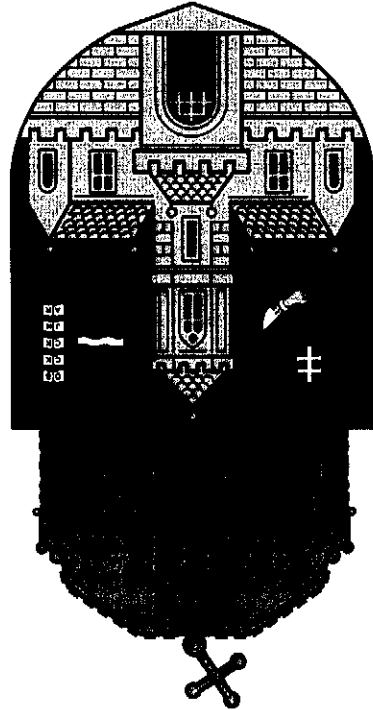


BUDAPEST, 2010. június

AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK ÉS AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA



Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
7. függelék

3	I. rész Általános rendelkezések.....
3	A szabályzat hatálya 1. §.....
3	Értelemező rendelkezések 2. §.....
4	A hallgatói jogosultság 3. §.....
5	II. rész A hallgatók számára nyújtható támogatások.....
5	A hallgatói előirányzat intézményi keretösszege 4. §.....
6	Az intézményi hallgatói előirányzati keret jogcímei és felhasználása 5. §.....
8	Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztása 6. §.....
9	Tanulmányi ösztöndíj 7. §.....
10	OE és közéleti ösztöndíjak 8. §.....
10	A hallgatói szociális helyzete 9. §.....
11	Rendszeres szociális ösztöndíj 10. §.....
11	Rendkívüli szociális ösztöndíj 11. §.....
12	Alaptámogatás 12. §.....
12	Bursa Hungarica Felsőoktatási Onkormányzati Ösztöndíj 13. §.....
13	Köztestületi ösztöndíj 14. §.....
15	Kollégiumi elhelyezés, alapszolgáltatás 15. §.....
16	A nyári szakmai gyakorlat alatt járó támogatás 16. §.....
16	Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret 17. §.....
16	Sport- és kulturális tevékenység támogatása 18. §.....
17	Hallgatói munkadíj 19. §.....
17	A külföldi állampolgárságú hallgatók díjfitézese, támogatása 20. §.....
18	Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje 21. §.....
18	Az Európai Gazdasági Térség országában, részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjja megállapításának és folyósításának rendje 22. §.....
19	Magyar állampolgár által államilag ellismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kírása és elbírálási rendje 23. §.....
20	III. rész A hallgatók által fizetendő díjak és térítések.....
20	Általános szabályok 24. §.....
20	Kollégiumi térítési díj 25. §.....
21	Egyéb díjak és térítések 26. §.....
22	A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai 27. §.....
23	Költegtérítéssel kapcsolatos képzés 28. §.....
25	Az államilag támogatott és költségtérítéssel kapcsolatos képzési forma közötti átsorolás rendje 29. §.....
26	IV. rész Egyéb rendelkezések.....
26	A pénzbeli támogatások kifizetésének rendje 30. §.....
27	A díjfitézisi kötelezettség megállapítása 31. §.....
27	Befizetett díjak felhasználása 32. §.....
28	Vegyes rendelkezések 33. §.....
29	Átmeneti rendelkezések 34. §.....
29	V. rész Záró rendelkezések 35. §.....
31	1. melléklet.....
34	2. melléklet.....
40	3. melléklet.....

PREAMBULUM

A 2005. évi CXXIX. törvény a felsőoktatásról, továbbá a kormány 51/2007. (III. 26.) rendelete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekéről, és az idevágó egyéb jogszabályok alapján az Óbudai Egyetemen az egyetemi hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések rendjét a Szenátus – az Egyetem Hallgatói Önkormányzattal (EHÖK) egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozza.

I. rész

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Óbudai Egyetemen államiilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első fősűfokú szakképzésben, továbbá a mestertképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, illetve külföldi állampolgárságú államiilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatókra.

(2) Az államiilag finanszírozott esti vagy levelező tagozatos első alapképzésben és kiegészítő finanszírozott képzésben továbbá a mestertképzésben tanulmányokat folytató, illetve az államiilag nem finanszírozott költségterítéses képzésben részt vevő hallgatókra egyes paragrafusok nem, vagy csak megszorításokkal – a paragrafusoknál jelzett módon – vonatkoznak.

Ertelmező rendelkezések

2. §

- (1) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában:
- a) **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élő hajadon, nőien, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - b) **féltárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - c) **fogyatékkal élő vagy egészségi állapot miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki fogyatéksága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgálatásra szorult, vagy
 - cb) munkaképessége legálább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart, vagy előreláthatólag még legálább egy évig fennáll;
 - d) **családfejtartó:** az a hallgató, aki a) akinek legálább egy gyermeke van, db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
 - e) **nagycsalád:** az a hallgató, akinek ea) legálább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eb) eltartóin (eltartóján) kívüli legálább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy ec) legálább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

(1) Hallgatói juttatásokból az adott félévben az államiilag támogatott státuszú hallgató részesülhet. Kivéve a 2.§ (1) fb.) pont szerinti érintett hallgatókat.

3. § A hallgatói jogosultság

(6) A központok esetében (ROIK, TMRK) a dékánokra meghatalmazott teendők a központ főigazgatójára, a dékánhelyettesekre meghatalmazott teendők a központ főigazgató helyettesére vonatkozik.

(5) **Kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató:** a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott ismérvek szerint, az állagos mértéket meghaladó tanulmányi teljesítményt nyújtó hallgató.

(4) **Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tan kötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.

(3) **Hátrányos helyzetű hallgató:** az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

(2) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában – az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek kell tekinteni azt a személyt is, aki

a) árva, vagy
b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(1) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztályon képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

fa) államiilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
fb) tanulmányait államiilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államiilag támogatott képzésben való részvételre;

g) **saját bevétele:** a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele.

(4) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az állami támogatott alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, felsőoktatási szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma. A számitás során a 2006.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni!
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,
 - ac) a lakhatási támogatásra,
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a közlérsasági ösztöndíj esetében;
 - c) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíj-össze esetében.

II. rész

A hallgatók számára nyújtható támogatások

A hallgatói előirányzat intézményi keretösszege

4. §

(3) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerinti minősül állami támogatott képzésben résztvevőknek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

- (2) Az állami támogatott képzésben részt vevő hallgatóknak minősül az állami finanszírozott képzésre felvett, és
- a) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy a jogviszonya keretében,
 - aa) amennyiben a jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - ab) amennyiben a jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében a jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - b) bármely szakon költségterítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő állami finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt meg nem haladó számú félévben lehet figyelembe venni.

(5) A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és

a) az intézmény kollégiumában,
 b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
 c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követeleményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérrel férőhelyen vannak elhelyezve.

(6) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosult létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva az (5) bekezdés szerinti létszámot.

(7) A tankonvy- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosult létszám az (4) bekezdés szerinti létszám.

(8) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosult létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

5. § Az intézményi hallgatói előirányzati keret jogcímei és felhasználása

(1) A hallgató részére

a) szociális alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerinti nyújtott támogatás,
 b) teljesítmény alapú támogatás, köztársasági támogatás,
 c) a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdése szerinti nyújtott támogatás, köztársasági támogatás,
 d) az államilag támogatott képzésben részt vevők által fizetett, a felsőoktatási törvény 125/A. §-a (2)-(3) bekezdése szerinti képzési hozzájárulásból származó bevétel terhére nyújtható.

(2) A felsőoktatási intézmény saját bevétel terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(3) Az egyetem az állami költségvetés terhére a hallgatói juttatásokhoz biztosított támogatást a) továbbiakban: intézményi keretösszeg) az alábbi jogcímeken használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
- aa) tanulmányi ösztöndíj,
- ab) köztársasági ösztöndíj,
- ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
- ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
- bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- be) alapítványok,
- c) doktorandusz ösztöndíj,

- (10) A hallgató a (3) b) és c) pontjában meghatározott támogatási jogcímeiken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített állami támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (11) A (3) aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (parhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (12) A (3) bekezdés ba)-bb) és be) pontja szerinti juttatás ki fizetésére kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatíva] 30%-át.
- (13) A (3) bekezdés ba)-bb) és be) pontja szerinti juttatás ki fizetésére kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva] 56%-át.
- 6. §**
Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztása
- | | |
|-------|--------------------------------------------------|
| 1,5% | a) Tanulmányi ösztöndíj |
| 57,5% | a) Tanulmányi ösztöndíj |
| 1,0% | b) OE ösztöndíj |
| 7,5% | c) Közéleti ösztöndíj |
| 0,5% | (EHÖK 1,5%, KHÖK 6%) |
| 28,5% | d) TDK jutalmak, szakmai és tanulmányi versenyek |
| 5,0% | II. Szociális alapú támogatás |
| 28,5% | (Rendszeres, rendkívüli, alaptámogatás) |
| 5,0% | III. HÖK működésének támogatása |
| 3,5% | a) EHÖK dologi keret támogatás |
| 1,5% | b) Kari dologi keret támogatás |
- (1) A hallgatói támogatási keret felosztása:
- I. Teljesítmény alapú támogatás
- a) Tanulmányi ösztöndíj
- b) OE ösztöndíj
- c) Közéleti ösztöndíj
- (EHÖK 1,5%, KHÖK 6%)
- d) TDK jutalmak, szakmai és tanulmányi versenyek
- II. Szociális alapú támogatás
- (Rendszeres, rendkívüli, alaptámogatás)
- III. HÖK működésének támogatása
- a) EHÖK dologi keret támogatás
- b) Kari dologi keret támogatás
- (2) Az (1) I./a pontban meghatározott hallgatói normatívát az egyes karok és a ROIK között az alábbi részesíthető hallgatók arányában kell felosztani.
- (3) Az (1) I./a pontban meghatározott keretek felhasználásáról a Kari Hallgatói Önkormányzat (KHÖK) dönt.
- (4) Az (1) I./c pontban a karokat megillető 5,5% felosztása a karok között a hallgatói létszám alapján történik és annak felhasználásáról a KHÖK dönt.
- (5) Az (1) I./d. pontban meghatározott TDK jutalmakról a TDK Tanács javaslata alapján az EHÖK dönt.
- (6) Az (1) II. pontban meghatározott keret felhasználásáról az EHÖK dönt.

(9) Tanulmányi ösztöndíj további (párthuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mestertképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(8) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(7) Az egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi felsőoktatási intézményben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapításáról az illetékes Tanulmányi Bizottságnak rendelkeznie kell.

(6) A kreditrendszerű képzésben az előző megkezdett félévben 15 kreditpontot nem teljesítők, továbbá a más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az átvételt követő első félévben tanulmányi ösztöndíjat nem kapnak.

1. melléklet tartalma.

(5) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módját, a csoportindex kiszámítását egy példán keresztül az

(4) A hallgatók tényleges ösztöndíjja szakonként, a csoportindexük alapján történő sorban állítás után határozható meg. A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá teszi a hallgatók teljesítményét, függetlenül attól, hogy milyen szakon, évfolyamon illetve homogen csoportban nyertek eredetileg besorolást.

(3) A hallgatók tanulmányi ösztöndíja első körben annak függvényében kerül megállapításra, hogy a hallgató ösztöndíj-mutatója alapján a homogen hallgatói csoportonként felállított rangsorban hol helyezkedik el. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a csoportjuk átlagának elérésétől jogosultak. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor – az abban részessülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(2) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a TVSZ 27.§ (6) bekezdésben meghatározott ösztöndíj-mutató alapján jogosultak külön pályázat nélkül. A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíj összegeire a kari Hallgatói Önkormányzatok tesznek javaslatot a kari Tanulmányi Ösztályok felé szeptember, illetve február végéig.

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható, amelynek összegét úgy kell megállapítani, hogy az ösztönöz legyen a hallgató tanulmányi munkájára. Tanulmányi ösztöndíjban az egyetem állami támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget, és nem haladhatja meg a 40%-át.

7. § Tanulmányi ösztöndíj

(7) Az EÖK és KHÖK keretek felhasználásáról minden gazdasági év végén az elfogadott tárgyévre vonatkozó költségvetés alapján elszámolás készül. Az elszámolásokat az EÖK összesíti, és a Szenátus rendelkezésére bocsátja a tárgyévi gazdasági beszámolóhoz csatolva.

(2) A jövedelemszámításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettőjét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

- (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
- a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban, élevitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségét,
 - a foglalkos hallgatóknak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételeire,
 - a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

9. § A hallgató szociális helyzete

- (7) Az ösztöndíjas hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A közéleti ösztöndíjban az EÖK alapszabályában, illetve annak mellékletében meghatározott feladatokat ellátók az ott meghatározott összegekkel részesülhetnek az EÖK javaslatára. A közéleti ösztöndíjak havi rendszerességgel az egyéb ösztöndíjakkal együtt kerülnek kifizetésre.
- (5) Az OE ösztöndíjban az egyetem hallgatóinak maximum 1%-a részesedhet, havi összege nem lehet kisebb a hallgatói normatíva 15%-ánál, és nem lehet több 30%-ánál.
- (4) A pályázatokat az EÖK-nek kell eljuttatni a szorgalmi időszak 2. hetének végéig, amelyek elbírálásáról a kirtók gondoskodnak október, illetve március 5-éig.
- (3) A pályázati feltételeket a félév kezdetekor a rektor és az EÖK határozza meg és hozza nyilvánosságra.
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet az egyetem minden hallgatója.
- (1) Az OE ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, tudományos, sport, kulturális és közéleti teljesítmények alapján pályázat útján nyerhetők el.

8. § OE és közéleti ösztöndíjak

(10) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségterítéses képzésre.

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és

a) foglalkozottsággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) hátrányos helyzetű, vagy

c) családtartó, vagy

d) nagycsalados, vagy

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyakorisága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

(5) A pályázatok felleltérrendszerét az EÖK határozza meg, ennek során az adhatóság kritériumait egyéltelmeű és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni.

(6) A pályázatok, az OE EÖK honlapjáról (<http://uni.obuda.hu>) elérhető elektronikus szociális ösztöndíj rendszeren keresztül (e-szoctám) kell kitölteni. A kitöltési útmutatóban meghatározott igazolások feltöltése után, a kitöltött űrlapot az igazolásokkal együtt kinyomtatva, kell leadni a hallgatói központokban.

(7) A rendszeres szociális támogatást a DJB íteű oda egy félére az EÖK egyetértésével. A döntésről készült jegyzőkönyveket az EÖK irattárában kell elhelyezni. Az EÖK elnököknek aláírásával ellátott, a szociális támogatás összeget tartalmazó listákat október, illetve március 5-éig kell átadni az illetékes Tanulmányi Osztály vezetőjének.

(8) A szociális támogatások elbírálása során biztosítani kell a pályázatok bizalmas kezelését.

Rendkívűű szociális ösztöndíj

11. §

(1) A rendkívűű szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívűű szociális ösztöndíjban a hallgató részletes indoklást tartalmazó kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legálább havonta egyszer a DJB-nek döntést kell hozni. A kitűzetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(3) A hallgató szociális helyzetének megítélésére a DJB jogosult. (A pontozó lapot lásd: 4. melléklet.)

Rendszeres szociális ösztöndíj

10. §

(3) A rendkívüli szociális támogatás kifizetése a szociális alapú támogatás keret terhére történik. A rendkívüli szociális segély nagysága minimum a hallgatói normatíva 10%-a.

12. § Alaptámogatás

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztaltan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 10. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 10. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

13. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíj) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíj) áll.

(2) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, az Ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatási és kulturális miniszter rendeletben állapítja meg.

(3) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(4) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(5) Az intézményi ösztöndíj rész havi főre jutó legnagyobb összeget (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Havi összege az önkormányzati ösztöndíj rész összegével megegyező, azonban nem haladhatja meg a meghatározott összeghatárt.

(6) Intézményi ösztöndíj részben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztaltan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányukat.

(7) Az intézményi ösztöndíj rész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól, és azt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.

(1) Az oktatási és kulturális miniszter kiemeltkedő tanulmányi eredményű, tudományos diákkör munkában, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére – egy tanév időtartamára, a felsőoktatási intézmény előterjesztésére – köztarssági ösztöndíjat adományoz.

14. § Köztarssági ösztöndíj

(15) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosultsági feltételt ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszatízeni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi felvétel lezárását követően (június 30-áig, illetve január 31-éig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

a) hallgató neve, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
c) tanulmányok halasztása.

(14) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszakai alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változástól 15 napon belül értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

(13) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszatéríteni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi felvétel lezárását követően visszatéríti.

(12) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(11) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(10) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen, havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal azonos módon folyósítják az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezet a számlájára átutalta.

(9) Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetéséskor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól.

(2) A közétársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A közétársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A közétársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti állami támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0, 8%-a, de intézményenként legfeljebb egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a közétársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(4) Közétársasági ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, egyetemes, osztályonkénti képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legfeljebb két félévre bejelentkezett, és legfeljebb 55 kreditet megszerzett.

(5) A közétársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közölni kell. A pályázatokkal a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-éig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a közétársasági ösztöndíj adományozására.

(6) Az egyetemen közétársasági ösztöndíjban részesíthető, aki az előző tanév mindkét félévében 4,0-nél jobb tanulmányi átlag eredményt (kreditrendszerben a kreditindex) ért el és a Hallgatói Önkormányzatban, tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végzett.

(7) A közétársasági ösztöndíjra a kérvényt 3 példányban minden évből az OE közétársasági ösztöndíj pályázatra vonatkozó Felhívás és Eljárás Rendjében megjelölt időpontig az oktatási és kulturális miniszterhez címezve kell az illetékes tanulmányi osztályhoz benyújtani.

(8) A kar dékánja a pályázókat rangsorolja és véleményezi a KHOK-kei egyetértésben, majd a pályázatokkal a lekönyv másolatokkal együtt megküldi a rektorak az OE közétársasági ösztöndíj pályázatra vonatkozó Felhívás és Eljárás Rendjében megjelölt időpontig.

Az adott tanévre elnyert közétársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a közétársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően paratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a közétársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatta.

(10) Amennyiben a közétársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a közétársasági ösztöndíjra, és az intézményi feltérjesztésben az e paragrafusban meghatározott feltételek és az intézményi kérelmezési eljárás keretében megállapított nyert, hogy a hallgató érdemes a közétársasági ösztöndíjra, és az alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére közétársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a közétársasági ösztöndíj kereténél meghatározottakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előírányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.

(11) A közétársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Kollégiumi elhelyezés, alapszolgáltatás 15. §

(1) Kollégiumi elhelyezést kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kérte felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről pontozásos rendszer alapján kell dönteni. A pontozási rendszer megismerését, a megpályázható férőhelyek helyszínét, az adott helyszíneken nyújtott szolgáltatások körét, illetve a fizetendő térítési díjakat, a pályázati kérelmek benyújtása előtt közze kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 28. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételeknek fennállását is.

(4) A pontozás 100 pontos rendszerben történik. Az egyes szempontok az alábbi súlyozással kerülnek figyelembe vételre:

- a) Szociális helyzet (egységeseen): 50 pont (50%)
- b) Tanulmányi eredmény: 40 pont (40%), Leendő első évesek esetén: 50 pont (50%)
- c) Közélet, sport, egyéb: 10 pont (10%), Leendő első évesek esetén: 0 pont (0%)

Az EHOK által megadott tisztségeket betöltő, kimagasodó közéleti tevékenységet folytató hallgatók (maximum 25 fő) a fentiekben túl plusz pontokra jogosultak, amely maximum az összpontszám 70%-a lehet.

(5) A kollégiumi jelentkezések és azok elbírálásnak részletes szabályait, illetve a szervezeti keretait, továbbá a pontozásos rendszer részletezését az OE Kollégiumi Jelentkezések Elbírálásának Eljárási és Szervezeti Rendre tartalmazza. A szociális helyzet értékelését a 9. § (3) bekezdése szerint a Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottsága végzi.

(6) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre, a tanévhez tartozó szorgalmi, valamint vizsgaidőszak idejére szól. Ettől eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön kollégiumigazgatói engedéllyel és térítési díjhoz kötött, mely rendelkezésnek összhangban kell lennie a kollégiumi "Szabad férőhelyek hasznosítása" című szabályzatával.

(7) A hallgatói (kollégiumi) jogviszony megszűnése esetén az érintett hallgatónak a határozat kézhezvételétől számított 2 héten belül ki kell költöznie a kollégiumból.

(8) A kollégiumi alapszolgáltatásokat, valamint a kollégium használatára vonatkozó szabályokat e szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

(9) A kollégiumból való kiköltözésre és a kollégiumi jogviszony megszűntetésére vonatkozó kérelmet, a hallgatónak írásban kell benyújtania, saját kollégium esetén a kollégium vezetőjének, bérlemény esetén a bentlakó nevelőtanárnak.

(3) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá foglalkoztatással elő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről évente jegyzetbizottság javaslatára a Rektori Tanács – a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

(1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva, a felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egyetemen és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított, intézményi összegének 24%-át a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a foglalkoztatással elő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az egyetem.

17. §

Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

(2) A tantervben előírt nyári szakmai gyakorlat idejére – a hallgató kérésére – kollegiumi elhelyezést kell biztosítani az egyetem kollegiumában, amelynek térítési díja a 15. § (6)-ban meghatározott összeg.

(1) A nyári szakmai gyakorlat idejére pénzbeli támogatás a normatív keret terhére nem adható.

16. §

A nyári szakmai gyakorlat alatt járó támogatás

(13) A lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 70%-át kollegiumi férőhely bérletére, kollegium felújításra kell felhasználni.

(12) A kollegiumi felvételi eljárás során egyenlő felvételi esélyt kell biztosítani az egyetem minden hallgatója számára, ennek során figyelembe kell venni a képzés helyének és a kollegiumi elhelyezés helyszínének távolságát, illetve a hallgató által igénykelt megjelölt helyszínek sorrendjét.

(11) Tánév közben a kollegiumi férőhely lemondása, mely csak különösen indokolt esetben egyéni elbírálás alapján, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése esetén lehetséges, a hallgatóknak tárgyhoz 15-ig kell a hó végi férőhelylemondást írásban bejelentenie. A jelzett határidőn túli férőhelylemondás esetén, a következő havi kollegiumi térítési díj kiírásra kerül a hallgató részére, amit a hallgatóknak meg kell fizetni.

(10) A hallgató sikeres kollegiumi felvételi eljáráson való részvételt követően, férőhelyét a tavaszi kollegiumi felvételi eljárás során június 30-ig, a nyári kollegiumi felvételi eljárás során augusztus 30-ig mondhatja le következők nélkül. A jelzett határidőkon túli lemondás esetén, a szeptember havi kollegiumi térítési díj kiírásra kerül a hallgató részére, amit a hallgatóknak meg kell fizetni.

- (4) Jelen szabályzat 27. §-a az állami ösztöndíjas külföldi hallgatókra is vonatkozik.
- Bizottság dönt.
- (3) A költségterítéses képzésben részt vevő határon túli hallgatók esetében – kérejükre – szociális helyzetük figyelembe vételével a költségterítés nagysága csökkenthető, amelyről a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (2) A költségterítéses képzésre felvett külföldi hallgatókra jelen szabályzat 29. §-a vonatkozik.
- (1) A külföldi hallgatók költségterítéses formában, vagy állami ösztöndíjasként vehetnek részt az egyetemi képzésben.

20. § A külföldi állampolgárságú hallgatók díjtízete, támogatása

- (1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által megbízási jogviszony keretében végzett
- a) oktatási,
b) kutatási tevékenység, valamint
c) az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködés.

19. § Hallgatói munkadíj

- (6) A kulturális tevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről a Kulturális Támogatásokat Elbíráló Bizottság a HÖK egyetértésével dönt minden félév 3. hetének végéig. Az ötös Bizottságot, amelynek 3 fő hallgató tagja van, a Szenátus bizza meg. A hallgatói tagokat az EHOK delegálja.
- (5) A sporttevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről Sporttámogatásokat Elbíráló Bizottság a HÖK egyetértésével dönt minden félév 3. hetének végéig. Az ötös Bizottságot, amelynek 2 fő hallgató tagja van, a Szenátus bizza meg. A hallgatói tagokat az EHOK delegálja.
- (4) A kulturális támogatás összege a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás 10%-a.
- (3) A sporttámogatás összege a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás 10%-a.
- (2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvény szervezés, karrier-tanácsadás, életritelti és tanulmányi tanácsadás.
- (1) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

18. § Sport- és kulturális tevékenység támogatása

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

21. §

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján államiag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államiag támogatott doktoron kívül – részvevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megféle
a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
b) doktoron kívül részvevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részenek.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az államiag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktoron kívül részvevő hallgató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Bálint Intézet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket. A 2007. január 1-je előtti hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kifizetni, azzal az eltereléssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felsőoktatási intézmények folyósítják.
- (6) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államiag elismert felsőoktatási intézményben államiag támogatott képzésben résztvevő hallgató részére – az államiag támogatott doktoron kívül – képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományoz.
a) A miniszteri ösztöndíj havi összege megféle a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
b) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Bálint Intézet bonyolítja le. Az ösztöndíj kifizetésére a (3); (5) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) A Magyarországon költségterítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (8) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és Balassi Bálint Intézet bonyolítja le.
- (9) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (10) A pályázatot a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatot a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatot a (6) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (7) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükségesség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (11) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

- (12) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételről számított 30. nap.
 (13) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban állami támogatott alapképzésben vett részt és állami támogatott mesterképzésre vettek fel, két félével megnövekedik.
 (14) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.
 (15) nemzetközi megállapodás és a kedvezménytörvény alapján rész képzésben résztvevő nem magyar állampolgárok esetén az (1)-(5) bekezdések rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a rész képzés időtartamára szól.
- Az Európai Gazdasági Térség országában, rész képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje**
- 22. §**
- (1) Ha az állami támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országában olyan rész képzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
 (2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megítéle esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megköttetéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a krediték legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorososa. A felsőoktatási intézmény évente megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.
 (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos kérdéseket az egyetem az alábbiak figyelembevételével szabályozza:
 a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
 b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével szülik döntés;
 c) a pályázati felhívást az egyetemen szokásos módon, valamint az egyetem honlapján kell közzétenni;
 d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételről számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
 e) az ösztöndíj átutalásáról az egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
 f) sikertelen rész képzés esetében az egyetem előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszatérítését.

(1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.

25. § Kollégiumi térítési díj

(3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók díjfizetési kötelezettségük a Tanulmányi Ügyrend alapján mentesülhetnek.

(2) Az egyetem – az EHOK egyetértésével – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantételekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybevétele esetén – szolgáltatási díjakat is megállapíthat.

(1) A hallgatók a kollégiumi elhelyezésért, férőhely igénybevételeért kollégiumi térítési díjat fizetnek. Ennek mértékét tanévvenként az EHOK-kei egyetértésben az egyetem Szenátusa határozza meg.

24. § Általános szabályok A hallgatók által fizetendő díjak és térítések III. rész

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételétől számított 30. nap.

(6) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(5) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézetbe kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót és hallgató esetében a felsőoktatási intézményt is.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldali nemzetközi szerződések, és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

állami ellenszolgálati felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassi Bálint Intézet bonyolítja le. A pályázatot
 a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldali nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –,
 b) külföldi teljes vagy részleges kérelemben,

(2) A magyar állampolgárok számára, állami ellenszolgálati felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(1) Magyar állampolgár állami ellenszolgálati felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez az Oktatási és Kulturális Minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.

23. § Magyar állampolgár által állami ellenszolgálati felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázati kiírása és elbírálási rendje

(1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők: a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga felvétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt.

Egyéb díjak és térítések

26. §

(12) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre (10 hónapra, szeptembertől-júniusig) szól, ennek megfelelően a hallgató kollégiumi térítési díjfizetési kötelezettsége is egy tanévre (10 hónapra, szeptembertől-júniusig) terjed ki. Ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, egyéni elbírálás alapján, illetve a hallgatói jogviszony tanév közbeni megszűnése esetén lehetséges.

(11) A kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége a hallgató kollégiumi jogviszonyának idejére áll fenn. Kollégiumi jogviszony felmondása, megszűnése esetén a megkezdett hónapra fizetendő kollégiumi térítési díj megosztására nincs lehetőség, az adott hónapra a teljes térítési díj összegét kell átutalni.

(10) A hallgató rendkívüli indokolt esetben részletfizetési kedvezményt vagy a fizetési kötelezettség halasztását kérheti a 28. § (4-7) bekezdésben leírtak szerint.

(9) A kollégiumi térítési díj befizetése a Neptun hallgatói nyilvántartó rendszeren keresztül átutalással történik.

(8) A kollégiumi térítési díj befizetési határidő 2 hónappal történő túllépése esetén – a hallgató felszólítása után – a hallgató kollégiumi jogviszonyát meg kell szüntetni.

(7) A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyhoz 15. napja, kivéve szeptembert, amikor a tárgyhoz 25. napja. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén, szolgáltatási díjat kell fizetni (2. melléklet).

(6) A költségtérítéses képzésben részt vevő, valamint a külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjakat az egyetem jelen szabályzatának **2. melléklete** tartalmazza.

(5) A komfortkozart szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vízszblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(4) A kollégiumi térítési díj a kollégiumok komfortkozartához igazodik. A kollégiumok komfortkozartba sorolásának alapelveit (I-IV. kategória) az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 22.§ (3) bekezdése, míg a kollégiumi térítési díj maximális összegét a 23. § (1) bekezdése tartalmazza.

(3) A kollégiumi térítési díj összegét tanévvenként a rektor és az EHOK közötti megállapodásban kell rendezni a tárgyév május 30-áig, a (4) bekezdésekben foglaltak figyelembe vételével.

(2) A kollégiumi térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, rendeltetésesszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanaból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, jelen szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelemes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva öt százalékát (lásd **2. melléklet 3. pont**).

(3) A TVSZ-ben meghatározott ugyanaból a tantárgyból tett 3., illetve további vizsgákért a hallgató ismétlő javítóvizsgadíjat fizet, amelynek alkalmankénti összege 2000 Ft.

(4) A TVSZ 24.§ (6) bekezdésben szabályozott évközi jegy vizsgaidőszakban történő pótlása esetén külfonejzási díjat kell fizetni, amelynek összege 2000 Ft.

(5) A TVSZ 24.§ (7) bekezdésben szabályozott aláíras vizsgaidőszakban történő pótlása esetén külfonejzási díjat kell fizetni, amelynek összege 2000 Ft.

(6) Az egyetem az EHOK egyetértésével a hallgatók részére az e szabályzatban rögzített díjakon felül csak olyan szolgáltatásokat állapíthat meg díjakat - a szolgáltatás igénybevétele esetén - amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.

(7) A különféle díjak, szolgáltatások és térítések mértékei a szabályzat **2. mellékletében** található.

27. § Hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:
a) a térítési díj,
b) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól a felsőoktatási törvény 125. §-a (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családtagok, vagy akiknek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (1. rész 2. § Ertelmező rendelkezések). Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a felsőoktatási törvény 125. §-ának (4) bekezdése alapján jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelemes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

- (6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint a felsőoktatási törvény 27. §-ának (11) bekezdése szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követeleményrendszerre részben megjelölt szervezeti jár el.
- (7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.
- (10) Az intézmény a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgatók költségterítés-fizetési kötelezettségét elengedheti, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevételre terhére biztosítja.
- (11) Az OE közalkalmazottai és azok gyermekei számára a kari dékán a költségterítési kötelezettségek alóli teljes- vagy részleges felmentést adhat a közalkalmazotti szociális körülményeinek mérlegelésével.
- 28. §
Költségterítéses képzés**
- (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy a felsőoktatási törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben. Ez a jog megilleti
- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjait,
b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet,
menedékést, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.
- (2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségterítéses formában folytathatja. A költségterítéses képzés költségeit a hallgató viseli.
- (3) Ha a hallgató költségterítéses képzésben vesz részt, a felsőoktatási törvény 125. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségterítést, a (3)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie.
- (4) Az egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként a felsőoktatási törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.
- (5) Ha a hallgató kimerítette a –OE TVSZ 12. §-ában meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségterítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (6) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségterítéses képzési formában folytathatja.

- (7) A költségterítéses képzésben a tanulmányi felvélek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett felvéleimnek a száma – beleértve az államiilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszüntését követő öt év eltéle után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (8) A támogatási idő, illetve a költségterítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézményben áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzéssel, szakképzéssel megszerzésére készül fel.
- (9) Ha a hallgató költségterítéses képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell a felsőoktatási törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20–27. §-ában foglaltakat is.
- (10) A költségterítés mértékét az egyetem Szenátusa állapítja meg a Félévelli szabályzat elfogadásával egyidőben.
- (11) Az egyetem köteles az első évfolyamon meghirdetett költségterítéses képzés terítés összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni.
- (12) Az egyetem köteles tájékoztatni a hallgatót e szabályzat rendelkezéseiről, az első félévre beíratkozott hallgatóval pedig a beíratkozáskor írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által első tanévben fizetendő díjat, terítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit, a költségterítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségterítés visszatérítésének feltételeit. Az egyetem a szerződést öt évig köteles megőrizni.
- (13) A tanulmányok második és további éveiben a költségterítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségterítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségterítés összeget a megelőző tanév május 31-éig az egyetemmen szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (14) Az egyetem a költségterítéses képzésben részt vevő hallgatók költségterítési díját úgy állapítja meg, hogy az a jegyzetellátás terítés díját nem tartalmazza, azaz az állami finanszírozásban lévő hallgatókkal azonos díjakat fizetnek. A költségterítés mértékét a szabályzat 3. melléklete tartalmazza, az itt szereplő díjtételek vonatkozásban a költségterítéses képzésben résztvevőkre is. A távoktatásban résztvevők költségterítési díja tartalmazza a távoktatási képzési anyagok díját is.
- (15) A költségterítéses képzésben részt vevő hallgató félévi költségterítési díja a felvett kreditek arányában állapítható meg úgy, hogy a felvett kreditekől függetlenül alapterítésként a költségterítési díj 30%-a (távoktatásban 50%-a) mindenképpen befizelendő. Az egy kredit költségterítési díja egyenlő a költségterítési díj 70%-a (távoktatásban 50%-a) osztva az átlagos kreditértékkel, amely nappali tagozaton 30, esti, levelező, távoktatási tagozatokon 7 féléves képzési idő esetén 30, 8 féléves képzési idő esetén 26. A kreditértékkel nem rendelkező tantárgyak esetében a heti óraszámmal azonos kreditszámot kell a számitásnál alapul venni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szüles vagy más ok miatt felvételüket nem tudták befejezni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szüles vagy más ok miatt felvételüket nem tudták befejezni.

(2) Az átsorolási döntést az államilag támogatott, illetve költségterítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

A hallgató államilag támogatott vagy költségterítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatóknak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a TVSZ 11. § (3) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségterítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségterítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytatja, amelyben hallgatói jogviszonya meglegelő az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségterítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.

29. § Az államilag támogatott és költségterítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

(21) A kari dékán szociális helyzet alapján – a hallgató kérelmére – engedélyezheti a költségterítési díj részletekben történő megfizetését.

(20) A kari dékán kimagaslo tanulmányi eredmény (hallgató előző féléves kreditindexe legább 4-es) esetén – a hallgató kérelmére – engedélyezheti a költségterítés díjának kedvezményes megállapítását, amely legfeljebb 50 %-a lehet az előírt költségterítési díjnak.

(19) A félév közben beadott passzív félév iránti, illetve saját kéresemre történő elbocsátási kérelmek esetén a befizetett költségterítési díj nem igényelhető vissza.

(18) Az intézmény köteles visszatéríteni a befizetett költségterítési díj 80%-át, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónap belül írásban bejelenti, hogy megszűnteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(17) Az a hallgató, aki a díjfizetési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem teljes egészében tesz eleget, nem iratkozhat be, illetve a vizsgaidőszakot nem kezdheti el kivéve a (21) és (18) bekezdésben szereplő eseteket. A díjfizetési kötelezettség a hallgatói jogviszony idejére fennáll. Az ezen időszakra be nem fizetett költségterítési díj utólagos beszedésére az egyetem a jogszabályokban biztosított kereteken belül intézkedik.

(16) A felvételi tájékoztatóban közzétett költségterítési díj 30%-át (távoktatáson 50%-át) az első évre beiratkozó hallgató köteles a beiratkozás előtt a Neptun rendszeren keresztül átutalni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti a költségterítési díját, akkor köteles egy fizetési szándéknnyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amelyből kiderül, hogy költségterítési díjának hány százalékát fizeti munkáltatója vagy más jogi személy.

(2) A hallgatóknak járó juttatások számfejtését a Tanulmányi Osztály, utalványozását a kari

(1) Pénzbeli támogatás csak annak a hallgatónak fizethető, aki legkésőbb a regisztrációs héten közli (beírja a Neptunba) a Tanulmányi Osztállyal a bankszámla-számát és az APFH számára szükséges információkat. Kifizetés kizárólag banki átutalással történik.

30.§ A pénzbeli támogatások kifizetésének rendje Egyéb rendelkezések IV. rész

(9) A fentiekben meghatározott, az államilag támogatott és költségterítéses képzési forma közötti átsorolás rendjét 2007. szeptemberben tanulmányiaktat első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányiaktat a következő tanévben, mint azt megelőzőben.

(7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségterítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma keletővel - fogvatékossággal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségterítéses képzésre került átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerinti rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(5) Megújult államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerelte az ajánlott tantérben előirt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített csoportindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített csoportindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített csoportindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves csoportindexe.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felfőku szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben és mestétképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos csoportindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az (1) bekezdésben foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségterítéses képzési formára, a hallgatók összesített csoportindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

dékanhelyettes, a banki átutalást a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság végzi.

(7) A bevételekről és felhasználásukról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság analitikus nyilvántartást vezet.

(6) A kollégiumi díj, továbbá a 24.§ (6) bekezdésben említett szolgáltatási díjak az egyetem működési bevételei, felhasználásukról a díjfizetési kötelezettséget megállapító dönt.

(5) A (2) pontban meghatározott, a karokat megillető összeget elsősorban modernizációra, oktatásfejlesztésre valamint tudományos diákköri, demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos kiadásokra és működésre kell fordítani az érintett KHÖK véleményének figyelembevételével.

(4) A (2) pontban meghatározott összeg min. 50%-át ifjúságpolitikai célokra az egyetem kulturális, művészeti, sport és diák szociális tevékenységeknek támogatására, a hallgatói önkormányzat feladatai ellátásának, valamint az egyetem hallgatóinak egyéb, tudományos diákköri, szakkollegiumi és demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos teendőinek ellátására kell fordítani.

(3) A költségterítés díjából befolyt bevételeiből az egyetem és a karok alapot hozhatnak létre a hallgatói tudományos munkák és külföldi ösztöndíj pályázatok támogatására.

(2) Az ismétlődő javító vizsgadíjakból, és a kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból (27.§ (1) bekezdés) befolyt összeg 50-50%-ban az EHÖK és az érintett kar (kollégium) között oszlik meg.

(1) A költségterítés díjából, a vizsgaismételési és a kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból, valamint a kollégiumi díjakból, továbbá a szolgáltatási díjakból befolyt bevételeknek az éves költségvetési törvényben intézményi bevételeknek minősített részével az egyetem rendelkezik. E bevételek felhasználásakor a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

32. § Befizetett díjak felhasználása

(4) Téves megállapítás miatt a hallgató (a volt hallgató) 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet a kar dékánjánál. A fellebbezést az intézmény vezetője 8 napon belül bírálja el, a fellebbezésnek halasztó hatálya nincs.

(3) A befizetett díjat – téves megállapítás, illetőleg téves befizetés esetét kivéve – nem lehet visszakövetelni.

(2) A hallgató a megállapított fizetési kötelezettségét az egyetemi Neptun rendszeren keresztül teljesítheti.

(1) Az e szabályzat szerinti díjak fizetési kötelezettségét a tanulmányi ügyekben első fokon eljáró személy (oktató, tanulmányi osztályvezető, oktatási dékánhelyettes) állapítja meg.

31. § A díjfizetési kötelezettség megállapítása

(3) A félév első hónapjára járó juttatások átutalása egy összegben március, illetve október 10-ig, a további 3-3 hónap esetében pedig a tárgyhó 10-ig történik.

Vegyes rendelkezések 33. §

- (1) A hallgatói támogatások megpályázásához, odaítéléséhez szükséges nyomtatványokat a HÖK irodában lehet beszerezni.
- (2) A DJB döntése ellen, ha az jogszabályt sért, a jogorvoslati rend általános szabályai szerint (ld. TVSZ 8. §) kell eljárni.
- (3) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatával, a köztársasági ösztöndíjjal, illetve a díjmegállapításokkal kapcsolatos tévedések miatt a hallgató 15 munkanapon belül felülbiztosítással élhet a kar dékánjához.
- (4) A 24. § (6) pontban említett szolgáltatási díjakat az adott kar vezetőjének előterjesztésére az egyetem Szenátusa határozza meg az EÖK egyetértésével. Az előterjesztésnek részletes indoklást és költségkalkulációt kell tartalmaznia.
- (5) A 6. § (1)-ben meghatározott keret maradványai a következő év kari tartalék kereteit növelik (csökkennék). A maradványok (hiányok) jóváírásáról az oktatási rektorhelyettes rendelkezik.
- (6) A külföldi rész képzésben (az egyetemen beiratkozott hallgatókén) részt vevő hallgatók a rész képzésben való részvétel ideje alatt a 5. § (3) a), b), d) pontjaiban rögzített hallgatói előirányzatokból részesülhetnek.
- (7) A hallgatói juttatások nyilvántartását a Tanulmányi Osztályok végzik.
- (8) A egyetemi tartalékkereit felhasználásáért az EÖK elnöke a felelős. Utalványozáshoz az EÖK elnököknek aláírása szükséges. Utalványozó az oktatási rektorhelyettes, ellenjegyző a gazdasági főigazgató. A nyilvántartásról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gondoskodik.
- (9) A kari tartalékkereit felhasználásáért a KHÖK elnöke a felelős. Utalványozáshoz az EÖK elnököknek aláírása szükséges. Utalványozó az oktatási dékánhelyettes, ellenjegyző a kari gazdasági csoportvezető. A nyilvántartásról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gondoskodik.
- (10) A ROIK elterő körülményei miatt a központban az SZHÖK tartalékkereit terhére utalványoz a központ főigazgatója, ellenjegyző a gazdasági vezető, kezeli és nyilvántart az központ főigazgatója által megbízott felelős.
- (10) A szabályzat betartását és illetékes szervezeti egység és a HÖK vezetői ellenőrzik.
- (11) A szabályzat bármely rendelkezésének megsértéséért az arra jogosult egyetemi vezetőnek feyelemi eljárást kell kezdeményeznie.
- (12) A szabályzat tervezett módosítását a Rectori Tanácscon történő napirendre tűzését megelőzően, 3 héttel korábban meg kell küldeni az EÖK-nek.
- (13) A kooperatív képzésben résztvevő hallgatók kooperatív ösztöndíjban részesülnek, amelyeknek kifizetési rendjét az OE Kooperatív Képzés Szabályzata határozza meg.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2010. december 21-én elfogadott 1. verziószámú szabályzat.

(1) Az Óbudai Egyetem Hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatot Az Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2010. június 21-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta, jelen 2. verziószámú szabályzat 2010. június 22-én lép hatályba.

V. rész Záró rendelkezések 35. §

(4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államiilag finanszírozott képzésben kezdtek tanulmányaikát, de már nem számtalanak államiilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségterítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat - amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-éig költségterítés fizetésére nem voltak kötelezve - ezt követően a további félévekben csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségterítés fizetésére kötelezni.

(2) Bekézdések szerint számított összeg, Szakirányú továbbképzés esetében az Oktatási és Kulturális Minisztérium teszi közé a szakok két finanszírozási csoportba történő besorolását. Az adott hallgató után járó támogatás összege nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségterítését.

(3) Az (1) bekezdés szerint mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása a felsőoktatási intézmény által lejelentett létszámból a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartási normatívá alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III.14.) Kormányrendelet 4.§ (1)-

(2) Az intézmény az (1) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium - az intézmények részére e jogcímen biztosított költségvetési támogatás figyelembevételével - a zártszámadás, illetve a nem állami fenntartású intézményekkel kötött megállapodás keretében rendezi. A költségvetési támogatásnál csak azok a hallgatók vehetők figyelembe, akik legkésőbb az adott évben március 31-éig, illetőleg október 31-éig a szükséges adataiszolgáltatást elvégezték.

az adott szakon, szakképzésben folytatott tanulmányok idején költségterítés fizetésére nem kötelezhető.

b) az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet hatálybalépésének napján (2007. augusztus 1.) az a) pont szerinti feltételeknek elegendő tesz,

a) 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és költségterítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján tehetség-gyermekgáyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban

(1) Az a hallgató, aki

Atmeneti rendelkezések 34. §

(3) Az SZMR Hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. június 22.

Prof. Dr. Rudas Imre
Rektor



Mellékletek:

1. melléklet A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módja
2. melléklet A hallgatók által fizetendő díjak és egyéb térítések
3. melléklet Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint a kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok
4. melléklet Szociális támogatás kérelem és pontozólap

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJÁ

Elvek:

a) "Homogén" csoportokat kell alkotni. Legyen egy ilyen csoport létszáma: N .
(Kívánatos, hogy N minél nagyobb legyen.)

b) Meg kell határozni azok számát, akik ösztöndíjat kapnak. Legyen ez a szám: $n \leq N$

$$n \equiv \frac{2}{N} \text{ legyen. (Kívánatos, hogy } \frac{2}{N} \text{ legyen.)}$$

c) A csoport rendelkezésére álló ösztöndíj keretét (P) az n számú fő között a tanulmányi

állagokkal arányosan kell elosztani.
Az ösztöndíj összege nem lehet a törvényben meghatározott maximális értéknel (M) nagyobb, illetve a minimális értéknel (m) kisebb. (Kívánatos, hogy a csoport legjobb tanulója a maximális összeget kapja.)

Végrehajtás:

ad. a, ad. b, ad. c, ad. c,
Ez karonként, szakonként stb., a HÖK feladata.

ad. b, Növekvő ösztöndíj-mutató szerint rendezni kell a csoportokat.

A legjobb $\frac{2}{N}$ hallgató (páratlan N esetén $\frac{2}{N-1}$) biztosan kap ösztöndíjat. Ők n részes lettek.
Meg kell vizsgálni azonban, hogy a rangsorban következők (akár az összes többi hallgató!) átlaga azonos-e a leggyengébb bekerüléssel, s ha igen, akkor mindezen hallgatók is kapnak ösztöndíjat. (Ők is n -be tartoznak!)

Adottak tehát:

P- a csoport ösztöndíj kerete,
n- az ösztöndíjból részesülők száma,

al- ezen hallgatók tanulmányi átlaga úgy rendezve, hogy $a_i \leq a_{i+1}$, ahol $i=1,2,\dots,n$.

Legyen az i -edik hallgató ösztöndíja (p_i) arányos átlagával:

$$p_i = Aa_i + B \text{ ekkor } (p_i \leq p_{i+1})$$

Előírás: $m \leq p_i \leq M$

(Másként: $p_i \geq m$ és $p_n \leq M$)

Megjegyzés:

Az ösztöndíj keret tehát:

$$P = \sum_{i=1}^n p_i = \sum_{i=1}^n (Aa_i + nB)$$

és az átlag-osztóndfj:

$$\bar{p} = \frac{P}{n} = A\bar{a} + B, \text{ ahol}$$

$$\bar{a} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n a_i$$

- azok tanulmányi átlaga, akik kapnak osztóndfjat.

A paraméterek (A és B) kiszámítása:

1. eset: legyen pn=M, ekkor

$$A_1 a_n + B_1 = M \text{ ezt összevetve}$$

$$A_1 \bar{a} + B_1 = \bar{p} \text{ adódik:}$$

$$A_1 = \frac{M - \bar{p}}{\bar{a} - a_n}$$

$$A_1 = \frac{M - \bar{p}}{\bar{a} - a_n} \text{ és } B_1 = \bar{p} - A_1 \bar{a}$$

Ha ezekből $p_1 = A_1 a_1 + B_1 < m$ adódik, akkor:

2. eset: legyen p1=m, ekkor $A_2 a_1 + B_2 = n$, ezt összevetve

$$A_2 \bar{a} + B_2 = \bar{p}, \text{ adódik:}$$

$$A_2 = \frac{\bar{p} - m}{\bar{a} - a_1} \text{ és } B_2 = \bar{p} - A_2 \bar{a}$$

A csoportindex:

a) A csoportindex függetlenül az adott homogen csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogen csoport átlagától egy olyan - 0-tól 2-ig tartó - index, ahol a csoport legmagasabb osztóndfj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.

b) A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az egyetemen bármely két, vagy több - - tetszőlegesen választott - hallgatót.

A csoportindex kiszámításának módja:

c) A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az osztóndfj-mutató.

$$\text{osztóndfj-mutató} = \text{kreditindex} * M,$$

ahol M = összesen teljesített kredit / addig összesen elért kredit

d) Az osztóndfj-mutatóból levonásra kerül az adott homogen csoport átlaga. osztóndfj-mutató - csoportátlag

e) Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportilag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított elterest elosztjuk a csoportban található legnagyobb elteresttel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et. (így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamáttaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1.)

$$+1 \left[\frac{\text{(ösztöndíj-mutató - csoportilag)}}{\text{legnagyobb (ösztöndíj-mutató - csoportilag)}} \right]$$

f) Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportilag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított elterest elosztjuk a csoportban található legkisebb elteresttel, az egészet beszorozzuk -1-el, és hozzáadunk 1-et. (így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$+1 \left[\frac{\text{legkisebb (ösztöndíj-mutató - csoportilag)}}{-1 * \text{(ösztöndíj-mutató - csoportilag)}} \right]$$

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DIJAK ÉS EGYÉB TÉRÍTÉSEK

1. Az államilag nem finanszírozott, költségterítéses képzésben részt vevő hallgatók költségterítési díjai 2010/2011-es tanévben:

1.1. A hallgatók költségterítési díjai:

1-2. aktív félévben: Nappali tagozat Bsc képzés Msc képzés Msc képzés Msc mérnök informatikus MA képzés	185.000 Ft/félév, 195.000 Ft/félév, 230.000 Ft/félév, 170.000 Ft/félév,
Esti és levelező tagozat Bsc képzés Msc képzés Msc mérnök informatikus MA képzés	160.000 Ft/félév, 185.000 Ft/félév, 210.000 Ft/félév, 165.000 Ft/félév,
Távoktatási tagozat Bsc képzés	150.000 Ft/félév,
Felsőfokú szakképzés Nappali tagozat Levelező tagozat Távoktatási tagozat	140.000 Ft/félév, 130.000 Ft/félév, 130.000 Ft/félév,
Határon túli magyar hallgatók Nappali tagozat Esti és levelező tagozat	130.000 Ft/félév, 130.000 Ft/félév,
3-4. aktív félévben: Nappali tagozat Bsc képzés Msc képzés Msc mérnök informatikus MA képzés	192.000 Ft/félév, 203.000 Ft/félév, 239.000 Ft/félév, 177.000 Ft/félév,
Esti és levelező tagozat Bsc képzés Msc képzés Msc mérnök informatikus MA képzés	166.000 Ft/félév, 192.000 Ft/félév, 218.000 Ft/félév, 171.000 Ft/félév,
Távoktatási tagozat Bsc képzés	156.000 Ft/félév,

145.000 Ft/élev,	Nappali tagozat	Felsőfokú szakképzés
135.000 Ft/élev,	Levelező tagozat	
135.000 Ft/élev,	Távoktatási tagozat	
135.000 Ft/élev,	Határon túli magyar hallgatók	
135.000 Ft/élev,	Nappali tagozat	Esti és levelező tagozat
135.000 Ft/élev,	5-6. aktív félévben:	
204.000 Ft/élev,	Nappali tagozat	Bsc képzés
214.000 Ft/élev,	Msc képzés	
239.000 Ft/élev,	Msc mérnök informatikus	
187.000 Ft/élev,	Msc vállalkozásfejlesztés	
187.000 Ft/élev,	MA képzés	
176.000 Ft/élev,	Esti és levelező tagozat	Bsc képzés
204.000 Ft/élev,	Msc képzés	
204.000 Ft/élev,	Msc mérnök informatikus	
218.000 Ft/élev,	Msc vállalkozásfejlesztés	
182.000 Ft/élev,	MA képzés	
165.000 Ft/élev,	Távoktatási tagozat	Bsc képzés
154.000 Ft/élev,	Nappali tagozat	Felsőfokú szakképzés
142.000 Ft/élev,	Levelező tagozat	
142.000 Ft/élev,	Távoktatási tagozat	
142.000 Ft/élev,	Határon túli magyar hallgatók	
142.000 Ft/élev,	Nappali tagozat	Esti és levelező tagozat
142.000 Ft/élev,	7. és további aktív félévben:	
154.000 Ft/élev,	Nappali tagozat	Hagyományos képzés
178.000 Ft/élev,	Bsc képzés	
189.000 Ft/élev,	Msc képzés	
130.000 Ft/élev,	Hagyományos képzés	
154.000 Ft/élev,	Bsc képzés	
178.000 Ft/élev,	Msc képzés	
195.000 Ft/élev,	MA képzés	

	Távoktatási tagozat	136.000 Ft/élev,
	Hagyományos képzés	142.000 Ft/élev,
	Bsc képzés	142.000 Ft/élev,
	Felsőfokú szakképzés	142.000 Ft/élev,
	Nappali tagozat	118.000 Ft/élev,
	Levelező tagozat	118.000 Ft/élev,
	Távoktatás tagozat	130.000 Ft/élev,
	Határon túli magyar hallgatók	118.000 Ft/élev,
	Nappali tagozat	106.000 Ft/élev,
	Esti és levelező tagozat	106.000 Ft/élev,
1.2. Az államilag nem finanszírozott külföldi állampolgárságú hallgatók költségterítési díja nappali, esti, levelező és távoktatási tagozaton: 1.500 EUR/élev.		
2. Ismétítő javítóvizsga díjak:		
2.1. Ismétítő javítóvizsga díja:	2.000.- Ft/alkalom	
2.2. Ismétítő javítószigorlat díja:	3.000.- Ft/alkalom	
2.3. Évközi jegy vizsgaidőszakban történő pótlása	2.000.- Ft	
2.4. Aláírás vizsgaidőszakban történő pótlása	2.000.- Ft	
A fenti díjak a vizsgáérti igazolatlanul távollmaradás esetén is alkalmazandók.		
2.5. Záróvizsga ismétlési díja tárgyanként:	4.000.- Ft	
2.6. Javítóvizsga:	2.000.- Ft	
3. Adminisztratív, fizetési, tanulmányi kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjak:		
3.1. Pótmérés, évközi feladatok határidőn túli leadása:	1.000.- Ft	
3.2. Hallgató mulasztásából eredő határidőn túli (szorgalmi időszak első 2 hétben történő) tantárgyfelvételi:	3.000.- Ft/tárgy	
3.3. Felmentési kérelmek határidőn túli beadása:	2.000.- Ft	
3.4. Határidőn túli (szorgalmi időszak első 2 hétben történő) tantárgyleadás:	3.000.- Ft/tárgy	
3.5. Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás:	2.000.- Ft	
3.6. Szakdolgozat előírt határidőn túli beadása:	3.000.- Ft	
3.7. Átvételi kérelem beadási díja:	5.000.- Ft	
3.8. Szak-, szakirány változtatási kérelem beadási díja	3.000.- Ft	
3.9. Munkarend (tagozat) változtatási kérelem beadási díja	3.000.- Ft	
3.10. Passzív felvétel kérelem/utasítás díja:	2.000.- Ft/felvétel	

2.000.- Ft	3.11. Határidőn túli kollegiumi díj befizetés esetén:
3.000.- Ft	3.12. Határidőn túli költségterítési díj befizetés esetén:
3.000.- Ft	3.13. Adóigazolás határidőn túli pótlása:
3.000.- Ft	3.14. Számlamódosítási díj
2.000.- Ft	3.15. Méltányossági kérelem beadási díja
4. Egyéb díjak	
5.000.- Ft	4.1. Leckönyv másodlat (új leckönyv kiadása):
1.000.- Ft/felev	4.2. Leckönyv kivonat
500.- Ft/felev	4.3. Leckönyv fenymásolat hitelesíve:
1.500.-Ft/krd	4.4. Targyfelvételi díj (alap + 10% kredit felett OE hallgatónál):
2.000.-Ft/krd	4.5 Targyfelvételi díj, áthallgatas eseten (nem OE hallgatonál):
4.6. Tantargyfelvételi díjak: (Allamilag tamogatott hallgatok esetenben.)	
"Normali targyfelvetel"	
"Targyfelvetel csak vizsgara"	
3.000.- Ft/krd	3. alkalom*
5.000.- Ft/krd	4. alkalom
6.000.- Ft/krd	5. alkalom
7.000.- Ft/krd	6. alkalom
8.000.- Ft/krd	7. és minden
9.000.- Ft/krd	további alkalom
Megjegyzés: A tantervben "0" kreditértékkel és óraszám nélküli szigorlatok esetenben, a	
3. és minden tovabbi "Tantargyfelvetel csak vizsgara" díjtetele egységesen 6.000.- Ft.	
(*Csak a 2007. szeptember 1-je után tanulmányait megkezdő hallgatok esetenben.)	
22.000.- Ft/hó	4.7. Költségterítéses képzésben részt vevő hallgatók kollegiumi díjának terítési összege a saját és beiret kollegiumokban:
1.000.- Ft/targy	4.8. Akkreditált targyfelveteli és eljarási díj
10.000.- Ft/hó	4.9. Kollegiumi terítési díj saját és beiret kollegiumokban egyaránt: (Alapdíj: 9.300.- Ft/hó + Szolgálatási díj: 700.-Ft/hó)
50 - 250,- Euro/hó	4.10. Külföldi hallgatók által fizetendő kollegiumi terítési díjak, - a hallgató státuszának, jogviszonyának és az egyes kategóriák szerinti besorolás figyelembe vételével - a kollegium igazgatója határozza meg, melynek nagyságrendje:
18.000,- Ft/hó	4.11. Hotel@BMF Diákotthon kollegiumi terítési díja
55.000,- Ft/hó	államiilag tamogatott képzésen résztvevő hallgató esetenben: költségterítéses (önköltség) képzésen résztvevő hallgató esetenben:

	5. A főiskolával jogviszonyban nem lévők térítési díjai
a legkisebb munkabér egyötöde	5.1 Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerése eljárási díja, amennyiben a kérelmező a tanulmányait az egyetemén kívánja végeztetni vagy folytatni
a legkisebb munkabér egyötöde	5.2 Külföldön szerzett szakképesítés elismerése
munkabér egyötöde	5.3. Az Óbudai Egyetem jogelőd intézményeiben főiskolai végzettséget szerettek részére – a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról 149. § c.) pontja alapján – a mérnöki cím viselésére kiadott igazolás díja
5000.- Ft	5.4. Az Óbudai Egyetem, illetve jogelőd intézményeiben tanulmányait már befejezett diplomások részére valamely ok (pl. megsemmisülés, elvesztés stb.) miatt pótlandó oklevelek esetén az eljárás díja
2000.- Ft	5.5. Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása
2.000.-Ft/élev	5.6. Elvesztett leckeönv pótlása, másodlat kiállítása
2000.- Ft	5.7. Oklevél- és leckeönvnyomtatás hitelesítése
500.-Ft/ tárgy	5.8. A korábbi tanulmányokról két hitelesített tematika
5.000.- Ft.	5.9. A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező volt hallgató számára kiirt új szakdolgozat esetén, az eljárási díj:
10.000.-Ft.	5.10. A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező volt hallgató a hallgatói jogviszonnyal megszüntetését követően a záróvizsgára történő jelentkezésének eljárási díja:
	5.11. A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező volt költségterítéses hallgató szakdolgozatának a beadásakor a TVSZ 32.§ (9) pontja alapján fizetendő, eljárási díj:
	a szakdolgozathoz megállapított kreditpontok * 5.000 Ft

A DIÁKOTTHON MŰKÖDÉSÉNEK MINIMÁLIS (KÖTELEZŐ) FELTÉTELEI (ALAPSZOLGÁLTATÁSOK)

Tárgyi feltételeként biztosítandó

- férőhelyenként 1 ágy, 1 személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény,
- férőhelyenként paplan, párna,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTEK) szerinti fürdőhelyiség, illemhely, felvonó, lift, parkoló,
- fűtési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 1 db 1000 Watt teljesítményű fűzőlap,
- fűtés,
- melegvíz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva,
- vizellátás biztosítása férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva,
- mosási és vasalási lehetőség biztosítása 100 főre legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább egy vasalóállvány,
- lehetőség szerinti férőhelyenként egy darab internet-hozzáférési végpont, de minimálisan a diákokon férőhelyszámának 2%-ának megfelelő számú (legalább 15) munkaalomással felszerelt számítógépterem (számítógépterem), ahol minden számítógép internet-elérése és ezen keresztül az intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetősége biztosított,
- férőhelyenként minimum 7 m² nettó lakóterület,
- egyidejűleg a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhelyet kell biztosítani tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m² alapterület, asztal és székhasználat legyen biztosítva,
- a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 Watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teaforró, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat,
- férőhelyenként 25 liter hűtőtérfogatú hűtőgépek,
- könnyen tisztítható padlóburkolat,
- személyi feltételek biztosítása.

Pénzügyi feltételek tekintetében be kell mutatni

- a) öt év költségtervet folyó évi áron számolva, a bevételek megalapozottságát igazoló dokumentumokkal,
- b) a szükséges fenntartói források igazolását, a hiteligaranciát. A költségvetésnek legalább a következő kiadásokat kell fedeznie
 - évi két alkalommal a kollégium, diákokon nagytakarításának biztosítása,
 - a közös használatú, továbbá a fürdő és illemhelyiségek napi takarítása,

- a) diákokon vezet – pedagógiai szakképzettséggel,
- b) 24 órás ügyelet,
- c) 24 órás portaszolgálat, ami kiváltható bejelentő rendszerrel,
- d) a fűtés üzemeltése.

Személyi feltételek tekintetében biztosítandó

- évi egy alkalommal az egészségügyi, tűrdő és illemhelyiségek higiéniai festése,
- évente legalább a lakóhelyiségek nygyedének higiéniai festése,
- évente legalább a közös helyiségek nygyedének higiéniai festése,
- évente legalább a férőhelyek tizedének felújítását (ágy, tanulóasztal, szekrénny, paplan, párna kicserélésével) lehetővé tevő tartalek képzése,
- közüzemi költségek finanszírozása,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése.