



AZ ÓBUDAI EGYETEM PÁLYÁZATOKAT VÉLEMÉNYEZŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Budapest, 2023.

(2023. július 1. napjától hatályos, 1. verziószámú változat)

Tartalomjegyzék

| | |
|--|---|
| PREAMBULUM | 3 |
| Az Ügyrend hatálya | 3 |
| A PVB feladat- és hatásköre | 3 |
| A PVB összetétele | 3 |
| A PVB határozatképessége | 3 |
| A határozathozatal rendje | 3 |
| Egyéb rendelkezések | 4 |
| Záró rendelkezések | 4 |

PREAMBULUM

A Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjéről szóló szabályzatának (a továbbiakban: SZMR) 41. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Pályázatokat Véleményező Bizottság (a továbbiakban: PVB, vagy bizottság) működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Az Ügyrend hatálya

1. § (1) Jelen ügyrend személyi hatálya a PVB tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya a PVB működési rendjére terjed ki.

A PVB feladat- és hatásköre

2. § (1) A PVB az Egyetem testülete, amely a rektor felkérésére és a Szenátus jóváhagyása alapján állandó központi szintű egyetemi testületként az SZMR 56. §-ában rögzített feladatokat látja el és az ugyanott szabályozott hatáskörökkel rendelkezik.

A PVB összetétele

3. § A PVB öt tagból áll, a tagokat a rektor jelöli ki.

4. § (1) A PVB elnökét a Bizottság választja tagjai közül.

(2) A Bizottság elnöke (a továbbiakban: Elnök):

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
- c) képviseli a bizottságot a Szenátus előtt,
- d) felelős a bizottság szabályzat szerinti működéséért.

(3) PVB titkára az Elnök által felkért személy (továbbiakban: Titkár).

(4) A PVB ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte a testület feladatainak ellátásához szükséges. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az Elnök dönt, meghívásukról a Titkár útján gondoskodik.

A PVB összehívása, működése

5. § (1) A PVB szükség szerint - a pályázatási rendnek megfelelően - ülésezik. A Bizottságot az Elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A PVB ülései nem nyilvánosak.

(2) Az ülés pontos időpontját, helyszínét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint az előterjesztéseket, azok mellékleteit a tagok és meghívottak részére az ülés előtt legalább három munkanappal elektronikus úton megismerhetővé kell tenni.

(3) A PVB Elnökének lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve külső szakértőt felkérjen egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai álláspont kialakítására, és annak az ülésen való előterjesztésére.

A PVB határozatképessége

6. § (1) A PVB működőképes és határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. Az ülés megnyitása után az Elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak, és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen Ezt követően a jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja a PVB határozatképességét.

(2) Ha a PVB ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirendi pontokkal össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A határozathozatal rendje

7. § (1) A PVB döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(2) A PVB állásfoglalásait személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg. Egyéb kérdésekben a PVB nyílt szavazással dönt.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal történik, vagy elektronikus döntéshozatallal történik. Titkos szavazás esetén a tagok a Rektori Kabinet pecsétjével ellátott szavazólapot kapnak. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a határozati javaslat (vagy jelölt neve) mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. A szavazatra bocsátott kérdésre leadott szavazatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a szavazati jogát gyakorló tag álláspontjának (így különösen – amennyiben alkalmazandó - „igen/nem/tartózkodom”, „támogatom/nem támogatom/tartózkodom” jelölőnégyzetek feltüntetésével).

(4) Érvényes az a szavazólap, vagy szavazóív, illetve a szavazólapnak, vagy a szavazóívnek azon része, amely

- a) hivatalos bélyegzőlenyomattal van ellátva és
- b) a szavazati jogát gyakorló tag álláspontja egyértelműen azonosítható
- c) a jelölőnégyzetbe tollal írt két, egymást metsző vonal alkalmazásával.

(5) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) nem a (4) bekezdésben meghatározott módon töltöttek ki,
- b) amely a szükségesnél, vagy lehetségesnél több szavazatot tartalmaz egy-egy napirendi pont vagy szavazásra bocsátott kérdés tekintetében.

(6) Titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a tagjai sorából az Elnök javaslata alapján esetenként választ.

(7) Különösen indokolt esetben az Elnök kezdeményezésére a PVB ülés tartása nélkül elektronikus döntéshozatallal is hozhat döntést. Ebben az esetben az Elnök ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát és a szavazás leadásának pontos határidejét, ami nem lehet 2 munkanapnál kevesebb és 6 munkanapnál több. Az elektronikus úton történő szavazás érvényes, ha a tagok legalább kétharmada érvényesen szavazott. Az állásfoglalás eredményes meghozatalához a leadott érvényes szavazatok több mint 50%-a szükséges. A Titkár a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a szavazatokat, és elektronikus levélben haladéktalanul értesíti a tagokat az eredményről.

Egyéb rendelkezések

8.§ (1) Az Elnök akadályoztatása esetén felkérhet egy bizottsági tagot, hogy lássa el a levezető elnöki teendőket.

(2) A PVB üléséről emlékeztető készül, melynek elkészítése a Titkár feladata. Az emlékeztető tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, a napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását, a nyílt és titkos szavazás eredményét, a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. Az emlékeztetőt a Titkár, valamint hitelesítőként az Elnök írja alá.

(3) A PVB határozatait határozattárba kell rögzíteni, melyet az Elnök ír alá. Az ülés határozatainak számozása: PVB- a határozatszám évenként újrakezdődő sorszámmal/év (hónap, nap).

(4) A PVB iratanyagának iratkezelési szabályzat szerinti kezelése HR Iroda feladata, biztosítva az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezései, valamint az Európai Unió által elfogadott Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), továbbá az Óbudai Egyetem Adatvédelmi Szabályzata betartását.

Záró rendelkezések

9.§ (1) Az ügyrend 2023. július 1. napján lép hatályba.

(2) Az ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Egyetem Pályázatokat Véleményező Bizottság Ügyrendjének korábbi, 2. verziószerű változata.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem a Pályázatok Véleményező Bizottság Ügyrendjét a Szenátus a 2023. június 26-i ülésén, az SZ-2022/2023. (VI.26.) 226. határozatszámmal fogadta el. Hatályos: 2023. július 1. napjától.

Budapest, 2023. június 27.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor