal behozott idomacélok, lemezek, sínek, illetve ezekből készült szerkezetek, öntvények, tűzállóanyag-ipari termékek minden tételével valamint az építőipari cementek, előkevert betonok és habarcsok esetében a Vállalkozó felelős a sugárvédelmi vizsgálat elvégzéséért és a termék sugárvédelmi megfelelőségéért.

(26) A Vállalkozónak az általa végzendő munkától függően megfelelő mennyiségű és oltásteljesítményű tűzoltó eszközökkel, tűzoltó készülékekkel kell rendelkeznie, amit a terület átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezek készenléti állapotának és nyilvántartásának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

(27) A munkavégzés helyén csak a vállalkozói szerződésben meghatározott tevékenységhez szükséges mennyiségű éghető anyag lehet. Az ilyen anyagokat a munkavégzés helyétől biztonságos távolságban lehet tárolni, a tényleges veszélyt jelző piktogram alkalmazásával.

(28) Gázpalackokat, valamint A-B tűzveszélyességi osztályba tartozó folyadékokat az épület határain belül nem szabad tárolni. A tárolási helyek kialakításakor fokozott figyelmet kell fordítani a

veszélyességi övezetekre.

(29) Tárolóterületet kialakítani, vagy egyéb felvonulási építményeket telepíteni - A-B tűzveszélyességi osztályba sorolt terület kivételével - csak a kijelölt és a „Munkaterület átadási-átvételi jegyzőkönyv”-vel átadott munkaterületen lehet, meghatározott időre, a vonatkozó előírásoknak megfelelően. A tárolóterületet, valamint a felvonulási építményeket azonosításra alkalmas felirattal kell ellátni.

(30) A Vállalkozó által használt tároló konténerekben tűzveszélyes, robbanásveszélyes anyagok, berendezések tárolása tilos (pl.: gázpalackok, tűzveszélyes folyadék, festék, Hilti patronok stb.).

(31) A konténereket áramtalanító villamos főkapcsolóval kell felszerelni és munkaidő letelte után a főkapcsolóval feszültségmentesíteni kell. A konténerben 1 db előírás szerinti tűzoltó készüléket kell tartani.

(32) A Vállalkozó köteles gondoskodni a hegesztő és lángvágó berendezések megfelelőségéről, időszakos felülvizsgálatáról, valamint az üzemeltetőnek a berendezésen jól látható módon történő azonosításáról.

(33) Minden tüzesetet, így az eloltott tüzet is – a tűzkár nagyságától függetlenül – azonnal jelenteni kell a tűzoltóságnak a 105 illetve 112-es telefonszámon továbbá a biztonságszervezési csoport vezetőjének.

(34) Munkaszünet alatt a helyiségek kulcsát olyan helyen kell tartani, hogy tűz esetén ahhoz a tűzoltást végzők könnyen hozzáférhessenek. A kulcstároló helyét az ajtón elhelyezett táblán kell jelölni.

(35) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet minden esetben csak előzetes, írásban rögzített feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő Vállalkozó feladata, amit a tevékenység helye szerinti terület vezetőjével és a biztonságszervezési csoport megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.

(36) Jogszámban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet. A Vállalkozó köteles szakvizsga bizonyítványt, oklevelet vagy azok másolatát az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységi engedéllyel együtt a munkavégzés helyszínén tartani.

(37) Vállalkozó köteles olyan szolgáltatást (tervezés, építés, telepítés, beszállítás, karbantartás, bontás, stb.) végezni, melynek környezeti hatásai az Óbudai Egyetem tevékenységének jogszerűségét, működésének biztonságát nem veszélyeztetik.

(38) Vállalkozó köteles a tervezett, telepített vagy szállított berendezés környezeti hatásait a legalacsonyabb szinten biztosítani, és ezt az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport képviselőjével egyeztetni.

(39) A képződő hulladék szelektív gyűjtéséről és az összegyűjtött hulladék 5 napon belüli elszállításáról/elszállíttatásáról a Vállalkozónak kell gondoskodnia. Hulladék, csak az Óbudai Egyetem műszaki ellenőre által jóváhagyott helyen és módon gyűjthető. A Vállalkozó tevékenysége során keletkező ipari, illetve veszélyes hulladék elszállítása/elszállíttatása és ártalmatlaníttatása – külön megállapodás hiányában – a Vállalkozó kötelezettsége.

(40) A munka akkor tekinthető befejezettnek, ha a hulladékok elszállításra kerültek, ez a terület és a

munka átadásának feltétele.

(41) A területen okozott környezetszennyezés megszüntetése a Vállalkozó feladata. Amennyiben írásbeli felszólítás ellenére nem hajlandó azt elvégezni, az Óbudai Egyetem jogosult a költségeket a Vállalkozó felé tovább számlázni.

(42) A Vállalkozó munkavégzése során tiltott anyagokat és készítményeket nem használhat fel. Veszélyes anyag és készítmény csak a biztonsági adatlap birtokában, előzetes egyeztetés után és a biztonságsszervezési csoport engedélyével hozható be az Óbudai Egyetem területére, illetve használható fel.

(43) A Vállalkozó a talaj és talajvíz védelme érdekében a tárolást, felhasználást, valamint a keletkező veszélyes hulladékok tárolását köteles úgy végezni, hogy azok talajba, csatornába jutását megakadályozza.

(44) A Vállalkozó tevékenysége során lehetőség szerint kerüli az olyan tevékenységet, ami légszennyezést okoz.

(45) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Óbudai Egyetem területén alkoholszondás ellenőrzés történhet, és pozitív mérési eredmény esetén az érvényben levő vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat és a munkavédelmi szabályzat valamint az alkoholszondás ellenőrzési szabályzat alapján az ellenőrzött munkavállaló munkáltatója (beleértve a Vállalkozó alvállalkozóit is) köteles eljárási díjként 20.000.- Ft-ot megfizetni az Óbudai Egyetem felé.

## MUNKATERÜLET ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

**Készült (időpont, helyszín):**.....  
 .....

**Jelenlévők:**

Kivitelező (vállalkozó) részéről: .....

Óbudai Egyetem részéről: .....

**Tárgy:** .....

**Munkaterület megnevezése:** .....

Lekerítés módja: ..... Felelőse:.....

Egyéb felvonulási terület: .....

Megközelítési útvonal:.....

Menekülési útvonal: .....

Elsősegélynyújtó hely:.....

A vállalkozó által használható telefon száma: ..... Helye:.....

**A vállalkozó által használható szociális létesítmények**

| Öltöző | WC | étkező/pihenő/melegedő |
|--------|----|------------------------|
|        |    |                        |

**Energia pontok**

|  | Villamos-energia | Gáz      | Gőz        | Sűrített levegő | Víz      |
|--|------------------|----------|------------|-----------------|----------|
| Csatlakozási pontok                        |                  |          |            |                 |          |
| Kizárási pontok:                           |                  |          |            |                 |          |
| Adatok:                                    | I=<br>V=         | d=<br>p= | d=<br>p/t= | d=<br>p=        | d=<br>p= |
| Csatlakozási pontok használati feltételei: |                  |          |            |                 |          |

**A munkavégzéshez szükséges engedélyek**

|                                       |      |       |          |
|---------------------------------------|------|-------|----------|
| Tűzveszélyes tevékenységi engedély    | kell | nincs | nem kell |
| Beszállási/belépési engedély          | van  | nincs | nem kell |
| Árok, gödör ásási engedély            | van  | nincs | nem kell |
| Építési állvány kivitelezési engedély | kell | nincs | nem kell |

**Tűzvédelmi felszerelések**

Tűzcsapok, tűzjelzők helye: .....

Kivitelező tűzoltó készülékei:.....



**Az Óbudai Egyetem által biztosított berendezések** .....

Használatának feltételei: .....

**A kivitelező járműveinek tárolási helye:** .....

**Vegyianyagok**

|                             |                    |     |                      |            |
|-----------------------------|--------------------|-----|----------------------|------------|
| Felhasználásra kerülnek:    | Igen               | Nem | Biztonsági adatlapok | Mellékelve |
|                             | (Lista mellékelve) |     |                      | Nincs      |
| ÁNTSZ tevékenységi engedély |                    |     |                      |            |

Csatornára csatlakozás pontja: ..... Módja: .....

**Hulladékok**

|             | Veszélyes hulladékok | Nem veszélyes hulladékok |
|-------------|----------------------|--------------------------|
| Fajtája     |                      |                          |
| Elhelyezése |                      |                          |
| Mennyisége  |                      |                          |

**Oktatások**

Legutolsó oktatás időpontja: .....

Helyszíni, speciális oktatás időpontja: .....

**Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközök**

Típusa: .....

Legutolsó felülvizsgálat időpontja: .....

Felhasznált berendezések érvényes érintésvédelmi jegyzőkönyvei: .....

Megjegyzések, egyéb feltételek: .....

**Aláírások:**

.....  
kivitelező képviselője

.....  
Óbudai Egyetem képviselője

---

**Munkaterület visszaadás-visszavétel**

Területet visszaadó (kivitelező): .....

Terület visszavevő (területi vezető): .....

Dátum: .....

Megjegyzés: .....

Sorszám: .....

**MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓ NAPLÓ**

Név (lánykori is): .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Állandó lakhelye: .....

Munkaköre: .....

A baleset időpontja: .....

A baleset pontos helyszíne: .....

A sérülés jellege (sérült testrész megnevezése): .....

.....

A baleset előzményei és részletes leírása, milyen tevékenységet végzett a sérülés idején, hogyan történt maga a baleset.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volt-e szerepe a sérülés bekövetkezésében

munkaeszköznek: ..... anyagnak: .....

környezeti tényezőnek:..... személyi tényezőnek:.....

Használt-e egyéni védőeszközt (mit):.....

Alkoholszondás ellenőrzés történt-e, milyen eredménnyel:.....

A sérült ellátására tett intézkedés: .....

A baleset után folytatta-e munkáját: .....

A sérült nyilatkozata (megfelel-e a történeteknek a baleset leírása, mi okozta a sérülést):.....  
.....  
.....

.....  
a sérült aláírása

A tanúk nyilatkozata (megfelel-e a történeteknek a baleset leírása):

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Tanú I.               | Tanú II.             |
| név: .....            | név:.....            |
| munkakör: .....       | munkakör:.....       |
| anyja neve:.....      | anyja neve:.....     |
| szül.hely, idő: ..... | szül.hely, idő:..... |
| lakcím:.....          | lakcím: .....        |
| .....                 | .....                |

.....  
a tanú aláírása

.....  
a tanú aláírása

A bejegyzés időpontja: .....

A bejegyzést végző neve és munkaköre: .....

.....  
.....

.....  
aláírása

**AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA ÉS A MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE**  
a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet szerint

| Munkakör   | Vizsgálat gyakorisága  |
|--|--|
| <p><b>1. Egészségi ártalom veszélyével és fokozott baleseti veszélyekkel járó munkakörök, tevékenységek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ács, állványozó és segítője</li> <li>- vízvezeték szerelő, csőszerelő (központi fűtés és csőhálózat karbantartó)</li> <li>- forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus)</li> <li>- gépjárműszerelő</li> <li>- gépkezelő (nehézgép-könnyűgépkezelő)</li> <li>- hegesztő és segítője</li> <li>- hőközpont kezelő</li> <li>- kőműves</li> <li>- laboráns, mechanikus, technikus, anyagvizsgáló, (elektronikai, fizikai, mechanikai laborban, műhelyekben)</li> <li>- lakatos, géplakatos, karbantartó</li> <li>- könyvkötő, tűzőgép és vágógépkezelő</li> <li>- művezető, műhelyvezető, műhelygyakorlatot tartó oktató, tanszéki mérnök, szakoktató</li> <li>- képernyős munkakörben foglalkoztatottak</li> <li>- gépkocsivezető, rakodómunkás, gépkocsikísérő portás, rendész</li> <li>- teherkötöző, anyagmozgató</li> <li>- üvegező</li> <li>- villanyszerelő (MSZ 1585 szerinti munkavégzés)</li> <li>- oktatók, kutatók és tanárok</li> <li>- adminisztratív munkakörben dolgozók</li> <li>- kertész, udvaros és segédmunkás</li> <li>- takarítók</li> </ul> | <p>életkortól függően:<br/>40 éves korig háromévenként,<br/>40-50 életév között kétévenként,<br/>50 év felett évenként<br/>(illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa által megállapított gyakorisággal)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- asztalos és segítője</li> <li>- kompresszorkezelő</li> </ul>  | <p>életkortól függően, plusz a zaj okozta halláskárosodás megelőzése érdekében hallásvizsgálat, első ízben a munkába lépést követő 3-6 hónapon belül, majd kétévenként</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- gépi hajtású emelőgépek kezelői, darukezelő, emelőtargonca vezető</li> <li>- elektrikus, vezető elektrikus</li> <li>- 10KV-os alállomáson gyakorlatot vezető</li> </ul>   | <p>évenként</p>  |
| <p><b>2. Toulol tartalmú oldószer belélegzésével járó munkakörök</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- festő, mázó, padlóburkoló és segítője</li> </ul>   | <p>amennyiben az expozíciós idő napi munkavégzésben folyamatosan meghaladja a 2 órát félévenként, egyéb esetekben évenként</p>   |
| <p><b>3. Ionizáló sugárzás hatásának kitétt munkakörök</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hegesztő</li> </ul>  | <p>munkába lépést követő 4. hónap, utána évenként</p>  |
| <p><b>4. Vibrációs ártalommal járó munkakörök</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kézi motorfűrész kezelés</li> <li>- présleghszerzámmal végzett munka</li> </ul>   | <p>munkába lépést követő 6. hónap, utána évenként</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>5. Mérgező hatású anyagokkal végzett munkák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboráns</li> <li>- laborvezető</li> <li>- vegyésztechnikus</li> <li>- toxikus anyaggal dolgozó oktató, szakoktató, kutató</li> </ul>   | 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet szerint a mérgező hatású anyag biztonsági adatlapjának megfelelően előzetes bejelentés után a munka megkezdése előtt, majd a foglalkozás-egészségügyi orvos által előírt gyakorisággal |
| <b>6. Nem ionizáló sugárzás hatásának kitett munkakörök</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- számítástechnikai dolgozó</li> </ul>   | kétévenként (látásvizsgálat)   |
| <b>7. Egyéb, egészségre ártalmas vegyi anyagokkal végzett munkák (higany, izocianát, széntetraklorid, vinilklorid stb.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboránsok</li> <li>- vegyészek, vegyésztechnikusok</li> <li>- oktatók</li> <li>- minden olyan munkakör, ahol ilyen anyagokat felhasználnak</li> </ul>   | félévenként  |
| <b>8. Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek, munkakörök</b> (különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért döntés szükségessége, alkotó szellemi tevékenység, emberekkel foglalkozás, konfliktusveszély helyzetekben stb.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- az egyetemen vezetői, magasabb vezetői beosztásban dolgozók</li> <li>- valamennyi oktató</li> </ul> | az időszakos vizsgálat gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos állapítja meg a 33/1998. (IV.24.) NM rendelet előírásai alapján   |
| <b>9. Idősődő munkavállaló</b>  | a foglalkozás-egészségügyi orvos által megállapított gyakorisággal, de legalább félévenként  |

**ÓBUDAI EGYETEM**  
1034 Budapest Bécsi út 96/B.

**Bér-és Munkaügyi Osztály**

**H e l y b e n**

**MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY**

A vizsgálat eredménye alapján: ..... nevű  
munkavállaló (szül.év ..... hó ..... nap ..... TAJ sz:.....)

