

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
50. függelék**



**Az ÓBUDAI EGYETEM
ADATTÁR ALAPÚ VEZETŐI INFORMÁCIÓS
RENDSZER (VIR) MŰKÖDÉSÉNEK
SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2011. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

Értelmező rendelkezések 1. §	3
A szabályzat célja, a VIR rendszer jellemzői 2. §.....	4
Az Óbudai Egyetem VIR rendszerében kezelt adatok (intézményi adatkör) 3. §	5
Vezetői Információs Rendszer 4. §	6
Az intézményi nyilvántartások és a VIR kapcsolata 5. §	6
VIR Kompetencia Központ 6. §	7
A VIR elérése 7. §.....	8
Záró rendelkezések 9. §.....	8
1. melléklet.....	9

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem működése jól szabályozott folyamatok mentén zajlik, és ezekhez kapcsolódva vezetési feladatok sora jelentkezik, amelyek kezelésére intézményi adatbázisok épültek ki az elmúlt években. A Vezetői Információs Rendszer (VIR) ezeket a sziget rendszereket forrásrendszerként használva épül föl, amelyekből megfelelő interfészekon keresztül automatikusan töltődik adatokkal a VIR adattárháza. Ezzel olyan rendszer jött létre, amely a vezetők igényeiből és rendelkezésre álló forrásadatokból építkezve képes javítani az intézmény működését, hatékonyabbá és megalapozottabbá tenni annak döntési folyamatait, illetve mérhetővé teszi az egyes döntések következményeit és a stratégiai célok elérését.

Értelmező rendelkezések

1. §

(1) A szabályzatban használt és azzal összefüggő fogalmak értelmezése jelen utasítás alkalmazásában:

- a) *Adattár/ház*: Téma orientált, integrált, az adatokat történetiségében tároló adatrendszer, amelynek fő célja az adatokból történő hatékony információkinyerés biztosítása, elsősorban a döntéshozatali folyamatok támogatása érdekében.
- b) *Ad-hoc lekérdezés*: Olyan riportfajta, ahol a dimenziók és mérőszámok több variációja is lekérdezhető egy jelentésen belül, a riport tartalmának összeállítása a felhasználóra van bízva.
- c) *ETL folyamat* (Extraction, Transformation, Load): Az adattárház esetében biztosítja az adatok különböző rendszerekből történő elérésének, transzformációjának, integrációjának és betöltésének automatizált működtetését.
- d) *FIR* (Felsőoktatási Információs Rendszer): központi nyilvántartás keretében - a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, hallgatói, oktatói és más alkalmazotti adatokat tartalmazza.
- e) *Fogalomtár*: elektronikus információs rendszer, amely virtuális színteret biztosít a vállalatoknál, intézményeknél előforduló számos fogalom definíciójának egyszerű, központi helyen történő összegyűjtéséhez és karbantartásához. Biztosítja, hogy a felhasználók a megfelelő címre navigálva gyorsan hozzáférhetnek egy adott tématerületen felmerülő fogalmak adott szervezetnél alkalmazott, pontos jelentéséhez, továbbá maguk is szerkeszthetik, fejleszthetik az így kialakított fogalomtárat.
- f) *Forrásrendszer*: Azon rendszerek, amelyek az operatív intézményi tevékenységgel kapcsolatos vagy egyéb olyan feladatokat támogatnak, melyek az adattárház számára forrásadatokat generálnak.
- g) *Intézményi adatkör*: Intézményen belüli forrásrendszerekben tárolt adatok összessége.
- h) *Mutatószám*: A valóságot számszerűsített formában megragadni képes adat vagy adatintegráció, amely lehetővé teszi egy adott szituáció valamilyen aspektusú értékelését.
- i) *Riport*: A felhasználók felé az információk megjelenítése riportokon keresztül történik. Megjelenési formája lehet: lista, ahol tételesen felsorolásra kerülnek az egyes megjelenítendő elemek, lehet táblázat, ahol az adatoknak valamiféle statisztikai összesítése kerül megjelenítésre, illetve különböző grafikonok.
- j) *VIR Kompetencia Központ (VKK)*: A Vezetői információs rendszer (VIR) fenntartását, működtetését, továbbfejlesztését ellátó, ezen feladatokra szerveződő testület. Biztosítja a felhasználói támogatást, help-desket, a rendszer használatának feltételeit, és kezeli a továbbfejlesztési igényeket. Ellátja a rendszer használatának növeléséhez kapcsolódó belső kommunikációt, megszervezi az oktatást.

- k) *VIR*: A vezetéstámogató rendszerek egyik fajtája, mely a felső- és középvezetés számára nyújt információt az intézmény múltbeli teljesítményéről, a pillanatnyi állapotáról és a jövőbeni céljairól. Legfőbb feladata a napi és a stratégiai döntéshozatal támogatása külső és belső információkkal egyaránt.

A szabályzat célja, a VIR rendszer jellemzői

2. §

(1) Az egyetemi stratégia nyomon követésére az intézményi stratégiai célok mentén mutatószámrendszer került kialakításra. A VIR alkalmas a mutatószámok megjelenítésére és – az arra jogosult vezetők számára – a megfelelően kialakított felületeken keresztül a mutatószámok elemzésére. A VIR-ben használt mutatószámok és az ahhoz használt adattartalmak definícióját a Fogalomtár tartalmazza.

(2) A megalapozottabb vezetői döntéshozatalt a vezetői döntési helyzeteknek megfelelő, előre elkészített statikus vagy előkészített dinamikus riportok és grafikus elemzések szolgálják, amelyek több intézményi terület információit átfogóan és egyben kezelik.

(3) A VIR hatékony és korrekt működéséhez elengedhetetlen a forrásrendszerek adatminőségének folyamatos ellenőrzése és javítása.

(4) A VIR egy kimeneti interfészen keresztül csatlakozik a központi AVIR rendszerhez, illetve a Felsőoktatási Információs Rendszerhez (FIR), amelyen keresztül lehetőség nyílik a kötelező adatszolgáltatás közvetlen lebonyolítására. A hatékonyabb adatszolgáltatás érdekében kialakításra kerültek a kötelező adatszolgáltatások adattárból történő kiszolgálását biztosító algoritmusok, valamint a rugalmas lekérdezési és elemzési funkciók lehetőséget biztosítanak az ad-hoc adatszolgáltatási igények kiszolgálására.

(5) A VIR hatékony működéséhez, használatának elindításához szükség van egy, az ehhez szükséges informatikai infrastruktúrát üzemeltető, tanácsadó és fejlesztői csoport létrehozására a Rectori Hivatal keretében, amely a VIR Kompetencia Központ (VKK) néven jön létre. Szervezeti elhelyezkedését az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Rectori Hivatali kiegészítése tartalmazza.

(6) A szabályzat alapvetően forrásrendszerek és a VIR közötti kapcsolatot, illetve a VIR működésének rendjét, a rendszer bevezetéséhez ugyancsak elengedhetetlen az intézményi stratégia szerint kialakított intézményi adattár szerkezetét és jogosultsági rendszerét határozza meg. Feladata a döntéshozatali, monitoring folyamatokba beleilleszteni a VIR biztosította lehetőségeket.

(7) A VIR szabályozására jogszabályi kötelezettség nincs, azonban a TÁMOP 4.1.1-es pályázat előírja ennek szükségességét. Ezen felül indokolt az intézményi szinten egységesen használt, transzparens, aktuális, automatizmusokra épülő, vezetői elköteleződést igénylő információs rendszer bevezetése előtt a Szenátus által elfogadott szabályozás.

Az Óbudai Egyetem VIR rendszerében kezelt adatok (intézményi adatkör)

3. §

(1) Jogszámban meghatározott, a FIR rendszerbe történő továbbításra az Óbudai Egyetem az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) a hallgatói adatok
- b) a doktorjelöltekről tárolt adatok
- c) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok
- d) az Ftv. 62. §-ának (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok
- e) az alkalmazottakról tárolt adatok
- f) az intézményi adatok
- g) a képzésre vonatkozó adatok.

(2) Az Óbudai Egyetemen nyilvántartott és kezelt egyéb adatok:

- a) gazdálkodásra vonatkozó adatok
- b) ingatlanokról tárolt adatok
- c) pályázatokra, kutatásfejlesztésre vonatkozó adatok
- d) tehetséggondozásra vonatkozó adatok
- e) nemzetközi mobilitásra vonatkozó adatok
- f) kollégiumokra vonatkozó adatok
- g) könyvtárra vonatkozó adatok
- h) diplomások pályakövetésére vonatkozó adatok
- i) intézményi szolgáltatások adatai

(3) A fenti adatok rögzítését, kezelését (nyilvántartás), illetve az adatok hitelességéért és teljességéért való felelősséget, illetve az adatgazdák személyét a rektor az alábbiak szerint jelöli ki:

Adatkör	Adatgazda
Hallgatói adatok	oktatási főigazgató
Doktorjelöltekről tárolt adatok	Doktori Iskola vezetői
Kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok	oktatási főigazgató
Az Ftv. 62. §-ának (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok	oktatási főigazgató
Alkalmazottakról tárolt adatok	Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője
Intézményi adatok	kancellár
Képzésre vonatkozó adatok	oktatási főigazgató
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	gazdasági és műszaki főigazgató
Ingatlanokról tárolt adatok	gazdasági és műszaki főigazgató
Pályázatokra, kutatásfejlesztésre vonatkozó adatok	tudományos rektorhelyettes
Tehetséggondozásra vonatkozó adatok	TDT elnök
Nemzetközi mobilitásra vonatkozó adatok	Nemzetközi Mobilitási Központ igazgatója
Kollégiumokra vonatkozó adatok	kollégium igazgató
Könyvtárra vonatkozó adatok	könyvtár igazgató
Diplomás pályakövetésére vonatkozó adatok	Minőségbiztosítási Központ vezetője
Intézményi szolgáltatások adatai	gazdasági és műszaki főigazgató

(4) Az adatokat az Óbudai Egyetem a saját – tanulmányi, gazdasági, humánerőforrás, ingatlanok nyilvántartására vonatkozó – elektronikus forrásrendszereiben tárolja és kezeli. Elektronikus rendszer hiányában papír vagy fájl alapú (MS Excel, MS Access) nyilvántartások is működhetnek.

(5) A (3) bekezdésében meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata az adatok rögzítése (általában hivatalos okirat, bizonylat, igazolás, határozat alapján), illetve az adatok módosítása és folyamatos karbantartása.

(6) Az adatokban történt változásokat a változás bejelentésének napján át kell vezetni, illetve rögzíteni kell a forrásrendszerekben.

Vezetői Információs Rendszer

4. §

(1) Az Óbudai Egyetem az intézményi döntéshozatali folyamatok támogatása érdekében adattár alapú vezetői információs rendszert működtet.

(2) Az adattár az intézményi adatkörbe tartozó következő adatvagyon felhasználásával működik

- a) Neptun hallgatói tanulmányi, információs és pénzügyi rendszer,
- b) TŰSZ ügyviteli rendszer,
- c) PC-BÉR munkaügyi és bérszámfejtő rendszer,
- d) GÓLYA felvételi információs rendszer,
- e) DPR diplomások pályakövető rendszere,
- f) TDK nyilvántartás.

Az intézményi nyilvántartások és a VIR kapcsolata

5. §

(1) Jelen szabályzatban nevesített intézményi forrásrendszerekben tárolt az adott forrásrendszerért felelős adatgazdák az alábbiak szerint adatjelentést teljesítenek az intézményi VIR számára

Forrásrendszer	Adatgazda	Adatjelentés módja	Adatjelentés rendszeressége
Neptun	oktatási főigazgató	automatikus	havonta
TŰSZ	gazdasági és műszaki főigazgató	automatikus	havonta
PC-BÉR	Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője	automatikus	havonta
GÓLYA	oktatási főigazgató	automatikus	évente
DPR	Minőségbiztosítási Központ vezetője	kézi	félévenként
TDK XLS	TDT elnök	kézi	évente

(2) Az adatjelentés az adatgazdaként megjelölt vezetők kötelezettsége.

(3) A közvetlen hozzáférésű, adatbázis szintű adatkinyeréssel, illetve adatok exportálásával történő adatjelentés automatikusan történik.

(4) Az intézményi adattár intézményen kívüli, külső forrásrendszerből, az Educatio Nonprofit Kft. által üzemeltetett központi adattárból (AVIR) is átvesz adatokat.

(5) Adathiba esetén a javítás a VIR Kompetencia Központ kezdeményezésére elsősorban a forrás rendszerekben történik. Amennyiben a forrásrendszerben nem javítható az adat, akkor a VIR betöltő programjaiban kell a hibát korrigálni.

VIR Kompetencia Központ

6. §

(1) Az intézményi Vezetői Információs Rendszer felügyeletére és működtetésére az intézményen belül VIR Kompetencia Központ (VKK) működik, amely közvetlenül a rektor felügyelete alá tartozik.

(2) A VKK feladata

- a) a VIR üzemeltetése,
- b) ügyfélszolgálat biztosítása a VIR felhasználói felé a VIR kimeneteivel (riportok, mutatószámok, ad-hoc elemzések) kapcsolatos hibák, problémák bejelentésére, technikai és tartalmi segítségnyújtásra,
- c) a VIR-ben elérhető adatokhoz való hozzáférés szabályozása a jelen szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével,
- d) a VIR továbbfejlesztése,
- e) a VIR-rel kapcsolatos belső tájékoztatás, oktatás,
- f) a döntés előkészítő folyamatok támogatása,
- g) szakmai kapcsolattartás a központi AVIR-t üzemeltető szervezettel.

(3) A VKK az alábbi, VIR-rel kapcsolatos folyamatok esetében tölt be tanácsadói, végrehajtói és egyéb feladatot.

- a) új felhasználó hozzáadása a VIR-hez,
- b) új jogosultság beállítása,
- c) portál szerkezet módosítása,
- d) új riport, mutatószám, ad-hoc elemzés igény kezelése,
- e) meglévő riport, mutatószám, ad-hoc elemzés módosítása,
- f) riport, mutatószám, ad-hoc elemzés törlése a VIR portálról,
- g) új forrásrendszer bevonása a VIR-be,
- h) meglévő forrásrendszer interfész és ETL folyamatok módosítása,
- i) forrásrendszer kivonása VIR-ből,
- j) felhasználói oktatás,
- k) fogalomtárban fogalommódosítás.

Az egyes folyamatok részletesen leírását jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

(4) A VIR Kompetencia Központ működéséért a VKK vezetője felelős. Ennek keretében

- a) operatív szinten szervezi a VKK munkáját,
- b) felelős a VIR üzemeltetéséért, karbantartásáért, a hozzáférési jogosultságok kezeléséért,
- c) javaslatot tesz a VIR továbbfejlesztésére.

(5) A VIR-ből kinyert lekérdezésekben található adatok helyességéért a VIR Kompetencia Központ vezetője a felelős.

A VIR elérése

7. §

(1) A VIR-ből a teljes adatállományra vonatkozóan lekérdezést a következő személyek vagy testületek kezdeményezhetnek:

- a) rektor,
- b) kancellár,
- c) Szenátus tagjai,
- d) gazdasági és műszaki főigazgató.

(2) Az egyetemi szintű teljes körű gazdasági adatokhoz a gazdasági és műszaki főigazgató és a Költségvetési és Számviteli osztály vezetője, az egyetemi szintű teljes körű tanulmányi adatokhoz az oktatási főigazgató, az egyetemi szintű teljes körű alkalmazotti adatokhoz a Bér és Munkaügyi osztály vezetője férhet hozzá.

(3) Az (1) és (2) pontban fel nem sorolt vezetők a saját irányítási területükhöz tartozó egyetemi szintű adatokhoz férhetnek hozzá.

(4) A szervezeti egységek vezetői a saját szervezeti egységük teljes körű adataihoz férhetnek hozzá. A szervezeti egységek vezetői meghatározhatják a szervezeti egységükön belül azokat a személyeket, akik a szervezeti egység meghatározott adatköréhez hozzáférhetnek.

(5) A VKK ügyfélszolgálatának elérhetőségéről, a VIR működésének változásairól a VIR Kompetencia Központ vezetője tájékoztatást ad ki, amely elérhető a VIR portálon.

Záró rendelkezések

9. §

(1) „Az Óbudai Egyetem adattár alapú Vezetői Információs Rendszer (VIR) működésének szabályzatát” a Szenátus 2011. szeptember 19-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelent 1. verziószámú szabályzat 2011. szeptember 20-án lép hatályba.

(2) A jelen utasítás alapján a forrásrendszerekben tárolt adatok feltöltését, az adatállományok tisztítását úgy kell elvégezni, hogy a VIR számára történő első adatjelentés 2011. október 31-ig megtörténhessen.

(3) „Az Óbudai Egyetem adattár alapú Vezetői Információs Rendszer (VIR) működésének szabályzatát” az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2011. szeptember 19.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek:

1. VIR folyamatok részletezése

VIR folyamatok részletezése

Folyamat megnevezése: Új felhasználó hozzáadása a VIR-hez

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Új felhasználó hozzáadási igényének beérkezése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Döntés arról, hogy felhasználó hozzáadható-e (kilépési pont)	VKK vezetője	VIR szabályzat
3.	Felhasználó hozzáadása a VIR rendszerhez (illetve ha szükséges, akkor az intézményi címtárhoz)	VIR rendszergazda	VIR rendszer
4.	Felhasználó VIR-beli jogosultságainak beállítása	VIR rendszergazda	VIR rendszer
5.	A szükséges telepítések és beállítások elvégzése a felhasználó munkaállomásán	VIR rendszergazda	felhasználói munkaállomás
6.	A felhasználói elérés és jogosultság tesztelése	VIR rendszergazda	VIR rendszer
7.	Felhasználó oktatása	VIR fejlesztő	Felhasználói oktatási anyagok

Folyamat megnevezése: Új felhasználói jogosultság hozzáadása a VIR-hez

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Új jogosultság beállítási igény beérkezése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Döntés arról, hogy a jogosultság megadható-e (kilépési pont)	VKK vezetője	VIR szabályzat
3.	Felhasználó VIR-beli jogosultságainak beállításai	VIR rendszergazda	VIR rendszer
4.	A felhasználói jogosultság tesztelése	VIR rendszergazda	VIR rendszer
5.	Felhasználó értesítése a változásokról	VIR rendszergazda	VIR portál

Folyamat megnevezése: Portál szerkezet módosítása

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Portál szerkezet módosítási igény beérkezése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Döntés arról, hogy a módosítás igény elemzése szükséges-e (kilépési pont)	VKK vezetője	
3.	Módosítás üzemeltetési következményeinek meghatározása	VKK vezetője	
4.	Módosítás erőforrásigényének meghatározása	VKK vezetője	
5.	Döntés arról, hogy a módosítás elvégzendő-e (kilépési pont)	rektor	Szenátus
6.	Portál szerkezet módosítása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
7.	Kapcsolódó jogosultsági beállítások	VIR rendszergazda	VIR rendszer

	módosítása		
8.	Módosítások tesztelés	VIR rendszergazda	VIR rendszer
9.	Felhasználók értesítése a változtatásról, szükség esetében oktatás tartása	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Új riport, mutatószám, ad-hoc elemzés igény kezelése

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Új kimenet igény beérkezése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Kimenet üzleti relevanciájának meghatározása	adatgazda	
3.	Kimenethez szükséges adatok meglétének vizsgálata	adatgazda	
4.	Új igény előállításának erőforrásigényének meghatározása	VKK vezetője	
5.	Döntés arról, hogy az új igény megvalósításra kerül-e (kilépési pont)	rektor	Szenátus
6.	Kimenet előállítása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
7.	Kimenet funkcionális tesztelése	VIR rendszergazda	VIR rendszer
8.	Kimenet tartalmi tesztelése	adatgazda	VIR rendszer
9.	Kimenet jogosultságainak beállítása	VIR rendszergazda	VIR rendszer
10.	Kimenet publikálása a VIR portálon	VIR fejlesztő	VIR portál
11.	Felhasználók értesítése az új kimenetről, szükség esetében oktatás tartása	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Meglévő riport, mutatószám, ad-hoc elemzés módosítása

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Kimenet módosítási igény beérkezése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Módosítás üzleti relevanciájának meghatározása	adatgazda	
3.	Kimenet módosításához szükséges adatok meglétének vizsgálata	adatgazda	
4.	Módosítás előállításának erőforrásigényének meghatározása	VKK vezetője	
5.	Döntés arról, hogy a módosítási igény megvalósításra kerül-e (kilépési pont)	rektor	Szenátus
6.	Kimenet módosítása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
7.	Kimenet funkcionális tesztelése	VIR rendszergazda	VIR rendszer
8.	Kimenet tartalmi tesztelése	adatgazda	VIR rendszer
9.	Kimenet jogosultságainak módosítása (ha szükséges)	VIR rendszergazda	VIR rendszer
10.	Kimenet publikálása a VIR portálon	VIR fejlesztő	VIR portál
11.	Felhasználók értesítése a változtatásról, szükség esetében oktatás tartása	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Riport, mutatószám, ad-hoc elemzés törlése a VIR portálról

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Kimenet törlési igény beérkezése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Törlés relevanciájának meghatározása	adatgazda	
3.	A kimenet használati statisztikájának elemzése	VKK vezetője	VIR rendszer
4.	Egyeztetés a kimenetet aktívan használó felhasználókkal	VKK vezetője	
5.	Döntés arról, hogy a törlési igény megvalósításra kerül-e (kilépési pont)	rektor	Szenátus
6.	Kimenet törlése a portálról	VIR fejlesztő	VIR rendszer
7.	Felhasználók értesítése a törlésről	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Új forrásrendszer bevonása a VIR-be

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Új forrásrendszer bevezetése az intézményben, kézi adatforrásról információ beérkezése a VKK-hoz	adatgazda	VIR HelpDesk rendszer
2.	Új adatforrás relevanciájának meghatározása	adatgazda	
3.	Új kimenetek lehetőségeinek vizsgálata	adatgazda	
4.	Új adatkörök régi adatkörökkel való integrálási lehetőségének vizsgálata	VKK vezetője	VIR rendszer
5.	Forrásadatok integrálásának erőforrásigényének meghatározása	VKK vezetője	VIR rendszer
6.	Döntés arról, hogy az új adatforrás bevonásra kerül-e VIR-be (kilépési pont)	Rektor	Szenátus
7.	Forrásadat interfész előállítás	VIR fejlesztő	VIR rendszer
8.	Adattárház adattárolási struktúra szint módosítása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
9.	ETL folyamatok fejlesztése, tesztelése, javítása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
10.	ETL folyamatok ütemezése	VIR fejlesztő	VIR rendszer
11.	Felhasználók értesítése az új adatkörökről	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Meglévő forrásrendszer interfész és ETL folyamatok módosítása

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Interfész és/vagy ETL folyamat módosítási igénye bejelentése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer
2.	Módosítás jellegének vizsgálata (hozzáférés, fizikai elérés, szerkezeti vagy formátum változás)	VKK vezetője	VIR rendszer
3.	Módosítás hatásainak meghatározása (adatszerkezet, kimenetek)	VIR fejlesztő	VIR rendszer

4.	Módosítás erőforrásigényének meghatározása	VKK vezetője	VIR rendszer
5.	Döntés arról, hogy a módosítási igény milyen módon kerül megvalósításra (kilépési pont)	rektor	Szenátus
6.	Adattárház adattárolási struktúra szint módosítása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
7.	Interfész betöltő és ETL folyamatok fejlesztése, tesztelése	VIR fejlesztő	VIR rendszer
8.	Kimenetek módosítása, tesztelése	VIR fejlesztő	VIR rendszer
9.	Felhasználók értesítése a módosításokról	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Forrásrendszer kivonása VIR-ből

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	A megszűnő adatforrás adatkapcsolatainak feltárása	VIR fejlesztő	VIR rendszer
2.	A hiányzó adatok pótlási, kezelési módjainak vizsgálata, lehetséges módok <ul style="list-style-type: none"> új adatforrás beillesztése ETL folyamatok módosításával a pótolható adatok az adathiány miatt kimenetek megszüntetése 	adatgazda VKK vezetője	VIR rendszer
3.	Döntés arról, hogy a kivonás milyen módon történik	VKK vezetője	
4.	A kivonási pont alapján az alábbi folyamat megindítása: <ul style="list-style-type: none"> Új forrásrendszer bevonása a VIR-be Meglévő forrásrendszer interfész és ETL folyamatok módosítása Riport, mutatószám, ad-hoc elemzés törlése a VIR portálról 	VKK vezetője	VIR rendszer
5.	Felhasználók értesítése a módosításokról	VKK vezetője	VIR portál

Folyamat megnevezése: Felhasználói oktatás

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Oktatási igények összegyűjtése	VKK vezetője	VIR HelpDesk rendszer
2.	Oktatási anyagok elkészítése	VKK vezetője	
3.	Oktatások meghirdetése	VKK vezetője	VIR portál
4.	Oktatási infrastruktúra és segédanyagok biztosítása	VKK vezetője	VIR rendszer Felhasználói oktatási anyagok
5.	Felhasználók számára jelentkezés megnyitása	VKK vezetője	VIR portál
6.	Oktatás megtartása	VIR fejlesztő	Felhasználói oktatási anyagok

Folyamat megnevezése: Fogalomtárban fogalom módosítás

S.	Folyamat megnevezése	Közreműködő személy	Erőforrások
1.	Fogalom módosítási igénye bejelentése a VKK-hoz	bejelentő	VIR HelpDesk rendszer és/vagy Fogalomtár
2.	A fogalom módosítási igény elbírálása a területi szakértő által (kilépési pont)	adatgazda	
3.	A fogalom módosítás következtében szükséges ETL folyamat változtatások felmérése	VKK vezetője	VIR rendszer
4.	A fogalom által érintett kimenetek vizsgálata	VIR fejlesztő	VIR rendszer
5.	Döntés a módosítási igény megvalósításáról (kilépési pont)	VKK vezetője	
6.	Változtatás esetében az alábbi folyamatok megindítása: <ul style="list-style-type: none">• Meglévő forrásrendszer interfész és ETL folyamatok módosítása• Meglévő riport, mutatószám, ad-hoc elemzés módosítása	VKK vezetője	VIR rendszer
7.	Felhasználók értesítése a módosításokról	VKK vezetője	VIR portál