

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
28. függelék



AZ ÓBUDAI EGYETEM
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2014. április

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész Általános rendelkezések.....	4
A munkáltató kötelességei 1. §	4
A munkáltató jogai 2. §	5
A munkavállaló kötelességei 3. §.....	5
A munkavállaló jogai 4. §.....	5
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselője 5. §.....	5
Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása 6. §	6
Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása 7. §	6
II. rész	7
Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szervezete	7
8. §	7
Az egyetem rektorának joga és feladatköre 9. §	7
A kancellár joga és feladatköre	8
10. §	8
A gazdasági igazgató joga és feladatköre 11. §.....	8
A biztonságsszervezési csoportvezető feladatai 12. §.....	9
A műszaki osztályvezető feladatai.....	10
13. §	10
Önállóan gazdálkodó egység vezetőjének feladatai 14. §.....	10
A védelmi ügyintézők feladatai 15. §.....	11
Munkavédelmi képviselő 16. §	12
Sugárvédelmi megbízott, sugárvédelmi felelős 17. §.....	12
Mérlegfelelős 18. §.....	13
Emelőgép ügyintéző 19. §.....	13
Környezetvédelmi referens 20. §.....	14
Kémiai biztonsági referens 21. §.....	14
Vagyonvédelmi szakreferens 22. §	14
Nem önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői	15
23. §	15
Hallgatók kötelességei 24. §	15
III. rész Munkavédelmi feladatok ügyrendje.....	16
Általános szabályok 25. §	16
Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén 26. §	17
Mérgező hatású anyaggal való munkavégzés szabályai 27. §.....	18
Sugárveszélyes munkahelyen történő munkavégzés szabályai 28. §.....	18
Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések 29. §.....	19
Az egyetem területén küldő vállalkozásmunkavégzésének előírásai	19
30. §	19
IV. rész.....	21
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	21
A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje.....	21
31. §	21
V. rész Munkabalesetek, elsősegélynyújtás.....	22
A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és	

kivizsgálásának rendje 32. §	22
Fontosabb teendők munkabaleset esetén 33. §.....	22
Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése 34. §	23
Munkabalesetek kivizsgálása 35. §.....	23
Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be 36. §.....	24
Kártérítés, kárigény 37. §	24
Hallgatói, tanulói balesetekre vonatkozó eljárás 38. §.....	24
Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása 39. §	25
Elsősegélynyújtás rendje 40. §.....	25
Mentési terv 41. §.....	25
V. rész Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje	26
A munkavédelmi oktatás 42. §	26
A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai 44. §	27
A gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások 45. §	28
VI. rész A munkavédelmi eljárások rendje	28
Létesítéssel kapcsolatos eljárások 46. §	28
Üzembe helyezés vagy használatbavétel	28
Munkavédelmi üzembe helyezés	28
47. §	28
Használatbavételi eljárás 48. §	30
Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés 49. §	30
Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok	30
50. §	30
A képernyő előtti munkavégzés 51. §.....	31
Kockázatértékelés 52. §.....	31
A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások 53. §	32
Karbantartási előírások 54. §	32
Használati utasítások 55. §	33
Munkavédelmi ellenőrzések rendje 56. §	33
Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok 57. §.....	34
Villamos kéziszerszámok ellenőrzése 58. §	35
Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata	35
59. §	35
Időszakos ellenőrző felülvizsgálat 60. §	35
Munkavédelmi szemlék 61. §	35
Technológiai dokumentumok 62. §.....	36
Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata 63. §.....	37
Kéziszerszámok ellenőrzése 64. §.....	37
VII. rész Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje	37
Tisztálkodó szerek juttatásának rendje 66. §	39
Védőital juttatás rendje, hőségriadó 67. §	39
VIII. rész.....	40
Záró rendelkezés 68. §	40
Mellékletek	41

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetemen (a továbbiakban: egyetem) a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások alapján az alábbi munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi rend érvényesül.

(2) A Munkavédelmi szabályzat (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza mindazokat az általános előírásokat, a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, melyek a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményei.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed minden szervezett munkavégzésre, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában történik. A szabályzat területi hatálya az egyetem minden telephelye és munkavégzési területe. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó tagjaira, alkalmazottaira.

I. rész Általános rendelkezések A munkáltató kötelességei 1. §

- (1) Az Óbudai Egyetem, mint munkáltató kötelességei az alábbiak:
- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez a személyi, tárgyi feltételek biztosítása,
 - b) a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyek biztosítása,
 - c) a gazdálkodási egységek munkavédelmi feladatainak ellátására kijelölt személyek (munkavédelmi megbízottak) írásban történő megbízása,
 - d) a szükséges utasítások kellő időben történő megadása a munkavállalók részére, a munkakörülmények, valamint a munkavédelmi rendelkezések betartásának rendszeres ellenőrzése,
 - e) a munkavállalók részére a munkavégzéshez szükséges biztonságos munkaeszközök biztosítása,
 - f) új technológia bevezetése előtt a biztonságra és egészségre kiható változásról, követelményekről a munkavállaló, hallgató, valamint a biztonságszervezési csoport és foglalkozás-egészségügyi szolgálat tájékoztatása,
 - g) a biztonságos munkavégzést veszélyeztető körülmény haladéktalan kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele, közvetlen veszély esetén a munkavégzés leállítása,
 - h) munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedések megtétele,
 - i) a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítása, szükség szerinti pótlása,
 - j) munkavállalók, hallgatók munkavédelmi oktatása,
 - k) munkavállalók előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának biztosítása,
 - l) a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak képesítéssel rendelkező szakemberekkel történő elvégeztetése,
 - m) minőségileg és mennyiségileg köteles értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, az alkalmazott munkaeszközökkel, veszélyes anyagokkal, a munkavállalókat érő terhelésekkel és a munkahelyek kialakításával kapcsolatosan, a szükséges megelőző intézkedések biztosítása érdekében.

A munkáltató jogai

2. §

(1) Az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása mellett jogosult megkövetelni az előírások teljes körű betartását, a munkavédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drog fogyasztási tilalmi intézkedések betartásának ellenőrzését, ellenőriztetését, a szabályok megsértése esetén jogszerűen eljárni.

A munkavállaló kötelességei

3. §

(1) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas - alkoholtól, gyógyszertől, narkotikumtól nem befolyásoltan -, kipihent, egészséges állapotban, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

(2) A munkavállaló köteles együttműködni munkatársaival, a munkáltatóval, a munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel. Köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles

- a) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- b) az egyéni védőfelszerelést (védőeszköz, védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, tisztításáról a tőle elvárható módon gondoskodni;
- c) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- d) munkaterületén a fegyelmet, rendet, tisztaságot, a dohányzás, drogfogyasztás és alkoholfogyasztás tilalmát megtartani;
- e) munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- f) a részére előírt orvosi alkalmassági - meghatározott körben pályaalkalmassági - vizsgálaton részt venni;
- g) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni;
- h) balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni felettesének, és a biztonságszervezési csoportvezetőnek;
- i) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket;
- j) a munkáltatójával és a biztonságszervezési csoportvezetővel együtt működni.

A munkavállaló jogai

4. §

(1) A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától

- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
- b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselése

5. §

(1) Az egyetem alkalmazottai (munkavállalói) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos

munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőre jogosultak maguk közül munkavédelmi képviselőt, vagy képviselőket választani. Ennek lehetőségét a munkavállalók tudomására kell hozni.

(2) Amennyiben a munkavállalók egyhangúlag úgy döntenek, hogy munkavédelmi képviselőt választanak maguk közül, úgy a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagságra, illetve az üzemi megbízottakra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak együtt kell működni.

(3) Ha a munkavédelmi képviselők száma a 3 főt meghaladja, akkor munkavédelmi bizottságot alakíthatnak. Munkavédelmi feladatkörrel rendelkező alkalmazott, pl.: munkavédelmi megbízott, nem lehet munkavédelmi képviselő.

(4) A munkavédelmi képviselőkre vonatkozó szabályok

- a) A munkavállalók a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik védelmére jogosultak (20 fő felett) maguk közül képviselőt választani.
- b) A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak együtt kell működni.
- c) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:
 - a munkahelyek, a munkaeszközök, védőeszközök biztonságos állapotáról,
 - a balesetek megelőzésére tett intézkedésekről,
 - a munkavégzésre történő felkészítésről, felkészültségről.

A munkavédelmi képviselőnek joga van a munkaterületre munkaidőben belépni, tájékozódni, tájékoztatást kérni a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeiről.

(5) A munkavédelmi képviselő (bizottság) működési feltételeit, jogait, védelmét az Mvt. VI. fejezet 70-77 §-a részletesen tartalmazza.

Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása

6. §

(1) Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete alapján az **Óbudai Egyetem** - 1000 főt meghaladó munkavállalói létszámának figyelembevételével - a **II. veszélyességi osztály "D" csoportjába** tartozik.

(2) Az egyetemnek a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a közalkalmazotti, a hallgatói létszámhoz igazodóan az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklete megfelelő számú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatnia.

Az egyetemi tevékenységek foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása

7. §

(1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995.(VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján, az egyetemen

- a) **„A” foglalkozás-egészségi osztályba** tartoznak
 - a rákkeltő anyagokkal,
 - sugárzó anyagokkal,
 - ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók.
- b) **„B” foglalkozás-egészségi osztályba** tartoznak
 - asztalos műhelyben dolgozók,
 - foglalkozás-egészségügyi szolgálat alkalmazottai,
 - kőműves és segítője,
 - kertész.
- c) **„C” foglalkozás-egészségi osztályba** tartoznak

- a műhelyekben, laboratóriumokban fizikai munkakörben foglalkoztatottak (az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozók),
 - a kutatói, a számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos fizikai munkakörök,
 - azon nem fizikai munkakörökben alkalmazottak, akik ilyen munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50 %-át.
- d) **„D” foglalkozás-egészségi osztályba** tartozik
- kutatás-szervezési, oktatási, és egyéb adminisztratív tevékenységet végző, a fenti osztályokba nem sorolható valamennyi egyetemi közalkalmazott.

(2) A közalkalmazotti létszám alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolásról – a fent hivatkozott rendelet 2. sz. melléklete szerint – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője – a gazdasági igazgató és a biztonságszervezési csoportvezető egyidejű tájékoztatása mellett – minden év június 30-ig, illetve december 31-ig jelentést küld az ÁNTSZ illetékes intézetének..