.....  
munkakörben

**ALKALMAS\***

**IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS\***

**NEM ALKALMAS\***

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

.....  
.....  
.....

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat időpontja: .....

Kelt:.....

.....  
véleményező orvos

\*A megfelelő szöveg aláhúzendó!  
Készül a 27/2000. (IX.30.) EüM. rend. alapján.

## **Egészségügyi nyilatkozat**

*(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók\* számára)*

### **I. Munkavállaló/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)**

Neve: .....

Címe: .....

Születési helye, ideje:.....

TAJ száma: .....

Munka/tevékenységi köre:.....

.....

### **II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos**

Neve:.....

Címe: .....

Telefonszáma:.....

### **III. A vizsgált személy nyilatkozata**

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

- 1) az alkalmassági vizsgálatot végző orvsnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:
  - sárgaság,
  - hasmenés,
  - hányás,
  - láz,
  - torokgyulladás,
  - bőrkiütés,
  - egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
  - váladékozó szembetegség, fül-és orrfolyás;
- 2) az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt: .....

.....

a vizsgált személy aláírása

\* Tanulók esetében a szakmai gyakorlat megkezdése előtt 1 héten belül töltendő ki.

.....

a munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

**Beutalás előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**  
(a munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:..... szül. hely:.....

..... év ..... hó ..... nap; lakcíme: .....

munkaköre ..... TAJ száma: .....

**A vizsgálat oka:** munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat\*\*

**A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai\*\*\***

| Kockázat |   | A munkaidő      |                 | Kockázat |  | A munkaidő      |                 |
|----------|---|-----------------|-----------------|----------|--|-----------------|-----------------|
| jelzése  | megnevezése   | egészsé-<br>ben | egy<br>részében | jelzése  | megnevezése                              | egészsé-<br>ben | egy<br>részében |
| 1.       | Kézi anyagmozgatás  |                 |                 | 14.      | Porok megnevezve:                        |                 |                 |
| 1.1      | 5 kp-20 kp  |                 |                 |          | .....                                    |                 |                 |
| 1.2      | >20 kp-50 kp  |                 |                 |          | .....                                    |                 |                 |
| 1.3      | >50 kp  |                 |                 |          | .....                                    |                 |                 |
| 2.       | Fokozott baleseti veszély<br>(magasban végzett, villamos<br>üzem, feszültség alatti<br>munka), egyéb: |                 |                 | 15.      | Vegyi anyagok,<br>megnevezve:.....       |                 |                 |
|          | .....   |                 |                 |          | .....                                    |                 |                 |
| 3.       | Kényszertesthelyzet<br>(görnyedés, guggolás)  |                 |                 | 16.      | Járványügyi érdekből<br>kiemelt munkakör |                 |                 |
| 4.       | Ülés  |                 |                 | 17.      | Fertőzésveszély                          |                 |                 |
| 5.       | Állás   |                 |                 | 18.      | Fokozott pszichés<br>terhelés            |                 |                 |
| 6.       | Járás   |                 |                 | 19.      | Képernyő előtt végzett<br>munka          |                 |                 |
| 7.       | Terhelő munkahelyi klíma<br>(meleg, hideg, nedves,<br>változó)  |                 |                 | 20.      | Éjszakai műszakban<br>végzett munka      |                 |                 |
| 8.       | Zaj   |                 |                 | 21.      | Pszichoszociális tényezők                |                 |                 |
| 9.       | Ionizáló sugárzás   |                 |                 | 22.      | Egyéni védőeszköz általi<br>terhelés     |                 |                 |
| 10.      | Nem ionizáló sugárzás   |                 |                 | 23.      | Egyéb:.....                              |                 |                 |
|          |   |                 |                 |          | .....                                    |                 |                 |
|          |   |                 |                 |          | .....                                    |                 |                 |
| 11.      | Helyileg ható vibráció  |                 |                 |          |  |                 |                 |
| 12.      | Egésztest vibráció  |                 |                 |          |  |                 |                 |
| 13.      | Ergonómiai tényezők   |                 |                 |          |  |                 |                 |

Kelt: .....év ..... hó ..... nap

.....  
a munkahelyi vezető aláírása, bélyegzője

\*\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

\*\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatában tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.



**ÓBUDAI EGYETEM**

1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

Címzés: .....(név)  
 .....(beosztás)  
 .....(lakcím)

**FELHÍVÁS**  
**kárigény bejelentésre**

A Munka Törvénykönyve alapján

**f e l h í v o m,**

hogy a .....év.....hó.....napján bekövetkezett munkabalesete, illetőleg elszenvedett foglalkozási betegsége miatti kárigényét a munkáltató címére írásban .....napon belül jelentse be. A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem.

A kárigény elismeréséről, illetőleg a kártérítés összegéről a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a munkáltató vezetője.

Felhívom figyelmét arra, hogy a rendelkezések értelmében három év eltelte a kárigény érvényesítésének lehetőségét kizárja, illetőleg járadékot hat hónapnál régebbi időre visszamenően csak akkor lehet érvényesíteni, ha a jogosultat a kártérítés késedelmes érvényesítésében mulasztás nem terheli.

Budapest, .....év.....hó.....nap.

**P.H.**.....  
(kitöltő aláírása)**Mellékelve:**

- munkabaleseti jegyzőkönyv
- kárigény bejelentési űrlap

**Figyelmeztetés:** A kárigény bejelentéshez igazolást, számlát szükséges mellékelni minden esetben!

.....  
munkáltató

## VESZÉLYES TECHNOLÓGIÁK IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

(1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

(2) A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia és – ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte – annak egy példányát az üzemeltető munkáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az üzemeltető munkáltató legalább a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.

(3) Ha a vizsgálatot végző megállapításai szerint a munkaeszköz, technológia az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit nem elégíti ki, a feltárt hiányosságot, hiányosságokat ki kell javítani és csak az ismételt vizsgálat alapján megfelelőnek ítélt eszköz esetében engedélyezhető a használatba vétel. A hibaelhárítást dokumentálni kell!

(4) A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(5) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot soron kívül el kell végezni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Ezekben az esetekben a biztonsági felülvizsgálat elvégzéséig a munkaeszköz, technológia használatát meg kell tiltani.

(6) A biztonsági felülvizsgálatokra ellenőrzési tervet kell készíteni, ami tartalmazza az ellenőrzés előkészítését és módszerét, az értékelés kritériumait, az ellenőrzés dokumentálását.

(7) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések tájékoztató jellegű listáját a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

(8) Fogalom meghatározások:

- a) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak van kitéve.
- b) Veszélyforrás: a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző, vagy munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt, vagy ártalmat jelenthet.
- c) Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen:
  - a robbanó,
  - az oxidáló,
  - a gyúlékony,
  - a sugárzó,
  - a mérgező,

- a maró,
- az ingerlő,
- a szenzibilizáló (fokozott érzékenységet okozó),
- a fertőző,
- a rákkeltő,
- a mutagén (kóros elváltozást előidéző),
- a teratogén (fejlődési rendellenességet kiváltó),
- az utódkárosító (beleértve a spontán vetélés, koraszülés és a magzat retardált fejlődését is),
- az egyéb károsító anyag.

(9) Az időszakos biztonsági ellenőrzésre, felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, járművek, eszközök ellenőrzésének, felülvizsgálatának részletes szervezési és műszaki kérdéseit szabványok, szabályzatok, jogszabályok, illetve belső rendelkezések, utasítások határozzák meg.

| <b>Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszköz</b>        | <b>Az ellenőrzést szabályozó előírás</b>   | <b>A felülvizsgálat kezdeményezéséért felelős</b> |
|--|--|---|
| Nyomástartó berendezés, biztonsági szelepek                                  | 29/2011. (VIII.3.) NGM rendelet A szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelés tanúsításáról; 23/2006 Kormány rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről; 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelés tanúsításáról |   |
| Gázpalackok  | 14/1998 GM rendelet a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról   |   |
| Emelő berendezések, targoncák, kötöző elemek, függesztékek                   | 47/1999 GM rendelettel kiadott Emelőgép biztonsági Szabályzat  |   |
| Villamos berendezések szabványossági felülvizsgálata                         | MSZ 2364-410, MSZ 172-2, MSZ HD 60364, MSZ 4851/1-5:2001, 22/2005 FMM rendelet, MSZ 4851   |   |
| Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata                                   | 28/2011 (IX. 06.) BM rendelettel kiadott OTSZ, MSZ 274, MSZ EN 62305   |   |
| Erősáramú berendezések felülvizsgálata                                       | 28/2011 (IX. 06.) BM rendelettel kiadott OTSZ; MSZ-10900:2009, MSZ HD 60364, MSZ 13207, MSZ 2364, MSZ 4852   |   |
| Létesítmények villamos berendezéseinek érintésvédelmi felülvizsgálata        | 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról; MSZ 2364-610: 2003; MSZ 4851; MSZ 4852;   |   |
| Elektrosztatikus feltöltődés és szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata | 28/2011 (IX. 06.) BM rendelettel kiadott OTSZ  |   |
| Robbanásbiztos kivitelű villamos gyártmányok időszakos felülvizsgálat        | 8/2002 (II. 16.) GM rendelet, MSZ EN 60079-17:2003   |   |
| Villamos védőeszközök felülvizsgálata  | MSZ 1585:2001  |   |

**MUNKABALESETI BEJELENTŐ**

Sérült neve:.....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Munkaköre: .....

Lakcíme:.....

Mobil telefon: .....

Baleset időpontja: ..... év ..... hó ..... nap..... óra

Sérülés helyszíne: .....

Az esemény rövid leírása: .....

.....

.....

.....

Sérülés jellege: .....

.....

A sérült ellátására tett intézkedés: .....

.....

Folytatta-e tovább a munkáját: igen – nem\*

Tanúk: (név, lakcím)

.....

.....

Bejegyzést tevő neve, munkaköre: .....

Dátum: Budapest,

.....  
bejelentő aláírása

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Kérjük kitöltés után azonnal elektronikusan, majd postafordultával az eredeti példányt is megküldeni szíveskedjen a biztonságszervezési csoportnak.

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20   év         sorszám

## MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

(Az 5/1993. (XII. 26.) MDM rendelet 4/a. számú melléklete alapján)  
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel tölthető ki!

Területi kód:

Adatszolgáltatás jellege: \*

### (A) A munkáltató adatai:

|                                 |                      |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |
|---------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|------|----------------------|--|--|--|--|--------------------|----------------------|--|--|--|--|
| 1. Neve:                        | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |
| 2. Címe:                        | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |
| 3. Telefonszáma:                | <input type="text"/> |  |  |  |  | /  | <input type="text"/> |  |  |  |  | Fax: | <input type="text"/> |  |  |  |  | Mobil:             | <input type="text"/> |  |  |  |  |
| 4. E-mail címe:                 | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |
| 5. Adószáma:                    | <input type="text"/> |  |  |  |  | -  | <input type="text"/> |  |  |  |  | -    | <input type="text"/> |  |  |  |  | Adóazonosító jele: | <input type="text"/> |  |  |  |  |
| 6. Gazdálkodási forma:          | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |
| 7. Fő tevékenysége (TEAOR '08): | <input type="text"/> |  |  |  |  | 8. Helyi egység fő tevékenysége (TEAOR '08): | <input type="text"/> |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |
| 9. Összlétszám kategória:       | <input type="text"/> |  |  |  |  | 10. Helyi egység létszám kategória:          | <input type="text"/> |  |  |  |  |      |                      |  |  |  |  |                    |                      |  |  |  |  |

### (B) A sérült (munkavállaló) adatai:

|                          |                          |                          |                           |                      |  |                                  |                      |  |                   |                      |                     |                              |     |    |                      |  |    |                      |  |     |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|--|----------------------------------|----------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|-----|----|----------------------|--|----|----------------------|--|-----|
| 1. Neve:                 | <input type="text"/>     |                          |                           |                      |  |                                  |                      |  |                   |                      | 2. TAJ száma:       | <input type="text"/>         |     |    |                      |  |    |                      |  |     |
| 3. Születési neve:       | <input type="text"/>     |                          |                           |                      |  |                                  |                      |  |                   |                      | 4. Anyja neve:      | <input type="text"/>         |     |    |                      |  |    |                      |  |     |
| 5. Születési helye:      | <input type="text"/>     |                          |                           |                      |  |                                  |                      |  |                   |                      | 6. Születési ideje: | <input type="text"/>         |     | év | <input type="text"/> |  | hó | <input type="text"/> |  | nap |
| 7. Neme:                 | <input type="text"/>     |                          | 8. Állampolgársága:       | <input type="text"/> |  |                                  |                      |  |                   |                      |                     |                              |     |    |                      |  |    |                      |  |     |
| 9. Lakcíme:              | <input type="text"/>     |                          |                           |                      |  | Telephely:                       | <input type="text"/> |  |                   |                      |                     | (átlag) <input type="text"/> | héz |    |                      |  |    |                      |  |     |
| <input type="text"/> ép. | <input type="text"/> lh. | <input type="text"/> on. | <input type="text"/> ajtó |                      |  |                                  |                      |  | 10. Telefonszáma: | <input type="text"/> |                     |                              |     |    |                      |  |    |                      |  |     |
| 11. Foglalkozása (FEOR): | <input type="text"/>     |                          |                           |                      |  | 12. Foglalkoztatási jogviszonya: | <input type="text"/> |  |                   |                      |                     |                              |     |    |                      |  |    |                      |  |     |

### (C) A munkabaleset adatai:

|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
| 1. Dátuma: 20 <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap | 2. Időpontja (óra: 24 órás időzóna (hó): | <input type="text"/> |  |
| 3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:   | <input type="text"/>                     |                      |  |
| 4. A sérülés típusa:  | <input type="text"/>                     |                      |  |
| 5. A sérült testrész:   | <input type="text"/>                     |                      |  |
| 6. A munkavégzés helye:   | <input type="text"/>                     |                      |  |
| 7. A baleset földrajzi helye:   | <input type="text"/>                     |                      |  |
| 8. A sérülés súlyossága:  | <input type="text"/>                     |                      |  |
| 9. A munkaképtelenség időtartama:   | <input type="text"/>                     |                      |  |

### (D) A munkabaleset részletes leírása:

(A baleset leírása a 2. oldal lapján folytatódik.)

\* (1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7) / (8) / (9) / (10) / (11) / (12) / (13) / (14) / (15) / (16) / (17) / (18) / (19) / (20) / (21) / (22) / (23) / (24) / (25) / (26) / (27) / (28) / (29) / (30) / (31) / (32) / (33) / (34) / (35) / (36) / (37) / (38) / (39) / (40) / (41) / (42) / (43) / (44) / (45) / (46) / (47) / (48) / (49) / (50) / (51) / (52) / (53) / (54) / (55) / (56) / (57) / (58) / (59) / (60) / (61) / (62) / (63) / (64) / (65) / (66) / (67) / (68) / (69) / (70) / (71) / (72) / (73) / (74) / (75) / (76) / (77) / (78) / (79) / (80) / (81) / (82) / (83) / (84) / (85) / (86) / (87) / (88) / (89) / (90) / (91) / (92) / (93) / (94) / (95) / (96) / (97) / (98) / (99) / (100)

**(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:**

|   |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
|---|------|--------------------------|----------------|------|--------------------------|-----------------|------|--------------------------|-------------------|------|--------------------------|------------------------|------|--------------------------|
| 1. Munkahelyi környezet:  |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 2. Munkafolyamat:   |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:   |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:                                     |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 4. Balesetet kiváltó különleges esemény:  |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:  |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 5. A sérülést okozó érintkezés; a sérülés módja:  |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:                                       |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 6. Személyi tényező(k):   | S    |                          |                |      |                          |                 | M    |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| 7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása: |      |                          |                |      |                          |                 |      |                          |                   |      |                          |                        |      |                          |
| Védőburkolat  | 7.1. | <input type="checkbox"/> | Védőberendezés | 7.2. | <input type="checkbox"/> | Jelzőberendezés | 7.3. | <input type="checkbox"/> | Egyéni védőeszköz | 7.4. | <input type="checkbox"/> | Egyéb védelmi megoldás | 7.5. | <input type="checkbox"/> |

**(F) A balesethez vezető ok / okok:**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**(H) Mellékletek, megjegyzések:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**(I) A kivizsgálásban résztvevők adatai, hitelesítések:**

|                                      |                          |  |               |
|--------------------------------------|--------------------------|--|---------------|
| 1. Munkavédelmi képviselő:           | <input type="checkbox"/> | <i>A kivizsgálással: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i> |               |
| Név:                                 | Dátum:                   | Aláírás:.....  |               |
| 2. A baleset kivizsgálását végezte:  |                          |  |               |
| Név:                                 | Dátum:                   | Aláírás:.....  |               |
| Mv. képzettséget igazoló irat száma: |                          |  |               |
| 3. Munkáltató képviselője:           |                          |  |               |
|                                      | ( P.H. )                 |  |               |
| Név:                                 | Becslás:                 | Dátum:   | Aláírás:..... |

**(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:**

|             |   |
|-------------|---|
| Megjegyzés: |   |
| Név:        | F. ág. szám:          Dátum:          Aláírás:..... |

## AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ LÁDA TARTALMI KÖVETELMÉNYE

Az Óbudai Egyetem területén (karonként, központonként, intézetenként, osztályonként) a munkahelyeken használatos mentőládák mennyiségét és tartalmát szabályozó (a MSZ 13553-as szabványnak megfelelő) munkahelyi elsősegély felszerelések minimális tartalmára vonatkozó előírás a dolgozók létszámának függvényében az alábbi:

### "I" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (30 főig)

| Mentőláda tartalma                      | Darab |
|---|-------|
| Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)   | 1 db  |
| Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)  | 2 db  |
| Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)          | 3 db  |
| Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm) | 3 db  |
| Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap) | 1 db  |
| Kéztisztító lap                         | 4 db  |
| Ragtasz (1,25 cm x 5 m)                 | 1 db  |
| Háromszögletű kendő                     | 1 db  |
| Fólia kesztyű                           | 4 pár |
| Biztosítótű                             | 2 db  |
| Olló 130 mm-es                          | 1 db  |
| Fertőtlenítő oldat (30 ml)              | 1 db  |
| Utasítás elsősegélynyújtáshoz           | 1 db  |
| Feljegyzési füzet (40 oldalas)          | 1 db  |
| Tartalomjegyzék                         | 2 db  |

### "II" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (31-50 főig)

| Mentőláda tartalma                      | Darab |
|---|-------|
| Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)  | 4 db  |
| Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)   | 2 db  |
| Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)          | 4 db  |
| Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)          | 5 db  |
| Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm) | 3 db  |
| Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap) | 1 db  |
| Kéztisztító lap                         | 4 db  |
| Ragtasz (1,25 cm x 5 m)                 | 1 db  |
| Háromszögletű kendő                     | 2 db  |
| Fólia kesztyű                           | 8 pár |
| Biztosítótű 40 mm                       | 4 db  |
| Olló 130 mm-es                          | 1 db  |
| Fertőtlenítő oldat (30 ml)              | 1 db  |
| Utasítás elsősegélynyújtáshoz           | 1 db  |
| Feljegyzési füzet (60 oldalas)          | 1 db  |
| Tartalomjegyzék                         | 2 db  |

**"III" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (51-100 főig)**

| <b>Mentőláda tartalma</b>               | <b>Darab</b> |
|---|--------------|
| Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)  | 4 db         |
| Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)   | 4 db         |
| Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)          | 5 db         |
| Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)          | 5 db         |
| Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm) | 5 db         |
| Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap) | 3 db         |
| Kéztisztító lap                         | 6 db         |
| Ragtapsz (1,25 cm x 5 m)                | 1 db         |
| Háromszögletű kendő                     | 4 db         |
| Fólia kesztyű                           | 10 pár       |
| Biztosítótű 40 mm                       | 8 db         |
| Olló 130 mm-es                          | 1 db         |
| Fertőtlenítő oldat (30 ml)              | 3 db         |
| Utasítás elsősegélynyújtáshoz           | 1 db         |
| Feljegyzési füzet (60 oldalas)          | 1 db         |
| Tartalomjegyzék                         | 2 db         |

**"IV" típusú mentőláda, üzemek, vállalkozások, cégek részére (101-200 főig)**

| <b>Mentőláda tartalma</b>               | <b>Darab</b> |
|---|--------------|
| Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)  | 6 db         |
| Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)   | 6 db         |
| Vágott mullpólya (10 cm x 5 m)          | 10 db        |
| Vágott mullpólya (15 cm x 5 m)          | 10 db        |
| Steril hajtogatott mull (50 cm x 80 cm) | 6 db         |
| Steril mull lap (6 cm x 6 cm / 100 lap) | 5 db         |
| Kéztisztító lap                         | 10 db        |
| Ragtapsz (1,25 cm x 5 m)                | 1 db         |
| Háromszögletű kendő                     | 4 db         |
| Fólia kesztyű                           | 15 pár       |
| Biztosítótű 40 mm                       | 8 db         |
| Olló 130 mm-es                          | 1 db         |
| Fertőtlenítő oldat (30 ml)              | 4 db         |
| Utasítás elsősegélynyújtáshoz           | 1 db         |
| Feljegyzési füzet (60 oldalas)          | 1 db         |
| Tartalomjegyzék                         | 2 db         |



## MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Az oktatás időpontja (év, hó, nap):.....

Az oktatás helyszíne: .....

.....

Az oktatásra kötelezettek száma:..... fő

megjelent:..... fő

| Az oktatás jellege* | Az oktatás formája* | Az oktatott dolgozók*  |
|---------------------|---------------------|--|
| - előzetes          | - elméleti          | - új belépők   |
| - ismétlődő         | - gyakorlati        | - munkakört vagy munkahelyet változtatatók<br>(belső, üzemi áthelyezés, átcsoportosítás) |

Az oktatás oka\*

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkavédelmi szabályzat előírása</li> <li>- munkahely vagy munkakör megváltozása</li> <li>- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozása</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaeszköz átalakítása, új munkaeszköz üzembe helyezése</li> <li>- új technológia bevezetése</li> <li>- kockázatértékelés ismertetése</li> <li>- egyéb: .....</li> </ul> |
|--|--|

Az oktatás tematikája\*\* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni

\*\* Az oktatás tárgyának leírása külön lapon folytatható és a naplóhoz csatolható

### JELLENLÉTI ÍV

| Sorszám | Név | Munkakör | Aláírás |
|---------|-----|----------|---------|
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |
|         |     |          |         |

Megjegyzés .....

Az oktatást végezte

.....  
név

.....  
beosztás

.....  
aláírás

Az oktatást ellenőrizte

.....  
név

.....  
beosztás

.....  
aláírás

**Óbudai Egyetem**.....  
Kar, Intézet, évfolyam megnevezése**MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV**  
(hallgatók számára)

Az oktatás időpontja (év, hó, nap): .....

Az oktatás helyszíne: .....

.....

Az oktatásra kötelezettek száma:..... fő

megjelent:..... fő

**Az oktatás jellege\***

- előzetes, az első oktatási nap előtt
- ismétlődő

**Az oktatás formája\***

- elméleti
- gyakorlati

**Az oktatott hallgatók\***

- elsőéves hallgatók
- szakot váltó hallgatók

**Az oktatás oka\***

- Munkavédelmi szabályzat előírása
- az oktatás helyszínének megváltozása
- gyakorlati oktatás
- gyakorlati hely vagy munkaeszköz változása

- új munkaeszköz, technológia bevezetése
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozása
- egyéb: .....

Az oktatás tematikája\*\* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*\*A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni**\*\*Az oktatás tárgyának leírása külön lapon folytatható és a naplóhoz csatolható*

**JELENLÉTI ÍV**  
hallgatói munkavédelmi oktatásról

| Sorszám | Név | Aláírás |
|---------|-----|---------|
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |

Megjegyzés .....

.....

Az oktatást végezte

.....

név    beosztás    aláírás

Az oktatást ellenőrizte

.....

név    beosztás    aláírás

**Óbudai Egyetem**  
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

### MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI (HASZNÁLATBAVÉTELI) ENGEDÉLY

Létesítmény megnevezése: .....

A létesítmény címe: .....

Azonosítási száma: .....

Építés ideje: .....

Eszköz megnevezése: .....

Eszköz telepítési helye: .....

Eszköz gyári száma: .....

Eszköz gyártási ideje: .....

Az átadás-átvételi, üzembe helyezési, használatbavételi\* eljáráson felvett .....  
számú jegyzőkönyv alapján

**Próba**

**Ideiglenes  
(180 nap)**

**Végleges\***

átvételét, üzemeltetését, használatbavételét engedélyezem.

Megjegyzések (feltételek, rendelkezések): .....

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

Engedély megadására jogosult vezető:

Név: .....

Beosztás: .....

.....  
aláírás

\*-al jelölteknel a megfelelő aláhúzendó

**JEGYZŐKÖNYV**  
**üzembe helyezési eljárásról**

**Készült:** ..... ( dátum) az Óbudai Egyetem .....  
..... (szervezeti egység) hivatalos helyiségében.

**Jelen vannak:**

..... az üzembe helyezési engedély kiadására jogosult vezető  
..... az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezető  
..... munkavédelmi/tűzvédelmi vezető  
..... foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője  
..... munkavédelmi képviselő  
..... védelmi ügyintéző

**Tárgy:**

.....  
.....  
.....  
berendezés, gép, gépsor, üzem, műhely, épület, munkahely, laboratórium üzembe helyezési eljárása.

**Üzembe helyezési nyilatkozat**

(1) A gép, berendezés, gépsor, üzem, műhely, laboratórium pontos megnevezése:

.....  
.....

(2) Telepítési helye: .....

.....  
.....

(3) A gép, berendezés, gépsor nyilvántartási száma, gyári száma:

.....  
.....

(4) A berendezés minőségtanúsítási vagy minősítési dokumentumai:

.....  
.....  
.....

(5) Magyar nyelvű gépkönyv megléte (azonosítási száma):

.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(6) Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások megléte (azonosítási száma):

.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(7) A gép, berendezés, gépsor elektromos adatai:

.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(8) Érintésvédelmi és egyéb (zaj, világítás, klímatervezők stb.) mérések eredményei:

.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(9) A tervező, a kivitelező (építési, gépészeti, elektromos stb.) munkavédelmi nyilatkozatai:

.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(10) Az üzemeltető, karbantartó nyilatkozata:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(11) Az egyetem munkavédelmi, tűzvédelmi, foglalkozás-egészségügyi vezetőjének, képviselőjének véleménye:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása

(12) Az üzembe helyezési eljárás során tapasztalt hiányosságok, azok megszüntetésének határideje, felelőse:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
nyilatkozó aláírása



Az engedély jellege (próbaüzemi, ideiglenes, végleges) továbbá a próbaüzemi, illetőleg az ideiglenes engedély határideje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: .....év.....hó.....nap.

Az üzembe helyezési eljárásban résztvevők aláírásai:

Név:

Aláírás:

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

## A KÉPERNYŐS MUNKAVÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉLESZLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG JUTTATÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

(1) A szabályzás hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem területén számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó munkavállalókra (továbbiakban: dolgozó). A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.

(2) A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe

biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

(3) Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít a szervezeti egység költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg legfeljebb 10.000.- Ft.

(4) A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:

- a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata;
- b) az Óbudai Egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

(5) A szemüveg-költségtérítés jogosságát a területi vezető vagy általa megbízott személy igazolja. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg. A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül, nyilvántartásba vételéről a Bér- és Munkaügyi Osztály gondoskodik.

(6) A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre. A szemüveg cseréje esetén a régi szemüveg selejtezéséről gondoskodni kell.

(7) A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a munkavállaló kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart.

(8) A napi munkaidőből legalább 4 óra rendszeres képernyős eszköz használatot igénylő munkakörök:

- a) karok/központok: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
- b) Kancellária: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
- c) Rektori Hivatal/Oktatási Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
- d) Egyetemi Kutató és Innovációs Központ: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők

**MUNKAVÉDELMI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV (minta)**

A jegyzőkönyv sorszáma:...../20....

Készült (helyiség, időpont megnevezése): .....

.....

A jegyzőkönyvet készítette: .....

**Jelen vannak**

Óbudai Egyetem kar, intézet, osztály részéről (név, beosztás):

.....

.....

.....

Ellenőrzést végzők részéről (név, beosztás):

.....

.....

.....

**Tárgy:** átfogó munkavédelmi szemle lebonyolítása

*A szemle kiterjed a létesítmény minden területére, valamint a munkavédelemmel kapcsolatos dokumentációk áttekintésére. Ellenőrzik a korábbi szemlék jegyzőkönyveit, valamint a hatósági ellenőrzések során felvett jegyzőkönyvi hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések végrehajtását.*

**A szemlebizottság az alábbi hiányosságokat tapasztalta:***(a hiányosságok pontos, tételes felsorolása)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Nyilatkozat:**

A jegyzőkönyvezett hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések (felelős és határidő, valamint a nyilatkozattevő neve és beosztása megadásával):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A .....-án (dátum) felvett „MUNKAVÉDELMI SZEMLE JEGYZŐKÖNYV” hiányosságainak megszüntetésére vonatkozó intézkedések ellenőrzése:

.....  
.....

A ..... sorszámú Jegyzőkönyvben felsorolt intézkedések közül az alábbi sorszámokkal jelölt intézkedéseket

..... végrehajtották,

..... nem hajtották végre, így azok végrehajtására a következő, módosított határidőket jelöljük ki:

..... sorszámú intézkedés határideje: .....

..... sorszámú intézkedés határideje: .....

Felelős (név, beosztás):

.....  
.....  
.....  
.....

A munkavédelmi szemle jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek, és azt átolvasás után a szemlebizottság tagjai aláírásukkal igazolják.

k.m.f.

.....  
biztonságszervezési csoportvezető

.....  
munkavédelmi képviselő

.....  
védelmi ügyintéző

.....  
Óbudai Egyetem szervezeti egysége részéről

## IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK

Az Óbudai Egyetemen az Mvt. 21. § (2) és a (5) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke az alábbi:

### Mvt. 21. § (2)

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:
  - 1.1. működés közben rögzített fűrészélel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
  - 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;
  - 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
  - 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
  - 4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
  - 4.2. váltakozó mozgású kocsira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
7. Független marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
8. Faipari kézi láncfűrészgép.
9. Kézzel adagolt és üritett, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:
  - 12.1. mozdony és fékezőkocsi,
  - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjáromű, amely présmechanizmussal van felszerelve.
14. Járműemelő.
15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

**További munkaeszközök:**

17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
18. Gépi hajtású emelőtargoncák.
19. Villamos emelődobok.
20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

**Mvt. 21.§ (5)**

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelőberendezések

**További veszélyes eszközök egyéb jogszabályok alapján**

1. Hallgatói, kutatói laboratóriumok (erősáramú villamos-, vegyi-, izotóp-, géplaboratóriumok stb.,).
2. Sugárveszélyes gépek és munkahelyek.
3. Mechanikai és forgácsoló gépműhelyek.
4. Hegesztő gépek és munkahelyek.
5. Hegesztő robotok.
6. Kazánok, nyomástartó edények.
7. Nyomdagépek, papírvágógépek.
8. Szövő, fonó, varró, szabógépek/berendezések.
9. Tornaeszközök, kondicionáló gépek.
10. Lézergravírozó és vágó gépek.
11. Palacktárolók.

**TORNASZEREK, TORNAESZKÖZÖK VIZSGÁLATA**

- (1) A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.
- (2) A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.
- (3) Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- (4) A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát a torna eszköz használatát meg kell tiltani és azonnal intézkedni kell a soron kívüli vizsgálatáról.
- (6) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmi követelményei
  - a) Az üzemeltető neve, címe.
  - b) Az időszakos ellenőrzést végző szervezet neve, címe, valamint a megfelelés-értékelési tevékenység végzésére vonatkozó engedély száma.
  - c) Az időszakos ellenőrzés helyszíne (azonosítása).
  - d) Az időszakos ellenőrzés időpontja.
  - e) A tornaeszközök meghatározása (megnevezés, gyártó, típus, cikkszám, azonosító megjelölés, elhelyezés).
  - f) Az egyes torna eszközök megfelelésének értékelése - megfelelt / részben megfelelt / nem megfelelt -, dokumentálása, nem, valamint részben megfelelés esetében annak indokolása (fotók, rajzok).
  - g) Az értékeléshez használt szabványok, előírások tételes felsorolása.
  - h) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv kiadásának kelte.
  - i) Az értékelés hitelességének aláírásokkal történő igazolása.

**EK megfelelési nyilatkozat és CE jelölés  
EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ BIZTONSÁGI VIZSGÁLATI JELE**

**EK megfelelési nyilatkozat**

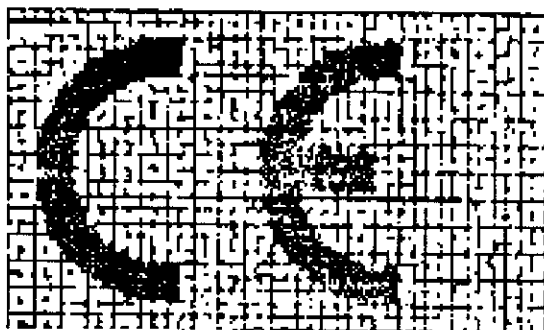
A gyártó vagy annak az Európai Unió területén letelepedett meghatalmazott képviselője, úgymint ..... kijelenti, hogy az alábbiak szerinti új védőeszköz ..... megfelel a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletben foglaltaknak, valamint

adott esetben a honosított harmonizált MSZ EN ..... szabványnak a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletben meghatározott 1. kategóriájú védőeszközök esetében, továbbá azonos a ..... által kiállított ..... számú EK típusanúsítványban szereplő védőeszközzel, illetőleg alávetették a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletszerinti eljárásnak az ellenőrző szerv ellenőrzése mellett.

Kelt: .....

**A CE-jel alakí és tartalmi követelményei**

- a) Az EK jelölés tartalmazza a „CE” kezdőbetűket.
- b) A CE-jel alakja és formája a következő:



- c) Az ábra szerinti CE-jel arányosan csökkenthető vagy növelhető.
- d) A CE-jel betű-, illetőleg számjeleinek függőleges irányban ugyanazon méretűnek kell lenniük, és ez 5 mm-nél nem lehet kisebb.
- e) Kisméretű védőeszköz esetében a minimális mérettől el lehet tekinteni.



## MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐK JOGOSULTSÁGA

(1) A munkavédelmi képviselő jogosultságait a Mvt. 70.§. - 80. §. határozza meg. A képviselő jogosultságai:

- a) helyszíni ellenőrzés, részvétel a balesetvizsgálatban, konzultáció a munkavállalókkal,
- b) tájékozódás a munkáltatótól, a munkavállalótól, a hatóságoktól,
- c) döntés-előkészítési jog, a munkáltatói döntések véleményezése,
- d) döntés a munkavédelmi szabályozásban,
- e) hatóság megkeresése, szakértő igénybevétele, kollektív munkaügyi vita kezdeményezése, általános javaslattételi jog.

(2) A munkavédelmi képviselő jogosult továbbá:

- a) a működési területén munkaidőben belépni a munkahelyekre,
- b) saját eszközeivel megvizsgálni, megsemlélni a munkahelyeket, a technológiákat, az egyéni védőeszközöket és a munkaeszközöket, a munkakörülményeket,
- c) részt venni a munkabalesetek kivizsgálásában, a foglalkozási megbetegedések körülményeinek feltárásában,
- d) a munkakörülményeket, munkavédelmi ismereteket illetően tájékozódni a munkahelyen dolgozó munkavállalóktól,
- e) részt venni a munkavédelmi tartalmú munkáltatói döntések előkészítésében (új munkahelyek létesítése, új technológiák bevezetése, nagyobb átszervezések, belső szabályozás),
- f) tájékoztatást kérni a munkáltatótól a munkavédelmet érintő kérdésekben (kockázatértékelés, munkavédelmi intézkedések tapasztalatai, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartása és bejelentése, munkavédelmi felügyelete ellenőrzések megállapításai stb.),
- g) véleményt nyilvánítani és egyben javaslatot tenni, intézkedést kezdeményezni az előbb felsorolt ügyekben, szakértőt igénybe venni a javaslat szakszerű kialakításához,
- h) javasolni munkahelyi munkavédelmi program elkészítését, egyetértési jogot gyakorolni a munkavédelmi szabályzat kiadásánál,
- i) a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyeletről szakmai felvilágosítást kérni, indokolt esetben a felügyelet eljárását kezdeményezni, illetőleg a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közvetlenül közölni az észrevételeit,
- j) megkövetelni a munkáltatótól a jogszerű működéshez szükséges tárgyi feltételeket, munkavégzés alóli mentesítést, képzési lehetőséget, a képviselői kezdeményezésekre, információkérésre megfelelő munkáltatói választ,
- k) munkabiztonsági szakértőt igénybe venni (a munkáltató költségén, előzetes egyeztetés alapján).

(3) A munkavédelmi képviselő általános feladata az őt megválasztó munkavállalók munkavédelmi érdekeinek és jogainak képviselete, konkrét feladatai pedig a munkavédelmi hiányosságok megszüntetése, vizsgálódási, döntés-előkészítési jog gyakorlása, kezdeményezés, eljárási jogok érvényesítése.

(4) A munkavédelmi képviselőnek a megválasztását követően a munkavállalók érdekében gondosan kell eljárnia a munkáltatóval szemben, a munkavállalók kezdeményezéseit meg kell vizsgálnia. Kötelessége továbbá, hogy a tudomására jutott munkáltatói adatokat, tényeket (például beruházási terv, gazdasági mutatók), a munkavállaló egészségi állapotára vonatkozó személyes és különleges adatokat stb. megőrizze.

(5) A munkavédelmi képviselő kötelezettségeinek megszegése szankciókat vonhat maga után. A

munkavállalók beszámoltathatják a képviselőt, és szükség esetén visszahívhatják. A munkáltató pedig a munkavédelmi képviselővel szemben anyagi és munkajogi hátrányokat alkalmazhat, valamint a titokvédelem megsértése miatt polgári, büntető- vagy szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

(6) A Munka Törvénykönyve kimondja, hogy a munkavédelmi érdekeiért jóhiszeműen fellépő munkavállalót nem érheti hátrány, ahogy a munkavédelmi képviselőt sem érheti hátrány (például fenyegetés, erkölcsi megalázás, jövedelemelvonás, beosztásban visszavetés stb.) jogainak rendeltetésszerű gyakorlása miatt.

(7) A képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Ennek alapján a választott munkavédelmi képviselő a munkáltató által kezdeményezett más munkahelyre beosztásához, továbbá munkaviszonyának a munkáltató által rendes felmondással történő megszüntetéséhez a munkahelyi munkavédelmi bizottság - ennek hiányában a képviselőt megválasztó munkavállalók - előzetes egyetértése szükséges. A képviselővel szemben alkalmazandó rendkívüli felmondás előtt ki kell kérni a bizottság véleményét, illetve a kollektív szerződésben rögzített egyedi hátrányos jogkövetkezmények, valamint a változó munkahelyre alkalmazott képviselő más munkahelyre történő beosztásáról a bizottságot előzetesen értesíteni kell.

(8) Munkavédelmi bizottság hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladata, hogy az egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlása érdekében megszerezze minden egyes munkavállaló nyilatkozatát.

#### (9) Szabálysértési eljárás

- a) 50 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az a munkáltató, aki szándékosan akadályozza a munkavédelmi képviselőt a munkavédelemre vonatkozó szabályban biztosított jogainak gyakorlásában, illetőleg jogainak gyakorlása miatt hátrányos intézkedést alkalmaz a munkavédelmi képviselővel szemben.
- b) 100 000 forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az a foglalkoztató, aki a munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére, valamint kedvezményére vonatkozó szabályokat megszegi. Az ilyen szabálysértések miatti eljárás a munkabiztonsági és munkaügyi felügyelő, illetőleg a munkafelügyelő hatáskörébe tartozik, aki azt hivatalból vagy feljelentés alapján folytatja le. A szabálysértési eljárás a hátrányos intézkedés miatt folyó esetleges bírósági eljárástól függetlenül, azzal párhuzamosan is megindítható.

(10) A munkaügyi ellenőrzés a törvény erejénél fogva kiterjed a munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére, valamint a munkaidő-kedvezményre vonatkozó szabályok megtartására is. A munkaügyi ellenőrzést az illetékes felügyelő a munkavédelmi képviselő vagy a munkavédelmi bizottság nevében eljáró személy szóbeli vagy írásbeli bejelentése alapján folytatja le. A felügyelő kisebb mulasztás esetén figyelemfelhívással, egyébként határozattal zárja le az ügyet, s kötelezi a munkáltatót a hiányosságok megszüntetésére.

(11) Ha a mulasztás szabálysértést valósít meg, a felügyelő szabálysértési eljárást is lefolytathat. A legsúlyosabb hiányosságok esetén 50 000 forinttól 3 000 000 forintig terjedő munkaügyi bírságot is kiszabhatnak. Ha egy ellenőrzés során több ugyanolyan jogsértést állapítanak meg, a szabálysértési és a munkaügyi bírság párhuzamosan nem alkalmazható. Más esetben azonban nem kizárt a két szankció együttes alkalmazása.

(12) Amennyiben a munkáltató nem ért egyet a munkavédelmi képviselőnek a munkavédelmi program elkészítésére tett javaslatával, a munkavédelmi képviselő kollektív munkaügyi vitát kezdeményezhet. Ilyen lehetősége van akkor is, ha a munkáltató nem biztosítja megfelelően a munkavédelmi képviselő

működési feltételeit. Amennyiben a felek írásban megállapodnak arról, hogy döntőbíróat vesznek igénybe, annak döntése rájuk nézve kötelező lesz, ellene fellebbezésnek helye nincsen. (Az ilyen feladatok ellátására jött létre az Országos Munkaügyi Tanács keretén belül a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat.)

(13) A képviselő a munkavédelmi felügyelethez fordulhat, ha szakmai információra van szüksége, vagy a munkáltató - a munkavédelmi képviselő minden kísérlete ellenére - elzárkózik a munkavédelmi szabályokban foglalt kötelezettsége teljesítésétől, és más lehetőség nincs a befolyásolására. Hatósági eljárás kizárólag kötelező jogi, szabványi előírás megsértése esetén vehető igénybe, vagyis a megegyezés körébe tartozó többletkövetelményeket ilyen módon nem lehet kikényszeríteni. A munkaügyi képviselő a hatósági ellenőrzés során is közölheti észrevételeit az ellenőrzést végző személlyel.

(14) A munkavédelmi felügyelő működéséhez a munkáltató köteles biztosítani:

- a) az indokolt eljáráshoz szükséges átlagkeresettel fizetett szabadidőt (a törvényi szabályozás szerint az üzemi tanács tagjait havi munkaidejük 10 százalékában, az üzemi tanács elnökét havi munkaideje 15 százalékában megillető kedvezmény),
- b) a képviselői munka elvégzéséhez szükséges eszközöket (megfelelő helyiség, irodai felszerelések, egyéni védőfelszerelések, hírközlési, közlekedési eszközök, jogszabályok),
- c) a képzésben való részvétel lehetőségét (egy választási ciklusban, a megválasztást követő egy éven belül legalább 32 óra, ha a képviselő munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik, legalább 8 óra képzési időt).

(15) Ha a munkáltatónál legalább három munkavédelmi képviselő van, munkavédelmi bizottságot hozhatnak létre, amely gyakorolja a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat. Ilyenkor a munkavédelmi képviselő a bizottság tagjaként tevékenykedik. A bizottság legfőbb feladata az egyetértési jogosultság gyakorlása, a munkahelyi munkavédelmi program kezdeményezése, az új munkahely vagy technológia bevezetésének véleményezése, a munkáltató szakemberével való formális kapcsolattartás, valamint a munkavédelmi felügyelet megkeresése valamely súlyos hiányosság miatt. Más feladatok csak akkor tartoznak a bizottság kizárólagos hatáskörébe, ha az adott munkáltatói intézkedés az egész munkáltatóra kiterjed. Egyéb esetekben a képviselő - a bizottság tájékoztatása mellett - saját nevében jár el.

(16) A bizottság tárgyalásán - annak kezdeményezésére - a képviselő tagokon kívül a munkáltató vagy képviselője is köteles részt venni. Együttműködési kötelezettsége ellenére a munkavédelmi bizottság a szakszervezettől és az üzemi tanácstól független intézmény. A törvény a bizottság működési rendjének meghatározását magára a bizottságra bízta. A bizottság működési szabályait célszerű ügyrendben rögzíteni. Egy munkáltatónál több bizottságot is létre lehet hozni. Legfelsőbb szintű képviselői szervként az Országos Munkaügyi Tanács Munkavédelmi Bizottsága mint állandó szakbizottság működik, amely a munkavállalók és a munkáltatók érdek-képviselői szervezeteiből, valamint a kormány képviselőiből áll. Ennek az állandó bizottságnak a feladata a munkavégzéssel kapcsolatos országos érdekegyeztetés.

(17) A munkajogi szabályozás alapján a munkáltató egyik fő kötelezettsége az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és rendszeres ellenőrzése. A munkáltató felelősséggel tartozik a munkavállalóval szemben a megfelelő munkakörnyezet kialakításáért, a kollektív és egyéni védelem biztosításáért, a szükséges információk átadásáért, valamint a dolgozók adatainak védelméért is. A munkáltató köteles eltérni az állami hatóságoknak a munkavédelmi szabályok betartását célzó ellenőrzését, elérhetővé tenni az ehhez szükséges információkat, egyebekben együttműködni az ellenőrzést végzővel, végső soron teljesítenie kell az esetleg vele szemben kirótt szankciókat.

## AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSÁNAK RENDJE

(1) Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, *egyéni védőeszköz* előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet [Mvt. 18. § (1) bekezdés].

(2) Az Mvt. munkáltatói kötelességként rögzíti, hogy a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, használatukra ki kell oktatni és használatukat meg kell követelni [Mvt. 42. § b) pont]. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat [Mvt. 18. § (2) bekezdés]. Az Mvt. előző előírásából következik, hogy a munkáltató az egyéni védőeszközt *természetben* köteles a munkavállaló számára biztosítani.

(3) A munkavállalók részére csak olyan egyéni védőeszközök adhatók ki, amelyek rendelkeznek a szükséges megfelelőségértékelési tanúsítással.

(4) Az Mvt. a megelőzés fokozatainak elve alapján határozza meg az egyéni védőeszköz alkalmazhatóságát. Ennek értelmében azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve a hatásos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések - szükség szerinti együttes - alkalmazásával kell megvalósítani [Mvt. 44. § (1) bekezdés]. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósításakor általános követelményként köteles a munkáltató figyelembe venni a *kollektív műszaki védelem elsőbbségét az egyéni védelemhez képest* [Mvt. 54. § (1) bekezdés h) pont]. Az Mvt. értelmében ezért a védelemnek mindig a munkavállaló akaratától, közreműködésétől független műszaki megoldását kell előnyben részesítenie. Szervezési intézkedés megtételére, valamint védőeszköz alkalmazására kötelezett a munkáltató, ha az előző követelmény műszaki megoldással nem teljesíthető.

(5) Ha a munkahelyre előírt levegő vagy klíma biztosítása műszakilag megoldhatatlan, a munkavállalók egészségének megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, *egyéni védőeszközt* alkalmazni, illetőleg védőitalt juttatni [Mvt. 33. § (2) bekezdés]. Ez a védőeszköz alkalmazás lehetőségének egy (az Mvt.-ben nevesített) esete, amikor megfelelően kiválasztott – elsősorban légzőszerveket – védőeszközt kell biztosítani.

(6) A szabadtéri munkahelyen – a munkavégzés jellegének és a munkakörülményeknek megfelelő műszaki megoldásokkal, munkaszervezéssel, *egyéni védelemmel*, melegedési lehetőséggel, védőitallal – gondoskodni kell a munkavállalók időjárás elleni védelméről [Mvt. 34. §]. A körülmények ismeretében a munkáltató dönt az alkalmas intézkedésről.

(7) Védőeszköz juttatása esetében a munkáltatónak minden esetben meg kell győződnie a védőeszközzel történő védelem megalapozottságáról, indokoltságáról, valamint a védőeszköz által kifejtett védőhatás mértékéről a veszélyforrással szemben.

(8) A védőeszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani [Mvt. 42. § c) pont]. A munkáltató kötelezettsége, hogy biztosítsa a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását,

karbantartását (javítását), pótlását [Mvt. 54. § (7) bekezdés g) pont].

(9) Az Mvt. tartalmazza a munkavállalónak azt a kötelességét, hogy csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészséget és testi épségét ne veszélyeztesse. Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján ennek egyik legfontosabb feltétele, hogy

- a) a munkavállaló a szükséges esetben védőeszközt használjon;
- b) a védőeszközt a rendeltetésének megfelelően használja, és gondoskodik a tőle elvárható tisztításáról.

(10) Az Mvt. 56. §-a értelmében a védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

(11) Az egyéni védőeszköz és a munkaruha munkavédelmi szempontú összehasonlítása

| <b>Egyéni védőeszköz</b>  | <b>Munkaruha</b>   |
|---|--|
| Juttatását a munkáltató írásban köteles meghatározni, mely munkabiztonsági és munkaegészségügyi tevékenységnek minősül (a ruházati szolgálat a tervezés időszakában be kell, hogy vonja a munkavédelmi tisztet és a foglalkozás-egészségügyi orvost)                          | Juttatása a munkáltató intézkedése alapján, melyet a Kollektív Szerződésben kell rögzíteni (véleményeztetni kell a képvisellel rendelkező szakszervezettel).   |
| A juttatás alapja a kockázatértékelés, melyet a munkáltató köteles elvégezteni, és évente felülvizsgáltatni. Ennek elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi tevékenységnek minősül. Célszerű kikérni a dolgozó véleményét. Próbahordás gyakorlatát célszerű alkalmazni. | A juttatás alapja a Munka Törvénykönyve szerint: „Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát köteles biztosítani.” A kockázatértékelés itt is alapvető követelmény. |
| Kell munkavédelmi minősítés. Típusbizonyítvány szükséges.   | Munkavédelmi minősítése nincs  |
| Használata a munkavállaló részére kötelező, ezt a munkaadó (közvetlen szolgálati előjáró is) köteles ellenőrizni. A mulasztás szankcionálható.  | Használata nem kötelező, de a tevékenység és a munkaterület sajátosságaiból adódóan kötelezővé lehet tenni. (Például portaszolgálat).  |
| Használata oktatást, gyakorlást igényel. A munkavállaló adottságait (méreteit) a kiválasztásnál figyelembe kell venni.  | Használata nem igényel oktatást.   |
| Kihordási ideje nincs. A védelmi képességének elvesztése után cserélni kell.  | Kihordási ideje van.   |
| Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű végrehajtást igényel.  | A munkavállaló moshatja, tisztíthatja.   |
| A munkahelyről – külön engedély hiányában – tilos hazavinni.  | Hazavihető (például kimosni).  |
| Időszakos felülvizsgálata kötelező lehet, a védelmi képesség függvényében.  | Nem igényel külön vizsgálatot.   |
| A tárolási feltételek meghatározottak.  | Nem igényel külön előírást.  |
| A munkavégzés megtiltható vagy megtagadható a védőeszköz hiányában.   | Belső szabályozás szerint.   |
| A védőképesség elvesztése után selejtezés.  | Kihordási idő eltelté után hulladék. A   |

|  |  |
|--|--|
| Veszélyes hulladéknak minősül a szennyezés mértékétől függően. | szennyeződés mértékétől függően lehet veszélyes hulladék (például olajjal szennyezett textília). |
|--|--|

(12) Az egyéni védőeszközt minden esetben a várható legnagyobb terhelés (koncentráció) figyelembevételével kell meghatározni és kiválasztani. A kiválasztásnál figyelembe kell venni a 18. mellékletben lévő táblázat „Védőeszköz megnevezése” és „Egyéb” oszlopokban szereplő meghatározásokat, illetve javaslatokat. A „Védelmi képesség jelzése” oszlopban feltüntetett ábra csak tájékoztató jellegű!

(13) Az egy adott munkakörhöz, tevékenységhez rendelt egyéni védőeszköz meghatározás (felsorolás) nem jelenti azt, hogy az összes felsorolt védőeszközt egyszerre és egyidejűleg biztosítani kell. Minden esetben a leoptimálisabb védelmet biztosító egyéni védőeszközt kell kiválasztani és biztosítani. Természetesen, ha a munkakör vagy a tevékenység egyidejűleg több egyéni védőeszköz használatát teszi szükségessé, akkor valamennyit egyszerre és egyidejűleg biztosítani kell.

(14) Az egyéni védőeszközökre vonatkozó legfontosabb jogszabályok

- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- 8/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról;
- 17/2013. (VI. 4.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének, tevékenységének, valamint ellenőrzésének különös szabályairól;
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről;
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről;
- 11/2003. (IX. 12.) FMM rendelet az ipari alpin technikai tevékenység biztonsági szabályzatáról;
- 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

## EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK KIADÁSA

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Munkáltató neve:</b>      | Óbudai Egyetem                |
| <b>Címe:</b>                 | 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. |
| <b>Telephely:</b>            |                               |
| <b>Munkavállaló neve:</b>    |                               |
| <b>Munkakör/foglalkozás:</b> |                               |

| Ssz. | Védőeszköz megnevezése | Szabvány száma, EU jel | Jellege |       | Átvétel ideje | Dolgozó aláírása |
|------|------------------------|------------------------|---------|-------|---------------|------------------|
|      |                        |                        | Új      | Csere |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |
|      |                        |                        |         |       |               |                  |



## JELMAGYARÁZATOK

Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok

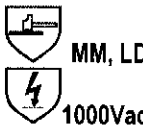



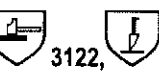
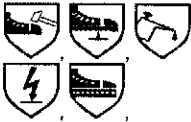

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Mechanikai védelem                               |  | Szél elleni védelem                           |
|  | Vágás elleni védelem                             |  | Jól láthatóságot biztosító termék             |
|  | Hőhatások elleni védelem                         |  | Higiénés eszköz                               |
|  | Vegyihatások elleni védelem                      |  | Vágás biztos ruházat                          |
|  | Hideg elleni védelem                             |  | Lezuhanás elleni védelem                      |
|  | Mikroorganizmusok elleni védelem                 |  | Hóálló talpú lábbeli                          |
|  | Sugárzás elleni védelem                          |  | Olajálló talpú lábbeli                        |
|  | Villamos feszültség elleni védelem               |  | Zuhanó tárgyak elleni védelmet nyújtó lábbeli |
|  | Antisztatikus termék                             |  | Talpátszúrás elleni lábbeli                   |
|  | Csúszás elleni védelem                           |  | Lábfej védelme                                |
|  | A szem védelme                                   |  | Elcsúszás elleni védelmet nyújtó lábbeli      |
|  | Zajhatások elleni védelem                        |  | Energia elnyelő sarok                         |
|  | Légzésvédelem                                    |  | Hőmérsékleti tartományok jelzése              |
|  | Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem |  | Átázás elleni védelem jelzése %-ban           |
|  | Eső elleni védelem                               |  | Felhasználási idő jelzése                     |
|  | Eső elleni védelem                               |  | Információk jelzése                           |






**AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JEGYZÉKE MUNKAKÖRÖKRE BONTVA  
(65/1999. (XII. 22.) EÜM r. szerint)**

| Sorszám                   | 1. | Munkakör, foglalkozás  | Anyagbeszerző, Raktáros |   |   |       |
|---------------------------|----|--|-------------------------|---|---|-------|
| Védelem iránya            |    | Védőeszköz megnevezése,<br>veszélyforrás-kockázat  | Védelmi<br>kategória    | Vizsgálati<br>szabvány száma                          | Védelmi képesség<br>piktogramja   | Egyéb |
| Védőruha<br>(testvédelem) |    | <b>Téliesített védőkabát</b><br>- Hideg, nedves munkakörnyezet.  | 2                       | MSZ EN<br>342:2004,<br>MSZ EN<br>343:2003+A1:2008     |  |       |
| Kézvédő<br>eszköz         |    | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kézsérülés veszélye, szállítás<br>rakodás esetén.                         | 2                       | MSZ EN<br>420:2003+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003        |  | 3122, |
| Lábvédő<br>eszköz         |    | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülés veszélye, mechanikai,<br>eső, zuhanó tárgyak ütése,<br>elcsúszás. | 2                       | MSZ EN ISO<br>20344:2008,<br>MSZ EN ISO<br>20345:2008 |  |       |

| Sorszám                   | 2. | Munkakör, foglalkozás   | Asztalos             |   |  |       |
|---------------------------|----|---|----------------------|---|--|-------|
| Védelem iránya            |    | Védőeszköz megnevezése,<br>veszélyforrás-kockázat   | Védelmi<br>kategória | Vizsgálati<br>szabvány száma                          | Védelmi képesség<br>piktogramja  | Egyéb |
| Fejvédelem                |    | <b>Ipari védősisak</b><br>- Fejsérülés veszélye, beütődés, eső,<br>zuhanó tárgyak.                            | 2                    | MSZ EN 397:1997                                       |             |       |
| Szem- és<br>arcvédelem    |    | <b>Száras szemüveg</b><br>- Szemsérülés veszélye, repülő,<br>pattanó anyagok.                                 | 2                    | MSZ EN 166:2003                                       |             |       |
| Légzésvédelem             |    | <b>Részecskeszűrő félálarc</b><br>- Szennyezett poros levegő veszélye.  | 3                    | MSZ EN 149:2002                                       |  FFP3       |       |
| Hallás-<br>védelem        |    | <b>Többször használatos<br/>mosható fül dugó, vagy<br/>Fültok</b><br>- Halláskárosodás veszélye.              | 2                    | MSZ EN<br>352-2:2003                                  |  SNR: 26 dB |       |
|                           |    |   | 2                    | MSZ EN<br>352-1:2003                                  |  SNR: 24 dB |       |
| Védőruha<br>(testvédelem) |    | <b>Téliesített védőkabát</b><br>- Hideg munkakörnyezet.   | 2                    | MSZ EN<br>342:2004,<br>MSZ EN<br>343:2003+A1:2008     |             |       |
| Kézvédő<br>eszköz         |    | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kézsérülés veszélye, anyagok által<br>okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás. | 2                    | MSZ EN<br>420:2003+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003        |             | 3122, |
| Lábvédő<br>eszköz         |    | <b>Magasszárú védőcipő</b><br>- Lábsérülés veszélye, mechanikai,<br>eső, zuhanó tárgyak ütése, elcsúszás.     | 2                    | MSZ EN ISO<br>20344:2008,<br>MSZ EN ISO<br>20345:2008 |             |       |

| Sorszám                         | 3. | Munkakör, foglalkozás  | Elektrikus és villanszerelő |   |   |  |
|---------------------------------|----|--|-----------------------------|---|---|--|
| Védelem iránya                  |    | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória           | Vizsgálati szabvány száma   | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb  |
| Fejvédelem                      |    | <b>Szigetelő védősisak</b><br>- Villamos áramütés veszélye, váltakozó áramú villamos vezetékek balesetszerű érintése,<br>- Fejsérülés veszélye beütődés, eső zuhanó tárgyak. | 2                           | MSZ EN 397:1997,<br>MSZ EN 50365:2002                                 |  MM, LD<br>1000Vac |  |
| Szem és arcvédelem              |    | <b>Sisakra szerelhető arcvédő</b><br>- Arcsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok hatása.  | 2                           | MSZ EN 166:2003   |                    | Mechanikai ellenálló képesség: <b>B</b><br>Egyéb sajátos veszélyekkel szembeni védelem: <b>3</b> |
| Védőruha (testvédelem)          |    | <b>Téliesített védőkabát</b><br>- Hideg munkakörnyezet.  | 2                           | MSZ EN 342:2004,<br>MSZ EN 343+A1:2008                                |                    |  |
| Kézvédő eszköz                  |    | <b>Elektromosság ellen védő kesztyű</b><br>- Villamos áramütés veszélye, feszültség közelében, és feszültség alatti kapcsolás és munkavégzés.                                | 2                           | MSZ EN 60903:2003   |                    | Legalább 2500 V-ig.  |
|                                 |    | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.  | 2                           | MSZ EN 420:2003+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003                           |                  |  |
| Lábvédő eszköz                  |    | <b>Villanszerelő bakancs</b><br>- Lábsérülés és elektromos áramütés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.   | 2                           | MSZ EN ISO 20344:2004,<br>MSZ EN ISO 20345:2004,<br>MSZ EN 50321:2002 |                  |  |
| Egyéb, leesés ellen védő eszköz |    | <b>Munkahelyzet beállító derékvő</b><br>- Leesés veszély magasban végzett (2 m feletti) munkák esetén.   | 2                           | MSZ EN 358:2003   |                  |  |

| Sorszám        | 4. | Munkakör, foglalkozás  | Gépi forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus stb.) |  |   |   |
|----------------|----|--|--|--|---|---|
| Védelem iránya |    | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória                                  | Vizsgálati szabvány száma                    | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb                                   |
| Fejvédelem     |    | <b>Ipari védősisak vagy Űtésálló sapka</b><br>- Fejsérülés veszélye, forgó, mozgó gépek, alkatrészek, repülő, pattanó anyagok. | 2  | MSZ EN 397:1997                              |  |   |
|                |    |  | 2  | MSZ EN 812:2003                              |  |   |
| Szemvédelem    |    | <b>Védőszemüveg</b><br>- Szemsérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok hatása.   | 2  | MSZ EN 167:2003, MSZ EN 168:2003             |  | Mechanikai ellenálló képesség: <b>B</b> |
| Kézvédő eszköz |    | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás.                    | 2  | MSZ EN 420:2003+A1 :2010,<br>MSZ EN 388:2003 |  |   |




|                |   |   |  |  |  |
|----------------|---|---|--|--|--|
| Lábvédő eszköz | <b>Biztonsági védő bakancs</b><br>- Lábsérülés veszélye, eső zuhanó tárgyak, zsírok, olajok, elcsúszás. | 2 | MSZ EN ISO 20344:2004,<br>MSZ EN ISO 20345:2004. |  |  |
|----------------|---|---|--|--|--|

| Sorszám                | 5. | Munkakör, foglalkozás  | Gépkocsivezető    |   |                              |            |
|------------------------|----|--|-------------------|---|------------------------------|------------|
| Védelem iránya         |    | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória | Vizsgálati szabvány száma                   | Védelmi képesség piktogramja | Egyéb      |
| Védőruha (testvédelem) |    | <b>Jól láthatósági mellény, (a gépjárműben utazók számára is).</b><br>- Gépjárművel történő ütközés veszélye.                      | 1                 | MSZ EN 471:2003                             |                              | 2. osztály |
| Kézvédő eszköz         |    | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, forgó, mozgó gép részek anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás | 2                 | MSZ EN 420:2003+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003 |                              |            |
| Lábvédő eszköz         |    | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülés veszélye, elcsúszás.  | 2                 | MSZ EN ISO 20344:2004<br>EN ISO 20345:2004  |                              |            |





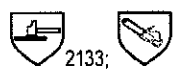

| Sorszám                | 6. | Munkakör, foglalkozás  | Hegesztő (és segítője) |  |                              |       |
|------------------------|----|--|------------------------|--|------------------------------|-------|
| Védelem iránya         |    | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória      | Vizsgálati szabvány száma                | Védelmi képesség piktogramja | Egyéb |
| Fejvédelem             |    | <b>Védősapka</b><br>- Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.  | 1                      |  |                              |       |
|                        |    | <b>Hegesztőkázmza fejre és nyakra</b><br>- Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.                                       | 2                      | MSZ EN 175:2003<br>MSZ EN ISO 11611:2008 |                              |       |
|                        |    | <b>Hegesztőpajzs</b><br>- Arc és szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása                             | 2                      | MSZ EN 175:2003                          |                              |       |
|                        |    | <b>Hegesztő fejpajzs</b><br>- Arc és szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása                         | 2                      | MSZ EN 175:2003                          |                              |       |
|                        |    | <b>Hegesztő szemüveg</b><br>- Szemsérülés veszélye, repülő pattanó szikra, UV sugárzás hatása                                | 2                      | MSZ EN 175:2003                          |                              |       |
| Légzésvédelem          |    | <b>Aktív szénese szelepes porálarc</b><br>- Hegesztésnél keletkező, veszélyes gázok, gőzök, porok hatása ellen.              | 3                      | MSZ EN 149:2002                          |                              |       |
| Védőruha (testvédelem) |    | <b>Hegesztőruha</b><br>- Kontakt meleg és sugárzó hő, szikra hatása.   | 2                      | MSZ EN ISO 11611:2008                    |                              |       |
|                        |    | <b>Hegesztőkötény</b><br>- Test sérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, reves, mechanikai szúró vágó dörzsölő hatása ellen | 2                      | MSZ EN ISO 11611:2008                    |                              |       |





|                |   |   |  |   |  |
|----------------|---|---|--|---|--|
|                | <b>Hegesztő karvédő</b><br>- Karsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, rege, mechanikai szűrő vágó hatása ellen.     | 2 | MSZ EN ISO 11611:2008                        |     |  |
|                | <b>Hegesztő lábszárvédő</b><br>- Lábsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, rege, mechanikai szűrő vágó hatása ellen. | 2 | MSZ EN ISO 11611:2008                        |     |  |
| Kézvédő eszköz | <b>Hegesztőkesztyű</b><br>- Kéz, kar sérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, rege, mechanikai szűrő vágó hatása.      | 2 | MSZ EN 12477:2001/A1:2005                    |     |  |
| Lábvédő eszköz | <b>Hegesztő bakancs</b><br>- Lábsérülésének veszélye, kontakt hő, szikra, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, vágó hatása.   | 2 | MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20345:2008 |     |  |


| Sorszám                           | 7. | Munkakör, foglalkozás   | Ipari röntgengéppel, lézerrel, zárt sugárforrással, „C” típusú izotóp laborokban dolgozók |   |   |  |
|-----------------------------------|----|---|---|---|---|--|
| Védelem iránya                    |    | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat                                | Védelmi kategória   | Vizsgálati szabvány száma                             | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb  |
| Szemvédelem                       |    | <b>Száras védőszemüveg</b><br>- Szemsérülés veszélye, sugárzó anyagok hatása. | 2   | MSZ EN 166:2003,                                      |     | Mechanikai ellenálló képesség: <b>B</b><br>Egyéb sajátos veszélyekkel szembeni védelem: <b>N</b> |
| Védőruha (testvédelem)            |    | <b>Védőköpeny</b>   | 2   | MSZ EN 340:2004                                       |    |  |
|                                   |    | <b>Védőkötény</b>   | 2   | MSZ EN 340:2004                                       |    |  |
| Kézvédő eszköz                    |    | <b>Textil védőkesztyű</b>   | 2   |   |    |  |
|                                   |    | <b>Gumikesztyű</b>  | 2   | MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:1997, MSZ EN 374-1-3:2003 |     | 36 vagy 40 cm hosszúságban   |
| Egyéb, sugárzás ellen védő eszköz |    | <b>Személyi sugárdózis mérő</b>   |   |   |   |  |











| Sorszám        | 8. | Munkakör, foglalkozás                                    | Kertészeti munkás (általános) |   |   |       |
|----------------|----|--|-------------------------------|---|---|-------|
| Védelem iránya |    | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat           | Védelmi kategória             | Vizsgálati szabvány száma                           | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb |
| Fejvédelem     |    | <b>Bélelt sapka</b><br>- Hideg, nedves környezeti hatás. | 2                             | MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004 MSZ EN 343+A1:2008 |    |       |






|                           |  |   |   |  |  |
|---------------------------|--|---|---|--|--|
| Védőruha<br>(testvédelem) | <b>Esőkabát</b><br>- Nedves környezeti hatás.  | 2 | MSZ EN 340:2004<br>MSZ EN 343+A1:2008                           |   |  |
|                           | <b>Téliesített védőkabát</b><br>- Hideg, nedves munkakörnyezet.                                      | 2 | MSZ EN 340:2004,<br>MSZ EN 342:2004,<br>MSZ EN 343:2003+A1:2008 |   |  |
|                           | <b>Téliesített nadrág</b><br>- Hideg, nedves munkakörnyezet.   | 2 | MSZ EN 340:2004,<br>MSZ EN 342:2004,<br>MSZ EN 343:2003+A1:2008 |   |  |
| Kézvédő eszköz            | <b>Bélelt kesztyű</b><br>- Hideg, nedves munkakörnyezet.   | 2 | MSZ EN 420:2003+A1:2010<br>MSZ EN 388:1997<br>MSZ EN 511:2006   |   |  |
| Lábvédő eszköz            | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, vágó hatása. | 2 | MSZ EN ISO 20344:2008,<br>MSZ EN ISO 20345:2008                 |   |  |
|                           | <b>Gumicsizma</b><br>- Csúszásveszélyes nedves munkakörnyezet.                                       | 2 | MSZ EN ISO 20344:2008,<br>MSZ EN ISO 20347:2008                 |  |  |


| Sorszám                | 9.   | Munkakör, foglalkozás | Fűnyíró gép, motoros kasza kezelő                                 |  |       |
|------------------------|--|-----------------------|---|--|-------|
| Védelem iránya         | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória     | Vizsgálati szabvány száma   | Védelmi képesség piktogramja   | Egyéb |
| Hallás-<br>védelem     | <b>Többször használatos mosható füldugó, vagy Fültok</b><br>- Halláskárosodás veszélye, gépek által kibocsátott zaj. | 2                     | MSZ EN 352-2:2003   |  SNR: 26 dB |       |
|                        |  | 2                     | MSZ EN 352-1:2003   |  SNR: 24 dB |       |
| Szem- és<br>arcvédelem | <b>Száras szemüveg, vagy Arcvédő (kasza kezelés)</b><br>- Mechanikai ártalmak, repülő, pattanó szilárd részecskék.   | 2                     | MSZ EN 166:2003   |             |       |
|                        |  | 2                     | MSZ EN 1731:2007  |             |       |
| Kézvédő<br>eszköz      | <b>Rezgéscsillapító kesztyű</b><br>- Mechanikai sérülés, kézre ,karra ható vibrációhatása.                           | 2                     | MSZ EN 420:2003+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003,<br>MSZ EN 381-7:2001 |             |       |
| Lábvédő<br>eszköz      | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, szerszám, vágó hatása.       | 2                     | MSZ EN ISO 20344:2008,<br>MSZ EN 381-3:1999                       |             |       |






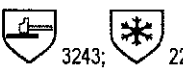
| Sorszám                         | 10. | Munkakör, foglalkozás   | Motoros láncfűrész és ágvágó kezelő |  |   |       |
|---------------------------------|-----|---|-------------------------------------|--|---|-------|
| Védelem iránya                  |     | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat  | Védelmi kategória                   | Vizsgálati szabvány száma                                  | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb |
| Fejvédelem, szem- és arcvédelem |     | <b>Erdészeti fejtű készlet</b><br>(sisak, arcvédő és fültok)  | 2                                   | MSZ EN 397:1997,<br>MSZ EN 1731:2007<br>MSZ EN 352-1:2003  | <br>SNR: 24 dB |       |
| Védőruha (testvédelem)          |     | <b>Kétrészes vágásbiztos védőruha</b><br>- Mechanikai sérülések, gép lánc által okozott vágás ellen.                                      | 2                                   | MSZ EN 340:2004<br>MSZ EN 381-9:1998<br>MSZ EN 381-11:1998 |                |       |
| Kézvédő eszköz                  |     | <b>Rezgéscsillapító, vágásbiztos kesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, mechanikai, géplánc által okozott vágás, kézre ható rezgés ellen. | 2                                   | MSZ EN 381-7:2001<br>MSZ EN 10819                          | <br>2133       |       |
| Lábvédő eszköz                  |     | <b>Erdészeti bakancs</b><br>- Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, gép lánc által okozott vágás ellen.                 | 2                                   | MSZ EN ISO 20345:2008<br>MSZ EN 381-3:1999,                |                |       |




| Sorszám             | 11. | Munkakör, foglalkozás   | Laboráns, mechanikus, technikus, mechanikai műszerész (anyagvizsgáló, elektronikai, fizika, mechanikai laborban, műhelyekben) |   |  |                            |
|---------------------|-----|---|---|---|--|----------------------------|
| Védelem iránya      |     | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat  | Védelmi kategória   | Vizsgálati szabvány száma                                 | Védelmi képesség piktogramja   | Egyéb                      |
| Szem- és arcvédelem |     | <b>Laboratóriumi arcvédő</b><br>- Szem és arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok, irritáló folyadékok hatásai ellen  | 2   | MSZ EN 166:2003   |           |                            |
| Kézvédő eszköz      |     | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, forgó, mozgó géprészek anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás.                                | 2   | MSZ EN 420:2003,<br>MSZ EN 388:2003                       | <br>3122  |                            |
|                     |     | <b>Mártott kesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás,<br>- Növényvédő szer bőrrel történő érintkezésének veszélye. | 2   | MSZ EN 240:2003,<br>MSZ EN 388:2003,<br>MSZ EN 374-1:2003 | <br>4121: | 36 vagy 40 cm hosszúságban |
| Lábvédő eszköz      |     | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülésének veszélye, zuhanó tárgyak, anyagok szűrő, vágó hatása.  | 2   | MSZ EN ISO 20344:2008,<br>MSZ EN ISO 20345:2008           |           |                            |

| Sorszám                | 12.  | Munkakör, foglalkozás | Laboráns, vegyész technikus (vegyész laborban), környezetvédelmi, biológiai laborban kísérletet bemutató oktató |   |                            |  |
|------------------------|--|-----------------------|---|---|----------------------------|--|
| Védelem iránya         | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória     | Vizsgálati szabvány száma   | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb                      |  |
| Szem- és arcvédelem    | <b>Laboratóriumi szemüveg vagy arcvédő</b><br>- Szem és arc sérülés veszélye, savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.  | 2                     | MSZ EN 166:2003   |    |                            |  |
| Védőruha (testvédelem) | <b>Saválló védőruha</b><br>- Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.   | 2                     | MSZ EN 340:2004, MSZ EN 13034:2005 +A:2009.   |    |                            |  |
|                        | <b>Védőköpeny</b><br>- Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.   | 2                     | MSZ EN 340:2004, MSZ EN 13034:2005 +A:2009.   |    |                            |  |
| Kézvédő eszköz         | <b>Vegyszerálló védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, mechanikai, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.          | 2                     | MSZ EN 240:2003, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374-1:2003.  |  4121,    | 36 vagy 40 cm hosszúságban |  |
| Lábvédő eszköz         | <b>Vegyszerálló gumicsizma</b><br>Lábsérülés veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.   |                       | MSZ EN ISO 20347:2008   |  ,  , OB  |                            |  |
|                        | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülésének veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen. | 2                     | MSZ EN ISO 20344:2008, MSZ EN ISO 20346:2008  |  ,  , <br>S1 | WR                         |  |

| Sorszám                | 13.  | Munkakör, foglalkozás | Lakatos, géplakatos, karbantartó                           |   |       |  |
|------------------------|--|-----------------------|--|---|-------|--|
| Védelem iránya         | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória     | Vizsgálati szabvány száma                                  | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb |  |
| Fejvédelem,            | <b>Védősisak</b><br>- Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.  | 2                     | MSZ EN 397:1995 /A1:2003                                   |    |       |  |
| Szem- és arcvédelem    | <b>Védőszemüveg vagy látómező homlok vagy sisak pánttal</b><br>- Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok. | 2                     | MSZ EN 166:2003  |  ,  ,  |       |  |
| Védőruha (testvédelem) | <b>Téliesített védőkabát</b><br>- Hideg, nedves munkakörnyezet.  | 2                     | MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008. |  ,    |       |  |
| Kézvédő eszköz         | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó hatások                   | 2                     | MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003                            |  3122  |       |  |

|                |   |   |  |   |  |
|----------------|---|---|--|---|--|
| Lábvédő eszköz | <b>Biztonsági védőbakancs</b><br>- Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása | 2 | MSZ EN ISO 20344:2008<br>MSZ EN ISO 20345:2008 |  |  |
|----------------|---|---|--|---|--|

| Sorszám                | 14. | Munkakör, foglalkozás   | Targonca, szállítógép, munkagépvezető, emelőgép kezelő |   |  |       |
|------------------------|-----|---|--|---|--|-------|
| Védelem iránya         |     | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat  | Védelmi kategória                                      | Vizsgálati szabvány száma                                       | Védelmi képesség piktogramja   | Egyéb |
| Fejvédelem             |     | <b>Téliésített ipari védősisak</b><br>- Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés, hideg környezeti hatások. | 2  | MSZ EN 397:1997   |  LD, MM     | Opus  |
| Szemvédelem            |     | <b>Védőszemüveg</b><br>- Szemsérülés veszélye fülke nélküli gépeknél, mechanikai hatások.                             | 2  | MSZ EN 166:2003   |             |       |
| Védőruha (testvédelem) |     | <b>Téliésített védőkabát</b><br>- Mechanikai és hideg környezeti hatások.   | 2  | MSZ EN 340:2004,<br>MSZ EN 342:2004,<br>MSZ EN 343:2003+A1:2008 |             |       |
|                        |     | <b>Téliésített védőnadrág</b><br>- Mechanikai és hideg környezeti hatások.  | 2  | MSZ EN 340:2004,<br>MSZ EN 342:2004,<br>MSZ EN 343:2003+A1:2008 |           |       |
| Kézvédő eszköz         |     | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások.  | 2  | MSZ EN 420:2003+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003                     |  3122     |       |
|                        |     | <b>Bélelt kesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások, ideg munkakörnyezet.                             | 2  |   |  3243; 22 |       |

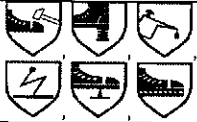

| Sorszám                | 15. | Munkakör, foglalkozás  | Takarítók         |  |   |                            |
|------------------------|-----|--|-------------------|--|---|----------------------------|
| Védelem iránya         |     | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat   | Védelmi kategória | Vizsgálati szabvány száma                                  | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb                      |
| Szemvédelem            |     | <b>Zárt szemüveg</b><br>- Szemsérülés veszélye, vegyi anyagok  | 2                 | MSZ EN 166:2003  |        |                            |
| Védőruha (testvédelem) |     | <b>Védőköpeny</b><br>- Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.   | 2                 | EN 340:2004<br>MSZ EN 13034:2005+A1:2009                   |        |                            |
| Kézvédő eszköz         |     | <b>Mártott kesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatása,<br>- Vegyi anyagok, (tisztító, takarítószer) bőrrel történő érintkezésének veszélye. | 2                 | MSZ EN 240:2003,<br>MSZ EN 388:2003,<br>MSZ EN 374-1:2003. |  4121, | 36 vagy 40 cm hosszúságban |




|                |   |   |  |  |  |
|----------------|---|---|--|--|--|
| Lábvédő eszköz | <b>Védőcipő, vagy gumicsizma</b><br>- Lábsérülés veszélye, elcsúszás, mechanikai ártalom, vizes környezeti hatások. | 2 | MSZ EN ISO 20344:2004<br>MSZ EN ISO 20347:2004 |  |  |
|                |   | 2 | MSZ EN ISO 20344:2004<br>MSZ EN ISO 20347:2004 |  |  |

| Sorszám                | 16. | Munkakör, foglalkozás   | Házgondnok        |  |                              |       |
|------------------------|-----|---|-------------------|--|------------------------------|-------|
| Védelem iránya         |     | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat  | Védelmi kategória | Vizsgálati szabvány száma                | Védelmi képesség piktogramja | Egyéb |
| Lábvédő eszköz         |     | <b>Biztonsági védőcipő</b><br>- Lábsérülés veszélye, statikus és dinamikus terhelés, elcsúszás veszélye | 2                 | MSZ EN ISO 20344                         |                              |       |
| Védőruha (testvédelem) |     | <b>Védőköpeny</b><br>- Savak, lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen.                        | 2                 | EN 340:2004<br>MSZ EN 13034:2005+A1:2009 |                              |       |

| Sorszám                | 17. | Munkakör, foglalkozás   | Víz, gáz, fűtészerezők, és karbantartók |   |                              |                            |
|------------------------|-----|---|---|---|------------------------------|----------------------------|
| Védelem iránya         |     | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat  | Védelmi kategória                       | Vizsgálati szabvány száma   | Védelmi képesség piktogramja | Egyéb                      |
| Fejvédelem,            |     | <b>Védősisak</b><br>- Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.   | 2                                       | MSZ EN 397:1997   |                              |                            |
| Szem- és arcvédelem    |     | <b>Védőszemüveg vagy látómező homlok vagy sisak pánttal</b><br>- Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok, infrasugárzás.                                     | 2                                       | MSZ EN 166:2003,<br>MSZ EN 171:2003                                   |                              |                            |
| Légzésvédelem          |     | <b>Szűrő félálarc</b><br>- Csatornában, aknában ártalmas gázokkal, gőzökkel szennyezett levegő.   | 3                                       | EN 149:2002   |                              |                            |
| Védőruha (testvédelem) |     | <b>Téliestített védőkabát</b><br>- Hideg, nedves munkakörnyezet.  |   | MSZ EN 342:2004,<br>MSZ EN 343+A1:2008                                |                              |                            |
|                        |     | <b>Vízhatlan védőoverál, csizmával</b><br>- Vízben állva történő munkavégzés esetén.  | 2                                       | MSZ EN 340:2004,<br>MSZ EN 342:2004,                                  |                              |                            |
| Kézvédő eszköz         |     | <b>Mechanikai védőkesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, mechanikai hatások   | 2                                       | MSZ EN 420:2003<br>+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003                       |                              |                            |
|                        |     | <b>Mártott kesztyű</b><br>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó, dörzsölő hatás, - Vegyi anyagok, (festékek) bőrrel történő érintkezésének veszélye | 2                                       | MSZ EN 240:2003<br>+A1:2010,<br>MSZ EN 388:2003,<br>MSZ EN 374-1:2003 |                              | 36 vagy 40 cm hosszúságban |

|                |  |   |                          |   |  |
|----------------|--|---|--------------------------|---|--|
| Lábvédő eszköz | <b>Biztonsági védőbakancs</b><br>- Lábsérülés veszélyei, eső, zuhanó tárgyak, szűrő, vágó hatások.                                     | 2 | MSZ EN 344<br>MSZ EN 345 |  |  |
|                | <b>Vegyszerálló gumicsizma</b><br>Lábsérülés veszélye, mechanikai, elcsúszás, savak lúgok, mérgező, irritáló folyadékok hatásai ellen. |   | MSZ EN 347               |  |  |

| Sorszám        | 18.  | Munkakör, foglalkozás | Képernyős munkakörök |                           |   |       |
|----------------|--|-----------------------|----------------------|---------------------------|---|-------|
| Védelem iránya | Védőeszköz megnevezése, veszélyforrás-kockázat |                       | Védelmi kategória    | Vizsgálati szabvány száma | Védelmi képesség piktogramja  | Egyéb |
| Szemvédelem    | Képernyő éleslátását biztosító szemüveg        |                       | 1                    | MSZ EN 166:2003           |  |       |

## TISZTÁLKODÁSI ÉS BŐRÁPOLÓ SZEREK BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

| Sorszám | Munkakör   | Juttatás gyakorisága | Kéztisztítószer minősége és mennyisége | Bőrápoló szer minősége és mennyisége                                  |
|---------|--|----------------------|--|---|
| 1       | Ív és lánghegesztő                               | havonta              | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 2       | Lakatos  | havonta              | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 3       | Víz, gáz, központi fűtés szerelő, kazánfűtő      | havonta              | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 4       | Forgácsológép kezelő                             | havonta              | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 5       | Villanyszerelő                                   | havonta              | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 6       | Festő-mázoló                                     | havonta              | Pollux 400g-os 1db                     | Kézbalzsam 350g 1db   |
| 7       | Kőműves, burkoló                                 | 2 havonta            | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Kézbalzsam 350g 1db   |
| 8       | Segédmunkás                                      | 2 havonta            | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Kézbalzsam 350g 1db   |
| 9       | Takarító   | 2 havonta            | Pollux 1db                             | Kézbalzsam 350g 1db   |
| 10      | Asztalos   | 2 havonta            | Pollux 1db                             | Kézbalzsam 350g 1db   |
| 11      | Vegyészlaboráns                                  | 3 havonta            | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Dermoplast film-képző kenőcs és lemosója 1db -<br>Kézbalzsam 350g 1db |
| 12      | Orvos, asszisztens, ápoló, konyhai dolgozó       | 2 havonta            | Fertőtlenítő kézmósószer v. szappan    | Kézbalzsam 350g 1db   |
| 13      | Kertészeti dolgozó/udvaros                       | havonta              | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 14      | Gépkocsi vezető                                  | 3 havonta            | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |
| 15      | Laboráns, (anyagvizsgáló, elektronikai, fizikai) | 2 havonta            | Ultra – Derm 400g-os 1db               | Atrix 1db   |

## AZ ÓBUDAI EGYETEM HŐSÉGRIADÓ TERVE

### (1) A hőségriasztás elrendelése és teendői

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezetegészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szakemberei létrehozta egy hőség-előrejelző rendszert. A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás a következő: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében került bevezetésre a három fokozatú hőségriasztás, amelynek fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függ.

### (2) A hőségriadó fokozatai

#### a) Tájékoztatási fokozat

**Kritériuma** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C -ot.

**Teendők.** Az Országos Tisztiorvosi Szolgálat belső információs rendszerét érinti. Az országos tisztifőorvostól a regionális tisztifőorvoson keresztül az ÁNTSZ intézetébe küldött adatok alapján a helyi kábeltévén, az internetes honlapon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetésmények útján.

#### b) 1. fokú riasztás

**Kritériuma** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 °C -ot.

**Teendők.** Az országos tisztifőorvos az ÁNTSZ Intézetén keresztül figyelmezteti az ÁNTSZ Kistérségi Intézeteit. A kistérségi intézet levélben értesíti az alapellátó háziorvosi- (az alapellátó szakorvosok és ügyeletesek közreműködésével), védőnői szolgálatokat és a kistérségi önkormányzatokat a hőségriadó időtartamáról, fokozatáról. A lakosságot figyelmezteti az egészséget érintő megelőző intézkedések meg tételére.

#### c) 2. fokú riasztás

**Kritériuma** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 27 °C-ot.

**Teendők** a 2. fokozatnál megtett intézkedések szigorú ellenőrzése, a városi levegőminőség figyelése, a nagy valószínűséggel bekövetkező szmogriadóra való felkészülés. Emellett az országos tisztifőorvos értesíti a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárságát, kérve, hogy az esetlegesen szükségessé vált ágazati intézkedéseket koordinálja, illetve vizsgálja meg, hogy szükségesek-e további intézkedések a hőhullámok hatásainak kezelése érdekében.

### (3) Az UV index értékei

Az UV index a Naptól a Föld felszínére érkező maximális ultraibolya sugárzásnak a becslését adja. Az UV index skála 1-től 10-ig terjed. Minél nagyobb az index számértéke, annál nagyobb annak a valószínűsége, hogy az UV sugárzás hatására egyre rövidebb idő alatt kialakulhat a bőr vagy a szem sérülése, károsodása.

| UV sugárzási szint | UV szintek | Teendők   |
|--------------------|------------|---|
| Gyenge             | 0,1 -2,9   | Nem kell védekezni! Biztonságosan tartózkodhatunk a szabadban.  |
| Mérsékelt          | 3-4,9      | Tanácsos védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!  |
| Erős               | 5-6,9      | Szükséges védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet! |

|             |       |   |
|-------------|-------|---|
| Nagyon erős | 7-7,9 | Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Ing, kalap és naptej használata KÖTELEZŐ!             |
| Extrém      | 8 +   | Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Hosszú ujjú ing, kalap és naptej használata KÖTELEZŐ! |

(4) Az UV-riadó fokozatai:

**Tájékoztatási fokozat**

**Kritériuma** a Vöröskereszt honlapján ([www.napsugarzas.hu](http://www.napsugarzas.hu)) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri a nagyon erős értéket (7 - 7,9).

**Teendők.** A lakosság tájékoztatása médiákon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

**1. fokú riasztás**

**Kritériuma** a Vöröskereszt honlapján ([www.napsugarzas.hu](http://www.napsugarzas.hu)) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri az extrém értéket (8 +).

**Teendők.** A lakosság figyelmeztetése és tájékoztatása a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

(5) Külön figyelmet kell szentelni a hőhullámok idején megrendezett kültéri sportesemények és egyéb rendezvények egészségügyileg kockázatmentes lebonyolítására, valamint a szabadban dolgozók egészségvédelmére, só pótlására, árnyékban pihentetésére, munkaruházatára.

(6) A hőhullámok egészségre gyakorolt hatásai. Általános teendők hőhullám idején

- iroda hűtése, lehetőség szerint éjszakai szellőztetése, iroda légkondicionálása,
- testhőmérséklet alacsonyan tartása,
- gyakori zuhanyozás,
- világos, ruha viselete,
- rendszeres folyadékfogyasztás, só pótlás (alkohol, kávé magas cukortartalmú italok fogyasztása nem tilos),
- testhőmérséklet folyamatos ellenőrzése,
- gyógyszerek szedése esetén egyeztetés a kezelőorvossal a folyadék-egyensúly fenntartása érdekében,
- gyógyszerek megfelelő hőmérsékleten tartása,
- hűtött, klimatizált helyiségek felkeresése.

(7) A hőhullámok és a magas UV index értékek szinergikus hatásai

A hőhullámok és az UV index értékek számos területen kölcsönösen **erősítik** egymás hatását. A légköri változások befolyásolják az ultraibolya sugárzásból származó kockázatokat, mivel az éghajlatváltozás késlelteti a sztratoszférikus ózonréteg helyreállítását.

**(8) Gazdasági igazgató feladata**

Az Országos tisztifőorvos által, az Országos Meteorológiai Szolgálat előre jelzése alapján a médiákon keresztül elrendelt hőségriadó esetén a gazdasági igazgató gondoskodik a jelen hőségriadó tervben rögzítettek „teendők” betartatásáról és biztosítja az ehhez szükséges anyagi fedezetet. Felügyeli és irányítja a biztonságszervezési csoportvezető és a műszaki osztályvezető ezen tevékenységeit.

**(9) Biztonságszervezési csoportvezető feladata**

- hőségriadó elrendelése esetén gondoskodik megfelelő minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz beszerezteséről és kiosztásáról,
- rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a hőségriadó tervben rögzítettek betartását az Óbudai Egyetem területén.

**(10) Műszaki Osztály feladata**

- hőségriadó elrendelése esetén a biztonságszervezési csoportvezetőtől kapott írásbeli tájékoztatás alapján azonnal gondoskodik az előírt minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz beszerezéséről és kiosztásáról,
- gondoskodik az irányítása alatt álló technikai dolgozók (kiszegítő alkalmazottak, kertész stb.) munkaszervezéséről és megfelelő mennyiségű és ásványi anyagtartalmú hűtött víz biztosításáról,
- gondoskodni kell a füves, aszfaltos és térköves felületek vízzel való locsolásáról/hűtéséről ezzel csökkentve az emberi szervezet számára káros ózon kialakulását,
- tartósan magas napi átlaghőmérséklet esetén szükséges lehet a nagy melegben gyorsan romló hulladék zárt konténerekben történő szállítására esetleg az ürítés gyakoriságának növelésére.

## **AZ ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSEK RENDJE ÉS AZ ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI**

(1) Jelen szabályozás célja, hogy az intézményben rögzítse a vezetők, a beosztott dolgozók és a hallgatók munkavédelmi törvény munkára képes állapotból adódó feladatait, valamint meghatározza az alkoholszondás ellenőrzések szabályait.

(2) Az Mvtv. 60.§-a alapján a munkavállaló csak biztonságos, munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát, valamint köteles a munkáltatóval és munkatársaival együttműködni a biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében.

(3) Az Mvtv. rendelkezéseivel összhangban az Mt. 103.§ (1) bekezdése a munkavállaló kötelezettségeként fogalmazza meg a munkára képes állapotban történő megjelenés követelményét. A munkavállaló akkor tesz eleget a munkára képes állapotban való munkavégzési kötelezettségének, ha a munkaköre ellátásához szükséges élettani adottságokkal rendelkezik, és megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van. A munkavállalónak ezt az állapotát a munka megkezdésétől a munkaidő végéig, illetve a munkavégzés befejezéséig meg kell őriznie.

(4) Az Mt. 102. § (2) bekezdése szerint a munkáltató kötelessége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása és általában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek – a munkavállalók ez irányú felelősségével összhangban történő – megvalósítása. A megelőzés mindkét fél aktív közreműködését igényli a munkára képes állapot fenntartása során.

(5) A munkavállaló a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő munkavégzési kötelezettségéből eredően szeszital és drog befolyásától mentes állapotban köteles a munkahelyén, a munkarend szabályai szerint megjelenni és munkát végezni.

(6) A munkavállaló a munkaidőben teljes, abszolút alkohol és drog tilalom alá esik az egyetemen érvényesülő KSZ, illetve jelen szabályzat rendelkezései alapján.

(7) Jelen szabályozás területi hatálya az egyetem minden telephelyére és munkavégzési területére kiterjed, továbbá más címen található esetleges bérleményekre, szabad területekre, az egyetem létesítményeiben tartózkodókra, tevékenységet végzőkre, dolgozókra, a hallgatókra, beleértve a más intézmények, vállalatok stb. dolgozóit, tanulóit és a vendégeket is.

(8) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó tagjaira, alkalmazottaira, a hallgatókra, az egyetem területén tevékenységet folytató más szervezetek alkalmazottjaira, az egyetem helyiségeiben tartózkodókra.

### **Az alkoholszondás ellenőrzés menete**

(1) Az egyetemen a munkáltató megfelelő vizsgálattal jogosult, illetve köteles rendszeresen ellenőrizni a munkavállaló munkára képes állapotát, nevezetesen azt, hogy a munkavállalók megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.

(2) Az alkoholos állapot ellenőrzésének fajtái:

- a) Rendszeres ellenőrzés: havonta egy alkalommal a TMK dolgozót, gépjárművezetéssel megbízottak közül legalább 1-1 főt alkohol szondás ellenőrzés alá kell vonni, amelyről a Műszaki Osztály vezetője köteles gondoskodni,

b) Rendkívüli ellenőrzés:

- a jogosultsággal rendelkező vezető beosztású személyek, szűrőpróbaszerűen végezhetnek ellenőrzést,
- minden esetben alkoholszondás vizsgálat alá kell vonni azon munkavállalót, aki munkabalesetet szenvedett el, továbbá
- akinél munkavégzés során alkoholos befolyásoltság gyanúja merül fel.

(3) A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni az egyetemen, időtől és személytől függetlenül. A munkavállaló akkor is köteles alkoholvizsgálatnak magát alávetni, ha a munkaideje egyébként már letelt, de még a munkahelyen tartózkodik és munkát végez.

(4) A munkáltatónál, munkaidőn kívüli időpontban szervezett névnapokon és egyéb ünnepi rendezvényeken történő alkoholfogyasztás miatt – ha ez kétséget kizáróan a munkáltató tudomásával történik – felelősségre vonás nem alkalmazható.

(5) Az alkoholos állapot ellenőrzésére rendszeresített eszköz:

- A Digitális Alkoholdetektor készülék (továbbiakban: Készülék).

(6) Készülékkel mért értékek alapján az alkoholos állapot bizonyított, ha:

- **Az alkoholdetektoros ellenőrzés 0.03 (mg/ml) = 0,03% BAC = ENYHÉN ITTAS**
- **Az alkoholdetektoros ellenőrzés 1.00 (mg/ml) = 0,10% BAC = ERŐSEN ITTAS**

(7) Az egyetemen a munkára képes állapot ellenőrzésére jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a munkáltató, az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló vezető, illetve egyéb személy jogosult az alábbiak szerint:

- a) rektor,
- b) kancellár,
- c) biztonságszervezési csoportvezető
- d) műszaki osztályvezető
- e) védelmi ügyintézők,
- f) hatóság megbízott személyei,
- g) illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos.

### **Az ellenőrzés dokumentálása**

(1) Az ellenőrzésekről ittaság-vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni az ellenőrzést végző személynek

- a) legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad.
- b) legalább négy példányban kell felvenni az ellenőrzést végző személynek akkor, ha az ellenőrzést nem a biztonságszervezési csoport vezetője végzi, ugyanis ebben az esetben egy példányt az ő részére is át kell adni nyilvántartás vezetése céljából.

(2) Nyilvántartás céljából alkoholszondás ellenőrzési naplót kell vezetni. Az alkoholszondás ellenőrzési napló az alábbi rovatokat tartalmazza:

- a) sorszám
- b) vizsgálat időpontja
- c) vizsgált munkavállaló neve
- d) vizsgált munkavállaló beosztása
- e) vizsgálatot végző neve, beosztása,
- f) vizsgált eredménye,
- g) megjegyzés.



(3) Az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv másolati példányainak lefűzését nyilvántartás vezetése céljából, alkoholszondás ellenőrzési napló vezetését, mindkét dokumentum beszerzését, folyamatos pótlását, illetve az alkoholos állapot ellenőrzésére szolgáló eszköz beszerzését, működőképes állapotban tartását, a befújó csutorára illeszthető „műanyag cső” folyamatos pótlását, és a Készülék zárt szekrényben történő megőrzését a biztonságszervezési csoport vezetője köteles biztosítani.

#### **Az alkoholos állapot ellenőrzésének eljárási szabályai**

(1) Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személy az ellenőrzés megkezdése előtt köteles értesíteni a biztonságszervezési csoport vezetőjét.

(2) Az alkoholos állapot ellenőrzését – bizonyítási okból – mindig két tanú jelenlétében kell elvégezni.

(3) Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személy egyik tanúként minden alkalommal a védelmi ügyintézőt, vagy a munkavédelmi képviselőt köteles bevonni.

(4) Abban az esetben, amikor az alkoholszondás vizsgálat alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött munkavállaló kijelenti, hogy sem szeszesítalt, sem azzal azonos hatásút kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás vizsgálatot haladéktalanul meg kell ismételni.

(5) Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredményt ad, a munkavállalót el kell tiltani a további munkavégzéstől és munkanapját igazolatlaná kell minősíteni, emiatt jogszerű a munkabérének megvonása is az eltiltás időtartamára.

(6) Ha a munkavállaló az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat eredményét kifogásolja, vitatja, akkor bizonyítási lehetőségként a munkavállaló saját ártatlansága védelmében véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet.

(7) A munkavállalót minden esetben tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról is, hogy a vizsgálat költségeit – véralkohol-vizsgálat negatív eredménye esetén is – meg kell térítenie. A tájékoztatás megtörténtének tényét írásban dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben.

(8) A véralkohol-vizsgálat kérését dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben „A vizsgált munkatárs nyilatkozata” címszó alatt.

(9) A munkáltatónak biztosítania kell a munkavállaló vérvételre történő eljutását. A véralkohol-vizsgálat eredményéről kimutathatóan, dokumentáltan a munkavállaló és munkáltató köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(10) Az egyetemen amennyiben a munkavállaló nem kéri a véralkohol-vizsgálatot – az erről szóló munkáltatói tájékoztatást követően – teljes bizonyító erejű bizonyítéknak kell tekinteni az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat jelen szabályzat rendelkezései alapján dokumentált eredményét.

(11) Amennyiben a munkavállaló az alkoholszondás vizsgálatot megtagadja, arról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt alá kell írni a munkavállalóval, és a megtagadás tényét két tanú igazolja az aláírásával.

(12) Amennyiben a munkavállaló megtagadja a jegyzőkönyv aláírását, ezt a tény is jegyzőkönyvezni kell, amit két tanú igazol az aláírásával.

(13) Az Óbudai Egyetem, mint munkáltató további eljárás mellőzésével tehet intézkedést abban az esetben, ha:

- a) a munkáltató az alkoholos állapot ellenőrzésére végzett vizsgálat eredményét írásban közölte a munkavállalóval,
- b) olyan tájékoztatás mellett, hogy az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi véralkohol-vizsgálatot kérhet, és
- c) a munkavállaló – mindezt tanúsító jegyzőkönyvben – megalapozottan beismerte a kötelezettségszegés megállapítására alkalmas állapotát.

(14) Az egyetemen amennyiben a munkavállaló a jelen szabályzatban leírtak szerinti alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését, illetve abban való közreműködést kellő alap nélkül megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen megszegi.

(15) Az alkoholos állapot ellenőrzését hivatott vizsgálat elvégzésében való közreműködést kellő alap nélkül megtagadó munkavállalót a további munkavégzéstől a munkáltató el is tilthatja, és részére az eltiltás idejére munkabér nem jár a Mvtv. 54. §-ának b) pontjára, 60.§-ára, és az Mt. 151.§-ára tekintettel.

(16) Jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályok rendelkezéseiből és a munkavállaló együttműködési kötelezettségéből következik: a munkavállaló kötelezettsége, hogy elősegítse a munkáltatónak azt az intézkedését, amellyel a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotról kíván meggyőződni. Ha a munkavállaló a munkaviszonyából eredő ezen kötelezettségét megszegi, a KSZ rendelkezése szerint, továbbá jelen szabályzatban nevesített jogszabályok, illetve rendelkezések szerint a vétkes kötelezettségszegésre magállapított hátrányos jogkövetkezményeket, vagy más a hatályos jogszabályoknak megfelelő hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkáltató a munkavállalóval szemben.

## ITTASÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsgált munkatárs neve: .....  
beosztása: .....

A vizsgálat időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

Az ellenőrzött személy tevékenysége a vizsgálatkor: .....  
.....

A vizsgálatot végző munkatárs neve: .....  
beosztása: .....

A vizsgálat oka: .....

### A vizsgálat eredménye

(az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték): .....

A vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek .....  
.....

A vizsgált munkatárs nyilatkozata (véralkohol-vizsgálat kérését, illetve a dolgozó nyilatkozat tétel megtagadását is rögzíteni kell): .....  
.....

.....  
a vizsgált dolgozó aláírása

Intézkedés: .....  
.....  
.....

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről: .....  
.....

.....  
a vizsgálatot végző aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
név beosztás aláírás

.....  
név beosztás aláírás

### A jegyzőkönyv négy példányban készül. Kapják:

- az ellenőrzött munkavállaló,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója,
- az ellenőrzést végző birtokában marad az, ittasági vizsgálati napló melléklete
- biztonságsszervezési csoportvezető

## ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSI NAPLÓ

| Sorszám | A vizsgálat ideje |           | A vizsgált munkatárs neve, anyja neve, születési ideje, beosztása | A vizsgálatot végző neve, beosztása | A vizsgálat eredménye |         | Megjegyzés |
|---------|-------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------|---------|------------|
|         | év, hó, nap       | óra, perc |   |                                     | negatív               | pozitív |            |
|         |                   |           |   |                                     |                       |         |            |
|         |                   |           |   |                                     |                       |         |            |
|         |                   |           |   |                                     |                       |         |            |
|         |                   |           |   |                                     |                       |         |            |
|         |                   |           |   |                                     |                       |         |            |

## SÚLYOS BALESETEK BEJELENTÉSE

(1) A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve munkavédelmi felügyelősege (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a Nemzeti Munkaügyi Hivatal munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságának.

(2) Jelentés tartalma:

- a) bejelentő neve, munkaköre,
- b) baleset időpontja,
- c) baleset helyszíne,
- d) sérültek száma,
- e) sérülés következménye,
- f) a már megtett intézkedések.

(3) Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.

(4) A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.

(5) Nem tartozik munkabaleset kategóriájába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a törvény az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Óbudai Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a biztonságszervezési csoport vizsgálatát követően a Bér-és Munkaügyi Osztályon történik. A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a biztonságszervezési csoportnak bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

(6) A munkabalesetet szenvedett munkavállalót a kiesett munkanapok idejére átlagkeresete illeti meg.

(7) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a biztonságszervezési csoportnak, közvetlen munkahelyi vezetőjének, akinek feladata:

- a) gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- b) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- c) az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportnak,
- d) a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat értesítése.

(8) Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése

A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a biztonságszervezési csoportvezetőnek az egyetem honlapján található elérhetőségek egyikén.

(9) A helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a 6. sz. melléklet szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni. (Az a körülmény, hogy a baleset azonnali jelentését elmulasztották, vagy az esetnek szemtanúja nem volt, a munkabaleset tényét nem zárja ki.)

(10) Minden munkabalesetet – a munkaképtelenséggel nem járó is – a munkabaleseti nyilvántartó naplóba be kell jegyezni!

(11) Súlyos az a munkabaleset, amely:

- a) a sérült halálát,
- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek)
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott
- f) reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

(12) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

(13) A szervezeti egység vezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az NMH Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a kancellárt a gazdasági igazgatót, a biztonságszervezési csoportvezetőt, és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot.

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkavédelmi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkavédelmi Felügyelősége**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi  
Felügyelősége**

8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. Krt. 6.

Postacím:8050 Székesfehérvár, Pf. 373.

tel: 06-22-511-000

fax: 06-22-316-577

E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu)

**A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival**