



**Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2016.

(2016. június 28. napjától hatályos 4. verziószámú változat)

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések ad. SZMR IV. rész II. fejezet 78. §	3
II. A kar szervezete ad. SZMR IV. rész II. fejezet 88. § (4-5) bekezdés	4
A dékán ad. SZMR IV. rész II. fejezet 83. §	4
A Dékáni Hivatal	4
III. A kar bizottságai, tanácsai	5
IV. A Kari Tanács összetétele ad. SZMR IV. rész II. fejezet 81. § (2)	6
V. Az Intézeti Tanács ad. SZMR IV. rész II. fejezet 86. § bekezdés	7
Az intézetek vezetői ad. SZMR 23 §	8
VI. A tanácsok tagjainak választása ad. SZMR 81. §	8
Egyéb kari fórumok	9
VIII. Záró rendelkezések ad. SZMR 154. §	10
I. melléklet	12
II. melléklet	13
III. melléklet	15
1. melléklet	18
2. melléklet	19
3. melléklet	20
4. melléklet	21
5. melléklet	22
6. melléklet	23
IV. melléklet	24
V. melléklet	44
VI. melléklet	63

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar kari kiegészítése az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.¹

I. Általános rendelkezések ad. SZMR IV. rész II. fejezet 78. §

(1) A kar neve: Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
Kandó Kálmán Faculty of Electrical Engineering
A kar neve rövidítve: KVK

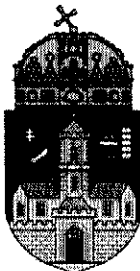
(2) Székhelye: Budapest
Címe: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 15-17.
Levelezési címe: 1431 Budapest 8. Pf. 112.

(3) Bélyegzője:
kar:

(Az érvényben lévő kari körbélyegző.)
intézet:

(Az érvényben lévő intézeti körbélyegzők.)

(4) A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar emblémája:
- a levélpapír fejlécén balra fent



- a levélpapír bal alsó sarkában



- a levélpapír jobb alsó sarkában:



A „Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar” színe a levélpapíron piros, a szín kódja: PANTONE Red 032 U.

(5) A kar szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

¹ A szabályzatot a Szenátus a 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXXII/154/2016. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. június 28. napjától.

II. A kar szervezete ad. SZMR IV. rész II. fejezet 88. § (4-5) bekezdés

(1) A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karon, az intézetekben az alábbi nem önálló oktatási szervezeti egységek (kiemelt szakcsoport, **ÓE SZMR 88 § (5) bekezdés**) működnek:

- **Automatika Intézet (AI),**
 - Elektronika kiemelt szakcsoport,
 - Hajtásszabályozás kiemelt szakcsoport,
 - Villamosgépek kiemelt szakcsoport,
- **Híradástechnika Intézet (HTI),**
 - Elektronikus média kiemelt szakcsoport,
 - Távközléstechnika kiemelt szakcsoport,
 - Telematika kiemelt szakcsoport,
- **Műszertехnikai és Automatizálási Intézet (MAI),**
 - Automatizálás kiemelt szakcsoport,
 - Méréstechnika kiemelt szakcsoport,
 - Informatika kiemelt szakcsoport,
- **Mikroelektronikai és Technológia Intézet (MTI),**
 - Mikroelektronika kiemelt szakcsoport,
 - Technológia kiemelt szakcsoport,
 - Természettudományi kiemelt szakcsoport,
- **Villamosenergetikai Intézet (VEI),**
 - Villamosművek kiemelt szakcsoport,
 - Villamos szigeteléstехnika kiemelt szakcsoport.

A dékán ad. SZMR IV. rész II. fejezet 83. §

(1) A dékán a kar vezetője, aki felett a teljes körű munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja. A dékán – a rektor által átruházott hatáskörben – részleges munkáltatói jogkörrel rendelkezik a kar alkalmazottai tekintetében.

(2) A dékán feladat - és hatáskörét a **2. melléklet** tartalmazza.

(3) A dékán a feladatait és hatáskörét megoszthatja helyetteseivel. A jogait a Kari Tanácsra, a Kari Tanács bizottságaira átruházhatja. Az átruházott hatáskört tovább átruházni nem lehet.

(4) A dékán munkáját két dékánhelyettes közreműködésével végzi, úgymint:

- oktatási dékánhelyettes, és

- kutatási dékánhelyettes,

akiknek feladata a dékán munkájának segítése a kar feladatainak ellátásában. Feladataik megosztását a Kari Tanács egyetértésével a dékán határozza meg, amely a 3. mellékletben található.

(5) A dékánhelyettesek felett a vezetői feladatokkal összefüggő munkáltatói jogkört a dékán gyakorolja. A dékán távollétében feladatait – a bérigazgatói munkáltatói jogait érintő feladatok kivételével – kijelölt helyettese látja el.

(6) A dékán-helyettesek, a dékáni hivatalvezető és az oktatási igazgató feladatait a **2. melléklet**, míg a kar által adományozható kitüntetések és elismerések a **3. melléklet** tartalmazza.

A Dékáni Hivatal

(1) A Dékáni Hivatal a karon működő önálló szervezeti egység, amely a hivatal vezetőjének irányításával ellátja a kari szintű igazgatási, szervezési, és oktatási-ügyviteli adminisztrációs feladatokat.

(2) A Dékáni Hivatal feladatait az alábbi nem önálló szervezeti egységekben látja el:

- a) Gazdasági Csoport,
- b) Igazgatási Csoport,
- c) Tanulmányi Osztály.

(3) A fentiekén túl a Kari Tanács további csoportokat és megbízásokat hozhat létre.

III. A kar bizottságai, tanácsai

(1) A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa a kar által folytatott képzési és kutatási tevékenység ellenőrzésére, és a MAB részére éves kari jelentés összeállítására **Kari Minőségirányítási Bizottságot** hoz létre.

(2) A **Kari Minőségirányítási Bizottság** létszáma 5 fő, 3 oktató tag (Józsefváros, Óbuda), 1 hallgató tag, + elnök. A hallgatót a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba. Oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja három évre. A Bizottság elnöke a Kari Minőségügyi Megbízott.

(3) **Oktatás Nevelési Bizottság** összetétele:

- Elnök: oktatási dékánhelyettes,
- tagjai:
 - intézetek oktatási igazgató helyettesei,
 - Dékáni Hivatal vezetője,
 - Tanulmányi Osztály vezetője,
 - Neptun kari rendszergazda,
 - HÖK képviselői.

Az **Oktatási Bizottság** oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja négy évre. A hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba. Az **Oktatási Bizottság** az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján működik.

(4) Kari Tanulmányi Bizottság

A Kari Tanulmányi Bizottság összetétele, tagjainak választása (Tanulmányi Ügyrend VI. rész)

- (1) elnök: 1 fő oktató,
- (2) tagok 2 fő oktató, 3 fő hallgató.
- (3) A Kari Tanulmányi Bizottság testületét a Kari Tanács választja, mandátumuk 4 évre szól. A hallgató tagokat a Hallgatói Önkormányzat évente delegálja. A **Tanulmányi Bizottság** az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján működik.

(5) A **Kreditáviteli Bizottság** összetétele:

- Elnök: 1 fő oktató,
 - Tagok: 2-4 fő oktató a kar létszámától függően,
 - Tanácskozási jogú tag: Kari HÖK által delegált 1 fő hallgató,
 - A Kari Kreditáviteli Bizottság testületét a Kari Tanács választja meg, mandátumuk 4 évre szól.
- A Kari Kreditáviteli Bizottság az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján működik.

(6) A kari bizottságok a munkájukat az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 7. számú melléklete, az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat, valamint az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata előírásai alapján végzik.

A **Fegyelmi Bizottság** testület legalább 3 oktatóból áll, elnökét és tagjait a kari tanács választja 3 éves időtartamra. Több telephellyel rendelkező kar esetén – lehetőség szerint – mindegyik telephelynek képviseltetnie kell magát a testületben.

(7) **Kari szintű felelősök (Óbudai Egyetem SZMR kiegészítései alapján)**

- Humán erőforrás kapcsolattartó, 1,5
- Pályázati felelős, 1,5

- Közérdekű bejelentések, 1
- Gépkocsi használat, 1
- Kiküldetés, 1
- Minőségirányítás, 1
- Kari bemutatók, 1,5
- Veszélyes anyagok, 1,2
- Informatikai terület, 1,5
- Kockázatkezelés, 1
- Leltár és selejtezési, 1,8
- Közbeszerzési felelős, 2
- Iratkezelés, 1
- Munkavédelem, 1+1
- TDK felelős, 1,2
- Angol nyelvű képzési koordinátor, 0
- Angol nyelvű képzési mentor, 1
- kari Erasmus koordinátor, 1
- PR felelős,
- Kooperatív képzés felelős,
- Duális képzés felelős.

(7) Intézeti felelősök

- Leltár és selejtezési,
- Közbeszerzési felelős,
- Iratkezelés,
- Munkavédelem,
- TDK felelős, 1.

IV. A Kari Tanács összetétele ad. SZMR IV. rész II. fejezet 81. § (2)

(1) A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgatók (4 fő),
- az oktatók választott képviselői (5 fő),
- a vezetőoktatók választott képviselői (3 fő),
- a nem oktatói képviselők (Józsefváros 2 fő és Óbuda 1 fő, Dékáni Hivatal 1 fő) (összesen 4 fő),
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
- a Hallgatói Önkormányzat képviselői (4 fő),

összesen: 22 fő,

b) tanácskozási jogú tagok:

- a rektor (illetve megbízottja),
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke (illetve megbízottja),
- a kar előző dékánja,
- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- az egyetemi Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a gazdasági felelős,
- a szakszervezet kari képviselője,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- a képzésben érdekelt külső szervek képviselői,
- Kandó Technológiai és Transzfer Központ igazgatója,
- a dékán által meghívott személyek.

A Kari Tanács üléseinek levezetését a kar dékánja látja el.

(2) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel.

(3) A Kari Tanács ülései a kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(4) A Kari Tanács ülései bármely tag javaslatára egyes napirendek tárgyalásának idejére zárttá tehetők, amennyiben a szavazati jogú tagok többsége támogatja a zárttá nyilvánítást. Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok és a hivatalból tanácskozási jogú tagok vehetnek részt.

(5) A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar dékánjának döntés-előkészítő, tanácsadó testülete az **Dékáni Tanács**.

(6) A Dékáni Tanács tagjai:

a) szavazati jogú tagok:

- a dékán,
- a dékán-helyettesek,
- az operatív igazgató,
- a dékáni hivatalvezető,
- az intézetek igazgatói,
- Kandó Technológiai és Transzfer Központ igazgatója,
- a kari HÖK elnök,

b) tanácskozási jogú tagok:

- a Kari Tanács levezető elnöke,
- a kar előző dékánja,
- az oktatási igazgató
- a kar hallgatói elhelyezését biztosító telephelyi kollégium vezetője,
- meghívott szakértők,
- a dékán által meghívott személyek.

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar operatív vezető testülete a Dékáni Tanács, melynek feladata:

- a) a dékán munkájának segítése tanácsadó és véleményező testületként,
- b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
- c) a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatoknak a végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

(7) A Dékáni Tanács dönt

- a) a kari fejlesztési pénzeszközök elosztási elveiről,
- b) a bérfejlesztési és jutalmazási keretek kari szintű elosztásáról,
- c) a kari oktatás minőségirányítási rendszerének működtetéséről,
- d) kari kapcsolatok kialakításáról, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, közös társulások létrehozásáról,
- e) külföldi oklevelek honosításáról.

V. Az Intézeti Tanács ad. SZMR IV. rész II. fejezet 86. § bekezdés

(1) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.

(2) Az Intézeti Tanács összetétele:

a) **szavazati jogú tagok:**

- az intézetigazgató, a tanács elnöke,
 - a kiemelt szakcsoportok vezetői,
- b) **választás alapján szavazati jogú tagok:**
- a vezető oktatók képviselői
 - az oktatók képviselői
 - a nem oktatók képviselői (1 fő),
 - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (min. 20% és max. 25%),
- c) **tanácskozási jogú tagok:**
- az igazgató helyettesei,
 - a dékán (illetve megbízottja),
 - az intézet előző igazgatója,
 - a reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja),
 - az intézet igazgatója által meghívott személyek.

Az SZMR 86. § (3) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékát a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják. Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek a jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az Intézeti Tanács elnöke dönt.

Az intézetek vezetői ad. SZMR 23 §

- (1) Az intézetek vezetésével egyetemi tanár, vagy egyetemi docens bízható meg.
- (2) Az intézetigazgatói megbízásra és a megbízás megismétlésére nyilvános pályázat útján kerül sor, melyet az Intézeti Tanács, majd a Kari Tanács véleményezését követően a dékán terjeszt elő, a pályázók szenátusi rangsorolását követően kinevezésről a rektor dönt.
- (3) Az intézetigazgató munkáját intézetigazgató-helyettesek közreműködésével végzi, akiknek a feladatát az intézetigazgató határozza meg ezen szabályzatban foglalt feladatok figyelembe vételével.
- (4) Az intézetigazgató-helyettesek feladata:
- az intézet oktatási és kutatási feladatainak átfogása;
 - együttműködés a kutatási dékánhelyettessel és az intézetigazgatóval az intézet kutatási feladatainak ellátásában;
 - együttműködés az oktatási dékánhelyettessel és az intézetigazgatóval az intézet oktatási feladatainak ellátásában;
 - az intézetigazgató segítése az intézet pályázati munkájáról szóló beszámoló elkészítésében.

VI. A tanácsok tagjainak választása ad. SZMR 81. §

- (1) A kari és intézeti tanácsstagok választását az Óbudai Egyetem SZMR-ben leírtaknak megfelelően kell lebonyolítani:
- a. a vezető oktatók kari és intézeti tanácsi képviselőit az intézetek vezető oktatói választási értekezletein,
 - b. a vezető oktatók kari és intézeti tanácsi képviselőit az intézetek nem vezető oktatói választási értekezletein,
 - c. a nem oktatók kari és intézeti tanácsi képviselőit az intézetek nem oktatói választási értekezletein,
 - d. a hallgatói önkormányzat kari és intézeti képviselőit a Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint meghatározott fórumon
- kell megválasztani.

Részletesebb kari és intézeti tanácsstagok választásának részletesebb szabályozása a 4. és 5. mellékletben található.

Egyéb kari fórumok

- (1) A kari közgyűlés, a kar dolgozóinak tanácskozó, véleményező, javaslattevő szerve.
- (2) Az intézeti közgyűlés, az intézeti dolgozóinak tanácskozó, véleményező, javaslattevő szerve.

VII. Projektek tevékenység

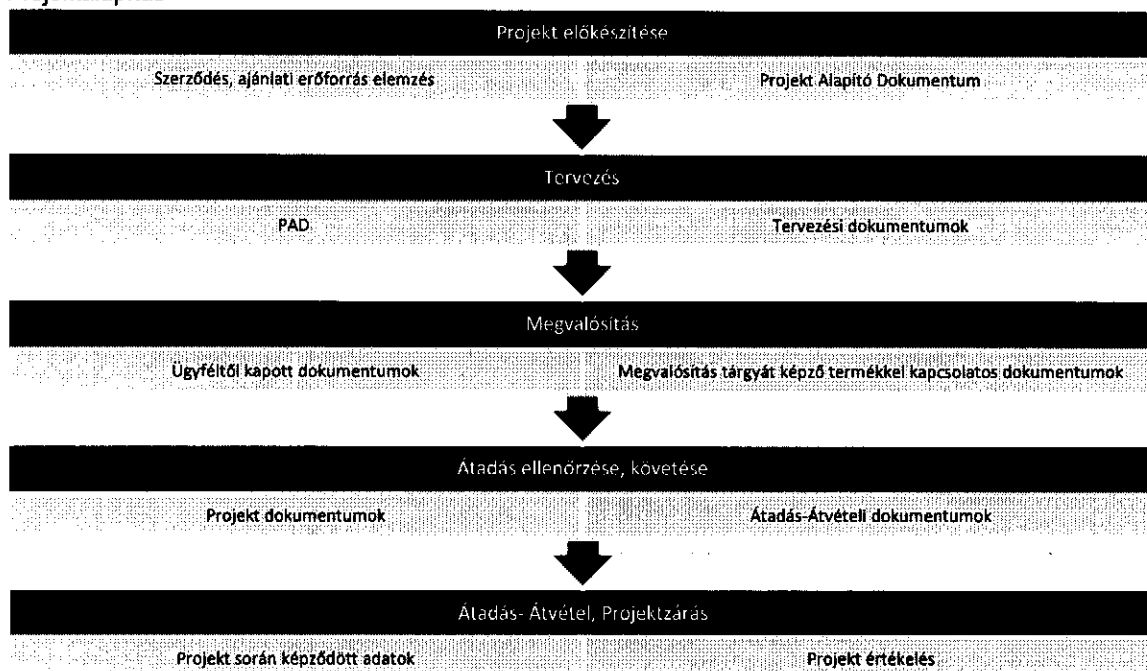
1. Projektek tervezése, ajánlatadás



2. Projekttel kapcsolatos szerződéskötés



3. Projektalapítás



4. Projektszervezet felépítése, szerepkörök és felelőségek

Projektszervezet szerepkörei:

- Projektvezető (minősített oktató)
- Projektasszisztens
- Projekttagok
- Projekt gazdasági felelőse
- Projekt minőségbiztosítója

5. Projekt lezárása

- projekt átadás-átvétel
- projekt értékelése

VIII. Záró rendelkezések ad. SZMR 154. §

(1) Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari szervezeti és működési szabályzatát a Szenátus 2016. május 18-ai ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. A jelen 4. verziószámú kari kiegészítés 2016. június 20-ján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2013. december 23-án elfogadott 3. verziószámú szabályzat.

(3) Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Szervezeti és működési szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2016. június 27.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektormhelyettes

Dr. Gál József
az OE kancellárja helyett általános jogkörrel eljáró
intézményfejlesztési főigazgató

- 1. melléklet: Szervezeti felépítés
- 2. melléklet: A dékánhelyettesek és az operatív igazgató feladatjegyzéke
- 3. melléklet: A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar által adományozható kitüntetések, elismerések
- 4. melléklet: A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Intézeti Tanácsstagok választási rendje
- 5. melléklet: A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsstagok választási rendje

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Szervezeti és működési szabályzatát a Szenátus 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXXI/154/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. június 28. napjától.

II. melléklet

A DÉKÁNHELYETTESEK ÉS AZ OKTATÁSI IGAZGATÓ FELADATJEGYZÉKE

A dékán munkáját két dékánhelyettes – az oktatási dékánhelyettes és a kutatási dékánhelyettes –, dékáni hivatalvezető, valamint az oktatási igazgató közreműködésével végzi, az alábbi feladatköri megosztásban:

(1) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:

- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karhoz tartozó szakok tanterveinek kidolgozása, az egyetemi szintű irányelvek alapján,
- c) a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
- d) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
- e) a kari minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
- f) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- g) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- h) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

(2) A kutatási dékánhelyettes feladatai:

- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése
- c) a kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- d) a tudományos diákköri tevékenység egyetemi kari szintű felügyelete,
- e) a kari kutatási és vállalkozási tevékenység koordinálása,
- f) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- g) a kar informatikai stratégiájának kidolgozása,
- h) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
- i) informatikai pályázati tevékenység szakmai koordinálása,
- j) kari szintű nemzetközi kapcsolatok ügyintézése,
- k) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- l) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

(3) Az oktatási igazgató feladatai

- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
- c) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
- d) a kar hallgatóinak jegyzetellátásával kapcsolatos feladatokat,
- e) az órarend elkészítését,
- f) a karhoz rendelt előadóterem-gazdálkodás biztosítását,
- g) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbízza.

(4) A dékáni hivatalvezető feladatai

A dékán munkáját közvetlenül segítő, a dékán közvetlen felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység vezetője.

- a) irányítja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, összehangolja az oktatási szervezeti egységek ilyen irányú munkáját,
- b) igazgatási kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját,

c) a Kari Tanács titkáráként részt vesz az ülés előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, oktatók, munkatársak, hallgatók a Kari Tanács, a kari vezetők határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,

d) irányítja a Dékáni Hivatal munkáját, és a munkairányítói jogokat a dékán egyetértésével gyakorolja a Dékáni Hivatal dogozói vonatkozásában,

e) munkáját a jogi igazgatóval összehangoltan végzi,

f) Igazgatási feladatok közvetlen irányítása:

- a dékán, a dékánhelyettesek, a hivatalvezető ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
- a kari iktatási, irattározási/iratkezelési feladatokat,
- az egyetemi és/vagy kari bizottságok, testületek ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
- a tanfolyami és továbbképzési feladatokkal kapcsolatos kari ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feladatokat,
- a kari szintű PR feladatok, tájékoztatók stb. ellátását,

g) Tanulmányi Osztály közvetlen irányítása:

- a kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat: felvétel, beiratkozások, törzskönyvek vezetése, diákigazolványok kiadása, leckekönyvek kiállítása, tárolása stb.
- a hallgatói térítések és juttatások nyilvántartását,
- a hallgatói információs rendszer adatbázisának működtetését, karbantartását,
- a kari Oktatás-Nevelési Bizottság ügyviteli-adminisztrációs feladatait.

h) Irányítja a Gazdasági Csoport munkáját:

- anyagok és kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, kari leltározását,
- a kari gazdálkodási keretek nyilvántartását,
- a kari vállalkozási és kiegészítő tevékenység bevételi és kiadási analitikájának vezetését,
- az ellátmányok elszámolását,
- a létszámjelentés, szabadság-nyilvántartás elkészítését és továbbítását,
- a munka- és védőruházat nyilvántartását,
- az intézeti gazdasági felelősök tevékenységének koordinálását.

i) minden olyan feladat, amivel a dékán megbizta.

(5) A Minőségirányítási Bizottság vezetője

A Minőségirányítási Bizottság vezetője a dékán és dékánhelyettesek felügyeletével végzi munkáját. Feladata:

- a) a Kari Minőségirányítási Bizottság irányítása,
- b) az oktatói felmérések elkészítése,
- c) az oktatás és kutatás minőségének folyamatos monitorozása,
- d) monitoring jelentés készítése a Kar vezetése számára,
- e) javaslattétel a Kar oktatási és kutatási tevékenységének javítása érdekében,
- f) a Kar képviselője az egyetem minőségirányítási rendszerében.

III. melléklet

A KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR ÁLTAL ADO MÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

Bevezető

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar a kar által alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. rész

1. §

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karon az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismerések adományozhatók:

- a) Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma
- b) Kandó Kálmán Emlékgyűrű
- c) Kandó Kálmán Emlékplakett
- d) Dékáni Dicséret
- e) Tiszteletbeli Polgár
- f) Tiszteletbeli egyetemi tanár
- g) Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél

Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma

2. §

(1) A kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve – a jogosult kérelmére – ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomát adományoz azon személyeknek, akik 50, 60, 65, 70 éve végeztek a kar jogelőd intézményeiben és szakmai tevékenységükkel az egyetem hírnevét, öregbítették.

(2) A diplomák átadására a diplomakiosztó ünnepségen, vagy jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor.

(3) Az elismerés formája az **1. melléklet** szerinti díszes oklevél.

(4) Az ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomák adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kandó Kálmán Emlékgyűrű

3. §

(1) A kar dékánja Kandó Kálmán Emlékgyűrűt adományozhat a kar azon munkatársainak, akik hosszú időn keresztül a munkájukkal jelentősen hozzájárultak a kar, illetve a jogelőd egyetem céljainak megvalósításához. A kitüntetés adományozható azon személyeknek is, akik a karral történő együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A kitüntetés egy személynek csak egyszer adományozható.

(2) A kitüntetés adományozására az intézetigazgatók tehetnek javaslatot. Az Emlékgyűrű átadása jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.

(3) Az elismerés formája a **2. melléklet** szerinti oklevél, valamint arany emlékgyűrű.

(4) Az adományozással kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kandó Kálmán Emlékplakett

4. §

- (1) A kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve Kandó Kálmán Emlékplakettet adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik a főiskolával folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Kandó Kálmán Emlékplakett a karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj posztumusz is adható.
- (2) A dékán – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb három Emlékplakettet adományozhat.
- (3) Az elismerés formája a **3. melléklet** szerinti oklevél, valamint emlékplakett
- (4) Az Emlékplakett átadása jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.
- (5) Az Emlékplakett adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Dékáni Dicséret

5. §

- (1) A kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – Dékáni Dicséretet adományozhat a kar azon munkatársainak, akik legalább 3 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki, vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon munkatársnak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Átadására évenként egyszer, Pedagógusnapon kerül sor.
- (3) Dékáni Dicséret adományozására az intézetigazgatók, és a dékáni hivatalvezető tehet javaslatot.
- (4) Az elismerés formája a **4. melléklet** szerinti oklevél, és meghatározott pénzjutalom.
- (5) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára

6. §

- (1) A kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára kitüntető címet adományozhatja azon a főiskolával jogviszonyban nem álló személynek, aki a hazai és/vagy nemzetközi közélet, az ország, a magyar gazdasági élet, a tudomány, művelődésügy, a felsőoktatás fejlesztése, a fejlődés érdekében végzett tevékenységével kiemelkedő eredményeket ért el, és tevékenységével segíti a kar munkáját, sokat tesz annak elismertségéért.
- (2) A kitüntető cím adományozására, melyet évente – rendkívüli eseteket kivéve – 2 személy kaphat, az intézetigazgatók – a dékánnak címzett – javaslata és a Kari Tanács állásfoglalása alapján, a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.
- (3) Az elismerés formája az **5. melléklet** szerinti oklevél.
- (4) A kitüntető cím adományozásához a felterjesztési határidő: minden év április 30-a.
- (5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél

7. §

(1) A kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – a kiváló tanulmányi eredményt elérő hallgatók munkájának elismeréseként „Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért” Oklevelet adományoz a kar azon hallgatóinak, akik az adott tanév mindkét félévében példamutató tanulmányi eredményt értek el és nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(2) Az Oklevél adományozására intézetigazgatók tehetnek javaslatot. A javaslatban meg kell adni a két félév tanulmányi átlagát.

(3) Az elismerés formája a 6. melléklet szerinti oklevél, valamint az Igazgatók Tanácsa által esetenként meghatározott tárgy- vagy pénzjutalom. Az Oklevél adományozását a hallgató leckekönyvébe az alábbi szöveggel be kell vezetni:

*"Kiváló tanulmányi eredményeiért Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Elismerő Oklevéllel jutalmazom.
Budapest,
dékán aláírása "*

(4) A kiadott oklevelekről a Tanulmányi Osztály nyilvántartást vezet.

(5) A egyetem az oklevéllel kitüntetett hallgatókat kiemelten támogatja, és előnyben részesíti a pályázatok véleményezésénél, végzés utáni alkalmazásnál stb.

(6) Az Oklevelet a dékán ünnepélyes keretek között adja át: a végzős hallgatóknak a kari diplomaátadó ünnepségen, a többi hallgatónak az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor.

(7) Az oklevéllel és az Igazgatók Tanácsa által meghatározott tárgy- vagy pénzjutalommal kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Ezüst, arany, gyémánt, rubint és vas oklevél

8. §

(1) A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tanácsa ezüst, arany, gyémánt, rubint és vas oklevelet adományoz a Karon, illetve jogelődjében 40, 50, 60, 70, illetve 75 évvel korábban végzettek számára.

(2) Az oklevelek átadására évente egy alkalommal, a diploma átadó ünnepségen kerül sor.

2. melléklet

.....
Úrnak/Úrhölgynek

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége
elismeréseként a*

Kandó Kálmán Emlékgyűrűt

adományozom.

Budapest, 20....

dékan

3. melléklet

.....
úrhölgy/úr részére

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége
elismeréseként*

KANDÓ KÁLMÁN EMLÉKPLAKETTET

adományozom.

Budapest, 200

dékán

4. melléklet

.....
úr/úrnő

az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán végzett
kiemelkedő tevékenysége elismeréseként

DÉKÁNI DICSÉRET BEN

részesítem.

Budapest, 200

dékan

5. melléklet

Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA

.....
NÉV

AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,

..... TEVÉKENYSÉGÉÉRT a

KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR

TISZTELETBELI POLGÁRA

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

ENNEK HITELÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA, ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL,
VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL MEGERŐSÍTI.

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

6. melléklet

OKLEVÉL

.....
úrnak/úrhölgynek

az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán végzett

KIEMELKEDŐ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSEKÉNT

Budapest, 200

dékan

IV. melléklet

I. Előzmények

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni az Intézeti Tanács tagság választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlátja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult az Intézeti Tanács összetétele, ezért Intézeti Tanács választások megtartása szükséges. Az Intézeti Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26-30. §-ai tartalmazzák *(ld. 1. számú melléklet)*. Az Intézetek Tanácsa intézetenként változó választott képviselő foglal helyet, az intézetigazgató funkciójából eredendően egyben Intézeti Tanács tag is.

a) szavazati jogú tagok:

- aa) az intézetigazgató, aki egyben a Tanács elnöke, (1 fő)
- ab) a szakcsoportok, intézeti tanszékek vezetői,
- ac) a vezető oktatók képviselője(i),
- ad) a nem vezető oktatók képviselői,
- ae) a nem oktatók képviselője,
- af) a hallgatók képviselője,

A megválasztására az SZMR-ben meghatározott választóközösségenként történik:

választóközösség	választandó kör	megválasztandó képviselő száma	jelölésre jogosult	választ
1. választóközösség	az oktatók és kutatók által intézetenként választott tagok - vezetői megbízással nem rendelkező nem vezető oktatói képviselő		Jelölő Bizottság	Intézeti Közgyűlés 1.sz. választóközössége
2. választóközösség	az oktatók és kutatók által intézetenként választott tagok - vezető oktatói képviselő	min. 1/3-a az Intézeti Tanács létszámának	Jelölő Bizottság	Intézeti Közgyűlés 2.sz. választóközössége
3. választóközösség	nem oktatók képviselői		Jelölő Bizottság	Intézeti Közgyűlés 3.sz. választóközössége
4. választóközösség	a hallgatói önkormányzat választott képviselői	1-4 fő (min. 20%, max. 25%)	HÖK Alapszabálya szerint	A HÖK Alapszabálya szerint kerül megválasztásra
5. választóközösség	az FDSZ ÓE KVK Intézményi szervezetének (a továbbiakban: szakszervezet) választott képviselője	1 fő	Szakszervezet működési szabályzata szerint	A Szakszervezet működési szabályzata szerint kerül megválasztásra

A 2016. ÉVI INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTÁSOK TERVEZETT MENETRENDJE

Választás szakaszai	Napok száma	Tényteges napok határidő	Tennőd	Felelős	Szabályzati rendelkezés	Megjegyzés, státusz
Jelölés	1.	2016. 04. 13.	Intézeti Tanács tag választások kitűzése	dékán	SZMR. 26. § (2) bekezdés... A választásokat a dékán írja ki. A választást úgy kell kiírni, hogy a jelöltállításra és választásra 2 hét álljon rendelkezésre.	A felhívás tervezete elkészült.
	3.	2016. 04. 15.	A választókörösségekben jelölésre jogosultak létszámának megállapítása, névjegyzékének összeállítása	dékáni hivatalvezető	1. vk. ... fő 2. vk. ... fő (karonként) 3. vk. ... fő (karonként) 4. vk. ... fő 5. vk. fő	A választások lefolytatására vonatkozó felkérő levél a Szakszervezetnek és a Hallgatói Önkormányzatnak
	1.	2016. 04. 15.	A Jelölőbizottságok tagjainak felkérése legkésőbb eddig az időpontig	dékáni hivatalvezető	L.d. SZMR. 27. § (1) a) A Jelölőbizottság tagjait az Intézetek javaslata alapján Kari Tanács egyetértésével a dékán bizza meg	A bizottsági tagnak való felkérés miniját.
	3.	2016. 04. 15.	Felhívás közzététele választási értekezleten való részvételre (választási értekezlet összehívása jelölés céljából) + tájékoztató a jelölés szabályairól			A választási értekezletre vonatkozó felhívás.
	9.	Választási értekezlet napját megelőző napig	Előzetes jelölések és azok elfogadása	JB	SZMR. 28. § (3) bekezdés: Az adott választókörösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.	Az elfogadó nyilatkozat
	10.	2016. 04. 22-ig	A választási értekezlet megtartása, jelölés céljából, helyszíni jelölések és azok elfogadása, a jelölésről szóló választási értekezlet jegyzőkönyvek elkészítése			A választási értekezlet forgatókönyvének tervezetét, illetve a jegyzőkönyv tervezete
	11.	2016. 04. 23.	Jelölés eredményének közzététele			Az Intézet honlapján a linken érhető el.

Választás szakaszai	Napok száma	Tényleges napok határidő	Teeendő	Felelős	Szabályzati rendelkezés	Megjegyzés, státusz
A VÁLASZTÁS I.-II. FORDULÓJA						
	11.	2016. 04. 23.	Választásra jogosult választói értekezletek összehívása	JB	<p>SZMR. 27. § Az Intézeti Tanács tagok választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:</p> <p>a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül:</p> <p>aa) választott kari vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása a Intézeti Közgtyűlésen történik) az egyéb munkakörben foglalkoztatott nem oktatói képviselő megválasztása a Közalkalmazotti Tanács ülésén történik,</p> <p>c) a szakszervezet képviselőjének megválasztása a szakszervezeti fórumon történik,</p> <p>e) az Kari Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.</p>	
	16.	2016. 04. 28.	Jelölési jegyzőkönyvek alapján a szavazólapok elkészítése	JB	<p>SZMR. 28. § (4) A választólapra valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül.</p> <p>SZMR. 28. § (4) A szavazás listás választólapon (szavazóóóóóóó) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.</p> <p>SZMR. 28. § (5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.</p> <p>(6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.</p> <p>SZMR. 28. § (7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.</p> <p>SZMR. 28. § (8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták.</p> <p>Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.</p>	A szavazólapok
	18.	2016. 04. 30-ig	Érvénytelen vagy eredménytelen választási fordulót követő II. választási forduló, szavazólapok elkészítése	JB		Választási jegyzőkönyv
	21.	2016. 05. 03.	Választási jelentés közzététele	dékáni hivatalvezető	<p>SZMR. 31. § (1) Az újonnan választott tagok nevét és elérhetőségét a választásra jogosult szervezeti egység vezetője a választást követő 8 napon belül megküldi a Intézeti Tanács titkárnak.</p>	A jelölésre és a választásra rendelkezésre álló határidő miatt javasolom a haladéktalan megküldést . Választási jelentés forma

Választás I.-II. fordulója

Választási szakasz a)	Napok száma	Tényleges napok határidő	Teeendő	Felelős	Szabályzati rendelkezés	Megjegyzés, státusz
A Intézeti Tanács megalakulása	37.	2016. 05. 19. napjára	Az Intézeti alakuló ülésének összehívása	rektor	<p>SZMR. 31. § (2) Az újonnan megválasztott Intézeti Tanács az intézetigazgató a választási követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést az intézetigazgató nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.</p> <p>(3) Az alakuló ülés megválasztja a levezető elnököt, továbbá meghatározza állandó bizottságait. A levezető elnök személyére és a bizottságokra, illetve tagjaikra bármely tag tehet javaslatot. A bizottságok meghatározása, illetve a tagok választása későbbi ülésen is történhet. A választások íltkos szavazással történnek.</p>	A megbírólevél-minta

Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

Az Intézeti Tanács tagjai – az intézetigazgató, valamint szakcsoportvezetők kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat.

Az Intézeti Tanács oktató, kutató, tanár valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat e szabályzat SZMR 26-30. §-ai tartalmazzák.

Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

Ki kell írni az Intézeti Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) az Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlata önmagát.

(4) Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve az Intézeti Tanács tagsági hely végleges megüresedése (mint pl. a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, az Intézeti Tanács tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

(5) Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 30 napon belül kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap maradjon.

(6) Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott Intézeti Tanács tag megbízása az Intézeti Tanács mandátumáig szól.

Az Intézeti Tanács tag választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:

- a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül:
 - aa) választott intézeti vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása az Intézeti Közgyűlés ülésén történik, a jelölés az intézetigazgató javaslata alapján, a Kari Tanács egyetértésével a dékán által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
- b) a szakszervezet képviselőjének megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően,
- c) az intézeti Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.

(1) A választásokat a (2)-(8) bekezdésében foglalt eljárás szerint kell lebonyolítani.

(2) Az a)-b) pontjában meghatározott képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó valamennyi dolgozó jogosult részt venni.

(3) A választási értekezleten a Jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

(4) A szavazás listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.

(5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.

(6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak

több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.

(7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.

(8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.

A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

A választások megszervezése és lebonyolítása a

- a) a) pont aa) alpontja esetében a dékáni hivatalvezetőknek,
- b) b) pontja esetében a Szakszervezeti Bizottságnak,
- c) c) pontja esetében a Kari Hallgatói Önkormányzatnak a feladata.

Az Intézeti Tanács megalakulása

31. § (1) Az újonnan választott tagok nevét és elérhetőségét a választásra jogosult szervezeti egység vezetője a választást követő 8 napon belül megküldi az Intézeti Tanács titkárának.

(2) Az újonnan megválasztott Intézeti Tanácsot az intézetigazgató a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést az intézetigazgató nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.

FELHÍVÁS

A 2016. ÉVI INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

Tisztelt Egyetemi Polgár!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni az Intézeti Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) az Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület felosztatja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult az Intézeti Tanács összetétele, ezért Intézeti Tanács választások megtartása szükséges.

Az Óbudai Egyetem szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a 2016. évben esedékes Intézeti Tanács választásokat

2016. április 13. és 2016. május 12.

között terjedő időszakra írom ki.

Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

A választásokkal kapcsolatos részletes tudnivalókról a jelölőbizottságok rendszeresen tájékoztatják az Egyetem Polgárait. Az Intézeti Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26-30. §-ai tartalmazzák, amelyek az Egyetem honlapján is megtekinthetők az Egyetem honlapján a <http://uni-obuda.hu/szabalyzatok/szervezeti-es-mukodesi-rend> alatt.

Tisztelt Egyetemi Polgár! Kérem, éljen az Óbudai Egyetem szervezeti és működési rendjének 26. § (1) bekezdésében meghatározott jogával és vegyen részt az Intézet legfőbb döntéshozó szervének, az Intézeti Tanács tagjainak megválasztásában.

Megköszönöm szíves együttműködését!

Budapest, 2016. április

Prof. Dr. Vajda István
dékán

Jelölőbizottság elnökének és tagjainak felkérésére vonatkozó iratminta

..... (név) Budapest, 2016.
..... (beosztás) ikt.sz.:
..... (cím) üi.:

Tisztelt.....!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni az Intézeti Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) az Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlátja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult az Intézeti Tanács összetétele, ezért Intézeti Tanács választások megtartása szükséges.

Az Egyetem szervezeti és működési rendjének vonatkozó szabályai szerint a választások lebonyolításában a jelölőbizottságok működnek közre. A Jelölőbizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

Ezúton tisztelettel felkérem a Jelölőbizottság elnökének.

A Jelölőbizottság további tagjai:

..... tag
..... tag

A tagok felkérésére vonatkozó levelemet tájékoztatásul mellékelten megküldöm.

Az Intézeti Tanács választások lefolytatásnak tervezett menetrendjét e levél melléklete tartalmazza.

Az Intézeti Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26.-30. §-ai tartalmazzák. Az SZMR a honlapról az alábbi helyről tölthető le: (<http://uni-obuda.hu/szabalyzatok/szervezeti-es-mukodesi-rend>).

Amennyiben a választásokkal, az eljárással kapcsolatosan további kérdések merülnének fel, Sándor Tamás dékáni hivatalvezető (telefon: +36 1 666 5116, e-mail: sandor.tamas@kvk.uni-obuda.hu) készséggel áll rendelkezésére.

Megköszönöm, hogy elfogadja felkérésemet.

Üdvözlettel:

Prof. Dr. Vajda István
dékán

..... (név)
..... (beosztás)
..... (cím)

Budapest, 2016.
ikt.sz.:
üi.:

Tisztelt.....!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni az Intézeti Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) az Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlátja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult az Intézeti Tanács összetétele, ezért Intézeti Tanács választások megtartása szükséges.

Az Egyetem szervezeti és működési rendjének vonatkozó szabályai szerint a választások lebonyolításában a jelölőbizottságok működnek közre. A Jelölőbizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

Ezúton tisztelettel felkérem a Jelölőbizottság tagjainak.

A Jelölőbizottság további tagjai:

..... elnök
..... tag

Az elnök és a bizottság másik tagjának felkérésére vonatkozó leveletem tájékoztatásul mellékelten megküldöm.

Az Intézeti Tanács választások lefolytatásnak tervezett menetrendjét e levél melléklete tartalmazza.

A Intézeti Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26.-30. §-ai tartalmazzák. Az SZMR a honlapról az alábbi helyről tölthető le: (<http://uni-obuda.hu/files/private/regulation/12793/az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-rendje.pdf>).

Amennyiben a választásokkal, az eljárással kapcsolatosan további kérdések merülnének fel, Sándor Tamás dékáni hivatalvezető (telefon: +36 1 666 5116, e-mail: sandor.tamas@kvk.uni-obuda.hu) készséggel áll rendelkezésére.

Megköszönöm, hogy elfogadja felkérésemet.

Üdvözlettel:

Prof. Dr. Vajda István
dékán

Tisztelt Egyetemi Polgár!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Intézeti Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) az Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület felosztatja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult az Intézeti Tanács összetétele, ezért Intézeti Tanács tag választások megtartása szükséges.

Engedje meg, hogy ezúton tájékoztassam az Intézeti Tanács választásokra vonatkozó alapvető szabályokról és az eljárás menetéről.

Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

Az Intézeti Tanács választott képviselőinek választása két szakaszból (jelölés és szavazás) áll.

Ön a számú választóközösségbe tartozik, így ebben a körben jogosult jelölni.

Ezúton tisztelettel meghívom a.... számú választóközösségben tartandó

VÁLASZTÁSI ÉRTEKEZLETRE.

Időpontja: 2016. április (....) óra perc

Helyszín:

Az Egyetem szabályzata értelmében az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

Az Intézeti Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26.-30. §-ai tartalmazzák. Az SZMR a honlapról az alábbi helyről tölthető le: (<http://uni-obuda.hu/files/private/regulation/12793/az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-rendje.pdf>).

A választási értekezlet/jelöltállítás sikeressége érdekében megjelenésére feltétlenül számítok!

Budapest, 2016. április

a Jelölőbizottság elnöke

**Elfogadó nyilatkozat
jelölésről**

Alulírott

név:

beosztás:

szervezeti egység megnevezése:

k i j e l e n t e m ,

hogy Intézeti Tanács tagnak történő jelölésemet

elfogadom

nem fogadom el².

Budapest, 2016.

.....
aláírás

² A megfelelő rész aláhúzendő.

A ... SZÁMÚ VÁLASZTÓKÖZÖSSÉG
2016. ÁPRILIS VÁLASZTÁSI ÉRTEKEZLETÉNEK FORGATÓKÖNYVE

I. NAPIREND ELŐTT

1) Az ülés megnyitása

Tisztelettel köszönöm a számú választóközösségben megjelent valamennyi oktatót, kutatót és tanárt/nem oktató munkakörben foglalkoztatottakat³.

2) Jelölésre jogosultak megállapítása

Tájékoztatam a tisztelt megjelenteket, hogy a választóközösségben fő jelölésre jogosult személy van.

A választási értekezlet megjelent fő.

Megkérdezem, hogy a névjegyzéken minden jelölésére jogosult személy szerepel-e, vagy esetlegesen valaki lemaradt arról és kéri a névjegyzékbe való felvételét?

(ha van ilyen, fel kell venni a listára)

3) Jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv-hitelesítés

A jegyzőkönyv vezetésére felkérem, a jegyzőkönyvet a Jelölőbizottság két tagja hitelesíti.

4) Tájékoztató a 2016. évi általános Intézeti Tanács választásokról

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni az Intézeti Tanács tag választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) az Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlatja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult az Intézeti Tanács összetétele, ezért Intézeti Tanács tag választások megtartása szükséges.

Engedje meg, hogy ezúton tájékoztassam az Intézeti Tanács választásokra vonatkozó alapvető szabályokról és az eljárás menetéről.

Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

A választás az Egyetem a szervezeti és működési rendjében meghatározott általános szabályok szerint zajlik. E szerint a választási eljárás két szakaszból áll, a jelölési szakaszból és a szavazásból.

Az Egyetem szabályzata értelmében az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

³ A nem kívánt rész törlendő.

II. NAPIREND

1) A jelölés

Ezúton megnyitom a választóközösségben a választási tartalmi részét.

1.1. A választóközösség képviselőjelöltjeinek megválasztása

A számú választóközösségben az alábbi személy fogadta el a jelöltséget:

Jelölt neve	Beosztása	Szervezeti egysége

Megkérdezem a T. Jelenlevőket, hogy kívánják-e a listára további személyek felvételét?

Amennyiben igen, kérem, tegye meg név szerinti javaslatát.

(Ha jelen van) Megkérdezem, hogy vállalja-e a jelöltséget (ha nincs jelen a jelölt, esetleg telefonon rá kellene kérdezni, hogy vállalja-e, hogy a jelenlevők tudjanak jelölni; ellenkező esetben hozzájáruló nyilatkozat hiányában nem kerülhet fel a jelölőlapra, az elfogadó nyilatkozatot ebben az esetben is alá kell utólag írni).

1.2) Szavazás a jelöltekről

Az Egyetem Szervezeti és működési rendje értelmében a jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlevők nyilvános többségi szavazással döntenek.

Megkérem a jelenlevőket, hogy kézfeltartással szavazzanak:

1. jelölről
2. jelölről

1.3) Eredményhirdetés

Ismertetem a választóközösségben a választási értekezleten eddig elért eredményeket

... választóközösség képviselőjelöltre leadott szavazatok	
 jelölés
 jelölés
 jelölés
 jelölés

A jelölés végeredménye 2016. napjáig az Intézet honlapján közzétételre kerül.

III. A választási értekezlet bezárása

Mindenkinek nagyon köszönjük, hogy részvételével megtisztelte a választási értekezletet.

JEGYZŐKÖNYV

.... SZÁMÚ VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN TARTOTT VÁLASZTÁSI ÉRTEKEZLETRŐL

(MINTA)

amely készült 2016. április nap órakor tartott választási értekezleten.

Jelen vannak: ld. külön jelenléti iv szerint.

A jelölés helyszíne:

1. Általános megállapítások

A számú választóközösségben a jelölésre jogosultak névsora valamennyi jelölésre jogosult személy nevét tartalmazta, annak kiegészítését senki nem kérte.

A jelöléssel kapcsolatosan szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

2. A jelölések összeszámlálása, aválasztóközösségben a jelölés eredményének megállapítása

A választóközösségben a jelölésre jogosultak létszáma: fő.

A Jelölőbizottság megállapítja, hogy a választóközösségben a jelölésre jogosultak fő (..... %-a) megjelent.

Jelölt neve:	leadott jelölések száma	érvényes jelölések száma	támogatta	nem támogatta
jelöltek				
A választóközösség képviselőjelöltjei				

.....
a Jelölőbizottság elnöke

.....
a Jelölőbizottság tagja

.....
a Jelölőbizottság tagja

Ph.
Szavazólap⁴
 a 2016. évi Intézeti Tanács választáshoz
 számú választóközösség jelöltjei
Érvényesen legfeljebb csak egy jelöltre lehet szavazni!

Jelölt neve	Beosztása	Szervezeti egysége	támogatom	nem támogatom

Ph.
Szavazólap
 a 2016. évi Intézeti Tanács választáshoz
 számú választóközösség jelöltjei
Érvényesen legfeljebb csak egy jelöltre lehet szavazni!

Jelölt neve	Beosztása	Szervezeti egysége	támogatom	nem támogatom

⁴ A beérkezett jelölésektől függően a lista bővíthető!

JEGYZŐKÖNYV A

..... VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN TARTOTT SZAVAZÁSRÓL⁵

amely készült 2016. április napján tartott Intézeti Tanács tag választásról.

Jelen vannak: ld. külön jelenléti ív szerint.

A választás helyszíne:

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Jelölőbizottság megállapítja, hogy a szavazóurna sértetlen.

A szavazással kapcsolatosan szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. A SZAVAZATOK ÖSSZESÁMLÁLÁSA, A VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA**Az számú választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok összesítése**

A Jelölőbizottság elnöke az urnát felbontja, megkezdődik a szavazatok összeszámlálása.

A számú választóközösség jelöltjének választásával kapcsolatos alapadatok			
Választásra jogosult	szavazásra jogosultak létszáma (fő)	szavazatot leadók száma	
		fő	%

A számú választóközösség jelöltjeire leadott szavazatok:

A ... választóközösség képviselőjelöltjei ⁶				
leadott szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	támogatta	nem támogatta	%
(NEV)				
(NEV)				

.....
a Jelölőbizottság elnöke

.....
a Jelölőbizottság tagja

.....
a Jelölőbizottság tagja

⁵ Az oktatói képviselők választása esetén természetesen mind a két választóközösség feltüntethető.

⁶ A képviselőjelöltek számának megfelelően bővítendő a táblázat.

VÁLASZTÁSI JELENTÉS
A 2016. ÉVI INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTÁSÁRÓL

amely készült: 2016. április napján

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az Óbudai Egyetemen a 2016. évi Intézeti Tanács választásokat Prof. Dr. Vajda István dékán 2016. április 13-án írta ki. Az Egyetem szervezeti és működési rendjében foglalt szabályoknak megfelelően kezdődött meg és fejeződött be a választási eljárás első szakasza, a jelölés szakasza 2016. április 13. és április 22. között valamennyi választóközösségben, valamint a választási eljárás második szakasza, a szavazás 2016. április 23-30. között (a jelölési szakasz eredményeit külön jegyzőkönyv tartalmazza). A választás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. A SZAVAZATOK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az Egyetem szervezeti és működési rendje tartalmazza a választásra vonatkozó alapvető szabályokat:

- (5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.
- (6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.
- (7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.
- (8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.

II.1. Az 1. számú választóközösségben leadott szavazatok összesítése

A 1. számú választóközösségre vonatkozó alapadatok						
választásra jogosultak köre:	választásra jogosultak létszáma (fő)			a szavazáson megjelentek száma		Megválasztáshoz szükséges számú szavazat száma (érvényes szavazatok számához viszonyítva)
				fő	%	
Intézeti Tanács (AI)						
Intézeti Tanács (HTI)						
Intézeti Tanács (MAI)						
Intézeti Tanács (MTI)						
Intézeti Tanács (VEI)						

A 1. számú választóközösségben (AI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (HTI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (MAI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (MTI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (VEI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

II.2. A 2. számú választóközösségben leadott szavazatok összesítése

A 6. számú választóközösségre vonatkozó alapadatok						
választásra jogosultak köre:	választásra jogosultak létszáma (fő)			a szavazáson megjelentek száma		Megválasztáshoz szükséges számú szavazat száma (érvényes szavazatok számához viszonyítva)
				fő	%	db
A Szakszervezet Alapszabályában meghatározottak						

A 2. számú választóközösségben a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

II.3. A 3. számú választóközösségben leadott szavazatok összesítése

A 7. számú választóközösségre vonatkozó alapadatok						
választásra jogosultak köre:	választásra jogosultak létszáma (fő)			a szavazáson megjelentek száma		Megválasztáshoz szükséges számú szavazat száma (érvényes szavazatok számához viszonyítva)
				fő	%	db
A HÖK Alapszabályában meghatározottak						

A 3. számú választóközösségben a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és az alábbi képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta:

III. A 2016. ÉVI INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTÁSOK EREDMÉNYE

A 2016. május 19. napjától 2019. május 18. napjáig az alábbi személyek képviselik az Egyetem dolgozóit az Intézet döntéshozó testületében:

Megbízólevél minta

MEGBÍZÓLEVÉL

..... (név)

..... (beosztás)

..... (cím)

Tisztelt Asszony/Úr!

Megbízom Önt az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Intézetében megtartott választás eredménye és az Egyetem Szervezeti és működési rendjének ... § (...) bekezdése alapján

2016. május 19. napjától 2019. május 18. napjáig

terjedő időszakra az Intézeti Tanács a tagsági feladatok ellátásával.

Kérem, hogy a Intézeti Tanács tag munkáját aktív közreműködésével segíteni szíveskedjék!

Bízom benne, hogy a munkájával a továbbiakban is hozzájárul Egyetemünk hírnevének növeléséhez, intézményünk hazai és nemzetközi elismertetéséhez, a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar működési színvonalának fenntartásához, növeléséhez.

Megválasztásához gratulálok, és egyúttal jó egészséget és erőt kívánok az Ön előtt álló feladatok megoldásához!

Budapest, 2016. május ..

Prof. Dr. Vajda István
dékán

V. melléklet

Előzmények

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács tagság választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület felosztatja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult a Kari Tanács összetétele, ezért Kari Tanács választások megtartása szükséges. A Kari Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26-30. §-ai tartalmazzák (ld. 1. számú melléklet).

a) szavazati jogú tagok:

aa) a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),

ab) az intézetigazgatók (4 fő),

ac) az oktatók választott képviselői (5 fő) és vezetőoktató választott képviselői (2 fő)

ad) a nem oktatói képviselők, a karra vonatkozó mellékletben előírt létszámban (Dékáni Hivatal 1 fő, 3 fő józsefvárosi telephely és óbudai telephely),

ae) a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),

af) a hallgatói önkormányzati képviselők, a karra vonatkozó mellékletben előírt létszámban (4 fő);

A megválasztására az SZMR-ben meghatározott választóközösségenként történik:

választóközösség	választandó kör	megválasztandó képviselő száma	jelölésre jogosult	választ
1. választóközösség	az oktatók és kutatók által karonként választott tagok - vezetői megbizással nem rendelkező nem vezető oktatói képviselő		Jelölő Bizottság	Kari Közgyűlés 1.sz. választóközössége
2. választóközösség	az oktatók és kutatók által karonként választott tagok – vezető oktatói képviselő	min. 1/3-a a Kari Tanács létszámának	Jelölő Bizottság	Kari Közgyűlés 2.sz. választóközössége
3. választóközösség	nem oktatók képviselői		Jelölő Bizottság	Kari Közgyűlés 3.sz. választóközössége
4. választóközösség	a hallgatói önkormányzat választott képviselői	1-4 fő (min. 20%, max. 25%)	HÖK Alapszabálya szerint	A HÖK Alapszabálya szerint kerül megválasztásra

A 2016. ÉVI KARI TANÁCS VÁLASZTÁSOK TERVEZETT MENETRENDJE

Választás szakaszai	Napok száma	Tényleges napok határidő	Tevendő	Felelős	Szabályzati rendelkezés	Megjegyzés, státusz	
A JEJÖLÉS							
Jejlés	1.	2016. 05. 20.	Kari Tanács tag választások kitűzése	dékán	SZMR. 26. § (2) bekezdés... A választásokat a dékán írja ki. A választási ügy kell kiírni, hogy a jelöltállításra és választásra 2 hét álljon rendelkezésre.	A felhívás tervezete elkészült.	
	3.	2016. 05. 26.	A választókörösségekben jelölésre jogosultak létszámának megállapítása, névjegyzékének összeállítása	dékáni hivatalvezető	1. vk. ... fő 2. vk. ... fő (karonként) 3. vk... fő (karonként) 4. vk. ... fő 5. vk. fő	A választások lefolytatására vonatkozó felkérő levél a Hallgatói Önkormányzatnak	
	1.	2016. 05. 26.	A Jelöltbizottság tagjainak felkérése legkésőbb eddig az időpontig	dékáni hivatalvezető	L.d. SZMR. 27. § (1) a) A Jelöltbizottság tagjait a Kari Tanács javaslata és egyetértésével a dékán bizza meg	A bizottsági tagnak való felkérés mintáját.	
	3.	2016. 05. 26.	Felhívás közzététele választási értekezleten való részvételre (választási értekezlet összehívása jelölés céljából) + tájékoztató a jelölés szabályairól			A választási értekezletre vonatkozó felhívás.	
	9.	Választási értekezlet napját megelőző napig	Előzetes jelölések és azok elfogadása	JB		Az elfogadó nyilatkozat	
	10.	2016. 06.01 -ig	A választási értekezletek megtartása, jelölés céljából, helyszíni jelölések és azok elfogadása, a jelölésről szóló választási értekezlet jegyzőkönyvek elkészítése		SZMR. 28. § (3) bekezdés: Az adott választókörösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelöltlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelöltlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.	A választási értekezlet forgatókönyvének tervezetét, illetve a jegyzőkönyv tervezete	
	11.	2016. 06. 02.	Jelölés eredményének közzététele				

Választás szakaszai	Napok száma	Tényleges napok határidő	Tennő	Felelős	Szabályzati rendelkezés	Megjegyzés, státusz
A VÁLASZTÁS I.-II. FORDULÓJA						
Választás I.-II. fordulója	11.	2016. 06. 08.	Választásra jogosult választói értekezletiek összehívása	JB	<p>SZMR. 27. § A Kari Tanács tagok választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:</p> <p>a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül.</p> <p>aa) választott kari vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása a Kari Közggyűlésen történik) az egyéb munkakörben foglalkoztatott nem oktatói képviselő megválasztása a Közalkalmazotti Tanács ülésén történik.</p>	
	16.	2016. 06. 08.	Jelölési jegyzőkönyvek alapján a szavazólapok elkészítése	JB	<p>SZMR. 28. § (4) A választólapra valamennyi, a jelöléslistán szereplő személy felkerül.</p>	A szavazólapok
	18.	2016. 06. 10-ig	<p>Szavazás</p> <p>A választóközösségenként választások eredményének megállapítása, a választási eredmények megküldése</p> <p>Érvénytelen vagy eredménytelen választási fordulót követő II. választási forduló, szavazólapok elkészítése</p>	JB	<p>SZMR. 28. § (4) A szavazás listás választólapon (szavazócédúlia) títkosan történik, amelyre valamennyi, a jelöléslistán szereplő személy felkerül. Ervényesen szavazni csak a jelöléslistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyérfelmű megjelölésével.</p> <p>SZMR. 28. § (5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.</p> <p>(6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.</p> <p>SZMR. 28. § (7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.</p> <p>SZMR. 28. § (8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták.</p> <p>Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.</p>	Választási jegyzőkönyv
	21.	2016. 06. 10.	Választási jelentés közzététele	dékáni hivatalvezető	<p>SZMR. 31. § (1) Az újonnan választott tagok nevét és elérhetőségét a választásra jogosult szervezeti egység vezetője a választást követő 8 napon belül megküldi a dékáni hivatalvezetőnek.</p>	A jelölésre és a választásra rendelkezésre álló határidő miatt javasolom a hala dékátalan megküldést. Választási jelentés forma
A Kari Tanács megalakulása	37.	2016. 06. 15. napjára	A Kari Tanács alakuló ülésének összehívása	rektor	<p>SZMR. 31. § (2) Az újonnan megválasztott Kari Tanácsot a dékán a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló újást a dékán nyitja meg és vezeti le.</p>	A megbízólevél-minta

A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

A Kari Tanács tagjai – az intézetigazgatók, valamint dékán kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat.

A Kari Tanács oktató, kutató, tanár valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat e szabályzat SZMR 26-30. §-ai tartalmazzák.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

Ki kell írni a Kari Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) a Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlátja önmagát.

(4) Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve a Kari Tanács tagsági hely végleges megüresedése (mint pl. a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, a Kari Tanács tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

(5) Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 30 napon belül kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap maradjon.

(6) Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott Kari Tanács tag megbízása a Kari Tanács mandátumáig szól.

A Kari Tanács tag választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:

- a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül:
 - aa) választott kari vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása a Kari Közgyűlés ülésén történik, a jelölés az adott intézet javaslata alapján, a Kari Tanács egyetértésével a dékán által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
- b) a Kari Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.

(1) A választásokat a (2)-(8) bekezdésében foglalt eljárás szerint kell lebonyolítani.

(2) Az a)-b) pontjában meghatározott képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó valamennyi dolgozó jogosult részt venni.

(3) A választási értekezleten a Jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

(4) A szavazás listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.

(5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% + 1 fő megjelent.

(6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.

(7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.

(8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.

A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

A választások megszervezése és lebonyolítása a

- a) pont aa) alpontja esetében a dékáni hivatalvezetőknek,
- c) pontja esetében a Kari Hallgatói Önkormányzatnak a feladata.

A Kari Tanács megalakulása

31. § (1) Az újonnan választott tagok nevét és elérhetőségét a választásra jogosult szervezeti egység vezetője a választást követő 8 napon belül megküldi a Kari Tanács titkárának.

(2) Az újonnan megválasztott Kari Tanácsot a dékán a választást követő 15 napon belül hívja össze.

FELHÍVÁS

A 2016. ÉVI KARI TANÁCS VÁLASZTÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

Tisztelt Egyetemi Polgár!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) a Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlítja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult a Kari Tanács összetétele, ezért Kari Tanács választások megtartása szükséges.

Az Óbudai Egyetem szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a 2016. évben esedékes Kari Tanács választásokat

2016. május 19. és 2016. június 15.

között terjedő időszakra írom ki.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

A választásokkal kapcsolatos részletes tudnivalókról a jelölőbizottságok rendszeresen tájékoztatják az Egyetem Polgárait. A Kari Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26-30. §-ai tartalmazzák, amelyek az Egyetem honlapján is megtekinthetők az Egyetem honlapján a <http://uni-obuda.hu/szabalyzatok/szervezeti-es-mukodesi-rend> alatt.

Tisztelt Egyetemi Polgár! Kérem, éljen az Óbudai Egyetem szervezeti és működési rendjének 26. § (1) bekezdésében meghatározott jogával és vegyen részt a Kar legfőbb döntéshozó szervének, a Kari Tanács tagjainak megválasztásában.

Megköszönöm szives együttműködését!

Budapest, 2016. május

Prof. Dr. Vajda István
dékán

Jelölőbizottság elnökének és tagjainak felkérésére vonatkozó iratminta

..... (név) Budapest, 2016.
..... (beosztás) ikt.sz.:
..... (cím) üi.:

Tisztelt.....!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) a Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlátja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult a Kari Tanács összetétele, ezért Kari Tanács választások megtartása szükséges.

Az Egyetem szervezeti és működési rendjének vonatkozó szabályai szerint a választások lebonyolításában a jelölőbizottságok működnek közre. A Jelölőbizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

Ezúton tisztelettel felkérem a Jelölőbizottság elnökének.

A Jelölőbizottság további tagjai:

..... tag
..... tag

A tagok felkérésére vonatkozó leveletem tájékoztatásul mellékelten megküldöm.

A Kari Tanács választások lefolytatásnak tervezett menetrendjét e levél melléklete tartalmazza.

A Kari Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26.-30. §-ai tartalmazzák. Az SZMR a honlapról az alábbi helyről tölthető le: (<http://uni-obuda.hu/szabalyzatok/szervezeti-es-mukodesi-rend>).

Amennyiben a választásokkal, az eljárással kapcsolatosan további kérdések merülnének fel, Sándor Tamás dékáni hivatalvezető (telefon: +36 1 666 5116, e-mail: sandor.tamas@kvk.uni-obuda.hu) készséggel áll rendelkezésére.

Megköszönöm, hogy elfogadja felkérésemet.

Üdvözlettel:

Prof. Dr. Vajda István
dékán

..... (név)
..... (beosztás)
..... (cím)

Budapest, 2016.
ikt.sz.:
üi.:

Tisztelt.....!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) a Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlátja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult a Kari Tanács összetétele, ezért Kari Tanács választások megtartása szükséges.

Az Egyetem szervezeti és működési rendjének vonatkozó szabályai szerint a választások lebonyolításában a jelölőbizottságok működnek közre. A Jelölőbizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért, a választás eredményeinek megállapításáért.

Ezúton tisztelettel felkérem a Jelölőbizottság tagjainak.

A Jelölőbizottság további tagjai:

..... elnök
..... tag

Az elnök és a bizottság másik tagjának felkérésére vonatkozó leveletem tájékoztatásul mellékelten megküldöm.

A Kari Tanács választások lefolytatásnak tervezett menetrendjét e levél mellélete tartalmazza.

A Kari Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26.-30. §-ai tartalmazzák. Az SZMR a honlapról az alábbi helyről tölthető le: (<http://uni-obuda.hu/files/private/regulation/12793/az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-rendje.pdf>).

Amennyiben a választásokkal, az eljárással kapcsolatosan további kérdések merülnének fel, Sándor Tamás dékáni hivatalvezető (telefon: +36 1 666 5116, e-mail: sandor.tamas@kvk.uni-obuda.hu) készséggel áll rendelkezésére.

Megköszönöm, hogy elfogadja felkérésemet.

Üdvözlettel: Prof. Dr. Vajda István

dékán

Tisztelt Egyetemi Polgár!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) a Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület felosztatja önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult a Kari Tanács összetétele, ezért Kari Tanács tag választások megtartása szükséges.

Engedje meg, hogy ezúton tájékoztassam a Kari Tanács választásokra vonatkozó alapvető szabályokról és az eljárás menetéről.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

A Kari Tanács választott képviselőinek választása két szakaszból (jelölés és szavazás) áll.

Ön a számú választóközösségbe tartozik, így ebben a körben jogosult jelölni.

Ezúton tisztelettel meghívom a.... számú választóközösségben tartandó

VÁLASZTÁSI ÉRTEKEZLETRE.

Időpontja: 2016. június (....) óra perc

Helyszín:

Az Egyetem szabályzata értelmében az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

A Kari Tanács összetételére, valamint a választások részletes szabályaira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem szervezeti és működési rendjének 26.-30. §-ai tartalmazzák. Az SZMR a honlapról az alábbi helyről tölthető le: (<http://uni-obuda.hu/files/private/regulation/12793/az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-rendje.pdf>).

A választási értekezlet/jelöltállítás sikeressége érdekében megjelenésére feltétlenül számítok!

Budapest, 2016. május

a Jelölőbizottság elnöke

**Elfogadó nyilatkozat
jelölésről**

Alulírott

név:

beosztás:

szervezeti egység megnevezése:

k i j e l e n t e m ,

hogy Kari Tanács tagnak történő jelölésemet

elfogadom

nem fogadom el⁷.

Budapest, 2016.

.....
aláírás

⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

A ... SZÁMÚ VÁLASZTÓKÖZÖSSÉG
2016. JÚNIUS VÁLASZTÁSI ÉRTEKEZLETÉNEK FORGATÓKÖNYVE

I. NAPIREND ELŐTT

1) Az ülés megnyitása

Tisztelettel köszönöm a számú választóközösségben megjelent valamennyi oktatót, kutatót és tanárt/nem oktató munkakörben foglalkoztatottakat⁸.

2) Jelölésre jogosultak megállapítása

Tájékoztatom a tisztelt megjelenteket, hogy a választóközösségben fő jelölésre jogosult személy van.

A választási értekezlet megjelent fő.

Megkérdezem, hogy a névjegyzéken minden jelölésére jogosult személy szerepel-e, vagy esetlegesen valaki lemaradt arról és kéri a névjegyzékbe való felvételét?

(ha van ilyen, fel kell venni a listára)

3) Jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv-hitelesítés

A jegyzőkönyv vezetésére felkérem, a jegyzőkönyvet a Jelölőbizottság két tagja hitelesíti.

4) Tájékoztató a 2016. évi általános Kari Tanács választásokról

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács tag választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - aa) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - ab) a Kari Tanács tagjainak választási rendje,
- b) a testület feloszlata önmagát.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem új szervezeti és működési rendjének elfogadásával módosult a Kari Tanács összetétele, ezért Kari Tanács tag választások megtartása szükséges.

Engedje meg, hogy ezúton tájékoztassam a Kari Tanács választásokra vonatkozó alapvető szabályokról és az eljárás menetéről.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

A választás az Egyetem a szervezeti és működési rendjében meghatározott általános szabályok szerint zajlik. E szerint a választási eljárás két szakaszból áll, a jelölési szakaszból és a szavazásból.

Az Egyetem szabályzata értelmében az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

⁸ A nem kívánt rész törölendő.

II. NAPIREND

1) A jelölés

Ezúton megnyitom a választóközösségben a választási tartalmi részét.

1.1. A választóközösség képviselőjelöltjeinek megválasztása

A számú választóközösségben az alábbi személy fogadta el a jelöltséget:

Jelölt neve	Beosztása	Szervezeti egysége

Megkérdezem a T. Jelenlevőket, hogy kívánják-e a listára további személyek felvételét?

Amennyiben igen, kérem, tegye meg név szerinti javaslatát.

(Ha jelen van) Megkérdezem, hogy vállalja-e a jelöltséget (ha nincs jelen a jelölt, esetleg telefonon rá kellene kérdezni, hogy vállalja-e, hogy a jelenlevők tudjanak jelölni, ellenkező esetben hozzájáruló nyilatkozat hiányában nem kerülhet fel a jelölőlapra, az elfogadó nyilatkozatot ebben az esetben is alá kell utólag íratni).

1.2) Szavazás a jelöltekről

Az Egyetem Szervezeti és működési rendje értelmében a jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlevők nyilvános többségi szavazással döntenek.

Megkérem a jelenlevőket, hogy kézfeltartással szavazzanak:

1. jelöltről
2. jelöltről

1.3) Eredményhirdetés

Ismertetem a választóközösségben a választási értekezleten eddig elért eredményeket

... választóközösség képviselőjelöltre leadott szavazatok	
 jelölés
 jelölés
 jelölés
 jelölés

A jelölés végeredménye 2016. napjáig a Kar honlapján közzétételre kerül.

III. A választási értekezlet bezárása

Mindenkinek nagyon köszönjük, hogy részvételével megtisztelte a választási értekezletet.

JEGYZŐKÖNYV

.... SZÁMÚ VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN TARTOTT VÁLASZTÁSI ÉRTEKEZLETRŐL

(MINTA)

amely készült 2016. június nap órakor tartott választási értekezleten.

Jelen vannak: ld. külön jelenléti ív szerint.

A jelölés helyszíne:

1. Általános megállapítások

A számú választóközösségben a jelölésre jogosultak névsora valamennyi jelölésre jogosult személy nevét tartalmazta, annak kiegészítését senki nem kérte.

A jelöléssel kapcsolatosan szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

2. A jelölések összeszámlálása, a választóközösségben a jelölés eredményének megállapítása

A választóközösségben a jelölésre jogosultak létszáma: fő.

A Jelölőbizottság megállapítja, hogy a választóközösségben a jelölésre jogosultak fő (..... %-a) megjelent.

Jelölt neve:	leadott jelölések száma	érvényes jelölések száma	támogatta	nem támogatta
jelöltek				
A választóközösség képviselőjelöltjei				

.....
a Jelölőbizottság elnöke

.....
a Jelölőbizottság tagja

.....
a Jelölőbizottság tagja

Ph.
 Szavazólap⁹
 a 2016. évi Kari Tanács választáshoz
 számú választóközösség jelöltjei
 Érvényesen legfeljebb csak egy jelöltre lehet szavazni!

Jelölt neve	Beosztása	Szervezeti egysége	támogatom	nem támogatom

Ph.
 Szavazólap
 a 2016. évi Kari Tanács választáshoz
 számú választóközösség jelöltjei
 Érvényesen legfeljebb csak egy jelöltre lehet szavazni!

Jelölt neve	Beosztása	Szervezeti egysége	támogatom	nem támogatom

⁹ A beérkezett jelölésektől függően a lista bővíthető!

JEGYZŐKÖNYV A

..... VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN TARTOTT SZAVAZÁSRÓL¹⁰

amely készült 2016. május napján tartott Kari Tanács tag választásról.

Jelen vannak: ld. külön jelenléti ív szerint.

A választás helyszíne:

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Jelölőbizottság megállapítja, hogy a szavazóurna sértetlen.

A szavazással kapcsolatosan szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. A SZAVAZATOK ÖSSZESÁMLÁLÁSA, A VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA**Az számú választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok összesítése**

A Jelölőbizottság elnöke az urnát felbontja, megkezdődik a szavazatok összeszámlálása.

A számú választóközösség jelöltjének választásával kapcsolatos alapadatok			
Választásra jogosult	szavazásra jogosultak létszáma (fő)	szavazatot leadók száma	
		fő	%

A számú választóközösség jelöltjeire leadott szavazatok:

A ... választóközösség képviselőjelöltjei ¹¹				
leadott szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	támogatta	nem támogatta	%
(NÉV)				
(NÉV)				

.....
a Jelölőbizottság elnöke

.....
a Jelölőbizottság tagja

.....
a Jelölőbizottság tagja

¹⁰ Az oktatói képviselők választása esetén természetesen mind a két választóközösség feltüntethető.

¹¹ A képviselőjelöltek számának megfelelően bővíthető a táblázat.

VÁLASZTÁSI JELENTÉS
A 2016. ÉVI KARI TANÁCS VÁLASZTÁSÁRÓL

amely készült: 2016. május napján

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az Óbudai Egyetemen a 2016. évi Kari Tanács választásokat Prof. Dr. Vajda István dékán 2016. május 20-án írta ki. Az Egyetem szervezeti és működési rendjében foglalt szabályoknak megfelelően kezdődött meg és fejeződött be a választási eljárás első szakasza, a jelölés szakasza 2016. május 19. és június 1. között valamennyi választóközösségben, valamint a választási eljárás második szakasza, a szavazás 2016. június 2-15 között (a jelölési szakasz eredményeit külön jegyzőkönyv tartalmazza). A választás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. A SZAVAZATOK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az Egyetem szervezeti és működési rendje tartalmazza a választásra vonatkozó alapvető szabályokat:

- (5) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.
- (6) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.
- (7) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.
- (8) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.

II.1. Az 1. számú választóközösségben leadott szavazatok összesítése

A 1. számú választóközösségre vonatkozó alapadatok						
választásra jogosultak köre:	választásra jogosultak létszáma (fő)			a szavazáson megjelentek száma		Megválasztáshoz szükséges számú szavazat száma (érvényes szavazatok számához viszonyítva)
				fő	%	db
Kari Tanács (AI)						
Kari Tanács (HTI)						
Kari Tanács (MAI)						
Kari Tanács (MTI)						
Kari Tanács (VEI)						

A 1. számú választóközösségben (AI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (HTI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (MAI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (MTI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

A 1. számú választóközösségben (VEI) a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

II.2. A 2. számú választóközösségben leadott szavazatok összesítése

A 6. számú választóközösségre vonatkozó alapadatok						
választásra jogosultak köre:	választásra jogosultak létszáma (fő)			a szavazáson megjelentek száma		Megválasztáshoz szükséges számú szavazat száma (érvényes szavazatok számához viszonyítva)
				fő	%	db
A Szakszervezet Alapszabályában meghatározottak						

A 2. számú választóközösségben a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta.

II.3. A 3. számú választóközösségben leadott szavazatok összesítése

A 7. számú választóközösségre vonatkozó alapadatok						
választásra jogosultak köre:	választásra jogosultak létszáma (fő)			a szavazáson megjelentek száma		Megválasztáshoz szükséges számú szavazat száma (érvényes szavazatok számához viszonyítva)
				fő	%	db
A HÖK Alapszabályában meghatározottak						

A 3. számú választóközösségben a szavazás érvényes és eredményes, mivel a szavazáson a választásra jogosultak több mint 50%-a megjelent (...fő) és az alábbi képviselőjelöltet az érvényesen választók több mint fele (...%) támogatta:

III. A 2016. ÉVI KARI TANÁCS VÁLASZTÁSOK EREDMÉNYE

A 2016. május 19. napjától 2019. május 18. napjáig az alábbi személyek képviselik az Egyetem dolgozóit a Kar döntéshozó testületében:

Megbízólevél minta

MEGBÍZÓLEVÉL

..... (név)

..... (beosztás)

..... (cím)

Tisztelt Asszony/Úr!

Megbízom Önt az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Karében megtartott választás eredménye és az Egyetem Szervezeti és működési rendjének ... § (...) bekezdése alapján

2016. május 19. napjától 2019. június 15. napjáig

terjedő időszakra az Kari Tanács a tagsági feladatok ellátásával.

Kérem, hogy a Kari Tanács tag munkáját aktív közreműködésével segíteni sziveskedjék!

Bizom benne, hogy a munkájával a továbbiakban is hozzájárul Egyetemünk hírnevének növeléséhez, intézményünk hazai és nemzetközi elismertetéséhez, a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar működési színvonalának fenntartásához, növeléséhez.

Megválasztásához gratulállok, és egyúttal jó egészséget és erőt kívánok az Ön előtt álló feladatok megoldásához!

Budapest, 2016. május ..

Prof. Dr. Vajda István
dékán

VI. melléklet

Ssz.	Munkáltatói jogkörök	A munkáltatói jogkör gyakorlójának személye		
		dékán	intézetigazgatók, osztályvezetők	
I.1.	pályázat kiírása	valamennyi, a karhoz tartozó dolgozó, valamint a Karhoz tartozó valamennyi oktató, kutató, tanár esetében kezdeményezés, javaslatlétel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.2.	közalkalmazotti jogviszony létesítése (kinevezés)	valamennyi, a karhoz/TMPK-hoz tartozó tanár esetében; kezdeményezés, javaslatlétel a Karhoz tartozó valamennyi oktató kutató dolgozó esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.3.	munkaköri leírás meghatározása	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató, kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.4.	közalkalmazotti jogviszony módosítása	valamennyi, a karhoz/TMPK-hoz tartozó tanár esetében; kezdeményezés, javaslatlétel a Karhoz tartozó valamennyi oktató kutató esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.5.	közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	valamennyi, a karhoz/TMPK-hoz tartozó tanár esetében; kezdeményezés, javaslatlétel a Karhoz tartozó valamennyi oktató kutató esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.6.	vezetői megbízás kiadása	kezdeményezés, javaslatlétel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.7.	vezetői megbízás visszavonása	kezdeményezés, javaslatlétel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.8.	további jogviszony létesítésének engedélyezése, tudomásul vétele, összeférhetetlenség miatt szükséges intézkedések megtétele	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdés e)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.9.	illetmény, díjazás megállapítása, módosítása	a karhoz, illetve TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató, kutató, tanár dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdés e)-g) pontban meghatározott vezetők - kancellári egyetértéssel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	
I.10.	jutalmazás	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében - kancellári egyetértéssel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatlétel	

I.11.	kitüntetésre felterjesztés	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdése)-g) pontban meghatározott vezetők esetében - nem oktatók esetében kancellári egyetértéssel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.12.	minősítés, teljesítményértékelés	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdése)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.13.	közalkalmazotti munkakörből eltérő, vagy rendkívüli munkaidő, helyettesítés elrendelése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdése)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.14.	többletfeladat elrendelése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében - kancellári egyetértéssel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.15.	kiküldetés engedélyezése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdése)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.16.	rendes és rendkívüli szabadság, egyéb távollét engedélyezése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdése)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.17.	fizetés nélküli szabadság engedélyezése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdése)-g) pontban meghatározott vezetők esetében - nem oktatók esetében kancellári egyetértéssel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.18.	felelősségre vonással kapcsolatos munkáltatói intézkedés, hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása, kártérítésre kötelezés, fizetési felszólítás	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdés e)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.19.	tanulmányi szerződés megkötése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató (kutató, tanár) besorolású alkalmazott, továbbá az SZMR 60. § (5) bekezdés e)-g) pontban meghatározott vezetők esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként
I.20.	áthelyezéshez hozzájárulás	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében - nem oktatók esetében kancellári egyetértéssel	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként

I.21.	saját gépjármű hivatalos célú használatának engedélyezése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként	
I.22.	hivatali eszköz magáncélú használata	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében javaslatként	
	II. Munkairányítási jogkör			
II.1.	közalkalmazott közvetlen munkavégzésének irányítása: feladat kiadása, irányítása, ellenőrzése	a karhoz, illetve a TMPK-hoz tartozó valamennyi oktató kutató, tanár és nem oktató dolgozó esetében	az intézethez, a kollégiumhoz, a könyvtárhoz, az osztályhoz tartozó dolgozók esetében	