

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
28. függelék



AZ ÓBUDAI EGYETEM
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2010. január

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész Munkavédelmi ügyrend	4
A munkavédelmi szervezet vezetőjének és tagjainak joga és feladatköre 1. §	4
Az egyetem rektorának joga és feladatköre 2. §	4
A gazdasági főigazgató joga és feladatköre 3. §	5
A gazdasági főigazgató helyettes joga és feladatköre 4. §	5
A telephelyi műszaki osztályvezetők joga és feladatköre 5. §	5
A munkavédelmi vezető - munkabiztonsági szaktevékenységet végző dolgozó feladatai 6. §	6
Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjének feladatai 7. §	6
Az intézeti (szervezeti egység) munkavédelmi megbízottainak feladatai 8. §	6
II. rész Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések	7
Általános, mindenkire kötelező magatartási szabályok és korlátozások 9. §	7
A munkáltató jogai és kötelességei 10. §	9
A munkavállalók jogai és kötelességei 11. §	9
III. rész Az alkalmazás munkavédelmi feltételei	10
A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje 12. §	10
Az elsősegélynyújtás rendje 13. §	11
A balesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje 14. §	11
IV. rész A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje	12
15. §	12
A hallgatók munkavédelmi oktatásának rendje 16. §	12
Az oktatás személyi feltételei 17. §	13
Az oktatás tárgyi feltételei 18. §	13
V. rész A munkavédelmi eljárások rendje	13
Munkavédelmi szemlék 19. §	13
Üzembe helyezés, használatbavétel 20. §	14
Technológiai dokumentumok 21. §	14
A karbantartásra vonatkozó előírások 22. §	15
Termelő eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata 23. §	16
Kéziszerszámok ellenőrzése 24. §	16
VI. rész A munkavédelmi érdekképviselet, érdekegyeztetés	16
25. §	16
VII. rész Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje	17
26. §	17
Tisztálkodó szerek és védőital juttatásának rendje 27. §	17
Magángépjármű hivatalos célú használatának munkavédelmi vonzata 28. §	18
Záró rendelkezés 29. §	18
1. melléklet	20
2. melléklet	21
3. melléklet	22
4. melléklet	23
5. melléklet	27
6. melléklet	28
7. melléklet	29
8. melléklet	30
9. melléklet	31
10. melléklet	32

11. melléklet.....	33
12. melléklet.....	34
1. függelék.....	35
2. függelék.....	37
3. függelék.....	39

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: egyetem) a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások alapján az alábbi munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi rend érvényesül.

(2) A Munkavédelmi szabályzat (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza mindazokat az általános előírásokat, a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, melyek a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményei.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed minden szervezett munkavégzésre, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában történik. A szabályzat területi hatálya az egyetem minden telephelye és munkavégzési területe. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyetem saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó tagjaira, alkalmazottaira.

I. rész

Munkavédelmi ügyrend

A munkavédelmi szervezet vezetőjének és tagjainak joga és feladatköre

1. §

(1) A rektor szakmai tanácsadó testületeként Munkavédelmi Bizottság működik, amelynek elnöke a rektor intézményfejlesztési helyettese, mint a munkavédelem operatív irányítója. A testület tagjai:

- a) a gazdasági főigazgató helyettes,
- b) a munkavédelmi vezető,
- c) a telephelyi – intézeti munkavédelmi megbízottak,
- d) a szakszervezet, a közalkalmazotti tanács munkavédelmi megbízottja.

(2) A munkavédelmi törvény alapján az egyetem II. (b) veszélyességi osztályba van sorolva. A munkavédelmi feladatokat ellátó személynek középfokú munkavédelmi képesítéssel kell rendelkeznie, akit főállású munkakörben kell foglalkoztatni.

(3) A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, és feladatait a munkaterv szerint végzi.

Az egyetem rektorának joga és feladatköre

2. §

(1) Az egyetem rektora

- a) gondoskodik a létesítmény és a munkahelyek, valamint a termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos üzemeltetésének feltételeiről, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről, az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények fejlesztéséről, valamint intézkedik a foglalkozás-egészségügy előírásainak betartásáról;
- b) operatíván irányítja az egyetem munkabiztonsági szaktevékenységét, és gondoskodik a végrehajtási szabályzatban meghatározott munkavédelmi munkakör(ök) megfelelő képesítéssel rendelkező személy(ek)kel történő betöltéséről;
- c) közreműködik a munkabalesetek és súlyos munkabalesetek kivizsgálásában, szakmai segítséggel elősegíti a vizsgálatok menetét és az ok-okozati összefüggések feltárását;

- d) részt vesz a külső és belső munkavédelmi ellenőrzéseken, elősegíti annak dokumentációkkal történő tényfeltárását, és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavításáról vagy megszüntetéséről;
- e) munkavédelmi képviselő vagy munkavédelmi bizottság megválasztása esetén a törvényben foglaltak szerint jár el;
- f) az objektív felelősség fenntartása mellett kinevezi a munkavédelem irányításáért felelős munkatársat;
- g) dönt a munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról;
- h) intézkedik arról, hogy a munkabalesetet szenvedő munkavállalók jogos kárigényüket 30 napon belül megkapják az egyetemtől;
- i) hatályba lépteti a Munkavédelmi szabályzatot.

A gazdasági főigazgató joga és feladatköre

3. §

(1) A gazdasági főigazgató

- a) gondoskodik a kollektív és egyéni védőfelszerelések, védőruhák beszerzéséről, elszámolásuk, kiadásuk, nyilvántartásuk rendjének kialakításáról, a pénzeszközök biztosításáról;
- b) biztosítja a munkavállalók számára a védőital és tisztálkodó-szerek beszerzésének anyagi feltételeit;
- c) intézkedik a munkavédelmi ismeretek elsajátításához szükséges felvilágosító jellegű kiadványok beszerzésének pénzügyi feltételeiről.

A gazdasági főigazgató helyettes joga és feladatköre

4. §

(1) A gazdasági főigazgató-helyettes

- a) biztosítja az egyetem közterületein az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés és oktatás tárgyi feltételeit;
- b) gondoskodik az egyetemen az érintésvédelem szabványossági felülvizsgálatáról és a villámvédelmi mérések szabványban előírt gyakoriságú elvégzéséről.

A telephelyi műszaki osztályvezetők joga és feladatköre

5. §

(1) A telephelyi műszaki osztályvezetők

- a) nyilvántartást vezetnek az érintésvédelem szabványossági felülvizsgálatáról, a villámvédelem és az erősáramú berendezések felülvizsgálatáról, és intézkednek az időszakos, illetve soron kívüli mérések elvégzéséről;
- b) gondoskodnak a telephelyre újonnan beszerzett vagy felújított berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálatáról, elektromos berendezések esetén az érintésvédelmi mérésekről;
- c) ellenőrzik a telephely területén foglalkoztatott külső vállalatok dolgozóit, hogy munkájukat a szerződésben rögzített munkavédelmi előírások szerint végzik-e;
- d) ellenőrzik, illetve megszervezik az irányításuk alá tartozó munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatását.

A munkavédelmi vezető - munkabiztonsági szaktevékenységet végző dolgozó feladatai

6. §

- (1) A munkavédelmi vezető-munkabiztonsági szaktevékenységet végző dolgozó feladatai az alábbiak:
- a) a Munkavédelmi szabályzat elkészítése;
 - b) munkavédelmi vizsgáztatás előkészítése, megszervezése, a tematika összeállítása, a vizsga lebonyolítása;
 - c) munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatás tananyagának elkészítése, oktatást végző vezetők felkészítése, továbbképzése;
 - d) a Munkavédelmi szabályzatban foglalt munkavédelmi szemlén való részvétel, jegyzőkönyv-készítés;
 - e) veszélyes gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárásának megszervezése, szakvélemény készítése, aláírásra való előkészítése;
 - f) hatósági eljárásban, ellenőrzésben való közreműködés;
 - g) munkabaleset és foglalkozás-megbetegedés kivizsgálásában személyes részvétel, jegyzőkönyvkészítés, nyilvántartás vezetése;
 - h) munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához szakvélemény adása,
 - i) a munkabiztonsági szaktevékenységi feladatok ellátása.

Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjének feladatai

7. §

- (1) Az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjének feladatai az alábbiak:
- a) megfelelő munkaszervezéssel, a szükséges utasítások és tájékoztatások kellő időben történő átadásával és a végrehajtás rendszeres ellenőrzésével biztosítja a vezetése alatt álló szervezeti egység területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi-tárgyi feltételeit. Gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység használatában lévő villamos berendezések, eszközök és kéziszerszámok érintésvédelmének időszakos ellenőrzéséről és annak dokumentálásáról;
 - b) köteles intézkedést tenni a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés során mutatkozó hiányosságok megszüntetésére,
 - c) gondoskodik arról, hogy a munkavégzés során bekövetkezett sérüléseket a sérülési naplóba bevezessék;
 - d) a munkakieséssel járó munkabalesetet a felettesének jelenti;
 - e) végrehajtja és dokumentálja az előzetes és ismétlődő gyakorlati oktatásokat;
 - f) ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használatát, azokat a mellékletben felsoroltak alapján biztosítja a munkavállalók részére;
 - g) naponta ellenőrzi a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek meglétét, ezek hiányában a munkavégzést megtiltja,
 - h) a műszak befejezése után megszervezi a gépek és berendezések áramtalanítását, és ellenőrzi, hogy nincs-e tűzveszélyre utaló helyzet.

Az intézeti (szervezeti egység) munkavédelmi megbízottainak feladatai

8. §

- (1) Az intézeti (szervezeti egység) munkavédelmi megbízottainak feladatai az alábbiak:
- a) jogosult részt venni minden olyan megbeszélésen, amely az intézet munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy annak ellátását elősegíti;

- b) köteles a hatályos jogszabályokban rögzített munkavédelmi feladatok ellátását folyamatosan biztosítani;
- c) a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít;
- d) feladata az intézet területén bekövetkezett változást jelezni a munkavédelmi felelősnek;
- e) az intézménynél figyelemmel kíséri a dolgozók munkavédelmi oktatását, balesetek jelentését, nyilvántartását.

II. rész

Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések

Általános, mindenkire kötelező magatartási szabályok és korlátozások

9. §

- (1) Az egyetem egész területén tilos a dohányzás, kivéve az erre kijelölt helyeket.
- (2) A dolgozók kötelesek munkahelyükön pontosan, alkoholos befolyástól mentesen és megfelelően kipihent (azaz biztonságos munkavégzésre alkalmas) állapotban megjelenni, és munkát végezni.
- (3) Biztonságos munkavégzésre nem alkalmas állapot az olyan, gyógyszerek hatása alatt történő munkára jelentkezés, amely gyógyszerek bevétele, folyamatos szedése esetén (illetve alkalmazásuk után 8-10 órán belül vagy a dolgozó kezelésekor) a kúra időtartama alatt járművet vezetni, magasban vagy veszélyes gépen dolgozni tilos.
- (4) A képernyő előtti munkavégzés: a munkáltatónak a munkafolyamatokat úgy kell megszerveznie, hogy a folyamatos, képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg. A képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg. A képernyőn megjelenő képnek jól láthatónak, stabilnak, villódzásmentesnek kell lennie. A képernyő előtti munkavégzést az egészségügyi miniszter 50/1999.(XI. 3-i) EüM rendelete és annak mellékletei szabályozzák.
- (5) A helyiségeket, építményeket, termelőeszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- (6) A dolgozóknak nem szabad olyan munkát végezni, amelyre utasítást nem kaptak, vagy amiről nincsen képesítésük, illetve amire nincsenek felkészítve.
- (7) Munkakezdés előtt naponta meg kell vizsgálni a rendelkezésre bocsátott termelőeszközöket, ellenőrizni kell a védőberendezések meglétét, a biztonsági felszerelések kifogástalan működését, a szükséges egyéni védőfelszerelések rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát.
- (8) A munkakezdés előtt vagy a munkavégzés közben észlelt veszélyt okozó rendellenességeket meg kell szüntetni, vagy erre a közvetlen munkahelyi vezetőtől intézkedési utasítást kell kérni.
- (9) Sem kézben, sem segédeszközzel nem szabad emelni, szállítani a súlyhatárokra vonatkozó előírásokban megengedettnél nehezebb anyagokat.
- (10) Anyagot csak tárolásra alkalmas helyen, előírt módon, a vonatkozó előírásoknak megfelelően és olyan magasan szabad tárolni, hogy azok lökés, rázódás esetén se borulhassanak le.
- (11) A közlekedési szabályokat az intézmény területén is be kell tartani.

- (12) Az intézmény területén – munkaidő alatt – szeszes italt fogyasztani tilos. Alkoholos befolyás alatt álló személyek munkába állását vagy munkahelyen tartózkodását meg kell akadályozni.
- (13) Mindenki köteles a ki-, illetve elhelyezett tiltó és figyelmeztető rendelkezéseket tartalmazó feliratokat, jeleket (piktogramokat) figyelembe venni, és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
- (14) Fizikai munkát végezni, és műhelygyakorlaton részt venni csak zárt lábbeliben szabad.
- (15) A közlekedési utakat, útvonalakat, kijáratokat teljes szélességükben állandóan szabadon kell tartani. A földalatti és fali tűzcsapokat, tűzoltó készülékeket, közművek nyitó- és záró szerkezetét, villamos berendezések kapcsolóit, a szellőztető rendszer nyílásait még ideiglenesen sem szabad eltorlaszolni.
- (16) A tevékenység során keletkezett éghető anyagokat, hulladékot folyamatosan, de legalább naponta el kell szállítani az erre a célra kijelölt helyre.
- (17) A tevékenység befejezése után a villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a villamos hálózatról le kell választani.
- (18) Az előírt tűztávolságokat be kell tartani a tüzelő és fűtőberendezések, illetve a központi fűtőberendezés vezetéke és fűtőteste, valamint a környezetében lévő éghető anyagok között.
- (19) A szétfolyt, illetőleg kiszivárgott veszélyes anyagot fel kell itatni (vagy ki kell szellőztetni a helyiséget), és a felitatott anyagot az erre a célra kijelölt helyen kell tárolni, illetőleg megsemmisíteni.
- (20) A biztonsági (tűz-, munka-, egészségvédelmi stb.) szabályokat, előírásokat külön felhívás vagy intézkedés nélkül minden dolgozó – a tőle elvárható módon – köteles végrehajtani, megtartani, illetőleg a végrehajtást ellenőrizni.
- (21) Minden balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart haladéktalanul be kell jelenteni a munkát közvetlenül irányító személynek; a hallgatónak – ha ilyet észlel – az oktatási hely vezetőjének vagy a felügyelettel megbízott személynek kell bejelentenie.
- (22) Az előírt és rendelkezésre bocsátott védőeszközöket, egyéni védőfelszereléseket – az adott munkaköri (munkahelyi) ártalmak lehetőségeinek fennállása alatt – rendeltetésüknek megfelelően – használni kell.
- (23) Az a dolgozó vagy hallgató, aki fertőző betegségen esett át (vagy családjában fertőző megbetegedés fordult elő) csak az állami egészségügyi szolgálat orvosa által kiállított engedély alapján állhat munkába, illetve látogathatja mind az elméleti, mind a gyakorlati foglalkozásokat.
- (24) Fizikai munkavégzéskor, testnevelési órán, sportfoglalkozáson, valamint gyakorlaton gyűrűt, órát, karkötőt, nyakláncot, sálát, nyakkendőt, lengő ruházatot viselni tilos.
- (25) Fapapucsot és egyéb merev talpú, valamint 7 cm-nél magasabb sarkú lábbelit (mozgást gátló lábbelit), az intézmény területén megvalósuló munkavégzésnél tilos használni.

A munkáltató jogai és kötelességei

10. §

- (1) A munkáltató kötelessége a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek megvalósítása. Ennek érdekében az egyetem köteles a munkabiztonsági szaktevékenység ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyt biztosítani.
- (2) A munkáltató kötelessége ismertetni a dolgozókkal a munkahely veszélyforrásait, rendszeres munkavédelmi oktatást tartani a biztonságos munkavégzés érdekében, és számon kérni az ott elhangzottakat.
- (3) Rendszeresen meg kell győződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a vonatkozó rendelkezéseknek.
- (4) A munkavállalók részére a munkavégzés körülményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő lehetséges veszélyeket figyelembe vevő, megfelelő eszközöket kell biztosítani.
- (5) A munkáltatónak a tudomására jutott rendellenességeket, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul ki kell vizsgálnia, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie, az érintetteket értesítenie kell, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést meg kell szakítania.
- (6) A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírásoknak megfelelően kell eljárni.
- (7) Biztosítani kell a védőeszközök rendeltetésszerű használatát, védőképességét, kielégítő higiénias állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását.

A munkavállalók jogai és kötelességei

11. §

- (1) A munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
- (2) A munkavállaló a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkoholos vagy egyéb olyan szer (kábitószer stb.) hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyeztetné. Így különösen köteles:
 - a) a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni;
 - b) a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - c) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és megóvásáról gondoskodni;
 - d) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - e) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
 - f) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
 - g) a részére előírt orvosi- (meghatározott körben pályaalkalmassági) vizsgálaton részt venni;
 - h) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni felettesétől;
 - i) a balesetet, sérülést, rosszulétet azonnal jelenteni.

- (3) A munkavállaló jogosult megkövetelni munkáltatójától:
- a) a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, veszélyes tevékenység esetén a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megtételét;
 - b) a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
 - c) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását;
 - d) a munkavállalót nem érheti hátrány a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért;
 - e) a munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével a dolgozó másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne, akkor az utasítás végrehajtását meg kell tagadni. Ilyen veszélyeztetésnek minősül a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működőképzetlensége, illetve hiánya.

III. rész

Az alkalmazás munkavédelmi feltételei A foglalkozás-egészségügyi szolgálat rendje 12. §

- (1) Munkaviszony létesítése, munkakör, illetve munkahely változtatás előtt a munkavállaló – munkaköri alkalmasságának elbírálása céljából – köteles részt venni előzetes orvosi vizsgálaton.
- (2) Időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni minden 18. életévét be nem töltött, illetve 50 évnél idősebb, továbbá korra való tekintet nélkül a korlátozott munkaképességű dolgozót. A vizsgálatok gyakoriságát és a munkakörök jegyzékét a **2. melléklet** tartalmazza.
- (3) A munkáltatói jogokat gyakorló vezető soron kívüli alkalmassági vizsgálatra kötelezheti a munkavállalót alkalmassága elbírálása céljából.
- (4) Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni azt a dolgozót, akinek egészségi állapotában beállt változás miatt kétségessé vált az adott munkakörben való foglalkoztatása. A vizsgálatot maga a dolgozó is kérheti.
- (5) A hallgatók előzetes orvosi alkalmassági vizsgálata a vonatkozó jogszabály szerint történik.
- (6) Az egyetemen egészségre ártalmas munkakörben 18. éven aluli fiatalot foglalkoztatni nem szabad.
- (7) A dolgozóval csak "Alkalmos" minősítés esetén köthető munkaszerződés az adott munkakörre.
- (8) A vizsgálaton meg nem jelent dolgozóval munkaszerződést kötni nem lehet.
- (9) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakmai irányítását az ÁNTSZ illetékes szervei látják el. Ebben a körben a munkáltató nem adhat utasítást a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak.

Az elsősegélynyújtás rendje

13. §

(1) Az egyetemen, a laboratóriumokban, a műhelyekben, a tornatermekben elsősegélynyújtáshoz szükséges mentődobozokat kell rendszeresíteni. Feltöltésükről az intézet igazgatója, illetve az intézet munkavédelmi ügyintézője gondoskodik. Minden intézetnél és önálló szervezeti egységnél (pl. kollégium, házi műhely) kell lenni kiképzett elsősegély-nyújtónak a munka jellegétől függően.

A balesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje

14. §

(1) A dolgozó, a hallgató köteles minden sérülést – még a munkakiesést nem okozót is – közvetlen felettesének (oktatójának) haladéktalanul jelenteni. Ha a sérülés természete, súlyossága miatt erre nem képes, úgy a bejelentést munkatársa (hallgatótársa) köteles megtenni.

(2) A munkahelyi vezető (oktató) a tudomására jutott sérülést bejegyzi a Baleseti naplóba, és a munkakiesést okozó balesetet tovább jelenti a munkavédelmi vezetőnek az Eseti baleseti jegyzőkönyvben.

(3) A baleset kivizsgálását minden esetben a sérült dolgozó (hallgató) szervezeti egységének vezetője, munkavédelmi felelőse és a szakszervezet munkavédelmi megbízottja végzi. Súlyos vagy tömeges munkabalesetet az OKM Gazdálkodási főosztályának is haladéktalanul jelenteni kell.

(4) A baleset kivizsgálásánál és nyilvántartásba vételénél rögzíteni kell a sérült személyes adatait: név, születési hely és idő, anyja neve.

(5) A munkáltatónak a személyes adatokon túl a balesettel kapcsolatban rögzíteni kell:

- a) a sérült munkakörét,
- b) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- c) az esemény leírását,
- d) a sérült ellátására tett intézkedést,
- e) a sérült folytatta-e a munkát,
- f) a tanúk nevét, lakcímét,
- g) a bejelentést tevő nevét, munkakörét.

(6) A súlyos munkabalesetet a munkáltató köteles telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen bejelenteni az OKM Gazdálkodási főosztályának.

(7) A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a **4. melléklet** szerinti Munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(8) A munkáltató a tárgyhót követő hó 8-áig köteles megküldeni a baleset kivizsgálásáról készült jegyzőkönyvet:

- a) a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- b) halált, illetve három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabaleset esetén az OKM-nek és
- c) a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.

(9) Kiküldetés esetén, a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért, a kiküldő munkáltató értesítéséért, a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.

(10) Ha a munkabaleset a tanulót, hallgatót a szakképesítés megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem az oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet.

(11) Ha a szervezett oktatás, szolgáltatás, rendezvény, egyéb tevékenység során a hallgatót baleset éri, a szükséges intézkedéseket az intézet (szakcsoport) vezetője és az intézeti munkavédelmi ügyintéző teszi meg. Súlyos, tömeges hallgatói baleset esetén haladéktalanul értesíteni kell az OKM Gazdálkodási főosztályát is.

