

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
7. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ
TÁMOGATÁSOK ÉS AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ
DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2015 február

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat hatálya 1. §	3
Értelmező rendelkezések 2. §	3
A hallgatói jogosultság 3. §	5
II. rész A hallgatók számára nyújtható támogatások.....	5
A hallgatói előirányzat intézményi keretösszege 4. §	5
Az intézményi hallgatói előirányzati keret jogcímei és felhasználása 5. §	6
Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztása 6. §	8
Tanulmányi ösztöndíj 7. §	9
OE és közéleti ösztöndíjak 8. §	10
A hallgató szociális helyzete 9. §	11
Rendszeres szociális ösztöndíj 10. §	11
Rendkívüli szociális ösztöndíj 11. §	12
Alaptámogatás 12. §	12
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 13. §	12
Köztársasági ösztöndíj 14. §	14
Kollégiumi elhelyezés, alapszolgáltatás 15. §	15
A nyári szakmai gyakorlat alatt járó támogatás 16. §	16
Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret 17. §	17
Sport- és kulturális tevékenység támogatása 18. §	17
Hallgatói munkadíj 19. §	18
A külföldi állampolgárságú hallgatók díjfizetése, támogatása 20. §	18
Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje 21. §	18
Az Európai Gazdasági Térség országaiban, részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje 22. §	19
Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje 23. §	20
III. rész A hallgatók által fizetendő díjak és térítések	21
Általános szabályok 24. §	21
Kollégiumi térítési díj 25. §	21
Egyéb díjak és térítések 26. §	22
A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai 27. §	23
Költségtérítéssel/ önköltséges képzés 28. §	23
Az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolás rendje 29. §	26
IV. rész Egyéb rendelkezések.....	27
A pénzügyi támogatások kifizetésének rendje 30. §	27
A díjfizetési kötelezettség megállapítása 31. §	28
Befizetett díjak felhasználása 32. §	28
Vegyes rendelkezések 33. §	29
Átmeneti rendelkezések 34. §	30
V. rész Záró rendelkezések 35. §.....	30
1. melléklet.....	32
2. melléklet.....	35
3. melléklet.....	46

PREAMBULUM

A 2005. évi CXXIX. törvény a felsőoktatásról, a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról továbbá a kormány 51/2007. (III. 26.) rendelete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, és az idevágó egyéb jogszabályok alapján az Óbudai Egyetemen az egyetemi hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések rendjét a Szenátus – az Egyetem Hallgatói Önkormányzattal (EHÖK) egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozza.

I. rész Általános rendelkezések A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Óbudai Egyetemen magyar állami ösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban államilag támogatott) állami (rész)ösztöndíjas alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, továbbá a mesterképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, illetve külföldi állampolgárságú államilag finanszírozott állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatókra.

(2) Az államilag támogatott állami (rész)ösztöndíjas esti, levelező vagy távoktatási tagozatos alapképzésben és kiegészítő alapképzésben továbbá a mesterképzésben tanulmányokat folytató, illetve az államilag nem finanszírozott költségtérítéses, önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra egyes paragrafusok nem, vagy csak megszorításokkal – a paragrafusoknál jelzett módon – vonatkoznak.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában:

- a) **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- b) **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
 - ca) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart, vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- d) **családfenntartó:** az a hallgató,
 - da) akinek legalább egy gyermeke van,
 - db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- e) **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
 - ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

- f) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- fa) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndijasként vesz részt, vagy
 - fb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- g) **saját bevétel:** a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele.
- h) **államilag támogatott hallgató:** az államilag támogatott képzésben tanuló hallgató, valamint 2012. szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndijas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndijas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndijas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

(2) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában – az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

- a) árva, vagy
- b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
- c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
- d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

1997. évi XXXI. törvény 67/a § alapján:

(3) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(4) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(5) **Kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató:** a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott ismérvek szerint, az átlagos mértéket meghaladó tanulmányi teljesítményt nyújtó hallgató.

(6) A központok esetében (ROIK, TMPK) a dékánokra meghatározott teendők a központ főigazgatójára, a dékánhelyettesekre meghatározott teendők a központ főigazgató helyettesére vonatkozik.

A hallgatói jogosultság

3. §

(1) Hallgatói juttatásokból az adott félévben az államilag támogatott állami (rész)ösztöndíjas státuszú hallgató részesülhet. Kivéve a 2.§ (1) fb.) pont szerint érintett hallgatókat.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

- a) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében,
 - aa) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - ab) amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- b) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(3) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

II. rész

A hallgatók számára nyújtható támogatások A hallgatói előirányzat intézményi keretösszege

4. §

(1) Az intézményi támogatás megállapításakor

- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,
 - ac) a lakhatási támogatásra,
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
- b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;

- c) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

(4) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt meg nem haladó számú félévben lehet figyelembe venni.

(5) A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott, állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben vesznek részt, és

- a) az intézmény kollégiumában,
- b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
- c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.

(6) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva az (5) bekezdés szerinti létszámot.

(7) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosult létszám az (4) bekezdés szerinti létszám.

(8) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosult létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

Az intézményi hallgatói előirányzati keret jogcímei és felhasználása

5. §

(1) A hallgató részére

- a) szociális alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek az Nftv. 85/A § szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
- b) teljesítmény alapú támogatás,
 - ba) a felsőoktatási intézménynek az Nftv. 85/A § szerint nyújtott költségvetési támogatása,
 - bb) az államilag támogatott képzésben részt vevők által fizetett, a felsőoktatási törvény 125/A. §-a (2)-(3) bekezdése szerinti képzési hozzájárulásból származó bevétele terhére . nyújtható.

(2) A felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(3) Az egyetem az állami költségvetés terhére a hallgatói juttatásokhoz biztosított támogatást (a továbbiakban: intézményi keretösszeg) az alábbi jogcímenek használatára fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
- c) doktorandusz ösztöndíj,
- d) egyéb, az egyetem jelen szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

(4) A (3) a)-d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(5) A (3) a), ba), bc)-be), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(6) A (3) aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. A (3) ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. A (3) ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. A (3) c) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. A (3) bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet. A (3) ba)-bc) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(7) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, a felsőoktatási törvény 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

(8) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

(9) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a 18.§ (5) bekezdésben meghatározott Bizottság – az Nftv. 85/C § alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;
- b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(10) A hallgató a (3) b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(11) A (3) aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(12) A (3) bekezdés ba)-bb) és be) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] 30%-át.

(13) A (3) bekezdés ba)-bb) és be) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a tankönyv-jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva 56%-át.

Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztása

6. §

(1) A hallgatói támogatási keret felosztása:

I. Teljesítmény alapú támogatás	Σ 67,5%
a) Tanulmányi ösztöndíj	57,5%
b) OE ösztöndíj	1,0%
c) Közéleti ösztöndíj (EHÖK 2,5%, KHÖK 6%)	8,5%
d) TDK jutalmak, szakmai és tanulmányi versenyek	0,5%
II. Szociális alapú támogatás (Rendszeres, rendkívüli, alaptámogatás)	Σ 28,5%
III. HÖK működésének támogatása	Σ 4,0%
a) EHÖK dologi keret támogatás	2,5%
b) Kari dologi keret támogatás	1,5%

(2) Az (1) I./a pontban meghatározott hallgatói normatívát az egyes karok között az abból részesíthető hallgatók arányában kell felosztani.

(3) Az (1) I./a pontban meghatározott keretek felhasználásáról a Kari Hallgatói Önkormányzat (KHÖK) dönt.

(4) Az (1) I./c pontban a karokat megillető 6% felosztása a karok között a hallgatói létszám alapján történik és annak felhasználásáról a KHÖK dönt.

(5) Az (1) I./d. pontban meghatározott TDK jutalmakról a TDK Tanács javaslata alapján az EHÖK dönt.

(6) Az (1) II. pontban meghatározott keret felhasználásáról az EHÖK dönt.

(7) Az (1) III. pontban EHÖK és KHÖK keretek felhasználásáról minden gazdasági év végén az elfogadott tárgyévvel vonatkozó költségvetés alapján elszámolás készül. Az elszámolásokat az EHÖK összesíti, és a Szenátus rendelkezésére bocsátja a tárgyév gazdasági beszámolójához csatolva.

Tanulmányi ösztöndíj

7. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható, amelynek összegét úgy kell megállapítani, hogy az ösztöndíj legyen a hallgató tanulmányi munkájára. Tanulmányi ösztöndíjban az egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget, és nem haladhatja meg a 40%-át.

(2) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a TVSZ 27.§ (6) bekezdésben meghatározott ösztöndíj-mutató alapján jogosultak külön pályázat nélkül. A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíj összegeire a kari Hallgatói Önkormányzatok tesznek javaslatot a kari Tanulmányi Oszályok felé szeptember, illetve február végéig.

(3) A hallgatók tanulmányi ösztöndíja első körben annak függvényében kerül megállapításra, hogy a hallgató ösztöndíj-mutatója alapján a homogén hallgatói csoportonként felállított rangsorban hol helyezkedik el. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a csoportjuk átlagának elérésétől jogosultak. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A hallgatói csoportok összetételét a KHÖK határozza meg. A homogén hallgatói csoportok kialakításánál arra kell törekedni, hogy azok létszáma minél magasabb legyen.

(4) A hallgatók tényleges ösztöndíja szakonként, a csoportindexük alapján történő sorban állítás után határozható meg. A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá teszi a hallgatók teljesítményét, függetlenül attól, hogy milyen szakon, évfolyamon illetve homogén csoportban nyertek eredetileg besorolást.

(5) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módját, a csoportindex kiszámítását egy példán keresztül az **1. melléklet** tartalmazza.

(6) A kreditrendszerű képzésben az előző megkezdett félévben 15 kreditpontot nem teljesítők, továbbá a más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az átvételt követő első félévben tanulmányi

ösztöndíjat nem kapnak.

(7) Az egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tévő hallgató tanulmányi eredményének megállapításáról az illetékes Tanulmányi Bizottságnak rendelkeznie kell.

(8) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(9) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(11) Külföldi részképzésen résztvevő hallgató esetében a tanulmányi ösztöndíj számítása a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban (27.§) foglaltak szerint történik, tekintettel azonban arra, hogy a fogadó intézményben a félév vége az egyetemétől eltérő időpontban is lehet, így az történhet később is. Ezen hallgatók tanulmányi ösztöndíjának fedezetére megfelelő összeget kell elkülöníteni.

(12) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéssel képzésre.

OE és közéleti ösztöndíjak

8. §

(1) Az OE ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, tudományos, sport, kulturális és közéleti teljesítmények alapján pályázat útján nyerhetők el.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet az egyetem minden hallgatója.

(3) A pályázati feltételeket a félév kezdetekor a rektor és az EHÖK határozza meg és hozza nyilvánosságra.

(4) A pályázatokat az EHÖK-nek kell eljuttatni a szorgalmi időszak 2. hetének végéig, amelyek elbírálásáról a kiírók gondoskodnak október, illetve március 5-éig.

(5) Az OE ösztöndíjban az egyetem hallgatóinak maximum 1 %-a részesedhet, havi összege nem lehet kisebb a hallgatói normatíva 15%-ánál, és nem lehet több 30%-ánál.

(6) A közéleti ösztöndíjban az EHÖK alapszabályában, illetve annak mellékletében meghatározott feladatokat ellátók az ott meghatározott összegekkel részesülhetnek az EHÖK javaslatára. A közéleti ösztöndíjak havi rendszerességgel az egyéb ösztöndíjakkal együtt kerülnek kifizetésre.

(7) Az ösztöndíjas hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

A hallgató szociális helyzete

9. §

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
- a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban, életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítási ellátásra és magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény(Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) A hallgató szociális helyzetének megítélésére a DJB jogosult. (A pontozó lapot lásd: **4. melléklet.**)

Rendszeres szociális ösztöndíj

10. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult –e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - családfenntartó, vagy
 - nagycsaládos, vagy
 - árva.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult –e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és
- hátrányos helyzetű, vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - félárva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

(5) A pályázatok feltételrendszerét az EHÖK határozza meg, ennek során az adhatóság kritériumait egyértelmű és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni.

(6) A pályázatokat, az OE EHOK honlapjáról (<http://hok.uni-obuda.hu>) elérhető elektronikus szociális ösztöndíj rendszeren keresztül (www.eszoctam.hok.uni-obuda.hu) kell kitölteni. A kitöltési útmutatóban meghatározott igazolások feltöltése után, a kitöltött űrlapot kinyomtatva kell leadni a hallgatói központokban.

(7) A rendszeres szociális támogatást a DJB ítéli oda egy félévre az EHÖK egyetértésével. A döntésről készült jegyzőkönyveket az EHÖK irattárában kell elhelyezni. Az EHÖK elnökének aláírásával ellátott, a szociális támogatás összegét tartalmazó listákat október, illetve március 5-éig kell átadni az illetékes Tanulmányi Osztály vezetőjének.

(8) A szociális támogatások elbírálása során biztosítani kell a pályázatok bizalmas kezelését.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

11. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató részletes indoklást tartalmazó kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer a DJB-nek döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(3) A rendkívüli szociális támogatás kifizetése a szociális alapú támogatás keret terhére történik. A rendkívüli szociális segély nagysága minimum a hallgatói normatíva 10%-a.

Alaptámogatás

12. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 10. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 10. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(3) A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a HÖK kezeli, tárolja. A támogatás mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

13. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak

adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, az Ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatási és kulturális miniszter rendeletben állapítja meg.

(3) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(4) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező, azonban nem haladhatja meg a meghatározott összeghatárt.

(6) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól, és azt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól.

(9) Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(10) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen, havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal azonos módon folyósítják az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezet a számlájára átutalta.

(11) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(12) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(13) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon

belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(14) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról 15 napon belül értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
- c) tanulmányok halasztása.

(15) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-áig, illetve január 31-éig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Köztársasági ösztöndíj

14. §

(1) Az oktatásért felelős miniszter kiemelkedő tanulmányi eredményű, tudományos diákköri munkában, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére – egy tanév időtartamára, a felsőoktatási intézmény előterjesztésére – köztársasági ösztöndíjat adományoz.

(2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(4) Köztársasági ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.

(5) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(6) Az egyetemen köztársasági ösztöndíjban részesíthető, aki az előző tanév mindkét félévében 4,0-nél jobb tanulmányi átlag eredményt (kreditrendszerben a kreditindex) ért el és a Hallgatói Önkormányzatban, tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végez.

(7) A köztársasági ösztöndíjra a kérvényt 3 példányban minden évben az OE köztársasági ösztöndíj pályázatra vonatkozó Felhívás és Eljárási Rendjében megjelölt időpontig az oktatási és kulturális miniszterhez címezve kell az illetékes tanulmányi osztályhoz benyújtani.

(8) A kar dékánja a pályázókat rangsorolja és véleményezi a KHÖK-vel egyetértésben, majd a pályázatokat a leckekönyv másolatokkal együtt megküldi a rektornak az OE köztársasági ösztöndíj pályázatra vonatkozó Felhívás és Eljárási Rendjében megjelölt időpontig. A rangsorolás elve ellen fellebbezési lehetőség nincs.

Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(10) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az e paragrafusban meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(11) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Kollégiumi elhelyezés, alapszolgáltatás

15. §

(1) Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételt nyert az Egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szinten, finanszírozási formán végzi tanulmányait, illetve létesített hallgatói jogviszonyt, amennyiben a képzési hely közigazgatási határain kívül rendelkezik állandó lakóhellyel. Esti, levelező és távoktatásos képzésen résztvevő hallgató, csak költségtérítéssel kollégiumi díj ellenében lakhat kollégiumi férőhelyen.

(2) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről pontozásos rendszer alapján kell döntenet. A pontozási rendszer megismerését, a megpályázható férőhelyek helyszíneit, az adott helyszíneken nyújtott szolgáltatások körét, illetve a fizetendő térítési díjakat, a pályázati kérelmek benyújtása előtt közzé kell tenni.

(3) A pontozás 100 pontos rendszerben történik. Az egyes szempontok az alábbi súlyozással kerülnek figyelembe vételre:

- a) Szociális helyzet (egységesen): 50 pont (50%)
- b) Tanulmányi eredmény: 40 pont (40%), Leendő első évesek esetén: 50 pont (50%)
- c) Közélet, sport, egyéb: 10 pont (10%), Leendő első évesek esetén: 0 pont (0%)

A rendelkezésre álló kollégiumi férőhelykeret 2 %-a fölött (maximum 25 fő), a kollégiumigazgató, az EHÖK elnök és az EHÖK kollégiumi alelnök által alkotott eseti bizottság rendelkezik

(4) A kollégiumi jelentkezések és azok elbírálásnak részletes szabályait, illetve a szervezeti kereteit, továbbá a pontozásos rendszer részletezését az ÓE Kollégiumi Jelentkezések Elbírálásának Eljárási és Szervezeti Rendje szabályzat tartalmazza. A szociális helyzet értékelését a 9. § (3) bekezdése szerint a Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottsága végzi.

(5) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre, a tanévhez tartozó szorgalmi, valamint vizsgaidőszak idejére szól. Ettől eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön kollégiumigazgatói engedélyhez és térítési díjhoz kötött, mely rendelkezésnek összhangban kell lennie a kollégiumi „Szabad férőhelyek hasznosítása” című szabályzatával.

(6) A hallgatói (kollégiumi) jogviszony megszűnése esetén az érintett hallgatónak a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül ki kell költöznie a kollégiumból.

(7) A kollégiumi alapszolgáltatásokat, valamint a kollégium használatára vonatkozó szabályokat e szabályzat **3. melléklete** tartalmazza.

(8) A kollégiumból való kiköltözésre és a kollégiumi jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmet, a hallgatónak elektronikus úton kell eljuttatnia az illetékes Kollégiumi Felvételi Bizottság címére.

(9) A hallgató sikeres kollégiumi felvételi eljáráson való részvételt követően, férőhelyét a tavaszi kollégiumi felvételi eljárási időszak során június utolsó munkanapján 12:00 óráig, a nyári kollégiumi felvételi eljárási időszak során augusztus utolsó munkanapján 12:00 óráig mondhatja le következmények nélkül. A jelzett határidőkön túli lemondás esetén, a szeptember havi kollégiumi térítési díj kiírásra kerül a hallgató részére, amit a hallgatónak meg kell fizetnie.

(10) Tanév közben a kollégiumi férőhely lemondása, mely csak különösen indokolt esetben egyéni elbírálás alapján, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése esetén lehetséges, a hallgatónak tárgy hó 15-ig kell a hó végi férőhelylemondást írásban elektronikus úton az illetékes Kollégiumi Felvételi Bizottságnak bejelentenie. A jelzett határidőn túli férőhelylemondás esetén, a következő havi kollégiumi térítési díj kiírásra kerül a hallgató részére, amit a hallgatónak meg kell fizetnie.

(11) A kollégiumi felvételi eljárás során egyenlő felvételi esélyt kell biztosítani az egyetem minden hallgatója számára, ennek során figyelembe kell venni a képzés helyének és a kollégiumi elhelyezés helyszínének távolságát, illetve a hallgató által igényként megjelölt helyszínek sorrendjét.

(12) A lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 70%-át kollégiumi férőhely bérletére, kollégium felújításra kell felhasználni.

A nyári szakmai gyakorlat alatt járó támogatás

16. §

(1) A nyári szakmai gyakorlat idejére pénzbeli támogatás a normatív keret terhére nem adható.

(2) A tantervben előírt nyári szakmai gyakorlat idejére – a hallgató kérésére – kollégiumi elhelyezést kell biztosítani az egyetem kollégiumában, amelynek térítési díja a 15. § (5)-ban meghatározott összeg.

**Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök
beszerzésére felhasználható keret**

17. §

(1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva, a felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított, intézményi összegének 24%-át az elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az egyetem.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről évente Jegyzetbizottság javaslatára a Rektori Tanács – a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

(3) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Sport- és kulturális tevékenység támogatása

18. §

(1) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.

(3) A sporttámogatás összege a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívájának 10%-a.

(4) A kulturális támogatás összege a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívájának 10%-a.

(5) A sporttevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről Sporttámogatásokat Elbíráló Bizottság a HÖK egyetértésével dönt minden félév 3. hetének végéig. Az ötfős Bizottságot, amelynek 2 fő hallgató tagja van, a Szenátus bízta meg. A hallgatói tagokat az EHÖK delegálja.

(6) A kulturális tevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről a Kulturális Támogatásokat Elbíráló Bizottság a HÖK egyetértésével dönt minden félév 3. hetének végéig. Az ötfős Bizottságot, amelynek 3 fő hallgató tagja van, a Szenátus bízta meg. A hallgatói tagokat az EHÖK delegálja.

Hallgatói munkadíj

19. §

(1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által megbízási jogviszony keretében végzett

- a) oktatási,
- b) kutatási tevékenység, valamint
- c) az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködés.

A külföldi állampolgárságú hallgatók díjfizetése, támogatása

20. §

(1) A külföldi hallgatók költségtérítéses, önköltséges formában, vagy állami ösztöndíjasként vehetnek részt az egyetemi képzésben.

(2) A költségtérítéses/önköltséges képzésre felvett külföldi hallgatókra jelen szabályzat 29. §-a vonatkozik.

(3) A költségtérítéses, önköltséges képzésben részt vevő határon túli hallgatók esetében – kérésükre – szociális helyzetük figyelembe vételével a költségtérítés nagysága csökkenthető, amelyről a Tanulmányi Bizottság dönt.

(4) Jelen szabályzat 27. §-a az állami ösztöndíjas külföldi hallgatókra is vonatkozik.

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

21. §

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

- a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
- b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott, állami (rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Bálint Intézet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket. A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felsőoktatási intézmények folyósítják.

(6) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott, állami (rész)ösztöndijas képzésben résztvevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományoz.

- a) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
- b) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Bálint Intézet bonyolítja le. Az ösztöndíj kifizetésére a (3); (5) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A Magyarországon költségtérítéses, önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.

(8) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és Balassi Bálint Intézet bonyolítja le.

(9) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(10) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (6) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (7) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(11) A pályázati felhívást az oktatásért felelős minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(12) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

(13) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(14) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

(15) nemzetközi megállapodás és a kedvezménytörvény alapján részképzésben résztvevő nem magyar állampolgárok esetén az (1)-(5) bekezdések rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíja a részképzés időtartamára szól.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban, részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje

22. §

(1) Ha az államilag támogatott, állami (rész)ösztöndijas képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a

(2) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A felsőoktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos kérdéseket az egyetem az alábbiak figyelembevételével szabályozza:

- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten;
- b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;
- c) a pályázati felhívást az egyetemen szokásos módon, valamint az egyetem honlapján kell közzétenni;
- d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
- e) az ösztöndíj átutalásáról az egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
- f) sikertelen részképzés esetében az egyetem előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

**Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott
képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje**
23. §

(1) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez az oktatásért felelős minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.

(2) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Bálint Intézet bonyolítja le. A pályázat

- a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –,
- b) külföldi teljes vagy részképzés keretében,

államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések, és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézetbe kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót és hallgató esetében a felsőoktatási intézményt is.

(6) A pályázati felhívást az oktatásért felelős minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

III. rész
A hallgatók által fizetendő díjak és térítések
Általános szabályok
24. §

(1) A hallgatók a kollégiumi elhelyezésért, férőhely igénybevételéért kollégiumi térítési díjat fizetnek. Ennek mértékét tanévenként az EHÖK-kel egyetértésben az egyetem Szenátusa határozza meg.

(2) Az egyetem– az EHÖK egyetértésével – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybevétele esetén – szolgáltatási díjakat is megállapíthat.

(3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók díjfizetési kötelezettségeik alól a Tanulmányi Ügyrend alapján mentesülhetnek.

Kollégiumi térítési díj
25. §

(1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.

(2) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.

(3) A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a rektor és az EHÖK közötti megállapodásban kell rendezni a tárgyév április 30-áig, a (4) bekezdésekben foglaltak figyelembe vételével.

(4) A kollégiumi térítési díj a kollégiumok komfortfokozatához igazodik. A kollégiumok komfortfokozatba sorolásának alapelveit (I-IV. kategória), és kollégiumi térítési díj maximális összegét az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet tartalmazza.

(5) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(6) A költségtérítéses képzésben részt vevő, valamint a külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjakat az egyetem jelen szabályzatának **2. melléklete** tartalmazza.

(7) A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgy hó 18. napja, kivéve a tanulmányi félévek kezdő hónapjait, amelyeken a kollégiumi térítési díjak befizetési határidői a következőképpen alakulnak: szeptember 18. helyett október 18., illetve február 18. helyett március 18. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén, szolgáltatási díjat kell fizetni (2. melléklet).

(8) A kollégiumi térítési díj befizetési határidejének 2 hónappal történő túllépése esetén –felszólítás, a hallgató szociális helyzetének megvizsgálását követően, póthatáridő kijelölése után- a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonyát meg kell szüntetni.

(9) A kollégiumi térítési díj befizetése a Neptun rendszeren keresztül átutalással történik.

(10) A hallgató rendkívül indokolt esetben részletfizetési kedvezményt vagy a fizetési kötelezettség halasztását kérheti a 27.§ (4-7) bekezdésben leírtak szerint.

(11) A kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége a hallgató kollégiumi jogviszonyának idejére áll fenn. Kollégiumi jogviszony felmondása, megszűnése esetén a megkezdett hónapra fizetendő kollégiumi térítési díj megosztására nincs lehetőség, az adott hónapra a teljes térítési díj összegét kell átutalni.

(12) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre (10 hónapra, szeptembertől-júniusig) szól, ennek megfelelően a hallgató kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége is egy tanévre (10 hónapra, szeptembertől-júniusig) terjed ki. Ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, egyéni elbírálás alapján, illetve a hallgatói jogviszony tanév közbeni megszűnése esetén lehetséges.

Egyéb díjak és térítések

26. §

(1) Az államilag támogatott, állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők: a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megisméltése, a záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, jelen szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva öt százalékát (lásd **2. melléklet** 3. pont).

(3) A TVSZ-ben meghatározott ugyanabból a tantárgyból tett 3., illetve további vizsgákért a hallgató ismétlő javítóvizsgadíjat fizet, amelynek alkalmankénti összege 2000 Ft.

(4) A TVSZ 24.§ (6) bekezdésben szabályozott évközi jegy vizsgaidőszakban történő pótlása esetén különjárási díjat kell fizetni, amelynek összege 2000 Ft.

(5) A TVSZ 24.§ (7) bekezdésben szabályozott aláírás vizsgaidőszakban történő pótlása esetén különjárási díjat kell fizetni, amelynek összege 2000 Ft.

(6) A pénzügyi tételek határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell fizetni (2. melléklet). A pénzügyi tételek befizetési határidejét a kiírás határozza meg,

(7) Az egyetem az EHÖK egyetértésével a hallgatók részére az e szabályzatban rögzített díjakon felül csak olyan szolgáltatásokért állapíthat meg díjakat - a szolgáltatás igénybevétele esetén - amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.

(8) A különféle díjak, szolgáltatások és térítések mértékei a szabályzat **2. mellékletében** található.

**A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény,
részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai**
27. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

- a) a térítési díj,
- b) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (I. rész 2. § Értelmező rendelkezések). Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint a létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

(10) Az intézmény a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók költségtérítés-fizetési kötelezettségét elengedheti, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevétele terhére biztosítja.

(11) Az OE közalkalmazottai és azok gyermekei számára a kari dékán a költségtérítési kötelezettségek alól teljes- vagy részleges felmentést adhat a közalkalmazott szociális körülményeinek mérlegelésével.

Költségtérítéssel/ önköltséges képzés
28. §

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy a felsőoktatási törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson. Ez a jog illeti

- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségtérítéses, önköltséges formában folytathatja. A képzés költségeit a hallgató viseli.

(3) Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, egyéb szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie.

(4) Az egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként a felsőoktatási törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.

(5) Ha a hallgató kimerítette a – OE TVSz 12. §-ában meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(6) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

(7) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek számát a törvény határozza meg. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(8) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy aki egy képzési ciklusban államilag támogatott tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott államilag támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. A 2012. szeptember 1.-ét megelőzően felvett hallgatók esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

(9) A költségtérítés mértékét az egyetem Szenátusa állapítja meg a Felvételi szabályzat elfogadásával egyidőben.

(10) Az egyetem köteles az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés térítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni.

(11) Az egyetem köteles tájékoztatni a hallgatót e szabályzat rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott hallgatóval pedig a beiratkozáskor írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit. Az egyetem a szerződést öt évig köteles megőrizni.

(12) A tanulmányok második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév május 31.-éig az egyetemen szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(13) Az egyetem a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók költségtérítési díját úgy állapítja meg, hogy az a jegyzetellátás térítési díját nem tartalmazza, azaz az állami finanszírozásban lévő hallgatókkal azonos díjakat fizetnek. A költségtérítés mértékét a szabályzat 3. melléklete tartalmazza, az itt szereplő díjtételek vonatkoznak a költségtérítéses képzésben résztvevőkre is. A távoktatásban résztvevők költségtérítési díja tartalmazza a távoktatási képzési anyagok díját is.

(14) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató félévi költségtérítési díja a felvett kreditek arányában állapítható meg úgy, hogy a felvett kreditektől függetlenül alaptérítésként a költségtérítési díj 30%-a (távoktatásban 50%-a) mindenképpen befizetendő. Az egy kredit költségtérítési díja egyenlő a költségtérítési díj 70%-a (távoktatásban 50%-a) osztva az átlagos kreditértékkel, amely nappali tagozaton 30, esti, levelező, távoktatási tagozatokon 7 féléves képzési idő esetén 30, 8 féléves képzési idő esetén 26.

A kreditértékkel nem rendelkező tantárgyak esetében a heti óraszámmal azonos kreditszámot kell a számításnál alapul venni.

(15) A felvételi tájékoztatóban közzétett költségtérítési díj 30%-át (távoktatáson 50%-át) az első évre beiratkozó hallgató köteles a beiratkozás előtt a Neptun rendszeren keresztül átutalni, és az ott kiírt tételt teljesíteni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti a költségtérítési díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amelyből kiderül, hogy költségtérítési díjának hány százalékát fizeti munkáltatója, a Diákhitel Központ vagy más jogi személy.

(16) A költségtérítési (önköltségi) díj 30%-át (távoktatáson 50%-át), ami az alaptérítés, a hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét végéig a Neptun rendszeren keresztül átutalni és az ott kiírt tételt teljesíteni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti a költségtérítési (önköltségi) díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a regisztrációs hét első napjáig., amelyből kiderül, hogy a költségtérítési díjának hány százalékát fizeti a munkáltatója, a Diákhitel Központ vagy más jogi személy.

(17) Amennyiben a (16) és (17) bekezdésekben meghatározott összegek befizetése határidőre nem történik meg, úgy az első tanítási napon a hallgató felvett tantárgyai törlésre kerülnek, a beiratkozása érvénytelen lesz.

(18) Az a hallgató, aki a díjfizetési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem, vagy nem teljes egészében tesz eleget, nem iratkozhat be, illetve a vizsgaidőszakot nem kezdheti el kivéve a (21) és (18) bekezdésben szereplő eseteket. A díjfizetési kötelezettség a hallgatói jogviszony idejére fennáll. Az ezen időszakra be nem fizetett költségtérítési díj utólagos beszédésére az egyetem a jogszabályokban biztosított kereteken belül intézkedik.

(19) Az intézmény köteles visszafizetni a befizetett költségtérítési díj 80%-át, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónap belül írásban bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(20) A félév közben beadott passzív félév iránti, illetve saját kérésre történő elbocsátási kérelmek esetén a befizetett költségtérítési díj nem igényelhető vissza.

(21) A kari dékán kimagasló tanulmányi eredmény (hallgató előző féléves kreditindexe legalább 4-es) esetén – a hallgató kérelmére – engedélyezheti a költségtérítés díjának kedvezményes megállapítását, amely legfeljebb 50 %-a lehet az előírt költségtérítési díjnak.

(22) A kari dékán szociális helyzet alapján – a hallgató kérelmére – engedélyezheti a költségtérítési díj részletekben történő megfizetését.

(23) Az egyetem annak a hallgatónak, aki a költségtérítéses képzésben vesz részt és Erasmusos ösztöndíjasként külföldi résztanulmányt folytat, engedélyezi a költségtérítés díjának kedvezményes megállapítását, amely az alapidj 50 %-a és az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rendben felvett kreditek alapján meghatározott költségtérítési díj.

Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

29. §

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a TVSZ 11.§ (3) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak 15 százalékáig terjed a 2012. szeptember 1. előtt felvett hallgatók esetén.

Az átsorolási döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a nemzeti felsőoktatási törvény 47§ (6) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Az átsorolási döntés a külföldi részképzésen részt vevő hallgatók esetében az anyaintézményben eltöltött két utolsó aktív félév alapján történik.

(4) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a két utolsó aktív félév alapján teljesített kreditindex átlaga alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési

áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azon hallgatók esetében, akiknek a két utolsó aktív félév alapján teljesített kreditindex átlaga azonos a döntésnek azonosnak kell lennie.

(6) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összetett korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
- b) az összetett korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

(7) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átszorgolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átszorgolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a nemzeti felsőoktatási törvény 47§ (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(8) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékosággal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(9) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(10) A fentiekben meghatározott, az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átszorgolás rendjét 2007. szeptemberben tanulmányaikat első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

IV. rész
Egyéb rendelkezések
A pénzübeli támogatások kifizetésének rendje
30.§

(1) Pénzübeli támogatás csak annak a hallgatónak fizethető, aki legkésőbb a regisztrációs héten közli (beírja a Neptunba) a Tanulmányi Osztállyal a bankszámla-számát és a NAV számára szükséges információkat. Kifizetés kizárólag banki átutalással történik.

(2) A hallgatóknak járó juttatások HÖK általt történt számfejtését a Tanulmányi Osztály ellenőrzí utalványozását a kari dékánhelyettes, a banki átutalást a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság végzi.

(3) A félév első két hónapjára járó juttatások átutalása egy összegben március, illetve október 10-ig, a további 3-3 hónap esetében pedig a tárgyó 10-ig történik.

A díjfizetési kötelezettség megállapítása

31. §

(1) Az e szabályzat szerinti díjak fizetési kötelezettségét a tanulmányi ügyekben első fokon eljáró személy (oktató, tanulmányi osztályvezető, oktatási dékánhelyettes) állapítja meg.

(2) A hallgató a megállapított fizetési kötelezettségét az egyetemi Neptun rendszeren keresztül teljesítheti.

(3) A befizetett díjat – téves megállapítás, illetőleg téves befizetés esetét kivéve – nem lehet visszakövetelni.

(4) Téves megállapítás miatt a hallgató (a volt hallgató) 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet a kar dékánjánál. A fellebbezést az intézmény vezetője 8 napon belül bírálja el, a fellebbezésnek halasztó hatálya nincs.

Befizetett díjak felhasználása

32. §

(1) A költségtérítés díjából, a vizsgaisméltési és a kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból, valamint a kollégiumi díjakból, továbbá a szolgáltatási díjakból befolyt bevételeknek az éves költségvetési törvényben intézményi bevételnek minősített részével az egyetem rendelkezik. E bevételek felhasználásakor a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(2) Az ismétlő javító vizsgadíjakból, és a kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból) befolyt összeg 50-50%-ban az EHÖK és az érintett kar (kollégium) között oszlik meg.

(3) A költségtérítés díjából befolyt bevételből az egyetem és a karok alapot hozhatnak létre a hallgatói tudományos munkák és külföldi ösztöndíj pályázatok támogatására.

(4) A (2) pontban meghatározott összeg min. 50%-át ifjúságpolitikai célokra az egyetem kulturális, művészeti, sport és diák szociális tevékenységének támogatására, a hallgatói önkormányzat feladatai ellátásának, valamint az egyetem hallgatóinak egyéb, tudományos diákköri, szakkollégiumi és demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos teendőinek ellátására kell fordítani.

(5) A (2) pontban meghatározott, a karokat megillető összeget elsősorban modernizációra, oktatásfejlesztésre valamint tudományos diákköri, demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos kiadásokra és működésre kell fordítani az érintett KHÖK véleményének figyelembevételével.

(6) A kollégiumi díj, továbbá a 24.§ (2) bekezdésben említett szolgáltatási díjak az egyetem működési bevételei, felhasználásukról a díjfizetési kötelezettséget megállapító dönt.

(7) A bevételekről és felhasználásukról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság analitikus nyilvántartást vezet.

Vegyes rendelkezések

33. §

- (1) A hallgatói támogatások megpályázásához, odaítéléséhez szükséges nyomtatványokat a HÖK irodában lehet beszerezni.
- (2) A DJB döntése ellen, ha az jogszabályt sért, a jogorvoslati rend általános szabályai szerint (ld. TVSZ 8. §) kell eljárni
- (3) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatával, illetve a díjmegállapításokkal kapcsolatos tévedések miatt a hallgató 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet a kar dékánjához.
- (4) A 26. § (6) pontban említett szolgáltatási díjakat az adott kar vezetőjének előterjesztésére az egyetem Szenátusa határozza meg az EHÖK egyetértésével. Az előterjesztésnek részletes indoklást és költségkalkulációt kell tartalmaznia.
- (5) A 6. § (1) bekezdésében meghatározott keret maradványai a következő év kari tartalék kereteit növelik (csökkentik). A maradványok (hiányok) jóváírásáról az oktatási rektorhelyettes rendelkezik.
- (6) A külföldi részképzésben (az egyetemen beiratkozott hallgatóként) részt vevő hallgatók a részképzésben való részvétel ideje alatt az 5. § (3) a), b), d) pontjaiban rögzített hallgatói előirányzatokból részesülhetnek.
- (7) A hallgatói juttatások nyilvántartását a szociális alapú juttatások kivételével a Tanulmányi Osztályok végzik.
- (8) A egyetemi tartalékkeret felhasználásáért az EHÖK elnöke a felelős. Utalványozáshoz az EHÖK elnökének aláírása szükséges. Utalványozó az oktatási rektorhelyettes, ellenjegyző a gazdasági főigazgató. A nyilvántartásról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gondoskodik.
- (9) A kari tartalékkeret felhasználásáért a KHÖK elnöke a felelős. Utalványozáshoz az EHÖK elnökének aláírása szükséges. Utalványozó az oktatási dékánhelyettes, ellenjegyző a kari gazdasági csoportvezető. A nyilvántartásról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gondoskodik.
- (10) A ROIK eltérő körülményei miatt a központban az SZHÖK tartalékkeret terhére utalványoz a központ főigazgatója, ellenjegyez a gazdasági vezető, kezel és nyilvántart az központ főigazgatója által megbízott felelős.
- (10) A szabályzat betartását és betartatását az illetékes szervezeti egység és a HÖK vezetői ellenőrzik.
- (11) A szabályzat bármely rendelkezésének megsértéséért az arra jogosult egyetemi vezetőnek fegyelmi eljárást kell kezdeményeznie.
- (12) A szabályzat tervezett módosítását a Rectori Tanácson történő napirendre tűzését megelőzően, 3 héttel korábban meg kell küldeni az EHÖK-nek.
- (13) A kooperatív képzésben résztvevő hallgatók kooperatív ösztöndíjban részesülnek, amelyeknek kifizetési rendjét az OE Kooperatív Képzés Szabályzata határozza meg.

Átmeneti rendelkezések

34. §

(1) Az a hallgató, aki

a) 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és költségtérítéssel képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült,

b) az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet hatálybalépésének napján (2007. augusztus 1.) az a) pont szerinti feltételeknek eleget tesz,

az adott szakon, szakképzésben folytatott tanulmányok idején költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(2) Az intézmény az (1) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását az adott tanév első félévére november 15-éig, második félévére április 15-éig elkészített tételes jelentés alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium – az intézmények részére e jogcímen biztosított költségvetési támogatás figyelembevételével – a zárszámadás, illetve a nem állami fenntartású intézményekkel kötött megállapodás keretében rendezi. A költségvetési támogatásnál csak azok a hallgatók vehetők figyelembe, akik legkésőbb az adott évben március 31-éig, illetőleg október 31-éig a szükséges adatszolgáltatást elvégezték.

(3) Az (1) bekezdés szerint mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása a felsőoktatási intézmény által lejelentett létszámból a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartási normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III.14.) Kormányrendelet 4.§ (1)-(2) bekezdések szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az oktatásért felelős minisztérium teszi közzé a szakok két finanszírozási csoportba történő besorolását. Az adott hallgató után járó támogatás összege nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségtérítését.

(4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat - amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve - ezt követően a további félévekben csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségtérítés fizetésére kötelezni.

V. rész

Záró rendelkezések

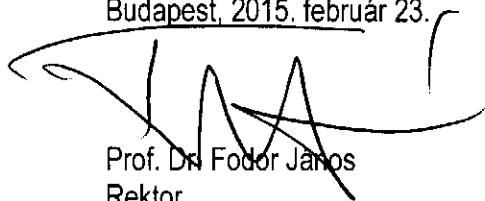
35. §

(1) Az OE SZMR Hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatát az Egyetem Szenátusa 2015. február 23-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 12. verziószámú szabályzat 2015. február 24-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szabályzat 11. verziója.

(3) Az SZMR Hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2015. február 23.



Prof. Dr. Fodor János
Rektor



Mellékletek:

1. melléklet A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módja
2. melléklet A hallgatók által fizetendő díjak és egyéb térítések
3. melléklet Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint a kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok
4. melléklet Szociális támogatás kérelem és pontozólap

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

Elvek:

- a) „Homogén” csoportokat kell alkotni. Legyen egy ilyen csoport létszáma: N .
(Kívánatos, hogy N minél nagyobb legyen.)
- b) Meg kell határozni azok számát, akik ösztöndíjat kapnak. Legyen ez a szám: $n \leq N$
 $n \cong \frac{N}{2}$ legyen.)
(Kívánatos, hogy $n \cong \frac{N}{2}$ legyen.)
- c) A csoport rendelkezésére álló ösztöndíj keretét (P) az n számú fő között a tanulmányi átlagukkal arányosan kell elosztani.
Az ösztöndíj összege nem lehet a törvényben meghatározott maximális értéknél (M) nagyobb, illetve a minimális értéknél (m) kisebb. (Kívánatos, hogy a csoport legjobb tanulója a maximális összeget kapja.)

Végrehajtás:

ad. a,

Ez karonként, szakonként stb., a HÖK feladata.

ad. b,

Növekvő **ösztöndíj-mutató** szerint rendezni kell a csoportokat.

A legjobb $\frac{N}{2}$ hallgató (páratlan N esetén $\frac{N-1}{2}$) biztosan kap ösztöndíjat. (Ők n részei lettek.
Meg kell vizsgálni azonban, hogy a rangsorban következők (akár az összes többi hallgató!) átlaga azonos-e a leggyengébb bekerültével, s ha igen, akkor mindezen hallgatók is kapnak ösztöndíjat. (Ők is n -be tartoznak!)

ad. c,

Adottak tehát:

P - a csoport ösztöndíj kerete,

n - az ösztöndíjból részesülők száma,

a_i - ezen hallgatók tanulmányi átlaga úgy rendezve, hogy $a_i \leq a_{i+1}$, ahol $i=1,2,\dots,n$.

Legyen az i -edik hallgató ösztöndíja (p_i) arányos átlagával:

$$p_i = Aa_i + B \quad \text{ekkor} \quad (p_i \leq p_{i+1})$$

$$\text{Előírás: } m \leq p_i \leq M$$

$$\text{(Másként: } p_1 \geq m \quad \text{és} \quad p_n \leq M$$

Megjegyzés:

Az ösztöndíj keret tehát:

$$P = \sum_{i=1}^n p_i = \sum_{i=1}^n (Aa_i + nB)$$

és az átlag-ösztöndíj:

$$\bar{p} = \frac{P}{n} = A\bar{a} + B, \text{ ahol}$$

$$\bar{a} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n a_i - \text{ azok tanulmányi átlaga, akik kapnak ösztöndíjat.}$$

A paraméterek (A és B) kiszámítása:

1. eset: legyen $pn=M$, ekkor

$$A_1 a_n + B_1 = M \text{ ezt összevetve}$$

$$A_1 \bar{a} + B_1 = \bar{p} \text{ adódik:}$$

$$A_1 = \frac{M - \bar{p}}{a_n - \bar{a}} \text{ és } B_1 = \bar{p} - A_1 \bar{a}$$

Ha ezekből $p_1 = A_1 a_1 + B_1 < m$ adódik, akkor:

2. eset: legyen $p_1=m$, ekkor $A_2 a_1 + B_2 = n$ „ ezt összevetve

$$A_2 \bar{a} + B_2 = \bar{p}, \text{ adódik:}$$

$$A_2 = \frac{\bar{p} - m}{\bar{a} - a_1} \text{ és } B_2 = \bar{p} - A_2 \bar{a}$$

A csoportindex:

- A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan -0 -tól 2 -ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2 -es, a legkisebbhez a 0 , és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.
- A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

A csoportindex kiszámításának módja:

- A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató.

$$\text{ösztöndíj-mutató} = \text{kreditindex} * M,$$

ahol $M = \text{összesen teljesített kredit} / \text{addig összesen előirt kredit}$

- Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga.
 $\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag}$

- e) Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.
(Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1.)

$$\left[\frac{(\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legnagyobb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

- f) Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-el, és hozzáadunk 1-et.
(Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$\left[\frac{-1 * (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legkisebb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS EGYÉB TÉRÍTÉSEK

1. Az államilag nem finanszírozott, költségtérítéses, önköltséges képzésben részt vevő hallgatók költségtérítési díjai 2014/2015-ös tanévben:

1.1. A hallgatók költségtérítési díjai:

1-2. aktív félévben:

Alba Regia Műszaki Kar

Felsőoktatási szakképzés

mérnökinformatikus (hálózati inf.)	FNK	190 000
------------------------------------	-----	---------

Alapképzés

műszaki menedzser	ANK	220 000
-------------------	-----	---------

mérnök informatikus	ANK	240 000
---------------------	-----	---------

villamosmérnöki	ANK	220 000
-----------------	-----	---------

villamosmérnöki	ALK	190 000
-----------------	-----	---------

földmérő és földrendező mérnöki	ANK	225 000
---------------------------------	-----	---------

földmérő és földrendező mérnöki	ALK	225 000
---------------------------------	-----	---------

közigazgatás-szervező	ANK	160 000
-----------------------	-----	---------

közigazgatás-szervező	ALK	160 000
-----------------------	-----	---------

Mesterképzés

mechatronikai mérnöki	MLK	305 000
-----------------------	-----	---------

birtokrendező mérnöki	MLK	350 000
-----------------------	-----	---------

mesterszak

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

Alapképzés

gépészmérnöki	ANK	220000
---------------	-----	--------

gépészmérnöki (német)	ANK	240000
-----------------------	-----	--------

had- és biztonságtech. m.	ANK	220000
---------------------------	-----	--------

mechatronikai mérnöki	ANK	220000
-----------------------	-----	--------

mechatronikai mérnöki(angol)	ANK	260000
------------------------------	-----	--------

műszaki szakoktató	ANK	220000
--------------------	-----	--------

gépészmérnöki	ALK	190000
---------------	-----	--------

had- és biztonságtech. m.	ALK	190000
---------------------------	-----	--------

mechatronikai mérnöki	ALK	190000
-----------------------	-----	--------

műszaki szakoktató	ALK	190000
--------------------	-----	--------

Osztatlan tanári képzés

mérnöktanár(gépészet-mech.)	ONK	300000
-----------------------------	-----	--------

mérnöktanár(polgári és bizt.)	ONK	300000
-------------------------------	-----	--------

Mesterképzés

biztonságtechnikai mérnöki	MNK	305000
----------------------------	-----	--------

biztonságtechnikai mérnöki	MLK	305000
----------------------------	-----	--------

mechatronikai mérnöki	MNK	305000
-----------------------	-----	--------

mechatronikai mérnöki	MEK	305000
-----------------------	-----	--------

mechatronikai mérnöki	MLK	305000
-----------------------	-----	--------

mérnöktanár	MNK	300000
-------------	-----	--------

mérnöktanár	MLK	300000
-------------	-----	--------

Keleti Károly Gazdasági Kar

Felsőoktatási szakképzés
gazd.és men.(kis-és középvál.) FNK 170000

Alapképzés
gazdálkodási és men. ANK 170000
kereskedelem és marketing ANK 170000
műszaki menedzser ANK 220000
gazdálkodási és men. ALK 165000
kereskedelem és marketing ALK 165000
műszaki menedzser ALK 190000
műszaki menedzser ATK 175000

Osztatlan tanári képzés
mérnök tanár(műsz.-gazd.) ONK 300000

Mesterképzés
vállalkozásfejlesztés 1. félév MNK 250000
vállalkozásfejlesztés 1. félév MLK 250000
vállalkozásfejlesztés 2. félév MNK 233000
vállalkozásfejlesztés 2. félév MLK 233000
mérnök tanár(gazd.mér.) MNK 300000
mérnök tanár(gazd.mér.) MLK 300000

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

Alapképzés
villamosmérnöki ANK 220000
villamosmérnöki(angol) ANK 260000
villamosmérnöki ALK 190000
villamosmérnöki ATK 175000

Osztatlan tanári képzés
mérnök tanár(elektrotech.-elekt.) ONK 300000

Mesterképzés
villamosmérnöki MNK 305000
villamosmérnöki MLK 305000
mérnök tanár-villamos. MNK 300000
mérnök tanár-villamos. MLK 300000

Neumann János Informatika Kar

Alapképzés
mérnök informatikus ANK 240000
mérnök informatikus (angol) ANK 290000
mérnök informatikus AEK 204000

Osztatlan tanári képzés
mérnök tanár(informatika) ONK 300000

Mesterképzés
alkalmazott matematikus MNK 325000
alkalmazott matematikus MEK 325000
mérnök informatikus MNK 325000
mérnök informatikus MEK 325000
mérnök tanár-mérnök.info MNK 300000
mérnök tanár-mérnök.info MLK 300000

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar

Alapképzés
ipari termék- és form. m. ANK 220000
könnyűipari mérnöki ANK 220000

környezetmérnöki	ANK	220000
könnyűipari mérnöki	ALK	190000
környezetmérnöki	ALK	190000
Osztatlan tanári képzés		
mérnök tanár(könnyűipar)	ONK	300000
Mesterképzés		
könnyűipari mérnöki	MNK	305000
könnyűipari mérnöki	MLK	305000
mérnök tanár(könnyűi.m)	MNK	300000
mérnök tanár(könnyűi.m)	MLK	300000

3-4. aktív félévben:

Alba Regia Műszaki Kar

Felsőoktatási szakképzés

mérnök informatikus (hálózati inf.)	FNK	193 000
-------------------------------------	-----	---------

Alapképzés

műszaki menedzser	ANK	223 000
mérnök informatikus	ANK	244 000
villamosmérnöki	ANK	223 000
villamosmérnöki	ALK	193 000
földmérő és földrendező mérnöki	ANK	230 000
földmérő és földrendező mérnöki	ALK	230 000
közigazgatás-szervező	ANK	165 000
közigazgatás-szervező	ALK	165 000

Mesterképzés

mechatronikai mérnöki	MLK	310 000
birtokrendező mérnöki	MLK	350 000
mesterszak		

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

Alapképzés

gépészmérnöki	ANK	223000
gépészmérnöki (német)	ANK	244000
had- és biztonságtech. m.	ANK	223000
mechatronikai mérnöki	ANK	223000
mechatronikai mérnöki(angol)	ANK	264000
műszaki szakoktató	ANK	223000
gépészmérnöki	ALK	193000
had- és biztonságtech. m.	ALK	193000
műszaki szakoktató	ALK	193000

Osztatlan tanári képzés

mérnök tanár(gépészet-mech.)	ONK	305000
mérnök tanár(polgári és bizt.)	ONK	305000

Mesterképzés

biztonságtechnikai mérnöki	MNK	310000
biztonságtechnikai mérnöki	MLK	310000
mechatronikai mérnöki	MNK	310000
mechatronikai mérnöki	MEK	310000
mechatronikai mérnöki	MLK	310000
mérnök tanár	MNK	305000
mérnök tanár	MLK	305000

Keleti Károly Gazdasági Kar

Felsőoktatási szakképzés		
gazd.és men.(kis-és középvál.)	FNK	172000
Alapképzés		
gazdálkodási és men.	ANK	172000
kereskedelem és marketing	ANK	172000
műszaki menedzser	ANK	223000
gazdálkodási és men.	ALK	167000
kereskedelem és marketing	ALK	167000
műszaki menedzser	ALK	193000
műszaki menedzser	ATK	177000
Osztatlan tanári képzés		
mérnök tanár(műsz.-gazd.)	ONK	305000
Mesterképzés		
vállalkozásfejlesztés 3. félév	MNK	233000
vállalkozásfejlesztés 3. félév	MLK	233000
vállalkozásfejlesztés 4. félév	MNK	247000
vállalkozásfejlesztés 4. félév	MLK	247000
mérnök tanár(gazd.mér.)	MNK	305000
mérnök tanár(gazd.mér.)	MLK	305000

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

Alapképzés		
villamosmérnöki	ANK	223000
villamosmérnöki(angol)	ANK	264000
villamosmérnöki	ALK	193000
villamosmérnöki	ATK	177000
Osztatlan tanári képzés		
mérnök tanár(elektrotech.-elekt.)	ONK	305000
Mesterképzés		
villamosmérnöki	MNK	310000
villamosmérnöki	MLK	310000
mérnök tanár-villamos.	MNK	305000
mérnök tanár-villamos.	MLK	305000

Neumann János Informatika Kar

Alapképzés		
mérnök informatikus	ANK	244000
mérnök informatikus (angol)	ANK	294000
mérnök informatikus	AEK	207000
Osztatlan tanári képzés		
mérnök tanár(informatika)	ONK	305000
Mesterképzés		
alkalmazott matematikus	MNK	330000
alkalmazott matematikus	MEK	330000
mérnök informatikus	MNK	330000
mérnök informatikus	MEK	330000
mérnök tanár-mérnök.info	MNK	305000
mérnök tanár-mérnök.info	MLK	305000

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar

Alapképzés		
ipari termék- és form. m.	ANK	223000
könnyűipari mérnöki	ANK	223000

környezetmérnöki	ANK	223000
könnyűipari mérnöki	ALK	193000
környezetmérnöki	ALK	193000
könnyűipari mérnöki	ATK	177000
Osztatlan tanári képzés		
mérnök tanár(könnyűipar)	ONK	305000
Mesterképzés		
könnyűipari mérnöki	MNK	310000
könnyűipari mérnöki	MLK	310000
mérnök tanár(könnyűi.m)	MNK	305000
mérnök tanár(könnyűi.m)	MLK	305000

5-6. aktív félévben:

Alba Regia Műszaki Kar

Felsőfokú szakképzés

műszaki inform.mérnökassz.	FNK	203 000
----------------------------	-----	---------

Alapképzés

műszaki menedzser	ANK	235 000
villasmérnöki	ANK	235 000
villasmérnöki	ALK	203 000
mérnök informatikus	ANK	257 000
földmérő és földrendező mérnöki	ANK	165 000
földmérő és földrendező mérnöki	ALK	165 000
közigazgatás-szervező	ANK	165 000
közigazgatás-szervező	ALK	165 000

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

Felsőfokú szakképzés

gépipari mérnökasszisztens	FNK	193000
munkavédelmi mérnökassz.	FNK	193000
gépipari mérnökasszisztens	FLK	180000
munkavédelmi mérnökassz.	FLK	180000

Alapképzés

gépészmérnöki	ANK	235000
gépészmérnöki (német)	ANK	257000
had- és biztonságtech. m.	ANK	235000
mechatronikai mérnöki	ANK	235000
mechatronikai mérnöki(angol)	ANK	278000
gépészmérnöki	ALK	203000
had- és biztonságtech. m.	ALK	203000
mechatronikai mérnöki	ALK	203000

Mesterképzés

biztonságtechnikai mérnöki	MNK	327000
biztonságtechnikai mérnöki	MLK	327000
mechatronikai mérnöki	MNK	327000
mechatronikai mérnöki	MEK	327000
mérnök tanár	MNK	322000
mérnök tanár	MLK	322000

Keleti Károly Gazdasági Kar

Felsőfokú szakképzés

gazd. menedzserassz.	FNK	171000
----------------------	-----	--------

Alapképzés

gazdálkodási és men.	ANK	182000
kereskedelem és marketing	ANK	182000
műszaki menedzser	ANK	235000
gazdálkodási és men.	ALK	176000
kereskedelem és marketing	ALK	176000
műszaki menedzser	ALK	203000
műszaki menedzser	ATK	187000

Mesterképzés

vállalkozásfejlesztés 5. félév	MNK	247000
vállalkozásfejlesztés 5. félév	MLK	247000
vállalkozásfejlesztés 6. félév	MNK	227000
vállalkozásfejlesztés 6. félév	MLK	216000
tanár-mérnök-tanár(gazd.mér.)	MNK	322000
tanár-mérnök-tanár(gazd.mér.)	MLK	322000

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

Felsőfokú szakképzés

médiatechnológus assz.	FNK	193000
villamos mérnökassz.	FNK	193000

Alapképzés

villamosmérnöki	ANK	235000
villamosmérnöki(angol)	ANK	278000
villamosmérnöki	ALK	203000
villamosmérnöki	ATK	187000

Mesterképzés

villamosmérnöki	MNK	327000
villamosmérnöki	MLK	327000
mérnök-tanár-villamos.	MNK	322000
mérnök-tanár-villamos.	MLK	322000

Neumann János Informatika Kar

Alapképzés

mérnök informatikus	ANK	257000
mérnök informatikus	AEK	218000

Mesterképzés

mérnök-tanár-mérnök.info	MNK	322000
mérnök-tanár-mérnök.info	MLK	322000
mérnök informatikus	MNK	348000
mérnök informatikus	MEK	348000

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar

Felsőfokú szakképzés

könnyűipari mérnökassz.	FNK	193000
könnyűipari mérnökassz.	FLK	180000

Alapképzés

ipari termék- és form. m.	ANK	235000
könnyűipari mérnöki	ANK	235000
környezetmérnöki	ANK	235000
könnyűipari mérnöki	ALK	203000
környezetmérnöki	ALK	203000
könnyűipari mérnöki	ATK	187000

Mesterképzés

tanár-mérnök-tanár(könnyűi.m)	MNK	322000
-------------------------------	-----	--------

tanár-mérnök-tanár(könyvíp.m)	MLK	322000
könyvípári mérnök	MNK	327000
könyvípári mérnök	MLK	327000
7-8. aktív félévben:		
	BSc képzés	216000
	BSc GEO	165000
Nappali tagozat	MSc képzés	227000
	MSc mérnök info.	267000
	MA képzés	200000
	BSc képzés	189000
	BSc GEO	165000
Esti és levelező tagozat	MSc képzés	216000
	MSc mérnök info.	233000
	Váll.fejl. 8. félév	215000
	MA képzés	194000
Távoktatási tagozat	BSc képzés	177000
Felsőfokú szakképzés	Nappali	165000
	Levelező	155000
9-10. aktív félévben:		
	BSc képzés	215000
	BSc GEO	165000
Nappali tagozat	MSc képzés	226000
	MSc mérnök info.	268000
	MA képzés	197000
	BSc képzés	186000
	BSc GEO	165000
Esti és levelező tagozat	MSc képzés	215000
	MSc mérnök info.	244000
	Váll.fejl. 10. félév	222000
	MA képzés	192000
Távoktatási tagozat	BSc képzés	174000
	Nappali	162000
Felsőfokú szakképzés	Levelező	151000
	Távoktatási	151000
Határon túli magyar hallgatók	Nappali	151000
	Esti és levelező	151000
11-12. aktív félévben:		
	BSc képzés	222000
	BSc GEO	165000
Nappali tagozat	MSc képzés	236000
	MSc mérnök info.	278000
	MA képzés	205000
	BSc képzés	193000
	BSc GEO	165000
Esti és levelező tagozat	MSc képzés	222000
	MSc mérnök info.	253000
	Váll.fejl. 12. félév	212000
	MA képzés	198000
Távoktatási tagozat	BSc képzés	181000
Felsőfokú szakképzés	Nappali	167000

	Levelező	156000
	Távoktatási	156000
Határon túli magyar hallgatók	Nappali	156000
	Esti és levelező	156000
13. és további aktív félévben:		
	BSc képzés	237000
	BSc GEO	165000
	MSc képzés	249000
Nappali tagozat	MSc	217000
	vállalkozásfejl.	
	Hagyományos	178000
	képzés	
	BSc képzés	204000
	BSc GEO	165000
	MSc képzés	237000
Esti és levelező tagozat	MSc	212000
	vállalkozásfejl.	
	MA képzés	212000
	Hagyományos	151000
	képzés	
	BSc képzés	192000
Távoktatási tagozat	Hagyományos	157000
	képzés	
	Nappali	178000
Felsőfokú szakképzés	Levelező	164000
	Távoktatási	164000
Határon túli magyar hallgatók	Nappali	164000
	Esti és levelező	164000

1.2. Az államilag nem finanszírozott külföldi állampolgárságú hallgatók költségtérítési díja nappali, esti, levelező és távoktatási tagozaton: 3.000 EUR/félév.

2. Ismétlő javítóvizsga díjak:

2.1. Ismétlő javítóvizsga díja:	2.000.- Ft/alkalom
2.2. Ismétlő javítószigorlat díja:	3.000.- Ft/alkalom
2.3. Évközi jegy vizsgaidőszakban történő pótlása	2.000.- Ft
2.4. Aláírás vizsgaidőszakban történő pótlása	2.000.- Ft

A fenti díjak a vizsgáról igazolatlanul távolmaradás esetén is alkalmazandók.

2. 5. Záróvizsga ismétlési díja tárgyanként:	4.000.- Ft
2. 6. Javítóvizsga:	2.000.- Ft

3. Adminisztratív, fizetési, tanulmányi kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjak:

3.1. Pótmérés, évközi feladatok határidőn túli leadása:	1.000.- Ft
---	------------

3.2. Hallgató mulasztásából eredő határidőn túli (szorgalmi időszak első 2 hetében történő) tantárgyfelvétel:	3.000.- Ft/tárgy
3.3. Felmentési kérelmek határidőn túli beadása:	2.000.- Ft
3.4. Határidőn túli (szorgalmi időszak első 2 hetében történő) tantárgyleadás:	3.000.- Ft/tárgy
3.5. Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás:	2.000.- Ft
3.6. Szakdolgozat, diplomamunka előírt határidőn túli beadása:	3.000.- Ft
3.7. Átvételi kérelem beadási díja:	5.000.- Ft
3.8. Szak-, szakirány változtatási kérelem beadási díja	3 000.- Ft
3.9. Munkarend (tagozat) változtatási kérelem beadási díja	3 000.- Ft
3.10. Passzív félév kérelem/utasítás díja:	2.000.- Ft/félév
3.11. Határidőn túli kollégiumi díj befizetés esetén:	2.000.-Ft/aktív tétel/hó
3.12. Határidőn túli költségtérítési díj befizetés esetén:	3.000.- Ft
3.13. Adóigazolás határidőn túli pótlása:	3.000.- Ft
3.14. Számlamódosítási díj	3 000.- Ft
3.15. Méltányossági kérelem beadási díja	2 000.- Ft
3.16 Határidőn túli pénzügyi tétel befizetés esetén	3.000.- Ft

4. Egyéb díjak

4.1. Leckekönyv másodlat (új leckekönyv kiadása):	5.000.- Ft	
4.2. Leckekönyv kivonat	1.000.- Ft/félév	
4.3. Leckekönyv fénymásolat hitelesítve:	500.- Ft/félév	
4.4. Tárgyfelvételi díj (alap + 10% kredit felett OE hallgatónál):	1.500.-Ft/krd	
4.5 Tárgyfelvételi díj, áthallgatás esetén (nem OE hallgatónál):	2.000.-Ft/krd	
4.6. Tantárgyfelvételi díjak: (Államilag támogatott hallgatók esetében.)		
	„Normál tárgyfelvétel”	„Tárgyfelvétel csak vizsgára”
3. alkalom*	5 000.- Ft/krd	3 000.- Ft/krd
4. alkalom	6 000.- Ft/krd	4 000.- Ft/krd
5. alkalom	7 000.- Ft/krd	5 000.- Ft/krd
6. alkalom	8 000.- Ft/krd	6 000.- Ft/krd
7. és minden		

további alkalom 9 000.- Ft/krd 7 000.- Ft/krd

Megjegyzés 1.: A tantervben „0” kreditértékkel és óraszám nélkül szereplő szigorlatok esetében, a 3. és minden további „Tantárgyfelvétel csak vizsgára” díjtétele egységesen 6 000.- Ft. (*Csak a 2007. szeptember 1-je után tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében, kivéve az Alba Regia Műszaki Kar jogelődjével, a Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Karával korábban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók.)

Megjegyzés 2.: A testnevelés tantárgy esetében, amely a nappali tagozatos tantervben 0 kreditértékkel és 2 óraszámban szerepel a 2. és a 3. félévben, a tantárgyfelvétel díja az 5. alkalomtól kezdődően egységesen 10.000 Ft. (Az első négy tárgyfelvételi alkalom díjmentes.)

4.7. Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók maximális kollégiumi térítési díjának összege a saját és a GEO kollégiumokban illetve a Terminus Hotelban: egyaránt 26.000,- Ft/hó

ELTE Nagytétényi úti Kollégiumban: 24.000,-FT/hó

4.8. Akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj 1.000.- Ft/tárgy

4.9. Kollégiumi térítési díj maximális összege a saját és e GEO kollégiumokban illetve a Terminus Hotelban egyaránt:

(Alapdíj + Szolgáltatási díj) 14.000.- Ft/hó

ELTE Nagytétényi úti Kollégiumban (Alapdíj + Szolgáltatási díj): 12.500,-Ft/hó4.10.

Külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjakat,

- a hallgató státuszának, jogviszonyának és az egyes kategóriák szerinti besorolás figyelembe vételével - a kollégium igazgatója határozza meg, melynek nagyságrendje:

50 - 250,- Euró/hó

4.11. Hotel@BMF Diákothos kollégiumi térítési díja

államilag támogatott képzésen résztvevő hallgató esetében: 22.000,- Ft/hó

költségtérítéses (önköltséges) képzésen résztvevő hallgató esetében: 64.000,- Ft/hó

5. A egyetemmel jogviszonyban nem lévők térítési díjai

5.1 Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerése eljárási díja, amennyiben a kérelmező a tanulmányait az egyetemen kívánja végezni vagy folytatni

a legkisebb munkabér egyötöde

5.2. Külföldön szerzett szakképesítés elismerése

a legkisebb munkabér egyötöde

5.3. Az Óbudai Egyetem jogelőd intézményeiben főiskolai végzettséget szerettek részére – a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról 149. § (8) ac.) pontja alapján – a mérnöki cím viselésére kiadott igazolás díja

5000.- Ft

5.4. Az Óbudai Egyetemen, illetve jogelőd intézményeiben tanulmányait már befejezett diplomások részére valamely ok (pl. megsemmisülés, elvesztés stb.) miatt pótlendő oklevelek esetén

az eljárás díja	5000.- Ft
5.5. Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása	2000.- Ft
5.6. Elvesztett leckekönyv pótlása, másodlat kiállítása	2.000.-Ft/félév
5.7. Oklevél- és leckekönyvmásolat hitelesítése	2000.- Ft
5.8. A korábbi tanulmányokról kért hitelesített tematika	500.-Ft/tárgy
5.9. A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező volt hallgató számára kiírt új szakdolgozat esetén, az eljárási díj:	5.000.- Ft.
5.10. A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező volt hallgató a hallgatói jogviszonyának megszűnését követően a záróvizsgára történő jelentkezésének eljárási díja:	10.000.-Ft.
5.11. A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező volt költségtérítéssel hallgató szakdolgozatának a beadásakor a TVSZ 32.§ (9) pontja alapján fizetendő, eljárási díj:	

a szakdolgozathoz megállapított kreditpontok * 5.000 Ft

5.12 elvesztett oklevélmelléklet pótlása, másodlat kiadása	5000 Ft
5.13 oklevélmelléklet másolatának hitelesítése	3000 Ft
5.14. záróvizsga igazolás másodlati példány díja	2000 Ft

A DIÁKOTTHON MŰKÖDÉSÉNEK MINIMÁLIS (KÖTELEZŐ) FELTÉTELEI (ALAPSZOLGÁLTATÁSOK)

Tárgyi feltételként biztosítandó

- férőhelyenként 1 ágy, 1 személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény,
- férőhelyenként paplan, párna,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) szerinti fürdőhelyiség, illemhely, felvonó, lift, parkoló,
- főzési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 1 db 1000 Watt teljesítményű főzőlap,
- fűtés,
- melegvíz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva,
- vízellátás biztosítása férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva,
- mosási és vasalási lehetőség biztosítása 100 főre legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább egy vasalóállvány,
- lehetőség szerint férőhelyenként egy darab internet-hozzáférési végpont, de minimálisan a diákotthon férőhelyszámának 2%-ának megfelelő számú (legalább 15) munkaállomással felszerelt számítógépterem (számítógépterem), ahol minden számítógép internet-elérése és ezen keresztül az intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetősége biztosított,
- férőhelyenként minimum 7 m² nettó lakóterület,
- egyidejűleg a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhelyet kell biztosítani tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m² alapterület, asztal és székhasználat legyen biztosítva,
- a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 Watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat,
- férőhelyenként 25 liter hűtőtérfogatú hűtőgépek,
- könnyen tisztítható padlóburkolat,
- személyi feltételek biztosítása.

Pénzügyi feltételek tekintetében be kell mutatni

- a) öt év költségtervét folyó évi áron számolva, a bevételek megalapozottságát igazoló dokumentumokkal,
- b) a szükséges fenntartói források igazolását, a hitelgaranciát. A költségvetésnek legalább a következő kiadásokat kell fedeznie
 - évi két alkalommal a kollégium, diákotthon nagytakarításának biztosítása,
 - a közös használatú, továbbá a fürdő és illemhelyiségek napi takarítása,

- évi egy alkalommal az egészségügyi, fürdő és illemhelyiségek higiéniai festése,
- évente legalább a lakóhelyiségek negyedének higiéniai festése,
- évente legalább a közös helyiségek negyedének higiéniai festése,
- évente legalább a férőhelyek tizedénekének felújítását (ágy, tanulóasztal, szekrény, paplan, párna kicserélésével) lehetővé tevő tartalék képzése,
- közüzemi költségek finanszírozása,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése.

Személyi feltételek tekintetében biztosítandó

- a) diákotthon vezető – pedagógiai szakképzettséggel,
- b) 24 órás ügyelet,
- c) 24 órás portaszolgálat, ami kiváltható beléptető rendszerrel,
- d) a fűtés üzemeltetése.

Pontozólap

Az igénylő szociális helyzetének megállapítására szolgáló Pályázati űrlaphoz

1) A pályázóval egy háztartásban élők adatai

1/a) A keresők megoszlás szerint

- 2 fős család 3p
- több eltartott, mint eltartó 3p

1/b) Az egy főre jutó havi jövedelem (Ft/hó) alapján

0 Ft -	20 000 Ft	.....	6p
20 001 Ft -	27 000 Ft	.....	5p
27 001 Ft -	34 000 Ft	.....	4p
34 001 Ft -	41 000 Ft	.....	3p
41 001 Ft -	48 000 Ft	.....	2p
48 001 Ft -	55 000 Ft	.....	1p
55 001 Ft -	80 000 Ft	.....	0p
80 001 Ft -	90 000 Ft	.....	-1p
90 001 Ft -	100 000 Ft	.....	-2p
100 001 Ft -	125 000 Ft	.....	-3p
125 001 Ft -		.....	-4p

2) A családban, egy háztartásban élő...

- keresők száma 0p/fő
- háztartásbeli 0p/fő
- regisztrált munkanélküliek száma 1p/fő
 - ebből aki segélyben nem részesül 1p/fő
- nyugdíjas 1p/fő
- rokkantnyugdíjas
 - 3. csoportba tartozó(50%>) B1/B2 kategória 1p/fő
 - 3. csoportba tartozó (50%) C1 kategória 2p/fő
 - 3. csoportba tartozó (67%;67,5%) C2 kategória 3p/fő
 - 2. csoportba tartozó (100%) D kategória 4p/fő
 - 1. csoportba tartozó (100%) E kategória 5p/fő
- oktatási intézményben tanuló családtag /nappali tagozatos/ 2p/fő
- még nem tanköteles családtag 1p/fő

3) A pályázó, vagy valamely – vele egy háztartásban élő – családtagja

- rendszeres orvosi kezelés alatt áll, és a havi rendszeres kezelési-, illetve gyógyszer költsége az ötezer forintot meghaladja 1p/fő
- állandó ápolásra szoruló testi-, illetve szellemi fogyatékos 5p/fő

4) A pályázó

- szülei elváltak 0p
- árva 5p
- félárva 3p

5) Ha a pályázónak van gyermeke

- gyermekeinek száma 5p/fő
- gyermekeit egyedül neveli 5p

6) Ha a pályázó vidéki, lakhelyének távolsága

6/a) szociális pontok kiszámítás esetén

0 km - 59 km	.....	0p
60 km - 149 km	.....	1p
150 km - 249 km	.....	2p
250 km -	.....	3p

6/b) kollégiumi pontok számítás esetén

0 kn - 59 kn	.....	1p
60 kn - 149 kn	.....	2p
150 kn - 249 kn	.....	4p
250 kn -	.....	6p

7) A pályázó

- hátrányos helyzetű 5p
- halmozottan hátrányos helyzetű 5p
- gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg 5p

8) Egyéb

Ebben a kategóriában maximálisan 5 pont adható.

Minden olyan, a szociálishelyzet befolyásoló tényezőre adható pont, melyekre az előzőekben nem tér ki a pályázat és pályázó itt feltünteti. Természetesen figyelve az arányokra. Például ha az igénylő édesapja autóbalesetet szenvedett, ezért nem tud dolgozni, illetve magas törlesztő részletet fizetnek, arra adható 4-5 pont.

9) A pályázó

- albérletben lakik 1p
 - kollégiumi kérelme elutasítva 2p

- nem igényelt kollégiumi férőhelyet..... 0p

10) A pályázó egy havi albérleti díja

0 Ft - 9 999 Ft	.....	1p
10 000 Ft - 19 999 Ft	.....	2p
20 000 Ft - 29 999 Ft	.....	3p
30 000 Ft - 39 999 Ft	.....	4p
40 000 Ft -	.....	5p

Kiegészítés az 1/a, és a 2 pontokhoz:

Keresőnek számít az a személy, aki önálló jövedelemmel rendelkezik.

Nem számít **sem keresőnek, sem eltartottnak** a munkanélküli, és a nyugdíjas.

Eltartottnak számít a még nem tanköteles családtag, a háztartásbeli szülő, és az a személy, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik és önálló jövedelme nincs.

A pontszámok meghatározása a különböző támogatási formákhoz:

- Szociális támogatás

1) – 6/a) és 7) – 8)

- „Lakhatási támogatás”

9) – 10)

- Kollégiumi felvétel

$(1) - 5) \text{ és } 6/b) - 8)) / (\max \sum_{i=1}^n [(1) - 5) \text{ és } 6/b) - 8)) \cdot 50$