II. rész

Az Óbudai Egyetem munkavédelmi szervezete

8. §

(1) Az Óbudai Egyetemre háruló munkavédelmi feladatokat, azok megvalósításához szükséges hatáskört és felelősséget az alábbi személyek és szervezetek viselik.

- a) Rektor
- b) Kancellár
- c) Gazdasági igazgató
- d) Biztonságszervezési csoport
 - Biztonságszervezési csoportvezető (munkavédelmi előadó)
 - Méregfelelős
 - Sugárvédelmi megbízott
 - Emelőgép-ügyintéző
 - Vagyonvédelmi referens
 - Kémiabiztonsági referens
 - Környezetvédelmi referens
 - Védelmi ügyintézők (munka-, tűz-, és vagyonvédelem)
- e) Munkavédelmi bizottság
 - Munkavédelmi képviselők

Az egyetem rektorának joga és feladatköre

9. §

(1) Az egyetem rektora

- a) gondoskodik a létesítmény és a munkahelyek, valamint a termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos üzemeltetésének feltételeiről, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről, az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények fejlesztéséről;
- b) szükség esetén közreműködik a munkabalesetek és súlyos munkabalesetek kivizsgálásában, szakmai segítséggel elősegíti a vizsgálatok menetét és az ok-okozati összefüggések feltárását;
- c) munkavédelmi képviselő vagy munkavédelmi bizottság megválasztása esetén a törvényben foglaltak szerint jár el;
- d) az objektív felelősség fenntartása mellett kinevezi a munkavédelem irányításáért felelős munkatársat;
- e) dönt a munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról;
- f) intézkedik arról, hogy a munkabalesetet szenvedő munkavállalók jogos kárigényüket 30 napon belül megkapják az egyetemtől;

- g) hatályba lépteti a Munkavédelmi szabályzatot;
- h) gondoskodik az egyetem munkavédelmi feladatainak meghatározásáról, valamint a végrehajtás irányításáról, ellenőrzéséről;
- i) az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági, Igazgatási Rendszerének működtetése, a munka- és tűzvédelmi megbízott szakember tevékenységének felügyelete;
- j) az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint a Veszélyes anyagok kezelési és elhasználási szabályzata előírásainak betartatása;
- k) mint egyszemélyi felelős, az Mvt. szerint gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezéséről, az ehhez szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, és anyagi feltételek biztosításáról;
- l) felelős a munkavédelmi rendelkezések betartatásáért.

(2) A rektor a fenti feladatok megvalósítását – felelősségének meghagyása mellett –, döntési és ellenőrzési jogkörét fenntartva a gazdasági igazgató hatáskörébe utalja.

A kancellár joga és feladatköre

10. §

Az egyetem kancellárja

- a) gondoskodik a munkavédelmi szervezet kialakításáról, biztonságszervezési csoportvezető megbízásáról;
- b) felügyeli az egyetem munkabiztonsági szaktevékenységét,
- c) gondoskodik a végrehajtási szabályzatban meghatározott munkavédelmi munkakör(ök) megfelelő képesítéssel rendelkező személy(ek)kel történő betöltéséről;
- d) intézkedik a foglalkozás-egészségügy előírásainak betartásáról;
- e) intézkedik a Munkavédelmi szabályzat elkészítéséről és a jogszabályok figyelembevételével a szükséges módosítások végrehajtásáról.

A gazdasági igazgató joga és feladatköre

11. §

(1) A Gazdasági és Műszaki Igazgatóság vezetője a gazdasági igazgató, aki a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, valamint a Szenátus, illetve a rektor, a kancellár jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével

- a) biztosítja az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakszerű karbantartásánál a munkavédelmi szabályok betartatását;
- b) működteti az Óbudai Egyetem Védelmi, Biztonsági, Igazgatási Rendszerét, felügyeli a munka- és tűzvédelmi megbízott szakember tevékenységét;
- c) betartatja az Óbudai Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, valamint a Veszélyes anyagok kezelési és elhasználási szabályzata előírásait;
- a) gondoskodik a kollektív és egyéni védőfelszerelések, védőruhák beszerzéséről, elszámolásuk, kiadásuk, nyilvántartásuk rendjének kialakításáról, a pénzeszközök biztosításáról;
- b) biztosítja a munkavállalók számára a védőital és tisztálkodó szerek beszerzésének anyagi feltételeit;
- c) intézkedik a munkavédelmi ismeretek elsajátításához szükséges felvilágosító jellegű kiadványok beszerzésének pénzügyi feltételeiről;
- d) részt vesz a külső és belső munkavédelmi ellenőrzéseken, elősegíti annak dokumentációkkal történő tényfeltárását, és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavításáról vagy megszüntetéséről;
- e) felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért;

- f) intézkedik a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egyetemen belüli működtetéséről;
- g) az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport munkavédelemmel kapcsolatos ügyeinek irányítását végzi, munkáját felügyeli;
- h) gondoskodik az Mvt. 54. § (5) bekezdésében előírt munkavédelmi kockázatelemzés végrehajtásáról, az háromévenként elvégzendő felülvizsgálat elvégzéséről, felelős személy kinevezéséről;
- i) soron kívüli kockázatelemzést rendel el, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés történik,
- j) a biztonságszervezési csoport és a műszaki osztályvezető közreműködésével - a vállalkozókkal kötött szerződésekben - rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi óvintézkedéseket, ellenőrizteti azok megvalósulását,
- k) a munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben a biztonságszervezési csoport javaslatára – annak súlyosságától függően – felelősségre vonást alkalmaz;
- l) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetéséért felel.

A biztonságszervezési csoportvezető feladatai

12. §

(1) A biztonságszervezési csoport vezetője a gazdasági igazgatónak közvetlenül alárendelten irányítja és szervezi a munkabiztonsággal kapcsolatos feladatokat, a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, a Szenátus, a rektor, a kancellár, illetve a gazdasági igazgató jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével, továbbá ellátja az alábbi munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat:

- a) üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálatokat,
- b) egyéni védőeszköz belső rendjének meghatározását,
- c) részt vesz a munkabalesetek, úti-, üzemi balesetek kivizsgálásában,
- d) időszakos biztonsági felülvizsgálat végzése, végeztetése,
- e) közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia ellenőrzésében,
- f) intézkedés és közreműködés a munkavédelmi műszeres mérések lebonyolításában,
- g) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása,
- h) a mentési terv munkabiztonsági tartalmának kidolgozása.

(2) A biztonságszervezési csoport vezetőjének további feladatai:

- a) ellenőrzi az egyetemre háruló munkavédelmi előírások megvalósulását, intézkedést kezdeményez a hiányosságok, illetve szabálytalanságok megszüntetésére;
- b) időszakosan, rendkívüli esemény kapcsán, illetve felkérésre ellenőrzést tart;
- c) intézkedést kezdeményez az érintett szervezeti egység vezetőjénél a munkavállalók, hallgatók, tanulók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére;
- d) közreműködik a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában;
- e) kapcsolatot tart, szükség szerint együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvossal;
- f) javaslatot tesz a Munkavédelmi szabályzat szükség szerinti módosítására;
- g) gondoskodik a munkanap kieséssel járó munkabalesetek jegyzőkönyvezéséről, nyilvántartásáról, a szükséges jelentések, adatszolgáltatások megküldéséről;
- h) felkérésre munkavédelmi oktatás tartása;
- i) munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatás tananyagának elkészítése, oktatást végző vezetők felkészítése, továbbképzése;
- j) jelen szabályzatban foglalt munkavédelmi szemlén való részvétel, jegyzőkönyv-készítése;
- k) veszélyes gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárásának megszervezése, szakvélemény készítése, aláírásra való előkészítése;

- l) hatósági eljárásban, ellenőrzésben való közreműködés;
- m) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés kivizsgálásában személyes részvétel, jegyzőkönyvkészítés, nyilvántartás vezetése;
- n) munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához szakvélemény adása;
- o) gondoskodik a munkavédelmi szervezet tagjainak képzéséről;
- p) az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoport munkavédelemmel kapcsolatos ügyeinek irányítását végzi, irányítja és felügyeli a környezetvédelmi és kémiai biztonsági szakreferensek, emelőgép-ügyintéző, mérlegkezelők, sugárvédelmi megbízott, valamint a védelmi ügyintézőmunkáját, tájékoztatásukról, továbbképzésükről gondoskodik;
- q) a munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben – annak súlyosságától függően – felelősségre vonást kezdeményez, gondoskodik az Mvt. 54. § (5) bekezdésében előírt munkavédelmi kockázatfelmérés végrehajtásáról, a háromévenként elvégzendő felülvizsgálat elvégeztetéséről. Soron kívüli kockázatértékelést végez, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés történik.

A műszaki osztályvezető feladatai

13. §

(1) A műszaki osztályvezető feladatát a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt végzi. Felelős a tevékenységéhez kapcsolódó létesítés, felújítás, átépítés, karbantartás, üzembe helyezés munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, polgárvédelmi és katasztrófavédelmi (továbbiakban együtt: biztonságtechnikai feladatok) rendelkezéseinek betartásáért, illetve betartatásáért.

(2) A műszaki osztályvezető

- a) a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi óvintézkedéseket, ellenőrizteti azok megvalósulását;
- b) biztosítja, illetve a műszaki ellenőrökkel ellenőrizteti, hogy a vállalkozók részére a munkaterület a biztonsági feltételeknek megfelelően dokumentáltan kerüljön átadásra. Amennyiben a kivitelezésre átadott terület egyetemi dolgozók vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a tervdokumentációban szereplő munkavédelmi, biztonsági előírások maradéktalan betartását a kivitelezés során köteles ellenőrizni és a feltárt hiányosságokat megszüntetni;
- c) felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért;
- d) intézkedik az érintett szervezeti egység vezetőjénél a munkavállalók, hallgatók, tanulók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére.

Önállóan gazdálkodó egység vezetőjének feladatai

14. §

(1) Az önállóan gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének feladatai az alábbiak:

- a) megfelelő munkaszervezéssel, a szükséges utasítások és tájékoztatások kellő időben történő átadásával és a végrehajtás rendszeres ellenőrzésével biztosítja a vezetése alatt álló szervezeti egység területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi-tárgyi feltételeit;
- b) kijelöli, és írásban megbízza a védelmi ügyintézőt a helyi munkavédelmi feladatok ellátására, erről a biztonságszervezési csoportvezetőt írásban értesítik;
- c) gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység használatában lévő villamos berendezések, eszközök és kéziszerszámok érintésvédelmének időszakos ellenőrzéséről és annak dokumentálásáról;

- d) köteles intézkedést tenni a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés során mutatkozó hiányosságok megszüntetésére;
- e) gondoskodik arról, hogy a munkavégzés során bekövetkezett sérüléseket a sérülési naplóba bevezessék;
- f) a munkakieséssel járó munkabalesetet a felettesének jelenti;
- g) végrehajtja és dokumentáltatja az előzetes és ismétlődő gyakorlati oktatásokat;
- h) ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használatát, azokat a mellékletben felsoroltak alapján biztosítja a munkavállalók részére;
- i) ellenőrzi a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek meglétét, ezek hiányában a munkavégzést megtiltja;
- j) megszervezti a műszak befejezése után a gépek és berendezések áramtalanítását, és ellenőrizteti, hogy nincs-e tűzveszélyre utaló helyzet;
- k) szükség esetén elrendelik mentési terv készítését.

