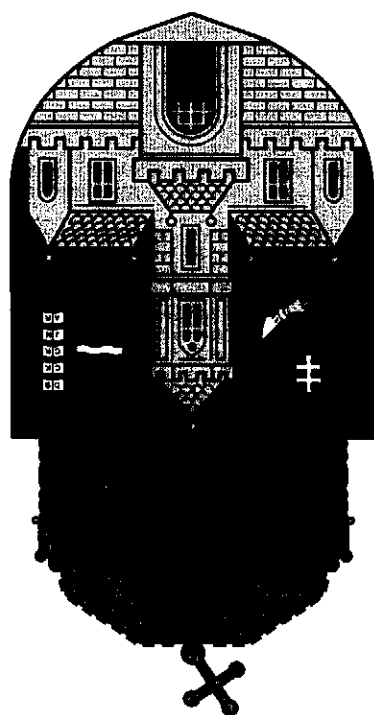


BUDAPEST, 2010. január

AZ ÓBUDAI EGYTEM FELVÉTELI SZABÁLYZATA



Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
8. függelék

TARTALOMJEGYZÉK

3	A felvételi eljárások 1. §.....
3	A felvételi kérelem 2. §.....
5	Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén 3. §.....
7	Többletpontok 4. §.....
9	Elönyben részesítés 5. §.....
9	Vizsgamenetességek 6. §.....
9	Pontszámítás a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén 7. §.....
10	Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén 8. §.....
13	Eljárási díjak 9. §.....
14	A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok 10. §.....
15	A felvételi döntés 11. §.....
16	Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során 12. §.....
16	Fogyatékkal élőkre vonatkozó rendelkezések 13. §.....
16	Záró rendelkezések 14. §.....
18	1. melléklet.....
34	2. melléklet.....

PREAMBULUM

A szabályzat a felsőoktatásról szóló a 2005. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: rendelet) és az azt módosító rendeletek keretei között határozza meg a graduális képzésre történő felvételi szabályait.

A felvételi eljárások 1. §

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
- a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztfeléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
 - a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően, az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során

- a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és az Országos Felsőoktatási Információs Központ (a továbbiakban: OFIK) honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni,
- a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap,
- az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az adott felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt,
- a jelentkezés kizárólag az Obudai Egyetem a (a továbbiakban: egyetem) egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
- nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárás során ugyanazon a szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított pontszámát,
- az egyetem a felvételi vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, melyről értesíti a jelentkezőt,
- a jelentkezésekről és a döntésekről az egyetem a (g) pontban meghatározott határidő leletét követő harmadik munkanapig tájékoztatja az Oktatási Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A felvételi kérelem 2. §

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A kérelmet

- az erre a célra rendszeresített, a Hivatal által előállított, kitöltött, postai úton (a Hivatal postai címe) beküldött nyomtatványon (jelentkezési lap), vagy
 - az OFIK által működtetett informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványt nyomtatva, aláírva, postai úton beküldve, vagy
- a Két. X. fejezetében meghatározott azonosítási eljárás (ügyfélkapu) segítségével hitelesítve elektronikus úton beküldve

- lehet benyújtani. A szükséges mellékleteket – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a jelentkező választása szerint postai vagy elektronikus úton nyújthatja be.
- A nyomatványt a felvételi tájékoztatóhoz mellékelni kell, továbbá a Hivatal és az Educatio Kht. által működtetett ügyfélszolgálatokon és a felsőoktatási intézményekben elérhetővé kell tenni.
- (3) A jelentkező a kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles.
- (4) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás eredeti feladóvevényének vagy a banki átutalás eredeti igazolásának mellékelésével igazolni kell az alaplíj és a kiegészítő díj befizetését.
- (5) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől és szakképzettségeitől – több különböző képzési szintre, illetve ugyanazon képzési szinten belül több felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, képzési helyre, és ezeken belül különböző munkarendre, finanszírozási formára jelentkezhet.
- (6) Amennyiben a jelentkező a (5) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy
- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra – ha van, mely önálló szakképzéssel megismerhető szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részdíjs (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (7) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – írásban vagy elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja.
- (8) A felvételi kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan a Hivatal által meghatározott címre kell benyújtani, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezés benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségire, bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okira, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti eljárásban valamennyi a jelentkezés benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani.
- (9) Az egyetem, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott - intézményspecifikus - mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal - keresztüléves felvételi eljárás esetében 30 nappal - felhívja a jelentkezőt ennek pótlására.
- (10) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (11) A felvételi eljárás során az egyetem, illetve a Hivatal a felvételi kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

- (12) Ha az egyetem a beiratkozáskor – a jelentkezéshöz benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatcsizogáltatás történt, az egyetem vezetője a felvételi szülő döntést megsemmisíti.
- (13) A jelentkezés és a felvételi sajtós (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkeretét e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.
- 3. §
Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén**
- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:
- a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) és az elért pontok alapján kapott pontok (a továbbiakban: elért pontok) összeadásával, vagy
- b) az elért pontok kétszeresével,
- mindkét esetben az esetleg szerzett többi pontok és egyéb többi pontok hozzászámításával.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- a) a középiskolai osztályzatai és az elért pontok alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot, illetve a jelentkezés feltételei megnevezett pontok alapján legfeljebb 200 pontot, illetve a felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- c) az elért pontok és az osztályzatai alapján legfeljebb 80 pontot, illetve a felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- d) egyéb többi pontok alapján legfeljebb 50 pontot, illetve a felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- e) az 5. § (1)-(4) pontjaiban meghatározottak alapján legfeljebb 50 pontot, illetve a felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- (4) A (3) bekezdés c)-e) pontjai alapján adható többi pontok összege legfeljebb 80 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 80 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többi pontjainak összege ezt meghaladná.
- (5) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségijét járó többi pontokkal együtt, de más jogcímen adható többi pontok nélküli számított pontszáma eléri a 200 pontot.
- (6) A tanulmányi pontokat (maximum 200 pont) a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az elért pontok alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot, illetve a felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legfeljebb két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom), valamint egy legfeljebb két évig tanult választott tárgy utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek – a (7) és (8) bekezdésekre figyelemmel megállapított – (maximum 25-25) összegét kétféleképpen kell beszámítani (maximum 100 pont),
- b) az elért pontok alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot, illetve a felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- szabadon választott érettségivizsgatárgy vizsgatárgy százalékos eredménye állagát egész számmal kell beszámítani (maximum 100 pont).

• *gazdálkodási és menedzsment szak: az általános követelmények szerint,*
 • *kereskedelmi és marketing szak: az általános követelmények szerint,*
 alapismerek)
 (közgazdasági alapismerek, közgazdasági-marketing alapismerek, vendéglátó-idegenforgalmi
 olasz, orosz, spanyol) vagy matematika vagy történelem vagy szakmai előkészítő tárgy
Általános követelmények: gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német,
 Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

II. **Gazdaságtudományi képzési terület**

marketing alapismerek vagy a történelem is választható.
 gazdasági ismeretek vagy a közgazdasági alapismerek vagy a közgazdasági-
 • *műszaki menedzser szak: az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül a*
 • *műszaki szakoktató szak: az általános követelmények szerint,*
 • *környezetmérnöki szak: az általános követelmények szerint,*
 • *könnyűipari mérnöki szak: az általános követelmények szerint,*
 • *villamosmérnöki szak: az általános követelmények szerint,*
 • *mechatronikai mérnöki szak: az általános követelmények szerint,*
 • *gépészmérnöki szak: az általános követelmények szerint,*
 rajz alkalmassági vizsga,
 • *ipari termék- és formatervező mérnöki szak: az általános követelmények szerint és*
 katonai ismeretek is választható,
 • *had- és biztonságtechnikai mérnöki szak: az általános követelmények szerint és a*
 közlekedési alapismerek, vegyipari alapismerek)
 környezetvédelmi-vizsgadálkodási alapismerek, tájparti alapismerek, nyomdai alapismerek,
 gépészet alapismerek, építészeti és építési alapismerek, könnyűipari alapismerek,
 kémia vagy szakmai előkészítő tárgy (elektronikai alapismerek, informatikai alapismerek,
Általános követelmények: a matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy
 Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

I. **Műszaki képzési terület:**

A felvételi tárgyak és a szakmai előkészítő tárgyak szakonként:
 érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.
 vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két
 felsőoktatási intézmények által a képzési területre vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy,
 (10) Az érettségi pontokat (maximum 200 pont) az azonos képzési területen képzést folytató
 pontként történő figyelembevételről.
 pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi
 követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (6)-(8) bekezdésben meghatározott módon
 (9) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat
 megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.
 bizonyítványában önműl kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor a (6) bekezdés b) pontja szerinti állag
 tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni. Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi
 osztályzata, a nem tanult tárgy helyett – a jelentkező választása szerint – egy másik, legalább két évig
 (8) Amennyiben a jelentkezőnek az (6) bekezdés a) pontjában felsorolt tantárgyak valamelyikéből nincs
 számtani állagát kerékes nélkül kell figyelembe venni.
 (7) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból évente a két osztályzat

III. Informatika képzési terület

Két érettségi vizsgatárgyat kell választani a jelentkezőnek.

Általános követelmények: matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy szakmai előkészítő tárgy (elektronikai alapismeretek, informatikai alapismeretek)

- *mémők informatikus szak: az általános követelmények szerint.*

(11) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(12) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanusítványok alapján kell figyelembe venni.

(13) Amennyiben ugyanaból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredményel is rendelkezik, a számára előnyösebb eredményt kell figyelembe venni.

(14) A 2005. évi érettségi vizsgatárgyaknak a félével eljárási időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkező benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelemre az érettségi vizsga letelelének időpontjában hatályos és a félével eljárási időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján az Oktatási Hivatal elnöke hatósági eljárás keretében állapítja meg. Az Oktatási Hivatal elnöke köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75%-a megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50%-ot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a honlapon közzéteszi.

(15) Az 1996. évi érettségi vizsgát tett, felsőfokú végzettségű jelentkező pontjait, amennyiben a (10) bekezdés szerint meghatározott érettségi vizsgatárgyak közül csak egy eredménnyel rendelkezik, az ennek alapján megállapított eredményének kétszerezésével kell meghatározni. (2009. szeptember 15-től)

(16) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(17) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben az érettségi bizonyítványt, illetve a tanusítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján záradékkal látták el.

(18) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért a (10)-(15) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt az érettségi pont megállapításáról.

(19) A (10) bekezdés 1. pontjában az ipari termék- és formatervező mérnöki szaknál előírt rajz alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

Többletpontok 4. §

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 30 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az előző bekezdés alapján jogosult az érettségi többéptelpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 40 érettségi többéptelpontra jogosult. (két tárgynál maximum 80 pont)

(3) A jelentkező az államnyelvi vizsgát a) középfejeletű (B2) komplex nyelvvizsga esetén 35 többéptelpontra, vagy b) felsőfejeletű (C1) komplex nyelvvizsga esetén 50 többéptelpontra jogosult. (maximum 50 pont)

(4) Ha a jelentkező a többéptelpontra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, javára akkor is összesen legfeljebb 50 többéptelpontra kell figyelembe venni, ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többéptelpontrainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgát adható többéptelpontra.

(5) Államnyelvi vizsgát a) középfejeletű (B2) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú, illetve felsőfejeletű (C1) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 35, illetve 50 többéptelpontra, ha sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgát letenni.

(6) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével – több előírtas alapján lenne jogosult többéptelpontra, akkor a többéptelpontra csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg. A képzés nyelvből megszerzett nyelvvizsgáért, illetve a képzés nyelvből letett emelt szintű érettségiért többéptelpontra nem kapható.

(7) A jelentkező a felvételi eljárás során

- a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján az eredmény elérésékor a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Sikkelimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3, helyezésért 20, országos sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 3, helyezésért 10 többéptelpontra,
- b) legfeljebb egy, a művészeti szakközépiskolások részére szervezett a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3, helyezésért 20 többéptelpontra,
- c) tárgyanként legfeljebb egy, a ca)-cb) pontok szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyek a felsőoktatási intézmények a 3. § (10) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatározottak,
- ca) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyen döntőbe jutott és ott elért 1-10, helyezésért 80, 11-20, helyezésért 50, 21-30, helyezésért 25 többéptelpontra,
- cb) a középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyen elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 15 többéptelpontra,
- d) az ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3, helyezésért 25 többéptelpontra,
- e) legfeljebb egy, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképzésért, illetve a korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett technikai képesítő bizonyítványért, a rendelet 2. számú melléklete szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többéptelpontra

jogosult.

- mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többpontok és egyéb többpontok hozzászámításával.
- (c) az érettségi pontok kétszeresével,
 (b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
 (a) a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- (2) A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:
- (1) A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a 3-6. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

7. § Pontszámítás a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén

- (3) Fel kell venni költségterítéses képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit az egyetemmel kötött megállapodás alapján gazdálkodó szervezet megjelöl – feltéve, hogy az egyetem az adott szakot indítja.
- (2) Az állami közti megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyek felvételi pontszáma 480 pont. Ezeknek a személyeknek a köröli a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatója az egyetemet.
- (1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkoimpian, 1984-től kezdődően a Parailimpian vagy Sikeimpian 1-3. helyezést elért jelentkezők felvételi pontszáma bármely általuk választott intézményben, tagozaton, szakon 480 pont.

6. § Vizsgamentességek

- (5) Az (1)-(4) bekezdések szerinti jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 2.§ (9) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni. (összesen maximum 50 pont)
- (4) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, részeseül, 50 többponttra jogosult.
- (3) A fogytékossággal élő jelentkező minden jelentkezési helyen 50 többponttra jogosult.
- (2) További 25 ponttra jogosult a halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező.
- (1) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyen 25 többponttra jogosult.

5. § Előnyben részesítés

- (8) A (7) bekezdés ca) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

- (3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (4) A felsőfokú szakképzésre jelentkezők értelességi pontját az értelességi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő értelességi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.
- (5) Felsőfokú szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségijét járó többpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.
- Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén**
- 8. §**
- (1) Az egyetem a mesterképzésre jelentkezők rangsorolásakor a Ftv. 43. § (4) bekezdése szerinti jár el. A 3-4. §-ban és 6-7. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.
- (2) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (3) A februárban induló mesterképzésekre azok is jelentkezhetnek, akik a felvételi beszélgetés időpontjában még nem rendelkeznek oklevéllel. Esetükben a felvételi az oklevél bemutatásáig, de legkésőbb március 15-ig feltétel. A feltételesen felvett hallgatók a befizetett térítési díjakat nem kapják vissza.
- (4) A mesterképzésbe való felvételi feltételeit az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006 (IV.3.) OM rendelet tartalmazza. Részletek lásd **2. mellékletben**. Az egyetem a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a feltételeknek elegendő-e a jelentkező. A jelentkezés elfogadása esetén az egyetem motivációs beszélgetésre hívja be a jelentkezőt.
- (5) A mesterképzésre történő jelentkezés esetén az egyetem a felvételi kérelmeket az alapképzésben elért eredmények, valamint az egyetem által meghatározott többletteljesítmények alapulvételével rangsorolja.
- (6) A biztonságtechnikai és mechatronikai mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szereshető a motivációs beszélgetésen és szakmai gyakorlatért (szakirányú munkakörben eltöltött éveket) összesen:
- ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
- bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)

- (7) A mernök informatikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) legfeljebb 60 pont érhető el
- aa) az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve),
 ab) oklevél hiányában az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész száma kerekítve)
- b) legfeljebb 20 pont szerzhető a motivációs beszélgetésen megismert szakmai, tudományos felkészültségért
- c) legfeljebb 20 pont szerzhető az alábbiak szerint
- ba) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legálább 3. helyezéser) (max 5 pont)
 bb) publikációs tevékenységért (max 5 pont)
 bc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért (max 5 pont)
 bd) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvenként
- alaptóku (B1) komplex nyelviszsga esetén 4 pont
 - középtóku (B2) komplex nyelviszsga esetén 6 pont
 - felsőtóku (C1) komplex nyelviszsga esetén 10 pont
- Egy nyelvből csak egy nyelviszsgáért adható többpont.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelviszsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelviszsga alapján számolt többpontjainak összege ezt meghaladná.
- cb) maximum 10 pont kapható az előnyben részesítés jogcímén.
- (8) A mernökantári mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) maximum 50 pont érhető el az oklevél(ek) minősítésének 10-szeres szorzatával (egész száma kerekítve), vagy a tárgyévben diplomázók esetében az utolsó 4 félév átlagának 10-szeres szorzatával (egész száma kerekítve)
- b) maximum 32 pont szerzhető a motivációs beszélgetésen és szakmai gyakorlatért összesen:
- ba) a jelentkező műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max 20 pont);
 bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (max 12 pont)

- (10) A könnyűipari mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 20 pont szerezhető a motivációs beszélgetésen és szakmai gyakorlatért (szakirányú munkakörben eltöltött éveket):
- ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont);
- bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága illetve személyisége (maximum 8 pont)
- (9) A vállalkozásfejlesztés mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:
- a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve)
- b) maximum 30 pont a motivációs beszélgetésen megismert szakmai, tudományos felkészültségért
- c) maximum 10 pont szerezhető az alábbiak szerint:
- ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezését) (max 5 pont)
- cb) publikációs tevékenységért (max 5 pont)
- cc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért (max 5 pont)
- cd) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvenkénti nyelvvizsgáért összesen 10 pont
- alaptóku (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
- középtóku (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
- felsőtóku (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont
- Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többpont.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 8 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többpontjainak összege ezt meghaladná.
- cb) maximum 10 pont kapható az előnyben részesítés jogcímén.
- c) maximum 18 pont szerezhető többpontként:
- ca) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 8 pont:
- alaptóku (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
- középtóku (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
- felsőtóku (C1) komplex nyelvvizsga esetén 8 pont
- Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többpont.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 8 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többpontjainak összege ezt meghaladná.

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat és kiegészítő díjat kell fizetnie.
- (2) Felsőfokú szakképzésre, alapképzésre és mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőknek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetniük, amelynek összege 9000 forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló felvételi kérelem benyújtására jogosít.

9. § Eljárási díjak

- (14) Jelen szabályzat 11. §-át az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) Az egyetem a mesterképzésre jelentkező felvételi szakonként egyéges rangsorolás alapján dönt.
- b) Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési lapot az e szabályzat 11. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.
- (15) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.
- (12) A motivációs beszélgetésen 0 pont elértése vagy a beszélgetésről való távozás esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (13) A külföldön vagy külföldi rendszerű felsőoktatási intézményben szerzett alapközvető(kai) felvételi szempontból a bemutatott okmány(ok) alapján az a felsőoktatási intézmény minősíti, ahová a jelentkező jelentkezését benyújtja.
- (11) Az 5. §-t a mesterképzésre jelentkezők esetében a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyen 5 többletpontot jogosult.
- b) A hámozottan hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyen 10 többletpontot jogosult.
- c) A fogytékossággal elő jelentkező minden jelentkezési helyen 10 többletpontot jogosult.
- d) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többletpontot jogosult.
- (12) A motivációs beszélgetésen 0 pont elértése vagy a beszélgetésről való távozás esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (13) A külföldön vagy külföldi rendszerű felsőoktatási intézményben szerzett alapközvető(kai) felvételi szempontból a bemutatott okmány(ok) alapján az a felsőoktatási intézmény minősíti, ahová a jelentkező jelentkezését benyújtja.
- (14) Jelen szabályzat 11. §-át az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) Az egyetem a mesterképzésre jelentkező felvételi szakonként egyéges rangsorolás alapján dönt.
- b) Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési lapot az e szabályzat 11. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.
- (15) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit e szabályzat kari kiegészítései (amelyek a tájékoztatóban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.
- c) maximum 20 pont szerzhető többletpontként
- ca) a jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen 10 pont nyelvenként
- alapkü (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont
 - középkü (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont
 - felsőfokü (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont
- Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.
- A jelentkező idegen nyelvi ismereteit legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.
- cb) maximum 10 pont kapható az előnyben részesítés jogcímén.

(4) Az RKK Dékani Hivatala szervezi az ipari termék- és formatervező mérnöki alapszak rajzi alkalmassági vizsgáit, amelyek idejéről, helyéről és egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A rajzi alkalmassági vizsga nem nyilvános. A rajzi alkalmassági vizsgán való megfelelés a szakra való felvétel feltétele. Minősítése

(3) A motivációs beszélgetés lebonyolítását az **1. melléklet** tartalmazza.

egyéb okból nem várható el.

(2) A vizsgázatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmei viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossá elbírálása

képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

(1) A motivációs beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek

10. §

A felvételi vizsga megtartására vonatkozó szabályok

(11) A (2)-(6) bekezdések alkalmazása során ugyanazon képzés államilag támogatott és költségterítéses formája egy jelentkezésnek minősül.

megfelelő összegű költségmentességben részesül.

b) a halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező a (2) bekezdésben meghatározott díj 100%-ának

a) a hátrányos helyzetű jelentkező a (2) bekezdésben meghatározott díj 50%-ának,

való jogosultság igazolása esetén a Két. 159. §-ában szabályozott módon

(10) A jelentkező a jelentkezési lappal együttesen benyújtott kérelmére, az 5. § szerinti többponttra

jelentkezik.

(9) Az 1. § (3) bekezdésben szabályozott pótfelvételi eljárás során 5000 Ft eljárási alappótdjat kell fizetni. A pótfelvételi eljárási díjból 1000 forint azt a felsőoktatási intézményt illeti, ahova a jelentkező

visszaigénylés szabályait a tájékoztatóban közze kell tenni.

(8) Az (1)-(6) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját, a nyugtaadás szabályait, a

60 napon belül, a fennmaradó részt a jogorvoslati eljárások lezárását követő 30 napon belül.

(7) A (3) és (4) bekezdés alapján az egyetemet illető részt a Hivatal két részleiben utálja át az intézménynek. Az öt illeto rész 75%-át a rendelet 12.§ (2) bekezdésében megállapított határidőt követő

eljárási díjat határoz meg, értéke jelentkezésenként 4000 forint, amit az egyetemnek kell befizetni.

(6) A rajz alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén az egyetem a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön

(5) A felvételi eljárás alppótdjat és a kiegészítő díjat a Hivatalnak kell befizetni.

forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000

intézményeket, ahova a jelentkező kérelme szerint jelentkezik.

(3) A befizetett alppótdjból képzésenként 1000-1000 forint illeti meg azokat a felsőoktatási

„Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” lehet. Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a számszaki vagy eljárási hiba esetét.

A besorolási döntés 11. §

- (1) A Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést
- a) a kereszttéleves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 15. napjáig,
b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg. A besorolási döntés időpontját a Hivatal állapítja meg.

(2) Besorolási döntéskor arról szünetik döntés, hogy a jelentkező felvehető-e bármely általa a felvételi kérelmében megjelölt képzésre és ha igen, melyikre. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőfokú szakképzésre és az alapképzésre jelentkező felvételi képzési áganként vagy szakonként (önálló szakképzettséget adó szakirányonként) egységes – a mesterképzésre jelentkezők esetében intézményi – rangsor alapján dönt. A felsőfokú szakképzéseket a besorolási döntések során egy képzési ágként kell kezelni.

(4) A jelentkezőkkel egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredményel senki nem sorolható be, azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.

(5) Az egyetem a felvételi szülő döntését határozatlan időtartamra a felvételi eljárásban a kereszttéleves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül a) a kereszttéleves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-éig írásban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva. A felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a kari Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján is közzéteszik.

(6) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
b) a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,
c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,
d) a felvételi vagy a felvétel elutasításáról szóló döntést,
e) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
f) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
g) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
h) a döntéshozatali helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(7) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat is.

(8) A felvételi kérelem tárgyában hozott határozat ellen az Ftv. 75. § (4) bekezdése alapján, a törvény 73. §-ában meghatározott rendeltetések értékelésével alkalmazásával lehet jogorvoslati kérelmet előterjeszteni.

- (1) Az egyetemen a teljes felvételi eljárásért felelős vezető az általános és oktatási rektorhelyettes. A felvételi eljárás egyetemi szintű koordinálásáért a Rektor Hivatal oktatási igazgatója a felelős.
- (2) A karokon a felvételi eljárás felelős vezetője az oktatási dékánhelyettes, az eljárás megszerzéséért, az adminisztráció lebonyolításáért a Tanulmányi Osztály vezetője a felelős.

14. § Záró rendelkezések

- (1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az egyetem kötelesek biztosítani a felvétellel elő jelentkező (Ftv. 147. § 8. pont) számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (2) A fogytékossággal elő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról szóló jogszabályok alapján megillették (a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról).
- (3) Az (1)-(2) bekezdések alapján nyújtott kedvezmények vagy mentesítések a fogytékosság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvétellelhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

13. § Fogytékossággal előkre vonatkozó rendelkezések

- (1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – elektronikusan is véggezhetik.
- (2) Az elektronikus ügyintézés támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről az OFIK gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre – különösen az adatok módosítására – vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.
- (3) Az OFIK teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és az egyetem számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.
- (4) A 3-4. §-ban meghatározott adatokat az OFIK – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – a közoktatási intézménytől, az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttól vagy a közoktatási Információs Irodától elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok validitásáért az azt szolgáltató szerv felel.

12. § Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

(3) A jelentkezési lap és annak mellékletei, valamint a felvételi eljárás során keletkező iratok okmányoknak minősülnek. Az iratok kezeléséért a kar dékánja, a vizsgabizottságok elnökei és a Tanulmányi Osztályok vezetői, illetve ügyintézői a felelősek. A pályázók személyi iratai, adatai bizalmas anyagként kezelendők a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról és a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006 (IV. 5.) Kormányrendelet szabályai szerint.

(4) Az elutasítottaknak személyes jellegű okmányait, irataikat a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg visszaküldik.

(5) A szabályzat 2. § (13) bekezdésének megfelelően a kari jelentkezés és felvétel sajátos feltételeit, a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit évente július 15-ig a Rectori Tanács fogadja el.

(6) A felvételi költségterítés egyetemi részének felosztásáról a Rectori Tanács dönt.

(7) Az Óbudai Egyetem Felvételi szabályzatát az Ideiglenes Szenátus 2009. december 21-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba.

(8) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2009. december 22.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor



1. melléklet
2. melléklet
Segédlet a felvételi beszélgetések lebonyolításához
A felvételi beszélgetés adatlapja

SEGÉDLET
A FELVÉTELI BESZÉLGÉTESEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
MERNÖKTANÁR MESTERKÉPZÉS

1. melléklet

A felvételi beszélgetések megszervezése:

A felvételi beszélgetést és szakmai beszélgetést végző bizottságok vezetőjét és tagjait a Tanárképző és Mernőkpedagógiai Központ főigazgatója bízza meg.
A felvételi beszélgetésekre a karok hívják be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőponton adhat meg a felvételi beszélgetésre.
Ha a felvételi beszélgetéseket az adott karon több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a kar közli.
A bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ha ez indokolt a karok más időpontot állapíthatnak meg a felvételi beszélgetésen szerzett pontok ismertetésére. Erről a felvételizőt tájékoztatni kell.
Fontos tudni, hogy a felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függetlenül viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagossá elbírálása egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés:

A felvételi beszélgetésen megjelenő jelentkezőt arcképes igazolvány segítségével azonosítani kell.
A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.
A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.
Összesen, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:
1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése ismeretei (20 pont)
2. általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személysége (12 pont)
Összesen: 32 pont
A pontszámokat a "Felvételi beszélgetés adattáblán" rögzíteni kell és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (20 pont)
a) Pedagógiai érdeklődés és érzék

- Mi kellett fel érdeklődését a mernökötanári hivatás iránt?
- Mit vár a mernökötanári pályától?
- Milyennek látja a pedagógusi pálya társadalmi megítélését, helyzetét, problémáit?
- Iskolas gyerekeket vagy inkább felnőtteket szeretne-e tanítani?
- Miben látja a mernökötanári hivatás előnyeit, hátrányait, szépségeit, kellémenyiségeit?
- Mit tenne, hogyan viselkednék, és mit kérülne avégett, hogy majd befogadja Önt az iskola tanterületére?
- Milyen konfliktusai lehetnek egy tanárnak/szakoktatornak a kollégáival, az iskolai feltevéssel, a tanulókkal, a szülőkkel, és Ön hogyan előzné, vagy oldaná meg ezeket? Ismertessen egy megélt munkahelyi vagy iskolai konfliktust, és hogy hogyan oldotta/oldódott meg!
- Milyen Ön szerint a jó mernökötanár/szakoktató?

- Mitől becsülik és tisztelik a tanulókat a tanárkollégák/szakoktatók? Mitől idegenednek el a tanulókat a tanárkollégák/szakoktatók? Hogyan lehet éppen elléne?
- Számít-e a pedagógus pályán, hogy milyen a pedagógus magánélete, vagy az magánügy?
- Milyen a jó tanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató?
- Hogyan tervezne meg és tartana meg egy tanítási órát, gyakorlati foglalkozást?
- Hogyan tervezne meg és vezethet le egy szakmai (pl. üzemi) látogatást, műzeumlátogatást, színházlátogatást, osztálykirándulást? Mit kérne hozzá a szülőktől?
- Hogyan segítené a gyengébb tanulókat felzárkózását?
- Hogyan tudná vonzóvá tenni az Ön által tanított tantárgyat?
- Milyennek látja a mostani tízenéveseket?
- Kit tekintünk hátrányos helyzetű gyermekeknek, és hogyan segítené őket az iskolában?
- Milyen az Ön tanári eszményképe?
- Két tanuló összeverekedik. Mit tenne?
- Felhaborodottan beront egy szülő az Ön tanítási órájára. Mit tenne a gyerekek előtt és a szülővel négy szemközt?
- Eltűnt az osztályban az egyik tanuló valamilyen holmija, és az egyik osztálytársát vádolja lopással. Mit tenne?
- Kart tett az egyik tanuló az iskola épületében, felszerelésében. Mit tenne?
- Eltűnt az iskola, a tanműhely valamilyen tárgya. Mit tenne?
- Milyen problémákat jelzne az osztályfőnök, az igazgató, az iskolaorvos esetleg a rendőrség felé?
- Honnan tájékozódik pedagógiai kérdésekben?
- Kikről tud, akiknek kiemelkedő volt a munkássága a magyarországi nevelés, iskolázás területén?
- Kikről hallott, akik külföldön voltak neves pedagógusok?
- b) Szakmai tapasztalatok**
- Milyen igazolt szakmai végzettségeket szerzett az első végzettsége után?
 - Milyen szakmai munkakörökben dolgozott eddig? Melyiket kedvelte a legjobban és miért?
 - Milyen lehetőségek vannak Magyarországon arra, hogy újabb szakmai végzettséget szerezzen?
 - Tervezi-e újabb szakmai végzettség megszerzését?
 - Honnan tájékozódik a szakmájával kapcsolatos kérdésekről?
 - Dolgozott-e együtt külföldiekkel Magyarországon? Milyen tapasztalatokat szerzett szakmai folkészültségekkel és munkatársi magatartásukról?
 - Dolgozott-e külföldön? Milyen voltak a szakmai, a munka- és emberi tapasztalatai?
- c) Oktatási tájékozottság**
- Milyen iskolából áll a magyar iskolarendszer? Melyik iskolába, hogyan lehet bejutni? Melyik iskola milyen végzettséget ad, és mire jogosít ez a végzettség?
 - Milyen iskolában lehet szakmai végzettséget szerezni?
 - Milyen tanulási lehetőségek vannak felnőttek számára?
 - Honnan szerzik/kapják az iskolák a működésükhöz szükséges pénzt, és mire fordítják?
 - Ki és miből tartja fenn az iskolát?
 - Mit köteles nyújtani az iskola a tanulóknak?

A fentélti beszélgetés során tanusított beszédkultúra (nyelvhelyesség, stílus, beszédmod, artikulációs és logikai érhelyesség, fogalmi tisztaság).

b) *Anyanyelvi fejlettség*

- Mik a tanulók köteleességei és jogai?
- Mi az ifjúságvédelem?
- Mik a szülők köteleességei és jogai a gyermekeik iskolázásával kapcsolatban?
- Ki lehet az iskolában szakoktató, szakelméleti tanár, közismereti tanár, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató, és melyiküknek mik a feladatai?
- Hol és mire tudja és kívánja majd hasznosítani a megszerzendő memóktanári végzettséget?
- Ki dönti el, hogy mit tanuljanak a tanuló az iskolában?
- Mi az Országos Képzési Jegyzék, a Nemzeti alaptanterv?
- Honnan tájékozódik oktatási kérdésekről?
- Mit tud az unió társországaink iskolarendszereiről, iskoláiról?
- Mit tud az Európai Unió általános oktatási és szakképzési törekvéseiről?
- Milyen hazánk politikai berendezkedése? Mi az országgyűlés és a kormány szerepe?
- Mi a minisztériumok szerepe?
- Mik a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a miniszterek feladatai? Ki volt Magyarország közársasági elnök, kormányfő, oktatási miniszter, és kik jelenleg?
- Mik a legfőbb szociális problémák jelenleg Magyarországon?
- Milyenek kellene lennie a család, az iskola és a társadalom kapcsolatának? Milyen problémákat lát jelenleg ezen a téren?
- Milyen változásokat hoztak a 90-es évek eseményei a magyar társadalom és gazdaság valamin a saját szakmája vonatkozásában?
- Mik a kulturális intézmények? Melyiket ismeri?
- Milyen kulturális rendezvényen vett részt 2005-ben és 2006-ban? Hogyan értékel?
- Mit jelent az informaticai általános műveltség? Miért van rá szükség?
- Mire lehet használni a számítógépet otthon és a munkahelyen? Milyet venne?
- Mi az újságok, a rádió és a televízió jelentősége a mai társadalomban?
- Kit tekint kulturált újságolvasónak, rádióhallgatónak, televízió-nézőnek?
- Mit ért viselkedéskultúrán, mit tart belőle magára nézve fontosnak?
- Milyen a jó stílus?
- Kik voltak, és kik jelenleg Magyarország neves írói, költői, nemzetközi hírtű feltalálói, tudósai, művészei? Mivel váltak híressé?
- Mit ért európaiságon, nemzetudaton?
- Milyen forrásokból gyarapítja általános műveltségét?
- Mivel foglalkozik a legszívesebben a szabad idejében?

2. *A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (12 pont)* a) *Általános műveltség*

A FELVÉTELI BESZÉLGÉTES ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Mernöktanár MSc**

A felvételi beszélgetés minősítése:

1. műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (max. 20 pont) pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága és személyisége (max. 12 pont) pont

Összesen: max. 32 pont pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság tagjának aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS

A motivációs beszélgetés megszervezése:

A motivációs beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A motivációs beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdíjpontra adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a motivációs beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a motivációs beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismereti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A motivációs beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy aktívan tárgyalás elbírálás egyéb okból nem várható el.

A motivációs beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy utlevél segítségével azonosítani kell. A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A motivációs beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont

2. általános műveltség, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a "Motivációs beszélgetés adatlapján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A motivációs beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miert jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
- d) Milyen szakfolyóiratokat ismer?
- e) Milyen informáltsági ismeretei vannak?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud az egyetem oktatási területéről, a kreditrendszerü képzésről, a bolognai folyamatról?

- 2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinté napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
 - b) Milyen szerepe van a biztonságvédelemnek, mi várható ezzel kapcsolatban?
 - c) Honnan szerzi ismereteit?
 - d) Mennyire motivált?
 - e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
 - f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
 - g) Milyen hobbjá van?

A MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kérte: **Biztonságttechnikai mérnök MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)pont
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)pont

Összesen:pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A SZAKMAI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
MERNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉS

A szakmai (motivációs) beszélgetés megszervezése:

A motivációs beszélgetést végző Felvétel Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizza meg. Felvétel Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A motivációs beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdíjpontra adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a motivációs beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a motivációs beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke meg a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A motivációs beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgálóval hozzátartozói, függelmei viszonyban van, vagy aktívi a tárgylagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A motivációs beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell. A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A motivációs beszélgetésen összesen 20 pont szereshető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltség, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a "Motivációs beszélgetés adatlapján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A motivációs beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miert jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belüli az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerü képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinté napjaink több problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).

- b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
- c) Honnan szerzi ismereteit?
- d) Mennyire motivált?
- e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- f) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- g) Milyen hobbija van?

A MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kéri: **Mernök informatikus MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)

Összesen:

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A SZAKMAI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉS

A szakmai (motivációs) beszélgetés megszervezése:

A szakmai és motivációs beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bizz meg. A Felvételi Bizottság elnöke az oktatói dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar különböző intézeteinek képviselői, egy fő a kari HÖK képviselője.

A szakmai és motivációs beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdőponton adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a szakmai és motivációs beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a szakmai és motivációs beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait, illetve 3 munkanapon belül a kari honlapon közzéteszi. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A szakmai és motivációs beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgával hozzátartozói, függetlenül viszonyban van, vagy aktívi a tárgyiilag os elbírálás egyéb okból nem várható el.

A szakmai és motivációs beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell. A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jeölt után egyeztetik és írásban rögzítik. A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A szakmai és motivációs beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. a jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei: 10 pont,
2. a jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlatata: 10 pont.

A pontszámokat a "Szakmai és motivációs beszélgetés adattalpján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A szakmai és motivációs beszélgetés témái:

1. **A jelentkező szakmai, műszaki, gazdasági és módszertani ismeretei (10 pont)**
 - a) Alapvető közgazdasági ismeretek
 - b) Vállalkozásgazdasági ismeretek
 - c) Menedzsment ismeretek
 - d) Módszertani ismeretek
 - e) Napi gazdaságpolitikai tájékozottság
 - f) Szakmaiság, szakmai tájékozottság
 - g) Problémafelismerő képesség
 - h) Problémamegoldási készség

- 2. A jelentkező motivációja és szakmai jártassága, gyakorlata (10 pont)**
- a) Vállalkozói szemléletmód, probléma érzékenység
 - b) Kifejező készség, előadásmód, vitakészség, kreativitás
 - c) Társadalmi és szociális érzékenység
 - d) Elkötelezettség a folyamatos fejlődésre
 - e) Szakmai ismeretek bővítésének igénye
 - f) Vállalkozói készség fejlesztési igénye
 - g) Számítástechnikai jártasság
 - h) Hallgatóként szerzett munkatapasztalat
 - i) Egyéb megszerzett képességek (nem nyelvtudás)
 - j) Munkaviszonyban szerzett szakmai gyakorlat

A MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kéri: **Vállalkozásfejlesztés MSc**

A beszélgetés minősítése:

1. gazdasági-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. ??? pont)pont

2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. ??? pont)pont

Összesen (max. 30 pont):

.....pont

A bizottság megjegyzése:

.....

.....

.....

.....

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

SEGÉDLET
A SZAKMAI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
KÖNNYŰIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉS

A szakmai (motivációs) beszélgetés megszervezése:

A motivációs beszélgetést végző Felvételi Bizottság elnöket és tagjait a kar dékánja bizza meg. Felvételi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: három fő a kar intézeleinek képviselőiben, egy fő a KHÖK képviselője.

A motivációs beszélgetésre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket. Különösen indokolt esetben, a jelentkező kérésére a kar pótdíjpontra adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a motivációs beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a motivációs beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke még a vizsga napján ismereti a jelentkezőknél a motivációs beszélgetésen szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A motivációs beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgálóval hozzátartozól, függetlenül viszonyban van, vagy aktív a tárgyalás elbírálás egyéb okból nem várható el.

A motivációs beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, utlevél vagy új típusú jogosítvány segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A motivációs beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége: 8 pont

A pontszámokat a "Motivációs beszélgetés adatlapján" rögzíteni kell, és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A motivációs beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belüli az könnyűipari irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, milyen munkakörökben dolgozott?
- d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
- e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
- f) Mit tud a választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- g) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

- 2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (8 pont)**
- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerint napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.).
 - b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók a könnyűipar és általában a feldolgozó ipar területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
 - c) Honnan szerzi ismereteit?
 - d) Mennyire és mitől motivált?
 - e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
 - f) Melyek az önálló és csapatmunkával kapcsolatos tapasztalatai?
 - g) Milyen hobbija van?

A MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve:

Felvételi azonosító száma:

Anyja neve:

Születési év, hó, nap:

A szakirány, tagozat ahová a jelentkezését kéri: **Könyvipari mérnöki MSc**

A beszélgetés minősítése:

- 1. műszaki-, szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 12 pont)pont
- 2. általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (max. 8 pont)pont

Összesen:pont

A bizottság megjegyzése:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2010.

.....
a bizottság vezetőjének aláírása

.....
a bizottság tagjának aláírása

- (1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevétele alapján elismérhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- a) *természettudományi ismeretek (20 kredit):* analízis, algebra, valószínűség-számítás, matematikai statisztika, fizika;
 - b) *gazdasági és humán ismeretek (15 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
 - c) *számítástechnikai és programtervezési ismeretek (15 kredit):* számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, szoftver technológia;

A MÉRNÖK INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

- vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (2) A mesterképzésbe való felvételi feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzék a hallgató. A hiányzó krediteket a mestertfokozat megszerzésére irányuló képzéssel pótolhatják.
- d) *gépészeti ismeretek (20 kredit):* műszaki ábrázolás, gépelemek, gépészkészítés, géptervezés, gyártás- és anyagtechnológia, járműtechnika, energetika, robottechnika, mechatronika, mérés technika.
 - c) *elektrotechnikai és informatikai ismeretek (20 kredit):* elektrotechnika, elektronika, villamos hajtások, rendszer- és irányítástechnika, analóg és digitális technika, szenzorok és aktuátorok, számítástechnika, programozás;
 - b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;
 - a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, hő- és áramlás-tan, mechanika;
- (1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevétele alapján elismérhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

A MECHATRONIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

- vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (2) A mesterképzésbe való felvételi feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzék a jelentkező. A hiányzó krediteket a mestertfokozat megszerzésére irányuló képzéssel pótolhatják.
- c) *szakmai ismeretek (40 kredit):* elektrotechnika, elektronika (analóg áramkörök) digitális technika, informatika, hirtöltés, műszaki kommunikáció, szerkesztés, mechanika, anyagismeret, építészeti, épületgépészet, munka- és környezetvédelem, biztonságtechnikai ismeretek.
 - b) *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, hadtörténelem/technikai történelem, hadijog/jogi ismeretek;
 - a) *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, kémia;
- (1) A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevétele alapján elismérhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

A BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismernélő legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

a) természettudományos ismeretek (20 kredit): matematika, mérnöki fizika, kémia, mechanika;
 b) gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, marketing, innováció, menedzsment, EU ismeretek;
 c) anyag- és termékismeretek (25 kredit): terméktervezési ismeretek, anyagtudomány, formatervezés, áruismeret, termékvizsgálatok;
 d) technológiai és logisztikai ismeretek (25 kredit): műszaki ábrázolás, gépésztervezetek, ipari technológia és logisztika, informatika és alkalmazott számítástechnika, folyamatok mérés-technológiája, minőségirányítás, fogyasztóvédelem.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzon a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A KÖNNYŰIPARI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismernélő legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

a) módszertani alapozó ismeretek: (matematika, statisztika) 8 kredit;
 b) elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek: (mikroökönómia, makroökönómia, pénzügytan): 10 kredit;
 c) elegendes üzleti alapozó ismeretek: (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.

(2) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

(1) A jelentkezőnek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismernélő legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

a) számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes hálózatok;
 b) információs rendszerek ismeretek (15 kredit): adatbázis-kezelés, tudásrepresentáció, informatikai rendszerek modellezése, analízise, megvalósítása, biztonságai kérdései.

(2) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzon a jelentkező. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.