

BUDAPEST, 2013. január

AZ ÓBUDAI EGYTEM 2013. évi FELVÉTELI SZABÁLYZATA



Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
8. függelék

6. verzió

TARTALOMJEGYZÉK

3	A felvételi eljárások 1. §
3	A felvételi kérelem 2. §
5	Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén 3. §
8	Többpontok 4. §
10	Eldönnyben részesítés 5. §
10	Vizsgamentességek 6. §
10	Hibal A könyvjelző nem létezik.
10	Pontszámítás a felsőfokú felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén 7. §
11	Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén 8. §
15	Eljárás díjak 9. §
15	A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok 10. §
16	A besorolási döntés 11. §
17	Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során 12. §
17	Fogyatékossággal előre vonatkozó rendelkezések 13. §
17	A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei 14. §
18	Záró rendelkezések 15. §
19	1. melléklet
41	2. melléklet

PREAMBULUM

A szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: rendelet) és az azt módosító rendeletek keretei között határozza meg a graduális képzésre történő felvételi szabályait.

A felvételi eljárások 1. §

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztfeléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év március 1. napja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően, az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során

- a) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni,
- b) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap,
- c) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az adott felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt,
- d) a jelentkező kizárólag az Öbudai Egyetem a (a továbbiakban: egyetem) egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
- e) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított pontszámát,
- f) az egyetem a felvételi vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, melyről értesíti a jelentkezőt.

A felvételi kérelem 2. §

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A kérelmet a Hivatalhoz

- a) a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
- aa) azt kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve vagy
- ab) ügyfélfelkapun keresztül, vagy
- b) amennyiben ilyen készült, az erre a célra rendszeresített, a Hivatal által előállított, kitöltött, postai úton beküldött nyomtatványon lehet benyújtani.

(9) A jelentkezőnek be kell nyújtania a középiskolai bizonyítvány összes olyan oldalának másolatát, melyen a felvételi pontszámításához szükséges tantárgyak eredményei találhatóak. Hiányos dokumentumok benyújtása esetén nem számítható tanulmányi pont.

(8) A felvételi kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan a Hivatal által meghatározott címre kell benyújtani, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezés benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. A keresszfélevés felvételi eljárásban és a pótfelvételi eljárásban valamennyi a jelentkezés benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani. A külföldi középiskolában érettségiző jelentkező, kérelmőre, hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(7) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – postalai úton vagy elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az intézményi felvételi vizsgák lebonyolításának biztosítása miatt a mesterképzésekre is jelentkezők sorrendmódosítást a besorolási döntés időpontját megelőző 30. napig terjedő határidőn belül kérhetnek.

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettséget lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és

(6) Amennyiben a jelentkező az (5) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

(5) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségetől, szakképzettségetől és szakképesítéstől – az Nftv. 39. § (4) bekezdés szerinti legfeljebb öt meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre jelentkezhet, amelyekben belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(4) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás eredeti feladóvevényének vagy a banki átutalás igazolásának mellékelésével igazolni kell az alapdíj és a kiegészítő díj befizetését. A szükséges további mellékleteket a jelentkező választása szerinti postalai vagy elektronikus úton nyújtja be.

(3) A jelentkező a kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles.

A nyomtatványt a felvételi tájékoztatóhoz mellékelni kell, továbbá a Hivatal és az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Educatio Nkt.) által működtetett ügyfélszolgálatokon és a felsőoktatási intézményekben személyesen elérhetővé kell tenni.

- (10) Az egyetem, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott - intézményspecifikus - mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal - keresztüléves felvételi eljárás esetében 30 nappal - felhívja a jelentkezőt ennek pótlására.
- (11) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (12) A felvételi eljárás során az egyetem, illetve a Hivatal a felvételi kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
- (13) Ha az egyetem a beiratkozásakor – a jelentkezéshoz benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredmények megállapítását befolyásoló valóltan adatszolgáltatás történt, az egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.
- (14) A jelentkezés és a felvételi sajtós (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.
- Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén**
- 3. §**
- (1) Alapképzésre és osztáton képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:
- a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszeresével,
- mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többpontok és egyéb többpontok hozzászámításával.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot,
- b) a jelentkezés feltételeiül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot,
- c) az emelt szinten teljesített érettségi legfeljebb 100 érettségi többpontot,
- d) egyéb többteljesítményért a 4. §-ban meghatározott többpontokat,
- e) az 5. § (1)-(4) pontjaiban meghatározottak alapján legfeljebb 40 többpontot
- szerzhet (a maximálisan elérhető összpontszám 500 pont).
- (4) A (3) bekezdés c)-e) pontjai alapján adható többpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többpontjainak összege ezt meghaladná.
- (5) Alapképzésre és osztáton képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többpontokkal együtt, de más jogcímen adható többpontok nélkül számított pontszáma eléri a 240 pontot.

- *had- és biztonságtechnikai mérnöki szak*: az általános követelmények szerint és a katonai alapismeretek is választható,
- *ipari termék- és formatervező mérnöki szak*: az általános követelmények szerint és rajz alkalmassági vizsga,
- *gépészmérnöki szak*: az általános követelmények szerint,
- *mechatronikai mérnöki szak*: az általános követelmények szerint,
- *villamosmérnöki szak*: az általános követelmények szerint,
- *könnyűipari mérnöki szak*: az általános követelmények szerint,
- *környezetmérnöki szak*: az általános követelmények szerint,
- *műszaki szakoktatás* szak: az általános követelmények szerint,
- *műszaki menedzser szak*: az általános követelmények szerint tárgyakon kívül a gazdasági ismeretek vagy a közgazdasági alapismeretek vagy a kereskedelmi és marketing alapismeretek vagy a történelem is választható.

Általános követelmények: a matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia, vagy szakmai előkészítő tárgy (elektronikai alapismeretek, informatikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, környezetvédelmi-vizsgadálkodási alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika) közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel))

1. **Műszaki képzési terület:**

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.
 (10) Az érettségi pontokat (maximum 200 pont) a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

A felvételi tárgyak és a szakmai előkészítő tárgyak szakonként:

(9) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felvételi intézménybe és ezért az (6)-(8) bekezdésben meghatározott módon pontszámra nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

(8) Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor a (6) bekezdés b) pontja szerinti állag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(7) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból érdemjegyként évente a megfélelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerékként kell figyelembe venni.

b) az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számmal kell kerékként (maximum 100 pont).

természetismeret (100 pont), természettudományos tantárgy: biológia, fizika, kémia, földrajz (földünk és környezetünk), természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végéi érdemjegyek - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kétféleképpen kell szorozni, (maximum 100 pont) két (tanult) év végéi érdemjegyek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott érdemjegyek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végéi öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig

(6) A tanulmányi pontokat (maximum 200 pont) a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni!

II. Gazdaságtudományi képzési terület

Üzleti képzési ágban:

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

Általános követelmények: gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika, vagy történelem, vagy egy szakmai előkészítő tárgy (közgazdasági alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, vagy vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek)

- *gazdálkodási és menedzsment szak:* az általános követelmények szerint,
- *kereskedelem és marketing szak:* az általános követelmények szerint.

III. Informatika képzési terület

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

Általános követelmények: matematika kötelező és fizika, vagy informatika

- *ménök informatikus szak:* az általános követelmények szerint.

- (11) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.
- (12) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.
- (13) Amennyiben ugyanaból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni.

- (14) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett közismereti érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi közismereti vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75%-a megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50%-ot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

- (15) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

- (16) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

- (17) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért a (10)-(15) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt az érettségi pont megállapításáról.

- (18) A (10) bekezdés I. pontjában az ipari termék- és formatervező mérnöki szaknál előírt rajz alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

Többlepontok 4. §

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többlepontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az előző bekezdés alapján jogosult az érettségi többlepontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többlepontra jogosult. (két tárgynál maximum 100 pont)

(3) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 28 többlepontra, vagy
b) felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 40 többlepontra
jogosult (maximum 40 pont).

(4) A jelentkező az (3) bekezdés alapján legfeljebb 40 többlepontot kaphat akkor is, ha a többlepontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többlepontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többlepont.

(5) Államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többlepontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgát letenni.

(6) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV-n elért eredmény egyidejűségének kivételével – több jogcím alapján lenne jogosult többlepontra, akkor a többlepontokat csak egyszer, a számára legkedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

(7) A jelentkező a következő jogcímeken a felvételi eljárás során
a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –
aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,
ab) 1984-től kezdődően a Paralimpian vagy Sikeolimpian,
ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpian
való részvétel esetén 50 többlepontra,
b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Paralimpiai Bizottság által kiadott igazolás alapján
ba) világbajnokságon,
bb) Európa-bajnokságon
elért legalább 3. helyezését 30 többlepontra,
c) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, illetve a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban
ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,
cb) az Universiádén,
cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,
cd) az Ifjúsági Olimpian

(11) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Sikeolimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételül összpontszámuk bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek,

(10) A (7) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező.

(9) A (7) bekezdés ga) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(8) A (7) bekezdés b)–e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évet megelőző 8 éven belül szerezte.

jogosult:

k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerinti a szakképesítést feladós miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra;

l) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú (54-es vagy 55-os szakmaszámú) szakképesítést szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra;

m) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú (54-es vagy 55-os szakmaszámú) szakképesítést szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra;

n) az ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezését 30 többletpontra;

o) a Közepiskolai Tudományos Diákok Országos Konferenciája versenyen elért helyezése alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;

p) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyen elért 1–10. helyezését 100, 11–20. helyezését 50, 21–30. helyezését 25 többletpontra;

q) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyen elért 1–10. helyezését 100, 11–20. helyezését 50, 21–30. helyezését 25 többletpontra;

r) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diakolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezését 10 többletpontra

s) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diakolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezését 10 többletpontra

t) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által felmért és felmért alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezését 15 többletpontra,

u) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által felmért és felmért alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezését 20 többletpontra,

valamint eléri a 7. § (5) bekezdésben meghatározott pontszámot – 500 pont.

(12) Az államközi megállapodás alapján Magyarország tanulmányokat folytató személyek, illetve a miniszter döntése alapján a felsőoktatásról szóló törvény, illetve az Nftv. szerint – miniszter által meghatározott, legálább két féléves - előkészítő tanulmányokat folytatott és e tanulmányok zárásaként eredményes záróvizsgát tett személyek – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek – felvételi összpontszáma 500 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja az egyetemet.

5. § Eselőgyenőség biztosítása

(1) Az eselőgyenőség biztosítása érdekében

- a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többpontot;
- b) a fogytékossággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többpontot;
- c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhesség-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többpontot

jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 2.§ (8) bekezdésben meghatározott határidőig kell igazolni.

6. § Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén

(1) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a 3-5. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többpontok és egyéb többpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára legelőnyösebb.

(4) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját az érettségi bizonyítványában, illetve a tanulmányában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségijét járó többpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többpontok nélkül számított pontszáma eléri a 200 pontot.

Pontszámítás a mestertképzésre történő jelentkezés esetén

7. §

(1) Az egyetem a mestertképzésre jelentkezők rangsorolásakor a Nftv. 40. § (7) bekezdése szerint jár el. A 3-4. §-ban és 6. §-ban foglaltak a mestertképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) Mestertképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevellet szerzett.

(3) A februárban induló mestertképzésekre azok is jelentkezhetnek, akik a felvételi beszélgetés időpontjában még nem rendelkeznek oklevellel. Esetükben a felvételi az okleveli bemutatásáig, de legkésőbb március 15-ig felvételés. A felvételésen felvett hallgatók a befizetett térítési díjakat nem kapják vissza.

(4) A mestertképzésbe való felvételi feltételeit az alap- és mestertképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006 (IV.3.) OM rendelet tartalmazza. Részletek lásd **2. mellékletben**.
Ha a jelentkező olyan oklevellel rendelkezik, amelyhez szükséges további krediteket szeretnie, kérvenyzenie kell az egyetemről az ún. előzetes krediteljárás lefolytatását. A kérvény benyújtás határideje a mindenkori hiánypótlási határidőt megelőző 10. munkanap. A jelentkezőnek a kérvényéhez csatolnia kell a felsőfokú tanulmányairól szóló okiratok (pl. leckönyv vagy oklevelmelléklet) másolatát. Az egyetem a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a feltételeknek elegendő tesse-e a jelentkező, és ha igen, akkor kiadja számára az „előzetes kreditelismerési határozatot”. A határozatot a felvételi kérelem beadásakor, de legkésőbb a hiánypótlási határidőig kell beküldeni.

(5) A mestertképzésre történő jelentkezés esetén az egyetem a felvételi kérelmeket az alapképzésben elért eredmények, a felvételi beszélgetésen kapott pontszámok, valamint az egyetem által meghatározott többleteljesítmények alapulvételeivel rangsorolja. Az így elérhető összpontszám legfeljebb 100 pont lehet. Csak az a jelentkező vehető fel, akinek az összpontszáma eléri az 50 pontot.

(6) A biztonságtechnikai és mechatronikai mérnöki mestertképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
a) maximum 60 pont érhető el az okleveli minősítésének 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve)
b) maximum 20 pont szereshető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)

c) maximum 20 pont szereshető többletpontként
ca) Országos Tudományos Diákköri Eredményért (legalább 3. helyezéset) (max. 5 pont)
cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvtudásért összesen 10 pont nyelvenként

- alaptóku (B1) komplex nyelvtudás esetén 4 pont
- középtóku (B2) komplex nyelvtudás esetén 6 pont
- felsőfokú (C1) komplex nyelvtudás esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvtudásért adható többletpont.

- (8) A mernök-tanári mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) maximum 50 pont érhető el az oklevél(ek) minősítésének 10-szeres szorzatával (egész száma kerekítve), vagy a tárgyévben diplomázók esetében az utolsó 4 félév átlagának 10-szeres szorzatával (egész száma kerekítve)
- b) maximum 32 pont szereshető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
- ba) a jelentkező műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max 20 pont);
- bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (max 12 pont)
- c) maximum 18 pont szereshető többpontként:
- ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezését) (max 5 pont)
- cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 8 pont:
- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
 - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
 - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 8 pont
- (7) A mernök-informatikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) legfeljebb 90 pont érhető el
- aa) az oklevél minősítésének 9-szeres szorzatának (egész száma kerekítve maximum 45 pont) és a felvételi beszélgetésen szereshető maximum 45 pont duplázásával
- ab) vagy a felvételi beszélgetésen szereshető az alábbiak szerint
- b) legfeljebb 10 többpont szereshető az alábbiak szerint
- ba) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezését) (max. 8 pont)
- bb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezését) (max. 3 pont)
- bc) külföldi részképzésért 3 pont
- bd) megjelenő elfogadott publikáció 1 db: 3 pont
- be) megjelenő/elfogadott publikáció 2 db: 6 pont
- bf) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit:
- 1. nyelvvizsga/felsőfokú (C1) komplex: 4 pont
 - 2. nyelvvizsga/legálább középfokú (B2) komplex: 4 pont
 - 3. nyelvvizsga/legálább középfokú (B2) komplex: 4 pont
- Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többpont.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb három államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többpontjainak összege ezt meghaladná.
- bg) legfeljebb 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- foglalkozottság: 4 pont
 - gyermekgondozás: 4 pont
 - hátrányos helyzet: 2 pont
 - hátrányos helyzet: 4 pont
- halmozottan hátrányos helyzet: 4 pont.
- cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többpontjainak összege ezt meghaladná.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többélt pont.
 A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 8 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többélt pontjainak összege ezt meghaladná.
 cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(9) A vállalalkozásfejlesztés mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
 a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve)
 b) maximum 30 pont a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség)
 c) maximum 10 pont szereshető az alábbiak szerint:
 ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max 5 pont)
 cb) publikációs tevékenységért (max 5 pont)
 cc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért (max 5 pont)
 cd) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont

- alaptóku (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
 - középtóku (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
 - felsőtóku (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont
 Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többélt pont.
 A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többélt pontjainak összege ezt meghaladná.
 ce) maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(10) A könnyüipari mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
 a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve)
 b) maximum 20 pont szereshető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
 ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
 bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személysége (maximum 8 pont)
 c) maximum 20 pont szereshető többélt pontként
 ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 5 pont)
 cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
 - alaptóku (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
 - középtóku (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
 - felsőtóku (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont
 Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többélt pont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többélt pontjainak összege ezt meghaladná.
 cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

- (11) A villamosmérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész kerékítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számmal kerékítve)
- b) maximum 20 pont szereshető a felvételi beszerzésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
- ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
- bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személysége (maximum 8 pont)
- c) maximum 20 pont szereshető többéptenként
- ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéset) (max. 5 pont)
- cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államiag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont
- Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többépten.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államiag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többéptenjeinek összege ezt meghaladná.
- cc) maximum 10 pont kapható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- (12) Az 5. §-t a mesterképzésre jelentkezők esetében (kivéve a mérnök informatikus mesterképzést) a következő elérésekkel kell alkalmazni:
- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyen 5 többéptenra jogosult.
- b) A hámozottan hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyen 10 többéptenra jogosult.
- c) A foglalkozással elő jelentkező minden jelentkezési helyen 10 többéptenra jogosult.
- d) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhesség-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többéptenra jogosult.
- (13) A felvételi beszerzésen 0 pont elérése vagy a beszerzésről való távollmaradás esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (14) A külföldön vagy külföldi rendszerű felsőoktatási intézményben szerzett alapfokozato(k) felvételi szempontból a bemutatott okmány(ok) alapján az a felsőoktatási intézmény minősíti, ahová a jelentkező jelentkezését benyújtja.
- (15) Jelen szabályzat 10. §-át az alábbi elérésekkel kell alkalmazni:
- a) Az egyetem a mesterképzésre jelentkező felvételi szakonként egységes rangsorolás alapján dönt.
- b) Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési lapot az e szabályzat 11. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.
- (16) A jelentkezés és a felvételi sajtós (kari) felvétel, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.

8. § Eljárási díjak

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat és kiegészítő díjat, valamint - a (6) bekezdés szerint - intézményi külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre és mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőknek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetniük, amelynek összege 9.000 forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre iránuló felvételi kérelem benyújtására jogosít.

(3) A befizetett alapdíjból képzésenként 1.000-1.000 forint illeti meg azokat a felsőoktatási intézményeket, ahova a jelentkező kérelem szerint jelentkezik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre iránuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésetől további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1.000-1.000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(5) A felvételi eljárás alapdíjat és a kiegészítő díjat a Hivatalnak kell befizetni.

(6) A rajz alkalmassági vizsga esetén az egyetem a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségre külön eljárási díjat határoz meg, mértéke 4.000 forint, amit az egyetemnek kell befizetni.

(7) A (3) és (4) bekezdés alapján az egyetemet illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 30 napon belül utalja át az egyetemnek.

(8) Az (1)-(6) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját, a nyugtaadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a tájékoztatóban közölni kell.

(9) Az 1. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás során 5.000 Ft eljárási alapdíjat kell fizetni. A pótfelvételi eljárási díjból 1.000 forint azt a felsőoktatási intézményt illeti, ahova a jelentkező jelentkezik.

(10) Az 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jelentkezői csoport részére a Hivatal - legkésőbb a besorolási döntést követő 30. napig - visszatartja a felvételi eljárás alapdíjának 50 százalékát.

(11) A (2)-(6) bekezdések alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

9. § A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok

(1) A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

(2) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagoss elbírálása egyéb okból nem várható el.

- (6) A határozatnak tartalmaznia kell
- a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
 - a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
 - a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
 - az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
 - a döntéshozatali helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (5) Az egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban
- a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül
 - az általános felvételi eljárásban augusztus 1-éig
 - a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig
- írásban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva. A felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a kari Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján is közzéteszi.
- (4) A jelentkezők röi egyéges rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredményel senki nem sorolható be, azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.
- (3) Az Oktatási Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztályon képzésre a jelentkező felvételeiről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egyéges rangsor, – a mesterképzésre jelentkezők esetében intézményi rangsor–és a miniszter által adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
- (2) Besorolási döntésben az Oktatási Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- (1) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést
- a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig,
 - az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg. A besorolási döntés időpontját a Hivatal állapítja meg.

10. § A besorolási döntés

- (3) A felvételi beszélgetes lebonyolítását az **1. melléklet** tartalmazza.
- (4) Az RKK Dékani Hivatala szervezi az ipari termék- és formatervező mérnöki alapszak rajzi alkalmassági vizsgáit, amelyek idejéről, helyéről és egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A rajzi alkalmassági vizsga nem nyilvános. A rajzi alkalmassági vizsgán való megfelelés a szakra való felvétel feltétele. Minősítése „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” lehet. Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a számszaki vagy eljárás hiba esetét.

(2) Az elutasítottaknak személyes jellegű okmányaikat, irataikat a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg visszaküldik. A karokon a felvételi eljárás vezetője az oktatási dékánhelyettes, az eljárás megszervezéséért, az adminisztráció lebonyolításáért a Tanulmányi Osztály vezetője a felelős.

(1) Az egyetemen a teljes felvételi eljárásért felelős vezető az oktatási főigazgató. A felvételi eljárás egyetemi szintű koordinálásáért az Oktatási Főigazgatóság felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársa a felelős.

13. § A felvételi eljárás lebonyolításának feladatai

(3) Jelen paragrafus (1)-(2) bekezdése alapján nyújtott kedvezményeknek, vagy mentesítéseknek a fogadékonyság jelleghöz kell igazodnia, és nem vezethet a felvételihez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéséhez.

(2) A fogadékonysággal elő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillettek.

(1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az egyetem kötelesek biztosítani a fogadékonysággal elő jelentkező (Nftv. 108. § 6. pont) számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

12. § Fogadékonysággal előre vonatkozó rendelkezések

(4) A 3-4. §-ban meghatározott adatokat a Hivatal – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – a köznevelési intézménytől, a köznevelés információs rendszerekből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok validitásáért az azt szolgáltató szerv felel.

(3) Az Educatio Nkt. teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és az egyetem számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

(2) Az elektronikus ügyintézés támogatás információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről az Educatio Nkt. gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre – különösen az adatok módosítására – vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – elektronikusan is véggezhetik.

11. § Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

(8) A felvételi kérelem tárgyában hozott határozat ellen az Nftv. 57. §-ában meghatározott rendelkezések érvényesítésével lehet jogorvoslati kérelmet előterjeszteni.

(7) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat is.

1. melléklet
2. melléklet
Segédlet a felvételi beszélgetések lebonyolításához
A mesterképzési szakokra való felvételi feltételei

rektor

Prof. Dr. Rudas Imre



Budapest, 2013. január 28.

- (3) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2012. október 8-án elfogadott 5. verziószámú szabályzat.
- (1) Az Óbudai Egyetem 2013. évi Felvételi szabályzatát a Szenátus 2013. január 28-ai ülésen megtárgyalta és elfogadta. Jelen 6. verziószámú szabályzat 2013. január 28-án lép hatályba.

14. § Záró rendelkezések

- (5) A felvételi költségterítés egyetemi részének felosztásáról a Rectori Tanács dönt.
- (4) A szabályzat 2. § (13) bekezdésének megfelelően a kari jelentkezés és felvételi sajtós felvételeit, a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit évente július 15-ig a Rectori Tanács fogadja el.
- (3) A jelentkezési lap és annak mellékletei, valamint a felvételi eljárás során keletkező iratok okmányoknak minősülnek. Az iratok kezeléséért az illetékes kar dékánja, a vizsgabizottság elnöke és a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve ügyintézői a felelősek. A pályázók személyi iratai, adatai bizalmas anyagként kezelendők a 2011. évi CCIV. törvény szerint.

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLTÁSÁHOZ
MÉRNÖKTANÁR MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetések megszervezése:

A felvételi beszélgetést és szakmai beszélgetést végző bizottságok vezetőjét és tagjait a Tanárképző és Működéstudományi Központ főigazgatója bízza meg.

A felvételi beszélgetésekre a karok hívják be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a felvételi beszélgetéseket az adott karon több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a kar közli.

A bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor ismereti a jelentkezők szerzett pontjait. Ha ez indokolt a karok más időpontot állapíthatnak meg a felvételi beszélgetésen szerzett pontok ismeretéseire. Erről a felvételizőt tájékoztatni kell.

Fontos tudni, hogy a felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagossá elbírálása egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés:

A felvételi beszélgetésen megjelenő jelentkezőt arcképes igazolvány segítségével azonosítani kell. A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

Osszesen, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése ismeretei (20 pont)

2. általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (12 pont)

Osszesen: 32 pont

A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adattáblán" rögzíteni kell és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (20 pont)
a) Pedagógiai érdeklődés és érzék

- Mi keltette fel érdeklődését a mérnöktanári hivatás iránt?
- Mit vár a mérnöktanári pályától?
- Milyennek látja a pedagógusi pálya társadalmi megítélését, helyzetét, problémáit?
- Iskolaszerveket vagy inkább felvételizőket szeretne-e tanítani?
- Miben látja a mérnöktanári hivatás előnyeit, hátrányait, szépségeit, kellémenetiségeit?
- Mit tenne, hogyan viselkednék, és mit kérülné avégett, hogy majd befogadja Önt az iskola tanterületére?
- Milyen konfliktusai lehetnek egy tanárnak/szakoktatónak a kollégáival, az iskolai feltevéssel, a tanulókkal, a szülőkkel, és Ön hogyan elözné, vagy oldaná meg ezeket? Ismertessen egy megélt munkahelyi vagy iskolai konfliktust, és hogy hogyan oldotta/oldódott meg!
- Milyen Ön szerint a jó mérnöktanár/szakoktató?

- Mitől becsülük és tisztelik a tanulókat a tanárúkat/szakoktatójukat?
Mitől idegenednek el a tanulókat a tanárúkat/szakoktatójukatól, vagy fordítva éppen ellene?
Számít-e a pedagóguspályán, hogy milyen a pedagógus magánélete, vagy az magánügy?
Milyen a jó tanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató?
Hogyan tervezne meg és tartana meg egy tanítási órát, gyakorlati foglalkozást?
Hogyan tervezne meg és vezetne le egy szakmai (pl. üzemi) látogatást, műzeumlátogatást, színházlátogatást, osztálykirándulást? Mit kérne hozzá a szülőktől?
Hogyan segítené a gyengébb tanulókat felzárkózását?
Hogyan tudná vonzóvá tenni az Ön által tanított tantárgyat?
Milyennek látja a mostani tízenéveseket?
Kit tekintünk hátrányos helyzetű gyermeknek, és hogyan segítené őt az iskolában?
Milyen az Ön tanári eszményképe?
Két tanuló összevetéskedik. Mit tenne?
Felhábordottan beront egy szülő az Ön tanítási órájára. Mit tenne a gyerekek előtt és a szülővel négyesemközt?
Előtt az osztályban az egyik tanuló valamilyen holmija, és az egyik osztálytársát vádolja lopással. Mit tenne?
Kárt tett az egyik tanuló az iskola épületében, felszerelésében. Mit tenne?
Előtt az iskola, a tanműhely valamilyen tárgya. Mit tenne?
Milyen problémákat jelezne az osztályfőnök, az igazgató, az iskolaorvos esetleg a rendőrség felé?
Hogyan tájékozódik pedagógiai kérdésekben?
Kikről tud, akiknek kiemelkedő volt a munkássága a magyarországi nevelés, iskolázás terén?
Kikről hallott, akik külföldön voltak neves pedagógusok?
- b) *Szakmai tapasztalatok*
- Milyen igazolt szakmai végzettségeket szerzett az első végzettsége után és milyen szakmai munkakörökben dolgozott eddig? Melyiket kedvelte a legjobban és miért?
 - Milyen lehetőségek vannak Magyarországon arra, hogy újabb szakmai végzettséget szerezzen?
 - Tervezi-e újabb szakmai végzettség megszerzését?
 - Hogyan tájékozódik a szakmájával kapcsolatos kérdésekről?
 - Dolgozott-e együtt külföldiekkel Magyarországon? Milyen tapasztalatokat szerzett szakmai tokiésszültségtől és munkatársi magatartásuktól?
 - Dolgozott-e külföldön? Mik voltak a szakmai, a munka- és emberi tapasztalatai?
- c) *Oktatási tájékozottság*
- Milyen iskolákból áll a magyar iskolarendszer? Melyik iskolába, hogyan lehet bejutni? Melyik iskola milyen végzettséget ad, és mire jogosít ez a végzettség?
 - Milyen iskolában lehet szakmai végzettséget szerezni?
 - Milyen tanulási lehetőségek vannak felnőttek számára?
 - Hogyan szerzik/kapják az iskolák a működésükhöz szükséges pénzt, és mire fordítják? Ki és mitől tartja fenn az iskolát?
 - Mit köteles nyújtani az iskola a tanulóknak?

A félévelii beszélgetés során tanúsított beszédkultúra (nyelvhelyesség, stílus, beszédmod, artikulációs és logikai érhethőség, fogalmi tisztaság).

b) Anyanyelvi fejlettség

- Mit a tanulók köteleességei és jogai?
- Mi az ifjúságvédelem?
- Mik a szülők köteleességei és jogai a gyermekeik iskolázásával kapcsolatban?
- Ki lehet az iskolában szakoktató, szakeléméleti tanár, közismereti tanár, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató, és melyiküknek mik a feladatai?
- Hol és mire tudja és kívánja majd hasznosítani a megszerzendő memóktanári végzettségét?
- Ki dönti el, hogy mit tanuljanak a tanulók az iskolában?
- Mi az Országos Képzési Jegyzék, a Nemzeti alaptanterv?
- Honnan tájékozódik oktatási kérdésekről?
- Mit tud az unióis társországaink iskolarendszereiről, iskoláiról?
- Mit tud az Európai Unió általános oktatási és szakképzési törekvéseiről?
- Jellemzze és értékelje Magyarország iparát, mezőgazdaságát, kereskedelmét!
- Melyek az Európai Unió országai, és hol helyezkedik el közöttük Magyarország a lakosság számárnya, területének nagysága, gazdasági ereje vonatkozásában?
- Mik az Európai Unió belső problémái, amikről hallott?
- Milyen az Európai Unió helyzete a világban gazdaságilag, katonailag, politikailag?
- Mik jelenleg a legfőbb globális problémák? Mi lenne a megoldásuk?
- Milyen hazánk politikai berendezkedése? Mi az országgyűlés és a kormány szerepe?
- Mi a miniszterelnök szerepe?
- Mik a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a miniszterek feladatai? Ki volt Magyarország közársasági elnök, kormányfő, oktatási miniszter, és kik jelenleg?
- Mik a legfőbb szociális problémák jelenleg Magyarországon?
- Milyennek kellene lennie a család, az iskola és a társadalom kapcsolatainak? Milyen problémákat lát jelenleg ezen a téren?
- Milyen változásokot hoztak a 90-es évek eseményei a magyar társadalom és gazdaság valámit a saját szakmája vonatkozásában?
- Mik a kulturális intézmények? Melyiket ismeri?
- Milyen kulturális rendezvényen vett részt 2005-ben és 2006-ban? Hogyan értékeli?
- Mit jelent az informtikai általános műveltség? Miert van rá szükség?
- Mire lehet használni a számítógépet otthon és a munkahelyen? Milyet venne?
- Mi az újságok, a rádió és a televízió jelentősége a mai társadalomban?
- Kit tekint kulturált újságívosónak, rádióhallgatónak, televízió-nézőnek?
- Mit ért viselkedéskultúrán, mit tart belőle magára nézve fontosnak?
- Milyen a jó stílus?
- Kik voltak, és kik jelenleg Magyarország neves írói, költői, nemzetközi híru feltalálói, tudósai, művészei? Mivel váltak híressé?
- Mit ért európaiságon, nemzetúdaton?
- Milyen forrásokból gyarapítja általános műveltségét?
- Mivel foglalkozik a legszívesebben a szabad idejében?

a) Általános műveltség

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága és személysége (12 pont)

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahova a jelentkezését kérte: **Mérnöktechnár MSc**

A felvételi beszélgetés minősítése:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max. 20 pont) pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (max. 12 pont) pont

Összesen: max. 32 pont

..... pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 201

a bizottság tagjának aláírása

a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYVOLTÁSÁHOZ
BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRŐNKI MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőponton adhat meg a felvételi beszélgetésre. Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyalagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy utlevél segítségével azonosítani kell. A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdekldése, ismeretei: 12 pont

2. általános mveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adattáblán” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdekldése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdekldését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- d) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- e) Milyen informaticai ismeretei vannak?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerü képzésről, a bolognai folyamatról?

- 2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinté napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
 - b) Milyen szerepe van a biztonságvédelemnek, mi várható ezzel kapcsolatban?
 - c) Honnan szerzi ismereteit?
 - d) Mennyire motivált?
 - e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
 - f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
 - g) Milyen hobbjai vannak?

A FELVÉTELI BESZELGÉTES ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Biztonságttechnikai mérnök MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)

Összesen:

..... pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 201

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGÉTESEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőponton adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismereti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelimi viszonyban van, vagy akitől a tárgylilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy utlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdekldése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adattáblán" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

3. A jelentkező műszaki, szakmai érdekldése, ismeretei (12 pont)

- h) Miert jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- i) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a mechatronikai irányultságú szakmai érdekldését?
- j) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- k) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- l) Milyen informaticai ismeretei vannak?
- m) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- n) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerü képzésről, a bolognai folyamatról?

- 4. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
- h) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerint napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.);
 - i) Milyen szerepe van a mechatronikának a műszaki tudományokban, mi várható ezzel kapcsolatban?
 - j) Honnan szerzi ismeretét?
 - k) Mennyire motivált?
 - l) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
 - m) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
 - n) Milyen hobbija van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kéri: **Mechatronikai mérnök MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)

Összesen:

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 201

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
MÉRNOK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatói dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre. Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagoss elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy utlevél segítségével azonosítani kell. A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jeölt után egyeztetik és írásban rögzítik. A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

- 1. informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 33 pont
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 12 pont

A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adattalpján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (33 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belüli az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerü képzésről és a bolognai folyamatiról?

- 2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (12 pont)**
- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
 - b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
 - c) Honnan szerzi ismereteit?
 - d) Mennyire motivált?
 - e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
 - f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
 - g) Milyen hobija van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahova a jelentkezését kérte: **Mérnök informatikus MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. informatikai-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 33 pont)
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 12 pont)

Összesen:

pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 201

a bizottság vezetőjének aláírása

a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatói dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kéreşere a kar pótdőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a jelentkezők napján ismereti a jelentkezők szerzett pontjait, illetve 3 munkanapon belül a kari honlapon közzéteszi. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, fűggelmei viszonyban van, vagy akitől a tárgylagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevele segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyzetelik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörbőli (1-2. pont) kerűlőn sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 30 pont szerzhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. a jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei: 15 pont,
2. a jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlata: 15 pont.

A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adattapján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. **A jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei (15 pont)**
 - a) Alapvető közgazdasági ismeretek
 - b) Vállalkozásgazdasági ismeretek
 - c) Menedzsment ismeretek
 - d) Módszertani ismeretek
 - e) Napi gazdaságpolitikai tájékozottság
 - f) Szakmaiság, szakmai tájékozottság
 - g) Problémamegoldási készség
 - h) Problémamegoldási készség

- 2. A jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlatja (15 pont)**
- a) Vállalkozói szemléletmód, probléma érzékenység
 - b) Kifejező készség, előadásmód, vitakészség, kreativitás
 - c) Társadalmi és szociális érzékenység
 - d) Elkötelezettség a folyamatos fejlődésre
 - e) Szakmai ismeretek bővítésének igénye
 - f) Vállalkozói készség fejlesztési igénye
 - g) Számítástechnikai jártasság
 - h) Hallgatóként szerzett munkatapasztalat
 - i) Egyéb megszerzett képességek (nem nyelvvizsga)
 - j) Munkaviszonyban szerzett szakmai gyakorlat

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Vállalkozásfejlesztés MSc**

A beszélgetés minősítése:

1. gazdasági-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 15 pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 15 pont)pont

Összesen (max. 30 pont):pont

A bizottság megjegyzése:

.....

.....

.....

.....

Budapest, 201

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
KÖNNYŰIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatói dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar intézeteinek képviselőiben, egy fő a KHÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdíjpontra adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismereti a jelentkezőknek a felvételi-beszélgetésen szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgylagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, útlevelel vagy új típusú jogosítvány segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adatlapján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belüli az könnyűipari irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szaktájékoztatókat ismer? Olvas-e rendszeresen szaktájékoztatókat?
- f) Mit tud a választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatáról?

- 2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerint napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.),
 - b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók a könnyűipar és általában a feldolgozó ipar területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
 - c) Honnan szerzi ismereteit?
 - d) Mennyire és mitől motivált?
 - e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
 - f) Melyek az önálló és csapatmunkával kapcsolatos tapasztalatai?
 - g) Milyen hobbija van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Könyvipari mérnöki MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)

Összesen:

..... pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 201

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLTÁSÁHOZ
VILLAMOSMÉRŐNÖKI MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bízza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőponton adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgálóval hozzátartozó, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyalagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy utilevel segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szereshető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődés, ismeret: 12 pont
 2. általános műveltség, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adatlapján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

5. **A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)**
- a. Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
 b. Mi támasztja alá műszaki és azon belül a villamosmérnöki szakma iránti érdeklődését?
 c. Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
 d. Milyen szakfolyóiratokat ismer?
 e. Milyen informálkai ismeretei vannak?
 f. Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, lehetőségeiről?
 g. Mit tud az egyetem oktatási területeiről, a kreditrendszerü képzésről, a bolognai folyamatáról?
6. **A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
- a. Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinté napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
 b. Milyen ismeretei vannak az ipari felügyeleti és kommunikációs rendszerekről?

- c. Honnan szerzi ismereteit?
- d. Mennyire motivált?
- e. Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f. Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- g. Milyen hobbjai van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahova a jelentkezését kérte: Villamosmérnöki MSc

A beszélgetés minősítése:

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)pont

Összesen:

.....pont

A bizottság megjegyzése:

.....

.....

.....

.....

Budapest, 201

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

A BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismérhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, kémia;
 b) *gazdasági és human ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, hadtörténelem/technikai történet, hadijog/jogi ismeretek;

c) *szakmai ismeretek (40 kredit):* elektronika, elektronika (analóg áramkörök) digitális technika, informátika, hírközlés, műszaki kommunikáció, szerkezetan, mechanika, anyagismeret, építészeti, épületgépészet, munka- és környezetvédelem, biztonsági ismeretek.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzon a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismérhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, hő- és áramlástan, mechanika;

b) *gazdasági és human ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;

c) *elektrotechnikai és informatikai ismeretek (20 kredit):* elektrotechnika, elektronika, villamos hajtások, rendszer- és irányítástechnika, analóg és digitális technika, szenzorok és aktuátorok, számítástechnika, programozás;

d) *gépészeti ismeretek (20 kredit):* műszaki ábrázolás, gépelemek, gépészetkezelés, gépszerkesztés, géptervezés, gyártás- és anyagtechnológia, járműtechnika, energetika, robottechnika, mechatronika, mérés technika.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzon a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A MÉRNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismérhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományi ismeretek (20 kredit):* analízis, algebra, valószínűség-számítás, matematikai statisztika, fizika;

b) *gazdasági és human ismeretek (15 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;

c) *számítástechnikai és programozási ismeretek (15 kredit):* számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, szoftver technológia;

- (1) A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismérhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai során az alábbi ismeretkörökben:
- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika (min. 12 kredit), fizika, villamosipari anyagismeret
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány

A VILLAMOSMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

- vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel póthuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és méréstechnikája, minőségirányítás, fogyasztóvédelem.
- d) *technológiai és logisztikai ismeretek (25 kredit):* műszaki ábrázolás, gépésztervezet, ipari formatervezés, áruismeret, termékvizsgálatok;
- c) *anyag- és termékismeretek (25 kredit):* terméktervezési ismeretek, anyagtudomány, menedzsment, EU ismeretek;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, marketing, innováció
- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, mérnöki fizika, kémia, mechanika;
- (1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismérhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai során az alábbi ismeretkörökben:

A KÖNNYŪIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

- meg kell szerezni.
- (2) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel póthuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- c) *egyes üzleti alapozó ismeretek:* (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.
- b) *elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek:* (mikroökönómia, makroökönómia, pénzügytan): 10 kredit;
- a) *módszertani alapozó ismeretek:* (matematika, statisztika) 8 kredit;
- (1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismérhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai során az alábbi ismeretkörökben:

A VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

- vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel póthuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és méréstechnika, mérés- és szabályozástechnika, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes hálózatok;
- e) *információs rendszerek ismeretek (15 kredit):* adatbázis-kezelés, tudásrepresentáció, informatikai rendszerek modellezése, analízise, megvalósítása, biztonsági kérdései.

- c) *elektrotechnikai, elektronikai és informatikai ismeretek (30 kredit):* elektrotechnika, elektronika, jelek és rendszerek, digitális technika, informatika, programozás,
- d) *vilamosmérnöki szakmai alapismeretek (20 kredit):* híradástechnika, méréstechnika, szabályozástechnika/automatika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika, laboratórium
- (2) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.