A védelmi ügyintézők feladatai

15. §

(1) A védelmi ügyintéző az önállóan gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének írásbeli megbízása alapján az Óbudai Egyetem biztonságsszervezési csoportvezetőjének tartoznak felelősséggel. A védelmi ügyintézők szervezik, irányítják az egyetem munkabiztonsággal kapcsolatos feladatait, a vonatkozó jogszabályok, országos hatáskörű szervek rendelkezései, valamint a Szenátus, illetve a rektor, a kancellár jogkörébe tartozó döntések figyelembevételével. Az Óbudai Egyetem biztonságsszervezési csoportvezetőjével együttműködve közreműködnek a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásában.

(2) A munkavédelmi megbízott feladatai:

- a) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére munkahelyi vezetőjének írásban javaslatot tesz és javaslatát megküldi az egyetem biztonságsszervezési csoportvezetőjének is;
- b) munkavédelmi oktatást tart, illetve ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását;
- c) ellenőrzi a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatás megtartását,
- d) felügyeli a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítását, rendeltetészerű használatát, a felmerülő hiányosságokról tájékoztatja, illetve intézkedésre kéri fel vezetőjét;
- e) minden sérülést, balesetet bejegyez a munkabaleseti nyilvántartó naplóba;
- f) vezeti az időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezettek nyilvántartását, felhívja a figyelmet az esedékes orvosi vizsgálatra;
- g) tartja a kapcsolatot az egyetem biztonságsszervezési csoportvezetőjével és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvossal;
- h) jogosult részt venni minden olyan megbeszélésen, amely az intézet munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy annak ellátását elősegíti;
- i) köteles a hatályos jogszabályokban rögzített munkavédelmi feladatok ellátását folyamatosan biztosítani;
- j) a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít;
- k) feladata a bekövetkezett változást jelezni a munkavédelmi felelősnek;
- l) figyelemmel kíséri a dolgozók munkavédelmi oktatását, balesetek jelentését, nyilvántartását.

(3) Munkabaleset esetén a munkavédelmi megbízott megteszi a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint:

- a) orvosi ellátásról gondoskodik,

- b) a balesetet az egység vezetőjének, valamint a biztonságszervezési csoport vezetőjének telefonon haladéktalanul bejelenti, a helyszínen felvett baleseti nyilvántartó másolatát 24 órán belül eljuttatja,
- c) részt vesz a baleset kivizsgálásában,
- d) ellenőrzi a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedések végrehajtását.

Munkavédelmi képviselő

16. §

(1) Az önálló szervezeti egység vezetőjétől kapott megbízás alapján a szervezeti egységekben segíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezését, a munkavédelmi feladatok határidőre történő ellátását.

(2) Kapcsolatot tart a munkavédelmi megbízottakkal, együttműködik az egyetem biztonságszervezési csoportjával.

Sugárvédelmi megbízott, sugárvédelmi felelős

17. §

(1) Az egyetemen folyó sugárveszélyes oktatási-kutatási tevékenység sugárvédelmi szabályozását és a sugárvédelmi szabályok betartásának ellenőrzését a sugárvédelmi megbízott látja el.

(2) A sugárvédelmi megbízott

- a) köteles ismerni az egyetem területén lévő anyagvizsgáló izotópos,- és röntgen berendezéseket, illetve sugárveszélyes anyagokat alkalmazó munka jellegét, és ellenőrizni az ott dolgozók munkamódszerét;
- b) ellenőrzi az egyes munkafolyamatokkal kapcsolatos sugárvédelmi előírások kidolgozását és azok megtartását, a kidolgozáshoz szakmai segítséget nyújt;
- c) a sugárveszélyes területeken munkába lépőket, és a folyamatosan dolgozókat évente egyetemi szintű sugárvédelmi oktatásban részesíti, és azt dokumentálja;
- d) a sugárveszélyes munkaterületeket előkészíteti a munkavédelmi szemlékre, megszervezi ezen egységek rendkívüli szemléit és célellenőrzését;
- e) köteles ellenőrizni az egyetem sugárveszélyes munkahelyein:
 - a pontos és folyamatos nyilvántartás vezetését a sugárzó anyagokról, az ott dolgozókról és az őket terhelő dózisiról,
 - a munkavállalók és hallgatók részére – sugárvédelmi szempontból indokolt esetben – biztosított film doziméter, sugárvédelmi egyéni védőeszközök használatát,
 - a sugárvédelmi célokat szolgáló mérőeszközök, műszerek karbantartását, és hitelesítését,
 - a munkavállalók időszakos orvosi vizsgálatokon való megjelenését,
 - a beérkezett izotópokról és azok felhasználásáról, valamint a tárolt izotóphulladékról vezetett nyilvántartást,
 - a radioaktív hulladék előírás szerinti kezelését, elszállíttatását,
 - hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlását.
- f) az ellenőrzései során észlelt sugárvédelmi vonatkozású rendellenességekről írásban tesz jelentést a biztonságszervezési csoportvezetőnek;
- g) ha a munkavégzés nem felel meg a sugárvédelmi előírásoknak, javaslatot tesz a leállítására.

(3) Azoknál a szervezeti egységeknél, ahol sugárzó anyagokkal történő oktatási-kutatási tevékenység folyik, illetve azzal munkát végeznek az előírt szintű végzettséggel rendelkező sugárvédelmi felelőst kell kinevezni. A kinevezésről a szervezeti egység vezetője köteles intézkedni. A sugárvédelmi felelős

feladatait a szervezeti egységre specifikus munkahelyi sugárvédelmi szabályzat rögzíti.

(4) A sugárvédelmi felelős

- a) munkáját úgy köteles végezni, hogy mind a saját, mind a környezete sugárterhelése az ésszerűen elérhető legalacsonyabb legyen;
- b) indokolt esetben köteles egyéni dózismérőt rendeltetésszerűen viselni, szükség esetén ellenőrző mérés(ek)en részt venni;
- c) a mérési eljárásokhoz tartozóan a metodika mellett a szükséges sugárvédelmi előírásokat is ki kell dolgoznia;
- d) zárt sugárforrások esetén vezetni köteles a radioaktív anyagok helyi nyilvántartását;
- e) előírt gyakorisággal részt kell vennie a munkakörének megfelelő szintű sugárvédelmi továbbképzésen;
- f) sugárveszélyes hallgatói gyakorlatok megtartását megelőzően a hallgatókat sugárvédelmi oktatásban köteles részesítenie;
- g) éves gyakorisággal köteles részt venni az egyetemi sugárvédelmi megbízott által tartott sugárvédelmi oktatáson;
- h) előírt gyakorisággal orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

Méregfelelős

18. §

(1) A szervezeti egységvezetők kötelesek intézkedni méregfelelős megbízásáról minden olyan szervezeti egységnél, ahol a 44/2000 (XII. 27.) EüM rendeletben felsorolt mérgező anyagokat tárolnak, illetve felhasználnak. A szervezeti egység méregfelelőse egyben a vegyszerraktáros is.

(2) A méregfelelős

- a) gondoskodik a mérgek és vegyszerek előírás szerinti tárolásáról és kiadásáról, a mérgek kiadásáról pontos nyilvántartást vezet;
- b) aláírja a mérgek bevételezési bizonylatait, a mérregnaplót naprakészen vezeti;
- c) rendszeresen ellenőrzi a méregraktárban és savraktárban elhelyezett anyagok előírás szerinti tárolását;
- d) gondoskodik a mérge szekrény, mérgekamra zárva tartásáról;
- e) gondoskodik a selejtnek minősülő mérgező anyagok leadásáról, megsemmisítési és leadási kérdésekben együttműködik a biztonságsszervezési csoportvezetővel és környezetvédelmi és kémiai biztonsági referensekkel;
- f) rendszeresen ellenőrzi a mérgezések kiküszöbölését szolgáló védőberendezések (fülkék, elszívók stb.) és egyéni védőfelszerelések állapotát és használatát;
- g) elvégzi az esetleges balesetek esetén szükséges azonnali intézkedéseket (elsősegélynyújtás, közömbösítés, helyszínbiztosítás, balesetjelentés).

Emelőgép ügyintéző

19. §

(1) Egyetemi szinten minden az emelőgépekkel kapcsolatos (tervezési, fejlesztési, karbantartási, üzemeltetési stb.) kérdés szakmai véleményezésére, végrehajtásuk ellenőrzésére emelőgép-ügyintézőt kell megbízni. Az emelőgép ügyintéző feladatai:

- a) a 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelettel hatályba lépett „Emelőgép Biztonsági Szabályzat” előírásainak betartatása és ellenőrzése,
- b) az egyetem területén üzemelő összes emelő berendezést (emelőgépet és emelő targoncát) előírászerűen nyilvántartja, dokumentumait megőrzi és kezeli, az időszakos vizsgálatokat, terhelési próbákat megszervezi és lebonyolítja, a vizsgálatok eredményét dokumentálja,

- c) dokumentálja a vizsgálatok, javítások, átalakítások vagy fődarab cserék elvégzését, a bizonylatokat megőrzi;
- d) elkészíteti és az érintettek rendelkezésére bocsátja az emelőgépek kezelési és karbantartási utasításait, ellenőrzi a betartásukat;
- e) gondoskodik az emelőgép-vezetők és kezelők, valamint darukötözők tanfolyamra történő beiskolázásáról;
- f) felkérésre részt vesz az emelőgép kezelők és darukötözők, valamint emelőeszközök kezelőinek munkavédelmi oktatásában;
- g) részt vesz az emelőgépek, eszközök által, vagy használatukkal kapcsolatban bekövetkezett balesetek és veszélyeztetések vizsgálatában.

Környezetvédelmi referens

20. §

(1) A környezetvédelmi referens a veszélyes anyagok ellenőrzésére és nyilvántartására irányuló tevékenységét a biztonságszervezési csoport vezetőjének irányításával végzi.

(2) A környezetvédelmi referens

- a) kialakítja az egészségügyi elvárásoknak megfelelő eljárásokat;
- b) dokumentálja, nyilvántartja a termék biztonsági adatlapokat;
- c) ellenőrzi az oktatás során keletkező káros anyagok megfelelő tárolását;
- d) a csoportvezetővel együtt ellenőrzi és aktualizálja a Hulladékgyűjtési szabályzatot.

Kémiabiztonsági referens

21. §

(1) A kémiabiztonsági referens a veszélyes anyagok ellenőrzésére és nyilvántartására irányuló tevékenységét a biztonságszervezési csoport vezetőjének irányításával végzi.

(2) A kémiabiztonsági referens

- a) tartja a kapcsolatot a veszélyes anyagot felhasználó laborvezetőkkel;
- b) megszervezi a veszélyes hulladékok elszállítatását külső, engedéllyel rendelkező céggel;
- c) őrizi a Biztonsági Adatlapok másolatait;
- d) a biztonságszervezési csoportvezetővel együtt ellenőrzi és aktualizálja a Veszélyes Anyagok Kezelési és Felhasználási Szabályzatát.

Vagyonvédelmi szakreferens

22. §

(1) A vagyonvédelmi szakreferens

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az egyetem biztonságszervezési csoportjához tartozó vagyonvédelmi dolgozók tevékenységét;
- b) részt vesz a vagyonvédelemmel kapcsolatos propaganda tevékenységben;
- c) az egyetemre érvényes őrzésvédelmi előírásokat betartatja, ellenőrzi;
- d) gondoskodik az elektronikus biztonsági rendszerek előírás szerinti kezeléséről, hiba esetén intézkedést kezdeményez a javításra;
- e) az egyetemet ért káresetek kivizsgálásában részt vesz;
- f) vezeti az egyetemre háruló igazgatásrendészettel kapcsolatos nyilvántartásokat;
- g) az értékszállításokkal kapcsolatos szervezési feladatokat elvégzi;
- h) elrendelés esetén megszervezi a fokozott biztonsági szolgálatot;

- i) az egyetem biztonságszervezési csoportjához tartozó dolgozók bér- és munkaerő-gazdálkodására vonatkozó előírásokat ellátja.

Nem önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői **23. §**

- (1) A nem önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői
- a) felelősek a vezetésük alá tartozó létesítmények, területek munkavédelmi helyzetéért, a munkavédelmi rendelkezések végrehajtásáért, betartásáért, a munkavédelmi oktatások megtartásáért, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok meglétéért;
 - b) felelősek a munkahelyi egészségi ártalmak (klíma, zaj, veszélyes anyagok expozíciója stb.) csökkentéséért, a megelőzést szolgáló műszeres vizsgálatok elvégzéséért;
 - c) ellenőrzik, illetve ellenőriztetik a munkavégzéshez, oktatáshoz, kutatáshoz használt berendezések, műszerek biztonságos használatnak megfelelő állapotát;
 - d) gondoskodnak a veszélyesnek minősülő technológia, gép, munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezéséről és időszakos biztonsági felülvizsgálatainak elvégzéséről;
 - e) felelősek a villamos kéziszerszámok évenkénti szerelői ellenőrzésének elvégzéséért;
 - f) megkövetelik az egészségre ártalmas anyagok tárolásánál és felhasználásánál a munkavédelmi előírások szigorú betartását, megbízzák az egység méregfelelősét;
 - g) biztosítják az irányításuk alá tartozó területen az adott munkafolyamathoz szükséges védőberendezéseket, egyéni védőeszközöket, védőruházatot, ellenőrzik azok rendeltetészerű alkalmazását. Biztosítják – szükség esetén – a védőitalt, a megfelelő tisztálkodási szereket;
 - h) gondoskodnak szakképzett elsősegélynyújtó kijelöléséről, az elsősegélynyújtó felszerelés meglétéről és folyamatos feltöltéséről;
 - i) biztosítják a hallgatók számára a tanulmányaik keretén belül történő, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés szabályainak, követelményeinek elsajátítását;
 - j) kötelesek rendszeresen ellenőrizni (ellenőriztetni) a szervezeti egységükben, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drogfogyasztási tilalmi intézkedések betartását, a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát. A tilalom ellen vétők felelősségre vonásáról intézkednek;
 - k) munkavédelmi szemle keretében évente legalább 1 alkalommal ellenőrizni kötelesek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkavédelmi helyzetét, és a munkakörülményeket;
 - l) az ellenőrzések alkalmával megállapított hiányosságok megszüntetésére kötelesek a szükséges intézkedéseket megtenni, indokolt esetben a mulasztókkal szemben felelősségre vonást kezdeményezni;
 - m) részt vesznek a munkabalesetek és úti üzemi balesetek kivizsgálásában, a balesetek okainak feltárásában, a megelőzéssel kapcsolatos intézkedések kidolgozásában, a súlyos munkabalesetet azonnal jelentik a hatóságoknak és a biztonságszervezési csoportvezetőnek.

Hallgatók kötelességei **24. §**

- (1) A hallgatók munkavédelemmel összefüggésben kötelesek
- a) a hallgatói munkavédelmi oktatásokon részt venni;
 - b) a laboratóriumi gyakorlatokon a szükséges védőeszközt, védőruhát rendeltetészerűen használni;
 - c) kulturáltan viselkedni, a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani;
 - d) a kollégium házirendjét, helyi munkavédelmi előírásait maradéktalanul betartani;
 - e) az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet kötelesek azonnal jelenteni az oktatónak, kollégiumi gondnoknak.

(2) A kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályokról beköltözéskor írásbeli tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

III. rész
Munkavédelmi feladatok ügyrendje
Általános szabályok
25. §

(1) A munkavállalók kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.

(2) Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával az egyik munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni.

(3) Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel.

(4) Jelen szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

(5) Azon személyek ellen, akik a Munkavédelmi szabályzatot az Óbudai Egyetem területén megszegik, de a fegyelmi jogkör gyakorlója hatáskörébe nem tartoznak, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján, tanulóviszonyban állóknál a tanintézet vezetője megkeresése útján lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető vagy szabálysértési feljelentést kell tenni.

(6) Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetén a munkavállalónak, hallgatónak ékszer (pl.: gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb.) viselni tilos, továbbá a lobogó hosszú haját be kell kötni.

(7) A kutató, kísérleti munka során alkalmazott anyagok, és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt tisztázni kell. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérően kísérletet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.

(8) A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.

(9) Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.

(10) A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát

téli időszakban csúszás mentesíteni kell.

(11) Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.

(12) Vegyipari tevékenységet csak az előírt ruházatban szabad végezni. Csak az egyetem által biztosított védőruhát, illetve munkaruhát lehet használni.

(13) Tilos mérgező hatású, tűz- és robbanásveszélyes oldószerekkel kezet vagy ruhaneműt mosni.

(14) Vegyi művelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy tisztálkodás céljára használni. Étkezésre szolgáló edényt tilos vegyi művelethez felhasználni. Vegyszert tartalmazó edényen, üvegen fel kell tüntetni annak tartalmát.

(15) Mérgező hatású anyagot mérgezszekrényben kell tárolni oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Élelmiszerral együtt mérgező hatású anyag nem tárolható.

(16) Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet szalagkorláttal el kell keríteni. Működő munkahelyen (laboratórium, műhely, oktató terem, iroda stb.) végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a helyi viszonyok figyelembe vételével kell a munkát megszervezni.

Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén

26. §

(1) Veszélyes munkaeszközöket csak az előírásoknak (jogszabály, szabvány, üzemeltetési dokumentum stb.) megfelelő munkavállaló kezelhet.

(2) A veszélyes munkaeszközök kezeléséhez szükséges képzettség, vizsga megszerzése, betanítási idő biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.

(3) Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:

- a) sugárveszélyes munkahelyek,
- b) vegyszerraktár,
- c) laboratóriumok,
- d) elzárt villamos kezelőhelyiség,
- e) kazánház,
- f) tűz-, és robbanásveszélyes helyiségek (gázpalack-, és üzemanyag tároló),
- g) ipari robotok munkaterületei, hegesztő robotok és hegesztőműhely.

A bejárati ajtóra **Ideneknek belépni tilos** táblát kell elhelyezni.

(4) Tilos egyedül munkát végezni:

- a) villamos kezelőhelyiségben,
- b) villanyszerelői munkakörben, feszültség alatt, valamint feszültség közelében,
- c) vegyi laboratóriumban,
- d) vegyszerraktárban,
- e) faipari gépekkel végzendő munkánál,
- f) forgácsoló gépekkel végzendő munkánál,
- g) emelőgépekkel végzett munkáknál,
- h) magasban és mélyben végzendő munkáknál,
- i) veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél,
- j) hegesztő robotokkal végzendő munkánál,

- k) veszélyes gépi berendezések javításánál, karbantartásánál,
- l) állandó felügyeletet igénylő kazánházban,
- m) sugárveszélyes munkáknál.

A fent felsorolt tevékenységeket csak szakképesítéssel rendelkező és a munka végzésére kioktatott munkavállaló végezheti. A segítőként munkát végzőt is ki kell oktatni.

Mérgező hatású anyaggal való munkavégzés szabályai

27. §

Mérgező hatású anyaggal - amely a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat - a **rendeletben meghatározott szakképzettségű** és gyakorlattal rendelkező **munkavállaló** akkor **dolgozhat**:

- a) ha a felhasznált mérgező hatású anyag minősített és rendelkezik biztonsági adatlappal,
- b) ha munkahely rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott tevékenységi engedéllyel.

Sugárveszélyes munkahelyen történő munkavégzés szabályai

28. §

(1) A sugárveszélyes munkavégzés feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a munkát végző személyek sugárterhelése a megengedett dóziskorlátokat ne haladja meg. A személyi dóziskorlát-túllépés megelőzésére a munka jellegének és a sugárzás fajtájának megfelelően dózisteljesítmény mérőt kell alkalmazni.

(2) A sugárveszélyes munkahelyeken ellenőrzött, illetve felügyelt területet kell kijelölni.

(3) Zárt radioaktív sugárforrással működő rendszer vagy röntgenberendezés használatának feltétele, hogy műleírása, gépkönyve, az érvényben lévő sugárvédelmi előírásoknak megfelelő magyar nyelvű kezelési utasítást is tartalmazzon.

(4) A belső sugárterhelés személyi ellenőrzését a felügyelet által meghatározott esetekben kell végezni.

(5) A sugárveszélyes munkahelyeken ki kell függeszteni a munkahely vezetőjének, a sugárvédelmi megbízottnak és helyettesének nevét, telefonszámát és lakcímét.

(6) A sugárveszélyes munkahelyet, tárolót, berendezést, a tárolt, vagy szállított radioaktív készítményt tartalmazó edényt és a szállítóeszközt a sugárveszély jelzésével, utóbbiakat ADR vagy RID szerinti megjelöléssel is el kell látni.

(7) Radioaktív anyag munkahelyi tárolására, illetve a hulladéktárolásra fokozottan tűz-, robbanás- és korrózióveszélyes hely nem jelölhető ki. **Radioaktív készítményt fedetlen (szabad) kézzel megfogni tilos!**

(8) Az új munkamódszereket, illetve a műszaki berendezések használatát inaktív körülmények között be kell gyakorolni.

(9) A sugárveszélyes munka végzéséhez egyidejűleg legalább két dolgozó jelenléte szükséges. Egyikük - megbízás alapján - az előírt sugárvédelmi rendszabályok betartását is ellenőrzi.

(10) A sugárveszélyes munka megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a mérő- és jelzőberendezések működőképese-e és idegen személy véletlenül nem tartózkodik-e ott.

(11) Az egyes munkafázisokra jellemző dózisteljesítményt meg kell határozni és ennek alapján - szükség esetén - az ott tartózkodás időtartamát korlátozni kell. Ilyen esetben a korlátozásra vonatkozó előírást a munkavégzés helyén ki kell függeszteni.

(12) Zárt radioaktív sugárforrás elvesztését vagy eltűnését haladéktalanul jelenteni kell a Sugáregészségügyi Decentrumnak, amely az OSKSZ-nak, továbbá az ORFK-nak jelenti.

(13) Az engedélyes gondoskodik a használatból kivont zárt sugárforrás végleges tárolóhelyre szállításáról vagy a szállítóhoz való visszajuttatásról. Az elszállítást jelenteni kell a Sugáregészségügyi Decentrumnak és a radioaktív anyagok központi nyilvántartójának.

(14) A sugárveszélyes munkahelyeket a területileg illetékes Sugáregészségügyi Decentrum felügyeli.

Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

29. §

(1) Ha az egyetem területén kívüli munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerül sor, a szerződésben rögzíteni kell:

- a) a munkaterület elhatárolásának módját,
- b) a munkavégzés irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
- c) a munkavédelmi oktatás megtartásának kötelezettségét,
- d) az egyéni védőeszköz biztosításának módját,
- e) a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
- f) baleset bejelentésének, kivizsgálásának kötelezettségét, szükséges intézkedések megtételét,
- g) elsősegélynyújtás biztosítását,
- h) energia vételezések módját,
- i) szociális helyiségek használatát.

(2) Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni. A munkavezető felelős a szerződésben foglaltak betartatásáért.

(3) Szervezett társadalmi munka, rendezvény esetén is – munkavállalókra, hallgatókra, kollégistákra vonatkozóan – gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról (munkavédelmi oktatás, védőeszközök biztosítása, stb.). A munkavédelmi feltételek biztosítása, előírások betartatása, annak ellenőrzése minden esetben a szervező vezető feladata. Veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka, egyéb rendezvény nem szervezhető.

(4) Ha az egyetem munkavállalóinak, hallgatóinak külföldi munkavégzése az egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai

30. §

(1) Az egyetem területén külső vállalkozás (munkáltató) foglalkoztatása esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterületet terület átadás-átvételi dokumentumban rögzítve (**23. melléklet**), illetve amennyiben a munka az egyetemi dolgozók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy milyen biztonsági megoldások megvalósítása kötelező. Köteles a biztonságszervezési csoport vezetőjét

bevonni minden ezzel összefüggő tevékenységbe, aki ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik, szükség esetén intézkedik a hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében, és jogosult azonnali hatállyal minden nemű tevékenységet felfüggeszteni, leállítani.

(2) Az egyetem területén külső vállalkozás csak úgy foglalkoztatható, hogy a foglalkoztatás vagy megbízás, szerződéskötést követően a munkáltatói jogkört gyakorló vezető kötelezően részt vesz a biztonságsszervezési csoport vezetőjénél munka-, és tűzvédelmi oktatáson. Az oktatásról távol maradni nem lehet, míg az oktatás nem történt meg a munkálatokat nem kezdhetik meg.

(3) Külső vállalkozók munkavégzésének szabályai

- a) Az Óbudai Egyetem területére belépő és területén belül tehergépkocsival anyagmozgatási feladatokat ellátó gépjárművezetők és kísérőik számára kötelező a védőkesztyű és a védőlábbeli használata.
- b) Más társaságok vagy egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) az Óbudai Egyetem területén csak az érvényes szerződés, illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk megléte alapján végezhetnek munkát.
- c) A szerződéskötést megelőzően a vállalkozó köteles bemutatni a tevékenység munkavédelmi tervét, eszközeinek munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a munkavállalók szükséges szakmai jogosítványait és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatukat, az alkalmazott személyi védőfelszerelések juttatásának rendjét.
- d) A munkavédelmi szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
- e) A megkötött szerződéshez mellékelni kell az Óbudai Egyetem a külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat (**1. melléklet**).
- f) A munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából közös bejárást kell tartani, melyet követően kerül sor a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv” felvételére. A vállalkozó csak ennek birtokában kezdheti meg a munkát.
- g) A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatában és Tűzvédelmi szabályzatában leírt, rá vonatkozó előírásoknak is.
- h) A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság megbízott vezetőinek a biztonságsszervezési csoportvezető tájékoztatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A tájékoztatóról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- i) A munkavégzésben érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselők, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók információval való ellátása (oktatása) a vállalkozás vezetőjének a feladata.
- j) A vállalkozó köteles megadni a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét, továbbá a vállalkozás azon vezetőjének a nevét, aki a munkavégzés biztonságáért felelős.
- k) A vállalkozónak meg kell határozni a elsősegélynyújtás, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a vagyonvédelem igénybevétele módját.
- l) Az Óbudai Egyetem biztonságsszervezési csoportja rendszeresen ellenőrzi a vállalkozó tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újraindítása csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.
- m) A vállalkozó köteles az előírt egyéni védőeszközzel ellátni munkavállalóit.
- n) Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő írásos engedélye birtokában lehet végezni, melyet a területileg illetékes felelős vezető (munkát megrendelő) egészít ki a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- o) A tűzveszélyes tevékenységhez szükséges tűzoltó eszközöket, kézi tűzoltó készülékeket a vonatkozó előírások szerint a vállalkozónak kell biztosítania.

- p) A vállalkozó tevékenységéből származó minden tüzesetet – a tűzkar nagyságától függetlenül – azonnal jelenteni kell Tűzoltóságnak 105-ös telefonszámon, továbbá tájékoztatni kell az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjét a 06-30-6519738 telefonszámon.
- q) Az Óbudai Egyetem területén bekövetkezett munkabaleseteket, környezetszennyezést és egyéb rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportvezetőjének a 06-30-6519738 telefonszámon.
- r) A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Óbudai Egyetem munkabiztonsági vezetőjét/szakemberét. A jelentési kötelezettség és a munkabaleseti jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során felmerülő véleményeltérést rögzíteni kell.
- s) Az olyan átadott munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat és munkavédelmi képviselőiket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolásért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- t) Az olyan átadott munkaterületen, vagy ahhoz kapcsolódva, ahol a vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések üzemeltetése is folyik, az összehangolás megvalósításáért a megrendelő a felelős a vállalkozó szerződésben rögzített felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására területileg illetékes egység vezetője jogosult.
- u) A vállalkozó köteles a munka megkezdését és befejezését, valamint a munkavégzés helyszínén tartózkodó és a munkát végző csoport vezetőjének nevét közölni a munkát kiadó területileg illetékes egység vezetőjének és a biztonságszervezési csoportvezetőnek írásban minden nap.

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra kötelezően meg kell hívni a biztonságszervezési csoportvezetőt.

(5) A munkaterületet úgy kell átadni, hogy a biztonsági követelményeknek megfeleljen. Erről az egyetem részéről a műszaki ellenőr köteles meggyőződni. Írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkaterület a biztonsági előírásoknak megfelelően a került átadás-átvételi dokumentum szerint, az átadó, átvevő aláírásával igazolva.

(6) A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, beruházó, tervező, kivitelező feladata.

(7) A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban (tételesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

(8) A műszaki átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a biztonságszervezési csoportvezetőnek.

IV. rész
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei
A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje
31. §

- (1) Munkaviszony létesítése, munkakör, illetve munkahely változtatás előtt a munkavállaló – munkaköri alkalmasságának elbírálása céljából – köteles részt venni előzetes orvosi vizsgálaton.
- (2) Időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni minden 18. életévét be nem töltött, illetve 50 évnél idősebb, továbbá korra való tekintet nélkül a korlátozott munkaképességű dolgozót. A vizsgálatok gyakoriságát és a munkakörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A munkáltatói jogokat gyakorló vezető soron kívüli alkalmassági vizsgálatra kötelezheti a munkavállalót alkalmassága elbírálása céljából. Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a dolgozót, akinek egészségi állapotában beállt változás miatt kétségessé vált az adott munkakörben való foglalkoztatása. A vizsgálatot maga a dolgozó is kérheti.
- (4) A hallgatók előzetes orvosi alkalmassági vizsgálata a vonatkozó jogszabály szerint történik.
- (5) Az egyetemen egészségre ártalmas munkakörben 18. éven aluli fiatalot foglalkoztatni nem szabad.
- (6) A dolgozóval csak "Alkalmos" minősítés esetén köthető munkaszerződés az adott munkakörre. A vizsgálaton meg nem jelent dolgozóval munkaszerződést kötni nem lehet.
- (7) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakmai irányítását az ÁNTSZ illetékes szervei látják el. Ebben a körben a munkáltató nem adhat utasítást a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak.

V. rész

Munkabalesetek, elsősegélynyújtás

A munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje

32. §

- (1) Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.
- (2) A munkabalesetet szenvedett munkavállalót a kiesett munkanapok idejére átlagkeresete illeti meg.
- (3) A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.
- (4) Nem tartozik a munkabaleset fogalmába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a törvény az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Óbudai Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a Biztonságszervezési csoportnál történik a vizsgálatát követően.
- (5) A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a Biztonságszervezési csoportnak bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

Fontosabb teendők munkabaleset esetén

33. §

(1) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének, a biztonságszervezési csoportnak, az egyetem honlapján közzétett elérhetőségeken.

(2) A közvetlen munkahelyi vezető feladata:

- a) gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- b) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- c) az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Óbudai Egyetem biztonságszervezési csoportjának,
- d) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat értesítése.

Munkabalesetek egyetemen belüli jelentése

34. §

(1) A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a biztonságszervezési csoportnak

(2) Minden munkabalesetnél – a munkaképtelenséggel nem járónál is – a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a **2. melléklet** szerint rendszeresített Munkabaleseti nyilvántartó napló kitöltésével, és az írásbeli bejelentést e jegyzőkönyv másolatának megküldésével kell megtenni.

(3) Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát,
- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek).
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart,
- f) reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

(4) Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

(5) A szervezeti egységvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az Nemzeti Munkavédelmi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének. Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a gazdasági igazgatót, a biztonságszervezési csoport, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot.

(6) A jelentésnek a következőket kell tartalmaznia (**22. melléklet** szerint):

- a) bejelentő nevét, munkakörét,
- b) baleset időpontját,
- c) baleset helyszínét,
- d) sérültek számát,
- e) sérülés következményét,
- f) a már megtett intézkedéseket.

A jelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni a baleset kivizsgálásának megállapításaival.

Munkabalesetek kivizsgálása

35. §

(1) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A vizsgálat célja feltárni mindazokat a veszélyes körülményeket és cselekedeteket, amelyek a baleset bekövetkezésében szerepet játszottak (ok-okozati összefüggés megállapítása).

(2) A vizsgálatban részt kell vennie:

- a) a szervezeti egység vezetőjének,
- b) a szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának,
- c) tanuló, hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek,
- d) az egyetem biztonságsszervezési csoportvezetőjének,
- e) indokolt esetben NMH MMI felügyelőjének és/vagy szakértőnek.

(3) A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani.

(4) Amennyiben a kivizsgálás alapján a baleset nem minősíthető munkabalesetnek, erről – és a jogorvoslati lehetőségről – az egyetem Biztonságsszervezési csoportjavesztására a gazdasági igazgató a sérültnek, vagy hozzátartozójának értesítést küld.

(5) A vizsgálat alapján a hasonló munkabalesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni.

(6) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be

36. §

(1) Ha az egyetem alkalmazottját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, az egyetem köteles az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a kivizsgálást elvégezni, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét teljesíteni.

(2) Belföldi kirendelés (kiküldetés) során bekövetkezett munkabaleset esetén a kivizsgálással, bejelentéssel és nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek a sérült munkáját közvetlenül irányító vezetőt terhelik, de azonnal értesítenie kell a biztonságsszervezési csoportvezetőt.

Kártérítés, kárigény

37. §

(1) Az egyetem munkavállalóját ért munkabaleset esetén a baleseti jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül a biztonságsszervezési csoportvezető köteles a sérültet kárigényének előterjesztésére felhívni, a „Felhívás kárigény bejelentésére„ című nyomtatvány megküldésével (**4. melléklet**).

(2) A sérült kárigényét a **20/a. melléklet** szerinti nyomtatványon terjeszti elő a biztonságsszervezési csoportvezetőnek, aki véleményezés után a kárigény jogosságának elbírálására továbbítja a gazdasági igazgatónak.

(3) A munkáltató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

Hallgatói, tanulói balesetekre vonatkozó eljárás

38. §

Hallgatói, tanulói balesetekre vonatkozó eljárás szabályait a „Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárások rendje” szabályzat rögzíti

Foglalkozási megbetegedés bejelentése, kivizsgálása

39. §

(1) A foglalkozási megbetegedés meghatározott munkavégzési körülmények között történő foglalkoztatás következtében jelentkező, nem baleseti eredetű egészségkárosodás.

(2) A foglalkozási megbetegedés körülményeit a munkahely szerint illetékes ÁNTSZ illetékes intézete, illetve a munkaegészségügyi foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosa vizsgálja ki, bevonva az egység biztonságsszervezési csoportvezetőjét.

(3) Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció észlelése esetén a szolgálat szakorvosa köteles értesíteni az ÁNTSZ illetékes intézetét.

Elsősegélynyújtás rendje

40. §

(1) A szervezeti egységeknél a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve, munkahelyenként elsősegélynyújtó tanfolyammal rendelkező személyt kell kijelölni. A tanfolyam szervezése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.

(2) A munkahelyeken szabványos (MSZ 13553:1989) elsősegélynyújtó ládát kell állandóan készenlétben tartani a **7. melléklet** szerinti tartalommal. Az elsősegélynyújtó láda beszerzéséről, annak tartalmáról, pótlásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.

(3) Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elemi elsősegélyt nyújtani. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elemi elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban kell dokumentálni.

Mentési terv

41. §

(1) Amennyiben az érintett szervezeti egység vezetője rendkívüli, rendellenes esemény lehetsége esetén, mentési terv készítését rendelheti el, mely – a helyi sajátosságokat alapul véve – az illetékes egység feladatkörébe tartozik.

(2) Rendkívüli, rendellenes esemény pl.

- a) a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar,
- b) tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés veszély, mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetsége,
- c) kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
- d) természeti eredetű okok vízelárasztás, villámcsapás stb.

V. rész
Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje
A munkavédelmi oktatás
42. §

(1) A szervezeti egységvezető feladata az irányítása alá tartozó munkavállalókat, hallgatókat az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályaival megismertetni. A biztonságszervezési csoportvezetője rendszeres időközönként tart munkavédelmi oktatást. Az oktatás időpontjáról, helyszínéről, és a további szükséges információkról az egyetem honlapján keresztül ad tájékoztatást a biztonságszervezési csoportvezető.

A munkavállalók munkavédelmi oktatása
43. §

- (1) Minden munkavállalót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni
- a) munkaviszony létesítésekor, vagy hat hónapot meghaladó távollét után,
 - b) munkahely vagy munkakör megváltoztatásakor,
 - c) új technológia, vagy vizsgálati módszer bevezetésekor,
 - d) új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - e) munkabaleset bekövetkezése esetén,
 - f) egészségi ártalommal és baleseti veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott fizikai és nem fizikai munkavállalókat (évenként ismételt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni).
- (2) Az egészségi ártalom veszélyével nem járó munkahelyeken, nem fizikai munkakörökben csak új belépő munkába állásakor kell az oktatást megtartani, majd évenkénti képzésen való részvételt követően nyilatkozattal tesznek eleget a munkakörükkel összefüggő munkavédelmi ismereteket tartalmazó oktatási anyag elsajátításáról.
- (3) A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ezen idő alatt a munkavállalónak el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat, utasításokat, információkat, ismernie kell a kezelendő gép, munkaeszköz, műszer, berendezés működését, kezelési szabályait, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, a védőberendezéseket, védőeszközöket és azok alkalmazását.
- (4) Az oktató köteles az ismeretek elsajátításáról visszakerdezéssel meggyőződni, az oktatás tényét az erre a célra rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni.
- (5) A munkavédelmi oktatást az alábbi személy(ek) tarthatják:
- a) szervezeti egység vezetője,
 - b) oktató,
 - c) munkavédelmi megbízott,
 - d) felkérésre az egyetem biztonságszervezési csoportvezetője.
- (6) A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.
- (7) Az egyetem területén munkát csak a munkavédelmi oktatás dokumentált módon történő megléte esetén szabad végezni. A külső vállalkozás vezetőjének munkavédelmi oktatását a biztonságszervezési csoport tartja meg a szerződés megkötését követően, erről a biztonságszervezési csoport igazolást állít

ki a **8. melléklet** szerint.

(8) Az egyetem területén munkát végző, de nem az egyetem állományába tartozó munkavállaló munkavédelmi oktatásáról saját munkáltatója köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett szervezeti egység vezetője köteles megadni a helyi sajátosságoknak megfelelő előírásokat. Erről írásos megállapodásban, szerződésben kell rendelkezni.

(9) Az egyetemmel munkaviszonyba lépő és a 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába álló dolgozókat a munka megkezdése előtt a munkakörüknek, beosztásuknak megfelelő előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(10) Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azt a dolgozót is, akit áthelyezéssel más munkakörben foglalkoztatnak, akinek munkakörülményei jelentősen változnak, aki új berendezést, eljárást alkalmaz. Hallgatók esetében laboratóriumi órán, testnevelés órán, sportfoglalkozáson, tanulmányi kiránduláson stb. való részvételkor.

A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai

44. §

(1) Az első éves hallgatókkal tanulmányaik megkezdése előtt, beiratkozáskor munkavédelmi oktatás keretében ismertetni kell az általános munkavédelmi tudnivalókat, a Munkavédelmi szabályzat hallgatókra vonatkozó előírásait, az egyetemre jellemző veszélyforrásokat figyelembevevő szabályokat.

(2) A hallgatói beiratkozáskor tartandó munkavédelmi oktatást, és dokumentálását az oktató előadás keretében végzi. Az oktatás megszervezése az oktató és a hivatalvezető közös feladata.

(3) A hallgatók részére a tantervben előírt munkavédelmi tananyagot kívül, a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt munkavédelmi oktatást kell tartani, melyet a Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni kell.

(4) Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető oktató felel, megtörténtét a hallgató az oktatási naplóban aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.

(5) A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:

- a) a munkahely (laboratórium, műhely) bemutatására, munkavédelmi követelményeire;
- b) a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és használatára;
- c) a technológiából eredő veszélyekre, veszélyforrásokra, az ellenük való védekezésre.

(6) Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.

(7) Az oktatást **9. melléklet** szerinti nyomtatvány felhasználásával dokumentálni kell. Az oktatás megtörténtét az oktatásban részesültek aláírásukkal kötelesek elismerni, az oktató pedig aláírásával köteles igazolni azt, hogy az oktatásban részt vett személyek az oktatás anyagát elsajátították. Ennek biztosításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

(8) Az egyetem által szervezett rendezvényeken, egyéb tevékenység során, illetve azok előkészítésekor, az egyetemnek biztosítani kell a hallgatók (résztevők) biztonságának, egészségének, testi épségének feltételeit. A biztonságos feltételek megteremtéséért a szervezésért, rendezésért felelős személy a felelős. A felelős személyt az engedély kiadásakor meg kell nevezni, és azt írásban kell rögzíteni.

(9) Kollégisták részére a kollégiumi szoba birtokbavétele előtt oktatás keretében ismertetni kell a házirendet, a vonatkozó munkavédelmi előírásokkal kiegészítve. Megtörténtét a kollégisták aláírásukkal igazolják.

A gyárlátogatásokra vonatkozó általános előírások

45. §

(1) Az Óbudai Egyetem által szervezett gyárlátogatásokon a látogatást szervező köteles a látogatás előtt tájékoztatni és dokumentált módon oktatni a látogatáson résztvevőket az adott területen tanúsítandó általános munka-, és tűzvédelmi, magatartási szabályokról. A speciális előírások oktatása, ismertetése a fogadó fél feladata.

(2) Az üzemplátogatás ideje alatt fokozottan gondoskodni kell arról, hogy a látogatás az előre meghatározott terv szerint az adott területen érvényes munka-, és tűzvédelmi, rendszabályok szigorú megtartásával valósuljon meg.

(3) A látogatást szervezője köteles megfelelő egyéni védőeszközt (fejvédő sisak, köpeny stb.) biztosítani a látogatók részére, megegyezés alapján a fogadó fél is biztosíthatja az egyéni védőeszközöket.

VI. rész

A munkavédelmi eljárások rendje

Létesítéssel kapcsolatos eljárások

46. §

(1) Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata. A követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.

(2) A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell:

- a) az adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- b) a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.

(3) A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogsabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket a biztonságszervezési csoporttal munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra a biztonságszervezési csoport és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat képviselőjét meg kell hívni.

(5) Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a biztonságszervezési csoport és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

Üzembe helyezés vagy használatbavétel

Munkavédelmi üzembe helyezés

47. §

(1) A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését megelőző munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.

(2) Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.

(3) Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a biztonságszervezési csoport felé, ha

- a) a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
- b) teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
- c) veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).

(4) A Műszaki Osztály a kivitelezés megkezdése, az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a biztonságszervezési csoportot, és az üzembe helyezési eljárás dokumentumait részükre meg kell küldeni. Az üzembe helyezési vizsgálathoz biztosítani kell

- a) teljes tervdokumentációt,
- b) hatósági engedélyeket,
- c) üzemeltetési dokumentációt,
- d) tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
- e) a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás, sugárvédelmi stb.), melyekről a műszaki osztályvezető gondoskodik.

(5) Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni (**10. melléklet**), melyet biztonságszervezési csoportvezető készíti el 4 példányban, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, üzembe helyezés előtt.

(6) Az üzembehelyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembehelyezési engedély) kiadására az egyetem egész területén kizárólag a rektor és a kancellár jogosult. Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon 5 példányban kell kiállítani.

(7) Az engedély kiadásának alapfeltételei:

- a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
- b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
- c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.

(8) Nem kell üzembehelyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő termelőeszközök esetén, ha:

- a) a termelőeszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
- b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).

(9) Üzembehelyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és

jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.

Használatbavételi eljárás

48. §

(1) A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.

(2) Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkaegészségügyet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés

49. §

(1) A veszélyes gépek, munka-, és védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a gyártónak kell tanúsítani. Veszélyes gépet EK jelöléssel, nem veszélyes minősítés esetén CE jelöléssel kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani.

(2) A munkaeszközök beszerzéséért felelős szervezeti egységnek kell gondoskodni arról, hogy az oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközökhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítványt mellékeljék.

(3) Az egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratóriummal tanúsíttatni.

(4) Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékeltek-e a tanúsítást.

(5) Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítvány átadásával.

Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok

50. §

(1) A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:

- a) azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
- b) a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
- c) a megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.

(2) Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:

- a) új munkahely létesítése esetén,
- b) a munkavállaló egészségi ártalomra utaló panasza esetén,
- c) szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,
- d) a foglalkozás-egészségügyi orvos felhívására,
- e) az NMH, ÁNTSZ intézkedésére.

(3) A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a biztonságszervezési csoportvezető közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket a biztonságszervezési csoport, villamos érintésvédelmi méréseket villamos szakember végezhet.

A képernyő előtti munkavégzés

51. §

(1) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.

(2) A napi munkaidőből legalább 4 órát rendszeres képernyős eszközhasználatot igénylő munkakörök jegyzékét a Munkavédelmi szabályzat **11. melléklete** tartalmazza.

(3) A képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségügyi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése során folyamatosan vizsgálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők előfordulását.

(4) Munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg, továbbá a tényleges képernyős munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi 6 órát.

(5) A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként.

(6) Amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkavégzésre vezethető vissza a munkavállaló köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

(7) Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse nem megfelelő, az Óbudai Egyetem – külön szabályzat alapján **24. melléklet** – ellátja a munkavállalót a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel.

Kockázatértékelés

52. §

(1) A kockázatfelmérések, kockázatértékelések végrehajtását, az évenként elvégzendő felülvizsgálatokat a rektor, kancellár, gazdasági igazgató irányításával a Biztonságszervezési csoport, és a szervezeti egységek kijelölt és megbízott munkatársai végzik.

(2) A kockázatértékelések eredményét dokumentálni kell, az Mvt. 54.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A kockázatértékelés elvégzése után a szervezeti egységvezetőnek intézkednie kell készítenie a kockázatok megelőzése, vagy csökkentése érdekében.

(4) Soron kívül kell elvégezni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások

53. §

(1) Az Óbudai Egyetem területén csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dohányzóhelyek kijelöléséről. A dohányzásra kijelölt helyeket felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) szembetűnő módon meg kell jelölni.

(2) Nem jelölhető ki dohányzóhely étkező, melegedő helyiségben, valamint a mellékhelyiségben. A tilalmak és korlátozások nem érintik a külön jogszabály alapján elrendelt dohányzási és nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.

(3) Dohányzásra kijelölt hely, csak olyan lehet, ahol más nemdohányzó személy tartózkodása a rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.

(4) Tilos a dohányzás irodában, illetve más jellegű zárt légtérű helyiségben, ahol ügyfélforgalom van, továbbá lépcsőházakban, folyosókon. Zárt légtérű, több munkavállaló egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzás számára kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni.

(5) Amennyiben a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban írtak szerinti dohányzó hely a helyi adottságok miatt nem jelölhető ki, szabadtéri dohányzóhelyet kell kialakítani.

(6) Több személy szállítására alkalmas járműben, ha a vezetőkön kívül utas is tartózkodik a vezetőfülkében, tilos a dohányzás. Ezen előírás vonatkozik az Óbudai Egyetem tulajdonában lévő haszongépjárműre (targonca, kisteherautó, mikrobusz stb.), valamint a személyek szállítására használt saját, vagy bérelt járművekre egyaránt.

(7) A 18. életévét be nem töltött munkavállaló (látogató, hallgató, nyári gyakorlaton lévő diák) a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó kötelességteljesítés, illetve a munkavégzéssel összefüggő bármely tevékenység során, a munkahelyén még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

Karbantartási előírások

54. §

(1) A gépek, berendezések építmények, épületek biztonságos használhatóságának feltétele a folyamatos karbantartás. A gépek, berendezések karbantartásának elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

(2) A biztonsági és vészjelző berendezések, felvonók, emelőgépek, kazánok, valamint a nagy értékű berendezések, műszerek karbantartásáról nyilvántartást kell vezetni, és öt évig meg kell őrizni. Az építmények, épületek karbantartásáért a Műszaki Osztály felelős.

(3) Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban kell igazolnia. Az okmánynak az alábbi adatokra kell kitérni:

- a) a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
- b) a karbantartás időpontja,
- c) a munkát végző(k) neve,
- d) a megfelelőségi nyilatkozat,
- e) szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
- f) a munkát átvevő neve,
- g) munkaszám.

Használati utasítások

55. §

(1) A munkaeszközhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmaznia (MSZ 775:1979):

- a) az eszköz szállítása, kezelése, tárolása,
- b) üzembe helyezése,
- c) munkaeszközhöz vonatkozó adatok,
- d) használata, karbantartása,
- e) üzemben kívül helyezés,
- f) vészhelyzetre vonatkozó adatok.

(2) A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni.

Munkavédelmi ellenőrzések rendje

56. §

(1) Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a munkavállalók betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása stb.).

(2) A biztonságszervezési csoport ellenőrzési terve alapján időszakos munkavédelmi ellenőrzést tart a szervezeti egységeknél, továbbá, ha az egészséget, biztonságot veszélyeztető munkakörülményről, munkabaleset bekövetkezéséről tudomást szerez.

(3) Az ellenőrzésen részt kell vennie a szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási félév megkezdése előtt, de legalább évente az oktatási egységekben, a hatáskörébe tartozó létesítményekben ellenőrzést kell tartania az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint oktatási feltételek megvalósulásának érdekében.

(4) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni (**12. melléklet**), melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

(5) Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetője rendeli el.

(6) Az ellenőrzéseken az alábbi személyeknek kell részt vennie:

- a) az ellenőrzött terület vezetőjének,

- b) az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának,
- c) az ellenőrzött terület munkavédelmi képviselőjének,
- d) a biztonságszervezési csoport vezetőjének.

Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok

57. §

(1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és az **5. mellékletben** meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(2) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

- a) **Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot** kell végezni érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után, illetve gépek villamos berendezéseinél 3 évenként, kommunális és lakóépületek villamos berendezésein 6 évenként.
- b) **Tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat az alábbi időszakonként kell végezni:** az „A-C” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben 3 évenként, „D-E” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben 6 évenként.
- c) Az épületek és a telepített gépek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat, a vizsgálatok nyilvántartását, az biztonságszervezési csoport végezteti el külső szakcég szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére.
- d) **A felvonók** féléves felügyeleti valamint éves biztonsági fővizsgálatát, továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását az Műszaki Osztály megrendelése alapján külső szakcég végzi. Az Műszaki Osztály az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.
- e) **Kazánok és nyomástartó** edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 63/2004. (IV. 27.) GKM rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.
- f) **Gépjárműveknek** a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.
- g) **A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények** időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján negyedévenként kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza. A vizsgálatokat az egyetemen külső szakcég végzi. A vizsgálatok szervezését és felügyeletét a biztonságszervezési csoport végzi.
- h) **Villamos hegesztő berendezések, eszközök** biztonsági felülvizsgálatát évente kell elvégeztetni villamos szakemberrel a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szerint. A vizsgálatokat az egyetemen a villamos szakember végzi. A vizsgálatok szervezését, felügyeletét a biztonságszervezési csoport végzi.
- i) **Robbanásgátló szekrényeket** ötévenként nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- j) **Az emelőgépek, daruk, targoncák** időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján a biztonságszervezési csoport emelőgép-ügymintézője

(szakértője) éves ütemterv alapján végzi, illetve végezteti.

- k) **Vegyí fűlkék** elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát évenkénti felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- l) **Vészlétrákat** öt évenként kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

Villamos kéziszerszámok ellenőrzése

58. §

(1) Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanyszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat szakember hiányában külső szakértő végezheti. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.

(2) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.

(3) A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.

(4) Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.

Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata

59. §

(1) A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést.

(2) Évenként teljeskörűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(3) Az előzőekben fel nem sorolt, a **14. melléklet** szerinti munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát öt évenként kell elvégezni. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

60. §

(1) A nem veszélyes munkaeszközöket a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

Munkavédelmi szemlék

61. §

- (1) Az egyetemi biztonságszervezési csoport évente a teljes intézményre kiterjedő szemlén ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét.
- (2) A vezetői szemlebizottság összetétele:
- dékan/főigazgató,
 - műszaki osztályvezető,
 - biztonságszervezési csoportvezető,
 - érintett szervezeti egység vezetője,
 - védelmi ügyintéző.
- (3) Félévenként előre ütemezett időpontokban ellenőrzést kell tartani a műhelyekben, laboratóriumokban. Ebben az esetben a szemlebizottság összetétele:
- érintett szervezeti egység vezetője,
 - laborvezető, laboráns,
 - biztonságszervezési csoportvezető,
 - védelmi ügyintéző,
 - műszaki osztályvezető.
- (4) A kollégiumokban szintén félévenként kell szemlét tartani. Különös figyelmet kell fordítani a házirend betartásának, valamint a hallgatók által bevitt eszközök ellenőrzésére.
- (5) A szemlékről jegyzőkönyv készül (**12. melléklet**), és hiányosságok esetén az egység vezetője köteles intézkedni. Amennyiben saját hatáskörben a hiányosságokat megszüntetni nem tudja, jelentenie kell a rektornak és a gazdasági igazgatónak.

Technológiai dokumentumok

62. §

- (1) Az üzemeltető szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokról a biztonságszervezési csoportvezető nyilvántartást vezet.
- (2) Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.
- (3) Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.
- (4) Az MSZ 14 399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az egyetemen üzemszerű használatra készített eszközökre is.
- (5) Amennyiben a gép, berendezés az 5/1993. (XII. 26.) MüM számú rendelet 1. mellékletében szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősítetési kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.
- (6) Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a biztonságszervezési csoportvezetőnek és a munkavédelmi képviselőnek.
- (7) Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.

(8) Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

Termelőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

63. §

(1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök körét a **13. sz. melléklet** tartalmazza. A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért a műszaki osztályvezető és az energetikus felelős.

(2) Szoros összhangot kell kialakítani a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között.

(3) A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) a műszaki osztályon kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

Kéziszerszámok ellenőrzése

64. §

(1) A kéziszerszámok rendeltetészerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőknek.

(2) Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

VII. rész

Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje

Egyéni védőeszköz juttatása, védőruha

65. §

(1) Azokban a munkakörökben, munkahelyeken, ahol a munkavállalók, hallgatók, egészségét, testi épességét, biztonságát valamilyen ártalom, károsító hatás befolyásolja, s ez műszaki és/vagy szervezési intézkedésekkel nem szüntethető meg, ennek csökkentésére, kiküszöbölésére, valamint a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére egyéni védőeszközöket (védőruhát, védőfelszerelést) a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, és használatát rendszeresen ellenőrizni. Ha a munkavállaló az előírt és a részére biztosított védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

(2) Nem minősül védőeszköznek a munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek.

(3) Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra biztosítani kell az egyéni védőeszközöket. Az egyéni védőeszközök jegyzékét munkakörökre bontva a **18. melléklet** tartalmazza.

(4) A szükséges védőruha, védőeszköz igénylést a szervezeti egységvezetők kötelesek megküldeni az

biztonságszervezési csoportnak. Az igénylések alapján a megrendelés, beszerzés, központi nyilvántartás, az biztonságszervezési csoport feladata.

(5) A védőruhát, védőeszközt eszközvételezés után – a szervezeti egység vezetőjének engedélyével – a munkavállaló részére dokumentált módon át kell adni. A dolgozók nevére kiállított személyi nyilvántartó katonon kell dokumentálni az átvételt és a cserét is.

(6) A nyilvántartások vezetése, a védőeszközök karbantartása, tárolása, cseréje, selejtezésének kezdeményezése a szervezeti egységek feladata.

(7) A munkavállaló részére biztosított védőruha esetén, azonos rendeltetéssel munkaruha a munkavállalót nem illeti meg.

(8) A védőeszközök a szervezeti egységek tulajdonát képezik, kihordási idejük nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhetnek. A védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért, a tőle elvárható napi tisztításáért a munkavállaló felelősséggel tartozik. Az egyéni védőeszköz, fertőtlenítéséről, karbantartásáról a szervezeti egység köteles gondoskodni.

(9) Ha az egyéni védőeszköz a védelmi funkcióját már nem tölti be, használója köteles jelenteni a szervezeti egység vezetőnek, aki a cserét engedélyezi. A szervezeti egység által selejtezésre javasolt egyéni védőfelszereléseket az biztonságszervezési csoport veszi át kis értékű tárgyi eszköz áthelyezési jeggyel. A selejtezés – az biztonságszervezési csoport kezdeményezésére – az Egyetemi Selejtezési Bizottság feladata. A speciális, mérgező anyagokkal szennyezett védőfelszerelések veszélyes hulladéknak minősülnek (pl. szűrőbetétek, olajjal szennyezett eszközök, ruhák stb.), így a 98/2001. (VI. 15.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni a kezelést, megsemmisítést illetően, ezért azok leadása csak az biztonságszervezési csoportra történhet.

(10) A munkavégzést meg kell tiltani, ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre, vagy a munkavállaló azt nem használja.

(11) A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépéskor a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

(12) A hallgatók gyakorlati foglalkozásához szükséges egyéni védőeszközt, a tantárgyat oktató intézetnek kell biztosítania.

(13) Védőeszköz biztosítása szükséges az ellenőrző szervek, egyéb látogatók részére is a tevékenység jellegének és a veszélyeztetettség mértékének megfelelően.

(14) A munkavégzéshez csak olyan védőeszközt szabad használni, amely rendelkezik minőségi tanúsítvánnyal, magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítással, illetve EK megfelelőségi nyilatkozattal és tájékoztatóval (**15. melléklet**). A munkakörökhöz – a veszélyforrások, ártalmak figyelembevételével – szükséges egyéni védőeszközök felsorolását a **16. melléklet** tartalmazza.

(15) Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.

(16) Védőeszközök használatának oktatása, gyakoroltatása szükséges akkor, ha annak használata az elvárható ismeret szintjét meghaladja (pl. gázálcok). Az oktatás, gyakoroltatás megtartása a munkahelyi vezető, gyakorlati oktató feladata, melynek gyakoriságát az általa szükségesnek tartott mértékben állapítja meg.

(17) Az egyéni védőeszköz juttatásának rendjét a **17. melléklet** tartalmazza. Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét elhasználódási foka határozza meg.

(18) A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a munkavállalónak pénzbeli vagy egyéb megváltást. A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról az egyetemnek kell gondoskodni. Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

Tisztálkodó szerek juttatásának rendje

66. §

(1) A szervezeti egységvezető kéztisztító szerrel és bőrpoló készítménnyel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve. Az egyetemen erre jogosító munkakörök felsorolását a **19. melléklet** tartalmazza. A tisztító és védő készítmény térítésmentesen biztosítandó és helyette a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat.

(2) Kéztisztítószerrel kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben illetőleg munkahelyen, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.

(3) Járványügyi érdekből különösen az influenzás időszakban fertőtlenítő hatású kéztisztítószerrel kell adni valamint a mosdókban kihelyezett adagolókat is ilyen hatású szerrel feltölteni.

(4) Bőrpoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra a kézfertőtlenítő hatású kéztisztító zsíroló tisztítószer használatát követően, illetve minden esetben, ha a bőr állapotának helyreállításához szükséges.

(5) A bőrvédő krémek és kenőcsök védőeszköznek minősülnek, és a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. sz. melléklete alapján az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:

- a) építőipari munkáknál, burkoló, festő-mázoló, épületgépészeti munkák,
- b) maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

Védőital juttatás rendje, hőségriadó

67. §

(1) Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélküli védőital juttatásra jogosultak:

- a) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadterei munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
- b) A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea ízesítéséhez a cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban, szabadterei munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zártterei munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

(2) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

(3) A védőitalt a jogosultak részére a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, pénzben nem váltható meg.

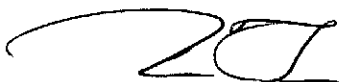
(4) Az országos tiszti főorvos jogosult hőségriadót elrendelni. A vonatkozó tennivalókat a Hőségriadó terv (20. melléklet) tartalmazza.

VIII. rész
Záró rendelkezés
68. §

(1) Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatát a Szenátus 2014. április 14-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 2 verziószámú szabályzat 2014. április 15-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szabályzat 2009. december 21-én elfogadott 1. verziója.

Budapest, 2014. április 14.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek

1. Melléklet Az Óbudai Egyetem területén külső vállalkozó által végzett munkákra vonatkozó általános munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
2. Melléklet Munkabaleseti nyilvántartó napló
3. Melléklet Az orvosi vizsgálatok gyakoriságát és a munkakörök jegyzéke
4. Melléklet Felhívás kárigény bejelentésére
5. Melléklet Veszélyes technológiát időszakos biztonsági felülvizsgálata
6. Melléklet Baleseti bejelentő/jegyzőkönyv
7. Melléklet Az elsősegélynyújtó láda tartalmi követelménye
8. Melléklet Munkavállalók munkavédelmi oktatása
9. Melléklet Hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai
10. Melléklet Üzembe helyezési, eljárásról jegyzőkönyv minta
11. Melléklet Képernyős munkakörök
12. Melléklet Munkavédelmi szemle jegyzőkönyv minta
13. Melléklet Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök
14. Melléklet Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata
15. Melléklet EK megfelelőségi nyilatkozattal és tájékoztatóval
16. Melléklet Munkavédelmi képviselők jogosultsága
17. Melléklet Az egyéni védőeszköz juttatásának rendje
18. Melléklet Az egyéni védőeszközök jegyzéke munkakörökre bontva
19. Melléklet Tisztálkodási és bőrápoló szerek biztosításának feltételei
20. Melléklet Hőségriadó terv
21. Melléklet Alkoholszondás ellenőrzések rendje és az ellenőrzés szabályai
22. Melléklet Súlyos balesetek bejelentése
23. Melléklet Terület átadás-átvételi jegyzőkönyv
24. Melléklet Képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg szabályzata

