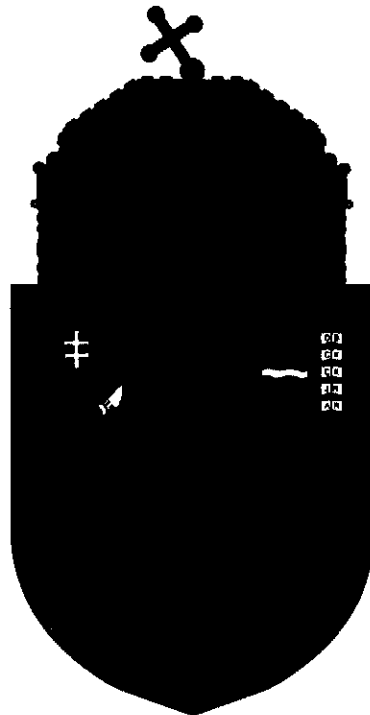


**Az Óbudai Egyetem Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
21. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
INFORMATIKAI SZABÁLYZATA**

**BUDAPEST, 2014. június**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. rész Általános rész.....</b>	<b>3</b>
Az egyetem polgárainak jogai 1. § .....	3
A szolgáltatások célja 2. §.....	4
A jogok korlátozása 3. §.....	4
A szolgáltatást igénybevevő kötelessége 4. §.....	5
A szolgáltatások igénybevétele során tiltott tevékenységek 5. §.....	5
Szankcionálás 6. §.....	5
A szolgáltatást igénybevevő büntetőjogi felelőssége 7. § .....	5
<b>II. rész Az Óbudai Egyetem informatikai szervezetének felépítése és feladatai .....</b>	<b>5</b>
Egyetemi és telephelyi szint 8. §.....	5
Karok, illetve a szervezeti egységek szintje 9. § .....	6
Az egyes szintek feladat- és hatáskörei 10. §.....	8
Felhasználók, erőforrások és szolgáltatások névhasználata 11. §.....	9
Az Óbudai Egyetem hálózatának (ÓE_NET) üzemeltetése 12.§.....	10
<b>III. rész Hatályba léptető és záró rendelkezések.....</b>	<b>11</b>
13. §.....	11
Fogalmak .....	12

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben előírtak alapján az informatika eljárásra vonatkozó szabályzatot az alábbiakban állapítja meg.

Az egyetem tulajdonában lévő informatikai eszközök elsődleges igénybevétele az oktatás, kutatás feladatainak hatékonyabb ellátását szolgálja. A személyes használatának, legálisnak, etikusnak kell lennie, ez nem akadályozhatja a hallgatóit és munkavállalóit a munkafeladatok teljesítésében. Az Informatikai Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az egyetem informatikai rendszerének biztonságos működtetéséhez kiadott szabályok gyűjteménye, amelyben foglaltak betartása minden felhasználó és munkavállaló részére kötelező érvényű, és tudomásulvételét a számítástechnikai eszközön megkezdett munkavégzéssel egy idejűnek tekintjük.

### A Szabályzat személyi- és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az egyetem valamennyi hallgatójára és munkavállalójára.
- az egyetem informatikai rendszerével, szolgáltatásaival szerződéses, vagy más módon kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban: külső személy) a velük kötött szerződésben, megállapodásban rögzített mértékben. A Szabályzatban foglaltak tudomásulvételét, valamint a titoktartásra vonatkozó szabályok betartását a szerződéses partnerrel megkötött szerződésben rögzíteni kell.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

az egyetem tulajdonában lévő, vagy az általa üzemeltetett valamennyi meglévő, illetve fejlesztés alatt álló és a jövőben fejlesztendő informatikai rendszere, továbbá azok környezetét alkotó rendszerelemekre, azok teljes életciklusában (a fejlesztés előkészítésétől a rendszerből történő kivonásig), függetlenül azok területi elhelyezkedésétől.

### I. rész

#### Általános rész

#### Az egyetem polgárainak jogai

##### 1. §

(1) Az Óbudai Egyetem minden polgára alanyi jogon igénybe veheti az egyetem alapvető informatikai szolgáltatásait. Alapvető informatikai szolgáltatások alatt az alábbiak értendők:

- a) a feladatok ellátásához szükséges informatikai erőforrások igénybevétele (felhasználói név és jelszó a megfelelő rendszerekhez)
- b) szabad internet elérés felhasználói számítógépek igénybevételével (vezetékes és vezeték nélküli közegeken keresztül)

(2) Az Óbudai Egyetem minden dolgozója alanyi jogon igénybe veheti az egyetem alapvető informatikai szolgáltatásain felül a központi szolgáltatásokat.

(3) Központi informatikai szolgáltatások alatt az alábbiak értendők:

- a) az elektronikus levelezés használata,
- b) központi tárhely,
- c) VPN szolgáltatás,
- d) saját honlap létesítése.

### **A szolgáltatások célja**

#### **2. §**

(1) Az informatikai szolgáltatások célja az oktató-, kutató-, tudományos- és fejlesztőmunka támogatása, a tanulás, az információ szerzés elősegítése, a kapcsolatteremtés és tartás új lehetőségeinek, valamint az információ szabad áramlásának biztosítása.

### **A jogok korlátozása**

#### **3. §**

(1) Az egyetem polgárainak fenti joga műszaki, forgalmi okok, illetve a 4. és 5. §-ban tárgyalt kötelességek megszegése esetén korlátozható.

(2) A műszaki, illetve forgalmi okokból történő korlátozás az alábbiakban valósulhat meg:

- a) sávszélesség behatárolása,
- b) rendelkezésre álló tárterület behatárolása,
- c) a szolgáltatás igénybe vehetőségének időbeli behatárolása.

(3) A műszaki, illetve forgalmi okok megszűntekor a korlátozást haladéktalanul fel kell oldani.

## **A szolgáltatást igénybevevő kötelessége**

### **4. §**

- (1) Az informatikai szolgáltatásokat igénybe vevő köteles:
- a) jelen szabályzat előírásait betartani,
  - b) a törvényi előírásokat (különös tekintettel a szerzői jogi előírásokra) betartani,
  - c) az egyetem polgárától elvárható etikai normákat betartani,
  - d) a használat során a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni.

## **A szolgáltatások igénybevétele során tiltott tevékenységek**

### **5. §**

- (1) Az informatikai szolgáltatások igénybevétele során tilos:
- a) aktív hálózati eszközöket engedély nélkül a hálózatra kapcsolni,
  - b) szerver feladatokat ellátó eszközöket engedély nélkül a hálózatra kapcsolni,
  - c) jogosultság nélkül informatikai szolgáltatást igénybe venni (betörési kísérlet vagy betörés),
  - d) idegen felhasználói azonosítót, kódot, jelszót használni,
  - e) saját felhasználói azonosítót kölcsönadni,
  - f) idegen jelszót kideríteni, ellopni, azzal bármilyen módon visszaélni,
  - g) az informatikai infrastruktúra igénybevételevel profitorientált tevékenységet előzetes engedély nélkül folytatni,
  - h) a szolgáltatásban résztvevő informatikai eszközöket (hardver és szoftver) módosítani, átkonfigurálni,
  - i) az informatikai szolgáltatásokkal bármely egyéb módon visszaélni.

## **Szankcionálás**

### **6. §**

- (1) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevője a 4.§ vagy az 5.§-ban foglaltak ellen vét, úgy a szolgáltatásból időlegesen vagy véglegesen kizárható.

## **A szolgáltatást igénybevevő büntetőjogi felelőssége**

### **7. §**

(1) Az informatikai szolgáltatások igénybevétele során elkövetett bűncselekményekért (betörésből fakadó károkozás, szerzői és szomszédos jogok megsértése, stb.) a szolgáltatást igénybevevő büntetőjogi felelősséggel tartozik.

(2) Törvényes megkeresés alapján az egyetem minden, a bűncselekmény elkövetésének gyanúja alá eső felhasználó adatait, valamint naplózott forgalmi adatait az illetékes hatóságoknak kiszolgáltatja.

## **II. rész**

### **Az Óbudai Egyetem informatikai szervezetének felépítése és feladatai**

#### **Egyetemi és telephelyi szint**

### **8. §**

- (1) Az egyetem informatikai tevékenységét az informatikai rektorhelyettes irányítja.

Az informatikai rektorhelyettes feladatai:

- a) az egyetem informatikai stratégiájának kidolgozása, az egyetem informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása,
- b) informatikai fejlesztések végrehajtásának irányítása, szervezése, ellenőrzése,
- c) az informatikai szolgáltatások üzemeltetésének irányítása, ellenőrzése,
- d) a központi informatikai szolgáltatások fejlesztéséhez és üzemeltetéséhez szükséges költségvetési terv összeállítása, a beszerzések felügyelete,
- e) informatikai pályázati tevékenység szakmai koordinálása
- f) az Informatikai Osztály tevékenységének szakmai irányítása.

(2) Az egyetemi informatikai infrastruktúra általános üzemeltetési feladatainak ellátása a Kancellária alá tartozó Informatikai Osztályának (továbbiakban IO) feladata. Az IO az osztályvezető közvetlen irányításával ellátja:

- a) az egyetemi információs rendszerek, a számítógépes hálózat, a központi számítógépes rendszer és a központi szolgáltatások üzemeltetését és fejlesztését,
- b) az egyetemi információs rendszerek felügyeletét, adatbázisainak karbantartását és biztosítja az adatszolgáltatást, gondoskodik arról, hogy a döntés-előkészítéssel illetve a végrehajtással kapcsolatos információk rendelkezésre álljanak,
- c) az egyetem központi weboldalának üzemeltetését, naprakészen tartását, friss információk megjelentetését.

(3) Az IO tevékenységét az informatikai rektorhelyettes szakmai felügyeletével látja el. Az IO felelős a központi szolgáltatást nyújtó telephelyi szerverekig és a csomópontokig az egyetemi hálózat (továbbiakban: ÓE-NET) és szolgáltatásai működőképességéért, valamint a külső hálózati szolgáltatások, csatlakozások üzembiztonságáért, koordinálásáért. Az IO-nak nem feladata felügyelni a kari és intézeti szerverek valamennyi szolgáltatásának működőképességét, de elhelyezést biztosít a szerverek részére a telephelyi szerverszobákban.

(4) A telephelyi feladatok ellátását az IO által létrehozott informatikai csoportok végzik, együttműködve a telephelyen működő szervezeti egységekkel. Az egyes karok vagy intézetek, az informatikai rektorhelyettes beleegyezésével bizonyos üzemeltetési feladatok elvégzésére felkérhetik az informatikai csoportokat.

(5) Az informatikai csoportok a telephely méretétől függően legalább egy telephelyi rendszergazdából, és egy telephelyi operátorból állnak. A telephelyek alatt az informatikai infrastruktúra szempontjából az alábbiak értendők:

- Budapest Józsefváros – Tavaszmező utca (2 fő),
- Budapest Józsefváros – Népszínház utca (2 fő),
- Budapest Óbuda – Bécsi út, Szőlő utca és Doberdó út(5 fő),
- Budapest Óbuda –Kiscelli utca (1 fő),
- Székesfehérvár – (1 fő).

### **Karok, illetve a szervezeti egységek szintje**

#### **9. §**

(1) Minden önállóan gazdálkodó szervezeti egység felelős azon számítógépes infrastruktúra elemek üzemeltetéséért, melyek az illető szervezeti egységnél szerepelnek leltárban, vagy egyéb hivatalos nyilvántartásban, illetve a szervezeti egységnek rendelkezési joga van a berendezések felett.

(2) A számítógépes infrastruktúrára vonatkozó egyetemi szabályzatok megtartásáért a szervezeti egység vezetője egy személyben felelős. Az egység vezetője köteles informatikai felelőst kijelölni

(3) A szervezeti egységek szolgáltatásait biztosító eszközök üzemeltetéséhez az adott szervezeti egységnek kell üzemeltető személyzetet biztosítania, aki feladatát a vonatkozó szabályzatok szerint látja el. A szervezeti egység vezetője az esetleg bekövetkező személyi változásokról köteles az IO osztályvezetőt írásban értesíteni., Szükség esetén a szervezeti egység az IO által létrehozott informatikai csoportot felkérheti informatikai szolgáltatásainak üzemeltetésére, az informatikai rektorhelyettes jóváhagyásával.

(4) Bizonyos esetekben a szervezeti egység által kijelölt üzemeltető személyzet az IO közvetlen utasításait is köteles végrehajtani. Ezen esetek az alábbiak:

- a) az ÓE -NET, illetve a központi erőforrások normális működését zavaró tényezők kiküszöbölése,
- b) az üzemeltetési és biztonsági előírások megsértése miatt indított vizsgálat támogatása,
- c) a szabályzatok és utasítások szerinti információ szolgáltatások teljesítése.

(5) A szervezeti egység által kijelölt üzemeltető személyzet feladata bárminemű, az informatikai szolgáltatásokat, illetve az informatikai infrastruktúrát érintő változásokról az IO osztályvezetőt írásban értesíteni.

(6) Amennyiben a szervezeti egység informatikai személyzete nem tartja be a szabályzatokban foglaltakat, úgy a szervezeti egység vezetője köteles a mulasztásnak megfelelő súlyú intézkedéseket megtenni (fegyelmi felelősségre vonás, stb.).

(7) Az IO köteles írásban jelezni az informatikai rektorhelyettesnek a szabályzattal ellentétes tevékenységet. Az informatikai rektorhelyettes jogosult írásban kezdeményezni a szervezeti egység vezetőjénél a szervezeti egység informatikai személyzete által végzett, szabályzat ellenes tevékenység kivizsgálását. A szervezeti egység vezetője 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az informatikai rektorhelyettest a fogatosított intézkedésekről.

**Az egyes szintek feladat- és hatáskörei**  
**10. §**

(1) Az informatikai tevékenységekkel kapcsolatos szintek és feladatkörök

feladatkör	Informatikai Osztályvezető	Telephelyi Rendszergazda	Telephelyi Operátor
Rendszermenedzser	X		
Rendszeradminisztrátor	X	X	
Rendszergazda		X	
Elektronikus levelezés postamester	X	X	
Hardver karbantartó			X
Ügyfélszolgálat			X

(2) Az egyes feladatköröket a telephely, illetve a szervezeti egység méretétől, a feladatok mennyiségétől függően több személy is betöltheti, illetve egy személy több funkciót is elláthat egyidejűleg. Az egyes szervezeti szintek szükség esetén átvehetnek feladatokat a közvetlenül alattuk lévő szinttől, illetve átruházhatnak feladatokat azokra. A feladatkörök ellátóinak fontosabb adatait (elérhetőség) a gépek nyilvántartásaiban fel kell tüntetni.

(3) A feladatkörök részletezése, hatáskörök:

a) *A rendszermenedzser feladat- és hatáskörei:*

- a hálózati struktúra kialakítása, az új elemek becsatlakozásának szabályozása, engedélyezése, ellenőrzése,
- a hálózati üzemeltető személyzet szakmai irányítása,
- a külső csatlakozások adminisztrációja, a külső szervek felé adatszolgáltatás.

b) *Az adatvédelmi felelős feladat- és hatásköre:*

- személyét, feladatát és hatáskörét az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

c) *Az elektronikus levelezés postamester feladat- és hatásköre:*

- az elektronikus levelezés postamestere a levelezés tekintetében a rendszeradminisztrátorral megegyező feladat- és hatáskör szerint dolgozik.
- felhasználói azonosítók kezelése,
- kvóta beállítások (tárterület hozzárendelések) kezelése,
- levelezési problémák elhárítása, kivizsgálása,
- spam- és víruszűrő rendszerek kezelése.

d) *A rendszergazda feladat- és hatáskörei:*

- rendelkezik a felügyeletére bízott informatikai erőforrások felhasználása felett,
- a hálózati forgalom figyelése,
- a hálózati hibák felderítése, az elhárításhoz szükséges intézkedések megtétele,
- megszabja az üzemeltető személyzet feladatait és ellenőrzi munkájukat,
- az informatikai erőforrások installálása, konfigurálása, bővítése,



- az erőforrások forgalmának, kapacitás-kihasználásának figyelése, a felhasználók tevékenységének felügyelete,
  - az erőforrás üzemeltető személyzetének szakmai irányítása.
- e) *A rendszeradminisztrátor feladat- és hatáskörei:*
- az informatikai erőforrások helyi nyilvántartásainak vezetése,
  - erőforrás-hozzáférési engedélyek kiadása, nyilvántartása,
  - az erőforrásokkal kapcsolatos információk terjesztése, a felhasználók tájékoztatása,
  - a hálózati struktúra nyilvántartása, a becsatlakozó elemek regisztrálása, nyilvántartási adatok bekérése, begyűjtése,
- f) *Az ügyfélszolgálat feladat- és hatáskörei:*
- a rendszermenedzser által meghatározott berendezések kezelése, kiszolgálása,
  - a berendezés működésének ellenőrzése, a hibák detektálása, események naplózása és jelentése a rendszergazdának,
  - a felhasználók informálása, segítése,
  - a rendszermenedzser által kijelölt adminisztrációs rész-feladatok ellátása.
- g) *A hardver karbantartó feladat- és hatáskörei:*
- a berendezések rendszeres megelőző karbantartása, tisztán tartása,
  - hardver változtatások, javítások végrehajtása a rendszermenedzser utasításai alapján,
  - a hardver nyilvántartási adatok egyeztetésekor közreműködés,
  - a hardverrel kapcsolatos események naplózása.

## **Felhasználók, erőforrások és szolgáltatások névhasználata**

### **11. §**

(1) Minden erőforrás tulajdonos joga, az általa üzemeltetett szolgáltatásokhoz felhasználói azonosítókat kiadni. Ezen azonosítóknak egyedieknek kell lenniük, az elnevezési szabályoknak alkalmazkodniuk kell a törvényekhez, (pl.: adatvédelmi törvény) és az egyetemi szabályzatokhoz. Az azonosító kiadás során elfogadható a „first come, first served” elv, vagyis ha az azonosítót már más használja, akkor az újonnan jövőnek kell egy másik azonosítót választania.

(2) Az azonosító kiválasztása előtt a szolgáltatás üzemeltetőjének konzultálnia kell az illetékes rendszermenedzserrel abból a célból, hogy az új felhasználói azonosító, vagy kód egyedisége és a regisztrálása biztosítható legyen. A szervezeti egységek azonosítóit, illetve a központi szolgáltatások azonosítóit az IO tartja nyilván.

(3) A központi informatikai szolgáltatások összehangolt működése lehetővé teszi, hogy egy felhasználó minden központi szolgáltatást ugyanazzal az azonosítóval és jelszóval vehessen igénybe.

(4) Az elektronikus levelezés névhasználati szabályai:

a) A levelezési címet a következő formában kell megalkotni:

<vezetéknév>.<keresztnev>@<egység rövidítés>.uni-obuda.hu

például: aradi.lajos@rkk.uni-obuda.hu

b) Azon felsővezetők, akik funkciójukból kifolyólag nem köthetők egyetlen szervezeti egységhez, egyedi levelezési címet is kapnak, amelynek formátuma:

<vezetéknév>@uni-obuda.hu

például: tick@uni-obuda.hu

c) Nem személyhez kötött levelezési címek formátuma:

<szervezeti egység>@<egység rövidítés>.uni-obuda.hu

például: [titkarsag@nik.uni-obuda.hu](mailto:titkarsag@nik.uni-obuda.hu)

- d) Különleges, vagy több tagból álló nevek esetén, a név tulajdonosa köteles leszűkíteni a levelezési címhez tartozó nevét az a) pontban meghatározott formára.
- e) szervezeti egységek saját információ áramlásuk meggyorsítására úgynevezett terjesztés és/vagy levelezési listákat igényelhetnek. Az engedélyt az IO osztályvezetőnek írt levélben lehet kezdeményezni. Az ilyen típusú listát az igénylő szervezeti egységnek kell adminisztrálnia egy felelős személy kijelölésével.

(5) A DNS nevek névhasználati szabályai:

- a) A DNS nevet a következő formában kell megalkotni:

<szolgáltatás>.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu

például: [www.bgk.uni-obuda.hu](http://www.bgk.uni-obuda.hu)

- b) Intézet saját Internetes megjelenése esetén az intézet rövidítését az adott egység DNS neve után kell illeszteni, az alábbiak szerint:

www.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu/<intézet>

például: [www.bgk.uni-obuda.hu/gbi](http://www.bgk.uni-obuda.hu/gbi)

- c) Szervezeti egység saját hatáskörébe tartozó szervert az alábbiak szerint kell azonosítani:

<szervernév>.<egység rövidítés>.uni-obuda.hu

például: labor.nik.uni-obuda.hu

- d) A karok külső kapcsolatainak megőrzése érdekében a bevezetett elnevezések az alábbi formában használhatók:

www.<kar neve>.hu

például: [www.kando.hu](http://www.kando.hu)

Ezek a bevezetett nevek hagyománytiszteletből megőrizhetők, de általános szolgáltatásokat nem futtathatnak, így nem oszthatnak IP címeket, nem küldhetnek és nem fogadhatnak levelet, adatbázisokat nem üzemeltethetnek, stb. Kötelesek a jogutód intézményre mutató linket az oldalukon elhelyezni.

- e) A fentiekől eltérő DNS nevek nem alkalmazhatók. Indokolt esetben az informatikai rektorhelyettes adhat engedélyt egyedi elnevezések használatára.

## **Az Óbudai Egyetem hálózatának (ÓE-NET) üzemeltetése**

### **12.§**

(1) Az ÓE-NET üzemeltetéséért az informatikai rektorhelyettes felel. Az IO osztályvezetője és az osztály dolgozói munkájukat írásban rögzített feladat- és felelősségkörüknek megfelelően látják el.

(2) Az ÓE-NET üzemeltetése a telephelyi csatlakozási pontokig – beleértve a szervezeti egységek végfelhasználói pontjait is – közvetlenül az IO feladata. A hálózatba nem kötött gépek, illetve a lokális – vagyis a szervezeti egység által épített és az ÓE-NET-re engedéllyel rácsatlakoztatott, önálló – alhálózatok üzemeltetése a szervezeti egység feladata. Az egyetemi hálózatnak a különböző szervezeti szintek által üzemeltetett részei működési szempontból szerves egységet képeznek. Ezért az IO jogosult az ÓE-NET biztonságos működése érdekében a telephely, illetve a szervezeti egység üzemeltető személyzetét jelen szabályzat 9. §-a értelmében utasítani, vagy szükség esetén a lokális alhálózatot az ÓE-NET-ről a hiba elhárításáig lekapcsolni.

(3) Az ÓE-NET-re való csatlakozás műszaki feltételeit az IO szabályozza. Az ÓE-NET-re csak az IO által jóváhagyott aktív hálózati eszközök, (illetve hálózati csatló kártya stb.) csatlakoztatható. A

## Fogalmak

- **Aktív hálózati eszköz:** kapcsolók (switch-ek), forgalomirányítók (router-ek), vezeték nélküli hozzáférési pontok és egyéb eszközök, amelyek segítségével a hálózat üzemvitele biztosítható.
- **Csomópont:** szerver feladatokat ellátó eszközök és aktív eszközök csoportja, az informatikai szolgáltatások ellátására.
- **DNS:** az internet neveket és címeket egymáshoz rendelő adatbázis, mely általában külön kiszolgáló gépen fut.
- **Felhasználó:** az a természetes személy, aki az Informatikai Infrastruktúrát használja
- **Felhasználói azonosító:** az intézményi címtárban tárolt egyedi azonosításra szolgáló rövid karaktersorozat, amely általában a felhasználó nevéből képződik.
- **Felhasználói kód:** az Egységes Tanulmányi Nyilvántartó Rendszerben (NEPTUN) létező, betűkből és számokból álló 6 karakter hosszúságú kód.
- **Hálózat:** felhasználói számítógépek és/vagy szerverek közötti adatátvitelt biztosító közeg.
- **Informatikai erőforrások:** a hardver, szoftver eszközök összessége.
- **Internet:** a világháló.
- **Intranet:** az intézményen belüli hálózat és annak szolgáltatásai.
- **IP telefónia:** olyan számítógép-hálózati alkalmazás, amely dedikált eszközök (készülék és központ) segítségével telefonszolgáltatást tesz lehetővé. Ez a hagyományos telefonközpontokat felváltó számítógépes rendszer.
- **Központi címtár:** az egyetem dolgozóinak felhasználói adatit tároló LDAP adatbázis.
- **Központi szolgáltatások:** levelezés, címtár, fájl kiszolgálás, web szolgáltatás, névszolgáltatás, stb.
- **LDAP (Light Weight Directory Access Protocol):** nyílt szabványú címtár struktúra leíró nyelv.
- **NIIF (Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Iroda),** az iroda a teljes magyarországi kutatási, felsőoktatási és közgyűjteményi közösség számára biztosít integrált országos számítógép-hálózati infrastruktúrát, valamint erre épülő kommunikációs, információs és kooperációs szolgáltatásokat, élvonalbeli alkalmazási környezetet, és tartalom-generálási ill. tartalom-elérési hátteret.
- **Passzív eszközök:** hálózati kábelezés és csatlakozók.
- **Számítógép:** olyan informatikai eszköz, amelyet a felhasználó a napi munkája során használ, és amellyel igénybe veheti a hálózat szolgáltatásait.
- **Szerver feladatokat ellátó eszköz:** olyan számítógépek, szoftverek, vagy speciális eszközök, amelyek különböző szolgáltatásokat biztosítanak más számítógépek számára.
- **Szerverszoba:** fokozottan védett, naplózott bejutású, klimatizált zárt helyiség, ahol a folyamatos működés feltételei az informatikai erőforrások számára biztosítottak.
- **Tűzfal:** olyan kiszolgáló eszköz (számítógép vagy program), amelyet a lokális és a külső hálózat közé, a csatlakozási pontra telepítenek, annak érdekében, hogy az illetéktelen behatolásoknak ezzel is elejét vegyék. Emellett lehetővé teszi a kifelé irányuló forgalom ellenőrzését is.
- **VLAN:** a hálózat egy meghatározott része a feladatoknak megfelelően, logikai csoportba van szervezve.
- **VPN szolgáltatás:** speciális hálózati elérés, amely az egyetem hálózatához titkosított, és hitelesített kapcsolatot tesz lehetővé a világ bármely részéről.
- **WiFi (Wireless Fidelity):** olyan szabványos vezeték nélküli adatátviteli technika, amely a 11-108 Mbps- os tartományban működik. A szabad frekvenciatartományt használó rendszer

átviteli sebessége nagymértékben függ a rádióhullámok terjedési környezetétől (akadályok, távolság). Legtöbb notebook, laptop számítógép, okos telefon gyárilag rendelkezik ilyen kapcsolódási lehetőséggel.