

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK

8. számú melléklete

AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

BUDAPEST, 2016

(2019. április 22. napjától hatályos 2. verziószámú változat)

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ RÉSZ	3
ELSŐ RÉSZ	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A szabályzat hatálya	3
MÁSODIK RÉSZ	3
A FEGYELMI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSNAK RENDJE	3
I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. FEJEZET	5
A FEGYELMI ELJÁRÁS	5
III. FEJEZET	9
A JOGORVOSLAT	9
IV. FEJEZET	10
A FEGYELMI HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA	10
V. FEJEZET	11
MENTESÜLÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS HATÁLYA ALÓL	11
HARMADIK RÉSZ	12
A KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSNAK RENDJE	12
I. FEJEZET	12
A HALLGATÓK KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE.....	12
II. FEJEZET	13
AZ EGYETEM KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE	13
1. számú melléklet	15
ÉRTESÍTÉS FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL.....	15
2. számú melléklet	16
FEGYELMI HATÁROZAT	16
ELJÁRÁST MEGSZÜNTETŐ FEGYELMI HATÁROZAT	17
3. számú melléklet	18
Nem megengedett cselekmény elkövetése esetén az alábbi táblázatban feltüntetett szankciókat alkalmazzák az illetékes vezetők és oktatók	18
4. számú melléklet	19
KÁRESETI JEGYZŐKÖNYV	19

BEVEZETŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét az Egyetem Szenátusa – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) egyetértésben – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), illetve az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a következőkben határozza meg¹.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetem valamely képzésén tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Jelen szabályzat hatálya az (1) bekezdésben meghatározottakon túl kiterjed:

- a) a résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra;
- b) a külföldi részképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra;
- c) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre.

MÁSODIK RÉSZ

A FEGYELMI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSNAK RENDJE

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A fegyelmi felelősség

2. § (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,

¹ A szabályzatot a Szenátus a 2016. június 27-i ülésén az SZ-CXXII/147/2016. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. június 28. napjától.

- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismételtesére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

A büntetés kiszabása

3. § (1) A fegyelmi büntetés célja a nevelés és annak megelőzése, hogy akár az elkövető, akár más hallgató fegyelmi vétséget kövessen el.

(2) A 2. § (2) bekezdésben meghatározott büntetést e szabályzatban meghatározott keretek között, céljának szem előtt tartásával úgy kell kiszabni, hogy igazodjon a cselekmény tárgyi súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez.

(3) A fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan csekély súlyú, hogy az e szabályzat szerint alkalmazható legkisebb fegyelmi büntetés kiszabása szükségtelen, ha alaposan feltehető, hogy a büntetés célja a figyelmeztetés alkalmazásával is elérhető.

(4) A figyelmeztetéssel az eljáró fegyelmi szerv helytelenítését fejezi ki és felszólítja a hallgatót, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

II. FEJEZET

A FEGYELMI ELJÁRÁS

A fegyelmi eljárás megindítása

4. § (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul. A tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy tudomásulvételét kell érteni.
- (2) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a felsőoktatási intézmény illetékes, amellyel az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyban áll.
- (3) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az az intézmény jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ebben az esetben az eljárás megindításáról egyidejűleg mindazokat a felsőoktatási intézményeket értesíteni kell, amelyekkel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll.
- (4) A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett hallgatót írásban értesíteni kell *(1. számú melléklet)*.
- (5) Fegyelmi eljárást az illetékes dékán rendelhet el, az eljárás alá vont hallgató egyidejű értesítése mellett.
- (6) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a munkarend és a szak megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (7) A fegyelmi eljárást egy hónapon belül be kell fejezni.
- (8) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a rektor feljelentést tesz.
- (9) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak kérésére biztosítani kell a védelmet a fegyelmi eljárásban.

A Fegyelmi Bizottság

5. § (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Kari Fegyelmi Bizottság, másodfokon az Egyetemi Fegyelmi Bizottság gyakorolja.
- (2) A Kari Fegyelmi Bizottság 3 fő oktatóból és 2 fő hallgatóból áll. A Kari Fegyelmi Bizottság hallgató tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja, oktató tagjait, illetve elnökét a Kari Tanács jelöli ki. Az Egyetemi Fegyelmi Bizottság 2 fő oktatóból és 1 fő hallgatóból áll. Az Egyetemi Fegyelmi Bizottság hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja, oktató tagjait, illetve elnökét a rektor jelöli ki.

(3) A Fegyelmi Bizottság tagjaként nem járhat el az a személy, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

Tárgyalás és bizonyítás

- 6. §** (1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti, aki ügyel e szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) A tárgyaláson a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

(3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Az elnök a tárgyalás szabályszerű lefolytatása, méltóságának és biztonságának megőrzése érdekében, helyszűke esetén meghatározhatja a hallgatóság létszámát. Az elnök hivatalból vagy az eljárás alá vont személy, illetőleg a tanú indítványára a nyilvánosságot az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről indokolt határozattal kizárhatja (zárt tárgyalás).

(4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyalást a cselekmény megjelölésével nyitja meg, ezután a hallgatóságot a csend és rend megtartására és a rendzavarás következményeire figyelmezteti. A megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja az eljárás résztvevőit bizonyítási indítványok előterjesztésére.

- 7. §** (1) A bizonyítás azokra a tényekre terjed ki, amelyek az ügy elbírálás szempontjából jelentősek. A bizonyítás során a tényállás alapos és hiánytalan, a valóságnak megfelelő tisztázására kell törekedni.

(2) Nem kell bizonyítani azokat a tényeket, amelyek köztudomásúak, vagy amelyekről az eljáró bizottságnak hivatalos tudomása van.

(3) Az eljárásban részt vevő személyek kötelesek és jogosultak a bizonyításban közreműködni.

(4) A bizonyítási cselekmények végzésekor az emberi méltóságot, az érintettek személyiségi jogait és a kegyeleti jogot tiszteletben kell tartani, és biztosítani kell, hogy a magánéletre vonatkozó adatok szükségtelenül ne kerüljenek nyilvánosságra.

(5) Bizonyítékok lehetnek a tanúvallomás, a tárgyi bizonyítási eszköz, az okirat és az eljárás alá vont személy vallomása.

(6) A fegyelmi eljárásban szabadon felhasználható az (5) bekezdésben meghatározott minden bizonyíték és szabadon alkalmazható minden bizonyítási eljárás.

(7) A bizonyítás eszközeinek és a bizonyítékoknak nincs előre meghatározott bizonyító ereje.

(8) A Fegyelmi Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben szabadon értékeli, és a bizonyítás eredményét az így kialakult meggyőződése szerint állapítja meg.

(9) Nem értékelhető bizonyítékként az olyan bizonyítási eszközből származó tény, amelyet a Fegyelmi Bizottság bűncselekmény útján, más tiltott módon vagy a résztvevők eljárási jogainak lényeges korlátozásával szerzett meg.

8. § (1) A tanúkat egyenként kell meghallgatni. A meghallgatás kezdetén meg kell kérdezni a személyes adatait, valamint azt, hogy az eljárás alá vont személlyel rokon viszonyban van-e, vagy az ügyben más okból érdekelt vagy elfogult-e. Ezekre a kérdésekre a tanú akkor is köteles válaszolni, ha egyébként a vallomástételt megtagadhatja.

(2) A meghallgatás elején tisztázni kell, hogy nincs-e a tanú vallomástételének akadálya. Ha a tanú vallomástételének nincs akadálya, figyelmeztetni kell arra, hogy köteles a legjobb tudomása és lelkiismerete szerint az igazat vallani, továbbá arra, hogy a hamis tanúzást és a tanúvallomás jogosulatlan megtagadását a törvény büntetni rendeli. A figyelmeztetést, valamint a tanúnak a figyelmeztetésre adott válaszát jegyzőkönyvbe kell venni. A figyelmeztetés és a figyelmeztetésre adott válasz jegyzőkönyvvezetésének elmaradása esetén a tanú vallomása bizonyítékként nem vehető figyelembe.

(3) A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni.

9. § (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvvezetőt a Fegyelmi Bizottság elnöke jelöli ki. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

a) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv rájuk vonatkozó részét velük alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

b) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

A fegyelmi határozat

10. § (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvvezetőt a Fegyelmi Bizottság elnöke jelöli ki. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

a) A Fegyelmi Bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen többségi szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

- b) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- c) A Fegyelmi Bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. A kétséget kizáróan nem bizonyított tény nem értékelhető az eljárás alá vont személy terhére.
- d) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy mely felsőoktatási intézmény hozta, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e (2. számú melléklet).

11. § (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

- a) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - i. a fegyelmi felelősségre vont hallgató személyi azonosító adatait (név, születési hely és idő, anyja neve), lakcímét, évfolyamát, szakát, munkarendjét,
 - ii. az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
 - iii. az alkalmazott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. a határozat nyilvános kihirdetésének elrendelését),
 - iv. utalást a fellebbezés lehetőségére és bejelentésének nyolc napos határidejére. Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha a jogosultak a fellebbezésről lemondtak. Ebben az esetben a lemondás tényét kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- b) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:
 - i. a megállapított tényállást,
 - ii. a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - iii. annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes,
 - iv. a büntetés kiszabásánál fegyelemben vett körülményeket,
 - v. hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

12. § (1) Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
- d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
- e) a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz,
- f) a fegyelmi vétség elévült.

(2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyi azonosító adatait és lakcímét,
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
- c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását,
- d) a megszüntetés okának megjelölését,
- e) utalást – erre irányuló döntés esetén – a figyelmeztetés alkalmazására,
- f) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás határidejére. Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha a jogosultak a fellebbezésről lemondtak. Ebben az esetben a lemondás tényét kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Fegyelmi Bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

13. § (1) Az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot nyilvánosan kihirdeti.

- a) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- b) A határozat kihirdetése után a Fegyelmi Bizottság felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A jogorvoslati nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.
- c) A Fegyelmi Bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.
- d) Az írásba foglalt határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.
- e) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- f) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírás) azonban kijavíthatja.

III. FEJEZET

A JOGORVOSLAT

14. § (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg az eljárásban érdekelt fél fellebbezhet.

(2) Akivel a Fegyelmi Bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt kérhet. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat kézhezvételétől számított nyolc nap.

(3) Az írásbeli fellebbezést – az illetékes dékánhoz címezve – az első fokon eljáró Fegyelmi Bizottsághoz kell benyújtani.

(4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

15. § (1) Fegyelmi Bizottság a fellebbezést és az eljárása során keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követően haladéktalanul – legkésőbb 3 napon belül – felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

(2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést – annak kézhezvételétől számított – nyolc napon belül bírálja el.

(3) A fellebbezett ügyben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója tárgyalás tartása nélkül, az iratok alapján határoz, a fellebbező kérelmére azonban tárgyalást tart.

(4) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot

- a) helybenhagyja,
- b) megváltoztatja,
- c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.

(5) Ha a fellebbezés elkészült, vagy azt nem az arra jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

(6) A másodfokú határozat tartalmának közlésére a 11-12. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(7) A 3. § (1) bekezdés d) és e) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetést megállapító határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

IV. FEJEZET

A FEGYELMI HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA

16. § (1) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

(2) Az elsőfokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták,

b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül telt el.

(3) A másodfokú határozat a kihirdetése napján emelkedik jogerőre.

(4) A jogerőre emelkedett határozatra a Fegyelmi Bizottság elnöke záradékkal rávezeti, hogy a határozat jogerős és végrehajtható; valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.

(5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni. A nyilvántartást a kari tanulmányi osztály vezeti, ezért a jogerős határozatokból egy példányt meg kell küldeni a kari tanulmányi osztály vezetőjének.

(6) Ha a Fegyelmi Bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság megküldi a dékánnak.

(7) A nappali munkarendű hallgató ellen hozott hallgatói jogviszony szünetelését vagy megszűnését eredményező, valamint kedvezmények és juttatások csökkenését, illetőleg megvonását kimondó jogerős határozatról értesíteni kell – szükség szerint – a kollégium igazgatóját.

V. FEJEZET

MENTESÜLÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS HATÁLYA ALÓL

17. § (1) A hallgató (volt hallgató) a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül mentesül:

- a) a 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított három hónap elteltével,
- b) a 3. § (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetés lejártával.

(2) A 3. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az elsőfokú Fegyelmi Bizottság – a volt hallgató kérelmére – mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől számítva legalább három év eltelt.

(3) A hallgatót a fegyelmi büntetés idejének lejártá előtt mentesíteni lehet a kiszabott büntetés alól.

(4) Mentésülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az elsőfokú fegyelmi szerv intézkedése (feljegyzése) alapján a kari tanulmányi osztály rávezeti a mentésülés tényét.

(5) Ha a mentesítés az erre irányuló kérelem elbírálásától függ, a mentesítés elutasítása ellen – a határozat kézhezvételétől számított – nyolc napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést az illetékes dékán bírálja el.

HARMADIK RÉSZ

A KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSNAK RENDJE

I. FEJEZET

A HALLGATÓK KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

18. § (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv.-ben meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

19. § (1) Az okozott kárról – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a károkozás során érintett szervezeti egység vezetőjének aláírásával kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni (4. számú melléklet). A kárfelvételi jegyzőkönyvet meg kell küldeni az illetékes dékánnak. Az illetékes dékán az okozott kár mértékéről bekéri a Gazdasági Igazgatóság véleményét, továbbá szükség esetén az ügyet kivizsgálhatja, majd meghozza a kártérítési határozatot.¹

(2) A 18. § (3) bekezdésében meghatározott esetben (ideértve a kölcsönzött könyvek hiányát is) az átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén a szervezeti egység vezetője az ügyet kivizsgálhatja, majd az illetékes dékán kártérítési határozatot hoz. Írásban felszólítja a hallgatót – megfelelő határidő megjelölésével – a hiány pótlására, illetve a kártérítési összeg megfizetésére. A hallgató a felszólítással kapcsolatos kifogásait – a felszólítás tudomásszerzésétől számított – 8 napon belül terjesztheti elő az illetékes dékánnak. E határidő elmulasztása esetén 8 napon belül igazolási kérelemnek van helye.

(3) A kártérítési határozatnak tartalmaznia kell a kárt okozó hallgató azonosító személyi adatait, lakcímét, a károkozás tényét, a kár összegét, a kivizsgálás eredményét és a megállapított kártérítés összegét és annak megfizetésére vonatkozó előírásokat.

(4) Amennyiben a hallgató a felszólításra, illetőleg a kártérítési határozatban foglalt határidőre nem teljesít, az illetékes dékán a követelés peres úton történő behajtása érdekében eljárást kezdeményez.

¹ Módosította Szenátus a 2019. április 15-i ülésén az SZ-CLV/48/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. április 22. napjától

(5) Indokolt esetben (pl. a hallgató szociális helyzetében bekövetkezett változás stb.) a követelés érvényesítésétől, illetve – a hallgató kérelmére- az illetékes dékán részben vagy egészében eltekinthet.

(6) A jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(7) A kártérítési összeg a hallgató egyetemi juttatásaiból, annak 50 %-ig levonható.

II. FEJEZET

AZ EGYETEM KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

20. § (1) Az Egyetem, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A hallgatók a tanulmányok, illetve a munkavégzés folytatásához szükséges szokásos személyi felszerelési tárgyakon és ruházaton kívül az Egyetem, illetve a foglalkoztató területére dolgokat (beleértve a készpénzt is) csak saját felelősségükre hozhatnak be. Használaton kívül személyes felszerelési tárgyaikat és ruházatukat a hallgatók kötelesek a ruhatárban, az öltözőszekrényekben, illetve a kijelölt megőrzőkben (pl. könyvtári megőrző szekrények) elhelyezni. Amennyiben a hallgatók ezt a rendelkezést megszegik, az Egyetem, illetve a foglalkoztató felelősséggel nem tartozik.

(4) A hallgatót ért kár esetén a kárt a hallgató a károsodásról történő tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban köteles bejelenteni az illetékes dékánnak, illetve a foglalkoztató szervezet vezetőjének. A bejelentésben részletezni kell a károkozás körülményeit. Az okozott kár nagyságát és a kért kártérítés módját és összegét. A kárigény-bejelentést az illetékes dékán, illetve a foglalkoztató szervezet vezetője megvizsgálja és annak kézhezvételét követő 15 napon belül határoz a kártérítés jogosságáról, módjáról és összegéről.

(5) A kártérítési igény teljes vagy részleges elutasítása esetén a hallgató jogorvoslatért – a polgári jog szabályai szerint – bírósághoz fordulhat.

NEGYEDIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. § (1) Jelen szabályzat rendelkezései a beiratkozás időpontjától függetlenül valamennyi hallgatóra nézve 2019. április 22. napon lépnek hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 11. függelék, az Óbudai Egyetem Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói követelményrendszerről szóló mellékletének 8. számú, az Óbudai Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjéről szóló melléklet a Szenátus 2019. április 15-ülésén az SZ-CLV/48/2019.számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2019. április 22. napjától.

Budapest, 2019. április


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor




Földesi Gabriella
kancellár

(MINTA)

Óbudai Egyetem

..... Kar

Hallgató viselt neve:

Anyja születési neve:

Hallgató képzése (szak):

Hallgató állandó lakcíme:¹

ÉRTESÍTÉS FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL

Értesítem, hogy hallgatói kötelezettség megszegésének alapos gyanúja miatt a 2011. évi CCIV. törvény 55. § (1) bekezdése, valamint az Óbudai Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálása rendjének 2. § (1) bekezdése alapján fegyelmi eljárást indítottam.

A Fegyelmi Bizottság előtt-n órakor asz. helyiségben jelenjen meg.

Felhívom figyelmét, hogy az ügy irataiba betekinthesz, védekezését írásban is előterjesztheti.

Jogi képviselőt választhat, aki a Hallgatói Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint eljárhat. Ha a védelmét ügyvéd látja el, akkor Önnek a Fegyelmi Bizottság elnökét a fegyelmi ülést megelőzően legalább 8 nappal értesítenie kell.

Figyelmeztetem, hogy amennyiben a fegyelmi tárgyaláson nem jelenik meg, és magát előzetesen elfogadható indokkal nem menti ki, a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.

Budapest, évhó.....nap

.....
A Fegyelmi Bizottság elnöke

¹ Módosította Szenátus a 2019. április 15-i ülésén az SZ-CLV/48/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. április 22. napjától

(Minta)

FEGYELMI HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Karának
Fegyelmi Bizottsága (anyja születési neve:
....., szül. hely, idő:) hallgató
fegyelmi ügyében a év hó napján megtartott fegyelmi tárgyaláson
meghozta és kihirdette az alábbi határozatot.

A fegyelmi bizottság az 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 55. §-ába ütköző
magatartása miatt vétkesnek találta és fegyelmi büntetésként a 2011. évi CCIV. törvény 55. §
(2) bekezdés alapján

fegyelmi büntetéssel sújtja.

Külön kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül mentesül – az Nftv. 55. § (2) bekezdése e)
pontjában rögzített kizárás esetét kivéve – a fegyelmi büntetés hatálya alól a fegyelmi büntetés
lejártával.

Jelen határozat ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül az illetékes dékánhoz
címezett, de a Fegyelmi Bizottsághoz benyújtott halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

Indokolás

Az eljáró Fegyelmi Bizottság a év hó napján tartott nyilvános fegyelmi
tárgyalás során elhangzottak és a bemutatott dokumentumok alapján megállapította, hogy
..... hallgató év hó napján
..... követett el.

*(A bizonyítékok megjelölése és értékelése. Annak kifejtése, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a
hallgatói köteleesség vétkes és súlyos megszegését, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes.)*

A bizottság súlyosbító körülményként vette figyelembe, hogy
.....,
enyhítő körülményként vette számításba, hogy
.....,
és a fentiek alapján döntött a rendelkező rész szerint.

Budapest, év hó nap

.....
A Fegyelmi Bizottság elnöke

¹ Módosította Szenátus a 2019. április 15-i ülésén az SZ-CLV/48/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. április 22. napjától

Iktatószám:

(Minta)

ELJÁRÁST MEGSZÜNTETŐ FEGYELMI HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem..... Karának
Fegyelmi Bizottsága (anyja neve:
....., szül. hely, idő:)
hallgató fegyelmi ügyében a év hó napján megtartott fegyelmi tárgyaláson
meghozta és kihirdette az alábbi

határozatot.

A Fegyelmi Bizottság hallgatóval
szemben indított fegyelmi eljárást megszünteti.

Jelen határozat ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül az illetékes dékánhoz
címezett, de a Fegyelmi Bizottsághoz benyújtott halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

Indokolás

..... hallgatóval szemben a hallgatói jogviszonyból
származó lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt,
..... (a fegyelmi vétség megjelölése) év hó
napján fegyelmi eljárás indult.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy

- az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont
hallgató követte el,
- a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
- az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
- a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést
alkalmaz,
- a fegyelmi vétség elévült.

E körülményre tekintettel a Fegyelmi Bizottság a rendelkező részben foglaltaknak
megfelelően határozott.

Budapest, év hó nap.

.....
A Fegyelmi Bizottság elnöke

3. számú melléklet

Nem megengedett cselekmény elkövetése esetén az alábbi táblázatban feltüntetett szankciókat alkalmazzák az illetékes vezetők és oktatók

CSELEKMÉNY	LEGENYHÉBB BÜNTETÉS	ELJÁRÓ SZEMÉLY
Egyéni puskázás vagy puskázási kísérlet ZH-n, vizsgán (írott puska, szöveges kalkulátor stb.)	Elégtelen jegy	oktató
Egymásnak válasz átadása ZH-n, vizsgán (a csalás utólagos felfedezése esetén is)	Elégtelen mindkét résztvevőnek	oktató
Kiosztott feladatlap cseréje egymás között	Elégtelen mindkét résztvevőnek	oktató
Dolgozat beadása más nevében ZH-n, vizsgán	Elégtelen minden érintettnek + fegyelmi eljárás indítása	oktató, dékán
Házi feladat, diplomaterv elkészíttetése mással	Elégtelen minden érintettnek + fegyelmi eljárás indítása	oktató, dékán
Kapcsolattartás külsőkkel vagy erre irányuló kísérlet ZH-n, vizsgán (mobiltelefon stb.)	Elégtelen + fegyelmi eljárás indítása	oktató, dékán
Személycsere a számonkéréseknél (ZH, vizsga, szigorlat stb.)	Elégtelen + fegyelmi eljárás indítása	oktató, dékán
Közokirat-hamisítás	Fegyelmi eljárás indítása + feljelentés	dékán
Információs rendszer vagy adat megsértése (pl. jogosulatlan belépés, a rendszer működésének jogosulatlan akadályozása, adatok jogosulatlan megváltoztatása)	Fegyelmi eljárás indítása	dékán
Feladatsor kiszivárogtatása (egyetemi alkalmazott)	Fegyelmi eljárás indítása	dékán
Jogosulatlan hozzáférés lehetővé tétele a számítógépes adatbázishoz (egyetemi alkalmazott)	Fegyelmi eljárás indítása	dékán

KÁRESETI JEGYZŐKÖNYV

.....

munkáltató/szervezeti egység

Készült: 20 év hó napján órakor

..... (munkáltató/Kar)

..... munkahelyén/szervezeti egységében.

Jelen vannak:

.....

.....

1) A káreset megjelölése:

.....

.....

2) A káreset helye:

.....

3) A kár bekövetkezésének időpontja: 20..... évhónapján óraperc

4) A kár felfedezésének időpontja: 20..... évhónapján óraperc

5) A káreset keletkezésének előzményeinek és lefolyásának részletes, minden körülményre kiterjedő leírása:

.....

.....

.....

6) A kár keletkezésének feltehető oka: (szándékosság, gondatlanság, véletlen, műszaki hiba, ismeretlen tettes károkozása stb.)

.....

¹ Módosította Szenátus a 2019. április 15-i ülésén az SZ-CLV/48/2019. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2019. április 22. napjától

.....
.....
7) A kár összegének forint értékben történő meghatározása:Ft,

Ebből saját kár:Ft idegen kár:Ft

A kár összegének meghatározása - becslés alapján/ számla alapján/ árjegyzék alapján/ egyéb:
alapján* történt.

8) A kár előidézésében vétkesnek mutakozó személy(ek) neve:

Név:..... Szül. hely:

Szül. idő: Anyja neve:

Lakcím: Munkahely:

Beosztás: Személyes nyilatkozat

.....

Név:..... Szül. hely:

Szül. idő: Anyja neve:

Lakcím: Munkahely:

Beosztás: Személyes nyilatkozat

.....

Név:..... Szül. hely:

Szül. idő: Anyja neve:

Lakcím: Munkahely:

Beosztás: Személyes nyilatkozat

.....

.....
Szervezeti egység

egységvezető

beosztás

* megfelelő aláhúzendó!