### 2. melléklet

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült: a .................................................................. házipénztárában 201.... ................. ....-án

Tárgy: házipénztár átadás-átvétel.

Jelen vannak: .................................................. pénztár ellenőr

.................................................. pénztárt átadó

.................................................. pénztárt átvevő

A ............................................................-ban a pénztárosi teendőket 201… …….......... ......-től a korábbi pénztáros .......................................... *(betegsége, szabadsága)* miatt .......................................... *(név)* látja el. Emiatt a jelen pénztár átadás során az alábbi értékek, bizonylatok kerülnek átadásra, illetve átvételre:

a) Használatban lévő

Készpénz-felvételi utalvány ................................. (sorszámtól-ig)

b) Használatból kivont (betelt)

Készpénz-felvételi utalvány ................................... (sorszámtól-ig)

c) Páncélszekrény, lemezszekrény, vaskazetta kulcsa: ...................(db)

d) Értékpapírok

megnevezés:............... sorszám: ........... db szám: .......... érték:................. megnevezés:............... sorszám: ........... db szám: .......... érték:................. megnevezés:............... sorszám: ........... db szám: .......... érték:.................

e) Készpénz:

……….......... Ft, mely összeg a következő címletekben került átadásra:

k.m.f.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………….. | ……………….. | ……………….. |
| átadó | átvevő | pénztárellenőr |