



# AZ ÓBUDAI EGYETEM BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

**BUDAPEST, 2021.**

(2022. január 1. napjától hatályos)

Az Óbudai Egyetem béken kívüli juttatásokról szóló szabályzata

<b>Preambulum.....</b>	<b>3</b>
<b>Első Rész Általános rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
A szabályzat hatálya és értelmezése .....	3
A szabályzat célja .....	3
<b>Második Rész A béken kívüli juttatás szabályai .....</b>	<b>3</b>
A béken kívüli juttatásra vonatkozó általános szabályok .....	3
A béken kívüli juttatás jogosultjai .....	4
A béken kívüli juttatás igénybevételének feltételei.....	4
<b>Harmadik Rész.....</b>	<b>5</b>
<b>Átmeneti és záró rendelkezések .....</b>	<b>5</b>

## Preambulum

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa összhangban az Egyetem Alapító Okiratában, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben, valamint a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, az alábbi szabályokat alkotja.

## ELSŐ RÉSZ Általános rendelkezések

### A szabályzat hatálya és értelmezése

#### 1. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára és szervezeti egységére.
- (2) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya a béren kívüli juttatásokra, valamint az Egyetem által adható egyes meghatározott juttatásokra terjed ki.
- (4) Jelen szabályzathoz kari kiegészítő rendelkezések nem fűzhetők.

### A szabályzat célja

#### 2. §

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy az Egyetem munkatársai részére
  - a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatást biztosítson, továbbá
  - b) meghatározza az egyes juttatási elemeket, illetve azok igénybevételének feltételeit.
- (2) Az Egyetem – egyebek mellett – a béren kívüli juttatással is erősíteni kívánja munkavállalói motivációját és az Egyetemhez való elkötelezettségüket.

## MÁSODIK RÉSZ

### A béren kívüli juttatások szabályai

#### A béren kívüli juttatásokra vonatkozó általános szabályok

#### 3. §

Szja tv. 71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhas vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

[...]

(5) E § [...] alkalmazásában

[...]

d) a Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók.

- (1) Az Egyetem a munkavállalói részére béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenő Kártya
  - a) szálláshely és/vagy
  - b) vendéglátás és/vagy
  - c) szabadidőalszámlájára utalt támogatást biztosít.
- (2) Az Egyetem a munkavállalói részére béren kívüli juttatásként csekély értékű ajándékot biztosíthat.
- (3) A munkavállalók Széchenyi Pihenő Kártyára utalt éves keretösszege a napi 8 órás, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére a 2022. évben nettó 240 000- Ft, mely éves rendszeres juttatásként havi egyenlő részletekben kerül felosztásra és kifizetésre. Részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében az arányosan csökkentett összeget kell figyelembe venni.
- (4) A keretösszeg az adóköteles juttatások adóterhét nem tartalmazza. A munkavállalónak juttatott rendszeres juttatáson felül a közterhek a Munkáltatót terhelik.
- (5) Az Egyetem költségvetési helyzetének függvényében a rektor dönthet a keretösszeget felül – a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben meghatározott éves rekreációs keretösszeg mértékéig – kiegészítő Széchenyi Pihenő Kártya-támogatás kifizetéséről, illetve csekély értékű ajándék nyújtásáról.
- (6) Az éves rendszeres béren kívüli juttatás keretösszegét az Egyetem Szenátusa hagyja jóvá legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.

### **A béren kívüli juttatás jogosultjai**

#### **4. §**

- (1) A béren kívüli juttatásra az Egyetem munkavállalói lehetnek jogosultak.
- (2) A hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatottak nem jogosultak béren kívüli juttatásra.
- (3) Az Egyetem munkavállalója nem jogosult béren kívüli juttatásra
  - a) a harminc napot meghaladó folyamatos keresőképtelenség ideje alatt – kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenséget – a keresőképtelenség 31. napjától,
  - b) a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
  - c) amennyiben nem végez munkát a gyermekgondozási díj (GYED), illetve a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt,
  - d) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt, továbbá
  - e) arra az időszakra, amely alatt a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatában nem az Óbudai Egyetemet jelölte meg olyan intézményként, ahol a működési feltételek meglétének mérlegelése során figyelembe lehet venni.
- (4) A 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, tanulmányút vagy alkotói szabadság ideje alatt a juttatás nem jár.
- (5) Béren kívüli juttatásra csak a legalább heti húsz órás munkaidőben foglalkoztatott munkatársak jogosultak – amennyiben velük szemben jelen szabályzat szerinti kizárási ok nem áll fenn.

### **A béren kívüli juttatás igénybevételének szabályai**

#### **5. §**

- (1) A Széchenyi Pihenő Kártya támogatás utalását – a munkavállalói nyilatkozatok szabályszerű benyújtása esetén – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig teljesíti a munkáltató a Gazdasági Főigazgatóság Bér- és Munkaügyi Irodája (a továbbiakban: BMI) útján.
- (2) A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igényléséhez, a benyújtandó nyilatkozathoz a BMI által kiadott nyomtatványt kell alkalmazni, azokat a BMI-nek kell benyújtani. Az Egyetem munkavállalói a

keretösszeg megosztásáról legkésőbb a tárgyév január 10. napjáig elektronikus úton tesznek nyilatkozatot, és a nyilatkozat eredeti aláírt példányát eljuttatják a BMI-nek.

(3) Abban az esetben, ha a munkaviszony év közben jön létre, vagy a határozott idejű munkaszerződés meghosszabbításra kerül és ezzel a munkavállalónak időarányos jogosultsága keletkezik a béren kívüli juttatásra, úgy a BMI az arányos keretösszeg kiszámítását követően felhívja a munkatársat az 5 napon belüli nyilatkozattételre, amely alapján a munkatárs részére a támogatás átutalásra kerülhet. Próbaidőn lévő munkavállaló részére a juttatás kifizetésére a próbaidő lejártát követő 10 napon belül – a munkavállalói nyilatkozatok szabályszerű benyújtása esetén – a próbaidő időtartamára visszamenőleg kerül sor.

(4) Az a munkavállaló, aki a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igényléséhez szükséges nyilatkozatot önhibájából nem juttatta el határidőn belül a BMI-nek, attól a naptól jogosult a támogatás igénybevitelére, amely napon a nyilatkozatát a BMI-nek eljuttatta. A nyilatkozó igazolt akadályoztatása esetén – az akadályoztatás megszűnését követő 10 napon belül – a munkavállaló kimentheti magát.

(5) A keretösszeg felosztásáról tett nyilatkozat tartalmának utólagos módosítása nem lehetséges.

(6) Többes munkaviszony esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell a további munkáltatóknál igénybe vett béren kívüli juttatások összegeiről, azonos juttatás igénylésére – a kedvezményes adózás alá eső juttatások esetében – kizárólag a jogszabályban meghatározott kedvezményes adózású keretösszeg eléréséig van lehetőség.

(7) Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya az Egyetemmel év közben kezdődik, vagy szűnik meg, úgy a keretből az adott évben munkaviszonyban töltött napokkal arányos összegre jogosult. Amennyiben a munkavállaló részére nagyobb összegű támogatás lett átutalva, mint amennyire jogosult lett volna, a különbözet összegét egy hónapon belül – munkaviszony megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napig – az Egyetem részére vissza kell térítenie. A Munkavállaló a visszatérítést a pénztárba történő befizetéssel vagy átutalással teljesítheti, illetve kérésére az Egyetem levonja azt a munkabéréből. A rektor kivételes méltányosságból – kérelemre – elengedheti a tartozás visszafizetését.

(8) A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igénybevitelének feltétele, hogy a munkatárs rendelkezzen Széchenyi Pihenő Kártyával és a három alszámlaszámáról nyilatkozzon a BMI-nek.

(9) Ha a munkavállaló év közben részmunkaidőssé, vagy részmunkaidősből teljes munkaidőssé válik akkor az új kerete szerinti juttatás a változás napját követő teljes hónaptól illeti meg.

(10) A béren kívüli juttatás keretösszegének tárgyévben fel nem használt része a következő évre nem vihető át és pénzben sem váltható meg.

## **Harmadik Rész**

### **Átmeneti és záró rendelkezések**

#### **6. §**

(1) Jelen szabályzat 2022.01.01. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az Óbudai Egyetem béren kívüli juttatások tárgyában korábban kiadott valamennyi szabályzata és utasítása.

(3) Felhatalmazást kap az Egyetem rektora, hogy a jelen szabályzatban foglaltakon túl külön utasításban egyéb juttatási formákat határozzon meg, amennyiben az Egyetem költségvetési lehetőségei ezt lehetővé teszik.