### *1. számú melléklet[[1]](#footnote-1)*

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**demonstrátori tevékenység vállalására**

**a 20…/20… tanév …………. félévére**

Az Óbudai Egyetem .......................................................................................... Kara/Oktatási Főigazgatósága – az Óbudai Egyetem demonstrátori rendszeréről szóló szabályzata (az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet, az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 4. melléklete) alapján – pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a 20…/20… tanév …………. félévére.

**I. Megpályázható helyek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szervezeti egység megnevezése  (Intézet, Dékáni Hivatal, vagy Oktatási Főigazgatóság) | Megpályázatható helyek száma  (db) | Foglalkoztatás időtartama  (óra/hó) | Megpályázható ösztöndíj mértéke  (Ft/hó) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. A pályázat beadásának feltételei**

Demonstrátor az a hallgató lehet, aki:

* 1. az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
  2. alapképzési szakon szerzett oklevéllel, vagy bármely, az Egyetemen futó alap- vagy mesterképzési szakon két lezárt félévvel és legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
  3. a legutolsó aktív félévében legalább 3,0 kreditindexet ért el,
  4. rendelkezik a kisebb hallgatói közösségek munkájának irányításához szükséges készségekkel,
  5. megfelelő oktatói ajánlással rendelkezik, és
  6. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.

**III. A pályázati űrlappal együtt benyújtandó dokumentumok**

* 1. Intézeti fogadónyilatkozat (3. számú melléklet), kizárólag intézetnél megpályázható hely esetén;
  2. Önéletrajz (nyelvtudás, gyakorlati helyek, szakmai munkásság megjelölése);
  3. Motivációs levél (szakmai kompetenciák, kutatási terület, érdeklődési kör megjelölése);
  4. Kreditigazolás a képzésen lezárt félévekről és teljesített kreditekről, az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve;
  5. Utolsó aktív félévről szóló indexmásolat, törzskönyvi kivonat vagy tárgyteljesítési igazolás, mely tartalmazza a féléven megszerzett krediteket és az elért féléves kreditindexet; az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve.

**IV. A pályázat benyújtása, bírálata**

A pályázatokat a pályázati űrlapon, a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt kell

20… ………… ……..óráig

* intézetben vagy Dékáni Hivatalban meghirdetett pályázati hely esetén az oktatási dékánhelyettes részére címezve a Dékáni Hivatalban,
* oktatási rektorhelyettes által meghirdetett pályázati hely esetén az oktatási rektorhelyettes részére címezve az Oktatási Főigazgatóságon

egy eredeti példányban benyújtani.

A határidőn túl, továbbá a hiányosan benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

A hiánytalanul benyújtott pályázatokat az oktatási dékánhelyettes/oktatási rektorhelyettes bírálja el legkésőbb 20… ……… … ……….. óráig.

A pályázók az elbírálást követően, annak eredményéről írásbeli értesítést kapnak a pályázati űrlapon megadott e-mail címükre.

Kelt: ................., 20.........................

……………………………………………..

oktatási dékánhelyettes/oktatási rektorhelyettes

1. *Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/14/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. +MÓDÓSÍTÓ ZÁRADÉK!* [↑](#footnote-ref-1)