



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
EGYETEMI KUTATÓ ÉS INNOVÁCIÓS KÖZPONT
ÜGYRENDJE**

BUDAPEST, 2022.

(2023. december 1. napjától hatályos változat)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3
I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
<i>Az Ügyrend hatálya</i>	3
<i>Az EKIK jogállása, elnevezése, jelképei</i>	3
<i>Az EKIK feladatai</i>	4
<i>Az EKIK vezetője, hatásköre, helyettesítése</i>	4
II. FEJEZET	5
AZ EKIK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	5
<i>Az EKIK tudományos kutatási-fejlesztési-innovációs feladatot ellátó szervezeti egységei</i>	5
Kutatóközpont létrehozása	5
Bejczy Antal iRobottechnikai Központ.....	6
BioTech Kutatóközpont	8
Élettani Szabályozások Kutatóközpont.....	9
Kiberorvosi Kompetencia Központ	10
Egészségügyi Közgazdaságtan Kutatóközpont	11
Precíziós Gazdálkodás Kutatóközpont.....	12
<i>Az Egyetem és az EKIK alapfeladatának ellátását támogató szervezeti egységek</i>	13
Az EKIK Hivatal.....	13
Az Innovációs Iroda	14
A Tudományszervezési Iroda.....	15
Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája	15
<i>Az EKIK működést támogató személyek</i>	15
A főigazgatóhelyettes.....	15
Az EKIK hivatalvezető	15
A gazdasági szakértő	16
III. FEJEZET	16
AZ EKIK TESTÜLETEI.....	16
<i>Az EKIK Tanács</i>	16
Az EKIK Tanács tagjai, feladat- és hatásköre	16
Az EKIK Tanács működése	17
Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület működése	18
IV. FEJEZET	19
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	19

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és működési rendjének (a továbbiakban: SZMR) 10. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ (a továbbiakban: EKIK) szervezeti felépítését és működési rendjét tartalmazó ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az EKIK teljes területére,
- b) az EKIK oktatóira, tudományos kutatóira, a hallgatókra, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az EKIK feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra és
- c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (továbbiakban Nftv.), illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az EKIK-vel munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre is.

Az EKIK jogállása, elnevezése, jelképei

2. §

(1) Az EKIK közvetlenül a rektor alá rendelt önálló szervezeti egység, amely több tudomány- és szakmai területen folytat tudományos kutató–fejlesztő–innovációs tevékenységet.

(2) Az EKIK neve: Egyetemi Kutató és Innovációs Központ

rövidített nevezése: EKIK

angol elnevezése: University Research and Innovation Center

angol rövidített elnevezése: EKIK

(3) Az EKIK működési helye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

(4) Az EKIK logója:



ÓBUDAI EGYETEM

EKIK – EGYETEMI KUTATÓ
ÉS INNOVÁCIÓS KÖZPONT



ÓBUDA UNIVERSITY

EKIK – UNIVERSITY RESEARCH
AND INNOVATION CENTER

(5) Az EKIK hivatalos bélyegzőjének leírását külön szabályzat tartalmazza.

(6) Az EKIK képviselőjére a főigazgató jogosult.

Az EKIK feladatai

3. §

Az EKIK SZMR-ben meghatározottakon felüli feladatai különösen:

- a) az Egyetem műszaki, illetve ipari szerepvállalásának erősítése az innovációs tevékenység koordinálásán keresztül,
- b) az egyetemi innovációs ökoszisztéma építése és támogatása,
- c) az egyetemi Proof of Concept innovációs pályázat menedzsmentje és szakmai koordinációja,
- d) az Egyetem korai fázisú befektetési programjának menedzsmentje és szakmai koordinációja,
- e) szakmailag támogatja az Óbuda Uni Venture Captial Zrt. munkáját,
- f) támogatja az Innovációs és Iparjogvédelmi Bizottság munkáját,
- g) az Egyetem Kiválósági Professzori programjának adminisztratív és infrastrukturális támogatása,
- h) hazai és nemzetközi kutatóprofesszorok befogadása,
- i) a rektor által „kiemelt pályázatnak” minősített projektek aktív támogatása,
- j) kialakítja és fejleszti az innovációhoz kapcsolódó külső szakmai partnerekkel történő együttműködéseket.

Az EKIK vezetője, hatásköre, helyettesítése

4. §

(1) Az EKIK főigazgatója az EKIK vezetője, aki felett a közvetlen munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

(2) Az EKIK főigazgató feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a rektor által átruházott hatáskörben az Egyetem, valamint az EKIK képviselete,
- b) az EKIK képzési és tudományos kutatási, innovációs, igazgatási és keretgazdálkodási tevékenységének irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- c) az EKIK rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti rendelkezés az Egyetem Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló Szabályzata szerint,
- d) a munkairányítási- és kiadmányozási jogkör gyakorlása a rektori utasításban meghatározottak szerint,
- e) az EKIK Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,
- f) az EKIK fejlesztési javaslatainak összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- g) az EKIK szervezeti egységeinek vezetése, képviselete, munkájuk felügyelete,
- h) a munka-, tűz- és vagyonvédelemi előírások betartásának biztosítása és ellenőrzése,
- i) az EKIK nemzetközi kapcsolatainak irányítása.

(3) Az EKIK-kel kapcsolatban az Egyetem nevében aláírásra a főigazgató és a főigazgató-helyettes jogosultak az Egyetem Kötelezettségvállalási és Szerződéskötési Szabályzatában meghatározottak szerint.

(4) A rektor által rektori utasításban a főigazgatóra átruházott munkáltatói jogokat a főigazgató tovább nem ruházhatja, e jogkörét a főigazgató által adott írásbeli felhatalmazás alapján „helyette és nevében” gyakorolhatják a felhatalmazott személyek.

II. Fejezet

AZ EKIK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az EKIK tudományos kutatási-fejlesztési-innovációs feladatot ellátó szervezeti egységei

A kutatóközpontok és kompetencia központok5. §

(1) A kutatási–fejlesztési–innovációs tevékenységét az EKIK nem önálló szervezeti egységei a kutatóközpontok és kompetencia központok (a továbbiakban: Központok) látják el.

(2) A kutatóközpontok az Óbudai Egyetem telephelyén vagy fióktelepén működő, meghatározott területen kutatási-fejlesztési-innovációs tevékenységet végző szakmai műhelyek, az Egyetem egy stratégiai szakmai fókuszterületéhez közvetlenül kapcsolódó szervezeti egységek, melyeket kiemelkedő K+F+I eredményeket elért személyek, az igazgatók irányítanak.

(3) Az EKIK Központjai:

- a) Bejczy Antal iRobottechnikai Központ,
- b) BioTech Kutatóközpont,
- c) Élettani Szabályozások Kutatóközpont,
- d) Kiberorvosi Kompetencia Központ,
- e) Egészségügyi Közgazdaságtan Kutatóközpont,
- f) Precíziós Gazdálkodás Kutatóközpont.

(4) A Központ tervezhető (éves átlagban teljesülő) alkalmazottainak létszáma (teljes állású foglalkoztatásra számolva) minimálisan 3 fő (egybeszámítva 3.0) főállású munkavállaló, akik legalább heti 20 óras munkaviszonyban állnak az Óbudai Egyetemmel.

(5)

(6)

(7) Az EKIK Központokkal szoros együttműködésben az EKIK K+F+I munkáját kari szintű kutatócsoportok is támogatják. A kari kutatócsoportokat az EKIK támogatja, de egymás szervezeti döntéshozatalában nem vesznek részt.

(8) A Központokat az igazgatók irányítják, személyükre az EKIK Tanácsa tesz javaslatot. A Központ igazgatóját feladatainak ellátásában igazgatóhelyettes segítheti.

(9) A Központ igazgatója felelős a Központ szakszerű, jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti működéséért, így különösen:

- a) a Központ használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- b) a tevékenységek szabályzatban meghatározott követelményeknek való megfeleléséért,
- c) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- d) a Központ megfelelő képviseletéért.

(10) Az EKIK szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza

Kutatóközpont létrehozása

6. §

(1) Kutatóközpont létrehozását bármely vezető oktató/kutató (legalább egyetemi docens/tudományos főmunkatárs beosztásban) kezdeményezheti az EKIK főigazgatójához benyújtott pályázat és kötelező mellékletei formájában. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) kérelem az EKIK főigazgatójának címezve, a Központ nevének és kutatási területének pontos megnevezésével,
- b) a vezető kutató, mint igazgató aspiráns neve, szervezeti egysége és önéletrajza,
- c) a kutatóközpont leendő tagjainak neve, szervezeti egysége és önéletrajza,
- d) a rektor támogató nyilatkozata,
- e) a kiemelkedő eredményességet alátámasztó dokumentumok,
- f) három éves működést lefedő vázlatos szakmai, pénzügyi és humánerőforrás terv.

A pályázat kötelező tartalmi elemeinek megléte és a minimum követelmények teljesülése esetén az EKIK főigazgatója a pályázatot az EKIK Tanácsa elé terjeszti, amely dönt a Központ befogadási kérésének felterjesztéséről az Egyetemi Tanács majd a Szenátus felé.

(2) Az EKIK kutatóközpontok esetében a kiemelkedő eredményességet alá kell támasztani már a jelentkezésnél. A kiemelkedő kutatási eredmények közvetett módon kerülnek értékelésre. Az alábbi felsorolásban szereplő szempontok közül legalább háromnak teljesülnie kell:

- a) a csoport tagjai a pályázat benyújtását megelőző két évben legalább 3 db legalább Q1 besorolású folyóirat közleményt jelentettek meg a tagok legalább 50%-os szerzői részarányával, vagy az egyik tag első szerzőségével (MTMT szerint),
- b) a csoport tagjai a pályázat benyújtását megelőző két évben legalább 1 db legalább D1 besorolású folyóirat közleményt jelentettek meg a tagok legalább 50%-os szerzői részarányával, vagy az egyik tag első szerzőségével (MTMT szerint),
- c) a csoport tagjainak összesített független hivatkozás száma meghaladja az 1000-et (MTMT szerint),
- d) a csoport, a pályázat benyújtását megelőző két évben sikeresen elnyert olyan K+F+I pályázatot, amelynek az Óbudai Egyetemre eső támogatási összege meghaladja a 100M Ft-ot,
- e) a csoport a pályázat benyújtását megelőző egy évben olyan alap/alkalmazott kutatást is tartalmazó vállalati K+F+I megbízást kapott, amelyből az Óbudai Egyetem 50M Ft-ot meghaladó árbevételre tett szert.

(3) Azon központ befogadási kérelme, amely nem teljesít legalább három feltételt a fentiek közül, rektori kezdeményezésre, a Rektor javaslata alapján kerülhet beterjesztésre az EKIK Tanács elé.

Bejczy Antal iRobottechnikai Központ

7. §

- | | |
|------------------------------|---|
| (1) A Központ neve: | Bejczy Antal iRobottechnikai Központ |
| rövidített nevezése: | BARK (a továbbiakban: BARK) |
| angol elnevezése: | Antal Bejczy Center for Intelligent Robotics |
| angol rövidített elnevezése: | IROB |
| működési helye: | 1034 Budapest, Bécsi út 96/B. |
| weboldala: | http://irob.uni-obuda.hu/ |

(2) A BARK a robottechnikai kutatás–fejlesztést és innovációt segítő, azok eredményeit menedzselő, az oktatást támogató az EKIK keretein belül működő, nem önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdaságban történő hasznosulását.

(3) A BARK feladata elsődlegesen az egyetemi robotikai fejlesztés, kutatás és oktatás egységes koncepciójának kialakítása, a karokkal, egyetemi központokkal közös fejlesztések, kutatások kialakítása és megvalósítása, a pályázatok összehangolása. A BARK missziójának tekinti a robotikai alkalmazások fejlesztését, propagálását tudományos körökben és azon túl is.

(4) A BARK stratégiai feladata, hogy az intézmény szervezeti egységeiben működő, robottechnika-hoz kötődő tevékenységet folytató munkatársak számára olyan infrastrukturális szervezatként működjék, amely az oktatásban (BSc és MSc képzés, de legfőképp a PhD képzés szintjén) is jelentős szerepet játszik. Összefogja azokat a tevékenységeket, amelyek arra irányulnak, hogy az egyetem robottechnikai oktatása a legkorszerűbb hardver és szoftver alapokon folyhasson.

(5) A BARK működteti „MakerSpace” közösségi műszaki alkotóműhelyt, mint az Óbudai Egyetem egészére kiterjedő szolgáltatást.

(6)

(7) A BARK szakmai és infrastrukturális háttérrel biztosít az Óbudai Egyetem Robottechnikai Szakkollégium működéséhez.

(8) Az Egyetem doktori iskoláival együttműködésben, a tevékenységi köréhez illeszkedően részt vesz a PhD képzésben:

- a) PhD témakiírást és témavezetést,
- b) kutatási infrastruktúrát biztosít.

(9) A BARK összefogja az Egyetem intézetei, intézményei robottechnikai kutatási, fejlesztési munkáit, valamint az ezekhez kapcsolódó oktatási tevékenységeket. Szervezi, ösztönzi az ezek alapjául szolgáló koncepciók, stratégiák kialakítását. Lépéseket tesz a koncepciók megvalósítását szolgáló külső kapcsolatok kialakítására. Kezdeményezi és koordinálja a fenti célokat realizáló pályázatok kialakítását.

(10) A BARK összefogja a hazai robottechnikai ipar szereplőit, rendszeres szakmai programok szervezésével teret ad az együttműködések kibontakozásának.

(11) A BARK a meglévő, valamint az Egyetem más egységeinél elérhető tudásbázisra alapozva K+F+I szolgáltatást végez gazdasági, tudományos, szakmai szervezetek számára. Ebben a tevékenységben együttműködik más szervezetekkel. A K+F+I szolgáltatást előre meghatározott folyamatok alapján végzi, amelyeket folyamatosan felülvizsgál és továbbfejleszt. A nemzetközi kutatómunkákban, pályázati tevékenységben elsősorban a PhD hallgatók és poszt-doktorok munkájára alapozva vesz részt.

(12) A BARK tevékenységi köre:

- a) ipari robotika,
- b) robotkinematika és dinamika,
- c) mozgástervezés,
- d) robotirányítás korszerű módszerei és eszközei,
- e) intelligens robotok,
- f) különleges robotalkalmazások,
- g) intelligens szórakoztató robotika,
- h) robot szabványosítás,
- i) virtuális robotalkalmazások és rendszerek,
- j) Ember–Robot Interfész,
- k) orvosi robotika,
- l) virtuális oktató és gyártó rendszerek,

- m) felhő-alapú robotika,
- n) vízalatti robotika,
- o) argo-food robotika,
- p) robotikai rendszerek prototipizálása.

BioTech Kutatóközpont

8. §

(1) A Központ neve:	BioTech Kutatóközpont
rövidített nevezése:	BioTech (a továbbiakban: BioTech)
angol elnevezése:	BioTech Research Center
angol rövidített elnevezése:	BRC
működési helye:	1034 Budapest, Szőlő u. 4.
weboldala:	http://biotech.uni-obuda.hu/

(2) A BioTech az egészségügyi mérnöki (biomedical engineering) kutatást, fejlesztést, innovációt segítő, azok eredményeit menedzselő, az oktatást támogató, EKIK keretein belül működő, nem önálló szervezeti egység, amely szolgáltatásaival segíti a tudás, a kutatási eredmények oktatásban és a gazdasági életben történő hasznosulását.

(3) A BioTech feladata, hogy integrálja az Egyetemen folyó egészségügyi mérnöki kutatásokat és a kutatási-fejlesztési projektjein keresztül lehetőséget biztosítson az egyetemi kutatóknak és hallgatóknak a tématerület széles körű művelésére. Működésének fő területei: orvosi képfeldolgozás, szöveti mérnökség, bioinformatika, orvosi informatika, egészségmonitorozás, orvosi jelfeldolgozás, biotechnológia.

(4) A BioTech feladata, hogy az intézmény szervezeti egységeiben működő, egészségügyi mérnöki témákhoz kapcsolódó tevékenységet folytató munkatársak számára olyan szervezetként működjenek, amely az oktatásban (BSc és MSc képzés, de legfőképp a PhD képzés szintjén) is jelentős szerepet játszik. A BioTech összefogja fentiekén túl azokat a tevékenységeket, amelyek arra irányulnak, hogy az Egyetem biotechnológiai oktatása a legkorszerűbb hardver és szoftver alapokon folyhasson.

(5) A BioTech összefogja az EKIK egészségügyi mérnöki-kutatási és fejlesztési munkáit, valamint az ezekhez kapcsolódó oktatási tevékenységeket. A BioTech szervezi, ösztönzi az ezek alapjául szolgáló koncepciók, stratégiák kialakítását. Lépéseket tesz a koncepciók megvalósítását szolgáló külső kapcsolatok kialakítására, kezdeményezi és koordinálja a fenti célokat realizáló pályázatok kialakítását.

(6) A BioTech rendszeres szakmai programok vezetésével teret ad a hazai biotechnológiai ipar szereplőivel együttműködések kibontakozásának.

(7) A BioTech a résztvevői által felépített, valamint az Egyetem más szervezeti egységeinél elérhető tudásbázisra alapozva K+F+I szolgáltatást végez gazdasági, tudományos, szakmai szervezetek számára. Ebben a tevékenységben együttműködik más szervezetekkel. A K+F+I szolgáltatást előre meghatározott folyamatok alapján végzi, amelyeket folyamatosan felülvizsgál és továbbfejleszt. A nemzetközi kutatómunkában, pályázati tevékenységekben elsősorban a PhD hallgatók és poszt-doktorok munkájára alapozva vesz részt a BioTech.

(8) A BioTech K+F+I tevékenységi köre:

- a) orvosi képkalkuláció és diagnosztikai berendezések,
- b) orvosi képfeldolgozás,
- c) távoli (páciens) monitorozás,
- d) egészségügyi informatikai rendszerek,

- e) távrehabilitáció,
- f) mozdulatmonitorozás,
- g) humán 3D szkennelés,
- h) bioinformatika,
- i) diagnosztikai módszerek,
- j) analitikai módszerek,
- k) egészségügyi adatok tárolása, analizálása és vizualizációja.

Élettani Szabályozások Kutatóközpont

9. §

(1) A Központ neve:	Élettani Szabályozások Kutatóközpont
rövidített nevezése:	PhysCon (a továbbiakban: PhysCon)
angol elnevezése:	Physiological Controls Research Center
angol rövidített elnevezése:	PhysCon
működési helye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
weboldala:	http://physcon.uni-obuda.hu/

(2) A PhysCon az EKIK keretein belül működő nem önálló szervezeti egység, amelynek célja egy olyan tudományos közösség és kutatói műhely létrehozása, fenntartása, amely magas szintű és erősen interdiszciplináris szakirányú tevékenységgel, innovatív tudományszervezéssel, tehetséggondozással és doktori témavezetéssel, oktatási kapacitásbővítéssel, hazai és nemzetközi kapcsolatépítéssel, projekt-generálással, szakmai rendezvényszervezéssel, valamint nívós publikációs (konferencia, folyóirat és szakkönyv) tevékenységgel járul hozzá az egészségügyi mérnöki tudományos terület szervezéséhez, definiálásához, integrálásához, új eredmények létrejöttéhez, illetve – ezek révén – az Egyetem fejlesztési céljaihoz és oktató-kutató munkájához.

(3) A PhysCon törekszik arra, hogy a műhelyek, szakcsoportok jelentős részének finanszírozása önfenntartóvá váljon a tevékenységéhez kapcsolódó kutatások finanszírozásán keresztül.

(4) PhysCon-műhely, vagy -szakcsoport alakítható minden olyan területen, amely kapcsolódik az élettani szabályozások tématerületéhez. Ezek lehetnek az alábbiak:

- a) élettani és kórélettani folyamatok matematikai modellezése és szimulációja,
- b) élettani és kórélettani folyamatok szabályozása és szabályozási algoritmusok fejlesztése,
- c) élettani és kórélettani folyamatok biostatistikai elemzése,
- d) személyre szabott orvoslás döntéstámogatásának kidolgozása automatizált (mesterséges intelligencia, irányítástechnikai) módszerekkel.

(5) A PhysCon törekszik arra, hogy az intézmény szervezeti egységeiben működő, irányítástechnikához (elsősorban egészségügyi területen) kötődő tevékenységet folytató munkatársak számára olyan infrastrukturális szervezatként működjék, amely az oktatásban (BSc és MSc képzés, de legfőképp a PhD képzés szintjén) is jelentős szerepet játszik. Összefogja azokat a tevékenységeket, amelyek arra irányulnak, hogy az Egyetem egészségügyi automatizálás, személyre szabott medicina vonalon zajló oktatása a legkorszerűbb alapokon folyhasson;

(6) K+F+I vonalon a PhysCon szolgáltatást végez gazdasági, tudományos, szakmai szervezetek számára. Ezeket előre meghatározott folyamatok alapján végzi, amelyeket folyamatosan felülvizsgál és továbbfejleszt. A

nemzetközi kutatómunkákban, pályázati tevékenységben elsősorban a PhD hallgatók és post-doktorok munkájára alapozva vesz részt.

Kiberorvosi Kompetencia Központ

10. §

(1) A Központ neve:	Kiberorvosi Kompetencia Központ
rövidített nevezése:	KIKOK (a továbbiakban: KIKOK)
angol elnevezése:	Cyber-Medical Competence Center
angol rövidített elnevezése:	KIKOK
működési helye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
weboldala:	www.kikok.uni-obuda.hu

(2) A KIKOK a rektor felügyelete alá rendelt önálló gazdálkodású szervezeti egység, amely az önálló pénzügyi központtal rendelkező KIKOK projektszervezetet működteti. Az Egyetem szervezetében horizontális és vertikális beágyazottság mellett működik.

(3) A KIKOK Nemzeti Kutatási és Innovációs Hivatal (NKFIH) Kutatási Központok Létrehozása – Kutatási Infrastruktúra fejlesztés pályázati felhívásra benyújtott az „Innovációs szolgáltató bázis létrehozása diagnosztikai, terápiás és kutató célú kiberorvosi rendszerek fejlesztésére” című, 2019-1.3.1-KK-2019-00007 számú nyertes pályázatot megvalósító KIKOK projekt indulását követően jött létre. A támogatási időszakban konzorciális projektszervezetként funkcionál. A konzorcium vezetője az Óbudai Egyetem, tagjai a 3DHISTECH Kft. és a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Természettudományi Kutatóközpont (HUN-REN TTK). A Konzorcium a projekt időtartama alatt változatlan összetételű, de együttműködő partnerek bevonása (ipari partnerek, spin-off vállalkozás) lehetséges. A konzorcium tagjai az együttműködés rendjét Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban (KEM) rögzítik. A KEM deklarálja a konzorcium magas szintű célrendszerét és az operatív működés alapelveit.

(4) A KIKOK hosszú távú stratégiai célt valósít meg az Óbudai Egyetemen, mint a rektori tudományos stratégiai célok egyik K+F+I alappillére. A KIKOK működése kettős célt szolgál: egyrészt biztosítja az ipari együttműködés és a támogatások hatékony felhasználása szempontjából ideális szervezeti struktúrát, másrészt olyan egyetemi ügyviteli modellt és tudományos ökoszisztéma folyamatokat alakít ki, amelyek a piaci működés feltételeit elégítik ki.

(5) A KIKOK a projekt végrehajtásának kereteinek biztosításán túl hosszú távú céllal jött létre. A szervezeti egység missziója, hogy az Egyetemen kialakított műszaki és tudományos alkotóképességet szolgálatba állítva a hazánkban működő vállalatok innovációs célkitűzéseit és az elméleti eredmények hasznosulását támogassa, valamint ezen alkotóképességet a nemzetközi tudományos trendek szolgálatába állítsa. Az orvosi informatika és a kiberorvosi rendszerek, mint a jelenlegi legerősebb képességcsoport szolgáltatás irányultságú felépítése a konzorcium középtávú (4-6 év) missziója.

(6) A KIKOK a kutatási feladatai megvalósítását az EKIK és az Egyetem karai humán erőforrására támaszkodva végzi a KIKOK menedzsmentje operatív vezetésével. A KIKOK pályázattal összefüggő pénzügyi és egyéb adminisztratív támogató feladatait a központi működéstámogató egységek végzik meghatározott feladat- és felelősségi rend alapján. A KIKOK elsődleges feladata a piaci irányú együttműködések kiépítése és a K+F+I szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységek szakmai, menedzsment és pénzügyi folyamatok ellátása és koordinációja. A KIKOK jellemzően nem rendelkezik saját kutatói személyi állománnyal, hanem az EKIK kutatóközpontjaiban és a Karokon meglévő személyi háttérrel működteti a piaci K+F+I feladatok végrehajtása érdekében.

(7) A projektidőszak alatt (első 4,5 év), a közös érdekeltségen alapuló szervezetek közötti együttműködés jegyében a piaci bevételekre vonatkozóan olyan elosztási mechanizmus működik, amely a munkavállalót, az anyaszervezetet és a központot is érdekeltté teszi az együttműködésben. A KIKOK szakmai felügyeletét a

konzorciumi tagok képviselőiből álló Szakmai Felügyelő Testület (a továbbiakban: SZFT) látja el. A testületben a képviselt területek egyenlő szavazati aránnyal bírnak, függetlenül a delegált tagok számától.

(8) Az SZFT feladata a projekt szakmai és pénzügyi előrehaladásának ellenőrzése az alábbiak szerint:

- a) előző időszokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló megvitatása és jóváhagyása negyedévenként,
- b) következő időszak szakmai és pénzügyi terveinek megvitatása és jóváhagyása negyedévenként,
- c) a szakmai és pénzügyi előrehaladás ellenőrzése.

Az SZFT feladata továbbá az innováció menedzsment folyamatok felügyelete, az eredmények áttekintése és a kiaknázási lehetőségek elemzése. Az SZFT szakértők bevonásával a legjobb IP-védelmi stratégiák alkalmazására törekszik a konzorcium érdekeit és a piaci hasznosíthatóságot figyelembe véve.

Az SZFT negyedévente ülésezik, illetve indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat az Óbudai Egyetem rektorának, a konzorcium bármely tagjának, vagy a támogatónak a kezdeményezésére. Az SZFT ülések lebonyolításáért a KIKOK igazgatója felel.

(9) A KIKOK tevékenységét havi rendszerességgel áttekinti egy szűkebb körű Szakmai Testület (a továbbiakban: SZT), amelyben az Egyetem részéről a projekt szakmai megvalósításában résztvevő felelős személyek, a rektor által delegált további egyetemi alkalmazottak és a konzorciumi partnerek delegáltjai vesznek részt. Az SZT ajánlásokat fogalmaz meg a KIKOK projekt-feladatok megvalósításával kapcsolatban, amelyek rövidtávú iránymutatásként szolgálnak az operatív szakmai munkában.

(10) A KIKOK-ot az igazgató, a projektmenedzser(ek), a pénzügyi ügyintéző alkotják.

(11) A pályázat szakmai programjának megvalósítását a KIKOK keretében megbízott kutatók és mérnökök a pályázatban megfogalmazott célok és időzítés szerint, a Szakmai Felügyelő Testület (SZFT) által jóváhagyott tervekben meghatározott kutatási célok körében, dokumentálási kötelezettség mellett végzik. Az egyes célrendszerek teljesítésének feltételeiről és az ezekhez elvárt dokumentációs kötelezettségről az SZFT külön határozatban rendelkezik.

(12) A KIKOK működését támogató szolgáltatásokat egyes egyetemi központi egységek biztosítanak, amelyek egyrészt a pályázat tervezését és a projekt végrehajtását támogatják, másrészt az innováció-menedzsment feladatokban, a találmányi és szabadalmi ügyekkel összefüggő feladatokban vesznek részt, vagy az informatikai támogató, a személyügyi, a gazdasági, az elszámolási, a nyilvántartási, az előirányzat-kezelési, valamint a beszerzési és közbeszerzési feladatokat látják el.

(13) A KIKOK a pályázat támogatási időszakában elsősorban pályázati forrásokból gazdálkodik. A pályázati támogatást követően, a fenntartási időszakban a KIKOK önálló bevételtermelő tevékenységre és abból származó bevételekre törekszik. Az öfenntartó finanszírozás érdekében a KIKOK-ban résztvevő partnerek olyan, a hagyományostól eltérő működési modelleket dolgoznak ki, melyek rugalmasan változtathatók, a konkrét vállalati és piaci igényekhez igazodnak, valamint, az előrehaladást folyamatosan monitorozó és kiértékelő irányítási rendszerrel rendelkeznek a létrejövő eszközök, termékek, know-how-k hasznosítása és hasznosulása érdekében. A partnerek a K+F+I tevékenységük során végig szem előtt tartják a gazdasági-piaci igényeket, és ezeknek megfelelően folyamatosan újraértékelik a KIKOK és saját tevékenységüket a hatékonyság növelése érdekében.

Egészségügyi Közgazdaságtan Kutatóközpont

11. §

(1) A Központ neve:	Egészségügyi Közgazdaságtan Kutatóközpont
rövidített nevezése:	HECON (a továbbiakban: HECON)
angol elnevezése:	Health Economics Research Center
angol rövidített elnevezése:	HECON
működési helye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

weboldala:

<http://hecon.uni-obuda.hu/>

(2) A HECON az EKIK keretein belül működő, nem önálló szervezeti egység, központ, amely hazai és nemzetközi interdiszciplináris kutatásaival segíti az orvosi és műszaki innovációt, valamint annak az oktatásban, gazdaságban és társadalomban történő hasznosulását.

(3) A HECON elsődleges feladata az egészségügyi közgazdaságtan és technológiaértékelés egységes kutatási és oktatási stratégiájának kialakítása, a karokkal és egyetemi központokkal az orvosi, műszaki, közgazdasági és üzleti tudományok eredményeit integráló közös fejlesztések, kutatások, hazai és nemzetközi pályázatok kezdeményezése, megtervezése és megvalósítása, szakmai támogatása.

(4) A HECON elősegíti az innovatív, érték alapú egészségügyi technológiák fejlesztését és alkalmazását, azok tényleges vagy várható eredményeinek, gazdasági és társadalmi hatásának mérésén, mérhetővé tételén, evidenciákon alapuló értékelésén keresztül segítve a tudományos, gazdasági és társadalmi döntéshozatalt.

(5) A HECON stratégiai feladata, hogy olyan innovatív kutatóhelyként működjön, amely a tehetséggondozásban, PhD hallgatók kutatói pályára történő felkészítésében is jelentős szerepet játszik. Összefogja az Egyetem azon tevékenységeit, amelyek arra irányulnak, hogy az egészségügyi közgazdaságtan és technologiaelemzés elméleti és gyakorlati kutatómunkája a legkorszerűbb alapokon folyhasson.

(6) Az Egyetem doktori iskoláival együttműködésben, a tevékenységi köréhez illeszkedően részt vesz a PhD képzésben, PhD témakiírást és témavezetést biztosít.

(7) Tevékenysége magában foglalja a szakmai kapcsolatok fejlesztését az orvosi, műszaki, közgazdasági és üzleti tudományok, valamint az egészségügy és egészségipar hazai és nemzetközi szereplőivel, kutatási és pályázati együttműködések kialakítását, szakmai rendezvények szervezését és a szakmai szervezetek munkájában történő részvételt.

(8) A HECON kiemelt célja a minőségi közlemények publikálása is, hozzájárulva az Egyetem publikációs teljesítményének növeléséhez, ezáltal a nemzetközi rangsorokban történő előrelépéséhez.

(9) A HECON a meglévő, valamint az Egyetem más szervezeti egységeinél elérhető tudásbázisra és infrastruktúrára alapozva K+F+I szolgáltatást végez gazdasági, tudományos, szakmai szervezetek számára. Ebben a tevékenységben együttműködik más szervezetekkel. A K+F+I szolgáltatást előre meghatározott folyamatok alapján végzi, amelyeket folyamatosan felülvizsgál és továbbfejleszt.

(10) A HECON tevékenységi köréhez tartozik különösen:

- a) a tudományos bizonyítékok elemzése, szintézise,
- b) az innovatív egészségügyi technológiák egészség gazdaságtani értékelése (egészségkimenetek, költségek, költséghatékonyság, költségvetési hatás, társadalmi hatás mérése, modellezése),
- c) az egészségi állapot, életminőség, egészséggel kapcsolatos magatartás és attitűdök mérési módszertanának, eszköztárának fejlesztése,
- d) nem technológiai innováció.

Precíziós Gazdálkodás Kutatóközpont

12. §

(1) A Központ neve:	Precíziós Gazdálkodás Kutatóközpont
rövidített nevezése:	Prec_G (a továbbiakban: Prec_G)
angol elnevezése:	Precision Farming Research Center
angol rövidített elnevezése:	Prec_G
működési helye:	8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

(2) A Prec_G az EKIK keretein belül működő, nem önálló szervezeti egység, központ, amelynek célja olyan interdiszciplináris kutatócsoport és műhely létrehozása, működtetése, amely a modern technológiák gyakorlati alkalmazását és annak integrálási lehetőségeit vizsgálja, elsősorban a precíziós gazdálkodás támogatására, valamint olyan kutatási ágakban, mint a körkörös és zöld gazdaság. A központ további célja a transzlációs edukáció támogatása, vagyis a távérzékelés, térinformatika, szenortechnológia, mesterséges intelligencia magas szintű ismereteinek, technológiai fejlesztésének és alkalmazási eredményeinek naprakész beépítése az oktatásba, ami feltétele a mezőgazdaság és ehhez kapcsolódó szakterületek eredményes fenntarthatóságának, innovációjának és digitalizációjának. Ezen célokat a központ az alábbi módokon kívánja elérni:

- a) a Központ aktív szerepet vállal jelenleg hazai és nemzetközi szinten az erőteljesen fejlődő mezőgazdaság, precíziós gazdálkodás elterjesztésében, a gyakorlati megoldások kutatásában és az oktatásában;
- b) törekszik a szakterület kutatási eredményeinek gyakorlati alkalmazására és beépítésére a döntéshozatalba;
- c) kiemelt területek: a térbeli döntés támogatáshoz szükséges adatgyűjtés eszközei, az adatforrások, valamint az adatkiértékelés módszereinek kutatása és fejlesztése;
- d) adatgyűjtés, analízis és adatintegrálás a precíziós gazdálkodásban;
- e) mesterséges intelligencia módszerek és alkalmazás lehetőségeinek kutatása;
- f) a mezőgazdasági gazdálkodáshoz, vízgazdálkodáshoz, környezetismerethez, környezetvédelemhez szükséges mérnöki technológiák kutatása, fejlesztése;
- g) mezőgazdaság jövőbe mutató kutatások, kihívások: klíma változás és a hatása a szántóföldi növénytermesztésre, fenntarthatóság és földhasználat dilemmája.

(3) A Prec_G törekvése a hazai és nemzetközi együttműködések erősítése kutatási és oktatási téren, tevékenységi köréhez tartozik különösen:

- a) a hazai és a nemzetközi kapcsolat építése,
- b) együttműködés a K+F+I tevékenységekben, kapcsolattartás a gazdálkodókkal és (szak)cégekkel,
- c) kutatási eredmények beépítése a gyakorlatba,
- d) hazai és nemzetközi projekteken való részvétel,
- e) publikációs tevékenység (konferencia, folyóirat, szakkönyv),
- f) az oktatás kapacitásának bővítése,
- g) tehetséggondozás, alap-, mesterképzés szakdolgozati, szakmérnöki és doktori témavezetés, valamint fiatal kutatók támogatása pl. postdoktori ösztöndíjasok fogadása továbbképzés céljából
- h) hazai és nemzetközi képzések (pl. nyári egyetem, workshop) szervezése és vezetése az új technológiák, az alkalmazási lehetőségek és szolgáltatások témakörében, ismeretterjesztő tevékenység.

Az Egyetem és az EKIK alapfeladatának ellátását támogató szervezeti egységek

Az EKIK Hivatal

13. §

(1) Az EKIK Hivatal a EKIK nem önálló szervezeti egysége, amely a hivatal vezetőjének irányításával ellátja az EKIK igazgatási, szervezési és ügyviteli adminisztrációs feladatokat.

(2) Az EKIK Hivatalnak az EKIK igazgatásával összefüggésben feladatát képezi különösen:

- a) az EKIK Tanács ülései előkészítésében való közreműködés,
- b) a testületi döntések végrehajtásában történő közreműködés,
- c) az EKIK-et érintő szabályzatok, a belső utasítások elkészítésében, karbantartásában és közzétételében való együttműködés,

- d) gondoskodás az ügyintézés szakszerűségéről és egységességéről,
- e) az EKIK Tanács határozatainak nyilvántartása, gondoskodás azok végrehajtásáról,
- f) az EKIK adatszolgáltatások, adattovábbítások koordinálása az Egyetem és szervezeti egységei részére,
- g) levelezési, nyilvántartási, irattározási, postázási teendők ellátása,
- h) rendezvények szervezése, koordinálása.

(3) A főigazgató munkájának segítségével kapcsolatos feladatok:

- a) a főigazgató intézményi és intézményen kívüli kapcsolattartásából adódó teendők ellátása,
- b) hivatali kapcsolattartás biztosítása az Egyetem karaival, egyéb szervezeti egységeivel, más felsőoktatási intézményekkel, továbbá külső szervezetekkel,
- c) a főigazgató feladat- és hatáskörébe tartozó programok egyeztetésének és szervezésének kezelése,
- d) a határidős feladatok figyelemmel kísérése.

Az Innovációs Iroda

14. §

(1) A szervezeti egység neve:	Innovációs Iroda
rövidített nevezése:	INNO
angol elnevezése:	Innovation Center
angol rövidített elnevezése:	INNO
működési helye:	1034 Budapest, Bécsi út 122.
weboldala:	http://innovacio.uni-obuda.hu/

(2) Az Innovációs Iroda az EKIK keretein belül működő, támogató funkciót ellátó nem önálló szervezeti egység, amelynek célja az innovációs tevékenység intézményi szintű harmonizálása, továbbá a technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenység eredmény-szemléletű működtetése és a vállalkozói szemlélet erősítése az egyetemi polgárok körében. Az Innovációs Iroda munkáját irodavezető irányítja, az ő feladata a munkatársak koordinálása, közvetlen munkairányítóként. Az Innovációs Iroda szakmai felügyeletét az EKIK főigazgatója látja el.

(3) Az Innovációs Iroda menedzsment feladatai különösen:

- a) kialakítja és fenntartja az egykapus innovációmenedzsment szolgáltatást, kezeli és fejleszti az Egyetem innovációs portfólióját,
- b) támogatja a hallgatók és oktatók vállalkozói tevékenységét, részt vesz az intézményi innovációs stratégia végrehajtásában,
- c) támogatja az egyetemi inkubátorközpontok kialakítását és azok szolgáltatásait,
- d) innovációs képzéseket és versenyeket szervez, lebonyolít, támogatást biztosít az egyetemi polgárok részére,
- e) támogatja a startup ökoszisztéma kialakulását és hasznosító vállalkozások létrehozását,
- f) az innovációs ökoszisztéma kialakítását támogató pályázatok fejlesztése, lebonyolítása.

(4) Az Innovációs Iroda kutatásfejlesztési- és innovációs feladatai különösen:

- a) segíti a kutatási tevékenységek és eredmények vállalati és tudományos szféra felé történő bemutatását, valamint hasznosulását,
- b) elősegíti a kari szintű vállalati kapcsolatok egyetemi szintű kiterjesztését,
- c) koordinálja a K+F+I vállalati kapcsolatokat az Egyetem szervezeti egységei és a kiemelt partnerek között és gondoskodik a gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatok aktualizált nyilvántartásáról,

- d) működteti a piaci alapú ipari K+F+I megbízások befogadásának és végrehajtásának egyetemi szintű gyakorlatát,
 - e) hazai és Európai Unió K+F+I pályázatok beadásának koordinálása, menedzsmentje,
 - f) javaslatokat tesz az Egyetem vezetése számára a hazai és nemzetközi piaci igények alapján az Egyetem szervezeti egységeinek kompetencia-fejlesztésére,
 - g) részt vesz a kari kompetenciák, szolgáltatások portfóliójának összegyűjtésében, kezelésében, kiajánlásában.
- (5) Az Innovációs Iroda technológia-transzfer feladatai különösen:
- a) menedzseli az egyetemi, ipari együttműködéssel létrejött szellemi tulajdont,
 - b) ellátja a szabadalmaztatáshoz tartozó feladatokat,
 - c) iparjogvédelmi tanácsadást végez, együttműködik a szabadalmi ügyvivőkkel és ügyvédi irodákkal, ellátja az ezzel kapcsolatos egyetemi szintű iktatási, irattározási, iratkezelési feladatokat,
 - d) kapcsolatot tart az egyetemi feltalálókkel, ipari, pénzügyi és intézményi partnerekkel és külső szakértőkkel,
 - e) szellemi tulajdon-kezelési és technológia-transzfer képzési programokat szervez az egyetemi polgárok számára, tájékoztatási feladatokat lát el egyetemi és külső rendezvényeken,
 - f) szakmailag támogatja az Óbuda Uni Venture Captial Zrt. munkáját.
- (6)

A Tudományszervezési Iroda

15. §

Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája

16. §

Az EKIK működést támogató személyek

A főigazgatóhelyettes

17. §

- (1) A főigazgatónak az EKIK vezetésével kapcsolatos munkáját a főigazgatóhelyettes segíti, feladatait vele megoszthatja, akadályoztatása esetén ő helyettesíti.
- (2) A főigazgatóhelyettes feladat- és hatáskörei különösen:
- a) szervezési, irányítási és operatív feladatok ellátásában segíti a főigazgató munkáját,
 - b) a főigazgató által írásban meghatározott módon és körben helyettesítési és kiadmányozási jogkör gyakorlása.

Az EKIK hivatalvezető

18. §

- (1) Az EKIK hivatalvezető feladat- és hatásköre különösen:
- a) a főigazgató szakmai irányításával koordinálja az EKIK igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, összehangolja a szervezeti egységek ilyen irányú munkáját. Ennek keretében:
 - aa) a főigazgató, a főigazgató-helyettes, az EKIK Hivatal ügyviteli-adminisztrációs feladatainak támogatása,
 - ab) a vezetők által kialakított elvek mentén támogatja a szervezetfejlesztést és működtetést,

- ac) koordinálja az iktatási, irattározási/iratkezelési feladatokat,
 - ad) koordinálja az EKIK testületek ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
 - ae) HR feladatok nyomon követése, új munkatársak betanítása,
 - af) az Egyetem testületeinek üléseire előterjesztések, kísérő dokumentáció előkészítése,
 - ag) egyetemi szintű riportok, tervezések, beszámolók elkészültének támogatása, egybeszerkesztése,
 - ah) reprezentációs és PR események szervezése,
 - ai) véleményezi és ellenőrzi az EKIK szabályzatait, együttműködési megállapodásokat, munkaszerződéseket, pályázati kiírásokat, konzultál a jogi szakértőkkel,
 - aj) a beszerzési és jogi folyamatok nyomon követése.
- b) az EKIK Tanács titkáráként részt vesz az ülés előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, kutatók, munkatársak a testületek döntéseit, állásfoglalásait megismerjék.

A gazdasági szakértő

19. §

- (1) Az EKIK főigazgató gazdasági, pénzügyi, projektmenedzserei feladatainak elvégzését a gazdasági szakértő segíti.
- (2) A gazdasági szakértő feladatai különösen:
- a) egyetemi szintű riportok, tervezések, költségvetések, beszámolók elkészítése, elkészítésének támogatása,
 - b) az Egyetem szabályzatainak, az EKIK együttműködési megállapodásainak, munkaszerződéseinek, pályázati kiírásainak véleményezése és ellenőrzése,
 - c) konzultáció a Gazdasági Főigazgatósággal, a Rektori Hivatal jogi munkatársaival,
 - d) a beszerzési folyamatok megtervezése, megvalósítása, rögzítése a folyamatkezelési rendszerben, pénzügyi ellenjegyzése,
 - e) gazdasági folyamatokat érintő dokumentumok felügyelete,
 - f) a pályázatok pénzügyi kereteinek követése, jelentések készítése.

III. Fejezet

Az EKIK TESTÜLETEI

Az EKIK Tanács

Az EKIK Tanács tagjai, feladat- és hatásköre

20. §

Az EKIK Tanács az SZMR-ben meghatározottakon felül:

- (1) Az EKIK vezető testülete.
- (2) Az EKIK Tanács összetétele:
- a) szavazati jogú tagok:
 - aa) az EKIK főigazgatója, a Tanács elnöke
 - ab) az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület elnöke,
 - ac) az EKIK kutatóközpontok igazgatói,

- ad) az EKIK Kiberorvosi Kompetencia Központ igazgatója,
 - ae) az EKIK főigazgatóhelyettese.
- b) tanácskozási jogú tagok:
- ba) a tudományos rektorhelyettes,
 - bb) az ipari és üzleti kapcsolatokért felelős rektorhelyettes, bc)bd) az EKIK irodák irodavezetői,
 - bc) Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület vezetőségi tagjai,
 - bd) az EKIK előző igazgatója vagy főigazgatója,
 - be) az EKIK hivatalvezetője.
 - bf)
 - bg)
- (3) A Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.
- (4) Az EKIK Tanács hatáskörébe tartozik:
- a) az EKIK kutatásfejlesztési, tudományszervezési, oktatási és szolgáltatási tevékenységének fejlesztésére vonatkozó javaslatok véleményezése, megvalósításuk felügyelete,
 - b) az EKIK éves pénzügyi tervének jóváhagyása,
 - c) az EKIK fejlesztési tervének jóváhagyása, megvalósulásának felügyelete,
 - d) az EKIK főigazgató és a főigazgatóhelyettes munkakörök betöltésére kiírt pályázatokat szakmai szempontból megvizsgálja, értékeli és rangsorolja,
 - e) javaslattevél az EKIK Nemzetközi Testület tagjának személyére, a jelölt felkérése a tagság betöltésére, valamint a tag visszahívásának kezdeményezése,
 - f) javaslattevél új kutatóközpontok és kompetencia központok létesítésére, vezetőik személyére,
 - g) új központok jelentkezési anyagainak véleményezése,
 - h) a kutatóközpontok beszámoltatása,
 - i) javaslattevél kitüntetések odaítélésére, elismerések, címek adományozására,
 - j) dönt az EKIK rendelkezésére pénz- és vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, az EKIK gazdálkodási kereteinek felosztásáról és az előző évi EKIK költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - k) javaslatot tesz az EKIK ügyrendjére,
 - l) javaslattevél az Egyetem testületeibe az EKIK által delegált tag személyére vonatkozóan,
 - m) felügyeli az EKIK hazai és nemzetközi szakmai–tudományos és egyéb szervezetekkel való kapcsolatait,
 - n) a rektor felkérése alapján közreműködik az Egyetem tudományos, kutatási és innovációs stratégiájának kidolgozásában,
 - o) mindazon kérdések véleményezése, amelyeket a főigazgató az EKIK Tanács elé visz.
- (5) Az EKIK Tanácsának munkáját az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület segíti, amelynek tagjai olyan köztisztviselőben álló, nagy tapasztalattal rendelkező hazai és külföldi szakemberek, akik vállalják, hogy az EKIK küldetését aktívan támogatják. Tagjait az EKIK Tanácsa kéri fel. Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testületet legfeljebb öt fős vezetőség koordinálja.

Az EKIK Tanács működése

21. §

- (1) Az EKIK Tanács tanévenként legalább két alkalommal ülésezik személyesen, vagy elektronikus döntéshozatali eljárás keretében.
- (2) Az EKIK Tanács összehívásáról a főigazgató gondoskodik. Az EKIK Tanács összehívását a főigazgatón kívül – a napirend egyidejű megjelölésével – kezdeményezheti:
 - a) a Tanács tagjainak egyharmada,
 - b) a Szenátus határozatával,
 - c) a rektor utasításban.
- (3) Az EKIK Tanácsi szavazás nyílt szavazás esetén kézfelemeléssel, titkos szavazás elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül történik. Elektronikus szavazás esetén a tagok szavazatukat a kizárólag hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le, a szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik. Amennyiben a technikai feltételek bármely okból nem adottak, a szavazás papíralapon, szavazólappal történik.
- (4) Szavazategyenlőség esetén
 - a) nyílt szavazás során az elnök szavazata dönt,
 - b) titkos szavazás során a szavazást mindaddig meg kell ismételni, ameddig a többségi döntés alapján a szavazategyenlőség meg nem szűnik.
- (5) Személyi kérdésekben és jogszabály vagy az Egyetem szabályzata által előírt esetekben titkos szavazást kell tartani. A titkos, nem elektronikus úton történő szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre.
- (6) Az EKIK Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. A határozat formátuma: a központ rövidített neve-KT-ülésszám római számmal/határozatszám/évszám (pl. EKIK-T-CVI/15/2016.).
- (7) Az EKIK Tanács működésére egyebekben a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület működése

22. §

- (1) Az EKIK Tanácsának munkáját az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület segíti.
- (2) Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület tagjai olyan köztisztviselőben álló, nagy tapasztalattal rendelkező hazai vagy külföldi szakemberek, akik vállalják, hogy az EKIK küldetését aktívan támogatják.
- (3) Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testületet legfeljebb öt fős vezetőség koordinálja. Tagjait az EKIK Tanácsa kéri fel, vezetőjét a rektor bízza meg.
- (4) Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület feladat- és hatásköre:
 - a) javaslattétel az EKIK nemzetközi stratégiájára vonatkozóan,
 - b) a főigazgató munkájának támogatása,
 - c) a nemzetközi kutatómunka támogatása,
 - d) a pályázati tevékenység elősegítése,
 - e) kiválósági kutatások aktív támogatása,
 - f) a PhD hallgatók és post-doktorok külföldi ösztöndíjlehetőségeinek támogatása.
- (5) Az EKIK Nemzetközi Tanácsadó Testület működésére egyebekben az EKIK Tanács és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

(1) Az ügyrend a Szenátus általi elfogadást követően 2023. december 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Egyetemi Kutató és Innovációs Központ Ügyrendjének korábbi, 2022. június 1. napjától hatályos verziója.

Záradék

Az Óbudai Egyetem Egyetemi Kutató és Innovációs Központ szervezeti felépítését és működési rendjét tartalmazó ügyrendjének módosítását a Szenátus 2023. november 27. napján megtartott ülésén az SZ-2023/2024. (XI.27.) 40. számú határozatával fogadta el. Hatályba lép 2023. december 1. napján.

Budapest, 2023. november 28.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor