

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
15. függelék



AZ ÓBUDAI EGYETEM
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2014. február

PREAMBULUM

A jogelőd Budapesti Műszaki Főiskola 2003-ban az ISO 9001:2000 szabványnak megfelelő menedzsment rendszert épített ki, és működtetett azóta folyamatosan, az akkreditált felsőoktatás, doktori képzés, a felnőttképzés, a kutatás-fejlesztés és a tudományszervezés működési területen.

A jogelőd intézmény az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett 2007. évi Felsőoktatási Minőségi Díj pályázaton a „Felsőoktatási intézmény” kategóriában Bronz Fokozatú elismerésben részesült, 2008-ban Ezüst Fokozatú Elismerő Oklevelet kapott, és 2009-ben az oktatási miniszter Felsőoktatási Minőségi Díj kitüntetéssel ismerte el az intézmény teljesítményét.

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint az Óbudai Egyetem SZMSZ Szervezeti és Működési Rend V. rész 42. §-a alapján a minőségirányítási szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

Általános rendelkezések

I. rész

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatókra, kutatókra, a tanári és nem oktató munkakörben foglalkoztatottakra és valamennyi jogviszonyban lévő hallgatóra, továbbá a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatókra és munkavállalókra.

II. rész

A külső és belső szabályozási környezet

2. §

(1) Az Óbudai Egyetem minőségirányítási rendszere az alábbi nemzetközi és hazai követelménynek felel meg:

- a) teljesíti az MSZ EN ISO 9001:2009-es szabvány követelményeit,
- b) teljesíti az európai miniszterek által elfogadott bergeni dokumentum – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. Helsinki: ENQA, 2005. minőség szempontú elvárásait,
- c) megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény összhangban van a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ajánlásaival,

(2) Az egyetem az MSZ EN ISO 9001:2009-es minőségirányítási kézikönyvében és eljárásaiban biztosítja, hogy a tervezési és a felülvizsgálati folyamatok rendszere gyakorlati keretet biztosítson a felsorolt követelmények teljesülésének.

3. §

(1) A minőségirányítási rendszer egyetemi működését belső szabályozás biztosítja.

(2) Jelen szabályzat összhangban áll az egyetem szabályzataival, a Minőségirányítási kézikönyvével és eljárásaival. Az egyetem Küldetésnyilatkozatát, Minőségpolitikáját és ezen nyilatkozatokban meghatározott célok megvalósításához szükséges irányítási rendszert a Minőségirányítási kézikönyv rögzíti.

III. rész

Az Egyetem minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája

4. §

(1) Az egyetem minőségirányítási szervezetét jelen szabályzat 1. melléklete és a Minőségirányítási kézikönyv rögzíti.

5. §

Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök

(1) A Szenátus az egyetem szervezeti és működési szabályzatával összhangban, a minőségirányítási feladatköréhez kapcsolatosan:

- a) az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg az egyetem képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását,
- b) meghatározza, illetve jóváhagyja az egyetemi tevékenység elveit, elfogadja az intézményfejlesztési tervet, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát, doktori és habilitációs szabályzatot,
- c) feladat és hatáskörében eljárva, jóváhagyja az intézmény minőségpolitikai alapelveit, létrehozza a minőségirányítás szervezetét, elfogadja a működés rendjét és a rendszer dokumentumait; értékeli a minőségcélok teljesülését, megválasztja az egyetem Minőségirányítási Tanácsának elnökét és tagjait,
- d) jóváhagyja az egyetem minőségirányítási kézikönyvét és eljárásait,
- e) elfogadja az egyetem minőségfejlesztési programját, értékeli annak végrehajtását, döntéseit előterjesztések megvitatása után, határozat formájában hozza meg.

(2) Az Óbudai Egyetemen a minőségirányítási eljárások folyamatcentrikusak, egy-egy egyetemi működési területet foglalnak magukban a következő szerint:

- a) ME–01 A vezetőség felelőssége
- b) ME–02 Minőségirányítási rendszer
- c) ME–03 Partnerközponúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra
- d) ME–04 Képzési programok tervezése és fejlesztése
- e) ME–05 Alapoktatási folyamatok
- f) ME–06 Továbbképzési folyamatok
- g) ME–07 Kutatási és fejlesztési tevékenység
- h) ME–08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése
- i) ME–09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése
- j) ME–10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
- k) ME–11 Hallgatói élet
- l) ME–12 Doktori képzés, habilitációs eljárás.

(3) Az egyetem minőségirányítási rendszerének fenntartása a rektor, szakmai hatékonyságának biztosítása, folyamatos működtetése a minőségirányítási igazgató feladata.

(4) A minőségirányítási igazgató munkáját, a vezetésével működő egyetemi Minőségirányítási Tanács, a minőségirányítási koordinátorok, és a szervezeti egységek minőségirányítási megbízottjai támogatják. A minőségirányítási szervezet feladatainak szabályozását az ME-01 A vezetőség felelőssége és az ME-02 A minőségirányítási rendszer eljárásai rögzítik.

6. §

Vezetői feladatok, jog és hatáskörök

- (1) Az egyetem rektora
 - a) általános jogköre az egyetem minőségirányítási koncepciójának, minőségcéljainak meghatározása a stratégiai célokkal összhangban; az ellenőrzés és értékelés; a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása, valamint az intézményi szintű kapcsolattartás az érdekelt felekkel,
 - b) az intézmény küldetés megfogalmazása és elfogadtatása a Szenátussal,
 - c) minőségüggyel kapcsolatos egyes feladatainak ellátására a felsővezetés képviselőjében eljáró, felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

- (2) Az egyetem főtitkára
 - a) szervezi és ellenőrzi, a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok szenátusi jóváhagyását,
 - b) gondoskodik a minőségüggyel kapcsolatos szenátusi határozatok végrehajtásáról,
 - c) biztosítja, hogy a minőségüggyel kapcsolatos dokumentumok és nyilvános adatok az egyetem által üzemeltetett hálózaton folyamatosan elérhetőek legyenek.

- (3) A kari dékán, a központ főigazgató
 - a) biztosítja, hogy a kar/központ szintjén hozott döntések kapcsán a minőség ügye mindig megfelelő módon képviselve legyen,
 - b) általános feladata a kari/központi minőségcélok meghatározása az egyetemi és kari stratégiai célokkal összhangban;
 - c) hatásköre a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása,
 - d) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesz a kari/központi Minőségirányítási Bizottság ülésein,
 - e) kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja – az egyetem átfogó minőségügyi irányelveivel összhangban – a kari minőségirányítási rendszer szempontrendszerét, indikátorait.

IV. rész

A Minőségfejlesztési program

7. §

- (1) Az Óbudai Egyetem vezetése, oktatói és dolgozói közössége azonosul az európai felsőoktatási térség minőségpolitikai ajánlásait tartalmazó bergeni irányelvekkel, azok adaptálását, folyamatos fejlesztését minőségirányítási tevékenysége alapjának, és egyben meghatározó irányának tekinti.

- (2) Az egyetem az irányelvekben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében Minőségfejlesztési Programot készít. A minőségfejlesztési program elkészítését, nyilvánosságra hozatalát és felügyeletét az ME-01 A vezetőség felelőssége eljárás szabályozza.

V. rész
Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése
9. §

- (1) A képzési programok kidolgozásának rendjét, a képzés indításának, nyilvántartásának valamint megszüntetésének rendjét az egyetemi szabályzatok határozzák meg, így különösen
- a) az alap- és mesterképzések, osztatlan képzések, szakirányú továbbképzések valamint felsőoktatási szakképzések létesítési és indítási kérelem eljárási rendjét,
 - b) tanfolyami, felnőttképzések indításának és feltételeinek meghatározását,
 - c) a képzések létesítésével, illetve indításával, meghirdetésével, értékelésével kapcsolatos folyamatokat,
 - d) mintatantervekben történő változások jóváhagyási rendjét,
 - e) az elterjesztő és jóváhagyó érintett személyek, szervezetek, testületek körét,
 - f) az egyetemi szintű nyilvántartási rendszert,
 - g) a közzétételi eljárást, a naprakészség biztosítását,
 - h) az eljáráshoz kapcsolódó alaki követelményeit.

VI. rész
A fogyasztóvédelem
10. §

- (1) A fogyasztóvédelem rendjét az SZMSZ 3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer szabályzat szabályozza.

VII. Doktori iskolák létesítése és működése
11. §

- (1) A doktori iskolák működéséről, a habilitációs eljárásról az egyetem Habilitációs és Doktori szabályzata rendelkezik.

VIII. rész
Az oktatói munka hallgatói véleményezése
12. §

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezése rendjéről a SZMSZ 3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer 13. függeléke, az Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata rendelkezik.

A minőségértékelés rendje
13. §

- (1) Az Óbudai Egyetem a folyamatos fejlesztés érdekében belső auditokat és önértékelést alkalmaz. A minőségirányítási rendszer a folyamatos fejlesztés tevékenységeit az ME–10 Mérés, elemzés és tökéletesítés minőségirányítási eljárásban szabályozza.

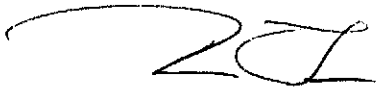
IX. rész
Záró rendelkezések
18. §

- (1) Az Óbudai Egyetem Minőségirányítási Szabályzatát a Szenátus 2014. február 24-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta.

(2) A jelen 3. verziószámú szabályzat 2014. február 25. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Minőségirányítási szabályzatának 2. verziója.

(3) Az Óbudai Egyetem Minőségirányítási Szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2014. február 24.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Az egyetem minőségirányítási szervezetének organogramja