IV. rész

A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje

15. §

(1) Az egyetemmel munkaviszonyba lépő és a 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába álló dolgozókat a munka megkezdése előtt a munkakörüknek, beosztásuknak megfelelő előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A dolgozóknak ötévenként ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részt venniük, az elhangzottak tudomásul vételéről írásban kell nyilatkozniuk.

(2) Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azt a dolgozót is, akit áthelyezéssel más munkakörben foglalkoztatnak, akinek munkakörülményei jelentősen változnak, aki új berendezést, eljárást alkalmaz. Hallgatók esetében laboratóriumi órán, testnevelés órán, sportfoglalkozáson, tanulmányi kiránduláson stb. való részvételkor.

(3) Az egyetem területén munkát végző, de nem az egyetem állományába tartozó dolgozó munkavédelmi oktatásának feltételeit a külső vállalkozó és az egyetem között létrejött szerződésben kell rögzíteni.

A hallgatók munkavédelmi oktatásának rendje

16. §

(1) Az I. éves hallgató, amikor az egyetemre kerül egy általános jellegű munkavédelmi oktatási anyagot kap. Ennek áttanulmányozását aláírásával igazolja. Az oktatás lebonyolítását és nyilvántartását a karok tanulmányi osztályai végzik.

(2) A tantervben előírt oktatáson kívül a hallgatók részére, a laboratóriumi és a műhelygyakorlatok félévi programjának megkezdése előtt a gyakorlatot vezető oktatóknak elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartania. Az oktatásnak ki kell terjednie az adott laboratórium, műhely munkavédelmi követelményeire.

(3) A hallgatók, valamint a dolgozók előzetes elméleti és időszakos oktatását oktatási naplóban kell rögzíteni.

(4) Az érintett dolgozók, hallgatók részére az oktatáson való részvétel kötelező. Igazolatlan távolmaradás fegyelmi felelősségre vonást vonhat maga után.

Az oktatás személyi feltételei

17. §

- (1) Munkavédelmi oktató csak munkavédelmi vizsgát tett személy lehet.
- (2) Az újonnan belépők részére az elméleti és a rendkívüli oktatásokat a munkavédelmi vezetőknek kell megtartania.
- (3) A gyakorlatot, valamint az ismétlődő oktatást a helyi vezetők vagy az általa megbízott személynek kell elvégeznie.

Az oktatás tárgyi feltételei

18. §

- (1) Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Amennyiben a helyiség körülményeiben (műszaki állapotában) olyan változás áll be, amely a hallgatók, oktatók biztonságát, egészségét veszélyezteti, az oktatást ebben a helyiségben fel kell függeszteni.
- (2) Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (magnófelvétel, videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.
- (3) Az oktatást megfelelő nyomtatvány felhasználásával dokumentálni kell. Az oktatás megtörténtét az oktatásban részesültek aláírásukkal kötelesek elismerni, az oktató pedig aláírásával köteles igazolni azt, hogy az oktatásban részt vett személyek az oktatás anyagát elsajátították. Ennek biztosításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.
- (4) Menteshető a vizsgakötelezettség alól az, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik.

V. rész

A munkavédelmi eljárások rendje

Munkavédelmi szemlék

19. §

- (1) Az egyetem intézményfejlesztési rektorhelyettese évente egy alkalommal a teljes intézményre kiterjedő szemlén ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét.
- (2) A vezetői szemlebizottság összetétele:
 - a) a rektor (helyettese),
 - b) a kar dékánja,
 - c) a gazdasági főigazgató helyettes,
 - d) a telephelyi műszaki osztályvezető,
 - e) a munkavédelmi vezető,
 - f) az érintett szervezeti egység vezetője,
 - g) a szakszervezeti képviselő.
- (3) Félévenként szűrőpróbaszerűen ellenőrzést kell tartani a műhelyekben, laboratóriumokban. Ebben az esetben a szemlebizottság összetétele:
 - h) az érintett szervezeti egység vezetője,
 - i) a munkavédelmi vezető,
 - j) a telephelyi műszaki osztályvezető.

(4) A kollégiumokban szintén félévenként kell szemlét tartani. Különös figyelmet kell fordítani a házirend betartásának, valamint a hallgatók által bevitt eszközöknek az ellenőrzésére. A szemlékről jegyzőkönyv készül, és hiányosságok esetén az egység vezetője köteles intézkedni. Amennyiben saját hatáskörben a hiányosságokat megszüntetni nem tudja, jelentenie kell a rektornak vagy a helyettesének.

Üzembe helyezés, használatbavétel

20. §

(1) Az üzembe helyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembe helyezési engedély) kiadására az egyetem egész területén kizárólag a rektor és az intézményfejlesztési rektorhelyettes jogosult.

(2) Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon 5 példányban kell kiállítani.

(3) Az üzembe helyezési engedély kiadását megelőző üzembe helyezési eljárásról a jegyzőkönyvet a munkavédelmi vezető készíti el 4 példányban, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni.

(4) Az üzembe helyezés engedélyezéséhez esetenként szükséges mérésekről, műszeres vizsgálatokról, (érintésvédelem, zaj, világítás, levegőszennyezés mérése) a műszaki osztály vezetője köteles gondoskodni.

(5) Az engedély kiadásának alapfeltételei:

- a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
- b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv
- c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.

(6) Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő termelőeszközök esetén, ha:

- a) a termelőeszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
- b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).

(7) Üzembe helyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.

(8) Az üzembe helyezési engedély kiadását a beruházás, felújítás, beszerzés megrendelője kezdeményezi a munkavédelmi vezetőnél az engedély kiadásának alapját képező dokumentum (technológiai dokumentum, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek stb.) egyidejű megküldésével, illetve átadásával.

Technológiai dokumentumok

21. §

(1) Az üzemeltető szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg (ha ez nem lehetséges) szakemberek kidolgozzák.

- (2) Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.
- (3) Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.
- (4) Az MSZ 14 399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az egyetemen üzemszerű használatra készített eszközökre is.
- (5) Amennyiben a gép, berendezés a 5/1993.(XII. 26.) MüM számú rendelet **1. mellékletében** szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősítetési kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.
- (6) Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a munkavédelmi vezetőnek és a szakszervezet munkavédelmi képviselőjének.
- (7) Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.
- (8) Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni.
- (9) A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.
- (10) A sorszámozott technológiai szabályzatokról a munkavédelmi vezető nyilvántartást vezet.

A karbantartásra vonatkozó előírások

22. §

- (1) A szabályzatnak megfelelően gondoskodni kell az egyetem létesítményeinek, berendezéseinek rendszeres és tervszerű karbantartásáról.
- (2) Karbantartási tervet kell készíteni, melyben fel kell mérni az éves igényeket. A karbantartási tervben rögzíteni kell a munkáért felelős vezető, illetve azon személynek a nevét, akit a vezető az irányítással megbíz.
- (3) Ugyancsak a tervben kell rögzíteni azokat a termelő eszközöket, melyeknél előre meghatározható a javítások időpontja és jellege, függetlenül a berendezés állapotától (pl.: nyomástartó edények, járművek, szerszámgépek).
- (4) Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban kell igazolnia. Az okmányban az alábbi adatokra kell kitérni:
- a) a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
 - b) a karbantartás időpontja,
 - c) a munkát végző(k) neve,
 - d) a megfelelőségi nyilatkozat,
 - e) szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
 - f) a munkát átvevő neve,
 - g) munkaszám.

(5) A fenti dokumentálást külső szakembertől is meg kell követelni.

(6) A munkalapot, illetőleg a karbantartási naplót 5 évig meg kell őrizni.

Termelő eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

23. §

(1) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök körét a **3. melléklet** tartalmazza. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a területileg illetékes műszaki osztályvezető és az energetikus felelős.

(2) Szoros összhangot kell kialakítani a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között.

(3) A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ez az energetikus és a munkavédelmi vezető együttes feladata.

(4) A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni.

(5) A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) a műszaki osztályon kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

Kéziszerszámok ellenőrzése

24. §

(1) A kéziszerszámok rendeltetésszerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.

(2) Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

VI. rész

A munkavédelmi érdekképviselőt, érdekegyeztetés

25. §

(1) A munkavállalók a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik védelmére jogosultak (20 fő felett) maguk közül képviselőt választani.

(2) A munkavédelmi képviselők megválasztásának, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak együtt kell működni.

(4) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:

- a munkahelyek, a munkaeszközök, védőeszközök biztonságos állapotáról,
- a balesetek megelőzésére tett intézkedésekről,
- a munkavégzésre történő felkészítésről, felkészültségről.

(5) A munkavédelmi képviselőnek joga van a munkaterületre munkaidőben belépni, tájékozódni, tájékoztatást kérni a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeiről.

(6) A munkavédelmi képviselők jogosultságát a **11. melléklet** tartalmazza.

VII. rész

Az egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje

26. §

(1) A munkaruhára vonatkozó szabályok és jegyzék a munkavédelmi szabályzatnak nem tárgya, de a szabályozást a Kollektív szerződés rögzíti.

(2) Egyes munkakörökben, illetőleg munkák során a dolgozót egészségkárosodás, baleset érheti. Ezért kiegészítő védelemként egyéni védőeszközt kell biztosítani.

(3) Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle ártalom éri, minden egyes ártalomra külön védőfelszerelést kell biztosítani.

(4) Az egyéni védőeszköz juttatásának rendjét a **7. melléklet** tartalmazza.

(5) Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét elhasználódási foka határozza meg.

(6) A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a munkavállalónak pénzbeli vagy egyéb megváltást.

(7) A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról az egyetemnek kell gondoskodni.

(8) Ha a dolgozó az előírt és a részére biztosított védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

(9) Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

Tisztálkodó szerek és védőital juttatásának rendje

27. §

(1) Az egyetemen olyan munkakör nem fordul elő, ahol rendszeresen védőital juttatására volna szükség.

(2) Téli időszakban, alkalomszerűen, a szabadban munkát végzők részére naponta 0, 5 liter forró, citromos teát kell biztosítani. A dolgozó azon a napon jogosult védőitalra, amelyen legalább 3 órát (2 órát egybefüggően) +4 fok hőmérsékleten a szabadban tölt.

(3) Azon dolgozók részére, akik munkájuk során jelentősen szennyeződnek, tisztálkodó szereket kell biztosítani. Az erre jogosító munkakörök felsorolása az **5. mellékletben** található. A tisztálkodó szerek beszerzése, raktározása, kiadása az egyetem feladata.

Magángépjármű hivatalos célú használatának munkavédelmi vonzata **28. §**

(1) Munkaidő alatt vagy azon kívül, az egyetem érdekében végzett tevékenység során a dolgozó saját gépjárművet csak előzetesen kiadott rendelvény birtokában veheti igénybe, ha abban a kiküldő engedélyezte a gépjármű használatát.

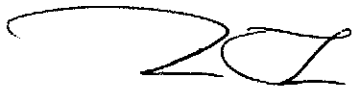
(2) Az engedély kiadásának feltétele a gépjármű érvényes CASCO biztosítása. Az engedélyezett használat közben bekövetkezett baleset üzemi balesetnek minősül.

Záró rendelkezés **29. §**

(1) Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatát az Ideiglenes Szenátus 2009. december 21-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2009. december 22.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Melléletek:

1. melléklet: Az egyetemre vonatkozó és a Munkavédelmi Szabályzatban hivatkozott legfontosabb munkavédelmi jogszabályok és szabványok jegyzéke)
2. melléklet: Az előzetes és az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzéke
3. melléklet: Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök jegyzéke
4. melléklet: Munkabaleseti jegyzőkönyv
5. melléklet: Tisztálkodó szerek juttatására jogosító munkakörök jegyzéke
6. melléklet: Bőrvédő készítmények juttatására jogosító munkakörök jegyzéke
7. melléklet: Az alkalmazásra kötelezett személyi védőeszközök (fej-, szem- és arcvédő eszközök)
8. melléklet: A hallgatókra vonatkozó előírások és a velük kapcsolatos feladatok
9. melléklet: Óbudai Egyetem - Üzembe helyezési engedély
10. melléklet: Munkabiztonságok oktatás rendje
11. melléklet: Munkavédelmi képviselő jogosultsága
12. melléklet: Védőruha juttatás

Függelékek:

1. függelék: A dolgozók munkavédelmi oktatásának nyilvántartása
2. függelék: Hallgatói baleseti jegyzőkönyv
3. függelék: Hallgatók félév eleji, laborgyakorlat előtti munkavédelmi oktatási jegyzőkönyve

Az egyetemre vonatkozó és a Munkavédelmi szabályzatban hivatkozott legfontosabb munkavédelmi jogszabályok és szabványok jegyzéke

- (1) 1949. évi XX. törvény A Magyar Köztársaság Alkotmánya (66.§ (3); 70/D.§
- (2) 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (utolsó mód: 2006. évi CXXIX. törvény)
- (3) 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (mód. 20/1997, (XII. 19.) MüM rendelet
- (4) 89/1995. (VII. 14) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról (mód: 9/1999. (I. 27.) Korm. rendelet 64/2000. (V. 9.) Korm. rendelet
- (5) 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról/ mód:166/1995. (IV. 27.) Korm. Rendelet
- (6) 8/1978. (XI. 29.) NIM rendelet a kazánbiztonsági szabályzat hatályba léptetéséről (mód: 13/1992. (IV.14.) IkM rendelet
- (7) 79/1997. (XII. 31.) IKM rendelet az egyes villamossági termékek biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelés értékeléséről (mód: 3/2001./I. 31./
- (8) MeHVM rendelet
- (9) 21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról
- (10)3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet a munkahelyek, munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- (11)143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztés biztonsági szabályzatáról
- (12)35/1996. (XII. 9.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- (13)Az19991. évi törvény az ÁNTSZ-ről
- (14)33/1998.(VI. 24.) NM rendelet a munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- (15)3/2002.(VIII. 30.)ESZCSM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonságos követelményeiről szóló 50/1999.(XI.3.) EüM rend. mód.

Kötelező érvényű szabványok

- (1) MSZ 1585:1973 Üzemi szabályzat erősáramú villamos berendezések számára
- (2) MSZ 1585-1:1987 és 1M (1991) Erősáramú üzemi szabályzat. Általános előírások és az épületvillamossági berendezések üzemi szabályzata
- (3) MSZ EN 12464-1 Fény és világítás. Munkahelyi világítás
- (4) MSZ 2364 épületek villamos berendezéseinek létesítése

Az előzetes és az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzéke

(1) Előzetes orvosi vizsgálatra minden újonnan belépő, illetve tartósan távollévő munkavállalónak el kell menni.

(2) Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök és a vizsgálat gyakorisága:

a) Évente:

- a fizikai munkakörben foglalkoztatott fiatalok,
- nyomdaipari foglalkoztatottak,
- a 85 dB-lel egyenértékű szintet meghaladó zajszintű munkahelyek dolgozói,
- villamos munkakörben dolgozók, gáz- és vízvezeték-szerelők,
- mozgó gépek és géprészek mellett vagy közelében munkát végzők,
- járványügyi érdekből kiemelt munkakörök /étkeztetésben közreműködők/ ÁNTSZ által meghatározott munkakörben dolgozók,
- kőműves, asztalos, fűtő (50 év felett).

b) 2 évenként:

- 40-50 év közötti asztalos, kőműves, fűtő,
- A-B tűzveszélyességi tevékenységet végző, mozgó gépek és géprészek mellett vagy közelében munkát végzők.

c) 3 évenként:

- 40 éves korig: asztalos, kőműves, fűtő,
- A-B tűzveszélyességi tevékenységet végző, mozgó gépek és géprészek mellett vagy közelében munkát végzők.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett termelőeszközök jegyzéke

- (1) az érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata,
- (2) az 1000V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések /villámhárítók és villamos berendezések szigetelésvizsgálatának mérése/,
- (3) az 58kW-nál nagyobb gáz- vagy olajtüzelésű berendezés üzemi vizsgálata,
- (4) gázüzemű berendezések gázművek általi ellenőrzése,
- (5) nyomástartó edények /gépkönyv szerint/ üzemi ellenőrzése,
- (6) hegesztő berendezések,
- (7) tömlők /tűzoltó tömlők is/,
- (8) vészlétrák,
- (9) tűzoltó készülékek nyomáspróbája és ellenőrzése,
- (10)tűzoltó vízforrások ellenőrzése,
- (11)személyfelvonók,
- (12)járművek.

Munkabaleseti jegyzőkönyv

5 évig irattárban megőrzendő!										Év		Hó		Sorszám							
Munkabaleseti nyilvántartás sorszáma:										2 0											
MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV																					
[Az 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet 4/a. sz. melléklete alapján] Írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel tölthető ki!																					
																		1	2		
Az 56-83., a 85-88., a 93-95. és az egyéb szürke kódnégyzeteket a felügyelet tölti ki!																		Területi kód:			
A MUNKÁLTATÓ neve:															A létezés-kategória szerinti besorolása:					3	
Címe:										Irányítószáma:											
										Telefon		Szám		-							
E-mail címe:										Fax		Szám		-							
Statistikai számjеле:				Törzszám:						Szakágazat:				Gazd. forma		Terület					
				4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20																	
A SÉRÜLT neve: (születési neve)															Taj-száma:						
															21 22 23		24 25 26		27 28 29		
Anyja neve:																	-				
Születési helye:			Neme; Születési év, hó, nap; Áll. polg.							Lakcíme (lakóhelye):				Irányítószáma:							
			30 31 32 33 34 35 36 37																		
19																					
A sérült foglalkoztatásának jellege:										38		Munkaköre (FEOR számmal is):						39 40 41 42			
A foglalkoztatási viszony tartama: 43				A munkaidő mértéke: 44						A sérülés súlyossága: 45											
A BALESET időpontja:		20		46 47 48		49 50 51 52 53		A baleset helyszíne:													
A baleset körülményeinek meghatározása:										54		A helyszínt jelölő kistérségi kódszám:				H U					
A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEÍRÁSA:																					
A baleset leírása a második oldalon folytatható!																					

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEÍRÁSA (folytatás):

A baleset leírása külön lapon folytatható!

A BALESET HELYSZÍNVÁZLATA:

Méretarányos helyszínrajz a dokumentációhoz külön csatolható!

A munkavégzés helye:				Munkahelyi környezet*				
0 Nem meghatározott	1 Állandó (szokásos) munkahely	55		56	57	58	59	60
2 Változó munkavégzési hely	9 Egyéb munkavégzési hely							
Munkafolyamat:*				61-62				
A sérült konkrét fizikai tevékenysége:*				63-67				
A munkabalesethez kapcsolható munkaeszköz:*				68-74				
A balesetet kiváltó esemény:*				75-76				
A sérüléssel összefüggésben lévő anyag:*				77-79				
A baleseti sérülés (károsodás) külső oka:*				80-81				
Személyi tényező:*				82-83				
A munkaképtelenség időtartama:.....nap 1 (4-6 nap), 2 (7-13 nap), 3 (14-20 nap), 4 (min. 21 nap de, kevesebb mint 1 hónap), 5 (min. 1 hó <3 hó), 6 (min. 3 hó <6 hó), 7 (6 hós)								84
Baleseti sérülés, mérgezés és külső okok következményei:*								85 86 87 88
A VÉDŐ- ÉS JELZŐBERENDEZÉSEK, EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ALKALMASSÁGA								
1	Alkalmatlan, rendeltetésszerűen használták	5	Alkalmatlan, nem rendeltetésszerűen h.	Védőburkolat	89			
2	Alkalmatlan, nem rendeltetésszerűen használták	6	Alkalmatlan, nem használták	Védőberendezés	90			
3	Alkalmatlan, nem használták	7	Szükséges, de nem volt	Jelzőberendezés	91			
4	Alkalmatlan, rendeltetésszerűen használták	8	Nem szükséges	Egyéni védőeszk.	92			
MUNKÁLTATÓI INTÉZKEDÉS a hasonló munkabaleset megelőzése érdekében:								93
A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ RÉSZVÉTELE, ILLETVE VÉLEMÉNYE								94 95
A munkavédelmi képviselő aláírása								Nincs mv. képvis.
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS JELLEGE				új (1)	módosítás, kiegészítés (2)	törítés (3)	96	
Egyéb megjegyzések, észrevételek								
	A BALESETET VIZSGÁLÓ				A MUNKÁLTATÓ képviselőjének			
	Neve (cégneve):				Neve:			
	Címe:				Beosztása:			
	A vizsgáló neve:							
Mv. képzettség ig. (törzslap sz., kelte):								
Aláírása:				Aláírása:				
Kelt:	20	év	hó	nap	20	év	hó	nap

*A *-gal jelölt sorokba a baleset leírásán túl – az 5. számú mellékletben meghatározottak alapján – egy-egy szóval a megfelelő fogalmakat be kell írni!

A munkavégzés helye:				Munkahelyi környezet*				
0 Nem meghatározott	1 Állandó (szokásos) munkahely	55		56	57	58	59	60
2 Változó munkavégzési hely	9 Egyéb munkavégzési hely							
Munkafolyamat:				61-62				
A sérült konkrét fizikai tevékenysége:				63-67				
A munkabalesethez kapcsolható munkaeszköz:				68-74				
A balesetet kiváltó esemény:				75-76				
A sérüléssel összefüggésben lévő anyag:				77-79				
A baleseti sérülés (károsodás) külső oka:				80-81				
Személyi tényező:				82-83				
A munkaképtelenség időtartama:.....nap 1 (4-6 nap), 2 (7-13 nap), 3 (14-20 nap), 4 (min. 21 nap de, kevesebb mint 1 hónap), 5 (min. 1 hó <3 hó), 6 (min. 3 hó <6 hó), 7 (6 hó):								84
Baleseti sérülés, mérgezés és külső okok következményei:								85 86 87 88
A VÉDŐ- ÉS JELZŐBERENDEZÉSEK, EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ALKALMASSÁGA								
1	Alkalmas, rendeltetészerűen használták	5	Alkalmatlan, nem rendeltetészerűen h.	Védőburkolat	89			
2	Alkalmas, nem rendeltetészerűen használták	6	Alkalmatlan, nem használták	Védőberendezés	90			
3	Alkalmas, nem használták	7	Szükséges, de nem volt	Jelzőberendezés	91			
4	Alkalmatlan, rendeltetészerűen használták	8	Nem szükséges	Egyéni védőeszk.	92			
MUNKÁLTATÓI INTÉZKEDÉS a hasonló munkabaleset megelőzése érdekében:								93
A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ RÉSZVÉTELE, ILLETVE VÉLEMÉNYE								94 95
A munkavédelmi képviselő aláírása								Nincs mv. képvis.
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS JELLEGE				új (1)	módosítás, kiegészítés (2)	törlés (3)	96	
Egyéb megjegyzések, észrevételek							P.H.	
A BALESETET VIZSGÁLÓ			A MUNKÁLTATÓ képviselőjének					
Neve (cégneve):			Neve:					
Címe:			Beosztása:					
A vizsgáló neve:			Aláírása:					
Mv. képzettség ig. (törzslap sz., kette):			Aláírása:					
Aláírása:			Aláírása:					
Kelt:	20	év	hó	nap	20	év	hó	nap

A *-gal jelölt sorokba a baleset leírásán túl – az 5. számú mellékletben meghatározottak alapján – egy-egy szóval a megfelelő fogalmakat be kell írni!

Tisztálkodó szerek juttatására jogosító munkakörök jegyzéke

- (1) 1 havonta 1db Ultraderm, 1 doboz kéztisztító-por, 1 db pipereszappan juttatására jogosultak:
- a) lakatos,
 - b) kőműves,
 - c) víz, gáz, központifűtés-szerelő,
 - d) fűtő,
 - e) villanyszerelő,
 - f) asztalos szakmunkás.
- (1) 2 havonta 1db mosószappan, 1db pipereszappan juttatására jogosultak:
- a) takarítónő,
 - b) gépkocsivezető,
 - c) asztalos,
 - d) segédmunkás,
 - e) raktáros,
 - f) gondnok,
 - g) anyagbeszerző,
 - h) oktató, szakoktató,
 - i) műszerész.

Bőrvédő készítmények juttatására jogosító munkakörök jegyzéke

- (1) 3 havonként 1 flakon kézfinomító jár az alábbi munkakörökben:
- a) lakatos,
 - b) kőműves,
 - c) víz-, gáz-, központifűtés-szerelő,
 - d) fűtő,
 - e) takarító.

Alkalmazásra kötelezett személyi védőeszközök (fej-, szem- és arcvédő eszközök)

Alkalmazásra kötelezett személyi védőeszközök (fej-, szem- és arcvédő eszközök)

- i. általános munkavédelmi sisak (kőműves és segítői).
- ii. hajháló vagy sapka (mozgó, forgó gépeknél és berendezéseknél vagy azok megközelítésekor/),
- iii. mechanikai arcvédő (hegesztést végzők),
- iv. laboratóriumi tortulit arcvédő (kémiai laboratóriumokban maró folyadék használatakor),
- v. ívhegesztő fej vagy kézi pajzs (ívhegesztéskor),
- vi. lánghegesztő szemüveg (lánghegesztéskor),
- vii. védőszemüveg asztalos-, esztergályos-, fűrő-, köszörülő-, maró munkáknál, valamint ha a munka jellege megkívánja (TMK lakatosok, kőművesek és segítőik, valamint savval, lúggal dolgozók),
- viii. festékszóró álarc (festők),
- ix. spasciani panoráma álarc (mérgező gázok, gőzök elleni védelemre),
- x. elektromos szigetelő gumikesztyű (villanyszerelők és egyéb – elektromos árammal – dolgozók részére),
- xi. hegesztőkesztyű (hegesztők),
- xii. "Lady" gumikesztyű (takarítók, festők, filmelőhívók, kémiai laboránsok részére),
- xiii. ötujjas ipari kesztyű (kőműves és segítői, rakodók, anyagmozgatók, udvari munkások, műszaki raktárkezelők),
- xiv. egybeszabott, zárt, testhez simuló ruházat (mozgó, forgó gépek, berendezések megközelítésekor),
- xv. lábszárvédő (hegesztők),
- xvi. gumicsizma (gépkocsivezetők, TMK dolgozók, kertészek, udvari munkások, egyéb vizes munkahelyen dolgozók részére),
- xvii. mikroporózus-gumitalpú bakancs (villanyszerelők),
- xviii. hallásvédő vatta vagy fül dugó (zajos munkahelyekre),
- xix. bőrkötény (láng- és ívhegesztők).

A hallgatókra vonatkozó előírások és a velük kapcsolatos feladatok

- (1) A hallgatók munkavédelmi oktatása
- a) Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyeket /továbbiakban: hallgatók/ az egészség és testi épség védelmére vonatkozó szabályok megismerése és elsajátítása érdekében elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
 - minden tanév kezdetén,
 - gyakorlati és testnevelési oktatás előtt,
 - sportfoglalkozás előtt,
 - tanulmányi kirándulás előtt,
 - társadalmi munka végzése előtt.
 - b) Az oktatás tartalma kövesse az újonnan belépők oktatásánál rögzítetteket.
 - c) Az oktatás során a hallgatók a tűz- és munkavédelmi anyagot írásban kapják meg áttanulmányozásra, az abban foglaltak tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.
 - d) A szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók tűz- és munkavédelmi oktatása a foglalkoztató intézmény feladata, vagy a feltételeket külön szerződésben rögzítik.
 - e) A hallgatók kizárólag nappali időszakban és csak könnyű és közepesen nehéz fizikai munkával foglalkoztathatók, legfeljebb napi 8 órában. Egészségre káros munkahelyen, munkakörben, valamint gépi munkákkal nem foglalkoztathatók.
 - f) Az egyetem által szervezett tanulmányi utak, kirándulások, s egyéb kulturális rendezvények, táborok előtt az alkalomnak megfelelő tűz- és munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatókat.
 - g) Az oktatásért a rendezvény szervezője a felelős.
- (2) Kollégiumokra vonatkozó előírások
- a) A kollégium helyiségeiben csak a közösségi érdekeket nem sértő magatartás engedhető meg.
 - b) Minden hallgató díjmentesen használhatja a kollégium felszereléseit, tárgyait, berendezéseit, azonban a szabálytalan használatból eredő rongálásért a hallgató anyagilag felelős.
 - c) Az ágyneműtartót más tárgyak tárolására használni tilos.
 - d) A kollégium épületébe szeszesített bevinni és ott fogyasztani tilos.
 - e) Az egyetem épületében a villamos hálózattal kapcsolatban tilos mindenféle barkácsolás, átalakítás, házi stúdió, hangulatvilágítás stb. létesítése.
 - f) A lakószobában villamos hő fejlesztő készülék (rezsó, hősugárzó, merülő forraló) használata nem megengedett. (Hajsütővas, hajszárító használata megengedett.)
 - g) A lakószobában a személyes használatra szolgáló vegyszereken kívül (piperecikk, folttisztító) kívül más vegyszert - különösen nagyobb mennyiségben - tárolni, használni nem szabad.

Óbudai Egyetem – Üzembe helyezési engedély

**Óbudai Egyetem
1034 Budapest, Bécsi út 96/b.**

Üzembe helyezési engedély

végleges – próbaüzemi – ideiglenes

Az üzembe helyezési eljárásra a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény által rám ruházott jogomnál fogva, az általam kijelölt bizottság a szükséges vizsgálatok elvégzése után észrevételeit jegyzőkönyvben rögzítette.

A vizsgált gép:

Gyártója:

Típusa:

Megnevezése:

Gyártási száma:

Leltári száma:

Üzemeltetés helye:

A fenti gép, berendezés üzembe helyezését engedélyezem.

rektor

Melléklet: 1 db műszaki bejárás jegyzőkönyv

Budapest,

Munkabiztonsági oktatás rendje

- (1) A Munkavédelmi szabályzat 4. fejezetében foglaltak alapján a következő oktatási rend alkalmazása kötelező:
- a) Az egyetem oktatói és adminisztratív munkatársai az előzetes és ismétlődő munkabiztonsági oktatásban való részvételi kötelezettségüknek oly módon tehetnek eleget, hogy a rendelkezésükre bocsátott, munkakörükkel összefüggő munkabiztonsági ismereteket tartalmazó tananyag elsajátítását írásbeli nyilatkozattal tanúsítják.
 - b) Az írásbeli nyilatkozatot ötévenként meg kell ismételni az időközben bekövetkezett változásoknak megfelelően átdolgozott ismeretanyag alapján.
- (2) Fizikai munkakörben dolgozók oktatási rendje:
- (3) Munkába álláskor (új belépő):
- a) elméleti oktatás (ismeretanyag alapján),
végzi: munkavédelmi vezető,
 - b) gyakorlati oktatás (szakmai ismeret alapján),
végzi: a közvetlen vezető.
- (4) A munkavállalót további munkabiztonsági oktatásban kell részesíteni az alábbi felsorolt esetekben:
- a) a munkahely vagy munkakör megváltozásakor, munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - b) új technológia bevezetésekor,
 - c) éves ismétlődő oktatás keretén belül.
- (5) Az ismeretek elsajátításának biztosítása - a számára átadott tematika alapján - és annak megfelelő dokumentálása a közvetlen munkavezető feladata. Az ismeretanyagok összeállítása a munkabiztonsági szaktanácsadó feladata.

Munkavédelmi képviselő jogosultsága

- (1) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:
- a) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
 - b) az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
 - c) a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- (2) A munkavédelmi képviselő meghatározott jogának gyakorlása keretében:
- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
 - b) részt vehet a munkáltató azon döntéseinek előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
 - c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
 - d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
 - e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
 - f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyelethez fordulhat.
- (3) A munkavédelmi képviselő jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a felügyeletekkel.
- (4) Amennyiben a munkáltató kötelezettsége keretében munkavédelmi szabályzatban határozza meg a követelmények megvalósításának módját, így e szabályzat kiadásához a munkavédelmi képviselő (bizottság) egyetértése szükséges.

Védőruha juttatás

(1) A karbantartók részére a téli időszakban, szabadban végzett munka végzéséhez és az épületek közti közlekedéskor vattakabát juttatása.

A dolgozók munkavédelmi oktatásának nyilvántartása

Munkavédelmi Oktatási napló

.....évhónap.

Szervezeti egység: BMF

Az oktató neve:

Oktatásra kötelezettfő

megjelentfő

Az oktatás jellege*:

új belépők:

- előzetes (alap)oktatás; -munkakört vagy munkahelyet változtatók
- ismétlődő oktatás, (belső, üzemi áthelyezés, átcsoportosítás);
- pótoktatás, - tartós távollétről visszatérők
- rendkívüli oktatás, (6 hó, ill. MvSZ szerint);
- más gazdálkodó szervezet dolgozói ;diák fiatalok -
- szervezett társadalmi munkában részt vevők;

formája*:

- elméleti oktatás,
- gyakorlati oktatás;

oka*:

- MvSZ előírása;
- egyszeri különleges munka;
- új anyag, gép, termelőberendezés;
- baleset, rendkívüli esemény;
- illetékes személy rendelkezése.

*A megfelelő aláhúzendő vagy bekarikázandó

Az oktatás tárgya: ...A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII.

Törvény, valamint a Főiskola munkavédelmi szabályzata:

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az oktató aláírása

aláírás

beosztás

Hallgatói baleseti jegyzőkönyv

Nyilvántartási szám:

Kitöltendő: 3 példánybanIrattárba: 1 példányTovábbítandó: a tárgyhót követő 8.-ig:

1 pld. felügyeleti szervnek,

1. pld. Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete
Megyei (Fővárosi) Bizottságának**HALLGATÓI BALESETI JEGYZŐKÖNYV**

(nem gyakorlati foglalkozás közben bekövetkezett balesetokról)

1. Az intézmény megnevezése, címe:
2. A sérült neve, születési helye, születési éve:.....
.....
Anyja neve:
3. Állandó lakhelye:
4. A baleset időpontja: (24 órás időszámítás szerint)
200..... év hónapóra
A tanítás kezdetétől számított óra
5. A baleset helyszíne (pl. tanterem, tornaterem, udvar, folyosó, kirándulás, stb.)
6. A baleset oka (aláhúzással kell jelölni): környezeti hatás, környezetkialakítási hiba, tervezési hiba, ellenőrzés elmulasztása, karbantartás elmulasztása, felügyelet hiánya, figyelmetlenség, egyéb.
7. A baleset jellege (aláhúzással kell jelölni): tanulással összefüggő, testneveléssel összefüggő, pihenéssel (óraközi szünet) összefüggő, tanulmányi kirándulással összefüggő.
.....
8. A sérülés természete, a sérült testrésze:
9. Volt-e hasonló baleset az intézményben az előző félévben:
10. Ki nyújtott elsősegélyt:
11. A baleset részletes, pontos leírása:
12. A baleset során megsérült személyek száma:
13. Milyen munkavédelmi előírást szegtek meg:
14. Az oktató neve, akinek a felügyelete alatt a hallgató megsérült:
.....

15. Hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedések, a végrehajtás határideje, felelőse:

16. Az intézményvezető hatáskörét meghaladó, szükséges intézkedés és az intézkedésért felelős megnevezése:

17. A jegyzőkönyvet készítette:
18. A hallgató a jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetért, nem ért egyet. (aláhúzással kell megjelölni.)

Kelt:

.....
 hallgató aláírása

.....
 a munkavédelmi vezető
 neve és aláírása

.....
 a munkavédelmi (társadalmi)
 felügyelő neve és aláírása

.....
 az intézmény vezetőjének
 neve és aláírása

Hallgatók félév eleji, laborgyakorlat előtti munkavédelmi oktatásának jegyzőkönyve

Óbudai Egyetem

..... Kar, Intézet

Munkahely:

Szak:

Időpont:

Évfolyam:

Tankör:

Jegyzőkönyv**balesetvédelmi oktatásról**

I. Az oktatás anyaga az 1993. évi XCIII. törvény előírása szerint, tekintettel a BMF Munkavédelmi szabályzatára:

- 1./ a gyakorlat biztonságos személyi feltételei,
- 2./ a gyakorlati műhely (helyiség) rendje és követendő magatartási szabályok,
- 3./ a gyakorlati helyiségben üzemelő összes berendezés üzemi jellege, rendeltetése,
- 4./ veszélyforrások,
- 5./ alkalmazott biztonságtechnikai berendezések,
- 6./ egyéni védőfelszerelések és azok használata,
- 7./ munkavédelemmel kapcsolatos jogok és kötelezettségek,
- 8./ tennivalók baleset esetén.

II. Az oktatást tartotta: Név:
Beosztása:

III. Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem, és magamra nézve kötelezőnek tartom:

Sorszám:

Név:

Aláírás:

