



INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

ÓBUDAI EGYETEM

BUDAPEST, 2018.

(2018. január 1. napjától hatályos 1. verziószámú változat)

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Óbudai Egyetem
Adószám	15773063-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat Óbudai Egyetem
Verzió	1.
Kiadás dátuma	2017.12.15.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenység folytatása.

- Felsőfokú oktatás: felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés
- Elektronikus pénzügyi adatszolgáltatás

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

Nem releváns

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

A hallgatók adatai, felvételi adatok – 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B fejezete alapján

- a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)
- hallgatói jogviszonnal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai)
- hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,
- hallgató adóazonosító jele,
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai,
- hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai,
- a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai,
- hallgatói kompetencia mérés adatai.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésben meghatározott célból történik.

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
Az információátadás kizárólag elektronikus úton történik a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) részére, nyomtatott dokumentumok nem keletkeznek az eljárás során.
Az adatok kezelése és az információátadás az alábbi jogszabály alapján történik:
 - Nftv.
 - 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Nem releváns.
Az információátadás folyamatában nincs döntési fázis, az együttműködő szerv felől közhiteles adatok átadása történik a FIR részére.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nem releváns.
Az információátadás folyamatában nincs szakhatósági állásfoglalási fázis.
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
Nem releváns.
Az információátadás folyamatában nincs szerződéskötési kötelezettsége az együttműködő szervnek.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer	Felsőoktatási intézmény, elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszert működtet, meghatározott adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében és felel a nyilvántartott adatok biztonságáért.	Nem	Egyéni felület használható az ügyintéző részéről, valamint a hallgató részéről is	Igen	87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
név	jelentkező/ hallgató családi és utóneve	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
neme	jelentkező/ hallgató neme	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
születési név	jelentkező/ hallgató születési családi és utóneve	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
anyja neve	jelentkező/ hallgató anyja születési családi és utóneve	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
születési hely és idő	jelentkező/ hallgató születési helye és ideje	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
állampolgárság	jelentkező/ hallgató állampolgársága	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
lakóhely	jelentkező/ hallgató lakóhelye	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
tartózkodási hely	jelentkező/ hallgató tartózkodási helye	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
értesítési cím és telefonszám	jelentkező/ hallgató értesítési címe és telefonszáma	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
nem magyar állampolgár magyarországi tartózkodási jogcíme/okirata	jelentkező/ hallgató nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

	jogosító okirat megnevezése, száma				
érettségi vizsga adatai	az érettségi vizsga adatai	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
középiskola adatai	a középiskola adatai	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
felvételi kérelem adatai	a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
felvételi eljárás adatai, felvételi azonosító	a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
nyilatkozat a képzés feltételeinek vállalásáról	az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
jogviszony típusa	a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
jogviszony keletkezése, megszűnése, időpontja és módja	a jogviszony keletkezésének és megszűnésének, időpontja és módja	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
képzés megnevezése	a hallgató által folytatott képzés megnevezése	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
állami támogatottság, munkarend	állami támogatottsága és munkarendje	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
befejezés várható időpontja	a képzés befejezésének várható időpontja	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
tanulmányok értékelése	a hallgató tanulmányainak értékelése	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
vizsgaadatok	vizsgaadatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
megkezdett félévek	megkezdett félévek	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
támogatási idő	igénybe vett támogatási idő	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
passzív félévek	a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
külföldi résztanulmányok helye, ideje	külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
kreditek, elismert tanulmányok	a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
juttatások adatai	a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
munkavégzés adatai	hallgatói munkavégzés adatai	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

fegyelmi ügyek	fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
fogyatékkal élőkhöz kapcsolódó adatok	fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
balesetekre vonatkozó adatok	a hallgatói balesetre vonatkozó adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
diákigazolvány sorszáma, törzslap azonosító száma	a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosítószáma	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
hallgatói azonosító szám, TAJ szám	a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
szakmai gyakorlat-, abszolutórium-, záróvizsga-, nyelvvizsga-, oklevél-, oklevélmelléklet adatai	a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
hallgató jogai és kötelezettségei	a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
pályakövetéssel kapcsolatos adatok	hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
adószám	hallgató adóazonosító jele	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
adatokat igazoló okiratok	az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
hallgatói díjak és térítések	hallgató által fizetett díjak és térítések adatai	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
GYES, GYED, gyermekvédelmi támogatás, lakhatási támogatás	hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
ösztöndíjak	a hallgató tanulmányai támogatása	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

	érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai				
kompetenciamérés adatai	a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
költségviselés formája	a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
képzés jellemzői	a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
egyéni tanrend	a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó adatok	adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlét az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

	teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja				
egyéni tanterv	az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
megszerzett összes kreditek, átlagok,	az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tantervben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korigált kreditindex	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
aktív, passzív félévek	a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
külföldi részképzés	külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
szabadon választható tárgyak	a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

	befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma				
vendéghallgatói tanulmányok, elismert tárgyak	a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
szakmai gyakorlat	a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
nyelvi követelmények	a nyelvi követelmények teljesítésének ténye	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
kritérium-feltételek	a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
szakdolgozat, záróvizsga adatai	a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja	nem	igen	egyszerű	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadó esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést szerepeltetni kérjük

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az Egyetemi Tanulmányi Rendszer (NEPTUN) elektronikus információ átadásának technikai formája: XML. A web szerverek interfészei a gyártó által megadott XML formátumban, pontosan meghatározott adattartalommal generálja a kimeneti állományokat.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
neptun.uni-obuda.hu	• egyszerű	• real-time, • egyszeri/ismétlődő	nem nyilvános	adatbiztonsági szempontból személyes adatnak minősül
neptun.uni-obuda.hu	• automatikus	• Szakaszos, • eseményalapú,	nem nyilvános	adatbiztonsági szempontból személyes adatnak minősül

2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátum a	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész numerikus valós dátum időpont dátum és időpont logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
jelentkező/ hallgató családi és utóneve	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató neve	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató születési családi és utóneve	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató anyja születési családi és utóneve	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató születési helye és ideje	szöveg, dátum			igen	
jelentkező/ hallgató állampolgársága	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató lakóhelye	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató tartózkodási helye	szöveg			igen	
jelentkező/ hallgató értesítési címe és telefonszáma	szöveg, numerikus egész			igen	
jelentkező/ hallgató nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma	szöveg, numerikus egész			igen	
az érettségi vizsga adatai	szöveg, numerikus egész			igen	
a középiskola adatai	szöveg			igen	
a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok	szöveg			igen	
a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	szöveg, numerikus egész			igen	
az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma	numerikus egész			igen	
a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa	szöveg			igen	

a jogviszony keletkezésének és megszűnésének, időpontja és módja	szöveg, időpont			igen	
a hallgató által folytatott képzés megnevezése	szöveg			igen	
állami támogatottsága és munkarendje	szöveg			igen	
a képzés befejezésének várható időpontja	időpont			igen	
a hallgató tanulmányainak értékelése	szöveg, numerikus egész			igen	
vizsgaadatok	szöveg, numerikus egész			igen	
megkezdett félévek	numerikus egész			igen	
igénybe vett támogatási idő	numerikus egész			igen	
a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	dátum			igen	
külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje	szöveg, dátum			igen	
a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok	numerikus egész			igen	
a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok	szöveg, numerikus egész			igen	
hallgatói munkavégzés adatai	szöveg			igen	
fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	szöveg			igen	
fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok	szöveg			igen	
a hallgatói balesetre vonatkozó adatok	szöveg			igen	
a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosítószáma	numerikus egész			igen	
a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele	numerikus egész			igen	
a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok	szöveg			igen	
a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok	szöveg			igen	
hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	szöveg			igen	
hallgató adóazonosító jele	numerikus egész			igen	

az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	szöveg			igen	
hallgató által fizetett díjak és térítések adatai	szöveg, numerikus egész			igen	
hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai	szöveg			igen	
a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai	szöveg, numerikus egész			igen	
a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok	szöveg			igen	
a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája	szöveg			igen	
a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése	szöveg			igen	
a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége	szöveg			igen	
adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlés az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja	szöveg, numerikus egész, numerikus valós, dátum és időpont			igen	
az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott	szöveg, numerikus egész,			igen	

félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex	numerikus valós				
az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex	numerikus egész, numerikus valós			igen	
a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk	numerikus egész, szöveg			igen	
külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma	szöveg, numerikus egész			igen	
a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma	numerikus egész			igen	
a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei	szöveg, numerikus egész			igen	
a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye	numerikus egész, időpont			igen	
a nyelvi követelmények teljesítésének ténye	szöveg			igen	
a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése	szöveg			igen	
a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja	szöveg, időpont, numerikus egész			igen	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

3. A Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) folyamatosan (365nap/24óra) fogadja a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből (Neptun) az együttműködő szerv által továbbított közhiteles adatokat.
4. Az adatokat tartalmazó adatsomagok automatikusan állnak össze az együttműködő szerv által rögzített közhiteles adatokból, de az adatsomag generálására és elektronikus továbbítására manuálisan kerül sor.
5. Az adatsomagok átadása az együttműködő szerv részéről, valamint annak fogadása és átvétele a FIR részéről naponta egy alkalommal történik.
6. Az adatsomagok és az azokban szereplő adatok befogadását és átvételét a rendszer következő napra elektronikus úton visszaigazolja az együttműködő szerv Neptun rendszerének felületén

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az informatikai kiszolgáló rendszerek rendelkezésre állására vonatkozóan az alábbi adatok adhatók meg:

- az információ átadást kiszolgáló intézményi rendszerek mindegyikére érvényes rendelkezésre állás minimálisan 95%,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a teljes éves üzemórára (365nap/24óra) vetített folyamatos üzem kiesésének órában számított százalékos értéke.
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárása:
 - áramszünet: a szünetmentes áramforrások fedezeti idején túlmutató áramkimaradás esetén szükséges a kiszolgáló hardverek teljes leállítása a hiba elhárításáig
 - tervezett karbantartás: a tervezett és előre ütemezett karbantartások nem érinthetik az adott kiszolgálók éles üzem idejét, azok elvégzése a rendszerek felhasználási időszávjában nem lehetséges!
 - nem várt meghibásodás:
 - hardveres: szükséges a redundancia fenntartása mellett a lehetőségekhez mérten kritikus pótalkatrészek készleten tartása az azonnali javítás megkezdéséhez
 - szoftveres: minden esetben azonnal meg kell kezdeni a szoftveres hibák javítását, feltárását. Szükség esetén a mentett stabil verzió visszaállításával átmenetileg fenntartható üzembiztos állapotot kell elérni
 - Előre nem látott kényszerítő körülmények, (vis maior) események: a természeti károkból nem várt módon keletkező hibák elhárítását a megsemmisült, sérült eszközök felmérése után az esetleges tartalék eszközök beüzemelésével azonnal meg kell kezdeni. A visszaüzemelt kiszolgáló rendszerekre a biztonsági mentések adatait a tesztüzemet követően kell visszaállítani.

2.1.5.2.4. Átadott információk hitelességének biztosítása

- ügyviteli eljárások leírása:

Nem releváns.

Az információátadás ügyviteli eljárásait nem az együttműködő szerv határozza meg.

- ellenőrzési eljárások leírása

Nem releváns.

Az információátadáshoz kapcsolódó ellenőrzési eljárásokat nem az együttműködő szerv határozza meg, és az átadott információ helyességét és/vagy megfelelőségét sem az együttműködő szerv végzi.

- adattisztítási megoldások leírása

Nem releváns.

Az információátadás folyamatában az adattisztítás nem az együttműködő szervnél történik.

2.1.5.2.5. Információátadás kezdeményezésének leírása, elsődleges adatváltozása esetén

Az együttműködő szerv a FIR részére átadásra kerülő közhiteles adatok megadásánál elsődleges információforrásnak minősül.

Az információátadást követően módosított adat az elsődleges információátadással megegyező módon történik, a Neptun rendszer által generált XML formátumban, a FIR kezelő szerve által pontosan meghatározott adattartalommal.

2.1.5.3. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az információátadási felületet nem az együttműködő szerv kezeli és biztosítja, ezért az ügyrend sem az együttműködő szervnél kerül kiadásra, azt csak alkalmazza.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Nem releváns

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem releváns

3. Együttműködő szerv elektronikus pénzügyi adatszolgáltatás szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

Nem releváns

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
2000. évi C. törvény a számvitelről, a 4 / 2013 (I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről, 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, és a 38/2013 (IX.9.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Nem releváns.
Az információátadás folyamatában nincs döntési fázis.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nem releváns.

Az információátadás folyamatában nincs szakhatósági állásfoglalási fázis.

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nem releváns.

Az információátadás folyamatában nincs szerződéskötési kötelezettsége az együttműködő szervnek.

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 3.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							<i>itt a 3.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Főkönyvi kivonat	Főkönyvi kivonat	elsődleges		N	I	Egyszerű	

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az elektronikus pénzügyi adatszolgáltatás elektronikus információ átadásának technikai formája: XML. A web szervizek interfészei a gyártó által megadott XML formátumban, pontosan meghatározott adattartalommal generálja a kimeneti állományokat.

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

3.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátum a	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
Főkönyvi kivonat			xml	I	

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus adatátadást az Egyetem nem teljesít. Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

Az Egyetem a kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti.

A főkönyvi kivonat havi, negyedéves és éves számviteli adatszolgáltatások (időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés, éves beszámoló) számszaki alátámasztása. Ezen adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KGR-11 rendszerbe manuálisan kerülnek feltöltésre. A főkönyvi kivonat a gazdálkodási rendszer által generált, xml formátumban a KGR-11 rendszerbe feltöltött file.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns

3.1.5.2.4. Átadott információk hitelességének biztosítása

Az elektronikus pénzügyi adatszolgáltatás alapját képező főkönyvi kivonatban szereplő adatok hitelességére vonatkozó előírásokat, a kötelező ellenőrzési feladatokat jogszabályi szinten a 2000. évi C. törvény, a 4/2013 (I. 11.) Korm. rendelet valamint a 38/2013 (IX.9.) NGM rendelet szabályozza. Szervezeti szinten pedig a gazdálkodást, számviteli, ügyviteli folyamatokat koordináló, folyamatokat leíró hatályos szabályzatok határozzák meg.

3.1.5.2.5. Információátadás kezdeményezésének leírása, elsődleges adatváltozása esetén

A főkönyvi kivonatban található adatok kötelező korrekciójának eseteit, a feltárt hibák mértékétől függő korrekciós feladatokat, eljárásrendet a következő jogszabályok pontosan meghatározzák:

- 2000. évi C. törvény
- 4 / 2013 (I.11.) Korm. rendelet
- 2011.évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 38/2013 (IX.9.) NGM rendelet

3.1.5.3. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az információátadási felületet nem az együttműködő szerv kezeli és biztosítja, ezért az ügyrend sem az együttműködő szervnél kerül kiadásra, azt csak alkalmazza.

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem az információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

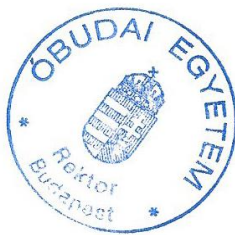
A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Óbudai Egyetem Információátadási Szabályzatának 1. verziószámú változata 2018. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2017. december 11.


Dr. Réger Mihály
rektor




Szigeti Ádám
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Információátadási Szabályzatának 1. számú verzióját a Szenátus a 2017. december 11-ei ülésén az SZ-CXXXIX/203/2017. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2018. január 1. napjától.

