

11. verzió

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer  
8. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

**BUDAPEST, 2016. január**

## TARTALOMJEGYZÉK

A felvételi eljárások 1. § .....	3
A jelentkezési kérelem 2. § .....	3
Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén 3. § .....	5
Többletpontok 4. § .....	8
Esélyegyenlőség biztosítása 5. § .....	10
Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén 6. § .....	10
Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén 7. § .....	10
Eljárási díjak 8. § .....	15
A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok 9. § .....	15
A besorolási döntés 10. § .....	16
Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során 11. § .....	16
Fogyatékosággal élőkre vonatkozó rendelkezések 12. § .....	17
A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei 13. § .....	17
Záró rendelkezések 14. § .....	17
1. melléklet .....	19
2. melléklet .....	40

## PREAMBULUM

A szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: rendelet) és az azt módosító rendeletek keretei között határozza meg a graduális képzésre történő felvétel szabályait.

### A felvételi eljárások

#### 1. §

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
- b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően, az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet. A pótfelvételi eljárásban - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók. A pótfelvételi eljárás – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - elektronikus eljárás.

(3) A pótfelvételi eljárás során

- a) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni,
- b) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap,
- c) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt,
- d) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni,
- e) a Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel; a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap;
- f) a jelentkező kizárólag az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: egyetem) egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
- g) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,
- h) az egyetem a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz.

(4) Az egyetem a határon túli kihelyezett képzéseit a (2) bekezdésben szabályozott eljárás során hirdeti meg. Ennek során állami ösztöndíjas képzést is hirdethet. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani az egyetem által biztosított papír alapú nyomtatványon, valamint - a rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően - papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.

### A jelentkezési kérelem

#### 2. §

(1) A felvételi eljárás a jelentkező felsőoktatási intézmény által meghirdetett képzésre való jelentkezési kérelmére indul meg.

(2) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon,

- a) kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve, vagy
- b) ügyfélkapun keresztül

lehet benyújtani.

(3) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat mellékelni köteles.

(4) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell továbbá legalább egy jelentkezési hely megjelölését a (6) bekezdés a) pontja szerint, valamint az alap- és kiegészítő díj befizetésének igazolását készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének másolatával vagy a banki átutalás igazolása másolatával.

(5) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – az Nftv. 39. § (4) bekezdés szerint legfeljebb öt meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(6) Amennyiben a jelentkező az (5) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(7) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül –elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja.

(8) A jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell elektronikusan benyújtani. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. A keresztféléves felvételi eljárásban és a pótfelvételi eljárásban valamennyi, a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani. A külföldi középiskolában érettségiző jelentkező, kérelmére, hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(9) A jelentkezőnek be kell nyújtania a középiskolai bizonyítvány összes olyan oldalának másolatát, melyen a felvételi pontszámításhoz szükséges tantárgyak eredményei találhatóak. Hiányos dokumentumok benyújtása esetén nem számítható tanulmányi pont.

(10) Az egyetem, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott - csak az egyetemen kötelező - mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal - keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal - felhívja a jelentkezőt ennek pótlására.

(11) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az egyetemre történő beiratkozásakor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(12) A felvételi eljárás során az egyetem, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(13) Ha az egyetem a beiratkozásakor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

(14) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.

## Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén

### 3. §

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot,
- b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot,
- c) az emelt szinten teljesített érettségiért legfeljebb 100 érettségi többletpontot,
- d) egyéb többletteljesítményért a 4. §-ban meghatározott többletpontokat,
- e) az 5. § (1)-(4) pontjaiban meghatározottak alapján legfeljebb 40 többletpontot

szereshet (a maximálisan elérhető összpontszám 500 pont).

(4) A (3) bekezdés c)-e) pontjai alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.

(5) Alapképzésre és osztatlan képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek a 4.§ (1)-(6) bekezdések és a 4.§ (7) bekezdés i) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280<sup>1</sup> pontot.

(6) A tanulmányi pontokat (maximum 200 pont) a jelentkező 9-12. (nyelvi előkészítő esetén 9-13.) évfolyamos középiskolai érdemjegyeiből és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni

- a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi érdemjegyeinek - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kettővel meg kell szorozni, (maximum 100 pont), természettudományos tantárgy: biológia, fizika, kémia, földrajz (földünk és környezetünk), természettudomány
- b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni (maximum 100 pont).

(7) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból érdemjegyként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(8) Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában a (6) bekezdés a) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor a (6) bekezdés b) pontja szerinti átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

<sup>1</sup> Módosította a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. október 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

(9) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (6)-(8) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

(10) Az érettségi pontokat (maximum 200 pont) a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

A felvételi tárgyak és a szakmai előkészítő tárgyak szakonként:

**I. Műszaki képzési terület:**

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

**Általános követelmények:** a matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia, vagy egy szakmai előkészítő tárgy (elektronikai alapismeretek, informatikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika) közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel))

- *had- és biztonságtechnikai mérnöki szak:* az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül a katonai alapismeretek is választható,
- *ipari termék- és formatervező mérnöki szak:* az általános követelmények szerint és rajz alkalmassági vizsga,
- *gépészmérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *mechatronikai mérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *villamosmérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *könnyűipari mérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *környezetmérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *műszaki szakoktató szak:* az általános követelmények szerint,
- *műszaki menedzser szak:* az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül a gazdasági ismeretek vagy a közgazdasági alapismeretek vagy a kereskedelmi és marketing alapismeretek vagy a történelem is választható.

**II. Gazdaságtudományi képzési terület**

**Üzleti képzési ágban:**

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

**Általános követelmények:** gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika, vagy történelem, vagy egy szakmai előkészítő tárgy (közgazdasági alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek vagy vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek)

- *gazdálkodási és menedzsment szak:* az általános követelmények szerint,
- *kereskedelem és marketing szak:* az általános követelmények szerint.

**III. Informatika képzési terület**

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

**Általános követelmények:** matematika kötelező és fizika vagy informatika vagy szakmai előkészítő tárgy (informatikai alapismeretek)

- *mérnök informatikus szak:* az általános követelmények szerint.

**IV. Agrár képzési terület**

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

**Általános követelmények:** biológia vagy fizika vagy földrajz vagy egy idegen nyelv (angol, német) vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy egy szakmai előkészítő tárgy (építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek)

- *földmérő és földrendező mérnöki szak:* az általános követelmények szerint.

**V. Közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület**

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

- *közigazgatás-szervező szak*: belügyi rendészeti ismeretek vagy katonai alapismeretek vagy magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy egy szakmai előkészítő tárgy (választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: közgazdasági alapismeretek, informatikai alapismeretek)

(11) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(12) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(13) Amennyiben ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni.

(14) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett közismereti érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi közismereti vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75%-a megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50%-ot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(15) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(16) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

(17)

- a) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.
- b) Az a) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.
- c) Az a) bekezdés szerinti felsőoktatási intézmény által érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.
- d) A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezés a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.

(18) A (10) bekezdés I. pontjában az ipari termék- és formatervező mérnöki szaknál előírt rajz alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(19) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket - amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a jelentkező kérésére az Óbudai Egyetem a felvételi tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján is rangsorolhatja. Ebben az esetben az oklevélért adható pontokat az oklevél minősítése szerint a következőképpen kell megállapítani: A közepes (3) minősítésű oklevélért 280 pont jár, majd tizedenként plusz 6 pont (pl. az oklevél minősítése 3,1, így a kapható pontszám 286 és így tovább), a kiváló (5) minősítésig, amely a maximális 400 pontot jelenti a jelentkezőnek. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 4. és 5. §-ban meghatározott többletpontokat. Ezen pontszámítást először a 2015. évi általános felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(20) A jelentkező az Nftv. 108. § 1a. pontja szerinti képzési területhez tartozó szakra vonatkozó felvételi döntést követően az egyetemhez benyújtott kérelmére, az egyetem külön döntése alapján duális képzésben vehet részt.

## **Többletpontok**

### **4. §**

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az előző bekezdés alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult. (két tárgynál maximum 100 pont)

(3) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 28 többletpontra, vagy

b) felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult (maximum 40 pont).

(4) A jelentkező az (3) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(5) Államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgát letenni.

(6) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

(7) A jelentkező a következő jogcímeneken a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,



- bb) Európa-bajnokságon  
elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,
- c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban
  - ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,
  - cb) az Universiadén,
  - cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,
  - cd) az Ifjúsági Olimpián  
elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra,
- d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által - a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerinti, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan - felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 15 többletpontra,
- e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra
- f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni... versenyzőként elért 1–3. helyezéért 20 többletpontra (kivéve az Agrár képzési terület);
- g) tárgyként legfeljebb egy, a ga)–gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatározottak,
  - ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 100, 11–20. helyezéért 50, 21–30. helyezéért 25 többletpontra,
  - gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;
- h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra;
- i) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emeltszintű (54-es szakmaszámú) szakképesítésért vagy emeltszintű (55-ös szakmaszámú) szakképesítés-ráépülésért a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra (kivéve a Közigazgatási, rendészeti és katonai képzés terület);
- j) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra

jogosult.

(8) A (7) bekezdés b)–e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(9) A (7) bekezdés ga) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(10) A (7) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. A (7) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott jogcímekek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

(11) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen –

amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 7. § (5) bekezdésében, illetve 3. § (5) bekezdésben meghatározott pontszámot – 500 pont.

### **Esélyegyenlőség biztosítása**

#### **5. §**

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- b) a fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 2. § (8) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) Ahol a rendelet csecsemőgondozási díjat említ, azon terhességi-gyermekágyi segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2015. január 1-jét megelőzően nyílt meg

### **Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén**

#### **6. §**

(1) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a 3-5. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára legelőnyösebb.

(4) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 240<sup>2</sup> pontot.

### **Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén**

#### **7. §**

(1) Az egyetem a mesterképzésre jelentkezők rangsorolásakor a Nftv. 40. § (7) bekezdése szerint jár el. A 3-4. §-ban és 6. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. október 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

(2)<sup>3</sup> Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett

(2a)<sup>4</sup>

(3) A februárban induló mesterképzésekre azok is jelentkezhetnek, akik a felvételi beszélgetés időpontjában még nem rendelkeznek oklevéllel. Esetükben a felvétel az oklevél bemutatásáig, de legkésőbb március 15-ig feltételes. A feltételesen felvett hallgatók a befizetett térítési díjakat nem kapják vissza.

(4) A mesterképzésbe való felvétel feltételeit az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006 (IV.3.) OM rendelet tartalmazza. Részletek lásd **2. melléklet**ben.

Ha a jelentkező olyan oklevéllel rendelkezik, amelyhez szükséges további krediteket szereznie, kérvényeznie kell az egyetemtől az ún. előzetes krediteljárás lefolytatását. A kérvény benyújtási határideje a mindenkori hiánypótlási határidőt megelőző 10. munkanap. A jelentkezőnek a kérvényéhez csatolnia kell a felsőfokú tanulmányairól szóló okiratok (pl. lecke-könyv vagy oklevél-melléklet) másolatát.

Az egyetem a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a feltételeknek eleget tesz-e a jelentkező, és ha igen, akkor kiadja számára az „előzetes kreditelismerési határozatot”. A határozatot a felvételi kérelem beadásakor, de legkésőbb a hiánypótlási határidőig kell beküldeni.

(5) A mesterképzésre történő jelentkezés esetén az egyetem a felvételi kérelmeket az alapképzésben elért eredmények, a felvételi beszélgetésen kapott pontszámok, valamint az egyetem által meghatározott többletteljesítmények alapulvételével rangsorolja. Az így elérhető összpontszám legfeljebb 100 pont lehet. Csak az a jelentkező vehető fel, akinek az összpontszáma eléri az 50 pontot.

Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékosságot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(6)<sup>5</sup> A biztonságtechnikai, a gépészmérnöki és a mechatronikai mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
  - ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
  - bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)
- c) maximum 20 pont szerezhető többletpontként
  - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 5 pont)
  - cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
    - alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
    - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
    - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

- cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. október 20. napjától. Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

<sup>4</sup> Beépítette a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. október 20. napjától. Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2016. január 19. napjától.

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

(7) A mérnök informatikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) legfeljebb 90 pont érhető el
  - aa) az oklevél minősítésének 9-szeres szorzatának (egész számra kerekítve maximum 45 pont) és a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont összeadásával
  - ab) vagy a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont duplázásával
- b) legfeljebb 10 többletpont szerezhető az alábbiak szerint
  - ba) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 8 pont)
  - bb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 3 pont)
  - bc) külföldi részképzésért 3 pont
  - bd) megjelent/elfogadott publikáció 1db: 3 pont
  - be) megjelent/elfogadott publikáció 2 db: 6 pont
  - bf) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért:
    - 1. nyelvvizsga/ felsőfokú (C1) komplex: 4 pont
    - 2. nyelvvizsga/ legalább középfokú (B2) komplex: 4 pont
    - 3. nyelvvizsga/ legalább középfokú (B2) komplex: 4 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb három államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

- bg) legfeljebb 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
  - fogyatékoság: 4 pont
  - gyermekgondozás: 4 pont
  - hátrányos helyzet: 2 pont

(8) A mérnök tanári mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 40 pont érhető el az oklevél(ek) minősítésének 8-szoros szorzatával (egész számra kerekítve), vagy a tárgyévben diplomázók esetében az utolsó 4 félév átlagának 8-szoros szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 42 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
  - ba) a jelentkező műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max 25 pont);
  - bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (max 17 pont)
- c) maximum 18 pont szerezhető többletpontként:
  - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max 5 pont)
  - cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 8 pont:
    - nyelvenként
      - alacsonyfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
      - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
      - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 8 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 8 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

- cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(9) A vállalkozásfejlesztés mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 30 pont a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség)
- c) maximum 10 pont szerezhető az alábbiak szerint:
  - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max 5 pont)

- cb) publikációs tevékenységért (max 5 pont)
- cc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért (max 5 pont)
- cd) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
  - alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
  - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
  - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

ce) maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(10) A könnyűipari mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
  - ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
  - bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)
- c) maximum 20 pont szerezhető többletpontként
  - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezését) (max. 5 pont)
  - cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
    - alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
    - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
    - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(11) A villamosmérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
  - ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
  - bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)
- c) maximum 20 pont szerezhető többletpontként
  - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezését) (max. 5 pont)
  - cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
    - alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
    - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
    - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(12) Az alkalmazott matematikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) legfeljebb 90 pont érhető el
  - aa) az oklevél minősítésének 9-szeres szorzatának (egész számra kerekítve maximum 45 pont) és a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont összeadásával
  - ab) vagy a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont duplázásával
- b) legfeljebb 10 többletpont szerezhető az alábbiak szerint
  - ba) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max 8 pont)
  - bb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 3 pont)
  - bc) külföldi részképzésért 3 pont
  - bd) megjelent/ elfogadott publikáció 1db: 3 pont
  - be) megjelent/elfogadott publikáció 2 db: 6 pont
  - bf) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért:
    - 1. nyelvvizsga/ felsőfokú (C1) komplex: 4 pont
    - 2. nyelvvizsga/ legalább középfokú (B2) komplex: 4 pont
    - 3. nyelvvizsga/ legalább középfokú (B2) komplex: 4 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb három államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

- bg) legfeljebb 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
  - fogyatékoság: 4 pont
  - gyermekgondozás: 4 pont
  - hátrányos helyzet: 2 pont

(13)<sup>6</sup>

(14) Az 5. §-t a mesterképzésre jelentkezők esetében (kivéve a mérnök informatikus mesterképzést) a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- b) A fogyatékosággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 10 többletpontra jogosult.
- c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többletpontra jogosult.

(15) A felvételi beszélgetésen 0 pont elérése vagy a beszélgetésről való távolmaradás esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(16) A külföldön vagy külföldi rendszerű felsőoktatási intézményben szerzett alapfokozato(ka)t felvételi szempontból a bemutatott okmány(ok) alapján az a felsőoktatási intézmény minősíti, ahová a jelentkező jelentkezését benyújtja.

(17) Jelen szabályzat 10. §-át az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) Az egyetem a mesterképzésre jelentkező felvételéről szakonként egységes rangsorolás alapján dönt.
- b) Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési kérelmet az e szabályzat 11. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.

(18) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195./2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. október 20. napjától.

## **Eljárási díjak**

### **8. §**

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat és kiegészítő díjat, valamint - a (6) bekezdés szerint - intézményi külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre és mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőknek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetniük, amelynek összege 9.000 forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelem benyújtására jogosít.
- (3) A befizetett alapdíjból képzésenként 1.000-1.000 forint illeti meg azokat a felsőoktatási intézményeket, ahová a jelentkező kérelme szerint jelentkezik.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1.000-1.000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.
- (5) A felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat a Hivatalnak kell befizetni.
- (6) A rajz alkalmassági vizsga esetén az egyetem a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határoz meg, mértéke 4.000 forint, amit az egyetemnek kell befizetni.
- (7) A (3) és (4) bekezdés alapján az egyetemet illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 90 napon belül utalja át az egyetemnek.
- (8) Az (1)-(6) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (9) Az 1. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás során 5.000 Ft eljárási alapdíjat kell fizetni. A pótfelvételi eljárási díjból 1.000 forint azt a felsőoktatási intézményt illeti, ahová a jelentkező jelentkezik.
- (10) Az 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jelentkezői csoport részére a Hivatal – legkésőbb a besorolási döntést követő 60.napig – visszautalja a felvételi eljárás alapdíjának 50 százalékát.
- (11) A (2)-(6) bekezdések alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

## **A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok**

### **9. §**

- (1) A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízta meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.
- (2) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (3) A felvételi beszélgetés lebonyolítását az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az RKK Dékáni Hivatala szervezi az ipari termék- és formatervező mérnöki alapszak rajzi alkalmassági vizsgáit, amelyek idejéről, helyéről és egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A rajzi alkalmassági vizsga nem nyilvános. A rajzi alkalmassági vizsgán való megfelelés a szakra való felvétel feltétele. Minősítése „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” lehet. Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a számszaki vagy eljárási hiba esetét.

## A besorolási döntés

### 10. §

(1) A Hivatal a besorolási döntést

- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig,
- b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
- c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig

hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, – a mesterképzésre jelentkezők esetében intézményi rangsor – és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönten. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta - kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.

(5) Az egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban

- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig
- c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

írásban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva. A felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a kari Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján is közzéteszik.

(6) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(7) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat is.

(8) A felvételi kérelem tárgyában hozott határozat ellen az Nftv. 41./A-41./H §-ában ill. 57. §-ában meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával lehet jogorvoslati kérelmet előterjeszteni.

## Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

### 11. §

(1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – elektronikusan végzik.



(2) Az elektronikus ügyintézés támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről a miniszter által kijelölt szerv (a továbbiakban: adatfeldolgozó) gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre – különösen az adatok módosítására – vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(3) Az adatfeldolgozó teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és az egyetem számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

(4) A 3-4. §-ban meghatározott adatokat a Hivatal – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – a köznevelési intézménytől, a köznevelés információs rendszeréből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

### **Fogyatékossággal élőkre vonatkozó rendelkezések**

#### **12. §**

(1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az egyetem kötelesek biztosítani a fogyatékossággal élő jelentkező (Nftv. 108. § 6. pont) számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(2) A fogyatékossággal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(3) Jelen paragrafus (1)-(2) bekezdése alapján nyújtott kedvezménynek, vagy mentesítésnek a fogyatékosság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

### **A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei**

#### **13. §**

(1) Az egyetemen a teljes felvételi eljárásért felelős vezető az oktatási főigazgató. A felvételi eljárás egyetemi szintű koordinálásáért az Oktatási Főigazgatóság felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársa a felelős.

(2) Az elutasítottaknak személyes jellegű okmányait, irataikat a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg visszaküldik. A karokon a felvételi eljárás felelős vezetője az oktatási dékánhelyettes, az eljárás megszervezéséért, az adminisztráció lebonyolításáért a Tanulmányi Osztály vezetője a felelős.

(3) A jelentkezési lap és annak mellékletei, valamint a felvételi eljárás során keletkező iratok okmányok minősülnek. Az iratok kezeléséért az illetékes kar dékánja, a vizsgabizottság elnöke és a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve ügyintézői a felelősök. A pályázók személyi iratai, adatai bizalmas anyagként kezelendők a 2011. évi CCIV. törvény szerint.

(4) A szabályzat 2. § (13) bekezdésének megfelelően a kari jelentkezés és felvétel sajátos feltételeit, a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit évente július 15-ig a Rektori Tanács fogadja el.

(5) A felvételi költségtérítés egyetemi részének felosztásáról a Rektori Tanács dönt.

### **Záró rendelkezések**

#### **14. §**

(1) Az Óbudai Egyetem 2015. évi Felvételi szabályzatát a Szenátus 2016. január 18-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 11. verziószámú szabályzat 2016. január 19-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2015. október 19-én elfogadott 10. verziószámú szabályzat.

(3) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

1. melléklet Segédlet a felvételi beszélgetések lebonyolításához  
2. melléklet A mesterképzési szakokra való felvétel feltételei

Budapest, 2015. október 19.

Prof. Dr. Fodor János s.k.  
rektor

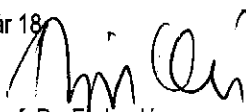
Monszpart Zsolt s.k.  
kancellár

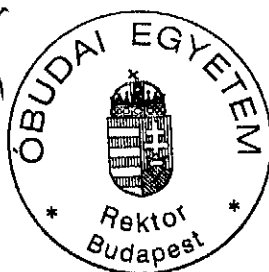
**Záradék:**

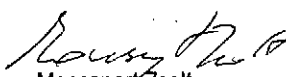
Az Óbudai Egyetem Felvételi szabályzatát a Szenátus 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195/2015. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

Az Óbudai Egyetem Felvételi szabályzat módosítását a Szenátus 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/11/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

Budapest, 2016. január 18.

  
Prof. Dr. Fodor János  
rektor



  
Monszpart Zsolt  
kancellár

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**MÉRNÖKTANÁR MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetések megszervezése:**

A felvételi beszélgetést és szakmai beszélgetést végző bizottságok vezetőjét és tagjait a Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központ főigazgatója bizza meg.

A felvételi beszélgetésekre a karok hívják be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket az adott karon több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a kar közli.

A bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ha ez indokolt a karok más időpontot állapíthatnak meg a felvételi beszélgetésen szerzett pontok ismertetésére. Erről a felvételizőt tájékoztatni kell.

Fontos tudni, hogy a felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés:**

A felvételi beszélgetésen megjelenő jelentkezőt arcképes igazolvány segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

Összesen, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése ismeretei (25 pont)
2. általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (17 pont)

Összesen: 42 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A beszélgetés témái:****1. A jelentkező műszaki illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (25 pont)****a) Pedagógiai érdeklődés és érzék**

- Mi keltette fel érdeklődését a mérnök tanári hivatás iránt?
- Mit vár a mérnök tanári pályától?
- Milyennek látja a pedagógusi pálya társadalmi megítélését, helyzetét, problémáit?
- Iskolás gyerekeket vagy inkább felnőtteket szeretne-e tanítani?
- Miben látja a mérnök tanári hivatás előnyeit, hátrányait, szépségeit, kellemtelenségeit?
- Mit tenne, hogyan viselkednék, és mit kerülné avégett, hogy majd befogadja Önt az iskola tantestülete?
- Milyen konfliktusai lehetnek egy tanárnak/szakoktatónak a kollégáival, az iskolai feletteseivel, a tanulókkal, a szülőkkel, és Ön hogyan előzné, vagy oldaná meg ezeket?
- Ismertessen egy megélt munkahelyi vagy iskolai konfliktust, és hogy hogyan oldotta/oldódott meg!
- Milyen Ön szerint a jó mérnök tanár/szakoktató?
- Mitől becsülik és tisztelik a tanulók a tanárukat/szakoktatójukat?
- Mitől idegenednek el a tanulók a tanáruktól/szakoktatójuktól, vagy fordulnak éppen ellene?
- Számít-e a pedagóguspályán, hogy milyen a pedagógus magánélete, vagy az magánügy?
- Milyen a jó tanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató?
- Hogyan tervezne meg és tartana meg egy tanítási órát, gyakorlati foglalkozást?

- Hogyan tervezne meg és vezetne le egy szakmai (pl. üzemi) látogatást, múzeumlátogatást, színházlátogatást, osztálykirándulást? Mit kérne hozzá a szülőktől?
- Hogyan segítené a gyengébb tanulók felzárkózását?
- Hogyan tudná vonzóvá tenni az Ön által tanított tantárgyat?
- Milyennek látja a mostani tizenéveseket?
- Kit tekintünk hátrányos helyzetű gyermeknek, és hogyan segítené őt az iskolában?
- Milyen az Ön tanári eszményképe?
- Két tanuló összeverekedik. Mit tenne?
- Felháborodottan beront egy szülő az Ön tanítási órájára. Mit tenne a gyerekek előtt és a szülővel négy szemközt?
- Eltűnt az osztályban az egyik tanuló valamilyen holmija, és az egyik osztálytársát vádolja lopással. Mit tenne?
- Kárt tett az egyik tanuló az iskola épületében, felszerelésében. Mit tenne?
- Eltűnt az iskola, a tanműhely valamilyen tárgya. Mit tenne?
- Milyen problémákat jelezne az osztályfőnök, az igazgató, az iskolaorvos esetleg a rendőrség felé?
- Honnan tájékozódik pedagógiai kérdésekben?
- Kikről tud, akiknek kiemelkedő volt a munkássága a magyarországi nevelés, iskolázás terén?
- Kikről hallott, akik külföldön voltak neves pedagógusok?

b) *Szakmai tapasztalatok*

- Milyen igazolt szakmai végzettségeket szerzett az első végzettsége után?
- Milyen szakmai munkakörökben dolgozott eddig? Melyiket kedvelte a legjobban és miért?
- Milyen lehetőségek vannak Magyarországon arra, hogy újabb szakmai végzettséget szerezzon?
- Tervezi-e újabb szakmai végzettség megszerzését?
- Honnan tájékozódik a szakmájával kapcsolatos kérdésekről?
- Dolgozott-e együtt külföldiekkel Magyarországon? Milyen tapasztalatokat szerzett szakmai fölkészültségükről és munkatársi magatartásukról?
- Dolgozott-e külföldön? Mik voltak a szakmai, a munka- és emberi tapasztalatai?

c) *Oktatási tájékozottság*

- Milyen iskolákból áll a magyar iskolarendszer? Melyik iskolába, hogyan lehet bejutni? Melyik iskola milyen végzettséget ad, és mire jogosít ez a végzettség?
- Milyen iskolában lehet szakmai végzettséget szerezni?
- Milyen tanulási lehetőségek vannak felnőttek számára?
- Honnan szerzik/kapják az iskolák a működésükhöz szükséges pénzt, és mire fordítják? Ki és miből tartja fenn az iskolát?
- Mit köteles nyújtani az iskola a tanulóinak?
- Mik a tanulók kötelességei és jogai?
- Mi az ifjúságvédelem?
- Mik a szülők kötelességei és jogai a gyermekeik iskolázásával kapcsolatban?
- Ki lehet az iskolában szakoktató, szakelméleti tanár, közismereti tanár, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató, és melyiküknek mik a feladatai?
- Hol és mire tudja és kívánja majd hasznosítani a megszerzendő mérnöktanári végzettségét?
- Ki dönti el, hogy mit tanuljanak a tanulók az iskolában?
- Mi az Országos Képzési Jegyzék, a Nemzeti alaptanterv?
- Honnan tájékozódik oktatási kérdésekről?
- Mit tud az uniós társországaink iskolarendszeréről, iskoláiról?
- Mit tud az Európai Unió általános oktatási és szakképzési törekvéseiről?

2. **A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (17 pont)**

a) *Általános műveltség*

- Mit ért ön általános műveltségen?
- Jellemezze és értékelje Magyarország iparát, mezőgazdaságát, kereskedelmét!
- Melyek az Európai Unió országai, és hol helyezkedik el közöttük Magyarország a lakosság számaránya, területének nagysága, gazdasági ereje vonatkozásában?
- Mik az Európai Unió belső problémái, amikről hallott?
- Milyen az Európai Unió helyzete a világban gazdaságilag, katonailag, politikailag?
- Mik jelenleg a legfőbb globális problémák? Mi lenne a megoldásuk?
- Milyen hazánk politikai berendezkedése? Mi az országgyűlés és a kormány szerepe?
- Mi a minisztériumok szerepe?
- Mik a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a miniszterek feladatai? Ki volt Magyarországon köztársasági elnök, kormányfő, oktatási miniszter, és kik jelenleg?
- Mik a legfőbb szociális problémák jelenleg Magyarországon?
- Milyennek kellene lennie a család, az iskola és a társadalom kapcsolatának? Milyen problémákat lát jelenleg ezen a téren?
- Milyen változásokat hoztak az utóbbi évek eseményei a magyar társadalom és gazdaság valamint a saját szakmája vonatkozásában?
- Mik a kulturális intézmények? Melyiket ismeri?
- Milyen kulturális rendezvényen vett részt az elmúlt két évben? Hogyan értékeli?
- Mit jelent az informatikai általános műveltség? Miért van rá szükség?
- Mire lehet használni a számítógépet otthon és a munkahelyen? Milyet venne?
- Mi az újságok, a rádió és a televízió jelentősége a mai társadalomban?
- Kik tekint kulturált újságolvasónak, rádióhallgatónak, televízió-nézőnek?
- Mit ért viselkedéskultúrán, mit tart belőle magára nézve fontosnak?
- Milyen a jó stílus?
- Kik voltak, és kik jelenleg Magyarország neves írói, költői, nemzetközi hírű feltalálói, tudósai, művészei? Mivel váltak híressé?
- Mit ért európaiságon, nemzettudaton?
- Milyen forrásokból gyarapítja általános műveltségét?
- Mivel foglalkozik a legszivesebben a szabad idejében?

*b) Anyanyelvi készségek*

A felvételi beszélgetés során tanúsított beszédkultúra (nyelvhelyesség, stílus, beszédmód, artikulációs és logikai érthetőség, fogalmi tisztaság).

### A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, szakirány, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Mérnöktanár MSc**

#### A felvételi beszélgetés minősítése:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max. 25 pont)	.....	pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (max. 17 pont)	.....	pont
<b>Összesen: max. 42 pont</b>	.....	pont

A bizottság megjegyzése:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdíjpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

**1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)**

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- d) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- e) Milyen informatikai ismeretei vannak?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről, a bolognai folyamatról?

**2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen szerepe van a biztonságvédelemnek, mi várható ezzel kapcsolatban?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- g) Milyen hobbjá van?

**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Shak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Biztonságtechnikai mérnök MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont) .....pont

**Összesen:** ..... pont

**A bizottság megjegyzése:**

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása



**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevelel segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

**3. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)**

- h) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- i) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a mechatronikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- j) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- k) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- l) Milyen informatikai ismeretei vannak?
- m) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- n) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről, a bolognai folyamatról?

**4. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**

- h) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- i) Milyen szerepe van a mechatronikának a műszaki tudományokban, mi várható ezzel kapcsolatban?
- j) Honnan szerzi ismereteit?
- k) Mennyire motivált?
- l) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- m) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- n) Milyen hobbjai vannak?

**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Mechatronikai mérnök MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont) .....pont

**Összesen:** ..... pont

A bizottság megjegyzése:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**MÉRNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdíjpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagosságból egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevelel segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

**A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:**

1. informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 33 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 12 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

**1. A jelentkező informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (33 pont)**

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

**2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (12 pont)**

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- g) Milyen hobbija van?

**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve:.....

Felvételi azonosító száma:.....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Mérnök informatikus MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. informatikai-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 33 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 12 pont) .....pont

**Összesen:** ..... pont

**A bizottság megjegyzése:**

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízta meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait, illetve 3 munkanapon belül a kari honlapon közzéteszi. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevelel segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

**A felvételi beszélgetésen összesen 30 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:**

1. a jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei: 15 pont,
2. a jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlata: 15 pont.

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

**1. A jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei (15 pont)**

- a) Alapvető közgazdasági ismeretek
- b) Vállalkozásgazdasági ismeretek
- c) Menedzsment ismeretek
- d) Módszertani ismeretek
- e) Napi gazdaságpolitikai tájékozottság
- f) Szakmaiság, szakmai tájékozottság
- g) Problémafelismerő képesség
- h) Problémamegoldási készség

**2. A jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlata (15 pont)**

- a) Vállalkozói szemléletmód, probléma érzékenység
- b) Kifejező készség, előadásmód, vitakészség, kreativitás
- c) Társadalmi és szociális érzékenység
- d) Elkötelezettség a folyamatos fejlesztésre
- e) Szakmai ismeretek bővítésének igénye
- f) Vállalkozói készség fejlesztési igénye
- g) Számítástechnikai jártasság
- h) Hallgatóként szerzett munkatapasztalat

- i) Egyéb megszerzett képesítések (nem nyelvvizsga)
- j) Munkaviszonyban szerzett szakmai gyakorlat

**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Vállalkozásfejlesztés MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. gazdasági-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 15 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 15 pont) .....pont

**Összesen (max. 30 pont):** ..... pont

A bizottság megjegyzése:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**KÖNNYŰIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar intézeteinek képviselőjében, egy fő a KHÖK képviselője. A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezőknek a felvételi-beszélgetésen szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagosságból egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, útlevelel vagy új típusú jogosítvány segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

**A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:**

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

**1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)**

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az könnyűipari irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud a választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

**2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók a könnyűipar és általában a feldolgozó ipar területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire és mitől motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek az önálló és csapatmunkával kapcsolatos tapasztalatai?
- g) Milyen hobbija van?



**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Könnyűipari mérnöki MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont) .....pont

**Összesen:** ..... **pont**

**A bizottság megjegyzése:**

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**VILLAMOSMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagosságból elbírálás egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

5. **A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)**
  - a. Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
  - b. Mi támasztja alá műszaki és azon belül a villamosmérnöki szakma iránti érdeklődését?
  - c. Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
  - d. Milyen szakfolyóiratokat ismer?
  - e. Milyen informatikai ismeretei vannak?
  - f. Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, lehetőségeiről?
  - g. Mit tud az egyetem oktatási területeiről, a kreditrendszerű képzésről, a bolognai folyamatról?
6. **A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
  - a. Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
  - b. Milyen ismeretei vannak az ipari felügyeleti és kommunikációs rendszerekről?
  - c. Honnan szerzi ismereteit?
  - d. Mennyire motivált?
  - e. Milyen a konfliktuskezelési készsége?
  - f. Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
  - g. Milyen hobbjai vannak?

**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve:.....

Felvételi azonosító száma:.....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Villamosmérnöki MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont) .....pont

**Összesen:** ..... pont

A bizottság megjegyzése:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201 .....

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

**SEGÉDLET**  
**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**  
**ALKALMAZOTT MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉS**

**A felvételi beszélgetés megszervezése:**

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás egyéb okból nem várható el.

**A felvételi beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

**A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:**

1. informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 33 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 12 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

**A felvételi beszélgetés témái:**

**3. A jelentkező informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (33 pont)**

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

**4. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (12 pont)**

- h) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- i) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
- j) Honnan szerzi ismereteit?
- k) Mennyire motivált?
- l) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- m) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- n) Milyen hobbija van?

**A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA**

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Alkalmazott matematikus MSc**

**A beszélgetés minősítése:**

1. informatikai-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 33 pont) .....pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 12 pont) .....pont

**Összesen:** ..... pont

**A bizottság megjegyzése:**

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201... ..

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

.....  
a bizottság tagjának aláírása

## SEGÉDLET A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ

### GÉPÉSZMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS<sup>7</sup>

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagosságot elvárás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

**A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:**

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- d) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- e) Milyen informatikai ismeretei vannak?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről, a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen szerepe van a biztonságvédelemnek, mi várható ezzel kapcsolatban?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?

<sup>7</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVII/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától.

- f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?  
g) Milyen hobbjai vannak?

### A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

A jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

Szak, munkarend ahová a jelentkezését kérte: **Gépészmérnöki MSc**

#### A beszélgetés minősítése:

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont) .....pont  
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont) .....pont

**Összesen** .....pont

A bizottság megjegyzése:

.....  
.....  
.....

Budapest, 201.....

.....  
a bizottság tagjának aláírása

.....  
a bizottság vezetőjének aláírása

### A BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit)*: matematika, fizika, kémia;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit)*: közgazdaságtan, hadtörténelem/technikatörténet, hadijog/jogi ismeretek;
- c) *szakmai ismeretek (40 kredit)*: elektrotechnika, elektronika (analóg áramkörök) digitális technika, informatika, hírközlés, műszaki kommunikáció, szerkezettan, mechanika, anyagismeret; építészet, épületgépészet, munka- és környezetvédelem, biztosítási ismeretek.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

### A MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit)*: matematika, fizika, hő- és áramlástan, mechanika;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit)*: közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
- c) *elektrotechnikai és informatikai ismeretek (20 kredit)*: elektrotechnika, elektronika, villamos hajtások, rendszer- és irányítástechnika, analóg és digitális technika, szenzorok és aktuátorok, számítástechnika, programozás;
- d) *gépészeti ismeretek (20 kredit)*: műszaki ábrázolás, gépelemek, gépszerkezet, gépszerkesztés, géptervezés, gyártás- és anyagtechnológia, járműtechnika, energetika, robottechnika, mechatronika, mérés- és mérés-technikai ismeretek.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

### A MÉRNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományi ismeretek (20 kredit)*: analízis, algebra, valószínűségszámítás, matematikai statisztika, fizika;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (15 kredit)*: közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
- c) *számításelméleti és programozási ismeretek (15 kredit)*: számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, szoftver technológia;
- d) *számítógép ismeretek (15 kredit)*: elektronika, digitális technika, mérés- és szabályozástechnika, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes hálózatok;
- e) *információs rendszerek ismeretek (15 kredit)*: adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek modellezése, analízise, megvalósítása, biztonsági kérdései.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a



felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

### **A VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI**

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) módszertani alapozó ismeretek: (matematika, statisztika) 8 kredit;
- b) elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek: (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan): 10 kredit;
- c) egységes üzleti alapozó ismeretek: (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.

(2) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

### **A KÖNNYŪIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI**

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) természettudományos ismeretek (20 kredit): matematika, mérnöki fizika, kémia, mechanika;
- b) gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, marketing, innováció menedzsment, EU ismeretek;
- c) anyag- és termékismeretek (25 kredit): terméktervezési ismeretek, anyagtudomány, formatervezés, áruismeret, termékvizsgálatok;
- d) technológiai és logisztikai ismeretek (25 kredit): műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, ipari technológia és logisztika, informatika és alkalmazott számítástechnika, folyamatok mérés technikája, minőségirányítás, fogyasztóvédelem.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

### **A VILLAMOSMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI**

(1) A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika (min. 12 kredit), fizika, villamosipari anyagismeret
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány
- c) *elektrotechnikai, elektronikai és informatikai ismeretek (30 kredit):* elektrotechnika, elektronika, jelek és rendszerek, digitális technika, informatika, programozás,
- d) *villamosmérnöki szakmai alapismeretek (20 kredit):* híradástechnika, mérés technika, szabályozástechnika/automatika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika, laboratórium

(2) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

## AZ ALKALMAZOTT MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 65 kredit a korábbi matematikai tanulmányai alapján algebra, analízis, geometria, halmazelmélet, kombinatorika, matematikai logika, operációkutatás, számelmélet, valószínűségszámítás tárgyak ismeretköreiből.

## A BIRTOKRENDEZŐ MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI<sup>8</sup>

### A GÉPÉSZMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI<sup>9</sup>

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) természettudományos alapismeretek (30 kredit): *matematika, fizika, kémia, mechanika, anyag- és gyártásismeret, hő- és áramlástan*
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, munkavédelem, társadalomtudomány;*
- c) *szakmai ismeretek (40 kredit): általános géptan, elektrotechnika, gépszerkesztés alapjai, CAD/CAM alapjai, gépelemek, gépészmérnöki alapismeretek, fémek technológiája, polimer anyagtudomány és technológia, gépgyártástechnológia, informatikai rendszerek, programtervezés, mérés és jelfeldolgozás, áramlástechnikai és kalorikus gépek, irányítástechnika, anyagmozgató gépek és rendszerek, biztonságtechnika, vegyipari és energetikai gépészet, minőségbiztosítás, mobil gépek, mezőgazdasági gépek, gép és terméktervezés környezetipar.*

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/195./2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2015. október 20. napjától.

<sup>9</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/11/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától.