

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK

9. számú melléklete

A BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2015.

(2015. szeptember 15. napjától hatályos 3. verziószámú változat)

Tartalom

I. Általános rész ad. ÓE SZMR II.fejezet 78. §	3
II. A Kar szervezeti felépítése	3
III. A Kar bizottságai	4
IV. Kari Tanács ad. ÓE SZMR 81. §	4
V. Intézeti Tanács ad. ÓE SZMR 86. §	5
VI. A tanácsok tagjainak választása ad. ÓE SZMR 81. §	6
Záró rendelkezések	6
1. melléklet	7
2. melléklet	9
3. melléklet	10

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar kari kiegészítése az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.

I. Általános rész ad. ÓE SZMR II. fejezet 78. §

- (1) A kar neve: Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (BGK)
Bánki Donát Faculty of Mechanical and Safety Engineering
- (2) Székhelye: Budapest
Címe: 1081 Budapest, Népszínház u. 8.
- (3) Bélyegzője: Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
(középen címer)
Budapest



- (4) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar emblémája:



II. A Kar szervezeti felépítése

- (1) A kar szervezeti felépítését az **1. melléklet** tartalmazza.
- (2)¹ A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Karon az alábbi oktatási szervezeti egységek működnek:
- Anyagtudományi és Gyártástudományi Intézet (AGI)
 - Anyagtechnológiai Intézeti Tanszék
 - Gyártástechnológiai Intézeti Tanszék
 - Gépészeti és Biztonságtudományi Intézet (GBI)
 - Gépszerkezettani Intézeti Tanszék
 - Biztonságtechnikai Intézeti Tanszék
 - Munkavédelem kiemelt szakcsoport
 - Mechatronikai és Járműtechnikai Intézet (MEI)
 - Mechatronikai Intézeti Tanszék
 - Járműtechnikai Intézeti Tanszék
 - Matematika, informatika kiemelt szakcsoport.

Az intézetek munkáját szakterületenként intézeti tanszékekbe, tanszéki szakcsoportokba és intézeten belüli kiemelt szakcsoportba lehet szervezni (ÓE SZMR 88/A §).

¹ Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/174/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

(3) A dékán helyettesek és az oktatási igazgató feladatait a **2. melléklet**, míg a kar által adományozható kitüntetések és elismeréseket a **3. melléklet** tartalmazza.

III. A Kar bizottságai

(1) A Kari Minőségirányítási Bizottság létszáma 4 fő, 1-1 fő oktató az intézetek képviseletében és 1 fő hallgatói képviselő. A hallgatót a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba. Oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja három évre.

(2) A Tanulmányi Bizottság létszáma 6 fő, ebből 3 fő oktató (elnök + 2 tag) és 3 fő hallgató. A Tanulmányi Bizottság oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja négy évre. A hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba.

(3) A Kreditátviteli Bizottság létszáma 4 fő. Tagjait és elnökét a Kari Tanács választja öt évre.

(4) A kari bizottságok munkájukat az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata előírásai alapján végzik.

IV. Kari Tanács ad. ÓE SZMR 81. §

(1) A kar vezető testülete a Kari Tanács

(2) A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- a dékán, a Tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgatók (3 fő),
- a vezető oktatók választott képviselői (5 fő),
- a nem vezető oktatók választott képviselői (1 fő),
- a nem oktatói képviselők (1 fő),
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
- a Hallgatói Önkormányzat képviselői (2 fő)

összesen: 14 fő,

b) tanácskozási jogú tagok:

- a rektor, illetve megbízottja,
- a kar előző dékánja,
- a dékánhelyettesek,
- az oktatási igazgató
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- a Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a reprezentatív Szakszervezet kari képviselője,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- a képzésben érdekelt külső szervek képviselői,
- a kari minőségügyi felelős,
- a kar egyetemi tanárai.

A Kari Tanács az ülések levezetésére tagjai közül levezető elnököt választ.

(2) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel.

(3) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar operatív vezető testülete az Igazgatótanács, melynek feladata

- a) a dékán munkájának segítése tanácsadó és véleményező testületként,
- b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
- c) a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatoknak a végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

(4) Az Igazgatótanács dönt

- a) a kari fejlesztési pénzeszközök elosztási elveiről,
- b) a bérfejlesztési és jutalmazási keretek kari szintű elosztásáról,
- c) a kari oktatás minőségirányítási rendszerének működtetéséről,
- d) kari kapcsolatok kialakításáról, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, közös társulások létrehozásáról,
- e) külföldi oklevelek honosításáról.

(5) Az Igazgatótanács összetétele

- a) szavazati jogú tagok:
 - a kar dékánja,
 - a dékán helyettesek,
 - a Dékáni Hivatal vezetője,
 - az intézetek igazgatói,
 - a kari HÖK elnök,
 - a Közalkalmazotti Tanács Kari képviselője,
 - a Szakszervezet kari képviselője,
- b) tanácskozási jogú tagok:
 - a Kari Tanács levezető elnöke,
 - a kar előző dékánja,
 - az oktatási igazgató
 - a kar hallgatói elhelyezését biztosító telephelyi kollégium vezetője,
 - meghívott szakértők.

V. Intézeti Tanács ad. ÓE SZMR 86. §

(1) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.

(2) Az Intézeti Tanács összetétele:

- a) szavazati jogú tagok:
 - az intézetigazgató, a Tanács elnöke (1 fő),
 - az intézeti tanszékek és szakcsoportok vezetői (max. 3 fő),
 - a vezető oktatók képviselője (1 fő)
 - a nem vezető oktatók képviselője (1 fő),
 - a nem oktatók képviselője (1 fő),
 - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2 fő) **összesen: max. 9 fő,**
- b) tanácskozási jogú tagok:
 - a kar dékánja, illetve megbízottja,

- az intézetigazgató-helyettesek,
 - az intézet előző igazgatója,
 - az intézet főiskolai és egyetemi tanárai,
 - a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

VI. A tanácsok tagjainak választása ad. ÓE SZMR 81. §

(1) A kari és az intézeti tanácstagok választását az Óbudai Egyetem SZMR-ben leírtaknak megfelelően kell lebonyolítani:

- a) a vezető oktatók kari tanácsi képviselőit (intézetenként 1-1 fő) az intézetek vezető oktatói értekezletein,
- b) a nem vezető oktatók kari tanácsi képviselőit (2 fő) a kar nem vezető beosztású oktatói együttes választói fórumán,
- c) a nem oktatói kari tanácsi képviselőket (1 fő) a nem oktatók kari választói fórumán,
- d) az Intézeti Tanács választott képviselőit intézeti közgyűlésen,
- e) a hallgatói önkormányzat képviselőit a Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint meghatározott fórumon.

Záró rendelkezések

(1) Az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar szervezeti és működési a Szenátus 2015. szeptember 14-én megtárgyalta, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Helyi Bizottság egyetértésével elfogadta. A jelen 3. verziószámú kari kiegészítés 2015. szeptember 15-én lép hatályba.

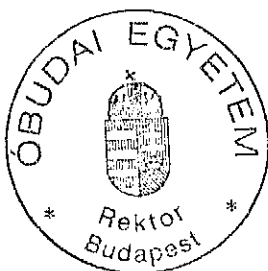
(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 2013. május 14-én elfogadott 2. verziószámú szabályzat.

(3) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar szervezeti és működési szabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2015. szeptember 14.



Prof. Dr. Fodor János
rektor



A Szenátus döntésével egyetértek:

Monszpart Zsolt
kancellár

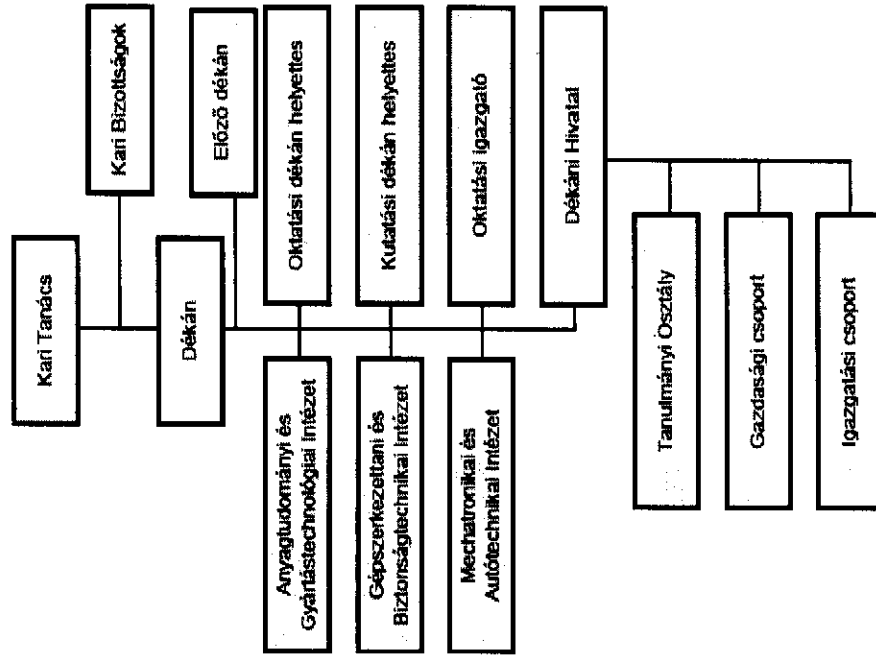


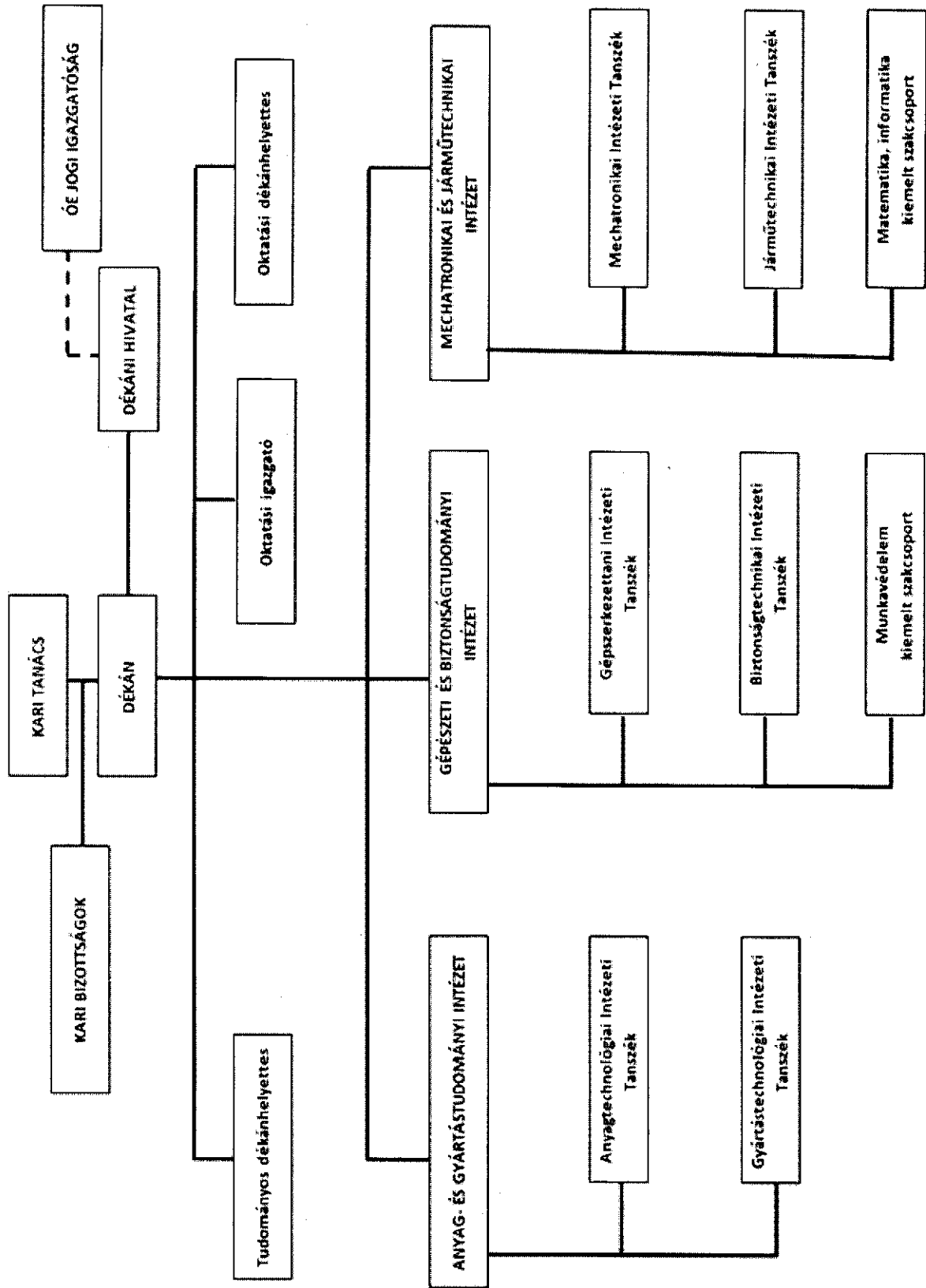
Mellékletek:

1. melléklet: Szervezeti felépítés
2. melléklet: A dékánhelyettesek és az oktatási igazgató feladatjegyzéke
3. melléklet: A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar által adományozható kitüntetések, elismerések

**A BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI
KAR**

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE





A DÉKÁNHELYETTESEK FELADATAI

A dékán munkáját két dékán helyettes, az oktatási- és a kutatási dékán helyettes közreműködésével végzi az alábbi feladatköri megosztásban.

(1) Az oktatási dékánhelyettes feladatai²:

- a) a kar oktatási stratégiájának kidolgozása,
- b) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- c) a karhoz tartozó szakok tantervkidolgozás, -korszerűsítés irányítása az egyetemi szintű irányelvek alapján,
- d) a duális képzéssel, a kihelyezett képzésekkel, az idegen nyelvű képzésekkel és a szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása
- e) a kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- f) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása, a kari humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása,
- g) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbizza.

(2) A kutatási dékánhelyettes feladatai:

- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- c) a kari kutatási és vállalkozási tevékenység koordinálása,
- d) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- e) a tudományos diákköri tevékenység kari szintű felügyelete,
- f) a kar informatikai stratégiájának kidolgozása,
- g) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
- h) informatikai pályázati tevékenység szakmai koordinálása,
- i) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- j) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbizza.

AZ OKTATÁSI IGAZGATÓ FELADATAI

- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
- c) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
- d) a kar minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
- e) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbizza.

² Módosította a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/174/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

A BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

Bevezető

A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Tanácsa – a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben – a kar által alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. rész

1. §

A Kari Tanács jelen szabályzatban az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismeréseket alapítja:

- a) Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma,
- b) Dékáni Dicséret,
- c) Bánki Donát Emlékérem,
- d) Bánki Donát Emlékgyűrű,
- e) Tiszteletbeli polgár,
- f) Díszoklevél,
- g) Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél,
- h) Angyal Béla Hallgatói Nagydíj³.

Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma

2. §

(1) A Kari Tanács – a jogosult kérelmére – ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomát adományoz azon személyeknek, akik 50, 60, 65, 70 éve végeztek a kar jogelőd intézményeiben és szakmai tevékenységükkel az egyetem hírnevét öregbítették.

(2) A diplomák átadására a diplomaátadó ünnepségen, vagy jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor.

(4) Az elismerés formája a **3.1. melléklet** szerinti díszes oklevél.

(5) Az ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomák adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Dékáni Dicséret

3. §

(1) A kar dékánja Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari dolgozók részére, akik legalább 2 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki, vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.

³ Beépítette a Szenátus a 2015. szeptember 14-i ülésén az SZ-CXII/174/2015. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2015. szeptember 15. napjától.

(2) A Dékáni Dicséret ugyanazon dolgozónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Évente legfeljebb nyolc dékáni dicséret adományozható.

(3) Dékáni Dicséret adományozására a szervezeti egységvezetők, továbbá az Igazgatótanács tehet javaslatot.

(4) A Dékáni Dicséret átadására évente egy alkalommal, Pedagógusnapon kerül sor.

(5) Az elismerés formája oklevél (**3.2. melléklet**), valamint az Igazgatótanács által évente meghatározott pénzjutalom.

(6) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

Bánki Donát Emlékérem

4. §

(1) A Kari Tanács Bánki Donát Emlékéremet adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik a jogelőd intézménnyel, ill. az egyetemmel folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Bánki Donát Emlékérem a karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj poszthumusz is adható.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb három Emlékéremet adományozhat.

(3) Az Emlékérem adományozására az Igazgatótanács tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.

(4) Az elismerés formája oklevél (**3.3. melléklet**), valamint emlékérem.

(5) Az Emlékérem átadása jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.

(6) Az Emlékérem adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Bánki Donát Emlékgyűrű

5. §

(1) A Kari Tanács Bánki Donát Emlékgyűrűt adományozhat mindazon kari alkalmazottak részére, akik az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb egy Emlékgyűrűt adományozhat.

(3) Az Emlékgyűrű adományozására az Igazgatótanács tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.

(4) Az elismerés formája oklevél (**3.4. melléklet**), valamint emlékgyűrű.

(5) Az Emlékgyűrű átadása jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.

(6) Az Emlékgyűrű adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Tiszteletbeli polgára

6. §

(1) A kar dékánja a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Tiszteletbeli polgára kitüntető címet adományozhat azon az egyetemmel jogviszonyban nem álló személynek, aki a hazai és/vagy nemzetközi közélet,

az ország, a magyar gazdasági élet, a tudomány, művelődésügy, a felsőoktatás fejlesztése, a fejlődés érdekében végzett tevékenységével kiemelkedő eredményeket ért el, és tevékenységével segíti a Kar munkáját, sokat tesz annak elismertségéért.

(2) A kitüntető cím adományozására melyet évente – rendkívüli eseteket kivéve – 2 személy kaphat, az intézetek igazgatói és a dékánhelyettesek – a dékánnak címzett – javaslata és a Kari Tanács állásfoglalása alapján, a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.

(3) Az elismerés formája a **3.5. melléklet** szerinti oklevél.

(4) A kitüntető cím adományozásához a felterjesztési határidő: minden év április 30-a.

(5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Díszoklevél

7. §

(1) A kari dékán díszoklevelet adományozhat mindazon, a karon, illetve a kar jogelőd intézményeiben végzetteknek, akik szakmai tevékenységükkel a kar és a jogelőd intézmények hírnevét öregbítették.

(2) A díszoklevél adományozására a Kari Tanács tehet javaslatot.

(3) A díszoklevél adományozására évente egy alkalommal, a kari diplomaátadó ünnepség keretében vagy egyéb ünnepélyes esemény (pl. évforduló) alkalmával kerül sor.

(4) Az elismerés formája a **3.6. melléklet** szerinti díszoklevél.

(5) A díszoklevél adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél

8. §

(1) A Kari Tanács a kiváló tanulmányi eredményt elérő hallgatók munkájának elismeréseként „Kiemelkedő tanulmányi munkáért” oklevelet adományoz a kar **azon alapképzésben részt vevő** hallgatóinak, akik az adott tanév mindkét félévében elérték, vagy meghaladták a kreditarányos 4,35 átlagot és nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(2) Az Oklevél adományozásának előkészítése érdekében a Tanulmányi Osztály a félév lezárását követően megadja a dékáni hivatalvezetőnek a jogosult hallgatók nevét.

(3) Az elismerés formája oklevél (**3.7. melléklet**), valamint az Igazgatótanács által esetenként meghatározott tárgy- vagy pénzjutalom. Az Oklevél adományozását a hallgató leckönyvébe az alábbi szöveggel be kell vezetni:

"Kiváló tanulmányi eredményeiért a Kari Tanács Kiemelkedő tanulmányi munkáért elismerő oklevéllel jutalmazta".
Budapest,
dékán aláírása "

(4) A kiadott oklevelekről a Tanulmányi Osztály nyilvántartást vezet.

(5) Az egyetem az oklevéllel kitüntetett hallgatókat kiemelten támogatja és előnyben részesíti a pályázatok véleményezésénél, végzés utáni alkalmazásnál stb.

(6) Az Oklevelet a Dékán ünnepélyes keretek között adja át: a végzős hallgatóknak a kari diplomaátadó ünnepségen, a többi hallgatónak az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor.

(7) Az oklevéllel és az Igazgatótanács által meghatározott tárgy- vagy pénzjutalommal kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Angyal Béla Hallgatói Nagydíj

9. §

(1) A Szenátus - Dr. Angyal Béla, a jogelőd Bánki Donát Gépipari Műszaki Főiskola alapító főigazgatója emlékére - Angyal Béla Hallgatói Nagydíjat alapított az egyetem BSc és MSc hallgatói kiemelkedő tanulmányi és kutatási hallgatói eredményének elismerésére. A díj odaítélését a Szenátus a kar hatáskörbe utalta.

(2) Angyal Béla Hallgatói Nagydíj adományozásáról intézeti javaslat útján az Igazgatótanács dönt. A díj ugyanazon személynek képzési ideje alatt legfeljebb egy alkalommal adható.

(3) Az elismerés formája a **3.8. melléklet** szerinti oklevél és az Igazgatótanács által évente meghatározott pénzjutalom. Évente egy díj átadására az az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor. Az adományozással kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

II. rész

Egyéb rendelkezések

10. §

(1) Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat a felelős személy felhívására írásban, indoklással kell előterjeszteni.

(2) Az I. részben felsorolt elismerések, előterjesztések szakmai véleményezését az Igazgatótanács végzi. Az Igazgatótanács feladata az előterjesztések, javaslatok tartalmi és formai vizsgálata a jelen szabályzatban, illetve jogszabályokban esetlegesen előírt követelmények érvényesülése szempontjából a Kari Tanács döntését megelőzően.

(3) Az Igazgatótanács javaslatokat, felterjesztéseket saját véleményével ellátva köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.

Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar

DÍSZOKLEVÉL

A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar
adományozza

XXXXXX

részére

aki 60 éve szerzett vég bizonyítványt
a budapesti
Állami Felsőipariskolában

Budapest, 200....

dékan

Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar

*A Kar érdekében végzett
eredményes munkája elismeréséül*

.....

DÉKÁNI DÍCSÉRET BEN

részesítem.

Budapest, 20

dékan

*Az Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kara*

.....
részére

*a Kar fejlesztésében, valamint az oktató-nevelő
munka színvonalának emelése terén
kifejtett munkásságáért*

*Bánki Donát Emlékérmét
adományoz.*

Budapest, 20

dékan

Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar
Kari Tanácsa

.....
részére

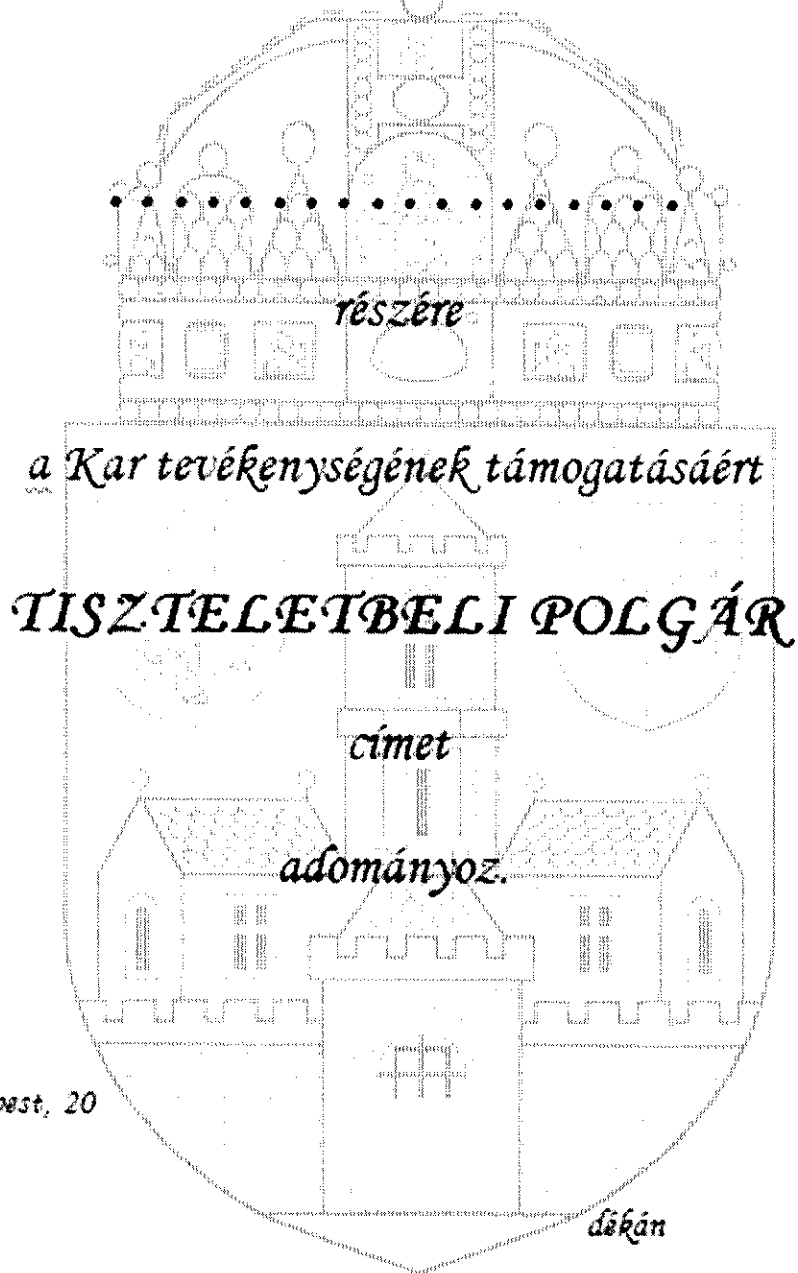
a Kar fejlesztésében, valamint az oktató-nevelő
munka színvonalának emelése terén
kifejtett munkásságáért

BÁNKI DONÁT EMLÉKGYŰRŰT
adományoz.

Budapest, 20

dékan

*Az Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
Dékánja*



*Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar*

DÍSZOKLEVÉL

*A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar
dékánja adományozza*

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

részére

*aki szakmai tevékenységével
öregbítette a Kar hírnevét.*

Budapest, 20....

dékán

*Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar*

OKLEVÉL

*A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar adományozza*

.....
részére

kiemelkedő tanulmányi munkájáért.

Budapest, 20

dékán

*Óbudai Egyetem
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar*

*Angyal Béla
Hallgatói Nagydíj*

*A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai
Mérnöki Kar adományozza*

.....

részére

*kijemelkedő tanulmányi és kutatási
eredményének elismeréséért.*

Budapest, 20.....

dékan