

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK

⁴
4. számú melléklete

AZ ÓBUDAI EGYETEM DIÁKIGAZOLVÁNY SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2016

(2016. március 22. napjától hatályos 1. verziószámú változat)

Tartalom

ELSŐ RÉSZ	3
I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
A szabályzat hatálya	3
A diákigazolvány	3
II. Fejezet	4
Értelmező rendelkezések	4
MÁSODIK RÉSZ	4
I. Fejezet	4
A diákigazolványra jogosultak köre	4
II. Fejezet	4
A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények	4
HARMADIK RÉSZ	5
I. Fejezet	5
A diákigazolvány igénylése	5
II. Fejezet	6
A diákigazolvány-igénylés feldolgozása, az oktatási igazolvány előállítása és kiadása	6
III. Fejezet	7
A diákigazolvány-igénylés érvényesítése	7
IV. Fejezet	8
A diákigazolvány bevonása	8
V. Fejezet	8
A diákigazolvány díja	8
NEGYEDIK RÉSZ	8
Záró rendelkezések	8
1. számú melléklet	9
2. számú melléklet	10
3. számú melléklet	11
4. számú melléklet	12

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy Intézmény) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot alkotja¹.

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya az Egyetem valamennyi hallgatójára, továbbá a diákigazolvány igénylésével, illetve érvényesítésével kapcsolatos feladatot ellátó személyekre terjed ki.

A diákigazolvány

2. § (1) A diákigazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációnak megfelelő oktatási igazolványok közé tartozik.
- (2) A diákigazolvány egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a továbbiakban: adatchip) ellátott közokirat, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Kormányrendelet hatálya alá tartozik.
- (3) A diákigazolványok típusait az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg. A diákigazolvány típusai: nappali, esti, levelező, távoktatásos és más sajátos diákigazolvány.
- (4) A diákigazolvány tartalmazza:
- a hallgató arcképmását,
 - a hallgató családi és utónevét,
 - a NEK-re utaló jelzést,
 - a kártya elektronikus azonosítóját,
 - a kártyakibocsátó elektronikus azonosítóját,
 - a hallgató születési helyét és idejét,
 - a hallgató lakó- vagy tartózkodási helyének településnevét,
 - a hallgató aláírását,
 - a hallgató azonosító számát,
 - azon legfeljebb két felsőoktatási intézmény rövidített nevét, székhelye vagy telephelye címének települését, amellyel a hallgató jogviszonyban áll,
 - a diákigazolvány kiállításának, lejáratának időpontját,
 - az érvényességre vonatkozó adatot és
 - a diákigazolvány típusának megjelölését.
- (5) A kizárólag külföldi lakcímmel rendelkező hallgatók esetében a diákigazolvány a „külföldi cím” feliratot tartalmazza.
- (6) A nem magyar oktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató diákigazolványa a „külföldi intézmény” megjelölést tartalmazza.

¹ A szabályzatot a Szenátus 2016. március 21-i ülésén az SZ-CXVIII/57/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. március 22. napjától.

II. FEJEZET

Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat alkalmazásában:

1. *elvesztés*: a dolognak a jogosult birtokából történő kikerülése;
2. *eltulajdonítás*: a dolog feletti teljes uralom gyakorlását jelenti, amelynek eredményeként a jogosított számára lehetetlenné válik, más számára pedig biztosított a tulajdonjogból eredő részjogosítványok gyakorlása. Tipikusan a vagyon elleni bűncselekmények (lopás, rablás, kifosztás, jogtalan eltulajdonítás stb.) célzataként jelenik meg;
3. *megrongálás*: a rendeltetésszerű használatot kisebb mértékben befolyásoló állagsérelem;
4. *megsemmisülés*: a dolog fizikai létezése szűnik meg. A dolog olyan mérvű megrongálódását jelenti, amelynél fogva eredeti állapota már nem állítható vissza, illetőleg eredeti funkciójára többé nem tehető alkalmassá. A dolog használhatatlanná tétele megvalósulhat pl. széttöréssel, elégetéssel, illetve ha olyan anyaggal öntik le, amely azt elolvashatatlanná teszi.

MÁSODIK RÉSZ

I. FEJEZET

A diákigazolványra jogosultak köre

4. § (1) Diákigazolványra jogosult

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,
- b) azon magyar állampolgárságú vagy a Magyarország területén külön törvény alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a Magyarország területén kívüli országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézménnyel, hallgatói jogviszonyban áll (a továbbiakban: nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, hallgató),
- c) a kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján az Egyetemen részképzésben részt vevő külföldi hallgató.

(2) Abban az esetben, ha a hallgató

- a) hallgatói jogviszonya az I. félévben szűnik meg, a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig,
- b) hallgatói jogviszonya a II. félévben szűnik meg, a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő október 31-ig

jogosult diákigazolványra.

II. FEJEZET

A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények

5. § (1) A diákigazolvány

- a) a hallgatói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,
- b) a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,

- c) a hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,
- d) a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot,
- e) a nemzetközi kedvezményekre való jogosultságot

igazolja.

(2) A (1) bekezdés e) pontjában foglalt nemzetközi kedvezményt kizárólag a NEK-rendszer specifikációinak megfelelő diákigazolványok biztosítják.

HARMADIK RÉSZ

I. FEJEZET

A diákigazolvány igénylése

- 6. §** (1) Diákigazolvány
- a) a diákigazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt, és
 - b) az elveszett, megsemmisült, megrongálódott diákigazolvány helyett igényelhető.
- (2) A diákigazolvány elvesztése, ellopása, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén a hallgatónak a 4. számú melléklet szerinti bejelentést kell megtennie.
- (3) A jogosultnak – figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra – azonos fajtájú diákigazolványból egyidejűleg csak egy érvényes diákigazolványa lehet.
- (4) Több oktatási intézménnyel való egyidejű hallgatói jogviszony esetén a közreműködő intézmények sorrendjét a képzés munkarendje (nappali, esti, levelező, távoktatás) határozza meg.
- 7. §** (1) Az igényelt diákigazolvány kiadásáig az Egyetem a jogosult kérésére az 1. számú mellékletben meghatározott igazolást (a továbbiakban: igazolás) ad ki, amely igazolja a diákigazolványra, valamint ahhoz kapcsolódóan az 5. § (1) bekezdésben foglaltakra való jogosultságot.
- (2) Az igényelt diákigazolvány kiadásáig kiállított igazolás a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Kormányrendelet szerinti ideiglenes diákigazolványnak minősül.
- (3) Az igazolás – a 10. § (3) bekezdésben meghatározott igazolás kivételével – a kiállításától számított 60 napig érvényes.
- 8. §** (1) A diákigazolvány csak elektronikus módon igényelhető.
- (2) A hallgató a diákigazolvány-igénylést a Neptun rendszerben kezdeményezi. Az igénylés előtt a jogosult köteles összevetni a Neptun rendszerben róla nyilvántartott személyes adatokat a NEK adatlap adattartalmával.
- (3) A hallgató a Neptun rendszer használatával rögzíti a diákigazolvány-igénylésének tényét.
- (4) A karok által megbízott ügyintéző ellenőrzi a (2) bekezdésben foglaltak teljesítését – szükség esetén felhívja a hallgatót a hiányok pótlására –, és a hiánytalan igénylésnek az Egyetemhez érkezését követő 8 napon belül az Egyetem képviselőjére jogosult személy hitelesíti az igénylést és továbbítja azt az Oktatási Hivatal részére.
- 9. §** (1) A kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján az Egyetemen részképzésben részt vevő külföldi hallgató a diákigazolvány iránti igényét az Egyetemnek jelenti be.

- (2) Az Egyetem az igényléstől számított 8 napon belül
- az igénylő felület használatával a személyi okmányok adatai alapján a diákigazolvány-igénylés tényét rögzíti, és
 - az Egyetem képviselőjére jogosult személy hitelesíti az elektronikus igénylést és továbbítja az Oktatási Hivatal felé.
- 10. §** (1) Az Egyetem a diákigazolványra jogosultnak a diákigazolvány igénylése nélkül – a 7. §-ban meghatározott – igazolást ad ki,
- ha a diákigazolvány nem tartalmazza az oktatás, a gyakorlati képzés tényleges helyszínét, ebben az esetben a helyszínt az igazoláson kell feltüntetni,
 - az Egyetem nem magyar állampolgárságú hallgatójának, ha tizenkét hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytatja tanulmányait,
 - annak a jogosultnak, aki hallgatói jogviszonyának megszűnését követően, de a diákigazolvány érvényességi idejének lejárata előtt elveszíti diákigazolványát, vagy diákigazolványa a jogosultságok igazolására alkalmatlanná válik.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az igazoláson az Intézmény és a munkarend rovatot a jogosult előző diákigazolványa alapján kell kitölteni.
- (3) Az Egyetem a jogosult hallgatói jogviszonya megszűnésekor a diákigazolvány 15. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti bevonásával egyidejűleg a 7. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást ad ki, amely a 4. § (2) bekezdése szerinti diákigazolványra való jogosultság megszűnésének időpontjáig érvényes.

