

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
8. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
2011. évi
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2010. június

TARTALOMJEGYZÉK

A felvételi eljárások 1. §	3
A felvételi kérelem 2. §	3
Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén 3. §	5
Többletpontok 4. §	8
Előnyben részesítés 5. §	9
Vizsgamentességek 6. §	9
Pontszámítás a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén 7. §	10
Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén 8. §	10
Eljárási díjak 9. §	14
A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok 10. §	15
A besorolási döntés 11. §	15
Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során 12. §	16
Fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések 13. §	17
A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei 14. §	17
15. §	17
1. melléklet	19
2. melléklet	35

PREAMBULUM

A szabályzat a felsőoktatásról szóló a 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: rendelet) és az azt módosító rendeletek keretei között határozza meg a graduális képzésre történő felvétel szabályait.

A felvételi eljárások

1. §

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
- b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően, az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során

- a) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni,
- b) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap,
- c) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az adott felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt,
- d) a jelentkező kizárólag az Óbudai Egyetem a (a továbbiakban: egyetem) egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
- e) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,
- f) az egyetem a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, melyről értesíti a jelentkezőt,
- g) a jelentkezésekről és a döntésekről az egyetem az f) pontban meghatározott határidő leteltét követő harmadik munkanapig tájékoztatja a Hivatalt.

A felvételi kérelem

2. §

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A kérelmet

- a) az erre a célra rendszeresített, a Hivatal által előállított, kitöltött, postai úton (a Hivatal postai címére) beküldött nyomtatványon (jelentkezési lap), vagy

b) az Educatio Kht. által működtetett informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványt

ba) kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve, vagy

bb) a Ket. X. fejezetében meghatározott azonosítási eljárás (ügyfélkapu) segítségével hitelesítve elektronikus úton beküldve

lehet benyújtani. A szükséges mellékleteket – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a jelentkező választása szerint postai vagy elektronikus úton nyújtja be.

A nyomtatványt a felvételi tájékoztatóhoz mellékelni kell, továbbá a Hivatal és az Educatio Kht. által működtetett ügyfélszolgálatokon és a felsőoktatási intézményekben elérhetővé kell tenni.

(3) A jelentkező a kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles.

(4) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás eredeti feladóvevényének vagy a banki átutalás eredeti igazolásának mellékelésével igazolni kell az alapdíj és a kiegészítő díj befizetését.

(5) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől és szakképzettségeitől – több különböző képzési szintre, illetve ugyanazon képzési szinten belül több felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, képzési helyre, és ezeken belül különböző munkarendre, finanszírozási formára jelentkezhet.

(6) Amennyiben a jelentkező az (5) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(7) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – írásban vagy elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja.

(8) A felvételi kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan a Hivatal által meghatározott címre kell benyújtani, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezés benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okira, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti eljárásban valamennyi a jelentkezés benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani.

(9) Az egyetem, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – intézményspecifikus – mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – felhívja a jelentkezőt ennek pótlására.

(10) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(11) A felvételi eljárás során az egyetem, illetve a Hivatal a felvételi kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(12) Ha az egyetem a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

(13) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.

Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén

3. §

(1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot,
- b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot,
- c) az emelt szinten teljesített érettségiért legfeljebb 80 érettségi többletpontot,
- d) egyéb többleteljesítményért a 4. §-ban meghatározott többletpontokat,
- e) az 5. § (1)-(4) pontjaiban meghatározottak alapján legfeljebb 50 többletpontot

szereshet. (A maximálisan elérhető összpontszám 480 pont.)

(4) A (3) bekezdés c)-e) pontjai alapján adható többletpontok összege legfeljebb 80 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 80 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.

(5) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 200 pontot.

(6) A tanulmányi pontokat (maximum 200 pont) a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

- a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom), valamint egy legalább két évig tanult választott tárgy utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek – a (7) és (8) bekezdésekre figyelemmel megállapított – (maximum 25-25) összegét kettővel meg kell szorozni (maximum 100 pont),
- b) az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni (maximum 100 pont).

(7) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból évente a két osztályzat számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(8) Amennyiben a jelentkezőnek az (6) bekezdés a) pontjában felsorolt tantárgyak valamelyikéből nincs osztályzata, a nem tanult tárgy helyett – a jelentkező választása szerint – egy másik, legalább két évig tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni. Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor a (6) bekezdés b) pontja szerinti átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(9) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (6)-(8) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

(10) Az érettségi pontokat (maximum 200 pont) az azonos képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a képzési területre vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

A felvételi tárgyak és a szakmai előkészítő tárgyak szakonként:

I. Műszaki képzési terület:

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

Általános követelmények: a matematika kötelező és biológia, vagy fizika, vagy informatika, vagy kémia, vagy szakmai előkészítő tárgy (elektronikai alapismeretek, informatikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közlekedési alapismeretek

- *had- és biztonságtechnikai mérnöki szak:* az általános követelmények szerint és a katonai ismeretek is választható,
- *ipari termék- és formatervező mérnöki szak:* az általános követelmények szerint és rajz alkalmassági vizsga,
- *gépészmérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *mechatronikai mérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *villamosmérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *könnyűipari mérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *környezetmérnöki szak:* az általános követelmények szerint,
- *műszaki szakoktató szak:* az általános követelmények szerint,
- *műszaki menedzser szak:* az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül a gazdasági ismeretek vagy a közgazdasági alapismeretek vagy a közgazdasági-marketing alapismeretek vagy a történelem is választható.

II. Gazdaságtudományi képzési terület

Üzleti képzési ágban:

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

Általános követelmények: gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), vagy matematika, vagy történelem, vagy szakmai előkészítő tárgy (közgazdasági alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek)

- *gazdálkodási és menedzsment szak:* az általános követelmények szerint,
- *kereskedelem és marketing szak:* az általános követelmények szerint.

III. Informatika képzési terület

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

Általános követelmények: matematika kötelező és biológia, vagy fizika, vagy informatika, vagy szakmai előkészítő tárgy (elektronikai alapismeretek, informatikai alapismeretek)

- *mérnök informatikus szak:* az általános követelmények szerint.

(11) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(12) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(13) Amennyiben ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára előnyösebb eredményt kell figyelembe venni.

(14) A 2005. előtt tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján az Oktatási Hivatal elnöke hatósági eljárás keretében állapítja meg. Az Oktatási Hivatal elnöke köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75%-a megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50%-ot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a honlapján közzéteszi.

(15) Az 1996. előtt érettségi vizsgát tett, felsőfokú végzettségű jelentkező érettségi pontjait, amennyiben a (10) bekezdés szerint meghatározott érettségi vizsgatárgyak közül csak egy eredményével rendelkezik, az ennek alapján megállapított eredményének kétszerezésével kell meghatározni. (2009. szeptember 15-től)

(16) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(17) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján záradékkal látták el.

(18) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért a (10)-(15) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt az érettségi pont megállapításáról.

(19) A (10) bekezdés I. pontjában az ipari termék- és formatervező mérnöki szaknál előírt rajz alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

Többletpontok

4. §

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 30 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az előző bekezdés alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 40 érettségi többletpontra jogosult. (két tárgynál maximum 80 pont)

(3) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 28 többletpontra, vagy

b) felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult. (maximum 40 pont)

(4) A jelentkező az (3) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(5) Államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgát letenni.

(6) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével – több jogcím alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg. A képzés nyelvéből szerzett nyelvvizsgáért, illetve a képzés nyelvéből letett emelt szintű érettségiért többletpont nem kapható.

(7) A jelentkező a felvételi eljárás során az alábbi többletpontokra jogosult:

a) Az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján az eredmény elérésekor a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketolimpián szereplő sportágban: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 16 pont; országos sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 8 pont.

b) A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezéért 16 többletpont.

c) Tárgyanként legfeljebb egy, a ca)-cb) pontok szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 3. § (10) bekezdése szerint érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak.

- ca) Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1-10. helyezéért 80 pont, 11-20. helyezéért 40 pont, 21-30. helyezéért 20 pont.
- cb) A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 24 pont, az első díjasoknak 12 pont.
- d) Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 20 pont.
- e) Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, illetve a korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett technikus képesítő bizonyítványért, a rendelet 2. számú melléklete szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 pont.
- f) A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (2) bekezdésének h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező, a rendelet 2. számú melléklete szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.

(8) A (7) bekezdés ca) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(9) A (7) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező.

Előnyben részesítés

5. §

- (1) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 20 többletpontra jogosult.
- (2) A halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
- (3) A fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
- (4) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
- (5) Az (1)-(4) bekezdések szerinti jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 2.§ (8) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

Vizsgamentességek

6. §

- (1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-3. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben, tagozaton, szakon 480 pont.

(2) Az államközi megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyek felvételi összpontszáma 480 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja az egyetemet.

(3) Fel kell venni költségtérítéssel a képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit az egyetemmel kötött megállapodás alapján gazdálkodó szervezet megjelöl – feltéve, hogy az egyetem az adott szakot indítja.

Pontszámítás a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén

7. §

(1) A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a 3-6. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(4) A felsőfokú szakképzésre jelentkezők érettségi pontját az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőfokú szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

8. §

(1) Az egyetem a mesterképzésre jelentkezők rangsorolásakor a Ftv. 43. § (4) bekezdése szerint jár el. A 3-4. §-ban és 6-7. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(3) A februárban induló mesterképzésekre azok is jelentkezhetnek, akik a felvételi beszélgetés időpontjában még nem rendelkeznek oklevéllel. Esetükben a felvétel az oklevél bemutatásáig, de legkésőbb március 15-ig feltételes. A feltételesen felvett hallgatók a befizetett térítési díjakat nem kapják vissza.

(4) A mesterképzésbe való felvétel feltételeit az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006 (IV.3.) OM rendelet tartalmazza. Részletek lásd **2. mellékletben**.

Ha a jelentkező olyan oklevéllel rendelkezik, amelyhez szükséges további krediteket szereznie, kérvényeznie kell az egyetemről az ún. előzetes krediteljárás lefolytatását. A kérvény benyújtási határideje a mindenkor hiánypótlási határidőt megelőző 10. munkanap. A jelentkezőnek a kérvényéhez csatolnia kell a felsőfokú tanulmányairól szóló okiratok (pl. leckekönyv vagy oklevélmelléklet) másolatát. Az egyetem a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a feltételeknek eleget tesz-e a jelentkező, és ha igen, akkor kiadja számára az „előzetes kreditelismerési határozatot”. A határozatot a felvételi kérelem beadásakor, de legkésőbb a hiánypótlási határidőig kell beküldeni.

(5) A mesterképzésre történő jelentkezés esetén az egyetem a felvételi kérelmeket az alapképzésben elért eredmények, a felvételi beszélgetésen kapott pontszámok, valamint az egyetem által meghatározott többleteljesítmények alapulvételével rangsorolja.

(6) A biztonságtechnikai és mechatronikai mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
 - ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
 - bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)
- c) maximum 20 pont szerezhető többletpontként
 - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (maximum 5 pont)
 - cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
 - alacsonyfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
 - közép-fokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
 - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

- cc) maximum 10 pont kapható az előnyben részesítés jogcímén.

(7) A mérnök informatikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) legfeljebb 60 pont érhető el
 - aa) az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve),
 - ab) oklevél hiányában az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) legfeljebb 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség)
- c) legfeljebb 20 pont szerezhető az alábbiak szerint
 - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 5 pont)
 - cb) publikációs tevékenységért (max. 5 pont)
 - cc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért (max. 5 pont)

cd) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként

- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

ce) legfeljebb 10 pont adható az előnyben részesítés jogcímén.

(8) A mérnök-tanári mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 50 pont érhető el az oklevél(ek) minősítésének 10-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy a tárgyévben diplomázók esetében az utolsó 4 félév átlagának 10-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)

b) maximum 32 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ba) a jelentkező műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max. 20 pont);

bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (max. 12 pont)

c) maximum 18 pont szerezhető többletpontként:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 5 pont)

cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 8 pont:

nyelvenként

- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 8 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 8 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cc) maximum 10 pont kapható az előnyben részesítés jogcímén.

(9) A vállalkozásfejlesztés mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)

b) maximum 30 pont a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség)

c) maximum 10 pont szerezhető az alábbiak szerint:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 5 pont)

cb) publikációs tevékenységért (max. 5 pont)

cc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért (max. 5 pont)

cd) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont

nyelvenként

- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

ce) maximum 10 pont adható az előnyben részesítés jogcímén.

(10) A könnyűipari mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):
 - ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
 - bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)
- c) maximum 20 pont szerezhető többletpontként
 - ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezéért) (max. 5 pont)
 - cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont
nyelvenként
 - alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
 - középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
 - felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cc) maximum 10 pont kapható az előnyben részesítés jogcímén.

(11) Az 5. §-t a mesterképzésre jelentkezők esetében a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- b) A halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyen 10 többletpontra jogosult.
- c) A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 10 többletpontra jogosult.
- d) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többletpontra jogosult.

(12) A felvételi beszélgetésen 0 pont elérése vagy a beszélgetésről való távolmaradás esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(13) A külföldön vagy külföldi rendszerű felsőoktatási intézményben szerzett alapfokozato(ka)t felvételi szempontból a bemutatott okmány(ok) alapján az a felsőoktatási intézmény minősíti, ahová a jelentkező jelentkezését benyújtja.

(14) Jelen szabályzat 11. §-át az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) Az egyetem a mesterképzésre jelentkező felvételéről szakonként egységes rangsorolás alapján dönt.
- b) Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési lapot az e szabályzat 11. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.

(15) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.

Eljárási díjak

9. §

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat és kiegészítő díjat, valamint – a (6) bekezdés szerint – intézményi külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Felsőfokú szakképzésre, alapképzésre és mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőknek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetniük, amelynek összege 9000 forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló felvételi kérelem benyújtására jogosít.

(3) A befizetett alapdíjból képzésenként 1000-1000 forint illeti meg azokat a felsőoktatási intézményeket, ahová a jelentkező kérelme szerint jelentkezik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(5) A felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat a Hivatalnak kell befizetni.

(6) A rajz alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi beszélgetés esetén az egyetem a vizsga, illetve a beszélgetés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határoz meg, mértéke szakonként 4000 forint, amit az egyetemnek kell befizetni.

(7) A (3) és (4) bekezdés alapján az egyetemet illető részt a Hivatal két részletben utalja át az intézménynek. Az öt illető rész 75%-át a rendelet 12.§ (2) bekezdésében megállapított határidőt követő 60 napon belül, a fennmaradó részt a jogorvoslati eljárások lezárását követő 30 napon belül.

(8) Az (1)-(6) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját, a nyugtaadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a tájékoztatóban közzé kell tenni.

(9) Az 1. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás során 5000 Ft eljárási alapdíjat kell fizetni. A pótfelvételi eljárási díjból 1000 forint azt a felsőoktatási intézményt illeti, ahová a jelentkező jelentkezik.

(10) A jelentkező a jelentkezési lappal együttesen benyújtott kérelmére, az 5. § szerinti többletpontra való jogosultság igazolása esetén a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a költségmentességre vonatkozó szabályai szerint

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező a (2) bekezdésben meghatározott díj 50%-ának,
- b) a halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező a (2) bekezdésben meghatározott díj 100%-ának megfelelő összegű költségmentességben részesül.

(11) A (2)-(6) bekezdések alkalmazása során ugyanazon képzés államilag támogatott és költségtérítéssel formája egy jelentkezésnek minősül.

A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok

10. §

(1) A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

(2) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(3) A felvételi beszélgetés lebonyolítását az **1. melléklet** tartalmazza.

(4) Az RKK Dékáni Hivatala szervezi az ipari termék- és formatervező mérnöki alapszak rajzi alkalmassági vizsgáit, amelyek idejéről, helyéről és egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A rajzi alkalmassági vizsga nem nyilvános. A rajzi alkalmassági vizsgán való megfelelés a szakra való felvétel feltétele. Minősítése „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” lehet. Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a számszaki vagy eljárási hiba esetét.

A besorolási döntés

11. §

(1) A Hivatal a besorolási döntést

- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 15. napjáig,
- b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg. A besorolási döntés időpontját a Hivatal állapítja meg.

(2) Besorolási döntéskor arról születik döntés, hogy a jelentkező felvehető-e bármely általa a felvételi kérelmében megjelölt képzésre és ha igen, melyikre. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőfokú szakképzésre és az alapképzésre jelentkező felvételéről képzési áganként vagy szakonként (önálló szakképzettséget adó szakirányonként) egységes – a mesterképzésre jelentkezők esetében intézményi – rangsor alapján dönt. A felsőfokú szakképzéseket a besorolási döntések során egy képzési ágként kell kezelni.

(4) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be, azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.

(5) Az egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban

- a) a kerestféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig

írásban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.

A felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a kari Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján is közzéteszik.

(6) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
- b) a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(7) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat is.

(8) A felvételi kérelem tárgyában hozott határozat ellen az Ftv. 75. § (4) bekezdése alapján, a törvény 73. §-ában meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával lehet jogorvoslati kérelmet előterjeszteni.

Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

12. §

(1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – elektronikusan is végezhetik.

(2) Az elektronikus ügyintézés támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről az Educatio Kht. gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre – különösen az adatok módosítására – vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(3) Az Educatio Kht. teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és az egyetem számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

(4) A 3-4. §-ban meghatározott adatokat a Hivatal – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – a közoktatási intézménytől, a közoktatási információs rendszerből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

Fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések

13. §

(1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az egyetem kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező (Ftv. 147. § 8. pont) számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(2) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról szóló jogszabályok alapján megillették (a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról).

(3) Jelen paragrafus (1)-(2) bekezdése alapján nyújtott kedvezménynek, vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei

14. §

(1) Az egyetemen a teljes felvételi eljárásért felelős vezető az oktatási főigazgató. A felvételi eljárás egyetemi szintű koordinálásáért az Oktatási Főigazgatóság felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársa a felelős.

(2) Az elutasítottaknak személyes jellegű okmányait, irataikat a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg visszaküldik. A karokon a felvételi eljárás felelős vezetője az oktatási dékánhelyettes, az eljárás megszervezéséért, az adminisztráció lebonyolításáért a Tanulmányi Osztály vezetője a felelős.

(3) A jelentkezési lap és annak mellékletei, valamint a felvételi eljárás során keletkező iratok okmánynak minősülnek. Az iratok kezeléséért az illetékes kar dékánja, a vizsgabizottság elnöke és a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve ügyintézői a felelősök. A pályázók személyi iratai, adatai bizalmas anyagként kezelendők a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról és a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006 (IV. 5.) Kormányrendelet szabályai szerint.

(4) A szabályzat 2. § (13) bekezdésének megfelelően a kari jelentkezés és felvétel sajátos feltételeit, a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit évente július 15-ig a Rektori Tanács fogadja el.

(5) A felvételi költségtérítés egyetemi részének felosztásáról a Rektori Tanács dönt.

Záró rendelkezések

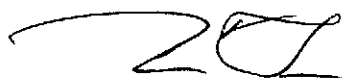
15. §

(1) Az Óbudai Egyetem 2011. évi Felvételi szabályzatát az Ideiglenes Szenátus 2010. június 21-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 2. verziószámú szabályzat 2010. december 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2009. december 21-én elfogadott 1. verziószámú szabályzat.

(3) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. június 21.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

1. melléklet
2. melléklet

Segédlet a felvételi beszélgetések lebonyolításához
A mesterképzési szakokra való felvétel feltételei

SEGÉDLET A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ MÉRNÖKTANÁR MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetések megszervezése:

A felvételi beszélgetést és szakmai beszélgetést végző bizottságok vezetőjét és tagjait a Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központ főigazgatója bizza meg.

A felvételi beszélgetésekre a karok hívják be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket az adott karon több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a kar közli.

A bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ha ez indokolt a karok más időpontot állapíthatnak meg a felvételi beszélgetésen szerzett pontok ismertetésére. Erről a felvételizőt tájékoztatni kell.

Fontos tudni, hogy a felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés:

A felvételi beszélgetésen megjelenő jelentkezőt arcképes igazolvány segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

Összesen, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése ismeretei (20 pont)
2. általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (12 pont)

Összesen: 32 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (20 pont)

a) Pedagógiai érdeklődés és érzék

- Mi keltette fel érdeklődését a mérnök tanári hivatás iránt?
- Mit vár a mérnök tanári pályától?
- Milyennek látja a pedagógusi pálya társadalmi megítélését, helyzetét, problémáit?
- Iskolás gyerekeket vagy inkább felnőtteket szeretne-e tanítani?
- Miben látja a mérnök tanári hivatás előnyeit, hátrányait, szépségeit, kellemetlenségeit?
- Mit tenne, hogyan viselkednék, és mit kerülné avégett, hogy majd befogadja Önt az iskola tantestülete?
- Milyen konfliktusai lehetnek egy tanárnak/szakoktatónak a kollégáival, az iskolai feletteseivel, a tanulókkal, a szülőkkel, és Ön hogyan előzné, vagy oldaná meg ezeket?
- Ismertessen egy megélt munkahelyi vagy iskolai konfliktust, és hogy hogyan oldotta/oldódott meg!
- Milyen Ön szerint a jó mérnök tanár/szakoktató?

- Mitől becsülik és tisztelik a tanulók a tanárukat/szakoktatójukat?
- Mitől idegenednek el a tanulók a tanáruktól/szakoktatójuktól, vagy fordulnak éppen ellene?
- Számít-e a pedagóguspályán, hogy milyen a pedagógus magánélete, vagy az magánügy?
- Milyen a jó tanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató?
- Hogyan tervezne meg és tartana meg egy tanítási órát, gyakorlati foglalkozást?
- Hogyan tervezne meg és vezetne le egy szakmai (pl. üzemi) látogatást, múzeumlátogatást, színházlátogatást, osztálykirándulást? Mit kérne hozzá a szülőktől?
- Hogyan segítené a gyengébb tanulók felzárkózását?
- Hogyan tudná vonzóvá tenni az Ön által tanított tantárgyat?
- Milyennek látja a mostani tizenéveseket?
- Kit tekintünk hátrányos helyzetű gyermeknek, és hogyan segítené őt az iskolában?
- Milyen az Ön tanári eszményképe?
- Két tanuló összeverekedik. Mit tenne?
- Felháborodottan beront egy szülő az Ön tanítási órájára. Mit tenne a gyerekek előtt és a szülővel négy szemközt?
- Eltűnt az osztályban az egyik tanuló valamilyen holmija, és az egyik osztálytársát vádolja lopással. Mit tenne?
- Kárt tett az egyik tanuló az iskola épületében, felszerelésében. Mit tenne?
- Eltűnt az iskola, a tanműhely valamilyen tárgya. Mit tenne?
- Milyen problémákat jelezne az osztályfőnök, az igazgató, az iskolaorvos esetleg a rendőrség felé?
- Honnan tájékozódik pedagógiai kérdésekben?
- Kikről tud, akiknek kiemelkedő volt a munkássága a magyarországi nevelés, iskolázás terén?
- Kikről hallott, akik külföldön voltak neves pedagógusok?

b) Szakmai tapasztalatok

- Milyen igazolt szakmai végzettségeket szerzett az első végzettsége után?
- Milyen szakmai munkakörökben dolgozott eddig? Melyiket kedvelte a legjobban és miért?
- Milyen lehetőségek vannak Magyarországon arra, hogy újabb szakmai végzettséget szerezzen?
- Tervezi-e újabb szakmai végzettség megszerzését?
- Honnan tájékozódik a szakmájával kapcsolatos kérdésekről?
- Dolgozott-e együtt külföldiekkel Magyarországon? Milyen tapasztalatokat szerzett szakmai fölkészültségükről és munkatársi magatartásukról?
- Dolgozott-e külföldön? Mik voltak a szakmai, a munka- és emberi tapasztalatai?

c) Oktatási tájékozottság

- Milyen iskolákból áll a magyar iskolarendszer? Melyik iskolába, hogyan lehet bejutni? Melyik iskola milyen végzettséget ad, és mire jogosít ez a végzettség?
- Milyen iskolában lehet szakmai végzettséget szerezni?
- Milyen tanulási lehetőségek vannak felnőttek számára?
- Honnan szerzik/kapják az iskolák a működésükhöz szükséges pénzt, és mire fordítják? Ki és miből tartja fenn az iskolát?
- Mit köteles nyújtani az iskola a tanulóinak?

- Mik a tanulók kötelességei és jogai?
- Mi az ifjúságvédelem?
- Mik a szülők kötelességei és jogai a gyermekeik iskolázásával kapcsolatban?
- Ki lehet az iskolában szakoktató, szakelméleti tanár, közismereti tanár, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató, és melyiküknek mik a feladatai?
- Hol és mire tudja és kívánja majd hasznosítani a megszerzendő mérnöktanári végzettségét?
- Ki dönti el, hogy mit tanuljanak a tanulók az iskolában?
- Mi az Országos Képzési Jegyzék, a Nemzeti alaptanterv?
- Honnan tájékozódik oktatási kérdésekről?
- Mit tud az uniós társországaink iskolarendszeréről, iskoláiról?
- Mit tud az Európai Unió általános oktatási és szakképzési törekvéseiről?

2. **A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (12 pont)**

a) **Általános műveltség**

- Mit ért ön általános műveltségen?
- Jellemezze és értékelje Magyarország iparát, mezőgazdaságát, kereskedelmét!
- Melyek az Európai Unió országai, és hol helyezkedik el közöttük Magyarország a lakosság számaránya, területének nagysága, gazdasági ereje vonatkozásában?
- Mik az Európai Unió belső problémái, amikről hallott?
- Milyen az Európai Unió helyzete a világban gazdaságilag, katonailag, politikailag?
- Mik jelenleg a legfőbb globális problémák? Mi lenne a megoldásuk?
- Milyen hazánk politikai berendezkedése? Mi az országgyűlés és a kormány szerepe?
- Mi a minisztériumok szerepe?
- Mik a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a miniszterek feladatai? Ki volt Magyarországon köztársasági elnök, kormányfő, oktatási miniszter, és kik jelenleg?
- Mik a legfőbb szociális problémák jelenleg Magyarországon?
- Milyennek kellene lennie a család, az iskola és a társadalom kapcsolatának? Milyen problémákat lát jelenleg ezen a téren?
- Milyen változásokat hoztak a 90-es évek eseményei a magyar társadalom és gazdaság valamint a saját szakmája vonatkozásában?
- Mik a kulturális intézmények? Melyiket ismeri?
- Milyen kulturális rendezvényen vett részt 2005-ben és 2006-ban? Hogyan értékeli?
- Mit jelent az informatikai általános műveltség? Miért van rá szükség?
- Mire lehet használni a számítógépet otthon és a munkahelyen? Milyet venne?
- Mi az újságok, a rádió és a televízió jelentősége a mai társadalomban?
- Kit tekint kulturált újságolvasónak, rádióhallgatónak, televízió-nézőnek?
- Mit ért viselkedéskultúrán, mit tart belőle magára nézve fontosnak?
- Milyen a jó stílus?
- Kik voltak, és kik jelenleg Magyarország neves írói, költői, nemzetközi híró feltalálói, tudósai, művészei? Mivel váltak híressé?
- Mit ért európaiságon, nemzettudaton?
- Milyen forrásokból gyarapítja általános műveltségét?
- Mivel foglalkozik a legszívesebben a szabad idejében?

b) **Anyanyelvi fejlettség**

A felvételi beszélgetés során tanúsított beszédkultúra (nyelvhelyesség, stílus, beszédmód, artikulációs és logikai érthetőség, fogalmi tisztaság).

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Mérnök tanár MSc**

A felvételi beszélgetés minősítése:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max. 20 pont)	pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (max. 12 pont)	pont
Összesen: max. 32 pont	pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság tagjának aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevel segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adattapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- d) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- e) Milyen informatikai ismeretei vannak?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről, a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen szerepe van a biztonságvédelemnek, mi várható ezzel kapcsolatban?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- g) Milyen hobbija van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Biztonságtechnikai mérnök MSc**

A beszélgetés minősítése:

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)pont

Összesen: **pont**

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
MÉRNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagosságot elvárás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága , személyisége (8 pont)

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai – melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- g) Milyen hobbija van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Mérnök informatikus MSc**

A beszélgetés minősítése:

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)pont

Összesen: pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait, illetve 3 munkanapon belül a kari honlapon közzéteszi. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagossá elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevelel segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 30 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. a jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei: 15 pont,
2. a jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlata: 15 pont.

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei (10 pont)

- a) Alapvető közgazdasági ismeretek
- b) Vállalkozásgazdasági ismeretek
- c) Menedzsment ismeretek
- d) Módszertani ismeretek
- e) Napi gazdaságpolitikai tájékozottság
- f) Szakmaiság, szakmai tájékozottság
- g) Problémafelismerő képesség
- h) Problémamegoldási készség

2. A jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlata (10 pont)

- a) Vállalkozói szemléletmód, probléma érzékenység
- b) Kifejező készség, előadásmód, vitakészség, kreativitás
- c) Társadalmi és szociális érzékenység
- d) Elkötelezettség a folyamatos fejlesztésre
- e) Szakmai ismeretek bővítésének igénye
- f) Vállalkozói készség fejlesztési igénye
- g) Számítástechnikai jártasság
- h) Hallgatóként szerzett munkatapasztalat
- i) Egyéb megszerzett képesítések (nem nyelvvizsga)
- j) Munkaviszonyban szerzett szakmai gyakorlat

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Vállalkozásfejlesztés MSc**

A beszélgetés minősítése:

1. gazdasági-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. ??? pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. ??? pont)pont

Összesen (max. 30 pont): pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
KÖNNYŰIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar intézeteinek képviselőjében, egy fő a KHÖK képviselője.

A felvételi beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a felvételi beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezőknek a felvételi beszélgetésen szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagosságot elvárás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, útlevelel vagy új típusú jogosítvány segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az könnyűipari irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud a választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága , személyisége (8 pont)

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
- b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók a könnyűipar és általában a feldolgozó ipar területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire és mitől motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek az önálló és csapatmunkával kapcsolatos tapasztalatai?
- g) Milyen hobbjaja van?

A FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Könnyűipari mérnöki MSc**

A beszélgetés minősítése:

1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)pont

Összesen: pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

A BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, kémia;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, hadtörténelem/technikatörténet, hadijog/jogi ismeretek;
- c) *szakmai ismeretek (40 kredit):* elektrotechnika, elektronika (analóg áramkörök) digitális technika, informatika, hírközlés, műszaki kommunikáció, szerkezetan, mechanika, anyagismeret; építészet, épületgépészet, munka- és környezetvédelem, biztosítási ismeretek.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, hő- és áramlástan, mechanika;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
- c) *elektrotechnikai és informatikai ismeretek (20 kredit):* elektrotechnika, elektronika, villamos hajtások, rendszer- és irányítástechnika, analóg és digitális technika, szenzorok és aktuátorok, számítástechnika, programozás;
- d) *gépészeti ismeretek (20 kredit):* műszaki ábrázolás, gépelemek, gépszerkezetan, gépszerkesztés, géptervezés, gyártás- és anyagtechnológia, járműtechnika, energetika, robottechnika, mechatronika, mérés technika.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A MÉRNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) *természettudományi ismeretek (20 kredit):* analízis, algebra, valószínűség számítás, matematikai statisztika, fizika;
- b) *gazdasági és humán ismeretek (15 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
- c) *számításméleti és programozási ismeretek (15 kredit):* számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, szoftver technológia;

- d) *számítógép ismerete (15 kredit):* elektronika, digitális technika, mérés- és szabályozástechnika, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes hálózatok;
- e) *információs rendszerek ismeretek (15 kredit):* adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek modellezése, analízise, megvalósítása, biztonsági kérdései.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) módszertani alapozó ismeretek: (matematika, statisztika) 8 kredit;
- b) elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek: (mikroökönómia, makroökönómia, pénzügytan): 10 kredit;
- c) egységes üzleti alapozó ismeretek: (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.

(2) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A KÖNNYŰIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- a) természettudományos ismeretek (20 kredit): matematika, mérnöki fizika, kémia, mechanika;
- b) gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, marketing, innováció menedzsment, EU ismeretek;
- c) anyag- és termékismeretek (25 kredit): terméktervezési ismeretek, anyagtudomány, formatervezés, áruismeret, termékvizsgálatok;
- d) technológiai és logisztikai ismeretek (25 kredit): műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, ipari technológia és logisztika, informatika és alkalmazott számítástechnika, folyamatok mérés-technikája, minőségirányítás, fogyasztóvédelem.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.