

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

13. SZÁMÚ MELLÉKLETE



AZ ÓBUDAI EGYETEM INFORMATIKAI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2015.

(2015. november 17. napjától hatályos, 1. verziószámú változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
ELSŐ RÉSZ	3
Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat hatálya	3
Értelmező rendelkezések.....	3
Az Egyetem polgárainak jogai.....	4
A szolgáltatások célja	5
A jogok korlátozása.....	5
A szolgáltatást igénybevevő kötelessége	5
A szolgáltatások igénybevétele során tiltott tevékenységek	5
Szankcionálás.....	6
A szolgáltatást igénybevevő büntetőjogi felelőssége.....	6
MÁSODIK RÉSZ	6
Az Egyetem informatikai tevékenységében részt vevők feladatai és felelőssége	6
A kancellár feladata, felelőssége	6
Az operatív igazgató feladata, felelőssége	6
Az Informatikai Osztály feladata, felelőssége	6
Az Egyetem önálló és nem önálló szervezeti egységeinek feladata, felelőssége.....	7
Az egyes operatív szintek feladat- és hatáskörei.....	8
HARMADIK RÉSZ	9
Felhasználók, erőforrások és szolgáltatások névhasználata.....	9
NEGYEDIK RÉSZ	10
Az Óbudai Egyetem hálózatának (ÓE-NET) üzemeltetése	10
HBONE Regionális Központ.....	11
ÖTÖDIK RÉSZ	11
Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések	11

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben előírtak alapján az informatikai eljárásra vonatkozó szabályzatot az alábbiakban állapítja meg¹.

Az Egyetem tulajdonában lévő informatikai eszközök (továbbiakban: eszközök) elsődleges igénybevétele az oktatás, kutatás feladatainak hatékonyabb ellátását szolgálja. Az eszközök személyes használatának legálisnak, etikusnak kell lennie, ez nem akadályozhatja az Egyetem hallgatóit és dolgozóit a munkafeladatok teljesítésében. Az Informatikai Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az Egyetem informatikai rendszerének biztonságos működtetéséhez kiadott szabályok gyűjteménye, amelyben foglaltak betartása minden felhasználó és közalkalmazott részére kötelező érvényű, és amely szabályok tudomásulvételének a számítástechnikai eszközön megkezdett munkavégzés tekinthető.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem valamennyi hallgatójára és közalkalmazottjára,
- b) az Egyetem informatikai rendszerével, szolgáltatásaival szerződéses, vagy más módon kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban: külső személy) a velük kötött szerződésben, megállapodásban rögzített mértékben. A Szabályzatban foglaltak tudomásulvételét, valamint a titoktartásra vonatkozó szabályok betartását a szerződéses partnerrel megkötött szerződésben rögzíteni kell.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában lévő, vagy az általa üzemeltetett valamennyi meglévő, illetve fejlesztés alatt álló és a jövőben fejlesztendő informatikai rendszere, továbbá azok környezetét alkotó rendszerelemekre, azok teljes életciklusában (a fejlesztés előkészítésétől a rendszerből történő kivonásig), függetlenül azok területi elhelyezkedésétől.

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályzat értelmében:

1. *aktív hálózati eszköz*: kapcsolók (switch-ek), forgalomirányítók (router-ek), vezeték nélküli hozzáférési pontok és egyéb eszközök, amelyek segítségével a hálózat üzemeltetése biztosítható.
2. *csomópont*: szerver feladatokat ellátó eszközök és aktív eszközök csoportja, az informatikai szolgáltatások ellátására.
3. *DNS*: az internet neveket és címeket egymáshoz rendelő adatbázis, mely általában külön kiszolgáló gépen fut.
4. *felhasználó*: az a természetes személy, aki az Informatikai Infrastruktúrát használja
5. *felhasználói azonosító*: az intézményi címtárban tárolt egyedi azonosításra szolgáló rövid karaktersorozat, amely általában a felhasználó nevéből képződik.
6. *felhasználói kód*: az Egységes Tanulmányi Nyilvántartó Rendszerben (NEPTUN) létező, betűkből és számokból álló 6 karakter hosszúságú kód.
7. *hálózat*: felhasználói számítógépek és/vagy szerverek közötti adatátvitelt biztosító közege.

¹ A szabályzatot a Szenátus 2015. november 16-i ülésén az SZ-CXIV/218/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. november 17. napjától.

8. *HBONE*: Az NIIF IP gerinchálózata a HBONE, a hazai akadémiai közösség számítógép hálózata. A HBONE szolgálja ki a hazai felsőoktatást, kutatás-fejlesztést, könyvtárakat és közgyűjteményeket, valamint számos egyéb közintézményt is. A HBONE külön célú (távközlő) hálózat. A HBONE a rőbusztus magból, valamint a mag routereihez (közvetlenül vagy közvetve) kapcsolódó regionális központi routerekből, és az azokat összekötő adatvonalakból áll,
9. *informatikai erőforrások*: a hardver, szoftver eszközök összessége.
10. *internet*: a világháló.
11. *intranet*: az intézményen belüli hálózat és annak szolgáltatásai.
12. *IP telefónia*: olyan számítógép-hálózati alkalmazás, amely dedikált eszközök (készülék és központ) segítségével telefonszolgáltatást tesz lehetővé. Ez a hagyományos telefonközpontokat felváltó számítógépes rendszer.
13. *központi címtár*: az Egyetem dolgozóinak felhasználói adatit tároló LDAP adatbázis.
14. *központi szolgáltatások*: levelezés, címtár, fájl kiszolgálás, web szolgáltatás, névszolgáltatás, stb.
15. *LDAP (Light Weight Directory Access Protocol)*: nyílt szabványú címtár struktúra leíró nyelv.
16. *NIIF (Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet)*, az Intézet a teljes magyarországi kutatási, felsőoktatási és közgyűjteményi közösség számára biztosít integrált országos számítógép-hálózati infrastruktúrát, valamint erre épülő kommunikációs, információs és kooperációs szolgáltatásokat, élvonalbeli alkalmazási környezetet, és tartalom-generálási illetve tartalom-elérési hátteret.
17. *passzív eszközök*: hálózati kábelezés és csatlakozók.
18. *számítógép*: olyan informatikai eszköz, amelyet a felhasználó a napi munkája során használ, és amellyel igénybe veheti a hálózat szolgáltatásait.
19. *szerver feladatokat ellátó eszköz*: olyan számítógépek, szoftverek, vagy speciális eszközök, amelyek különböző szolgáltatásokat biztosítanak más számítógépek számára.
20. *szerverszoba*: fokozottan védett, naplózott bejutású, klimatizált zárt helyiség, ahol a folyamatos működés feltételei az informatikai erőforrások számára biztosítottak.
21. *tűzfal*: olyan kiszolgáló eszköz (számítógép vagy program), amelyet a lokális és a külső hálózat közé, a csatlakozási pontra telepítenek, annak érdekében, hogy az illetéktelen behatolásoknak ezzel is elejét vegyék. Emellett lehetővé teszi a kifelé irányuló forgalom ellenőrzését is.
22. *VLAN*: a hálózat egy meghatározott része a feladatoknak megfelelően, logikai csoportba van szervezve.
23. *VPN szolgáltatás*: speciális hálózati elérés, amely az Egyetem hálózatához titkosított, és hitelesített kapcsolatot tesz lehetővé a világ bármely részéről.
24. *WiFi (Wireless Fidelity)*: olyan szabványos vezeték nélküli adatátviteli technika, amely a 11-300 Mbps- os tartományban működik. A szabad frekvenciatartományt használó rendszer átviteli sebessége nagymértékben függ a rádióhullámok terjedési környezetétől (akadályok, távolság). Legtöbb notebook, laptop számítógép, okos telefon gyárilag rendelkezik ilyen kapcsolódási lehetőséggel.

Az Egyetem polgárainak jogai

- 3. §** (1) Az Óbudai Egyetem minden polgára alanyi jogon igénybe veheti az Egyetem alapvető informatikai szolgáltatásait. Alapvető informatikai szolgáltatások alatt az alábbiak értendők:
- a) a feladatok ellátásához szükséges informatikai erőforrások igénybevétele (felhasználói név és jelszó a megfelelő rendszerekhez),
 - b) szabad internet elérés felhasználói számítógépek igénybevitelével (vezetékes és vezeték nélküli közegen keresztül).

(2) Az Óbudai Egyetem minden dolgozója alanyi jogon igénybe veheti az Egyetem alapvető informatikai szolgáltatásain felül a központi szolgáltatásokat. Központi informatikai szolgáltatások alatt az alábbiak értendők:

- a) az elektronikus levelezés használata,
- b) központi tárhely,
- c) VPN szolgáltatás,
- d) saját honlap létesítése (HTML alapú).

A szolgáltatások célja

4. § Az informatikai szolgáltatások célja az oktató-, kutató-, tudományos- és fejlesztőmunka támogatása, a tanulás, az információszerzés elősegítése, a kapcsolatteremtés és tartás új lehetőségeinek, valamint az információ szabad áramlásának biztosítása.

A jogok korlátozása

5. § (1) Az Egyetem polgárainak fenti joga műszaki, forgalmi okok; illetve a 6.-7. §-ban tárgyalt kötelességek megszegése esetén korlátozható.

(2) A műszaki, illetve forgalmi okokból történő korlátozás az alábbiakban valósulhat meg:

- a) sáv szélesség behatárolása,
- b) rendelkezésre álló tárterület behatárolása,
- c) a szolgáltatás igénybe vehetőségének időbeli behatárolása.

(3) A műszaki, illetve forgalmi okok megszűnésekor a korlátozást haladéktalanul fel kell oldani.

A szolgáltatást igénybevevő kötelessége

6. § Az informatikai szolgáltatásokat igénybe vevő köteles:

- a) jelen szabályzat előírásait betartani,
- b) a törvényi előírásokat (különös tekintettel a szerzői jogi előírásokra) betartani,
- c) az Egyetem polgárától elvárható etikai normákat betartani,
- d) a használat során a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni.

A szolgáltatások igénybevétele során tiltott tevékenységek

7. § Az informatikai szolgáltatások igénybevétele során tilos:

- a) aktív hálózati eszközöket engedély nélkül a hálózatra kapcsolni,
- b) szerver feladatokat ellátó eszközöket engedély nélkül a hálózatra kapcsolni,
- c) jogosultság nélkül informatikai szolgáltatást igénybe venni (betörési kísérlet vagy betörés),
- d) idegen felhasználói azonosítót, kódot, jelszót használni,
- e) saját felhasználói azonosítót kölcsönadni,
- f) idegen jelszót kideríteni, ellopní, azzal bármilyen módon visszaélni,
- g) az informatikai infrastruktúrát profitszerzést célzó, direkt üzleti célú tevékenységre és reklámra használni²,

² Ld. a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Felhasználói szabályzatát: a http://www.niif.hu/niif_intezet/auj linken.

- h) a szolgáltatásban résztvevő informatikai eszközöket (hardver. és szoftver) módosítani, átkonfigurálni,
- i) az informatikai szolgáltatásokkal bármely egyéb módon visszaélni.

Szankcionálás

- 8. §** Amennyiben a szolgáltatás igénybevevője a 6. § vagy a 7. §-ban foglaltak ellen vét, úgy a szolgáltatásból időlegesen vagy véglegesen kizárható.

A szolgáltatást igénybevevő büntetőjogi felelőssége

- 9. §** (1) Az informatikai szolgáltatások igénybevétele során elkövetett bűncselekményekért (betörésből fakadó károkozás, szerzői és szomszédos jogok megsértése, stb.) a szolgáltatást igénybevevő büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- (2) Jogszabályon alapuló megkeresés alapján az Egyetem minden, a bűncselekmény elkövetésének gyanúja alá eső felhasználó adatait, valamint naplózott forgalmi adatait az illetékes hatóságoknak köteles kiszolgáltatni.

MÁSODIK RÉSZ

AZ EGYETEM INFORMATIKAI TEVÉKENYSÉGÉBEN RÉSZT VEVŐK FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGE

A kancellár feladata, felelőssége

- 10. §** A kancellár feladatai:
- a) az Egyetem informatikai stratégiájának kidolgozása,
 - b) az Egyetem informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása.

Az operatív igazgató feladata, felelőssége

- 11. §** Az Egyetem informatikai tevékenységét az operatív igazgató irányítja. Feladatai:
- a) informatikai fejlesztések végrehajtásának irányítása, szervezése, ellenőrzése
 - b) az informatikai szolgáltatások üzemeltetésének felügyelete, ellenőrzése,
 - c) a központi informatikai szolgáltatások fejlesztéséhez és üzemeltetéséhez szükséges költségvetési terv összeállítása, a beszerzések felügyelete,
 - d) az Informatikai Osztály tevékenységének irányítása.

Az Informatikai Osztály feladata, felelőssége

- 12. §** (1) Az egyetemi informatikai infrastruktúra általános üzemeltetési feladatainak ellátása a Kancellária Operatív Igazgatósága alá tartozó Informatikai Osztályának (a továbbiakban: IO) feladata.
- (2) Az IO az osztályvezető közvetlen irányításával ellátja:
- a) az egyetemi információs rendszerek, a számítógépes hálózat, a központi számítógépes rendszer és a központi szolgáltatások üzemeltetését és fejlesztését,

- b) az egyetemi információs rendszerek felügyeletét, adatbázisainak karbantartását és biztosítja az adatszolgáltatást, gondoskodik arról, hogy a döntés-előkészítéssel, illetve a végrehajtással kapcsolatos információk rendelkezésre álljanak,
- c) az Egyetem központi weboldalának üzemeltetését, – a tartalomszolgáltatóktól kapott információk alapján – naprakészen tartását, friss információk megjelentetését.

(3) Az IO felelős a központi szolgáltatást nyújtó telephelyi szerverekig és a csomópontokig az egyetemi hálózat (a továbbiakban: ÓE-NET) és szolgáltatásai működőképességéért, valamint a külső hálózati szolgáltatások, csatlakozások üzembiztonságáért, koordinálásáért. Az IO a telephelyi szerverszobákban elhelyezést biztosít a szerverek részére, a kari és intézeti szerverek valamennyi szolgáltatása működőképességének felügyelete azonban az illetékes informatikai csoport feladata.

(4) A telephelyi feladatok ellátását az informatikai csoportok végzik, együttműködve a telephelyen működő szervezeti egységekkel. Az egyes karok vagy intézetek az operatív igazgató jóváhagyásával bizonyos üzemeltetési feladatok elvégzésére felkérhetik az informatikai csoportokat.

(5) Az informatikai csoportok a telephely méretétől függően legalább egy telephelyi rendszergazdából és egy telephelyi operátorból állnak. A telephelyek alatt az informatikai infrastruktúra szempontjából az alábbiak értendők:

- a) Budapest Józsefváros – Tavaszmező utca,
- b) Budapest Józsefváros – Népszínház utca,
- c) Budapest Óbuda – Bécsi út, Szőlő utca és Doberdó út,
- d) Budapest Óbuda –Kiscelli utca,
- e) Székesfehérvár,

Az Egyetem önálló és nem önálló szervezeti egységeinek feladata, felelőssége

13. § (1) Minden önálló szervezeti egység felelős azon számítógépes infrastruktúra elemek üzemeltetéséért, amelyek az illető szervezeti egységnél szerepelnek leltárban, vagy egyéb hivatalos nyilvántartásban, illetve amelyek berendezések felett a szervezeti egységnek rendelkezési joga van.
- (2) A számítógépes infrastruktúrára vonatkozó egyetemi szabályzatok megtartásáért a szervezeti egység vezetője egy személyben felelős. Az önálló szervezeti egység vezetője köteles informatikai felelőst kijelölni.
- (3) A szervezeti egységek szolgáltatásait biztosító eszközök üzemeltetéséhez az adott szervezeti egységnek kell üzemeltető személyzetet biztosítania, aki feladatát a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint látja el. A szervezeti egység vezetője az esetleg bekövetkező személyi változásokról köteles az IO osztályvezetőjét írásban értesíteni. A szervezeti egység vezetője, szükség esetén, az operatív igazgató jóváhagyásával az informatikai csoportot felkérheti informatikai szolgáltatásainak üzemeltetésére.
- (4) Bizonyos esetekben a szervezeti egység által kijelölt üzemeltető személyzet az IO közvetlen utasításait is köteles végrehajtani. Ezen esetek az alábbiak:
- a) az ÓE-NET, illetve a központi erőforrások normális működését zavaró tényezők kiküszöbölése,
 - b) az üzemeltetési és biztonsági előírások megsértése miatt indított vizsgálat támogatása,
 - c) a szabályzatok és utasítások szerinti információszolgáltatások teljesítése.
- (5) A szervezeti egység által kijelölt üzemeltető személyzet feladata bárminemű, az informatikai szolgáltatásokat, illetve az informatikai infrastruktúrát érintő változásokról az IO osztályvezetőt írásban értesíteni.
- (6) Amennyiben a szervezeti egység informatikai személyzete nem tartja be a szabályzatokban foglaltakat, úgy a szervezeti egység vezetője köteles a mulasztásnak megfelelő súlyú intézkedéseket megtenni.
- (7) Az IO köteles haladéktalanul írásban jelezni az operatív igazgatónak a szabályzatellenes tevékenységet. Az operatív igazgató jogosult írásban kezdeményezni a szervezeti egység vezetőjénél a

szervezeti egység informatikai személyzete által végzett, szabályzatellenes tevékenység kivizsgálását. A szervezeti egység vezetője 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az operatív igazgatót a foganatosított intézkedésekről.

Az egyes operatív szintek feladat- és hatáskörei

14. § (1) Az informatikai tevékenységek ellátása az alábbi operatív szintekhez kapcsolható:

feladatkör	Informatikai osztályvezető	Telephelyi rendszergazda	Telephelyi operátor
Rendszermenedzser	X		
Rendszeradminisztrátor	X	X	
Rendszergazda		X	
Elektronikus levelezés postamester		X	
Hardver karbantartó			X
Ügyfélszolgálat			X

(2) Az egyes feladatköröket a telephely, illetve a szervezeti egység méretétől, a feladatok mennyiségétől függően több személy is betöltheti, illetve egy személy több funkciót is elláthat egyidejűleg. Az egyes szervezeti szintek szükség esetén átvehetnek feladatokat a közvetlenül alattuk lévő szinttől, illetve átruházhatnak feladatokat azokra. A feladatkörök ellátóinak fontosabb adatait (elérhetőség) a gépek nyilvántartásaiban fel kell tüntetni.

(3) A rendszermenedzser feladat- és hatáskörei:

- a) a hálózati struktúra kialakítása, az új elemek becsatlakozásának szabályozása, engedélyezése, ellenőrzése,
- b) a hálózati üzemeltető személyzet szakmai irányítása,
- c) a külső csatlakozások adminisztrációja, a külső szervek felé adatszolgáltatás.

(4) Az elektronikus levelezés postamester feladat- és hatásköre:

- a) az elektronikus levelezés postamestere a levelezés tekintetében a rendszeradminisztrátorral megegyező feladat- és hatáskör szerint dolgozik,
- b) felhasználói azonosítók kezelése,
- c) kvóta beállítások (tárterület hozzárendelések) kezelése,
- d) levelezési problémák elhárítása, kivizsgálása,
- e) spam- és víruszűrő rendszerek kezelése.

(5) A rendszergazda feladat- és hatáskörei:

- a) rendelkezik a felügyeletére bízott informatikai erőforrások felhasználása felett,
- b) a hálózati forgalom figyelése,
- c) a hálózati hibák felderítése, az elhárításhoz szükséges intézkedések megtétele,
- d) megszabja az üzemeltető személyzet feladatait és ellenőrzi munkájukat,
- e) az informatikai erőforrások installálása, konfigurálása, bővítése,
- f) az erőforrások forgalmának, kapacitás-kihasználásának figyelése, a felhasználók tevékenységének felügyelete,

- g) az erőforrás üzemeltető személyzetének szakmai irányítása.
- (6) A rendszeradminisztrátor feladat- és hatáskörei:
- a) az informatikai erőforrások helyi nyilvántartásainak vezetése,
 - b) erőforrás-hozzáférési engedélyek kiadása, nyilvántartása,
 - c) az erőforrásokkal kapcsolatos információk terjesztése, a felhasználók tájékoztatása,
 - d) a hálózati struktúra nyilvántartása, a becsatlakozó elemek regisztrálása, nyilvántartási adatok bekérése, begyűjtése.
- (7) Az ügyfélszolgálat feladat- és hatáskörei:
- a) a rendszermenedzser által meghatározott berendezések kezelése, kiszolgálása,
 - b) a berendezés működésének ellenőrzése, a hibák detektálása, események naplózása és jelentése a rendszergazdának,
 - c) a felhasználók informálása, segítése,
 - d) a rendszermenedzser által kijelölt adminisztrációs rész-feladatok ellátása.
- (8) A hardver karbantartó feladat- és hatáskörei:
- a) a berendezések rendszeres megelőző karbantartása, tisztán tartása,
 - b) hardver változtatások, javítások végrehajtása a rendszermenedzser utasításai alapján,
 - c) hardver nyilvántartási adatok egyeztetésekor közreműködés,
 - d) a hardverrel kapcsolatos események naplózása.

HARMADIK RÉSZ

FELHASZNÁLÓK, ERŐFORRÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK NÉVHASZNÁLATA

15. § (1) Minden erőforrás-tulajdonos joga az általa üzemeltetett szolgáltatásokhoz felhasználói azonosítókat kiadni. Ezen azonosítóknak egyedieknek kell lenniük, az elnevezési szabályoknak alkalmazkodniuk kell a jogszabályok előírásaihoz és az egyetemi szabályzatokhoz. Az azonosító kiadás során elfogadható a „first come, first served” elv, vagyis ha az azonosítót már más használja, akkor az újonnan jövőnek kell egy másik azonosítót választania.
- (2) Az azonosító kiválasztása előtt a szolgáltatás üzemeltetőjének konzultálnia kell az illetékes rendszermenedzserrel abból a célból, hogy az új felhasználói azonosító, vagy kód egyedisége és a regisztrálása biztosítható legyen. A szervezeti egységek azonosítóit, illetve a központi szolgáltatások azonosítóit az IO tartja nyilván.
- (3) A központi informatikai szolgáltatások összehangolt működése lehetővé teszi, hogy egy felhasználó minden központi szolgáltatást ugyanazzal az azonosítóval és jelszóval vehessen igénybe.
- (4) Az elektronikus levelezés névhasználati szabályai:
- a) a levelezési címet a következő formában kell megalkotni:
`<vezetéknév>.<keresztnev>@<egység rövidítés>.uni-obuda.hu`
 például: aradi.lajos@rkk.uni-obuda.hu
 - b) a nem személyhez kötött levelezési címek formátuma:
`<szervezeti egység>@<egység rövidítés>.uni-obuda.hu`
 például: titkarsag@nik.uni-obuda.hu
 - c) különleges, vagy több tagból álló nevek esetén, a felhasználó levelezési címe az a) pontban meghatározott forma szerint rövidíthető.

- d) a szervezeti egységek saját információ áramlásuk meggyorsítására úgynevezett terjesztés és/vagy levelezési listákat igényelhetnek. Az engedélyt az IO osztályvezetőnek írt levélben lehet kezdeményezni.
A levelezési listát az igénylő szervezeti egységnek kell adminisztrálnia egy felelős személy kijelölésével.
Terjesztési listában történő változásokat az IO osztályvezetőnek kell jelezni.
- (5) A DNS nevek névhasználati szabályai:
- a) a DNS nevet a következő formában kell megalkotni:
<szolgáltatás>.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu
például: www.bgk.uni-obuda.hu
- b) az intézet saját internetes megjelenése esetén az intézet rövidítését az alábbi sémák szerint kell megadni:
–az adott egység DNS neve után kell illeszteni, az alábbiak szerint
www.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu/<intézet>
például: www.bgk.uni-obuda.hu/gbi
–az intézet rövidítését az egység DNS neve elé kell megadni, az alábbiak szerint:
<intézet>.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu
például: gbi.bgk.uni-obuda.hu
- c) a szervezeti egység saját hatáskörébe tartozó szervert az alábbiak szerint kell azonosítani:
<szervernév>.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu
például: labor.nik.uni-obuda.hu
- d) a karok külső kapcsolatainak megőrzése érdekében a bevezetett elnevezések az alábbi formában használhatók:
www.<kar neve>.hu
például: www.kando.hu
Ezek a bevezetett nevek hagyománytiszteletből megőrizhetők, de általános szolgáltatásokat nem futtathatnak, így nem oszthatnak IP címeket, nem küldhetnek és nem fogadhatnak levelet, adatbázisokat nem üzemeltethetnek, stb., egyben kötelesek a jogutód intézményre mutató linket az oldalukon elhelyezni.
- e) Az a)-d) pontokban meghatározottaktól eltérő DNS nevek a kancellár hozzájárulásával alkalmazhatók.

NEGYEDIK RÉSZ

AZ ÓBUDAI EGYETEM HÁLÓZATÁNAK (ÓE-NET) ÜZEMELTETÉSE

16. § (1) Az ÓE-NET üzemeltetéséért az operatív igazgató felel. Az IO osztályvezetője és az Osztály dolgozói munkájukat írásban rögzített feladat- és felelősségkörüknek megfelelően látják el.

(2) Az ÓE-NET üzemeltetése a telephelyi csatlakozási pontokig – beleértve a szervezeti egységek végfelhasználói pontjait is – közvetlenül az IO feladata. A hálózatba nem kötött gépek, illetve a lokális – vagyis a szervezeti egység által épített és az ÓE-NET-re engedéllyel rácsatlakoztatott, önálló – alhálózatok üzemeltetése a szervezeti egység feladata. Az egyetemi hálózatnak a különböző szervezeti szintek által üzemeltetett részei működési szempontból szerves egységet képeznek. Ezért az IO jogosult az ÓE-NET biztonságos működése érdekében a telephely, illetve a szervezeti egység üzemeltető személyzetét jelen szabályzat 13. §-a értelmében utasítani, vagy szükség esetén a lokális alhálózatot az ÓE-NET-ről a hiba elhárításáig lekapcsolni.

(3) Az ÓE-NET-re való csatlakozás műszaki feltételeit az IO szabályozza. Az ÓE-NET-re csak az IO által jóváhagyott aktív hálózati eszközök (illetve hálózati csatoló kártya stb.) csatlakoztatható. A szervezeti egység egyeztetési kötelezettsége kiterjed a hálózati szoftverekre, programokra és egyéb, a hálózatot érintő szolgáltatásokra is.

(4) A lokális részhálózatok üzemeltetési problémáinak elhárításában az IO térítésmentesen nyújt konzultációs segítséget. A felmerülő anyag és közvetlen költségeket azonban a szervezeti egység költségvetéséből kell fedezni.

(5) Az Egyetem informatikai infrastruktúrájának, illetve a központi szolgáltatások üzemképességének biztosítása prioritást élvez a lokális részhálózatokkal szemben. Ennek értelmében, rendkívüli helyzetekben a központi szolgáltatások biztosítása érdekében, illetve üzemzavar elhárítása során az IO tagjai a szervezeti egység illetékeseinek tájékoztatása mellett jogosultak időlegesen korlátozni a lokális alhálózat működését. A hiba elhárítása után a lokális alhálózat korlátozását haladéktalanul meg kell szüntetni.

HBONE REGIONÁLIS KÖZPONT

17. § (1) Az ÓE-NET része a magyar akadémiai hálózatnak (HBONE), és ezen keresztül teljes jogú tagja a világ Internet társadalmának. Az NIIF a saját, (HBONE POP) interfésztől kezdve üzemeltet, az ÓE-NET szolgáltatási köre a HBONE interfészéig tart. A HBONE kapcsolatot az NIIF üzemelteti.

(2) Az Alba Regia Műszaki Kar (AMK) üzemelteti az ÓE-NET oktatási és kutatási célú kijárait Székesfehérváron a HBONE-ra, az NIIF megbízásából, mint HBONE regionális központ. Az AMK feladata, hogy érvényesítse azokat a szabályokat, amelyek a HBONE-ra és az arra kapcsolódó intézményekre vonatkoznak.

(3) Az egyetem a HBONE tagjaként regionális központ, így hálózati szolgáltatásokat biztosít az Egyetemen keresztül kapcsolódó HBONE intézményeknek, ezek azonban nem az ÓE-NET részei. A gerinchálózatot csak az AMK, vagy általa megbízott szervezet konfigurálhatja, üzemeltetheti.

ÖTÖDIK RÉSZ

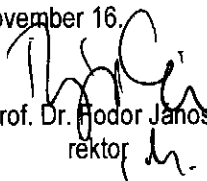
ZÁRÓ, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

18. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lép hatályba.

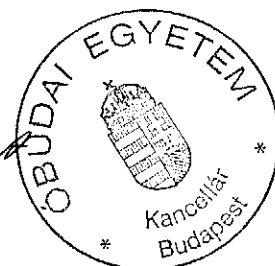
(2) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata 1. melléklet Szervezeti és működési rend 21. függeléke, az Óbudai Egyetem Informatikai szabályzatának 2014. július 1. napjától hatályos 2. verziója.

(3) Azon személyek, akik a <vezetéknév>@uni-obuda.hu formátumú levelezési címet használnak, azt a szabályzat hatályba lépését követően is használhatják. E formátumnak megfelelő új levelezési cím azonban a szabályzat hatályba lépését követően nem adható ki.

Budapest, 2015. november 16.


Prof. Dr. Fodor János
rektor


Monszpart Zsolt
kancellár



Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 13. számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Informatikai szabályzatát a Szenátus 2015. november 16-i ülésén megtárgyalta és az SZ-CXIV/218/2015. számú határozatával jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2015. november 17. napján lép hatályba.

