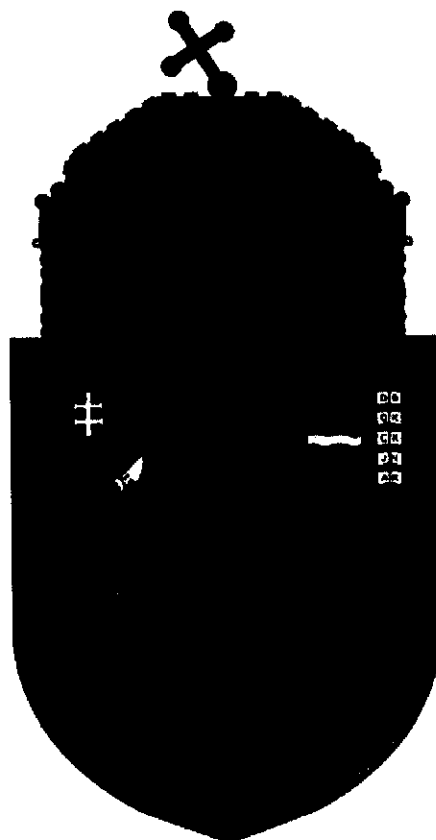


Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
16. függelék 4. melléklet



AZ ÓBUDAI EGYETEM
ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI
SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2010. január

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész Eszközök értékelésének szabályai	3
A mérlegben szereplő eszközök értékelésének általános szabályai 1. §.....	3
Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítésének általános szabálya 2. §	4
Az eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének tartalma 3. §	4
A vásárolt eszközök bekerülési (beszerzési) értéke 4. §	4
Importbeszerzés értéke 5. §	5
A saját termelésű eszközök bekerülési (előállítási) értéke 6. §.....	6
Térismentesen átvett eszközök, ajándékként, hagyatékként kapott eszközök, a többletként fellelt eszközök, valamint a követelések fejében átvett eszközök értékelése 7. §.....	7
Államháztartás szervezte alapítása, átszervezése esetén az alapító, a felügyeleti szerv döntése alapján véglegesen átadott, valamint vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke 8/A §.....	8
II. rész Egyes eszközök értékelése	8
Immateriális javak bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értéke 8. §.....	8
Az immateriális javak könyvviteli mérlegben szereplő értéke 9. §	8
A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értéke 10. §	9
A tárgyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke 11. §	10
A befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) költsége 12. §	10
A befektetett pénzügyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke 13. §.....	11
Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke 14. §.....	11
Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke 15. §.....	11
Vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke 16.§.....	12
III. rész Készletek	12
A vásárolt új készletek bekerülési (beszerzési) értéke 17. §.....	12
A vásárolt új készletek könyvviteli mérlegben kimutatott értéke 18. §	12
A saját termelésű készletek értékelése 19. §.....	12
A saját termelésű készletek könyvviteli mérlegben kimutatott értéke 20. §	12
Követelések könyvviteli mérlegben kimutatott értéke 21. §	12
A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok beszerzési költsége 22. §	13
A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok könyvviteli mérlegben szereplő értéke 23. §.....	13
Külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek forint értékének meghatározása 24. §...	13
IV. rész Az értékvesztés elszámolásának, visszairásának feltételrendszere	15
Értékvesztés elszámolása 25. §	15
Az értékvesztés megállapítása, összegének meghatározása 26. §.....	15
Értékvesztés visszairása 27. §.....	16
V. rész A mérlegben szereplő források értékelésének általános szabályai	16
28. §.....	16
VI. rész A mérlegben szereplő egyes források értékelése	17
Saját tőke 29. §	17
Tartalékok 30. §	17
Kötelezettségek értékelése (a külföldi pénzügyi értékre szóló kötelezettségek kivételével) 31. §	17
Záró rendelkezések 32. §	18

PREAMBULUM

- (1) Az értékelési szabályzat elkészítésének célja, hogy abban
- a) a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvényben (továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített előírások alapján meghatározásra kerüljenek azok az értékelési elvek, módszerek, amelyekkel szervezetünk az eszközeinek és forrásainak mérlegértékét megállapítja, továbbá
 - b) rögzítésre kerüljenek azok az értékelési szabályok, amelyek alkalmazása - a számviteli törvény, valamint a Korm. rendelet felhatalmazása alapján - szervezetünk döntésén alapul.
- (2) Szervezetünk értékelési szabályzata – a számviteli törvény, valamint a Korm. rendelet végrehajtására vonatkozóan – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:
- a) A mérlegben szereplő eszközök értékelésének általános szabálya.
 - b) Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitésének általános szabálya.
 - c) Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének tartalma.
 - d) Térítésmentesen átvett eszközök, ajándékként, hagyatékként kapott eszközök, a többletként fellelt eszközök, valamint a követelések fejében átvett eszközök értékelése.
 - e) Államháztartás szervezte alapítása, átszervezése esetén az alapító, a felügyeleti szerv döntése alapján véglegesen átadott, valamint vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke.
 - f) Az egyes eszközök értékelése.
 - g) Külföldi pénzügyi eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása.
 - h) Az értékvesztés elszámolásának, visszairásának feltételrendszere.
 - i) Vagyonértékelés során alkalmazandó értékelési eljárás elvei, módszerei, dokumentálás szabályai, felelősei.
 - j) A mérlegben szereplő források értékelésének általános szabálya.
 - k) Az egyes források értékelése.

I. rész

Eszközök értékelésének szabályai

A mérlegben szereplő eszközök értékelésének általános szabályai

1. §

A Szt.-ben, valamint a Korm. rendeletben foglalt előírások alapján

- a) **a befektetett eszközöket,**
- b) **a forgóeszközöket**

a Szt., valamint a Korm. rendelet szerinti **bekerülési (beszerzési, előállítási) értéken kell értékelni, csökkentve azt** a Szt.-ben, valamint a Korm. rendeletben rögzített, továbbá szervezetünk számviteli politikájában meghatározott **értékcsökkenés, illetve értékvesztés összegével, növelve** azt a Szt. és Korm. rendelet, valamint szervezetünk számviteli politikája szerinti **visszairás összegével.**

**Az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítésének
általános szabálya**

2. §

(1) Szervezetünk nem kíván élni az immateriális javak, tárgyi eszközök, továbbá a befektetett pénzügyi eszközök – Szt. 57. § (3), valamint a Korm. rendelet 32/A. § (5) bekezdésében biztosított – piaci értékre történő átértékelésének lehetőségével.

Az eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének tartalma

3. §

(1) A Szt. előírása alapján bekerülési (beszerzési, előállítási) érték az eszközök megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközökhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege.

A vásárolt eszközök bekerülési (beszerzési) értéke

4. §

(1) A bekerülési (beszerzési) érték

- a) az engedményekkel csökkentett, a felárakkal növelt vételárat,
- b) a szállítási és rakodási,
- c) alapozási,
- d) szerelési,
- e) üzembe helyezési,
- f) beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségeket, továbbá
- g) a bizományi díjat,
- h) a beszerzéshez kapcsolódó adókat (a beszerzéskor fizetett fogyasztási adót, jövedéki adót),
- i) a vámterhet (vámot, vámpótlékot, vámkezelési díjat)

foglalja magában.

(2) A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi továbbá az eszközök beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

- a) vagyonszerzési illeték,
- b) az előzetesen felszámított, le nem vonható általános forgalmi adó (csak tételes!),
- c) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,
- d) egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
- e) a vásárolt vételi opció díja,
- f) az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön
 - fa) felvétele előtt fizetett bankgarancia díja,
 - fb) szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési díj, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételeig felszámított rendelkezésre tartási jutalék,
 - fc) szerződés közjegyzői hitelesítésének díja,
 - fd) vétele után az eszköz üzembe helyezéséig, a raktárba történő beszállításig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) kamat.
- g) a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó – az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) – biztosítási díj (például a szállítmány biztosítási díja) [Az általános biztosítás keretében fizetett díj nem része a beszerzési értéknek]; továbbá

- h) a beruházáshoz, a vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó – devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett – devizakötelezettségnek az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt árfolyam különbözete, függetlenül attól, hogy az árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés,
- i) a beruházás tervezés, a beruházás előkészítés, a beruházás lebonyolítás, az új technológia elsajátítás (a betanítás) díjai, közvetlen költségei.

(3) Ha a tárgyi eszköz beszerzéséhez igénybe vett hitel, kölcsön (beruházási hitel) több eszköz beszerzését finanszírozza részben vagy egészben, akkor az üzembe helyezésig felmerült kamatot az egyes eszközök között beszerzési költségei arányában kell megosztani.

(4) Ha a beruházási hitellel finanszírozott eszközök üzembe helyezése nem egyidejűleg történik, akkor is az előbbiek szerint kell eljárni, azzal, hogy az üzembe helyezett eszközökre jutó, üzembe helyezés utáni kamatot egyéb folyó kiadásként kell elszámolni.

(5) A fizetett kamatokhoz hasonlóan kell eljárni a beruházáshoz, az egyes tárgyi eszközökhöz közvetlenül kapcsolódó

- a) biztosítási díj,
- b) bankgarancia díj,
- c) a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési költség, folyósítási jutalék,
- d) a hitel igénybevételeig felszámított rendelkezésre tartási jutalék, valamint
- e) a szerződés közjegyzői hitelesítésének díja.

(6) Amennyiben a bizományi díj, a lebonyolítási díj, a tervezés, az előkészítés költsége több tárgyi eszközhöz kapcsolódik, a számlázott összeget azok beszerzési költsége arányában kell megosztani.

(7) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező, az előzőekben felsorolt tételeket (ideértve az importbeszerzéseket is) gazdasági esemény megtörténte után a pénzügyi rendezéskor kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben.

(8) Amennyiben az üzembe helyezés, a raktárba történő beszállítás megtörtént, de a számla, a **megfelelő bizonylat nem érkezett meg**, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesülhetett, akkor **az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok** (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) **alapján kell meghatározni** és a negyedév végén állományba venni.

(9) Az **így meghatározott érték** és a későbbiekben **ténylegesen fizetett összeg közötti különbözettel a bekerülési értéket módosítani kell.**

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része

- a) a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá
- b) az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada.

Importbeszerzés értéke

5. §

(1) Ha az importbeszerzés **ellenértékének kiegyenlítése** számla alapján **forintban történik**, akkor a számla szerinti – levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó – forintérték az importtermék, illetve az importszolgáltatás értéke.

(2) Ha az importbeszerzés **ellenértékének kiegyenlítése** számla alapján **devizában, valutában történik**, akkor a számla szerinti - levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó - devizának, valutának, az importbeszerzéskor, az importszolgáltatás igénybevételekor (teljesítéskor) érvényes, a jelen szabályzatunk 8. §-a szerinti árfolyamon átszámított forintértéke az importtermék, illetve az importszolgáltatás értéke.

(3) Ha az **importbeszerzés, importszolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése exportáruval, exportszolgáltatással történik**, az importbeszerzés, az importszolgáltatás forintértékét az importbeszerzés, importszolgáltatás, illetve az exportértékesítés, az exportszolgáltatás szerződés szerinti devizaértékének az első teljesítés napjára vonatkozó, a jelen szabályzatunk 8. §-a szerinti árfolyamon átszámított forintértéken kell meghatározni.

(4) **Importbeszerzésként kell elszámolni**, az eszközöknek a külkereskedelmi áruforgalomban külföldről történő beszerzését, (termékimport). Továbbá azt a belföldön, illetve külföldön igénybe vett, külföldiek által nyújtott szolgáltatásokat, amelyeknél a szolgáltatást nyújtó gazdasági tevékenységének székhelye, illetve állandó telephelye, ezek hiányában lakóhelye, szokásos tartózkodási helye külföldön van, (szolgáltatásimport), függetlenül attól, hogy az ellenértéket devizában, valutában, exportáruval, exportszolgáltatással, vagy külkereskedelmi szerződésben meghatározott forintszámláról, forintban kerül kiegyenlítésre.

(5) Az importbeszerzés elszámolása szempontjából külföld, a Magyar Köztársaság államhatárán kívüli terület.

(6) A köz- és magánvámraktárból történő beszerzés a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló törvényben rögzített feltételek szerint minősül importbeszerzésnek.

(7) Nem minősül importbeszerzésnek

- a) az exportértékesítéshez kapcsolódóan a magyar határállomás és a külföldi rendeltetési hely közötti útszakaszra jutó – egyébként szolgáltatásimportnak tekintendő – devizában, valutában vagy forintban számlázott, fizetett szállítási és rakodási-raktározási díj, valamint
- b) a vámszabad- és a tranzitterületen levő vállalkozótól történő közvetlen beszerzés.

A saját termelésű eszközök bekerülési (előállítási) értéke

6. §

(1) Az eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állapotának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

(2) Az (1) bekezdés a), b), c) pontjában leírtak együtt **közvetlen önköltség**.

(3) **Az eszköz (termék) előállítása során felmerült költségként kell figyelembe venni:**

- a) a közvetlen anyagköltséget,
- b) a közvetlen bérköltséget,
- c) a közvetlen bérek járulékait,
- d) az egyéb közvetlen költséget (szállítási és rakodási költség, közvetlen gépköltség).

(4) Az előállítási költségek közé tartoznak azok az adott eszközzel (szolgáltatással) közvetlen kapcsolatba hozható, az előállításához kapcsolódó általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre (szolgáltatásra) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyenek:

- a) gépköltségek,
- b) kamatköltségek,
- c) egyéb kisegítő részlegek (üzemek) általános költségei.

(5) Az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi]

- a) az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá
- b) a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét,
- c) a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

(6) Az egyes eszközök előállítási költségét dokumentálni, bizonylatolni kell.

(7) Az előállítási költségek dokumentálásáért, bizonylatolásáért a költségvetési és számviteli osztályvezető a felelős.

Térítésmentesen átvett eszközök, ajándékként, hagyatékként kapott eszközök, a többletként fellelt eszközök, valamint a követelések fejében átvett eszközök értékelése

7. §

(1) A **térítésmentesen** (visszaadási kötelezettség nélkül) **átvett eszközök bekerülési (beszerzési) értéke** – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az eszközöknek az állományba vétel időpontjában ismert piaci, forgalmi értéke.

(2) Amennyiben az eszköz térítés nélküli átadása-átvétele **azonos felügyeleti szerv** alá tartozó államháztartási szervezetek között történik, az átvevő szervezetnek az adott eszközt az átadó által közölt – az átadó könyveiben szereplő – bruttó értéken kell nyilvántartásba venni. Ezzel egyidejűleg az átvevőnek az eszköz átadás időpontjáig – az átadónál időarányosan – elszámolt értékcsökkenés összegét is nyilvántartásba kell venni.

(3) A térítésmentes **(társadalmi) munkával létrehozott eszközök**, továbbá az **ajándékként, hagyatékként kapott eszköz**, valamint a **többletként fellelt eszközöket** az állományba vétel időpontja szerinti **piaci, forgalmi értéken kell a könyvekbe felvenni**.

(4) A **térítésmentesen átvett tulajdoni részesedést** jelentő befektetéseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat **a könyvekbe piaci, forgalmi értéken kell felvenni**.

(5) A **követelések fejében átvett eszközöket**, ha jogszabály, szerződés, megállapodás eltérően nem rendelkezik, akkor a kiváltott követelések összegével azonos összegben kell nyilvántartásba venni.

(6) A forgalmi, piaci értéket adatok, információk alapján dokumentálni kell. A dokumentumok elkészítéséért a költségvetési és számviteli osztályvezető a felelős. A forgalmi, piaci érték jóváhagyására a gazdasági főigazgató, illetve helyettese jogosult.

Államháztartás szervezete alapítása, átszervezése esetén az alapító, a felügyeleti szerv döntése alapján véglegesen átadott, valamint vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke
8/A §

(1) Az államháztartás szervezete alapítása, átszervezése esetén az alapító, a felügyeleti szerv döntése alapján **véglegesen átadott eszköz bekerülési értékének** – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az alapító okirat, illetve annak módosítása mellékletét képező átadás/átvételi jegyzőkönyvben szereplő érték minősül. Az átadó szervezetnél kimutatott bruttó (illetve bekerülési) érték alkalmazása esetén az átadásig elszámolt halmozott értékcsökkenést (illetve értékvesztést) is nyilvántartásba kell venni.

(2) Az államháztartás szervezete alapítása, átszervezése esetén az alapító, a felügyeleti szerv döntése alapján **a vagyonkezelésbe vett eszköz bekerülési értékének** – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a vagyonkezelési szerződésben (illetve annak mellékletét képező átadás/átvételi jegyzőkönyvben) szereplő érték minősül. Az átadó szervezetnél kimutatott bruttó (illetve bekerülési) érték alkalmazása esetén az átadásig elszámolt halmozott értékcsökkenést (illetve értékvesztést) is nyilvántartásba kell venni.

II. rész
Egyes eszközök értékelése
Immateriális javak bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értéke
8. §

(1) Az immateriális javak bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke – a 4. 5. valamint 6. §-ban leírtakra figyelemmel – a következőkből tevődik össze:

- a) Az **alapítás-átszervezés aktivált értékeként** a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység kiadásai vehetők figyelembe.
- b) **A kísérleti fejlesztés aktivált értéke** a kísérleti fejlesztés eredményeként létrejött termékben nem aktivált, de a jövőben hasznosítható - értékesíthető, a tevékenységünk során hasznosuló, a termék a szolgáltatás ellenértékében megtérülő - kutatási - kísérleti fejlesztés közvetlen önköltsége, amely a tevékenység során várhatóan hasznosul, vagy értékesíthető, illetve a termék, szolgáltatás árában (bevételeiben) megtérül.
- c) **A vagyoni értékű jogok bekerülési (beszerzési) értéke** megszerzésükért fizetett összeg.
- d) **A szellemi termék bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke** az érte fizetett, a Szt.-ben meghatározott tartalmú ellenérték. Szellemi terméket szervezetünk maga is előállít, amelyet az előállítás közvetlen költségén kell aktiválni, az eszközök között állományba venni.

(2) Az immateriális javak bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálni, bizonylatolni kell.

(3) Az immateriális javak bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének megállapításáért (meghatározásáért), dokumentálásáért költségvetési és számviteli osztályvezető felelős.

Az immateriális javak könyvviteli mérlegben szereplő értéke
9. §

(1) A mérlegben az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni

(2) Az immateriális javak terven felüli értékcsökkenésének meghatározásához és annak visszairásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint a terven felüli értékcsökkenési leírására és annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítését.

(3) A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje a tárgyévet követő január 20-a.

(4) A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítéséért a költségvetési és számviteli osztályvezető felelős.

A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értéke **10. §**

(1) A jelen szabályzat 4. 5. és 6. §-ában leírtakon túl:

- a) A tárgyi eszköz biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges – és a tárgyi eszköz beszerzésével egy időben vagy annak üzembe helyezéséig beszerzett – tartozékok, tartalék alkatrészek beszerzési értéke függetlenül attól, hogy az a tárgyi eszköz számlázott értékében vagy külön számlában jelenik meg – a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értéke részének tekintendő.
- b) A tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni
 - ba) a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá
 - bb) az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét (saját vállalkozásban történt megvalósítása esetén a Szt. szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét is), kivéve a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkát,
 - bc) ingatlan beszerzése esetén az ingatlan értékébe beszámított, korábban a bérleti jog megvásárlása címén fizetett, bérleti jogként kimutatott (még le nem írt) összeg.
- c) Egy adott beruházás miatt lebontott és újraépített épület, építmény bontásának költségeit az adott beruházás bekerülési értékébe be kell számítani.
- d) Építési telek (földterület) és rajta lévő épület, építmény egyidejű beszerzése esetén, amennyiben az épületet, az építményt rendeltetésszerűen nem vesszük használatba (az épület, építmény rendeltetésszerűen nem hasznosítható), akkor az épület, építmény beszerzési, bontási költségeit, továbbá a vásárolt teleknek építkezésre alkalmassá tétele érdekében végzett munkák költségeit a telek (földterület) értékét növelő beszerzési költségként kell elszámolni. A telek (a földterület) bontás utáni (az üres telek) piaci értékének megfelelő összegig. Az ezt meghaladó költségeket a megvalósuló beruházás (az épület, építmény) bekerülési (beszerzési) értékeként kell figyelembe venni.

(2) A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálni, bizonylatolni kell.

(3) A bekerülési (beszerzési, előállítási) érték dokumentálásáért, bizonylatolásáért költségvetési és számviteli osztályvezető felelős.

A tárgyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

11. §

(1) A mérlegben a tárgyi eszközöket bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni

(2) A tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenésének meghatározásához és annak visszaírásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint a terven felüli értékcsökkenési leírására és annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítését.

(3) A terven felüli értékcsökkenés vonatkozó javaslat elkészítésének határideje tárgyévet követő január 20.

(4) A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért költségvetési és számviteli osztályvezető felelős

A befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) költsége

12. §

(1) A befektetett pénzügyi eszközöket a bekerülési (beszerzési) értékükön kell állományba (nyilvántartásba) venni.

(2) A beszerzési érték a megszerzés módjától függően lehet

- a) a vételár,
- b) a csereszerződés szerinti érték,
- c) a kiváltott követelés könyv szerinti értéke,
- d) a felszámolási javaslat szerinti érték.

(3) A **gazdasági társaság(ok)ban tulajdoni részesedést jelentő befektetés** (részvény, üzletrész, vagyoni betét) bekerülési (beszerzési) értéke az az összeg, amelyért azt szervezetünk megvásárolta.

(4) Részletekben történő megvásárlás esetén a részvény, üzletrész beszerzési értéke a ténylegesen kifizetett összeg.

(5) Ha az egyetem a tulajdoni részesedést jelentő részvényekhez, üzletrészekhez, vagyoni betéthez nem vásárlás útján jutott hozzá, akkor a társasági szerződésben (alapszabályban) meghatározott alapításkori, tőke emelés kori értéket kell beszerzési értéknek tekinteni, **de csak akkor, ha intézményünk**

- a) a pénzbeli betétnek megfelelő eszközöket, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást rendelkezésre bocsátotta, illetve
- b) ezen eszközöket könyveiből kivezette.

(6) A **hitelviszonyt megtestesítő (kamatozó) értékpapír** bekerülési (beszerzési) értéke **nem tartalmazhatja** a (vételár részét képező, tovább a kibocsátási okiratban, csereszerződésben, a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott piaci, forgalmi, beszámítási érték részét képező) (felhalmozott) **kamat összegét**.

(7) A kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (beszerzéskor fizetett) összegét kamatbevételként csökkentő tételként kell kimutatni.

(8) A befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) értékét dokumentálni, bizonylatolni kell, melynek végrehajtásáért a költségvetési és számviteli osztályvezető a felelős.

A befektetett pénzügyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

13. §

(1) A könyvviteli mérlegben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt bekerülési értéken, illetve a Szt., és szervezetünk számviteli politikája alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszairt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

(2) A befektetett pénzügyi eszközök értékvesztésének meghatározásához és annak visszairásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre illetve annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítését. Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje a tárgyévet követő év január 20.

(3) Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítéséért a költségvetési- és számviteli osztályvezető a felelős, a javaslat jóváhagyására a gazdasági főigazgató, illetve helyettese jogosult.

Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke

14. §

(1) Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke a tárgyi eszközök állományba vételekor megállapított – értékcsökkenéssel csökkentett – bekerülési (beszerzési, előállítási) érték.

Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

15. §

(1) A mérlegben az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközöket bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, könyv szerinti értéken kell kimutatni.

(2) Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök terven felüli értékcsökkenésének meghatározásához és annak visszairásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint a terven felüli értékcsökkenési leírás és annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítését.

(3) A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje a tárgyévet követő év január 20-a, felelős a költségvetési és számviteli osztályvezető a felelős.

Vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke

16. §

(1) A vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értékének a vagyonkezelési szerződésben szereplő érték minősül.

III. rész

Készletek

A vásárolt új készletek bekerülési (beszerzési) értéke

17. §

(1) A bekerülési (beszerzési) érték fogalmát jelen szabályzat 4. és 5. §-a pontja rögzíti részletesen.

A vásárolt új készletek könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

18. §

(1) A mérlegben a vásárolt készletet bekerülési értéken kell kimutatni.

(2) A bekerülési (beszerzési) értéken való értékeléshez intézményünk az átlagos beszerzési ár eljárást alkalmazza.

(3) Az átlagos beszerzési ár meghatározásánál rögzíteni kell, hogy az átlagos beszerzési árat minden beszerzés után újra és újra ki kell-e számítani (az utolsó beszerzés utáni készlet értékének és mennyiségének hányadosaként) és az aktuális készletcsökkenések értékét ennek alapján kell évközben meghatározni.

A saját termelésű készletek értékelése

19. §

(1) A saját termelésű készleteket (befejezetlen termelés, félkész és késztermék) bekerülési értéke a 6. § szerinti előállítási költség.

(2) Az előállítási költség (közvetlen önköltség) meghatározása utókalkuláció alapján történik

A saját termelésű készletek könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

20. §

(1) A mérlegben a saját termelésű készletet bekerülési (előállítási) értéken, illetve a Szt., és a jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Követelések könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

21. §

(1) A könyvviteli mérlegben követelésként kell kimutatni a jogszabályokban meghatározott és az államháztartás szervezte által előírt, de még ki nem egyenlített összegeket, az államháztartás szervezete által teljesített, és az igénybe vevő által szerződésekből jogszerűen eredő, elfogadott, elismert termékek értékesítéséből és szolgáltatások nyújtásából származó – általános forgalmi adót is tartalmazó – pénzürtékben kifejezett fizetési igényeket, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a

tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követeléseket, valamint a rövid lejáratú kölcsönöket, visszterhesen átadott pénzeszközöket.

(2) A könyvviteli mérlegben a követelést az elfogadott, elismert összegben, illetve a Szt., és a jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett könyv szerinti értéken kell kimutatni.

(3) Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni.

(4) Behajthatatlannak azt a követelés minősíthető, amely megfelel a Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében leírt feltételek valamelyikének.

(5) A behajthatatlanság tényét, és a behajthatatlannak minősített követelés összegét dokumentálni kell.

A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok beszerzési költsége **22. §**

(1) A forgóeszközök között értékpapírként a forgatási célból, átmeneti, nem tartós befektetésként vásárolt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, illetve tulajdoni részesedést jelentő befektetést kell kimutatni.

(2) A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokat – a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott értékpapírokhoz hasonlóan – bekerülési (beszerzési) értékükön kell állományba venni.

(3) A **hitelviszonyt megtestesítő (kamatozó) értékpapír** bekerülési (beszerzési) értéke **nem tartalmazhatja** a (vételő részét képező, tovább a kibocsátási okiratban, csereszerződésben, a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott piaci, forgalmi, beszámítási érték részét képező) (felhalmozott) **kamat összegét**.

(4) A kamatozó értékpapír vételőjében lévő kamat (beszerzéskor fizetett) összegét kamatbevételként csökkentő tételként kell kimutatni.

A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok könyvviteli mérlegben szereplő értéke **23. §**

(1) A könyvviteli mérlegben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt bekerülési értéken, illetve a Szt., valamint jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek forint értékének meghatározása **24. §**

(1) A devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénzügyi értékre szóló követelést, a befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt (együtt: külföldi pénzügyi értékre szóló eszköz), illetve kötelezettséget a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos, devizaárfolyamon **átszámított forintértéken kell a nyilvántartásba felvenni**.

(2) Ez alól kivétel a forintért vásárolt valuta és deviza, amelyet a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

(3) Az **előzőekben leírt devizaárfolyam használatától el kell térni**, ha a Magyar Nemzeti Bank által **nem jegyzett és nem konvertibilis valutát**, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani.

(4) Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán (ennek hiányában az országos napilapban a világ valutáinak árfolyamáról közzétett tájékoztató adatai alapján) kell forintra átszámítani.

(5) A könyvviteli mérlegben a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló – az értékvesztéssel, valamint a visszaírt értékvesztéssel módosított – minden követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, illetve kötelezettséget a **költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozó** deviza-eladási árfolyamának a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon **átszámított forintértéken kell kimutatni, amennyiben a mérleg-fordulónapi értékelésből adódó különbözetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, kötelezettségekre gyakorolt hatása jelentős.**

(6) Azt, hogy az értékelésből adódó különbözet jelentősnek minősül-e a **szervezetünk számviteli politikájában leírtak alapján** kell meghatározni.

(7) A mérleg-fordulónapi értékelésből adódó különbözet megállapítása érdekében a külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek mérleg-fordulónapi **értékelését mindenképpen el kell végezni**, meg kell állapítani a különbözetet (külön a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, külön az ilyen kötelezettségekre).

(8) A devizaszámlán lévő devizának a költségvetési év mérleg-fordulónapjára vonatkozó értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti – jelentősnek minősített – különbözetet:

- a) **amennyiben összevontan veszteség**, az egyéb dologi kiadások között kell árfolyamveszteségként elszámolni,
- b) **amennyiben összevontan nyereség**, az egyéb bevételek között kell árfolyamnyereségként elszámolni.

(9) A külföldi pénzürtékre szóló követeléseknek, befektetett pénzügyi eszközöknek, értékpapíroknak, illetve kötelezettségeknek a költségvetési év mérleg-fordulónapjára vonatkozó értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti - jelentősnek minősített - különbözetet:

- a) **amennyiben összevontan veszteség**, a saját tőke csökkenéseként kell elszámolni,
- b) **amennyiben összevontan nyereség**, a saját tőke növekedéseként kell elszámolni.

IV. rész
Az értékvesztés elszámolásának, visszairásának feltételrendszere
Értékvesztés elszámolása
25. §

- (1) A Szt.-ben, valamint a Korm. rendeletben előírt szabályok szerint **értékvesztést kell elszámolni**
- a) a tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,
 - b) a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál (függetlenül attól, hogy azok a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepelnek), abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke **tartósan és jelentősen** alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti érték.
- (2) A vevő, adós minősítése alapján a beszámolóval lezárt év **mérleg fordulónapján fennálló, és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél**, (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyvszerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti különbséget összegében, ha ez a **különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű**.
- (3) Az Óbudai Egyetemen
- a) a **gazdasági társaságban lévő** – tulajdoni részesedést jelentő – **befektetéseknél** a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbséget **jelentősnek minősül**, ha az értékvesztés összege eléri a bekerülési érték (nyilvántartásba vételi érték) 20%-át vagy a 100.000 Ft-ot
 - b) a **hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál** a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbséget **jelentősnek minősül**, ha az értékvesztés összege eléri a bekerülési érték (nyilvántartásba vételi érték) 20%-át vagy a 100.000 Ft-ot.

Az értékvesztés megállapítása, összegének meghatározása
26. §

- (1) **A gazdasági társaságokban lévő befektetéseknél** az érintett társaságokról olyan információval kell rendelkezni, melyből kiderül, hogy a Szt.-ben foglalt feltételek nem teljesülése miatt el kell-e számolni az értékvesztést.
- (2) Az értékvesztés meghatározásakor figyelembe kell venni:
- a) a gazdasági társaság piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,
 - b) a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
 - c) a gazdasági társaság saját tőkéjéből a befektetésre jutó részt, külföldi pénzügyi értékre szóló befektetés esetén a Szt. 60. § szerinti, az üzleti év mérleg-fordulónapjára vonatkozó választott devizaárfolyamon átszámított forintértéken.
- (3) A gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

- (4) A felülvizsgálat során tett megállapításokról írásos dokumentumot (pld. feljegyzés, jegyzőkönyv) kell készíteni. Az írásos dokumentumban rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

(5) Az értékvesztés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: tárgyévet követő év január 20-a, a javaslat elkészítéséért a költségvetési és számviteli osztályvezető felelős.

(6) Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat jóváhagyására a gazdasági főigazgató, illetve helyettese jogosult.

(7) **A tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok** értékvesztésének megállapításához, azok piaci megítéléséből kell kiindulni.

(8) Az értékpapír piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

- a) az értékpapír (felhalmozott) kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, piaci értékét, annak tartós tendenciáját,
- b) az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, azt, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket (és a felhalmozott kamatot) várhatóan megfizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg.

(9) Az értékpapírok értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

(10) A felülvizsgálat során tett megállapításokról írásos dokumentumot (pld. feljegyzés, jegyzőkönyv) kell készíteni. Az írásos dokumentumban rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

(11) Az értékvesztés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: tárgyévet követő év január 20-a, a javaslat elkészítéséért költségvetési és számviteli osztályvezető felelős, jóváhagyására gazdasági főigazgató, illetve helyettese jogosult.

Értékvesztés visszairása

27. §

(1) Amennyiben

- a) a gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések piaci értéke jelentősen, 20%-kal, 100.000 Ft-tal és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket,
- b) a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok piaci értéke jelentősen, 20%-kal, 100.000 Ft-tal és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket,

a korábban elszámolt értékvesztést, visszairással csökkenteni kell.

(2) Az értékvesztés visszairásával a könyv szerinti érték nem haladhatja meg

- a) a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét,
- b) a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét, illetve ha a beszerzési érték magasabb a névértéknél az adott értékpapír névértékét,

V. rész

A mérlegben szereplő források értékelésének általános szabályai

28. §

(1) **A saját tőkét, a tartalékot, a kötelezettséget a mérlegben könyvszerinti értéken kell kimutatni, a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével.**

(2) A külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek mérlegértékének meghatározásakor a II. részben leírtakat kell figyelembe venni.

VI. rész
A mérlegben szereplő egyes források értékelése
Saját tőke
29. §

(1) **Induló tőkeként** kell a könyvviteli mérlegben kimutatni szervezetünk eszközeinek forrásául szolgáló 2000. január 1-jén meglévő tartós források állományát.

(2) Az induló tőke csak megszűnéskor, átszervezéskor (összevonás, beolvasztás, kiválás megosztás, szétválás) változhat.

(3) **Tőkeváltozásként** kell kimutatni az eszközök finanszírozására szolgáló 2000. január 1-e után képződött tartós forrásokat, valamint forráscsökkenéseket.

(4) A tőkeváltozást nyilvántartás (könyv) szerinti értéken kell a mérlegbe szerepeltetni.

Tartalékok
30. §

(1) A tartalékok között kell kimutatni szervezetünk pénzeszközének azt a forrását, amely jóváhagyás után befektetett eszközök finanszírozására, vagy folyó évi kiadások teljesítésére fordítható.

Kötelezettségek értékelése (a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével)
31. §

(1) **Hosszú lejáratú kötelezettségek** között az egy évnél hosszabb lejáratra felvett hiteleket és kapott támogatási kölcsönöket, ideiglenesen átvett pénzeszközöket, valamint a kötvénykibocsátásból származó kötelezettségeket kell a folyósított, illetve a törlesztésekkel csökkentett összegben a könyvviteli mérlegben kimutatni.

(2) A könyvviteli mérlegben kimutatásra kerülő összeg bizonylata a hitelt folyósító pénzintézetnek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, illetve egyenlegközlő levele.

(3) A kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó kötelezettségek összegét a kötvény tulajdonosonként vezetett analitikus nyilvántartás szerinti, a kötvénytulajdonosokkal szembeni tartozás (a kapott összeg és a törlesztő részletek különbözete) összegben kell a mérlegben szerepeltetni.

(4) A pénzügyi lízing esetén a kötelezettségek összege a fizetendő kamatot nem tartalmazhatja.

(5) Hosszú lejáratú kötelezettségek között csak a mérleg fordulónapját követő egy éven túl esedékes összeg mutatható ki. A kötelezettség mérleg fordulónapját követő egy éven belül esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell a mérlegben kimutatni.

(6) A **rövid lejáratú kötelezettségeket** rövid lejáratú kölcsönök, rövid lejáratú hitelek, kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) és egyéb rövidlejáratú kötelezettségek tagolásban kell a mérlegben kimutatni.

(7) Az áruszállításból, a szolgáltatásteljesítésből származó, **általános forgalmi adót is tartalmazó, a mérleg fordulónapjáig esedékes kötelezettségeket** a szervezetünk által elismert, számlázott összegben kell kimutatni mindaddig, amíg az kiegyenlítésre nem került.

(8) Az ilyen jellegű kötelezettségek mérlegben történő szerepeltetésének nem feltétele, hogy a számla készítésének időpontja a mérleggel lezárt évben legyen. Minden olyan számlának meg kell jelenni a mérlegben, amely a beszámoló készítésének – számviteli politikában meghatározott – időpontjáig megérkezik szervezetünkhöz, és a teljesítés a mérleggel lezárt évben megtörtént.

(9) Nem kell a kötelezettséget a mérlegben kimutatni, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévült.

(10) Az egyéb rövidlejáratú kötelezettségek között a mérlegben elkülönítetten kell kimutatni

- a) a váltótartozás miatti kötelezettséget,
- b) a munkavállalókkal szembeni kötelezettségeket,
- c) a költségvetéssel szembeni kötelezettségeket,
- d) a helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségeket,
- e) a támogatási program előlege miatti kötelezettségeket, a szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségeket, valamint,
- f) a garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségeket.

(11) Az egyéb rövidlejáratú kötelezettségeket az egyeztetett könyvszerinti értékben, illetve a névszerinti analitikus nyilvántartásban szereplő összeggel megegyező értéken kell a mérlegben szerepeltetni.

(12) A hosszú lejáratú kötelezettségből a mérleg fordulónapját követő egy éven belül visszafizetendő törlesztéseket a rövid lejáratú egyéb kötelezettségek között **elkülönítetten kell kimutatni**.

Záró rendelkezések

32. §

(1) Az eszközök és források értékelési szabályzatát az Óbudai Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2009. december 21-ei ülésén megtárgyalta, és elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. december 22.



Prof. Dr. Rudas Imre
rektor