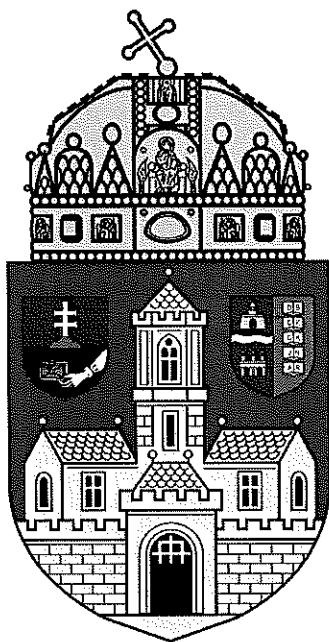


**Az Óbudai Egyetem Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**3. melléklet Hallgatói követelményrendszer**  
**10. Függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM**  
**HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA**

**BUDAPEST, 2011. január**



**Tartalomjegyzék**

<b>1. PREAMBULUM .....</b>	<b>5</b>
1. § BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....	5
2. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI .....	6
3. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT HATÁSKÖRE ÉS JOGAI .....	7
4. § AZ EGYETEM ÉS A HÖK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	10
5. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE .....	10
6. § A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	11
<b>2.....</b>	<b>13</b>
7. § AZ OE HÖK HALLGATÓI TANÁCSA .....	13
8. § A HÖK TESTÜLETE.....	15
9. § AZ OE EHÖK ELNÖKSÉGE .....	15
<b>3.....</b>	<b>17</b>
10. § AZ EHÖK ELNÖKE .....	17
11. § AZ EHÖK GAZDASÁGI ALELNÖKE.....	18
12. § AZ EHÖK TANULMÁNYI ALELNÖKE.....	19
13. § AZ EHÖK SZOCIÁLIS ALELNÖKE .....	20
14. § AZ EHÖK KOLLÉGIUMI ALELNÖKE .....	21
15. § AZ EHÖK RENDEZVÉNYEKÉRT FELELŐS REFERENSE.....	21
16. § ÓBUDAI EGYETEM RENDKÍVÜLI ÖSZTÖNDÍJ .....	21
17. § HALLGATÓI KÖZPONT.....	23
<b>4. AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>25</b>
18. § A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK .....	25
19. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE .....	27
20. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE.....	28
21. § A RÉSZÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE .....	29
22. § ÁLTALÁNOS ALELNÖK .....	30
23. § GAZDASÁGI ALELNÖK.....	31
24. § ÉRDEKVÉDELMI ALELNÖK.....	32
25. § PR ÉS RENDEZVÉNYEKÉRT FELELŐS ALELNÖK .....	33



26. § KOORDINÁTOR .....	34
27. § HALLGATÓI IRODA .....	34
28. § ÉRDEKVÉDELMI FELELŐS .....	35
<b>5.....</b>	<b>37</b>
<b>AZ OE HÖK KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>37</b>
29. § KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	37
<b>AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>41</b>
30. § BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR .....	41
31. § KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR .....	44
32. § KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR .....	46
33. § NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR .....	48
34. § REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR .....	52
35. § ROIK.....	53
<b>6. A HATÁROZATHOZATAL ÉS ÜLÉSEZÉS A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN.....</b>	<b>55</b>
36. § HATÁROZATHOZATAL RENDJE .....	55
37. § ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA .....	55
38. § RENDKÍVÜLI ÜLÉS .....	56
39. § AZ ÜLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE .....	57
40. § AZ ÜLÉS MENETE.....	57
41. § AZ ÜLÉS NYILVÁNOSSÁGA .....	58
42. § AZ ÜLÉS DOKUMENTÁLÁSA.....	58
43. § HATÁROZATHOZATAL.....	58
44. § TITKOS SZAVAZÁS.....	59
<b>7. A TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA. ....</b>	<b>61</b>
45. § TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN.....	61
46. § A TISZTSÉGVISELŐK DÍJAZÁSA ÉS JUTALMAZÁSA.....	63
47. § FELELŐSSÉGRE VONÁS .....	64
<b>8. BIZOTTSÁGOK, HALLGATÓKAT BEFOGADÓ TESTÜLETEK .....</b>	<b>65</b>



48. § EGYETEMI BIZOTTSÁGOK/SZERVEZETEK HALLGATÓI TAGJAI.....	65
49. § DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG.....	67
<b>9. AZ OE HÖK ÉS A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK GAZDÁLKODÁSA .....</b>	<b>70</b>
50. § A HÖK GAZDÁLKODÁSA.....	70
<b>10. ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>71</b>
51. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	71
52. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	71



I.

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata a demokratikus hallgatói önszerveződés és érdekérvényesítés legmagasabb szinten történő megvalósítása céljából, figyelemmel a hatályos jogszabályokra, különösen a felsőoktatásról szóló többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata előírásaira, az alábbi Alapszabályt alkotta meg.

I. §

**Bevezető rendelkezések**

- (1) Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat, illetve HÖK), rövidítése: OE HÖK. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban a „Union of Student's of Óbuda University” nevet használja.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak önálló önkormányzati szervezete, melynek tagja minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tagjai jogukat választott tisztségviselőik útján gyakorolják. E választások során a Hallgatói Önkormányzat minden tagja választó és választható.
- (4) A Hallgatói Önkormányzatban tisztségviselő lehet az, akit a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen tisztségviselőnek választanak.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem önkormányzata részeként működik, működési rendszerét, szervezeti felépítését az ASZ útján maga alakítja ki.
- (6) Gyakorolja a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat, ellátja a hallgatók





képviselétét a döntéshozó és előkészítő testületekben.

- (7) Az Egyetem más szervezeti egységeivel együttműködve, az azok vezetésétől elvárt, a működéshez szükséges információkra, együttműködési készségekre építve látja el feladatait.
- (8) Együttműködik hazai és külföldi hallgatói önkormányzatokkal, szervezetekkel, illetve együttműködhet bármely más szervezettel, melynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetők.
- (9) Működéséhez, előírt feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását a rektor ellenőrzi.

## 2. §

### *A Hallgatói Önkormányzat feladatai*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat feladatkörében ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselétét, érdekvédelmét, gyakorolva a hatályos jogszabályokban, az Egyetem SZMSZ-ben, jelen Alapszabályban, valamint más alsóbb szintű egyetemi szabályzatokban, határozatokban, vagy egyéb normatív rendelkezésekben ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2) Segíti az egyetemi autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését.
- (3) Szervezi az egyetemi hallgatói életet, hozzájárul a hallgatók szakmai területükön túlmutató ismereteinek, képességeinek fejlesztéséhez, felkészíti őket a közéleti szerepvállalásra.





- (4) Fontos feladata az Egyetem hagyományainak ápolása, hagyományteremtés. Ily módon például a diplomaosztó, ifjúsági napok, tanulmányi utak szervezése, rendezése, felügyelete stb.

### 3. §

#### *A Hallgatói Önkormányzat hatásköre és jogai*

- (1) A Hallgatói Önkormányzatnak alapvető joga megszervezni saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítani működésük feltételeit, infrastrukturális és információs háttérüket.
- (2) Kizárólagos joga saját alapszabályának elfogadása.
- (3) Kizárólagos joga saját költségvetésének meghatározása.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat kizárólagosan jogosult választott hallgatói képviselőket delegálni a Szenátusba, valamint más vezető testületekbe.
- (5) Egyedül jogosult gyakorolni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, jelen szabályzatban, illetve egyéb szabályzatokban és megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (6) Jogosult figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, a hallgatókat az Egyetemmel együttműködve ellátni az ehhez szükséges információkkal.
- (7) Részt vesz a felvételi bizottságok munkájában.
- (8) Javaslattal tehet szabadon választható tárgyak, szemináriumok bevezetésére.
- (9) Javaslattal élhet külső oktató (előadó) meghívására.

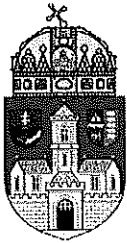




- (10) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében.
- (11) Kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíthet, megszüntethet, irányíthat.
- (12) Részt vesz az oktatói munka hallgatói véleményezésében, az erre vonatkozó szabályzat alapján.
- (13) Részt vesz a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében.
- (14) Részt vesz a hallgatók tanulmányi és ösztöndíj ügyeinek intézésében.
- (15) Jogában áll az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslattal élni, véleményt nyilvánítani, és információt kapni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől.
- (16) Hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából az Egyetem szabályzataiban foglaltaknak betartásával az Egyetem helyiségeit és tárgyi eszközeit használhatja.
- (17) Jogosult vállalkozásokat kezdeményezni és azokban részt venni az alapfeladatokon kívüli tevékenységek szabályzata szerint.
- (18) Részt vesz a hallgatói támogatások egyetemi előirányzatának felhasználásában a hallgatói támogatások és térítésekről szóló szabályzat alapján, és minden további kérdésben, melyet jogszabály vagy az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (19) A Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van
  - a) a HÖK tisztségviselői elleni fegyelmi büntetés kiszabásában, illetve tanulmányainak fegyelmi úton történő megszakításában;
  - b) az egyetemi SzMSz és annak mellékleteiben a hallgatókat érintő







rendelkezéseinek elfogadásakor vagy módosításakor; különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, az Oktatás Hallgatói Véleményezése szabályzat, a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítésekről szóló szabályzat, a hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat, valamint a tudományos diákkörökről szóló szabályzat esetében teljes egészében;

- c) a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények (pl. kollégiumok), szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- d) minden további kérdésben, melyet az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(20) A Hallgatói Önkormányzat véleményezi

- a) az egyetemi fejlesztési tervek hallgatókat érintő részeit;
- b) az Egyetem költségvetését;
- c) az Egyetem tanterveit;
- d) hallgatói részről az oktatói munkát, az oktatói munka hallgatói véleményezésére vonatkozó szabályzat alapján;
- e) az Egyetem sport és kulturális, jóléti létesítményeinek hasznosítását;
- f) a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó tanulmányi hivatali egységek vezetői és a kollégiumi vezetők kinevezésére, felmentésére, jutalmazására tett javaslatokat;
- g) a szenátus és a kari tanács elé beterjesztett szabályzattervezetet és a már meglévő szabályzatok módosítására tett javaslatokat, kivéve, ha a HÖK erről lemond.

4. §





*Az Egyetem és a HÖK együttműködése*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat függetlenül működik, nincs alárendelve az Egyetem egyetlen szervének vagy vezetőjének sem.
- (2) A rektor a HÖK elnökkel, esetleg megbízottjával tartja a kapcsolatot. Kizárólag egy kart érintő kérdésekben az illetékes KHÖK elnök vagy megbízottja nyilatkozhat.
- (3) A rektor a HÖK-öt érintő összes kérdésben értesíti a HÖK elnökét, továbbá a karokkal kapcsolatos ügyekben a kari HÖK elnököket.
- (4) Ha a rektor ellenőrzési jogkörében jogszabályellenes vagy az Egyetem SzMSz-ét sértő intézkedést tapasztal, akkor határidő megjelölésével felszólíthatja a HÖK-öt ezen intézkedések visszavonására, ha nem jár eredménnyel, úgy az illetékes hatóságoknál eljárást kezdeményezhet.

**5. §**

*A Hallgatói Önkormányzat felépítése*

- (1) A Hallgatói Önkormányzat egységes szervezet.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat helyi szervezeteket működtethet karonként, központonként és telephelyenként, valamint a Kollégiumokban.
- (3) A helyi szervezetek felsorolását, és elnevezését jelen alapszabály 6.§ tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek hivatalos elnevezése Hallgatói Tanács (rövidítése HT).
- (5) A Hallgatói Önkormányzat helyi szerveinek legfőbb döntéshozó szerve a kari, vagy helyi küldöttgyűlés (rövidítése KGY).
- (6) Jelen alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában a helyi szervezetek gyakorolják a hallgatói önkormányzat jogait, és felelnek kötelezettségeiért minden olyan





esetben, amely kizárólag az adott kart, telephelyet vagy kollégiumot érinti.

## 6. §

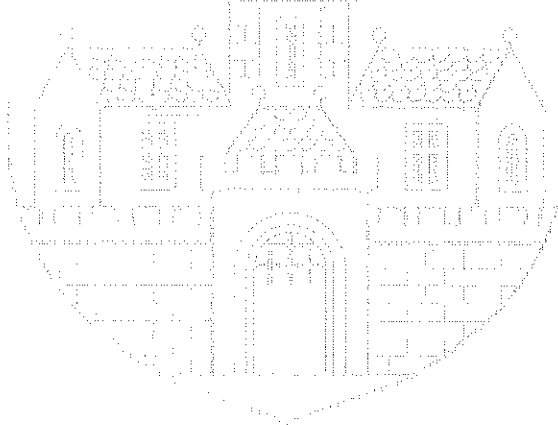
### *A Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységei*

- (1) Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata hét helyi szervezetet tart fenn, öt kari, egy székesfehérvári és egy kollégiumi részönkormányzatot.
- (2) A helyi szervezetek felsorolása:
  - a) Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE BGK HÖK);
    - székhelye: 1081 Budapest, Népszínház út 8. (P3) iroda
    - elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University, Bánki Donát Faculty of Mechanical Engineering and Security Technology
  - b) Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE KVK HÖK);
    - székhelye: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 17.
    - elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University, Kandó Kálmán Faculty of Electrical Engineering
  - c) Keleti Károly Gazdasági Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE KGK HÖK);
    - székhelye: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 14-18.(P18)
    - elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University, Keleti Károly Faculty of Economics
  - d) Neumann János Informatikai Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE NIK HÖK);
    - székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.





- elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University, John von Neumann Faculty of Informatics
- e) Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE RKK HÖK);
  - székhelye: 1034 Budapest, Doberdó út 6.
  - elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University, Rejtő Sándor Faculty of Mechanical Engineering
- f) Székesfehérvári Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: OE SZHÖK);
  - székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45. K épület I.em 56.
  - elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University Regional Education and Innovation Center Székesfehérvár
- g) Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselet (a továbbiakban: KollHÖK).
  - székhelye: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 17. EHÖK iroda
  - elnevezése angolul: Union of Student's of Óbuda University Hostel



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001



2.

7. §

*Az OE HÖK Hallgatói Tanácsa*

- (1) A Hallgatói Tanács az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű vezető és képviseleti szerve, amely jelen alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában gyakorolja a Hallgatói Önkormányzat jogainak összességét és felelős ezen Alapszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásáért.
- (3) Hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (4) Ügyrendjére jelen alapszabály 36.§-44.§ rendelkezései az irányadóak.
- (5) A Hallgatói Tanács tagjait a kari Küldöttgyűlések választják meg tagjaik közül.
- (6) Megválasztja az EHÖK elnökét. A választást rendszeresen minden év novemberében kell megtartani, ha nincs folyamatos mandátuma. A hivatalba lépés dátuma következő év január 1.
- (7) A Hallgatói Tanács szavazati jogú tagjai:
  - a) OE EHÖK elnök: 1 fő;
  - b) OE EHÖK alelnökök: 4 fő;
  - c) OE BGK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
  - d) OE KVK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
  - e) OE K GK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
  - f) OE NIK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
  - g) OE RKK HÖK: 3 fő, KGY által választott tag;





- h) OE SZHÖK: 3 fő, KGY által választott tag;
- (8) Feladatai ellátásának segítésére kizárólag javaslattevési joggal felruházható bizottságot hozhat létre saját tagjaiból - kivétel az Alapszabályban rögzített bizottságok -, melynek munkájába tanácskozási joggal külső személyeket is bevonhat.
- (9) A Hallgatói Tanács tagja csak az Egyetem beiratkozott hallgatója lehet.
- (10) A Hallgatói Tanács tagok mandátuma egy évre szól.
- (11) A Hallgatói Tanács tagjainak mandátumára jelen alapszabály 45.§-47.§ rendelkezései az irányadóak.
- (12) Üresedés esetén az arra jogosult szervezet 30 napon belül köteles a megüresedett hely betöltéséről gondoskodni.
- (13) A Hallgatói Tanács kizárólagos jogkörei;
- a) Az EHÖK elnökének a jelenlévő küldöttek 2/3 általi megválasztása, és visszahívása.
  - b) Az EHÖK alelnökeinek megválasztása az EHÖK elnök javaslata alapján.
  - c) A HÖK alapszabályának minősített többség általi elfogadása.
  - d) A költségvetés elfogadása.
  - e) Az EHÖK elnökének, alelnökeinek beszámolóinak elfogadása.
  - f) A Hallgatói Tanács saját, és egyéb jelen alapszabályban említett bizottságokba hallgatói tagok delegálása.
  - g) Hallgatói Tanácsi határozat alkotása.
  - h) Kizárólagosan jogosult meghatározni a hallgatói normatívákból képzett egyetemi normatívkeret felhasználását. Továbbá kizárólagosan jogosult minden





egyéb egyetemi hallgatói pénzeszköz felhasználását meghatározni, ezen túl a részönkormányzatok kezelésében lévő pénzeszköz felhasználását ellenőrzi.

- i) Ellenőrzi a részönkormányzatok munkáját, beszámoltatja azok vezetőit, egyetemi SzMSz, HÖK Alapszabály vagy jogszabályellenes intézkedéseiket felfüggesztheti vagy megsemmisítheti.

- (14) A Hallgatói Tanácsot félévente legalább 2 alkalommal kell összehívnia az EHÖK elnökének.

#### 8. §

#### *A HÖK Testülete*

- (1) A Hallgatói Tanács ülései között a legfőbb döntéshozó testület.
- (2) Véleményezési joga van minden, a HÖK-öt érintő kérdésben.
- (3) A Hallgatói Tanács kizárólagos jogköreinek kivételével minden olyan kérdésben dönthet, amely a Hallgatói Tanács kompetenciája.
- (4) Döntéseiről az EHÖK elnöke köteles beszámolni a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat döntéseit előkészítő testület.
- (6) A HÖK Testület szavazati jogú tagjai a KHÖK elnökök, továbbá a SZHÖK elnök, illetve az EHÖK elnök.

#### 9. §

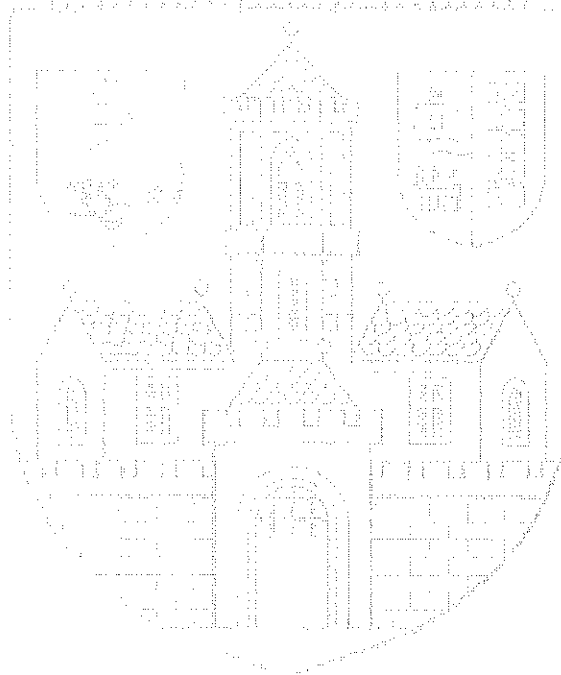
#### *Az OE EHÖK Elnöksége*

- (1) Az OE Hallgatói Önkormányzatának EHÖK elnökségének tagjai:
- a) az EHÖK elnöke
- b) az EHÖK alelnökei





- (2) Döntéseit testületileg hozza.
- (3) Összehívása az EHÖK elnök, vagy helyetteseinek hatásköre.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat testületi döntéseinek végrehajtása érdekében, valamint operatív kérdésekben kiegészítő jelleggel rendeleteket, szabályzatokat alkothat.
- (5) Az elnökségi rendeletek nem lehetnek ellentétesek jelen alapszabály rendelkezéseivel, vagy a HÖK testületi szerveinek döntéseivel.
- (6) Napi kapcsolatot tart az Egyetem vezetésével.
- (7) Javaslatot tehet az OE Hallgatói Tanácsának és a HÖK Testületének.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001





3.

**10. §**  
**Az EHÖK elnöke**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat elnöke a HÖK legfőbb személyi vezetője.
- (2) Személyében képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- (3) Összehívja a Hallgatói Tanácsot.
- (4) A Hallgatói Tanács üléseinek levezető elnöke.
- (5) Hatáskörében elnöki rendeleteket alkothat, amelyek azonban nem lehetnek ellentétesek a HÖK testületi határozataival, vagy jelen alapszabállyal.
- (6) Felelősséggel tartozik a HÖK egyetemi szintű működéséért, gazdálkodásáért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (7) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (8) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (9) Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, Szenátusi vagy Hallgatói Tanácsi határozatokban biztosított jogait.
- (10) A Hallgatói Tanács ülései között a kizárólagos jogkörök kivételével gyakorolhatja a Hallgatói Tanács jogköreit.
- (11) Irányítja az OE HÖK iroda munkáját.
- (12) Mandátuma két évre szól, és maximum egyszer választható újra.
- (13) Munkáját a 11-14.§-ban meghatározott feladatkörű alelnökök segítik.





- (14) Az EHÖK alelnökeit az EHÖK elnöke jelöli a HÖK tagjainak köréből.
- (15) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (16) Az EHÖK elnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 11. §

#### *Az EHÖK gazdasági alelnöke*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök, és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Jogai és kötelezettségei:
  - a) Gazdasági és informatikai ügyekben képviseli az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot,
  - b) Irányítja, és vezeti az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét,





- c) Szervezi a HÖK pályázati kiírásait. Elkészíti a HÖK költségvetési tervezetét, valamint az előző év elszámolását, és a Hallgatói Tanács elé terjeszti azt.
- (8) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

## 12. §

### *Az EHÖK tanulmányi alelnöke*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Feladatai:
  - a) Gondoskodik a hallgatók egyetemi képviselétéről,
  - b) Tanulmányi ügyekben képviseli az OE HÖK-öt,
  - c) Feladata tanulmányi pályázatok meghirdetése,
  - d) Kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai és tudományos csoportokkal,





- e) Segít az Egyetem tudományos életének szervezésében.
- (8) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 13. §

#### *Az EHÖK szociális alelnöke*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Feladatai:
  - a) Gondoskodik a hallgatók egyetemi képviseletéről,
  - b) Szociális ügyekben képviseli az OE HÖK-öt,
  - c) Feladata a szociális pályázatok meghirdetése és elbírálásának lebonyolítása,
  - d) A kollégiumi Felvételi Bizottság munkájának segítése,
  - e) Az OE HÖK szolgáltatásainak koordinálása, bővítése.





- (8) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

#### 14. §

##### *Az EHÖK kollégiumi alelnöke*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból szavazati jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Feladatai:
  - a) Gondoskodik a kollégiumi hallgatók egyetemi képviseletéről,
  - b) Kollégiumi ügyekben képviseli az OE HÖK-öt,
  - c) A kollégiumi Felvételi Bizottság munkájának segítése,
  - d) Kapcsolattartás a Kollégium vezetőségével,
  - e) A kollégiumi hallgatói élet, közösségek szervezése,
  - f) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kollégiumokat érintő kérdésekre köteles





válaszolni,

- g) Feladata a hallgatói elégedettség vizsgálata,
  - h) Az iratkezelés és a HÖK irodák működésének felügyelete.
- (8) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.
- (9) Megválasztásakor aktív kollégiumi hallgatói jogviszonnal kell rendelkeznie.

### 15. §

#### *Az EHÖK rendezvényekért felelős referense*

- (1) Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács megbízza.
- (2) Felelősséggel tartozik az EHÖK elnök és a Hallgatói Tanács által rábízott feladatokért, képviseli a HÖK-öt az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3) Hivatalból tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Tanácsnak.
- (4) Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökének és a Hallgatói Tanácsnak.
- (5) Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6) Az OE HÖK tartalékalap terhére közéleti ösztöndíjban részesül és kérésére kollégiumi elhelyezést kaphat.
- (7) Feladatai:
  - a) Gondoskodik az EHÖK rendezvényeinek előkészületeiről,
  - b) Felügyeli a kari rendezvények lebonyolítását,





- c) Intézi és beszerzi a szükséges engedélyeket,
  - d) Naprakész eseménynaptárt készít az Óbudai Egyetem rendezvényeiről,
  - e) Az Óbudai Egyetem HÖK portál rendezvényeket érintő kérdésekre köteles válaszolni.
- (8) A referens egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 16. §

#### **Óbudai Egyetem rendkívüli kiemelt ösztöndíj**

- (1) Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata egyszeri kiemelt ösztöndíjat állapíthat meg.
- (2) A kiemelt ösztöndíjban az Óbudai Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező és valamely területen (szakmai, tudományos, sport, közéleti stb...) nemzetközi vagy kiemelkedő hazai eredményeket elérő hallgatók részesülhetnek.
- (3) A kiemelt ösztöndíjról az Óbudai Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának elnöksége dönt.

### 17. §

#### **Hallgatói Központ**

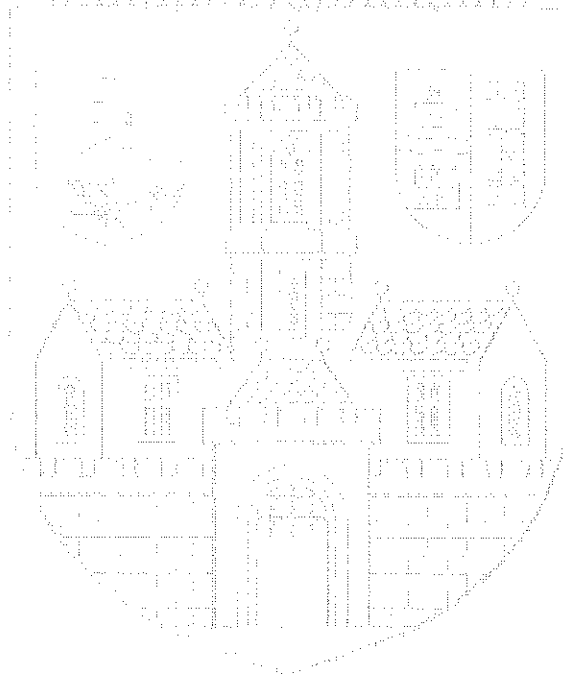
- (1) Az OE HÖK az egyetemen Hallgatói Központokat működtet.
- (2) A Hallgatói Központok működéséért az EHÖK elnöksége felelős.
- (3) A Hallgatói Központ feladatai különösképpen:
  - a) hirdetőjén közzé teszi a hallgatói önkormányzat, és egyéb egyetemi döntéshozó





testületek döntéseit, határozatait, pályázatait;

- b) karrier-tanácsadást végez;
- c) szervezi, segíti a hallgatók tudományos munkáját;
- d) albérletekről, illetve állásajánlatokról adatbázist tart fent;
- e) kezeli, átveszi a hallgatói önkormányzathoz benyújtandó pályázatokat (szociális ösztöndíj, OE-, Kari ösztöndíjak, stb.);
- f) internet, neptun hozzáférést biztosít;
- g) lehetőségeihez mérten tudományos, szakmai és kulturális programokat szervez.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001





4.

AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**18. §**

***A Részönkormányzatok***

- (1) A Részönkormányzatok a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A Részönkormányzat gyakorolja a HÖK jogait, és kötelességeit az adott kart, kollégiumot vagy területet érintő kérdésekben, különösen:
  - a) képviseli a hallgatók érdekeit kari testületekben;
  - b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
  - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
  - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
  - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
  - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend (curriculum) kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
  - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
  - h) elősegíti a kari hallgatók oktatási színvonalának emelését;
  - i) megszervezi és lebonyolítja az oktatói munka hallgatói véleményezését;
  - j) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon





folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a részönkormányzat tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;

- k) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
  - l) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződéseket köthet;
  - m) anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a Kar nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését.
- (3) Olyan ügyekben, amelyek nem kizárólag egyetemi szinten orvosolhatóak a részönkormányzat autonóm módon járhat el.
  - (4) A Részönkormányzat részt vesz a hallgatókkal közvetlenül kapcsolatos ügyek intézésében.
  - (5) Jogosult a hallgatói juttatásokról és térítésekről szóló szabályzat szerint, illetve egyéb módon a részönkormányzatra jutó hallgatói pénzeszközök elosztásának meghatározására, melyek felhasználását a HÖK ellenőrzi.
  - (6) A Részönkormányzatok a tanulmányi félév negyedik hetéig benyújtják az előző félévi kari normatív és dologi pénzkeret felhasználásáról készült kimutatást a Hallgatói Tanácsnak
  - (7) A Részönkormányzatokban a választásokat minden év novemberében kell tartani. Az új képviselők hatályba lépésének ideje a választást követő január 1. Az időközi választások alkalmával megszerzett mandátumok a megválasztást követő január 1-ig hatályosak.
  - (8) Szervezetüket és működésüket jelen ASZ keretein belül határozzák meg.





**19. §**

***A Részönkormányzat Küldöttgyűlése***

- (1) A részönkormányzat küldöttgyűlése a részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) Hatásköreit testületileg gyakorolja.
- (3) A hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlésének (KGY) jogai, és kötelezettségei:
  - a) Egyetértési joga van az OE HÖK ASZ kari sajátosságaival;
  - b) Megválasztja a Részönkormányzat elnökét, alelnökeit;
  - c) Döntéshozatal helyi szinten a hallgatókat érintő kérdésekben;
  - d) Megvitatja és elfogadja a részönkormányzat éves dologi költségvetését;
  - e) Dönt a részönkormányzat elnökségi tagjainak beszámolójának elfogadásáról;
  - f) Megválasztja a Kari Bizottságok delegáltjait.
- (4) A KGY-t félévente legalább 3 alkalommal kell összehívnia a KHÖK elnökének.
- (5) A KGY szavazati jogú tagjai a Kar érdekvédelmi felelősei.
- (6) A részönkormányzat kizárólagos jogkörei:
  - a) A KHÖK elnökének megválasztása;
  - b) A KHÖK költségvetésének elfogadása;
  - c) Az elnökségi beszámolók elfogadása;
  - d) Kari (helyi) bizottságokba tagok delegálása;
  - e) Részönkormányzati küldöttgyűlési határozatok alkotása.

**20. §**





*A Részönkormányzat elnöksége*

- (1) A részönkormányzat elnöksége a KGY ülések közötti időszakban a KGY döntéshozatali jogával rendelkezik, kivéve a kizárólagos jogköröket. Döntéseiről a következő KGY-n beszámol. A KGY-nek lehetősége van ezen döntéseket szavazás útján semmisnek nyilvánítani és új határozatot hozni.
- (2) Az elnökség tagjai a részönkormányzat elnöke, és alelnökei.
- (3) Hatásköreit testületileg gyakorolja.
- (4) Előkészíti a KGY anyagát, valamint beszámol az ülések közötti munkájáról. A gyűlés számára mások által készített előterjesztéseket előzetesen véleményezi, valamint tanácsadó és véleményező testületként a KHÖK elnök munkáját segíti.
- (5) A KHÖK elnökségének feladata a KHÖK-öt érintő azon döntések meghozatala, mely feladatokat a KGY az elnökség hatáskörébe utal.
- (6) Minden elnökségi tag köteles a KHÖK céljainak megvalósításában részt venni a KGY döntései, megbeszélései alapján.
- (7) Minden év októberi KGY-n eleget kell tennie a rendes éves beszámolási kötelezettségének.
- (8) Az KHÖK alelnökeinek és elnökségi tagjainak beszámolási kötelezettségük van a KHÖK elnökének az elnökségi üléseken.
- (9) A KHÖK elnökségét az éves tisztújító KGY egy évre választja minden tanév novemberi gyűlésén, az új elnökség mandátuma január 1-től érvényes.
- (10) Elnökségi taggá az a hallgató választható, aki a Kar beiratkozott hallgatója, és a HÖK tisztségviselője.
- (11) Feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre saját tagjaiból, melynek





munkájába tanácskozási joggal külső személyeket is bevonhat.

(12) Az elnökségi ülést a KHÖK elnöke hívja össze havonta legalább 2 alkalommal.

## 21. §

### *A Részönkormányzat elnöke*

- (1) A Részönkormányzat legfőbb személyi vezetője.
- (2) A Részönkormányzat elnökének feladatai:
  - a) A KHÖK Elnöke elsősorban irányítói tevékenységet végez, összehangolja a KHÖK szerveinek működését, vezeti az Elnökség munkáját és irányítja a KHÖK irodáját. Képviseli a KHÖK-öt kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, felelősséggel tartozik a KHÖK működéséért;
  - b) Elnökké az választható, aki a Kar beiratkozott hallgatója;
  - c) Első fokon felelős a KHÖK vagyonáért;
  - d) Rendszeres kapcsolatot tart a Kar és a HÖK vezetőségével;
  - e) Ülésenként köteles beszámolni a kari (helyi) elnökségnek és a KGY-nek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról;
  - f) Folyamatosan követi és értékeli a KHÖK alelnökeinek és az önkormányzat tisztségviselőinek munkáját;
  - g) Heti egy fogadóórát tart a Hallgatói Központokban;
  - h) Jelöli az Elnökség tagjait a Kari Küldöttgyűlés előtt.
- (3) Az elnök jogai:
  - a) Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, Szenátusi, Kari tanácsi, rektori, dékáni vagy KHÖK elnökségi, KHÖK elnöki határozatokban biztosított jogait.





- b) Az Elnök jogköre az Elnökség egyetértésével együttműködési szerződéseket, más szervezetekkel való megállapodásokat kötni.
  - c) Hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.
  - d) Hivatalból tagja a HÖK testületnek.
  - e) Megválasztásának félévében és attól kezdve megbízatása megszűnése tanulmányi félévével bezárólag egyéni tanrendben részesülhet.
  - f) Az Elnök mandátuma egy évre szól.
- (4) Akadályoztatása esetén az Általános alelnök, és a Gazdasági alelnök testületileg helyettesíti. Amennyiben ez nem lehetséges, az elnökség által kijelölt két alelnök járhat el nevében testületileg.
- (5) Az elnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

## 22. §

### *Általános alelnök*

- (1) Felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat.
- (2) Felelős a KHÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért.
- (3) Az összesített csoportindex meghatározása és nyilvánosságra hozatala.
- (4) Az utalási lista felelősségteljes elkészítése az elnökség által meghatározott határidőre.
- (5) Normatív beszámoló elkészítése a 4. oktatási hétre, a HÖK Hallgatói Tanácsa felé beszámoló eljuttatása.





- (6) Kapcsolatot tart a szakmai és tudományos csoportokkal, körökkel.
- (7) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kari fórumára érkező kérdésekre köteles válaszolni.
- (8) Feladata az utalványrendelet elkészítése minden hónap 10. napjáig.
- (9) A Karon évente megrendezett TDK-t koordinálja.
- (10) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 23. §

#### *Gazdasági alelnök*

- (1) Az elnökkel együtt kidolgozza és felügyeli a Részönkormányzat költségvetést.
- (2) Az aktuális félév első KGY-ján az előző félév költségvetéséről beszámol, az aktuális félév költségvetését előterjeszti a KGY-nak, ha a KGY elfogadta, akkor 8 munkanapon belül benyújtja az OE HÖK Hallgatói Tanácsának.
- (3) Gazdasági ügyekben képviseli a KHÖK-öt.
- (4) Évente leltárt készít a kari tárgyi eszközökről.
- (5) Iktatja a KHÖK számlaforgalmát, az ehhez tartozó számlaigazolókat és kísérelveleket (papír alapú és elektronikus formában).
- (6) Intézi az önkormányzat gazdasági és pénzügyeit, és felügyeli a KHÖK gazdálkodását.
- (7) Naprakész információkat szolgáltat az Elnöknek KHÖK anyagi helyzetéről.
- (8) Eljár a KHÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben.





- (9) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kari fórumára érkező kérdésekre köteles válaszolni.
- (10) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

### 24. §

#### *Érdekvédelmi alelnök*

- (1) Figyelemmel kíséri az egyetem hallgatókat érintő szabályzatait, szükség esetén a megfelelő fórumokon változtatásokat kezdeményez. Elsősorban ő tart kapcsolatot az érdekvédelmi képviselőkkel, akiknek munkáját minden hónapban véleményezi a KHÖK Elnök felé.
- (2) Tanulmányi ügyekben képviseli a KHÖK-öt.
- (3) Felelős a tanulmányi időbeosztáshoz kapcsolódó (pl.: ZH, vizsgaidőpontok, órarend) egyeztetéséért.
- (4) Minden tanulmányi félévben beszerzi, és ellenőrzi az adott félévben induló tárgyak követelményrendszerét.
- (5) A hallgatók tanulmányaik során felmerülő tanulmányi problémákat kivizsgálja és eljár az ügyükben.
- (6) Az elnökséget tájékoztatja a felmerülő problémákról.
- (7) Felel a tanulmányi ügyek honlapon való megjelentetéséért.
- (8) Felelős az Oktatók Hallgatói Véleményezésének KHÖK-re jutó feladatainak lebonyolításáért.
- (9) Az Óbudai Egyetem HÖK portál kari fórumára érkező kérdésekre köteles







válaszolni.

- (10) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

**25. §**

***PR és rendezvényekért felelős alelnök***

- (1) A Kar hallgatóit érintő bel- és külföldi kapcsolatok koordinálása.
- (2) Népszerűsíti és koordinálja a Kar diákjai között a külföldi ösztöndíj programokat (pl.: ERASMUS).
- (3) Együtt működik az Egyetemen működő hallgatói szervezetekkel.
- (4) Feladata a Kari rendezvények koordinálása.
- (5) Az Egyetem meglévő hagyományainak ápolása, új hagyományok létre hozása.
- (6) A programokkal kapcsolatos hallgatói ötletek összegyűjtése, beépítése a rendezvényekbe, hagyományokba.
- (7) Figyeli a fiatalokra, hallgatókra vonatkozó pályázatokat, azokról tájékoztatja a hallgatóságot.
- (8) Figyeli a KHÖK-re vonatkozó pályázatait lehetőségeket, ezekről tájékoztatja az Elnökséget.
- (9) Képviseli a KHÖK-öt PR és marketing ügyekben.
- (10) Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.





26. §

**Koordinátor**

- (1) A KHÖK elnökségi koordinátorainak feladata az elnökség munkájának segítése, az elnök és a koordinátor irányításával megbízott alelnök által adott feladatok elvégzése.
- (2) A koordinátoroknak beszámolási kötelezettségük van a KHÖK elnökének az elnökségi üléseken.
- (3) A koordinátorok megbízatásának lejárta után kötelesek a megválasztott új koordinátoroknak a lezárt és függő ügyeket, a koordinátori tevékenységhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új tisztségviselőkkel együttműködni.
- (4) A koordinátorokat pályázat alapján a KHÖK elnöksége fél évre választja. Minden fél év első hónapjában dönt, a mandátumuk megválasztásuktól érvényes.
- (5) A koordinátor az első hónapban próbaidőn van, az ezt követő első elnökségi ülésen dönt a KHÖK elnöksége a véglegesítéséről.
- (6) Elnökségi koordinátor lehet: aki az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik és megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek.
- (7) A pályázatok elkészítésének határideje a kihirdetéstől számított két hét. A KHÖK elnöksége véleményezi a beérkezett összes pályázatot. Amennyiben a jelöltlistán egy koordinátori posztra jelölteket az elnökségi ülés a kritériumok alapján alkalmatlannak találja, a jelölési időszakot egyszer meg kell hosszabbítani.

27. §

**Hallgatói iroda**

- (1) A részönkormányzat feladatainak ellátásához irodát üzemeltet.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001



- (2) Az iroda fő feladata megszervezni a részönkormányzaton belüli információáramlást, információgyűjtést és regisztrálást, valamint ellátni a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- (3) Az iroda működését a részönkormányzat elnöke felügyeli.
- (4) Az iroda zavartalan és folyamatos működését az Elnökség és a Küldöttgyűlés tagjai kötelesek biztosítani.
- (5) Az iroda működésének érdekében irodavezetőt alkalmazhat.

### 28. §

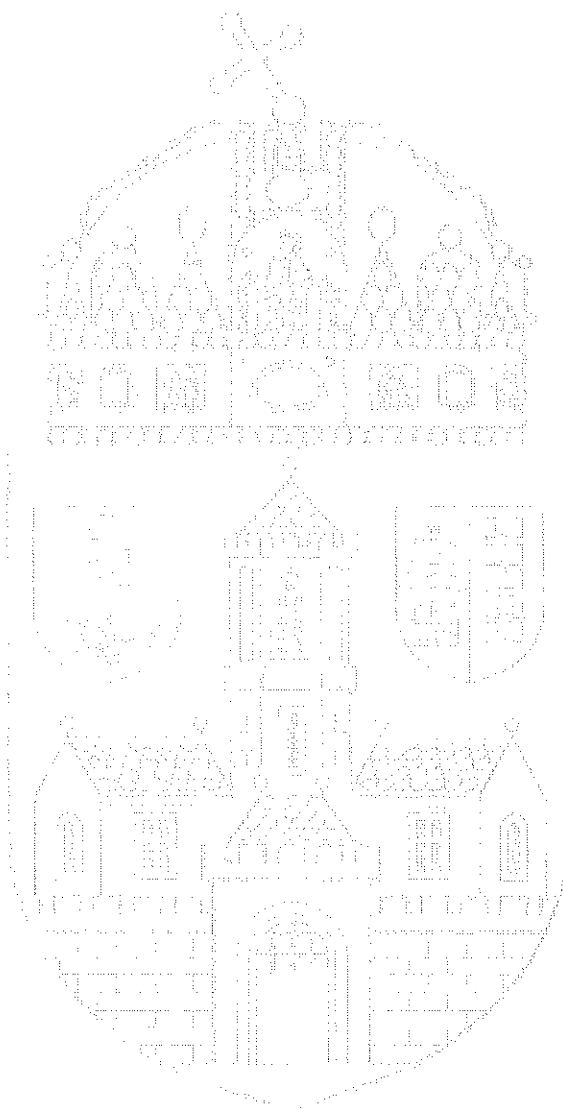
#### *Érdekvédelmi felelős*

- (1) A Tanulmányi Osztályok adatai alapján meghatározott létszámú - 15-60 fős - „tankörök”, ill. „homogén választócsoportok”-ba tartozó, a szabályzat szerint megválasztott hallgató.
- (2) Mandátuma egy tanulmányi félévre szól.
- (3) A megfelelő információ áramlás elősegítése érdekében legalább heti egy alkalommal megjelenik a részönkormányzat irodájában, és aláírásával hitelesíti a jelenléti ívet.
- (4) A részönkormányzat elnöksége által hozzá eljuttatott hirdetményeket legkésőbb a kézhezvételt követő tanítási napon kihirdeti az általa képviselt hallgatók körében.
- (5) Az általa képviselt hallgatók egyetértésével, egyedül járhat el az általa képviselt hallgatók közösségi tanulmányi ügyeiben.
- (6) Aktívan segíti a részönkormányzat illetve az OE HÖK munkáját.
- (7) Az érdekvédelmi felelős egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen alapszabály 45.§-47.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános





szabályok a mérvadóak.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001



5.

AZ OE HÖK KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETRE VONATKOZÓ  
RENDELKEZÉSEK

29. §

*Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselet*

- (1) Az OE HÖK Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselet (továbbiakban: OE KollHÖK) működésére jelen Alapszabály rendelkezései irányadóak, a jelen paragrafusban lefektetett eltérésekkel.
- (2) A Kollégiumi érdekképviselet tagkollégiumokra (továbbiakban: TKollHÖK) tagozódik, azok összességét képviseli.
- (3) A Kollégiumi érdekképviselet tagkollégiumai a következők;
  - a) Kiss Árpád Tagkollégium
  - b) Lébényi Pál Tagkollégium
  - c) Márton Áron Tagkollégium
  - d) ELTE Nagytétényi Úti Tagkollégium
  - e) Terminus Tagkollégium
  - f) Hotel@BMF Diákotthon
  - g) Bánki Donát Tagkollégium
- (4) A KollHÖK testülete:
  - a) Szavazati jogú tagja:
    - OE HÖK kollégiumi alelnöke (1 fő)





- TKollHÖK elnökök (7 fő)
- b) Tanácskozási joggal:
- HÖK elnökség
- A KollHÖK által meghívott személyek
- (5) Az OE KollHÖK testülete felügyeli az összes tagkollégium folyamatos működését.
- (6) Az OE KollHÖK testületének a kollégiumokat érintő kérdésekben javaslattevési joga van a Hallgatói Tanács részére.
- (7) Az OE KollHÖK testületét félévente legalább 3 alkalommal össze kell hívni.
- (8) A TKollHÖK elnökségének tagjai:
  - a) TKollHÖK elnök
  - b) Kollégiumi érdekvédelmi felelősök
- (9) A Tagkollégiumi Közgyűlés
  - a) A Tagkollégiumi Közgyűlés döntéseket hozhat saját tagkollégiumain belül,
  - b) Félévente legalább 1 alkalommal össze kell hívni,
  - c) Megválasztja tisztségviselőit.
- (10) Tisztújítás
  - a) A kollégiumi tisztújításokat a Kollégiumi Választásokat Felügyelő Bizottság (továbbiakban: KVFB) végzi, amelynek működéséről a 6. számú függelék rendelkezik.
  - b) A TKollHÖK elnököt pályázat útján a tagkollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók választják.
  - c) A tisztújítást minden év április 1. és május 31. között kell megtartani.





- d) A TKollHÖK elnök mandátuma 1 évre szól, hivatalba lépése minden év július 1.
- e) A tisztújítás során szavazati joggal rendelkezik minden tagkollégiumi hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató.
- f) A szavazatokat a szobánként delegált hallgatók érvényesítik a Közgyűlésen. Minden kollégiumi szobából egy hallgató vesz részt a Közgyűlésen a szoba lélekszámával megegyező mandátummal.
- g) A delegálás során az egy szobában lakók beleegyező nyilatkozatukkal elfogadják, hogy az általuk választott delegált él a Közgyűlésen a szavazati jogokkal.

(11) Tagkollégiumi HÖK elnök

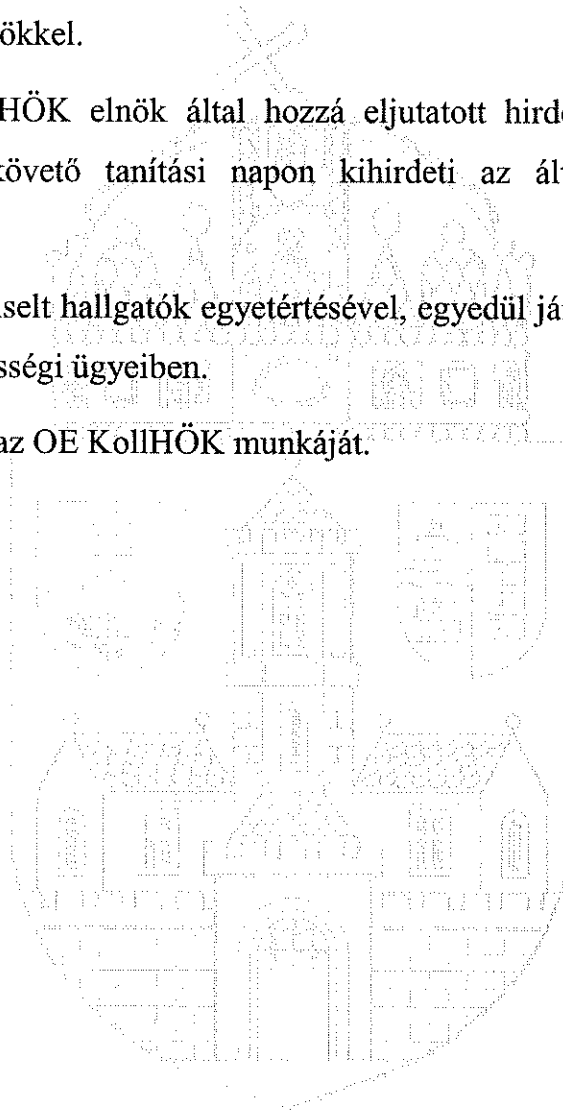
- a) A Tagkollégiumi HÖK legfőbb személyi vezetője,
- b) A TKollHÖK elnöke elsősorban irányító tevékenységet végez, vezeti a Tisztségviselők munkáját és irányítja a TKollHÖK irodáját,
- c) Elnökké az választható, aki a tagkollégiumban aktív kollégiumi jogviszonnal rendelkezik,
- d) Rendszeres kapcsolatot tart a Tagkollégium és a HÖK vezetőségével,
- e) Egy személyben felelős a TKollHÖK gazdálkodásáért, amelyről köteles tájékoztatni a Közgyűlést, minden összehívás alkalmával,
- f) Ülésenként köteles beszámolni az OE KollHÖK testületének és a Közgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról,
- g) Feladata összehívni a Tagkollégiumi Közgyűlést,
- h) Heti két fogadóórát tart a HÖK irodában.

(12) Kollégiumi érdekvédelmi felelős





- a) A kollégiumi érdekvédelmi felelős a kollégiumokban szintenként vagy 50-70 főnként megválasztott hallgató.
- b) A megfelelő információ áramlás elősegítése érdekében folyamatosan egyeztet a TKollHÖK elnökkel.
- c) Az OE TKollHÖK elnök által hozzá eljuttatott hirdetményeket legkésőbb a kézhezvételt követő tanítási napon kihirdeti az általa képviselt hallgatók körében.
- d) Az általa képviselt hallgatók egyetértésével, egyedül járhat el az általa képviselt hallgatók közösségi ügyeiben.
- e) Aktívan segíti az OE KollHÖK munkáját.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001





AZ OE HÖK RÉSZÖNKORMÁNYZATAIRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

30. §

*Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar*

(1) Általános rendelkezések:

- a) Jelen paragrafus hatálya kiterjed a BGK hallgatóira, a BGK HÖK választott, vagy kinevezett, ill. megbízott tagjaira és munkatársaira, valamint megválasztott testületeire és bizottságaira.
- b) A BGK HÖK emblémája:



c)

(2) A BGK HÖK Bánki ösztöndíja:

- a) A BGK HÖK, a Kar Dékáni hivatalával együttműködve, félévenként kiírhat egyszeri vagy rendszeres közéleti, sport, illetve kulturális ösztöndíj pályázatot.
- b) A pályázatot a beadási határidő előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra kell hozni, a kar faliújságain, a KHÖK portálján, majd a határidő lejártá után, maximum 1 héttel kötelesek elbírálni és az eredményt nyilvánosan kihirdetni, valamint amennyiben módja van rá, az érintett hallgatókat kiértesíteni.
- c) A rendszeres pályázat kiírási határideje a szemeszter első hónap második oktatási hetének hétvégéje.





- d) Pályázatot nyújthat be minden az OE BGK-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy, aki valamilyen közéleti, sport vagy kulturális tevékenységet végez.
  - e) A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó személyes adatait (Név, anyja neve, születési dátum, neptun kód, szak, évfolyam), elérhetőségeit (mobiltelefon, e-mail cím), valamint az ösztöndíjra jogosultság indoklását (közéleti tevékenységének, sport tevékenységének rövid ismertetése).
  - f) A pályázatot elbíráló bizottság tagjai:
  - g) Az oktatási dékán helyettes
  - h) A BGK HÖK Érdekvédelmi alelnöke
  - i) A BGK HÖK elnök
- (3) A BGK HÖK Bánki ösztöndíj öntevékeny köreinek meghirdetett pályázata.
- a) A BGK HÖK, a Kar Dékáni hivatalával együttműködve, félévente kiírhat öntevékeny hallgatói köröknek egyszeri támogatási pályázatot.
  - b) A pályázatot a beadási határidő előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra kell hozni, a kar faliújságain, a KHÖK portálján, majd a határidő lejártá után, maximum 1 héttel kötelesek elbírálni és az eredményt nyilvánosan kihirdetni, valamint amennyiben módja van rá, az érintett hallgatói köröket kiértesíteni.
  - c) Pályázatot nyújthat be minden az OE BGK-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy a Karon futó hallgatói kör nevében, aki tagja az említett körnek.
  - d) A pályázatnak tartalmaznia kell: a szóvivő hallgató személyes adatait (Név, anyja neve, születési dátum, neptun kód, szak, évfolyam), a szóvivő hallgató elérhetőségeit (mobiltelefon, e-mail cím), a hallgatói kör tevékenységének rövid ismertetését, a pályázat indoklását.





- e) A pályázatot elbíráló bizottság tagjai:
  - f) A kar oktatási dékán helyettese
  - g) A BGK HÖK Érdekvédelmi alelnöke
  - h) A BGK HÖK elnök
- (4) A BGK HÖK helyiségei:
- a) BGK HÖK iroda (P3)
  - b) A BGK HÖK színvonalas működéséhez és a szabályzatban megfogalmazott feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi eszköz, amelyet kizárólagosan irodai jellegű munkák elvégzésére bocsát rendelkezésre a BGK vezetése. Az irodaműködéséért a BGK HÖK elnöke a felelős.
  - c) Diákiroda (P7)
  - d) A hallgatók segítéséhez szükséges tárgyi eszköz, amelyet kizárólagosan irodai jellegű munkák elvégzésére bocsát rendelkezésre a BGK vezetése.
  - e) Stúdió (P8)
  - f) A BGK HÖK által szervezett programok hangosításának, segédeszközeinek tárolója. Mivel a helyiségben nagy értékű eszközök találhatóak ezért csak az engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak bent.
  - g) Műhely (U22)
  - h) A hallgatói körök számára szükséges tárgyi eszközök, amelyet a hallgatói körök feladataihoz bocsát rendelkezésre a BGK HÖK vezetése.
  - i) A műhelyben található eszközökért, és a helyiség tisztaságáért kizárólag a megszavazott műhelyvezető felelős.
  - j) A műhelyvezetőt a Hallgatói körök választják meg.





- (5) A BGK HÖK elnökségének feladata:
- a) Honlapot tart fenn, amin köteles fórumot fenntartani, amit napi rendszerességgel ellenőriznie kell. Elérhetősége: <http://bgk.hok.uni-obuda.hu>
  - b) Kari újságot tart fenn, ami minden hónap első hetében jelenik meg, és tartalmazza az aktuális programokat, a fórum fontosabb kérdéseit, valamint egyéb kulturális rovatokat.
  - c) Az elnökség további feladatai megtalálhatóak a 19-24. §-ban.

**31. §**

***Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar***

- (1) Az OE KVK HÖK telephelyi sajátosságai miatt telephelyenként 1-1 érdekvédelmi alelnökkel rendelkezik.
- (2) Az OE KVK HÖK felépítése, mely kiegészíti a 20. § 2. pontját.
  - a) Elnök
  - b) Általános alelnök
  - c) Gazdasági alelnök
  - d) Józsefvárosi érdekvédelmi alelnök
  - e) Óbudai érdekvédelmi alelnök
  - f) PR és rendezvényes alelnök
- (3) Az OE KVK HÖK elnökségében telephelyi alelnök posztok vannak, mely posztokat az elnökön kívül az adott telephelyre beiratkozott bármelyik elnökségi tag betöltheti.
- (4) A telephelyi alelnök személyére az elnök tesz javaslatot az elnökségi ülés számára,





melyről az elnökségi ülés szavaz.

- (5) Telephelyi alelnök feladata:
  - a) Elsődleges feladata a elnökségben betöltött pozíció feladatkörének ellátása.
  - b) Az elnökségi ülés által ráruházott feladatokat elvégzése.
  - c) Segíti az elnököt a telephelyeken működő irodák fenntartásában és irányításában.
  - d) Javaslatot tesz folyamatos fejlesztési lehetőségekről az elnökségi ülésnek, és az elnökkel egyetértésben koordinálja őket.
- (6) Az OE KVK HÖK Kandó ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres. Az ösztöndíjat az oktatási dékán helyettes és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (7) Egyszeri Kandó ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivétel: január, június), a rendszeres Kandó ösztöndíjra szeptember, ill. február 25-ig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.
- (8) A rendszeres Kandó ösztöndíjat adott félév oktatási hónapjaira, az egyszeri adott hónapra nyerhető el.
- (9) A Kandó ösztöndíj elbírálására az OE KVK HÖK Kandó ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
  - a) A kar oktatási dékán helyettese
  - b) Az OE KVK HÖK elnöke
  - c) Az OE KVK HÖK általános alelnöke
- (10) A pályázat feltételeit és az úrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig,





minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Központokban.

(11) A Kari Tanácsba az elnökön kívül a Küldöttgyűlés 4 tagot delegál.

32. §

*Keleti Károly Gazdasági Kar*

(1) A részönkormányzat hivatalos logója:



(2)

(3) Érdekvédelmi koordinátor:

a) Az érdekvédelmi koordinátor felelős az érdekvédelmi felelősök választásáért,

b) Az érdekvédelmi alelnök elsőszámú helyettese Tagja a kar tanulmányi bizottságának,

c) Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KGK HÖK elnöksége megbízza.

(4) Mentor koordinátor:

a) A mentor koordinátor feladata a karon tanulmányaikat megkezdő hallgatók beilleszkedésének elősegítése.

b) Folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatók tanulmányi eredményét és segíti annak javítását, fejlesztését.

c) Figyelemmel kíséri a hallgatói igényeket és problémákat, amelyek megoldásában részt vesz.

d) Felügyeli a mentorok munkáját.

(5) Mentor:





- a) A mentor az általa a KKGK HÖK elnöksége számára benyújtott pályázat útján kerül megválasztásra. A választás során a KKGK HÖK Elnök javaslatot tesz a pályázók közül egy vagy több személyre, melyet az elnökség titkos szavazás útján hagy jóvá.
  - b) A mentor mandátuma fél évre szól. A mentor megbízatása megszűnik a fél éves időtartam lejártával, a mentor lemondásával, visszahívásával, a hallgatói jogviszonya megszűnésével.
  - c) A mentor elsősorban a hallgatók tanulmányi felzárkózását, előmenetelét segíti, a fő tantárgyakból korrepetálásokat szervez.
  - d) Mentorrá választható a szakra beiratkozott hallgató.
  - e) Felelős a rábízott feladatokért és eszközökért.
- (6) A mentorok létszáma és választása:
- a) Mentorok szakonként kerülnek megválasztásra.
  - b) A mentorok létszámát úgy kell kialakítani, hogy tekintettel kell lenni az új szakokra és a felvételi keret számokra.
  - c) A létszámot minden félévben felül kell vizsgálni.
- (7) A Kari Tanács tagjait a kar részönkormányzatának elnöke javasolja a KKGK számára.
- (8) Az OE KKGK HÖK Keleti ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres. Az ösztöndíjat az oktatási dékán helyettes és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (9) Egyszeri Keleti ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivételesen: január, június), a rendszeres Keleti ösztöndíjra szeptember, ill. február 25-ig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap





10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.

- (10) A rendszeres Keleti ösztöndíjat adott félév oktatási hónapjaira, az egyszeri adott hónapra nyerhető el.
- (11) A Keleti ösztöndíj elbírálására az OE KGK HÖK Keleti ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
  - a) A kar oktatási dékán helyettese
  - b) Az OE KGK HÖK elnöke
  - c) Az OE KGK HÖK általános alelnöke
- (12) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Központokban.

**33. §**

***Neumann János Informatikai Kar***

- (1) A részönkormányzat hivatalos logója:



- (2) Honlapot tart fent, melynek címe: [www.nikhok.hu](http://www.nikhok.hu).
- (3) A 26.§. (3) Kari kiegészítése: A megfelelő információ áramlás elősegítése érdekében heti két alkalommal megjelenik a részönkormányzat irodájában, és aláírásával hitelesíti a jelenléti ívet.
- (4) Az OE NIK HÖK Kempelen Farkas ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres.







- (5) Egyszeri Kempelen Farkas ösztöndíjra minden oktatási hónap 25. 12 óráig (kivétel: január, június), a rendszeres Kempelen Farkas ösztöndíjra szeptember, ill. február 25. 12 óráig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK honlapján teszi közzé.
- (6) A rendszeres Kempelen Farkas ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíjjal egyező rendszerben félévenként 5 hónapra terjed ki.
- (7) Az egyszeri Kempelen Farkas ösztöndíj adott hónapra nyerhető el.
- (8) A Kempelen Farkas ösztöndíj négy kategóriában ítélhető oda:
  - a) Rendszeres, kiemelkedő, a hallgatók érdekében végzett közéleti, kulturális tevékenység,
  - b) Kiemelkedő sport teljesítmény,
  - c) Kiemelkedő szakmai, vagy tudományos, tevékenység, eredmény,
  - d) Szakmai, tudományos hallgatói projekt.





- (9) Az ösztöndíj pályázatot az OE NIK HÖK elnöke írja ki a kar dékánjával egyetértésben.
- (10) A pályázati kiírást a beadási határidő előtt legkésőbb két héttel nyilvánosságra kell hozni, minimálisan a KHÖK honlapján.
- (11) A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó személyes adatait (Név, lakcím, születési dátum, Neptun kód, szak, évfolyam, valamint email, és telefonos elérhetőséget.
- (12) A pályázatban indokolni kell az ösztöndíjra való jogosultságot. A pályázatban hivatkozott valamennyi tényt dokumentumokkal igazolni kell.
- (13) A c) és d) kategória esetében a pályázathoz csatolni kell a kari konzulens, felkészítő ajánlását.
- (14) Köztársasági, OE, illetve Kempelen Farkas ösztöndíj azonos kategóriában együttesen nem adható.
- (15) A támogatást elveszíti az a hallgató, aki tanulmányait megszakítja.
- (16) A beérkezett pályázatokat a Kempelen Farkas ösztöndíj bizottság bírálja el, melynek tagjai:
  - a) Elnök:
  - b) A kar dékánja, vagy az általa kijelölt személy.
  - c) Tagok:
  - d) Az OE NIK HÖK elnöke
  - e) Az OE NIK HÖK egy alelnöke
- (17) A Kempelen Farkas ösztöndíj maximális összegei:
  - a) Rendszeres: a hallgatói normatíva 30%-a
  - b) Egyszeri: a hallgatói normatíva 30%-a





(18) Kempelen Farkas ösztöndíj bizottság többségi határozattal dönt, azonban az elnök indoklási kötelezettség mellett vétójoggal bír az ösztöndíj odaítélése ellenében. A bizottság indokolt esetben a kar oktatói közül szakértőket is meghallgathat a bírált pályázattal kapcsolatban.

(19) Szak Koordinátor:

- a) A Szak Koordinátor az általa a NIK HÖK Küldöttgyűlés számára benyújtott pályázat útján kerülhet megválasztásra. A választás során a NIK HÖK Elnök javaslatot tesz a pályázók közül egy vagy több személyre, melyet a Küldöttgyűlés titkos szavazás útján hagy jóvá.
- b) A Szak Koordinátor mandátuma egy évre szól. A szak koordinátor megbízatása megszűnik az egy éves időtartam lejártával, a Szak Koordinátor lemondásával, visszahívásával, a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- c) A Szak Koordinátor elsősorban képviseleti tevékenységet végez. Képviseli a szak hallgatóit az egyetem intézményei felé.
- d) Szak Koordinátorrá választható a szakra beiratkozott hallgató.
- e) Felelős a rábízott feladatokért és eszközökért.
- f) Az Elnökség állandó meghívottja, munkájáról az Elnökségi üléseken köteles beszámolni.
- g) A NIK HÖK-ön belül más tisztséget nem vállalhat.
- h) Nappali képzés esetén heti 8 óra fogadóórát tart.

(20) Szak Koordinátor választás:

- a) Szakonként egy Szak Koordinátor kerülhet megválasztásra.
- b) A szak képviselvek az alábbiak:





- c) Nappali Mérnök Informatikus BSC szak
  - d) Esti Mérnök Informatikus BSC szak
  - e) Nappali Mérnök Informatikus MSC szak
  - f) Esti Mérnök Informatikus MSC szak
  - g) A Szak képviselőket úgy kell kialakítani, hogy tekintettel kell lenni a kifutó és újonnan induló szakokra.
- (21) A Kari Tanácsba az elnökön kívül a Kari Küldöttgyűlés 2 fő szavazati jogú tagot delegál.

### 34. §

#### *Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar*

- (1) Az OE RKK HÖK Rejtő ösztöndíjat írhat ki, mely lehet egyszeri és rendszeres. Az ösztöndíjat az oktatási dékán helyettes és a KHÖK elnöke közösen írja ki.
- (2) Egyszeri Rejtő ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivétel: január, június), a rendszeres Rejtő ösztöndíjra szeptember, ill. február 25-ig lehet pályázni. A pályázatot úrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.
- (3) A rendszeres Rejtő ösztöndíjat adott félév oktatási hónapjaira, az egyszeri adott hónapra nyerhető el.
- (4) A Rejtő ösztöndíj elbírálására az OE RKK HÖK Rejtő ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
  - a) A kar oktatási dékán helyettese
  - b) Az OE RKK HÖK elnöke





c) Az OE RKK HÖK általános alelnöke

- (5) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Központokban..
- (6) A részönkormányzat feladatainak ellátásához irodát üzemeltet.

### 35. §

#### **ROIK**

- (1) A székesfehérvári telephelyen működő részhallgatói önkormányzat tagjainak kötelező minimum heti 1 fogadóórát tölteni az irodába.
- (2) Az önkormányzat tisztségviselőinek kötelező beszámolnia a küldöttgyűlésnek. A beszámolókat minden hónap 1-ig kötelező a levelező listára elküldeni.
- (3) Az elnökség a beszámolók alapján állapítja meg az adott hónapi jutalmazást, amely mértékét a HÖK alapszabály melléklete tartalmazza.
- (4) Választás Felügyelő Bizottság. A Központban a választást felügyelő Bizottság tagjait a szeptemberi első küldöttgyűlésen választják. A Bizottság tagja 2 hallgató, és 1 választott oktató.
- (5) A központban lévő hallgatók tanulmányi ügyeit az általános alelnök és az érdekvédelmi felelős elnökségi tag közösen látja el.
- (6) Központ Tanácsa: A központban a stratégiai tanács működik, amelynek tagja a SZHÖK elnöke és 2 olyan hallgató, akik nem az elnök szakjával megegyező szakon tanulnak.
- (7) Az SZHÖK AREK ösztöndíjat írhat ki, mely 1 féléven keresztül rendszeres, az adott félév oktatási hónapjaira érvényes. Az ösztöndíjat a központ igazgatója és a ROIK HÖK elnöke közösen írja ki.





- (8) A rendszeres SZHÖK ösztöndíjra szeptember, ill. február utolsó hetéig lehet pályázni. A pályázatot űrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket minden oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) a KHÖK közzéteszi a Hallgatói Központokban.
- (9) Az AREK ösztöndíj elbírálására az SZHÖK AREK ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
- A központ igazgatója
  - A központ igazgató helyettese
  - Az OE ROIK HÖK elnöke
  - Az OE ROIK HÖK általános alelnöke
- (10) A pályázat feltételeit és az űrlapot a KHÖK adott év szeptember és február 10-ig, minden hallgató számára hozzáférhetővé teszi a Hallgatói Önkormányzat hirdetési fórumjain, amelyek a következők:
- [www.erek.hok.uni-obuda.hu](http://www.erek.hok.uni-obuda.hu) vagy [www.szhok.hu](http://www.szhok.hu) weboldal
  - Hallgatói Önkormányzat székesfehérvári irodája.
- (11) A részönkormányzat irodájának a kulcsait csak az arra kijelölt emberek vehetik fel. A kulcsfelvételi listát minden félév elején a portán, a portásoknak le kell adni.





6.

A HATÁROZATHOZATAL ÉS ÜLÉSEZÉS A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN

36. §

*Határozathozatal rendje*

- (1) A határozathozatal rendje a Hallgatói Önkormányzat minden testületileg működő szervezetére vonatkozik, különösen;
- a) a HÖK Hallgatói Tanácsára,
  - b) a HÖK testületére,
  - c) a HÖK elnökségére,
  - d) a részönkormányzatok küldöttgyűlésére,
  - e) a részönkormányzatok elnökségére,
  - f) a Hallgatói Önkormányzat bizottságaira.

37. §

*Ülés összehívása*

- (1) Adott testület ülését a testület elnöke hívja össze, jelen alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában tanulmányi félévente legalább két alkalommal.
- (2) A tagok legalább egyötöde az indok, az időpont és a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik az ülés összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül nem hívja össze az ülést, akkor a tagok maguk jogosultak ezt megtenni.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendjét. A





meghívók kiküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie.

- (4) Elnökségi ülés esetében a meghívók kiküldése és az ülés napja között legalább 3 napnak kell eltelnie.
- (5) Az ülés helyszínét és időpontját az összehívó személy/testületiség határozza meg, törekedve arra, hogy az a tagok többsége számára megfelelő legyen.
- (6) A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal időben nem ismertetett kérdések csak akkor vehetők napirendre, ha ezeket az ülésen jelenlévők egyszerű többsége megszavazta.
- (7) Szabályszerű az ülés, ha a tagok részére a meghívókat személyesen vagy e-mailben, vagy más igazolható módon határidőben kézbesítették, és a HÖK adott szervezeti egységének honlapján és/vagy hirdető tábláján közzétették.

### 38. §

#### *Rendkívüli ülés*

- (1) A HÖK bármely testületének rendkívüli ülését lehet összehívni sürgős, más módon meg nem oldható esetben.
- (2) Rendkívüli ülésre a meghívót elegendő az ülés előtt 1 nappal kiküldeni.
- (3) Rendkívüli elnökségi ülést azonnalra is össze lehet hívni.
- (4) Rendkívüli ülés a testület kizárólagos hatáskörébe eső kérdésekben nem hozhat döntést, kivéve a testületi határozatot és pénzügyi döntéseket.
- (5) A rendkívüli ülés utolsó napirendi pontjaként 20 napon belülre rendes testületi ülést kell összehívni.
- (6) A rendkívüli ülésre minden egyéb tekintetben a rendes ülésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.







**39. §**

***Az ülés határozatképessége***

- (1) Az ülés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént, és a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirend megtárgyalása előtt határozatképtelenné válik, akkor 8 napon belül a megtárgyalásra nem került napirenddel össze kell hívni. Az így összehívott ülés rendkívüli ülésnek minősül, és határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok közül legalább 25% és 1 szavazat jelen van.
- (2) A határozatképességhez az ülés napján nyilvántartott taglétszámot kell figyelembe venni.

**40. §**

***Az ülés menete***

- (1) Az ülést az elnöke nyitja meg, megállapítja az ülés határozatképességét, majd az ülés menete során folyamatosan vizsgálja azt.
- (2) Az ülés levezető elnöke felelős az ülés rendjéért, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a tagok és a meghívottak jogukat zavartalanul, rendben gyakorolhassák.
- (3) Amennyiben a rendes szabályok szerinti levezető elnök nincs jelen, vagy posztja nincs betöltve, az ülést a korelnök nyitja meg, és az napirend előtt tagjai közül levezető elnököt választ.
- (4) A tervezett napirendet a levezető elnök ismerteti. Bármely tag napirendi javaslatát, amennyiben azt legkésőbb az ülés megkezdésekor megteszi, szavazásra kell bocsátani.
- (5) Az ülést a levezető elnöke zárja be.





**41. §**

***Az ülés nyilvánossága***

- (1) Az egyetem (illetve kar) hallgatói számára a HÖK testületeinek ülései nyilvánosak, de indokolt esetben, a jelenlévő tagok 2/3-ának egybehangzó szavazatával az ülésről teljesen vagy részben a nyilvánosságot határozatával kizárhatja.
- (2) Tanácskozási jogú tagok a tagok által meghívott vendégek.

**42. §**

***Az ülés dokumentálása***

- (1) Az ülésről emlékeztetőt és hangfelvételt kell készíteni, melyről a levezető elnök köteles gondoskodni.
- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés lényeges mozzanatait, a kisebbségi véleményeket, valamint a jelenléti ívet.
- (3) Az emlékeztetőt az emlékeztető vezető aláírja, a levezető elnök, és egy az ülésen jelenlévő tag hitelesíti.
- (4) Az emlékeztetőt az ülés után legkésőbb 10 munkanappal nyilvánosságra kell hozni. Az előterjesztések, emlékeztetők, határozatok, az egyetem dolgozói, és hallgatói számára nyilvánosak.
- (5) A HÖK ülések jegyzőkönyveit annak levezető elnöke köteles az EHÖK elnökének 10 munkanapon belül elküldeni.

**43. §**

***Határozathozatal***





- (1) A HÖK testületeiben minden tag egy szavazattal bír.
- (2) A HÖK testületei általában nyílt szavazással foglalnak állást. Titkos a szavazás, ha ezt a levezető elnök, vagy a testület jelenlévő tagjainak legalább 1/3-a kéri. Titkos a szavazás személyi ügyekben, és az alapszabály elfogadásáról.
- (3) Titkos szavazást kérhet bármely tag, ha azt az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelzi a testületi ülés rendes levezető elnökének.
- (4) Határozathozatalhoz az ülésen jelen lévő tagok egyszerű többségének egyetértése szükséges, kivéve a személyi kérdéseket, illetve a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket, melyekhez 2/3-os többség szükséges.

#### 44. §

##### *Titkos szavazás*

- (1) A HÖK testületeiben a titkos szavazás urnával vagy elektronikus úton történik.
- (2) A szavazás lebonyolítására a levezető elnök szavazatszámláló bizottságot kér fel, melyet a testület egyszerű többséggel jóváhagy.
- (3) A szavazatszámláló bizottság felel a szavazás szabályszerű lebonyolításáért.
- (4) Az urnát vagy a szavazógépet a szavazás előtt a bizottság ellenőrzi, majd lezárja, lepecsételi.
- (5) A tagok a névsor alapján leadják szavazataikat, a választási bizottság által ellenőrzött, és a bizottság elnökének aláírásával hitelesített szavazólapon.
- (6) A szavazólapon szerepelnie kell a szavazásra bocsátott kérdés rövid leírásának, valamint az Igen, Nem, és Tartózkodom rubrikáknak.
- (7) Érvényesen szavazni a három rubrika valamelyikében egyértelműen elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.





- (8) Személyi kérdésekben, amennyiben több jelölt is van a szavazólapon a betölteni szándékozott pozíció neve, a betölteni szándékozott helyek száma, és a jelöltek neve szerepel. Érvényesen szavazni a választott jelölt vagy jelöltek neve melletti rubrikában egyértelműen elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
- (9) Érvénytelen a szavazat amennyiben:
- a) A szavazócéduláról nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata,
  - b) Több jelölt, és több betöltendő hely esetén a betöltendő helyek számánál több név mellé helyezett el jelölést.
  - c) A szavazócédula eredetisége vitatható.
  - d) Az urnában több vagy kevesebb szavazat van, mint ahányan a névsor szerint leadták a szavazatukat.
- (10) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálásának megkezdése előtt ellenőrzi az urna sértetlenségét. Ha az urna sértetlensége kérdéses, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a szavazást meg kell ismételni.





7.

A TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA.

45. §

*Tisztségviselők jogállása a Hallgatói Önkormányzatban*

- (1) A HÖK tisztségviselőit az FTV 77.§ szerint a hallgatók választják meg. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vesz.
- (2) Tisztségviselővé választáshoz a megjelent szavazók minimum 2/3 támogatása szükséges.
- (3) Több jelölt esetén, ha az első kör sikertelen, az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott jelöltről második körös szavazást kell tartani. Ha azon sem szerzi meg a szavazatok 2/3-t akkor új választást kell kiírni.
- (4) A tisztviselő választásról készült jegyzőkönyv hiteles másolatát 8 munkanapon belül el kell juttatni az EHÖK elnökségének, aki gondoskodik annak iktatásáról.
- (5) A megválasztott tisztségviselők mandátuma jelen alapszabály eltérő rendelkezése hiányában egy évre szól.
- (6) A tisztségviselőknél pályázatot kell benyújtani a tisztújítást megelőző 3 munkanappal.
- (7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázhatók körét, benyújtási határidejét, a pályázat leadásának helyét és a pályázat tartalmi követelményeit. A pályázat kiírásának ideje és az ülés napja között legalább 14 napnak kell eltelnie.
- (8) Szabályszerű a pályázat kiírása, ha a hallgatók részére a HÖK adott szervezeti egységének honlapján és hirdető tábláján közzétették.
- (9) A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:





- a) nevét,
  - b) évfolyamát és szakát,
  - c) hallgatói jogviszony igazolását,
  - d) egy igazolványképet,
  - e) terveit, célkitűzéseit rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglalásán,
  - f) nyilatkozatát miszerint a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltva nincsen,
  - g) nyilatkozatát, hogy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll-e, ha igen a fegyelmi határozatban megjelölt vétség megnevezését, valamint a fegyelmi határozat iktatási számát,
  - h) hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához.
- (10) A jelöltek listáját legalább 3 munkanappal a választás előtt nyilvánosságra kell hozni és pályázatukat minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (11) A Hallgatói Önkormányzatban való szerepvállalás közéleti tevékenység, közügyekben való részvételnek minősül.
- (12) A Hallgatói Önkormányzati tisztségviselői minden esetben kötelesek a hallgatók összességének javát szem előtt tartani.
- (13) A tisztségviselők kötelesek a küldöttgyűlések által megfogalmazott irányelveknek megfelelően – az ASZ-ban leírtak és az Etikai Kódex szerint – tevékenykedni.
- (14) A HÖK tisztségviselők mandátuma szabad.
- (15) A HÖK bármely tisztségviselőnek beszámolási kötelezettsége van az őt megválasztó testület és - kérésre - az OE HÖK Hallgatói Tanácsa felé.
- (16) A bizottsági- illetve tanácsuléseken köteles felkészülten megjelenni.





- (17) A tisztviselő mandátuma megszűnik:
- mandátumának lejártával,
  - lemondásával,
  - hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
  - visszahívásával,
  - OE fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével, hacsak a HÖK Hallgatói Tanácsa nem mentesíti ezen jogkövetkezmény alól.
- (18) A tisztségviselő mandátuma megszűnése után köteles a megválasztott új tisztségviselőnek (elnöknek, alelnökeinek, illetve elnökségi tagjainak) a lezárt és függő ügyeket, a HÖK tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új tisztségviselőkkel együttműködni.

#### 46. §

#### *A tisztségviselők díjazása és jutalmazása*

- A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek díjazását jelen szabályzat 5. sz. függeléke tartalmazza.
- A függelék a tisztségviselők maximális rendszeres juttatását tartalmazza.
- A hallgatói önkormányzati tevékenységgel kapcsolatban felmerült tevékenységért (személyi) költségtérítés normatívából nem adható, és dologi keretből is kizárólag indokolt esetben, az Egyetem gazdálkodási szabályzatának figyelembe vételével!
- „Nem lefedett esetekben” egyszeri juttatásra az EHÖK elnökéhez kell írásbeli javaslatot eljuttatni, melynek engedélyezésére kizárólagosan jogosult.
- A kollégiumi tisztviselők juttatásai a Részönkormányzatok költségvetéséből történik létszamarányosan, amelyet keretáthelyezéssel a félév elején átad az EHÖK számára.





A juttatást az EHÖK elnöke utalványozza havonta.

- (6) Amennyiben valamely részönkormányzat költségvetése nem fedezi – például alacsony hallgatószám miatt – tisztviselőinek juttatását, azt a HÖK központi költségvetéséből ki kell pótolni.

#### 47. §

#### *Felelősségre vonás*

- (1) Amennyiben adott tisztségviselő feladatának nem megfelelő végzésével, illetve annak elmulasztásával az egyetem/kar/intézet/kollégium hallgatói közösségnek kárt okoz, elmarasztalandó.
- (2) A KHÖK elnökök elmarasztalásra a HÖK elnöksége, a Kari tisztségviselők elmarasztalására a részönkormányzatok elnöksége jogosult.
- (3) Az elmarasztalás lehet szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés.
- (4) A HÖK tisztségviselői az OE SzMSz fegyelmi szabályzatának hatálya alá eső fegyelmi felelősséggel tartoznak feladataik ellátásáért.
- (5) Amennyiben a HÖK bármely tisztségviselője feladatkörében vétkes mulasztásával, vagy aktív magatartásával a hallgatóknak kárt okoz, úgy a HÖK Hallgatói Tanácsa köteles ellene fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni az egyetem erre jogosult vezetőjénél.







8.

BIZOTTSÁGOK, HALLGATÓKAT BEFOGADÓ TESTÜLETEK

48. §

*Egyetemi bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai*

- (1) A Bizottságok/szervezetek tagjainak mandátuma egy évre szól. A Szenátus tagjának megbízatása megszűnik az egy éves időtartam lejártával, a tag lemondásával, - a (3) bekezdésében meghatározott okok esetében - visszahívásával illetve, a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (2) Képviselek az OE HÖK döntéshozó szerveinek határozatait.
- (3) Az EHÖK elnökének kezdeményezésére vissza kell hívni azt a tagot,
  - a) aki bármilyen okból a bizottsági tagsággal kapcsolatos feladatait több mint fél évig nem tudja ellátni,
  - b) aki 6 hónapon keresztül a bizottság üléseinek több mint felén nem vett részt,
  - c) akivel szemben utóbb következik be olyan körülmény, amely miatt a bizottságnak nem lehet tagja.
- (4) Konkrét bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai
  - a) Szenátus
    - 5 fő szavazati jogú tagot a Hallgatói Tanács választ tagjai közül
  - b) Rektori Tanács
    - az EHÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tag
  - c) Oktatási Bizottság
    - a HÖK Tanulmányi alelnöke (1 fő) és a KHÖK érdekvédelmi alelnökei (6





fő) hivatalból szavazati jogú tag, ill. a HÖK elnök tanácskozási jogú tag.

d) Kulturális Bizottság

- a Hallgatói Tanács által megválasztott 3 fő, szavazati jogú tag

e) Sport Bizottság

- a Hallgatói Tanács által megválasztott 2 fő, szavazati jogú tag

f) Kari Tanács

- A KHÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tagja,
- Az OE HÖK ASZ Részönkormányzatok sajátos rendelkezési alapján delegált hallgatók.

g) TMPK Központi Tanács

- A Hallgatói Tanács választ 2 fő szavazati jogú tagot.

h) Testnevelési Intézeti Tanács

- A Hallgatói Tanács választ 2 fő szavazati jogú tagot

i) Kreditáviteli Bizottság

j) Tanulmányi Bizottságok

- KHÖK elnöke,
- KHÖK érdekvédelmi alelnök.

k) Kollégiumi Igazgatók Tanácsa

- OE EHÖK kollégiumi alelnöke.

l) Kollégiumi Tanács

- OE EHÖK elnöke,
- OE EHÖK kollégiumi alelnöke.





- TKollHÖK elnökök 7 fő.

49. §

**Diákjóléti Bizottság**

- (1) A Diákjóléti Bizottság (továbbiakban DJB) az Egyetemre járó hallgatók szociális helyzetének megállapítására jogosult bizottság.
- (2) A Diákjóléti Bizottság egy elnökből és választott képviselőből áll. A DJB Elnöke a Hallgatói Önkormányzat szociális alelnöke. A Diákjóléti Bizottság Tagok és a Kari Diákjóléti Bizottsági Tagok választása a részönkormányzat elnökségének feladata és hatásköre. A megválasztott tisztségviselők mandátuma a megválasztást követő év december 31-ig érvényes.
- (3) A DJB felépítése a következő szerkezeti egységekből áll:  
DJB elnök  
DJB Tag(ok)  
Kari DJB Tag(ok)
- (4) A tagok mandátuma 1 évre szól, január 1-től december 31-ig. A pályázatot a DJB elnöke írja ki minden év novemberében, A Diákjóléti Bizottság megválasztott tagja csak akkor vehet részt a Bizottság munkájában, ha részt vett a DJB elnöke által szervezett képzésen.
- (5) A Diákjóléti Bizottság tagja hivatalból a részönkormányzat érdekvédelmi alelnöke.
- (6) Kari DJB tagok feladata a hallgatók által leadott rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása, a szociális ösztöndíj pályázatok kondícióinak ismertetése a hallgatói központokban tartott fogadóórákon és egyéb fórumokon. EHÖK közéleti





keret terhére ösztöndíjban részesülnek.

- (7) A DJB tagok feladata a hallgatók által leadott szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása, a szociális ösztöndíj pályázatok kondícióinak ismertetése a hallgatói központokban tartott fogadóórákon és egyéb fórumokon EHÖK közéleti keret terhére ösztöndíjban részesülnek.
- (8) A DJB tagok megbízatása megszűnik az egy éves időszak leteltével, a DJB tagok lemondásával, visszahívásával, illetve a hallgatói jogviszonyuk megszűnésével.
- (9) A Diákjóléti Bizottsági ülést havonta legalább 1 alkalommal a Diákjóléti Bizottság elnöke hívja össze
- (10) A DJB ülései az Egyetem hallgatói számára nyilvános, de szükség esetén az elnök vagy a DJB tagjai - szavazással - részben vagy egészben zárt ülést rendelhetnek el.
- (11) A rendszeres szociális ösztöndíj elbírálási időszakában (a pályázat leadását követő 5-7 munkanap) a bizottsági üléseken a részvétel a tagoknak kötelező. A DJB üléseken a rendszeres szociális ösztöndíj elbírálási időszakon kívül a Kari DJB Tagok számára a részvétel kötelező.
- (12) Az év első ülését az elnök legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetéig köteles összehívni. Továbbá ülést kell összehívni, ha a tagok legalább 50%-a ezt az ok megjelölésével kéri. Amennyiben 7 nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze az ülést.
- (13) A DJB ülések összehívásának gyakoriságára a továbbiakban az 51/2007-es kormányrendelet ide vonatkozó paragrafusai az irányadóak.
- (14) A bizottság a szociális helyzet megállapítására leadott pályázatokat köteles egyenként megvizsgálni. A DJB bármely tagja kérheti adott pályázatok bírálatának ellenőrzését. Ezen igénylésekkel kapcsolatban a bizottság nyílt szavazással foglal





állást, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

- (15) A szociális helyzetre adott pontszámok közzétételéről a bizottság elnöke gondoskodik, erre a leadási határidő után maximum 10 nap áll rendelkezésre.
- (16) A DJB döntése ellen - ha jogszabályt sért - 5 munkanapon belül lehet fellebbezni.
- (17) A bizottság köteles a fellebbező hallgató szociális helyzetére vonatkozó fellebbezését megvizsgálni és jogos fellebbezés esetén a hallgató pályázatát - különös tekintettel a hallgató által kifogásolt részre - újra elbírálni.
- (18) A fellebbezés eredményeit a leadási határidőtől számítva maximum 5 munkanapon belül közzé kell tenni.
- (19) A DJB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ennek elkészültéért a DJB elnöke a felelős. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a jelenléti ívet, a napirendi pontokat és az elbírálás tárgyát, az ehhez tartozó döntést tételesen, részletezve, illetve a fellebbezésre vonatkozó információkat. Az ülésekről készült emlékeztetőt a DJB elnöke 8 munkanapon belül eljuttat az EHÖK irodába.





9.

AZ OE HÖK ÉS A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK GAZDÁLKODÁSA

50. §

*A HÖK gazdálkodása*

- (1) Az OE HÖK finanszírozásának forrásait az Egyetem az állami – elsősorban a hallgatói és a képzési – normatívából folyósított, az Egyetem költségvetésében meghatározott arányú támogatás, valamint saját bevételek képezik.
- (2) Az OE HÖK az éves dologi és féléves normatív költségvetés felhasználásáról készült beszámolóját köteles a Hallgatói Tanács előtt bemutatni.
- (3) A Részönkormányzatok az éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolót minden félév elején a részönkormányzat saját küldöttgyűlésének és a HÖK Hallgatói Tanácsának kötelesek bemutatni.
- (4) Utalványozási jogkörrel az EHÖK elnöke rendelkezik, távollétében a HÖK két az EHÖK elnök által írásban megbízott alelnöke helyettesíti. A számlaigazoló lapon a Részönkormányzatok elnöke feltünteteti aláírását, hogy akaratukkal megegyező az utalványozás.
- (5) A normatív ösztöndíjak utalványozását az EHÖK elnöke abban az esetben engedélyezi, ha a karok az utalványrendeletet minden utalványozáshoz mellékelik.





10.

ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §

*Értelmező rendelkezések*

- (1) Nyílt szavazás: a szavazati jogú tagok kézfeltartással jelzik az akaratukat.
- (2) Egyszerű többség: az ülésen résztvevő szavazati jogú tagok 50%+1 fő szavazata.
- (3) 2/3-os többség: az ülésen jelenlévő szavazati jogú tagok 66% fő szavazata.
- (4) Minősített többség: a szavazati jogú tagok 66% fő szavazata az ülésen.

52. §

*Záró rendelkezések*

- (1) Jelen Alapszabály az Óbudai Egyetem SzMSz-ének melléklete.
- (2) A HÖK Alapszabályt, valamint a HÖK által irányított egyetemi kulturális és szociális szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HÖK maga alkotja meg és mutatja be a Szenátusnak, mely kifogást emelhet törvény- vagy SzMSz ellenes rendelkezés ellen, illetőleg azt megsemmisítheti. A Szenátus ilyen rendelkezése ellen a HÖK panasszal fordulhat a rektorhoz, ennek eredménytelensége esetén az oktatási miniszterhez.
- (3) A jelen szabályzatban említett egyetértési jog az adott intézkedésre nézve halasztó hatályú.
- (4) E szabályzat jóváhagyásától számítva hatályukat veszítik azon szabályzatok rendelkezései, melyek e szabályzattal ellentétesek.
- (5) Ezen szabályzatot a Hallgatói Tanács fogadja el. A mellékleteket a szabályzat





elfogadásától számított 30 napon belül kell jóváhagyásra benyújtani.

- (6) A HÖK tagjai egy időben egynél több, a Hallgatói Önkormányzaton belül bármilyen szervezeti egység vezetői, gazdasági tisztséget nem láthatnak el saját rendelkezési körükben.
- (7) Az EHÖK elnöke, alelnökei, nem lehetnek tagjai semmilyen pártnak, illetve nem vállalhatnak pártpolitikai, szakszervezeti tisztséget, jelölést.
- (8) A HÖK egyéb szabályzatai nem lehetnek e szabályzattal ellentétesek.
- (9) A két alelnök az EHÖK elnök akadályoztatása esetén egybehangzó vélemény mellett képviselheti az OE HÖK-öt.
- (10) Az 1. verziószámú OE HÖK Ideiglenes Alapszabály 2010. január 1-én lépett hatályba.
- (11) Ezen Alapszabály mellékletei, függelékei, melyek részei e szabályzatnak:
  - a) 1. sz. függelék: A HÖK ügyrendje
  - b) 2. sz. függelék: A HÖK szervezeti felépítése
  - c) 3. sz. függelék: Pontozási segédlet - Szociális helyzet megállapítására szolgáló űrlaphoz
  - d) 4. sz. függelék: HÖK tisztségviselők közéleti ösztöndíjai
  - e) 5. sz. függelék: Kollégiumi választásokat felügyelő bizottság ügyrendeje
  - f) 6. sz. függelék: Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata által adományozható kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata

Ezt a szabályzatot az Ideiglenes Hallgatói Tanács 2009. december 29-én fogadta el.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001





ÓBUDAI EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat

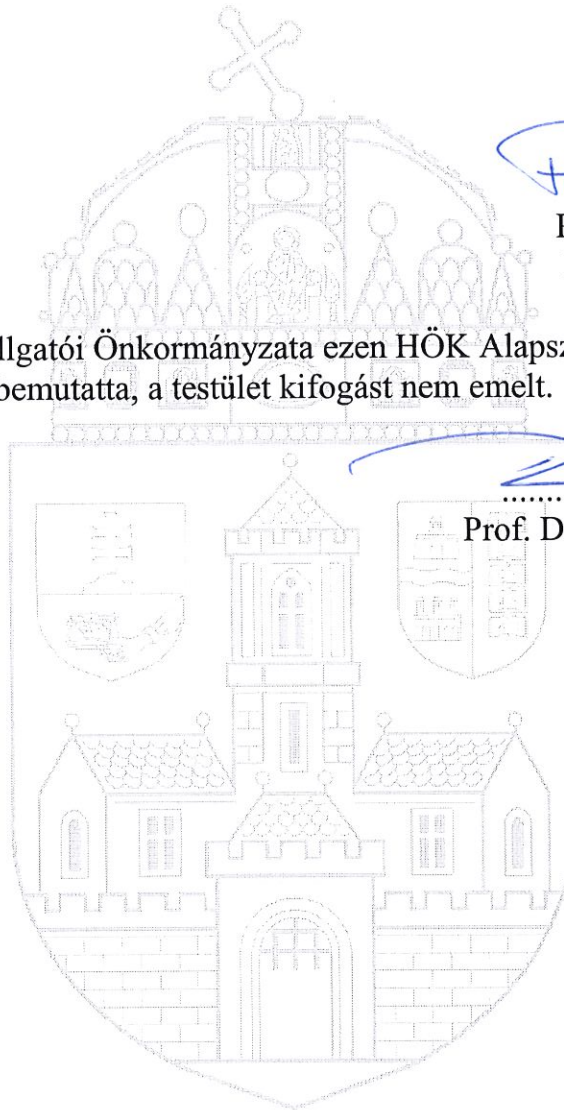
Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2010. március 6-án módosította.

Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács ülés 2011. január 19-én módosította.

Pausits Péter  
HÖK elnök

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata ezen HÖK Alapszabályt az Óbudai Egyetem Szenátusának bemutatta, a testület kifogást nem emelt.

Prof. Dr. habil Rudas Imre  
rektor



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.hok.uni-obuda.hu](http://www.hok.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5014 Fax.: (06-1) 666-5014 E-mail: [elnok@hok.uni-obuda.hu](mailto:elnok@hok.uni-obuda.hu)



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001