II. FEJEZET

A diákigazolvány-igénylés feldolgozása, az oktatási igazolvány előállítása és kiadása

- 11. §** (1) Ha az igénylésre szolgáló felületen rögzített adatokat az Egyetem hitelesítette, az Oktatási Hivatal 8 napon belül továbbítja a diákigazolvány-igénylést a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (a továbbiakban: KEK KH).
- (2) A KEK KH gondoskodik az igénylés adatainak ellenőrzéséről a személyi- és lakcímnnyilvántartás alapján, és az igénylés adataihoz megfelelő fénykép és aláírás hozzárendeléséről, valamint az oktatási igazolványnak a jogosult igénylésben megadott címére történő eljuttatásáról. A KEK KH az igazolvány megküldésével egyidejűleg értesíti az Egyetemet a postázott oktatási igazolványok kiküldéséről az igazolvány számának, egyedi adatchip azonosító számának és a postázás dátumának megküldésével.
- 12. §** (1) A diákigazolvány kiadására irányuló kérelem hiányosnak minősül abban az esetben, ha
- a megszemélyesítéshez szükséges fénykép és aláírás nyilvántartásában – a jogosultnak felróható okból – nem található az igénylés adataihoz hozzárendelhető érvényes fénykép vagy aláírás,
 - a FIR-ben tárolt adatok eltérnek az igénylésben szereplő és Neptun rendszerében tárolt adatoktól.
- (2) Hiányos igénylés esetén az Oktatási Hivatal a hiány észlelésétől számított 8 napon belül elektronikus úton – megfelelő határidő tűzésével – felhívja az Egyetemet a hiánypótlásra, azzal, hogy
- az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben szólítsa fel a jogosultat, hogy a jogszabályban meghatározott módon pótolja a KEK KH nyilvántartásában hiányzó fényképet vagy aláírást,
 - jelentse be az adatváltozásokat.
- (3) A (2) bekezdés a) és b) pontja esetében a hiánypótlás az igénylésnek az igénylésre szolgáló felületen történő ismételt rögzítésével és továbbításával teljesíthető. Ebben az esetben a hiánypótlás teljesítésének ideje nem számít bele a megrendelés teljesítésének határidejébe.

(4) Az igényléstől vagy a megrendeléstől eltérő adatokat tartalmazó diákigazolványt, továbbá a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotban érkezett diákigazolványt (a továbbiakban: hibás diákigazolvány) a jogosult eljuttatja az Egyetemnek újragyártás céljából. A hibás diákigazolványról az Egyetem másolatot készít, majd elektronikus úton megküldi az Oktatási Hivatalnak, mellékelve az igénylés ellenőrző adatlapjának másolatát, valamint az újragyártásra irányuló kérelmet. A hibás diákigazolványt az Intézmény jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti és a jogosult kérelmére igazolást ad ki. Az Oktatási Hivatal – a KEK KH segítségével – megállapítja az eltérés okát, és gondoskodik a megfelelő adattartalmú, hibátlan diákigazolvány előállításáról és a jogosulthoz történő eljuttatásáról. A hibás diákigazolvány újragyártásának teljes költségét az viseli, akinek terhére a hiba felróható, ennek eldöntésére a diákigazolvány-igénylés ellenőrző adatlapja és az adatok átadásakor rögzített adattartalom szolgál.

(5) Az Egyetem által továbbított diákigazolvány igénylése esetén a jogosult felel a diákigazolvány elkészítésének alapjául szolgáló adatok valóságtartalmáért. Amennyiben a jogosult a nyilvántartott adataiban hibát észlel, úgy köteles azt írásban haladéktalanul az Egyetem felé jelezni és a hiba kijávitását kezdeményezni. A jogosult által szolgáltatott valótlan adatok alapján valótlan adattartalommal előállított diákigazolvány kicserélésének teljes költsége a jogosultat terheli.

III. FEJEZET

A diákigazolvány-igénylés érvényesítése

13. § (1) Az Egyetem a kiadott diákigazolványok érvényesítését érvényesítő matrica felragasztásával és az elektronikus érvényesítés érdekében az Oktatási Hivatal felé tett, a 14. § (6) bekezdésében meghatározott bejelentéssel végzi.

(2) 2012. január 1. napját megelőzően kiadott diákigazolványok esetében a diákigazolványok érvényesítését az Egyetem érvényesítő matrica felragasztásával végzi.

(3) Az érvényesítő matrica tartalmazza érvényességének időtartamát, valamint a matrica sorszámát és az Intézmény és kar betűkódját.

14. § (1) Az érvényesítés határideje az I. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén október 31. napja, a II. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén március 31. napja.

(2) A diákigazolványok érvényesítéséhez szükséges érvényesítő matricákat az Egyetem köteles megrendelni az érvényesítő matrica igénylőlapjának kitöltésével és annak az adatkezelő részére elektronikus úton történő eljuttatásával az I. félévi érvényesítő matricák tekintetében július 15-ig, a II. félévre érvényes érvényesítő matricák tekintetében december 15-ig.

(3) Az Oktatási Hivatal gondoskodik a megrendelések teljesítéséről postai úton, az I. félévi érvényesítő matricák tekintetében szeptember 1-jéig, a II. félévre érvényes érvényesítő matricák tekintetében február 1-jéig.

(4) Az Egyetem szükség szerint további érvényesítő matricákat rendelhet megrendelésének elektronikus úton az Oktatási Hivatalhoz történő eljuttatásával. Ezeket a megrendeléseket az Oktatási Hivatal az átvételt követő 30 napon belül postai úton teljesíti az Egyetem költségén.

(5) A jogosult számára jogviszonya szünetelésének időtartama alatt (kivéve a jogviszony megszűnésétől az érvényességi idő lejáratáig terjedő időszakot) az Egyetem nem továbbít diákigazolvány-igénylést és nem érvényesíti a jogosult diákigazolványát.

(6) Az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az Intézmény köteles az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül az Oktatási Hivatal felé jelenteni.

(7) Az adott tanévben fel nem használt érvényesítő matricákat az Egyetem a tanévet követő november 30-ig megsemmisíti. A megsemmisítés tényéről és a megsemmisített matricák darabszámáról az Egyetem a 3. számú melléklet alapján jegyzőkönyvet vesz fel, amit köteles irattárában megőrizni.

IV. FEJEZET

A diákigazolvány bevonása

15. § (1) Az Egyetem köteles haladéktalanul bevonni – és ennek érdekében a jogosultat felszólítani a korábban kiadott a diákigazolványának beszolgáltatására – a következő esetekben:
- a) amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,
 - b) az igazolás kiadásakor.
- (2) Az Egyetem köteles a bevont diákigazolványt 30 napon belül megsemmisíteni, és a megsemmisítésről a 2. számú melléklet alapján készített jegyzőkönyvet megőrizni.
- (3) A bevont diákigazolványok egyedi azonosítóját az Egyetem a bevonást követő 8 napon belül az Oktatási Hivatal által meghatározott módon átadja az Oktatási Hivatalnak.

V. FEJEZET

A diákigazolvány díja

16. § A diákigazolvány kiállítása illetékmentes eljárás, a jogosult díj befizetése nélkül nyújthatja be diákigazolvány igénylését.
17. § (1) A jogosult a matrica elvesztése, megsemmisülése vagy megrongálódása esetén 3500 forintot köteles megfizetni az Egyetem részére.
- (2) Az Egyetem nem továbbítja a diákigazolvány-igénylést vagy nem érvényesíti a jogosult diákigazolványát, amíg a jogosult az (1) bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.
- (3) Az eltulajdonított diákigazolvány pótlására irányuló eljárás során az (1) bekezdésben meghatározott díjat a jogosultnak nem kell megfizetnie. Az eltulajdonítás tényének igazolására a rendőrségen tett bejelentésről vagy feljelentésről szóló jegyzőkönyv vagy annak másolata szolgál.

NEGYEDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

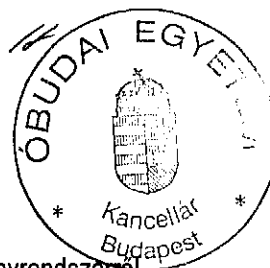
18. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- (2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer 15. függelék, Az Óbudai Egyetem Diákigazolvány szabályzat 2. verziója.

Budapest, 2016. március 21.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektornyeltes



Monspart Zsolt
kancellár



Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerrel szóló mellékletének 5. számú, az Óbudai Egyetem diákigazolványról szóló mellékletét a Szenátus 2016. március 21-i ülésén az SZ-CXVIII/57/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. március 22. napjától.

Igazolás

igazolás sorszáma:.....

1. A jogviszonyt igazoló intézmény

- a) neve:
- b) székhelyének címe:
- c) az oktatás, képzés tényleges helyének címe (ha az eltér a székhely címétől)²:

2. Az igazolás típusa

diákigazolvány helyett
kiállított

pedagógusigazolvány helyett
kiállított

oktatói igazolvány helyett
kiállított

3. A jogosult

- a) neve:
- b) születési helye és ideje:
- c) azonosító száma:
- d) lakcíme³:
- e) az igénybevett képzés munkarendje⁴:
nappali, esti, levelező, távoktatás

4. Az igazolás kiállításának oka⁵:

- a) az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van
- b) a hallgatói jogviszony megszűnt, de a diákigazolványra való jogosultság fennáll
- c) az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján diákigazolvány igénylése nélkül kiállított igazolás

5. Az igazolás kiállításának célja⁶: igazolja, hogy fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott időpontig jogosult.

6. Az igazolás érvényességének ideje⁷:(év)(hó)(nap)

.....(év)(hó)(nap)

p.h.

.....

² Az Alapító okiratban szereplő azon telephely címe, ahol a hallgató képzésben részesül. Ha a hallgató több feladat-ellátási helyen veszi igénybe az oktatást, akkor azt a telephelyet kell megadni, ahol a legmagasabb óraszámban tanul

³ Az utazási kedvezmény igénybevételére szempontjából érintett lakcím lehet az állandó lakóhely vagy a tartózkodási hely teljes címe

⁴ A megfelelő rész aláhúzandó!

⁵ A megfelelő rész aláhúzandó!

⁶ Az igazolás kiállításának célja nem változtatható meg!

⁷ Az igazolás érvényességi ideje a 4) pont a) és c) alpontja esetén 60 nap. A 4) pont b) alpontja esetén a kiadott igazolás érvényességi ideje a jogviszony első félév végén történő megszűnést követő március 31. napja, a jogviszony második félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő október 31. napja.

KAR: _____

SORSZÁM: _____

**JEGYZŐKÖNYV – MINTA
ÁLLANDÓ DIÁKIGAZOLVÁNYOK MEGSEMISÍTÉSÉRŐL**

A jegyzőkönyv felvételének ideje: _____

helye: _____

Jelen vannak: _____

Igazoljuk, hogy a mai napon az alábbi sorszámú állandó diákigazolványokat megsemmisítettük:

(diákigazolványok sorszámainak felsorolása)

Összesen _____ (számmal), azaz _____ (szöveggel) darab
állandó diákigazolvány megsemmisítésére került sor.

(aláírások)

KAR: _____

SORSZÁM: _____

JEGYZŐKÖNYV – MINTA
DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTŐ MATRICA MEGSEMISÍTÉSÉRŐL

A jegyzőkönyv felvételének ideje: _____

helye: _____

Jelen vannak: _____

Igazoljuk, hogy a mai napon _____, azaz _____ darab az _____ tanév _____ félévében használható, fel nem használt érvényesítő matricát darabolással megsemmisítettük:

(aláírások)

BEJELENTÉS
ÁLLANDÓ VAGY IDEIGLENES DIÁKIGAZOLVÁNY ELVESZTÉSÉRŐL, ELLOPÁSÁRÓL
MEGSEMMISÜLÉSÉRŐL, MEGRONGÁLÓDÁSÁRÓL

Alulírott _____ (név) [születési adatok: _____

település, idő: _____] ezúton büntetőjogi felelősségem tudatában bejelentem, hogy a részemre kiadott _____ sorszámú állandó/ideiglenes⁸ diákigazolvány elveszett/megsemmisült/megrongálódott. Bejelentésemhez mellékelem az ugyanerről szóló rendőrségi jegyzőkönyv másolatát.

Budapest, _____

bejelentő aláírása

⁸ A megfelelő rész aláhúzendő!