



AZ ÓBUDAI EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MÓDSZERTANI KÉZIKÖNYVE

BUDAPEST, 2022. december

Tartalomjegyzék

1.PREAMBULUM	4
2.Az intézmény általános bemutatása	4
3.Általános rendelkezések	6
3.1.A kézikönyv hatálya	6
3.2.Az egyetemi minőségirányítási rendszer megfeleltetése	6
4.Az egyetemi minőségirányítási rendszer	7
4.1.A minőségirányítási szervezet	7
4.2.A minőségirányítási rendszer alapelvei	7
4.3.A folyamatszemplélet érvényesülése a minőségirányításban	7
4.4.A minőségirányítási rendszer érvényességi területe	8
4.4.1.Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége	8
4.4.2.Az Intézmény alaptevékenységén belüli kiegészítő tevékenysége	8
4.4.3.Az intézmény egyéb tevékenységei	9
4.4.4.A minőségirányítási rendszer alkalmazási területei	9
5.Az Egyetemi Minőségirányítási Szabályok (EMSZ)	10
5.1.Az EMSZ folyamatai	10
5.2.Az EMSZ területei	11
6.Az Egyetem minőségirányítási szervezete	12
7.Az egyetem vezetőinek felelősségi köre	13
7.1.Az egyetemi vezetés elkötelezettsége	13
7.2.A partnerközpontúság elve	13
7.3.Minőségpolitika	13
7.4.Szervezeti szerepek, felelősségek és hatáskörök	13
7.4.1.A vezetőség	13
7.4.2.Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök	14
7.4.3.Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök	14
8.A folyamatok tervezése	16
8.1.A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatos tevékenységek	16
8.2.Minőségcélok	16
8.3.A változtatások tervezése	16
8.4.Az intézményfejlesztési tervhez kapcsolódó minőségi elvárások	17
9.Felmérések és minőségbiztosítási jelentések	18
10.Az ESG 2015. irányelveknek megfelelő önértékelések és külső mérések tartalma	19
11.A folyamatok dokumentálásának követelményei	21
12.Teljesítményértékelési rendszer	22
12.1.Általános elvek	22
12.2.Figyelemmel kísérés és mérés	22

12.2.1.Elégedettség mérése.....	22
12.2.2.A belső minőségirányítási folyamatok	23
12.2.3.Az adatok elemzése.....	23
12.2.4.Vezetőségi átvizsgálás.....	24
13.Képzésfejlesztés	25
Záradék.....	26
1.Melléklet: Az önértékelés struktúrája.....	27
2.Melléklet: Belső minőség mérési folyamat lap	28
3.Melléklet: Éves belső minőség mérési terv	31
4.Melléklet: A minőség eljárás szerkezete.....	32

1.PREAMBULUM

A jogelőd intézmény az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett 2007. évi Felsőoktatási Minőségi Díj pályázaton a „Felsőoktatási intézmény” kategóriában Bronz Fokozatú elismerésben részesült, 2008-ban Ezüst Fokozatú Elismerő Oklevelet kapott, és 2009-ben az oktatási miniszter Felsőoktatási Minőségi Díj kitüntetéssel ismerte el az intézmény teljesítményét.

2.Az intézmény általános bemutatása

A Magyar Országgyűlés a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról hozott 1999. évi LII. törvényének megfelelően a Bánki Donát Műszaki Főiskola, a Kandó Kálmán Műszaki Főiskola és a Könnyűipari Műszaki Főiskola integrációjával 2000. január 1-jével megalakult a Budapesti Műszaki Főiskola.

10 évvel az integrált főiskola létrehozását követően az Országgyűlés 2009 novemberében elfogadta a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosítását jelentő 2009. évi CXXXVIII. törvényt. Ezzel 2010. január 1-jével a Parlament létrehozta az **ÓBUDAI EGYETEMET**, a Budapesti Műszaki Főiskola – illetve a jogelődjei, a Bánki Donát Műszaki Főiskola, a Kandó Kálmán Műszaki Főiskola, a Könnyűipari Műszaki Főiskola – jogutódját.

Az Óbudai Egyetem egy modern, sokszínű felsőoktatási intézmény: a tradicionális egyetemi létmódot meghaladó, újszerű oktatási módszereket alkalmazó, a gazdaság igényeire fókuszáló, gyakorlatorientált műszaki és informatikai felsőoktatási szakképzést, magas színvonalú mérnöki alapképzést, mester- és doktori képzést, valamint nemzetközi szinten kutatás-fejlesztést és innovációt folytató intézmény.

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy Intézmény) **Budapesten és Székesfehérváron**, valamint **Salgótarjánban és Kaposváron** mintegy negyvenötezer négyzetméteren, mint az ország második legnagyobb, döntő mértékben műszaki képzést folytató felsőoktatási intézménye, folytatja oktatási és kutatási tevékenységét.

Az Egyetem hét karán végzi alapító okiratában rögzített tevékenységét:

- **Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar,**
- **Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar,**
- **Keleti Károly Gazdasági Kar,**
- **Neumann János Informatikai Kar,**
- **Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar,**
- **Alba Regia Műszaki Kar,**
- **Ybl Miklós Építéstudományi Kar.**

Az Egyetem oktatási tevékenységének támogatásához, valamint a tudományos tevékenység elősegítéséért karoktól független **Egyetemi Kutató és Innovációs Központot** működtet. Az Egyetem 2016-ban hozta létre új telephelyét Salgótarjánban, ennek következtében **Salgótarjáni Képzési Központ és Kutatóhelyet** működtet. Az Óbudai Egyetemen megvalósuló szakmai tanárképzési feladatokat a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karon működő tanárképzési központ, a **Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ** (a továbbiakban: TMPK) látja el.

Az Egyetem „top-down approach” szervezeti stratégiát követ. A felülről lefelé irányuló filozófia lényege, hogy az Egyetem működésének fókuszába a tudományos élet meghatározó szereplőit, a doktori iskolákat helyezi.

Az Egyetem jelenleg három doktori iskolával rendelkezik:

- **Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola**
- **Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola**
- **Biztonságtudományi Doktori Iskola**

Az Egyetem számára a doktori iskolák szakmai és tudományos platformja rendkívül fontos, kitüntetett rendszer-elem, ugyanis ezen a platformon keresztül integrálódnak az MSc és BSc képzései egy ipar által vezérelt innovációs szemlélettel.

Az Egyetemen a hallgatók a projekt-alapú képzés során valós vállalati, ipari feladatokat oldanak meg. Az Egyetem a gazdaság szereplőivel és a helyi közösségekkel szorosán együttműködve végzi oktató és kutató-fejlesztő tevékenységét. Oktatási programjaiban a tudásátadás mellett nagy hangsúlyt fektet a személyiségfejlesztésre: tehetséges, a világra nyitott szakembereket kíván diplomához juttatni, akik a legújabb ismeretekkel felvértezve a társadalom hasznos tagjaivá válhatnak.

Az Egyetem az oktatás tartalmának kialakításában egyensúlyra törekszik az időtálló alapismeretek és a gyakorlati életre való közvetlen felkészülést segítő ismeretek és ezek alkalmazása között, továbbá hangsúlyt helyez a hallgatók idegen nyelvi képzésére. Minden hallgató számára biztosított az internet-hozzáférés, a számítógépes hálózat, valamint a könyvtárhálózat használata. Az Egyetem tornatermeivel és sportpályákkal gondoskodik a hallgatók mozgásigényének kielégítéséről, és saját fenntartású kollégiumokkal, valamint bérelt férőhelyekkel biztosítja a rászorulóknak döntő hányadának elhelyezését.

Az oktatók felkészültsége jó, a tudományos fokozattal rendelkezők aránya meghaladja a 70%-ot.

Az Egyetem széleskörű nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik, szakmai gyakorlatra, részképzésre évente több mint száz hallgató utazhat európai, és esetenként tengerentúli felsőfokú intézményekbe. A kooperatív képzés kiterjesztése a hallgatók egyre növekvő rétegének biztosítja a szakdolgozatok üzemi környezetben való elkészítését, a szakmai gyakorlat megszerzését. Hallgatói bekapcsolódhatnak az Egyetem kutató-fejlesztő tevékenységébe, tudományos diákköri mozgalmába.

Az egymásra épülő képzési szintekről kikerülő hallgatók magas szintű elméleti és gyakorlati felkészültséget igazoló, nemzetközileg elismert alapidipломát kapnak, és a legkiemelkedőbb mesterképzési tanulmányaik után MSc diplomát, majd PhD tudományos fokozatot szerezhetnek. Az Egyetem képzései a munkaerőpiacon jól hasznosítható tudást adnak. Ezt támasztják alá a Diplomás Pályakövető Rendszer keretei között végzett felmérések eredményei: jellemző, hogy munkanélküliségi arány az Egyetem diplomásai körében kisebb, mint a magyarországi felsőoktatásban végzettek átlaga, illetve a KSH által mért munkanélküliségi ráta. A diplomás hallgatók több mint 50 %-a már a végzés időszakában munkahellyel rendelkezik, végzettségének megfelelő munkakörben dolgozik, országos diplomás átlaghoz képest magasabb fizetésért.

3.Általános rendelkezések

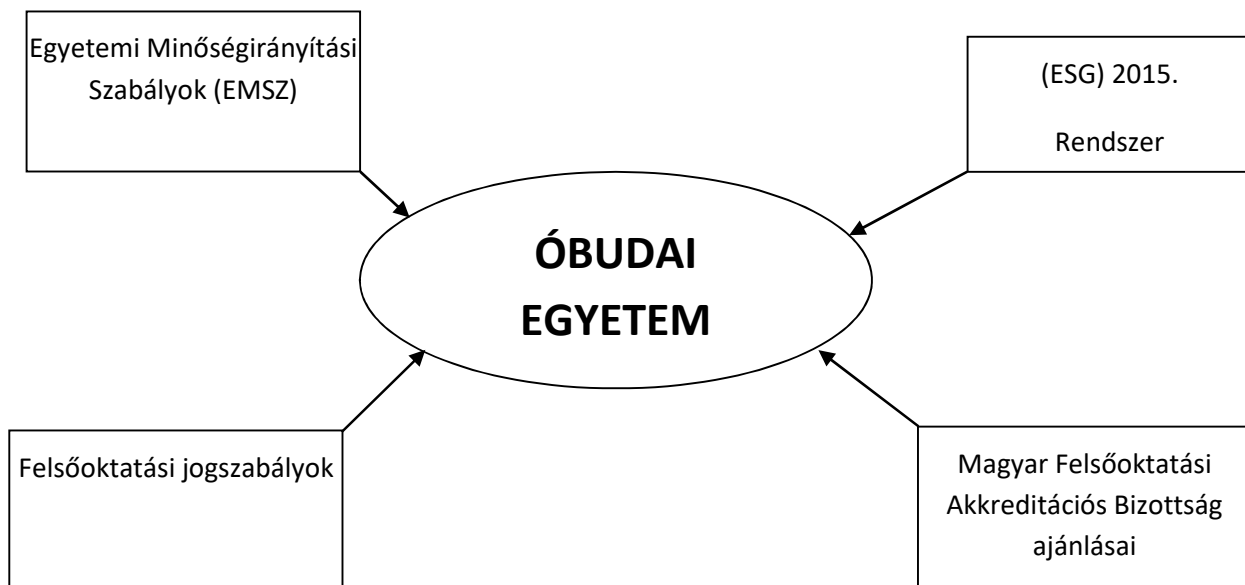
3.1.A kézikönyv hatálya

Jelen Kézikönyv személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő oktatókra, kutatókra, tanárookra, a szolgáltató és támogató munkakörben foglalkoztatottakra és valamennyi jogviszonyban lévő hallgatóra, tárgyi hatálya a minőségirányítási rendszer érvényességi területébe tartozó a tevékenységekre, folyamatokra.

3.2.Az egyetemi minőségirányítási rendszer megfeleltetése

Az Egyetem minőségirányítási rendszere az alábbi nemzetközi és hazai követelményeknek felel meg:

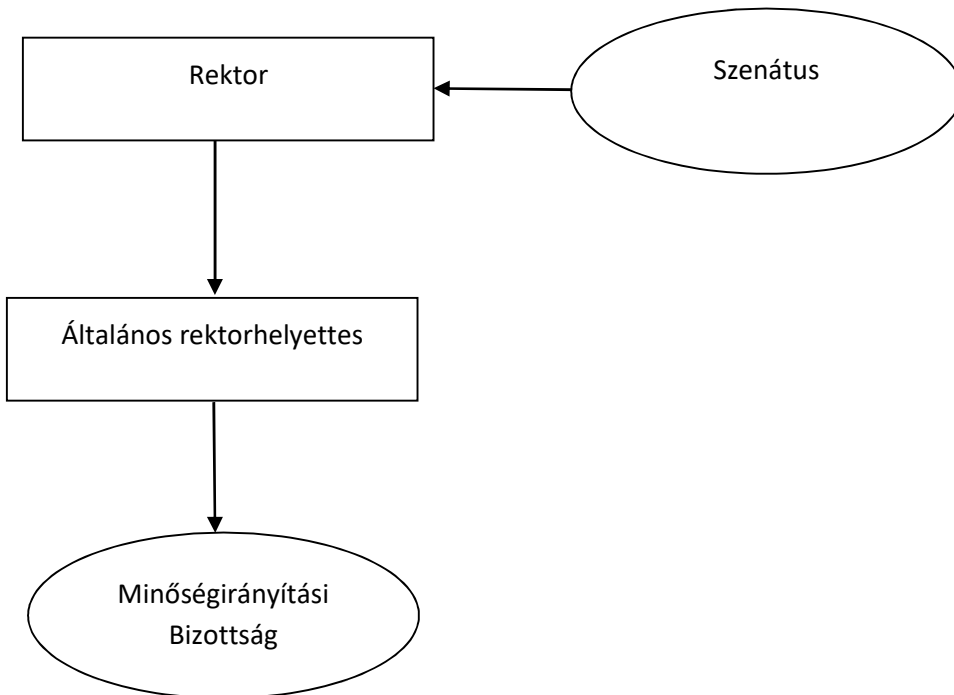
- teljesíti az Egyetemi Minőségirányítási Szabályok (EMSZ) követelményeit,
- teljesíti az európai felsőoktatási minőségbiztosítás alapkokumentumot, a sztenderdeket és irányelveket tartalmazó – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) 2015. elvárásait,
- megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek, kapcsolódó felsőoktatási jogszabályoknak valamint
- összhangban van a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ajánlásaival.



4. Az egyetemi minőségirányítási rendszer

4.1. A minőségirányítási szervezet

Az Egyetem szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat első kötete, a Szervezeti és Működési Rend tartalmazza. Az Egyetem minőségirányítási egysége a Minőségirányítási Bizottság, amelyet az általános rektorhelyettes vezet.



4.2. A minőségirányítási rendszer alapelvei

Az egyetemi minőségirányítási szabályok az ESG alábbi négy minőségbiztosítási alapelvére épülnek:

- A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséggel tartoznak szolgáltatásaik minőségéért és a minőség biztosításáért.
- A minőségbiztosítás reagál a felsőoktatási rendszerek, intézmények, képzési programok és hallgatók sokszínűségére.
- A minőségbiztosítás támogatja a minőségkultúra fejlődését.
- A minőségbiztosítás figyelembe veszi a hallgatók, a többi érintett és a társadalom igényeit és elvárásait.

4.3. A folyamatszeglélet érvényesülése a minőségirányításban

Az Egyetem folyamatszegléletű megközelítés alapján fejt ki tevékenységét. Az Intézmény minőségirányítási rendszere ezen folyamatokat ellenőrzi és kontrollálja, a folyamatos megfelelés és intézményfejlesztés érdekében.

A folyamatos fejlesztés megvalósításában az Egyetem a PDCA elvet követi. (PDCA: Plan – tervezés, Do – végrehajtás, annak megvalósítása, amit terveztek, Check – ellenőrzés, a folyamatok figyelemmel kísérése, mérése és jelentése, Act – intézkedés megtétele a teljesítmény fejlesztésére, szükség szerint). Az alkalmazott minőségirányítási rendszer a PDCA ciklus folyamatokban történő alkalmazását követi le.

4.4.A minőségirányítási rendszer érvényességi területe

4.4.1.Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

Az Egyetem az Alapító Okiratban felsorolt tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint alapképzést, mesterképzést, doktori képzést, szakirányú továbbképzést, valamint felsőoktatási szakképzést folytathat nappali, esti és levelező munkarendben, továbbá távoktatásban, és e képzési formákban oklevelet ad ki. Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.

A képzéshez kapcsolódó tudományágakban tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez. Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszt és ápolja.

A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatónak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez. Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

A munkavállalói ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint. Az Intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.

Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az Intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó biztosítja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvényben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon is.

4.4.2.Az Intézmény alaptevékenységén belüli kiegészítő tevékenysége

Az Intézmény jogosult olyan tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembe vétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- az államilag támogatott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez,
- önköltséges felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában,
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása,
- általános továbbképzés,
- a nemzeti szakmajegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli

szakképzés folytatása,

- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység,
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, ipari termékek előállítása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

4.4.3. Az intézmény egyéb tevékenységei

Az Intézmény alaptevékenységén túlmenően – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – jogosult az alapító okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatkörnek megfelelő kapacitáskihasználási tevékenységre a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az alap- és a kapacitáskihasználási tevékenységek szétválasztásának elvei és a szerződéskötés rendje az Intézmény belső szabályzataiban van rögzítve. Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az Egyetem Alapító Okirata tartalmazza.

4.4.4. A minőségirányítási rendszer alkalmazási területei

Az Egyetem az **Egyetemi Minőségirányítási Szabályok (EMSZ)** minőségirányítási rendszerének alkalmazási területei:

- akkreditált felsőoktatás,
- doktori képzés,
- felnőttképzés, szakmai képzés,
- kutatás-fejlesztés és
- tudományszervezés.

5. Az Egyetemi Minőségirányítási Szabályok (EMSZ)

5.1. Az EMSZ folyamatai

A minőségirányítási rendszer az Egyetem irányítási rendszerének meghatározó része, amely integrálja az Egyetem meglévő szabályzatait.

A rendszer dokumentációja hivatkozik a szabályzatokra és tartalmazza azokat a folyamatokat és eljárásokat, amelyek a **Minőségpolitikában** meghatározott célkitűzések megvalósításához vezetnek. Ezeknek a folyamatoknak és eljárásoknak a figyelemmel kísérése lehetővé teszi a rendszer fejlesztése során elért állapot folyamatos kiértékelését.

A folyamatok csoportosítása az alábbi:

Irányítási folyamat:

- Stratégiaalkotás és működésfejlesztés

Központi folyamatok:

- Oktatás
- Tudományos élet
- Hallgatói kapcsolatok gondozása
- Könyvtári szolgáltatások

Támogató folyamatok:

- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Vagyongazdálkodás
- Informatikai szolgáltatások menedzsmentje
- Költségvetés tervezés, beszámolás, controlling és teljesítménymenedzsment
- Számviteli folyamatok
- Pénzügyi folyamatok
- Beszerzés
- Intézményi kommunikáció és marketing
- Munkahelyi egészség és biztonság (munka- és tűzvédelem)
- Tulajdonolt társaságok tulajdonosi ellenőrzése.

Az Egyetem folyamatainak alfolyamatokra bontását teljes körűen a folyamattérkép szemlélteti.

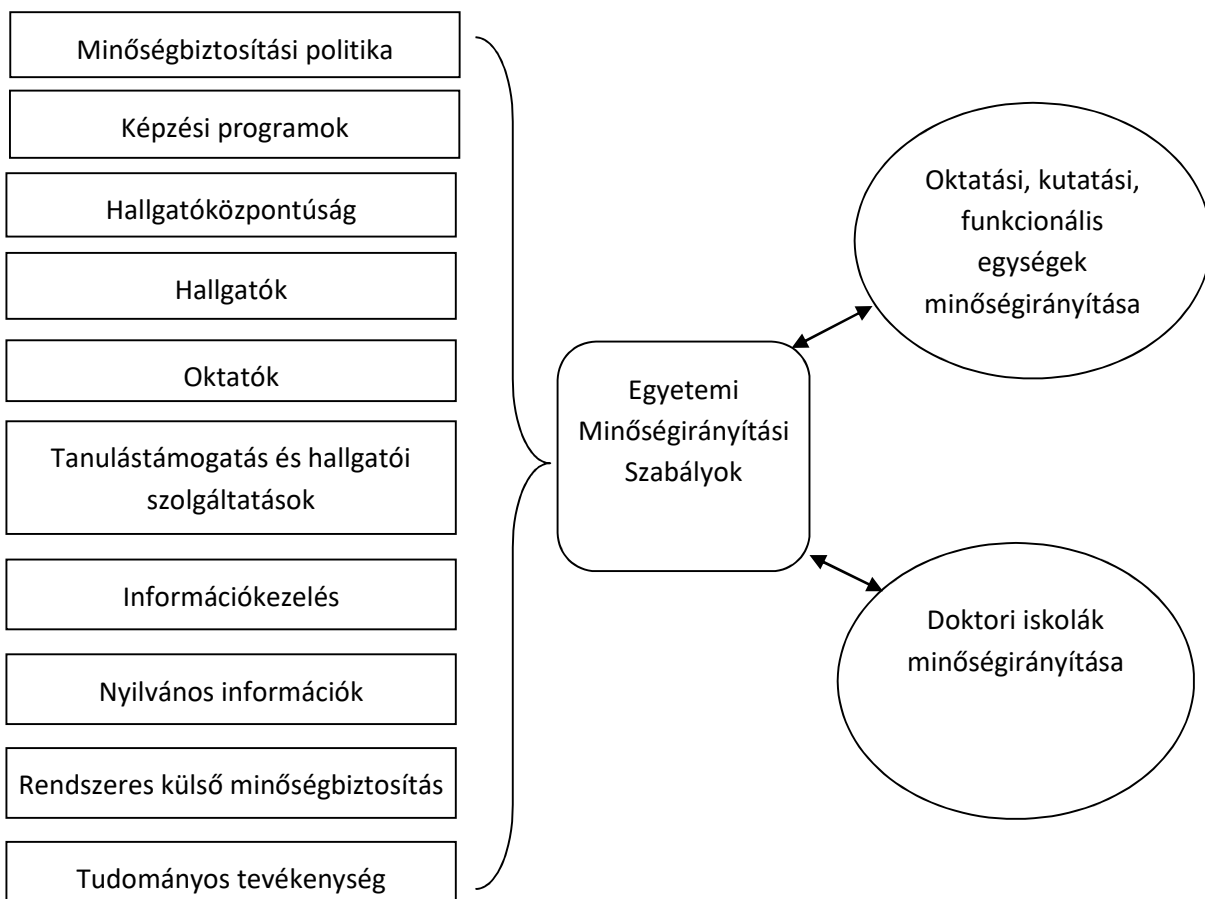
A minőségirányítási rendszer folyamatainak működtetésére vonatkozó előírásokat, a működtetés biztosításához szükséges kritériumokat és módszereket, a figyelemmel kísérést és mérést, valamint a fejlesztés érdekében végzendő tevékenységeket a kapcsolódó dokumentált eljárások és szabályzatok tartalmazzák.

Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében nevesített testületek és szakmaspecifikus bizottságok határozzák meg az egyes folyamatok dokumentáltságának mértékét.

5.2. Az EMSZ területei

Az Egyetemi Minőségirányítási Szabályok területei lefedik az ESG rendszer minőségbiztosítási elvárásait, megfelelésük az egyetemi szervezeti egységek mellett kiterjed az Egyetem doktori iskoláira is.

- Minőségbiztosítási politika
- A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése
- Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés
- A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése
- Oktatók
- Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások
- Információkezelés
- Nyilvános információk
- Rendszeres külső minőségbiztosítás
- Az intézmény szakmai tudományos tevékenysége.



6. Az Egyetem minőségirányítási szervezete

Az Egyetem minőségirányítási szervezete a **Minőségirányítási Bizottság**, amelynek felügyelete az **általános rektorhelyettes** feladatköréhez tartozik, munkáját **minőségügyi koordinátor**, kari szintű, doktori iskolai **minősbiztosítási referensek**, **minőségirányítási munkatársak** és egyéb adminisztrációs, ügyviteli munkatársak segítik.

Az általános rektorhelyettes minőségirányítási feladata:

Felügyeli a Minőségirányítási Bizottság tevékenységét, valamint a minőségirányítási referensek és minőségirányítási munkatársak munkáját.

A minőségügyi koordinátor minőségirányítási feladata:

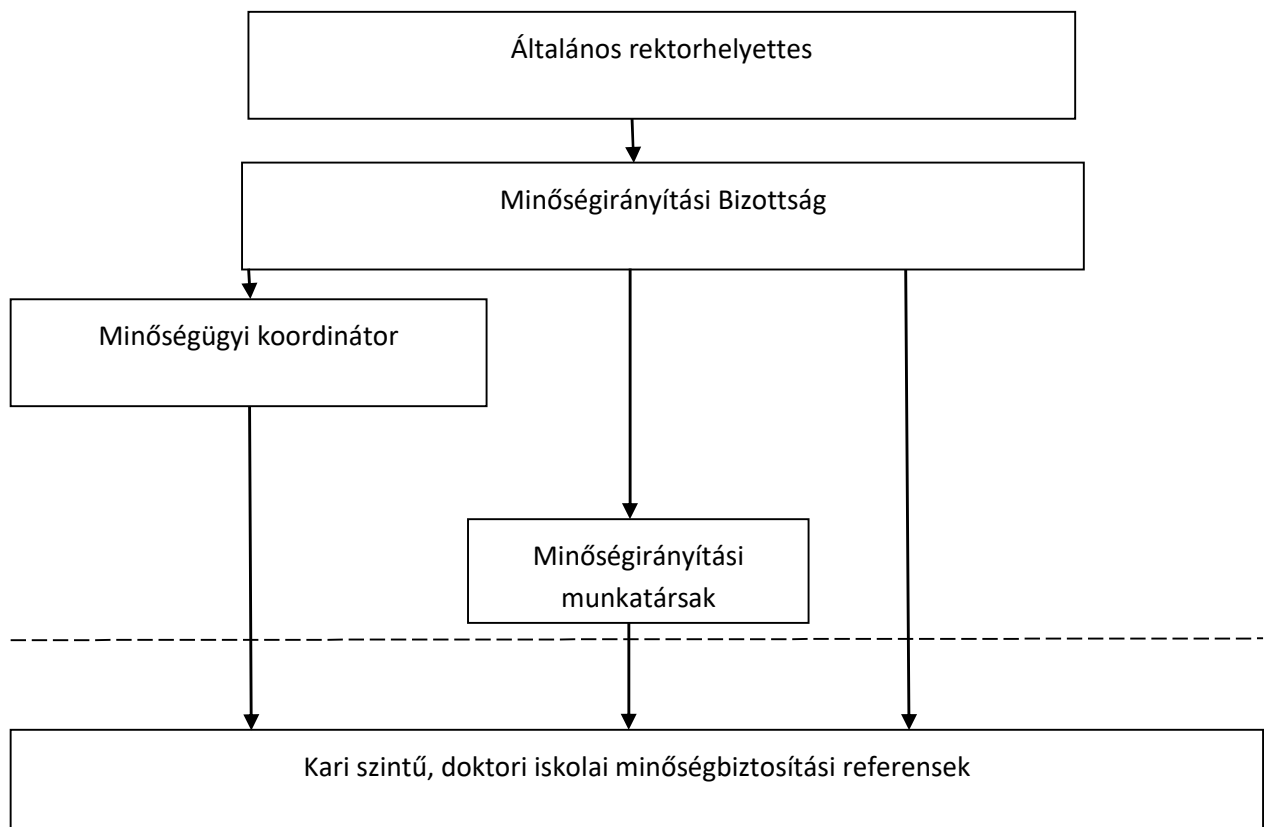
Az Egyetem minőségirányítási folyamatainak operatív szintű megvalósítása, vezetése.

A kari szintű, doktori iskolai minősbiztosítási referensek minőségirányítási feladatai:

Az adott kar, doktori iskola minősbiztosítási folyamatainak felügyelete

A minőségirányítási munkatársak feladatai:

Az Egyetem minőségirányítási folyamatainak eseti, illetve folyamatos ellenőrzése.



7. Az egyetem vezetőinek felelősségi köre

7.1. Az egyetemi vezetés elkötelezettsége

Az egyetemi vezetés vezetési magatartásával, részvételével és a szükséges erőforrások rendelkezésre bocsátásával biztosítja a minőségirányítási rendszer hatékony működését. Ennek érdekében az egyetemi vezetés feladata:

- az Egyetem küldetésének, jövőképeének meghatározása, a minőségpolitika megfogalmazása, a stratégiai célok kitűzése;
- a szervezet jövőjére vonatkozó tervezés és változások irányítása;
- a szervezeti struktúra kialakítása működtetése és fejlesztése;
- elősegíti a folyamatszemléletű megközelítés és a kockázatalapú gondolkodásmód alkalmazását;
- az erőforrások, az infrastruktúra, a munkakörnyezet biztosítása;
- az érdekelt felek és a jogszabályi és egyéb követelményeinek megismeréséről és folyamatos teljesítésükről való gondoskodás,
- a hallgatói, partneri elégedettség növelésének fenntartása, növelése.

Az egyetemi vezetés központi kérdésként kezeli az Egyetem folyamatainak állandó továbbfejlesztését.

7.2. A partnerközpontúság elve

Az érdekelt felek igényeinek megismerése és meghatározása, továbbá ezeknek az Egyetem célkitűzéseibe való beépítése az Intézményfejlesztési terv készítésének folyamatához kapcsolódik.

Az egyetemi vezetés minden tagjának felelőssége, hogy a jogszabályok az Egyetemre nézve pontos, egyértelmű követelménnyé váljanak. A partnerek igényeit és elvárásait a vezetés azonosítja, átvizsgálja és összhangban a jogszabályi előírásokkal, egyértelműen rögzíti a teljesítésre vonatkozó belső követelményrendszerében.

7.3. Minőségpolitika

A Minőségpolitika alapját képezi az egyetemi vezetésnek a minőségirányítási rendszer eredményességének folyamatos fejlesztésével kapcsolatos elkötelezettsége. A Minőségpolitikát az egyetemi vezetés közzéteszi és gondoskodik arról, hogy a célkitűzések megvalósuljanak.

7.4. Szervezeti szerepek, felelőségek és hatáskörök

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve az Egyetem további szabályzatai egyértelműen rögzítik az Egyetem szervezetét, annak tagozódásait, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó felelőségeket és hatásköröket.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat, felelőségeket és hatásköröket a munkaköri leírások, az egyetemi szabályzatok, ügyrendek, utasítások, folyamatleírások rögzítik.

7.4.1. A vezetőség

Az Egyetem minőségirányítási rendszerének fenntartása a **rektor**, szakmai hatékonyságának biztosítása, működésének teljes körű felügyelete az **általános rektorhelyettes** feladata.

Az **általános rektorhelyettes** munkáját a vezetésével működő egyetemi **Minőségirányítási Bizottság** támogatja.

7.4.2. Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök

A Szenátus

az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a minőségirányítás feladatköréhez kapcsolatosan:

- az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását,
- meghatározza, illetve jóváhagyja az egyetemi tevékenység elveit, elfogadja az intézményfejlesztési tervet, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát, doktori és habilitációs szabályzatot,
- létrehozza a minőségirányítás szervezetét, elfogadja a működés rendjét;
- dönt az Egyetem Minőségirányítási Módszertani Kézikönyvről.

Az Egyetemi Tanács

- véleményt nyilvánít az Egyetem és az egyetemi képzés minőségirányítási rendszeréről

Döntéseiket előterjesztések megvitatása után, határozat formájában hozzák meg.

7.4.3. Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök

Az Egyetem rektorának feladata

- az intézményi küldetés, a Minőségpolitika megfogalmazása és Szenátus elé történő előterjesztése,
- az Egyetem minőségirányítási koncepciójának, minőségcéljainak megfogalmazása a stratégiai célokkal összhangban,
- a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása.

Az általános rektorhelyettes:

- az ellenőrzés és értékelés; valamint az intézményi szintű kapcsolattartás az érdekelt felekkel,
- felügyeli a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyását,
- biztosítja, hogy a minőségügyvel kapcsolatos dokumentumok és nyilvános adatok az Egyetem által üzemeltetett hálózaton folyamatosan elérhetőek legyenek.
- biztosítja a minőségirányítási rendszer szakmai hatékonyságát, folyamatos működtetését,
- rendszeresen beszámol a minőségirányítási rendszer működéséről, a szükséges fejlesztésekről,
- gondoskodik a vevői követelményekkel kapcsolatos tudatosság támogatásáról az egész szervezetben.

Az oktatási rektorhelyettes:

- az oktatási tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása, különös tekintettel az oktatói munka hallgatói véleményezésére és az oktatói teljesítmény mérésére.

A tudományos rektorhelyettes:

- a tudományos tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása.

A dékán:

- biztosítja, hogy a kar/központ szintjén hozott döntések kapcsán a minőség ügye mindig megfelelő módon képviselve legyen,
- általános feladata a kari/központi minőségcélok meghatározása az egyetemi és kari stratégiai

célokkal összhangban;

- hatásköre a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása,
- ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesz a kari/központi Minőségirányítási Bizottság ülésein,
- kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja – az Egyetem átfogó minőségügyi irányelveivel összhangban – a kari minőségirányítási rendszer szempontrendszerét, indikátorait.

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke

- A Tanács elnökének feladata a doktori képzések és fokozatszerzések minőségbiztosítási stratégiájának kidolgozása, a minőségbiztosítási elvekre és célokra javaslat megfogalmazása,
- A Tanács elnöke koordinálja a doktori képzések minőségbiztosításának működését.

8.A folyamatok tervezése

8.1.A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatos tevékenységek

Az Egyetem kockázatait és lehetőségeit figyelembe veszi új, az általános gyakorlattól eltérő, vagy szokatlan bonyolultságú feladat megkezdése előtt, a stratégiaalkotás, illetve folyamatainak fejlesztése során. Az Egyetem az Integrált kockázatfelmérési és kezelési szabályzatában írja elő a kockázatfelmérés és -kezelés tervezéséhez, bevezetéséhez, figyelemmel kíséréséhez és átvizsgálásához, valamint a folyamatos fejlesztéséhez szükséges intézkedések rendjét.

A potenciális hibalehetőségek legjobb ismerői maguk a munkatársak, ezért az Egyetem különös figyelmet szentel annak, hogy dolgozói pontosan értsék és átérezzék a kockázatok felismerésével és kezelésével elérhető eredményeket, és tisztában legyenek azzal, hogy milyen formában, milyen csatornákon juttathatják el észrevételeiket, javasolataikat a vezetéshez.

8.2.Minőségcélok

A Minőségpolitika és az Intézményfejlesztési terv keretet ad az Egyetem céljainak kitűzéséhez, megvalósításához és átvizsgálásához. A **Szenátus** által elfogadott Intézményfejlesztési terv átfogóan tartalmazza azokat az alapvető tényezőket, amelyek az Egyetem működését, jövőbeni céljait határozzák meg.

Az Intézményfejlesztési terv kidolgozásának, megvalósításának és ellenőrzésének a része:

- az Egyetem küldetése alapján a célok meghatározása, figyelembe véve a környezeti lehetőségeket és fenyegetéseket, valamint a meglévő és kiaknázzható erőforrásokat,
- az Egyetem stratégiai pozícióinak meghatározása,
- az önálló szervezeti egységek részstratégiáinak kialakítása annak biztosítására, hogy az egységek hosszabb távon is fenntartható pozíciókkal rendelkezzenek,
- a célkitűzések eléréséhez szükséges erőforrások, folyamatok megtervezése,
- az Intézményfejlesztési terv megvalósítása, a megvalósítás folyamatos nyomon követése, az Intézményfejlesztési terv szükség szerinti felülvizsgálata és módosítása.

Az egyetemi vezetés gondoskodik arról, hogy az Intézményfejlesztési terv alapján mérhető célok legyenek kitűzve az Egyetem minden érintett funkciója és szintje számára. A célok tartalmazzák az Egyetem tevékenységeivel szemben megfogalmazott követelmények teljesítéséhez szükséges feladatokat és a felelősségi köröket.

A minőségcélok meghatározásakor figyelembe vett szempontok:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság követelményei;
- a fenntartó, a hallgatók, külső partnerek, egyetemi munkavállalók és más érdekelt felek igényei és elvárásai;
- a minőségirányítási rendszer folyamatainak eredményessége;
- a minőségirányítási rendszer fejlesztési lehetőségei.

A stratégiai célokról valamennyi érintett fél tájékoztatást kap a kommunikációs csatornákon keresztül.

8.3.A változtatások tervezése

Az Egyetem a minőségirányítási rendszerének változtatását tervezetten hajtja végre. A tervezés és a megvalósításhoz, felügyelethez szükséges feladatok meghatározása a Minőségirányítási tervhez kapcsolódik.

8.4. Az intézményfejlesztési tervhez kapcsolódó minőségi elvárások

Az Egyetem alapvető küldetése az oktatás/kutatás/innováció/társadalmi szerepvállalás optimális arányú, hatékony és versenyképes kezelése.

- Hallgató lemorzsolódás csökkentése.
- Nemzetköziesítésért felelős szervezeti egységek átstrukturálása és professzionalizálása.
- Hallgatók, kutatók és oktatók mobilitásának erősítése.
- Az K+F+I projektek számának növelése.
- Nemzetközi elismertség növelése.
- Az oktatóknak, kutatóknak (pl. az EKIK-ben) dedikált kutatási és publikálási idő biztosítása, dedikált erőforrás új projektek, pályázatok indítására, valamint a meglévő kutatási infrastruktúra folyamatos fejlesztése.
- A szabadalmak és védjegyek számának növelése.
- Legalább egy stratégiai szakterületen aktív technológia transzfer folyamat menedzsment kialakítása, és legalább 3 egyetemi start-up vagy spin-off vállalkozás inkubációjának biztosítása.
- A sikeres nemzetközi K+F+I pályázatok növelése és K+F+I együttműködések számának 50%-kal történő növelése.
- Az Egyetem kutatási fókuszterületein központi, jól felszerelt K+F+I laborok létrehozása a karokon és az EKIK-ben, a meglévő infrastruktúra üzleti (K+F+I projektekben történő) hasznosítása mellett.
- Technológia-intenzív, magyar, zöld és nyitott innováció-orientált tudományos és technológiai parkok alapításában részt venni, amelyek a jövő iparágainak kiemelkedő és egyedi lehetőséget biztosítanak.
- Kutatástámogató szolgáltatások bővülése.
- Ipari kapcsolatok bővítése, Ipari tanácsok kialakítása, kihelyezett (ipari) tanszékek alapítása, ipari professzori pozíciók létrehozása.
- Teljesítményértékelő rendszer kialakítása és működtetése.
- Növeljük a stratégiai ipari kapcsolatok számát.
- Növeljük a gazdasági szereplőkkel való együttműködésekből származó bevételt.
- STE(A)M programok és képzés működtetése.
- Egységes innovációs alapképzést biztosítani minden egyetemi polgárnak.

9.Felmérések és minőségbiztosítási jelentések

Az Egyetemen a minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi felmérések valósulnak meg:

- önértékelések (belső mérések), valamint
- belső minőség mérések - értékelések (minőségirányítási ellenőrzések)

A felmérések célja az egyetemi rendszer teljes körű megismerése, a mérés során feltárt információk felhasználása a továbbfejlődés érdekében. Az önértékelések a szervezeti egységek vonatkozásában, belső mérések, minőség mérések – külső mérések. Ezek a minőség mérések nem az adott szervezeti egység által végzett mérések. A belső minőség mérések (minőségirányítási ellenőrzések) folyamatát az egyetemi Minőségirányítási Bizottság szervezi, koordinálja és valósítja meg.

Az Egyetemen megvalósuló felmérések a Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) 2015. elvárásai alapján valósulnak meg.

A felmérések által kinyert információk alapján az egyetem Minőségirányítási Bizottsága minőségbiztosítási jelentéseket készít. Az intézményi önértékelés alapját a kari önértékelések, valamint a minőségbiztosítási mérés-értékelések képezik.

10. Az ESG 2015. irányelveknek megfelelő önértékelések és külső mérések tartalma

Az ESG 2015. szövege az alábbi területeken fogalmaz meg vizsgálati és értékelési indikátorokat.

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe

II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard: Az intézmény rendelkezzen publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek (azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet) dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználók, munkaadók, partnerek) bevonásával.

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standard: Az Intézmény rendelkezzen folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az Intézmény folyamatosan kísérje figyelemmel és rendszeres időközönként tekintse át képzési programjait, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard: Az intézmények biztosítsák a képzési programok olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard: Az intézmény következetesen alkalmazza a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzatait, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

II.5. ESG 1.5 Oktatók

Standard: Az intézmény biztosítsa az oktatók megfelelő kompetenciával rendelkezését. Alkalmazzon méltányos és átlátható eljárásokat az oktatók toborzására és továbbképzésére.

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard: Az intézmény megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzen a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítson adekvát és könnyen hozzáférhető.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

Standard: Az intézmény gyűjtsön, elemezzen és használjon releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard: Az intézmények tegeenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

11.A folyamatok dokumentálásának követelményei

Valamennyi dokumentumra vonatkozóan, amely közvetlenül, vagy közvetve befolyásolja az Egyetem által működtetett folyamatok minőségét az alábbi szempontok szerinti szabályozás van érvényben:

- a dokumentumok készítésének, ellenőrzésének, hatályba léptetésének a folyamata meghatározott;
- a megfelelő dokumentumok érvényes változatai az intranetes honlapon rendelkezésre állnak és belső, egyetemi hálózatba kötött gépekről minden egyetemi munkavállaló számára olvashatók;
- a hatályon kívül helyezett dokumentum a honlapról azonnal bevonásra kerül, így az elavult dokumentumok véletlenszerű alkalmazása megakadályozott,
- a dokumentumok egyértelműen jelöltek, azonosíthatók;
- szabályozott keretek között történik a külső dokumentumok azonosítása, kezelése, szétosztása;
- az elektronikus dokumentumok és adatállományok esetére a hozzáférési jogosultság jellegének és mértékének a meghatározása szervezeti egység szinten történik, figyelembe véve a munkatárs által végzett tevékenységeket;
- változtatás, módosítás esetén a módosított dokumentumot ugyanazok vizsgálják át, és hagyják jóvá, ahol az eredeti dokumentum készítése, ellenőrzése és jóváhagyása történt.

12. Teljesítményértékelési rendszer

12.1. Általános elvek

Az Egyetem az alaptevékenységébe tartozó és az azon kívüli szolgáltatásainak megfelelőségéről többszintű, egymásra épülő mérési rendszer segítségével győződik meg. Ez a mérési rendszer igazodik:

- az oktatás, képzés speciális jellegéhez: eredményességéről értékelést végezni csak az oktatási folyamat különböző szakaszaiban végzett mérések együttes elemzése alapján lehet, beleértve a folyamat lezárása után végzett beválás-vizsgálatokat is (négykörös értékelési rendszer),
- a lezajló folyamatok humánszolgáltatás jellegéhez: a végrehajtás és a végrehajtás megítélése is sok szubjektív elemet tartalmaz, ezért szükséges a szolgáltatás folyamatának és eredményességének többirányú értékelése (minőségmutatók, hallgatói elégedettség, munkatársi értékelések, külső értékelések)
- az Egyetem szervezeti kereteihez: a mérési, elemzési és beavatkozási tevékenységeket több szinten határozza meg:
 - egyéni végrehajtási szint,
 - oktatási szervezeti egység szintje,
 - karok/központok/doktori iskolák szintje,
 - igazgatóság szintje,
 - egyetemi szint.

A mérések, figyelemmel kísérések eredményének elemzése és a szükséges beavatkozások megtétele több periódusban, az irányítási rendszer, illetve a szolgáltatás más-más elemére koncentrálnak történik:

- az oktatási és a támogató folyamatok terv szerinti, mindennapos működéséhez kötődő beavatkozások,
- reagálás alkalmasszerű hallgatói, munkatársi jelzésekre,
- a rendszerszerű működés ellenőrzése (belső ellenőrzések) nyomán történő beavatkozások,
- külső értékelések (ellenőrzések, akkreditációs észrevételek) eredményeképpen bekövetkező lépések,
- az előző pontokban felsorolt lépések kari és egyetemi szintű minőségügyi elemzése és – szükség esetén – döntéshozatal,
- rendszeres hallgatói és munkatársi felmérések elemzése,
- a mutatószámok értékeinek éves elemzése,
- vezetőségi átvizsgálások és stratégiai szintű döntések.

A felsorolt lépcsők elején a beavatkozások döntően helyesbítések, tovább haladva előtérbe kerülnek a különböző szintű helyesbítő, megelőző, illetve fejlesztő jellegű intézkedések.

12.2. Figyelemmel kísérés és mérés

12.2.1. Elégedettség mérése

Tekintettel arra, hogy az Egyetem fő profilja humánszolgáltatás, eredményességének, jó munkájának legfőbb jelzője, hogy partnerei (hallgatók, a munkaerő-piac) hogyan ítélik meg szolgáltatásait, tevékenységét.

Az Egyetem vezetése fontosnak tartja megtudni, hogy a feltárt elvárások alapján tett ígérvények teljesítéséről, a jogszabályi követelményeknek való megfelelésről miként vélekednek partnerei. Legfontosabb érdekelt felei (hallgatók, dolgozók) véleményére nemcsak közvetett jelekből kíván következtetni (pl. reklamációk, spontán észrevételek), hanem közvetlen, strukturált megnyilatkozást tesz

lehetővé számukra.

Erre a célra alapvetően kérdőívet használ eszközként mind a hallgatók, mind a munkatársak esetében. Ezzel megkönnyíti az eredmények számszerűsíthetőségét, és összehasonlíthatóságát.

A hallgatók képzés közben és közvetlenül a végzéskor is lehetőséget kapnak véleményközlésre az oktatásban résztvevők, valamint a végzősök számára kidolgozott értékelő kérdőívek útján. A képzési szolgáltatás jellegéből adódóan fontos információ az is, hogy hosszabb távon hogyan tudják a hallgatók hasznosítani megszerzett ismereteiket, végzettségüket. Ezért alkalmazza az Egyetem az 1, 3 és 5 éves hallgatói nyomon követést, amelynek adataiból szolgáltatásai – általánosabb jellegű, piaci szintű – megfelelésére következtethet.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem minőségképességének kulcseleme a munkatársak teljesítőképességének, elkötelezettségének szintje, így a humánerőforrás kezelése kiemelt feladat. A dolgozói elégedettségmérés rendszere e kiemelt partneri kör véleményének a megismerésére szolgál.

Az eljárások rendelkeznek az alkalmazott kérdőívek felülvizsgálatáról is, hogy azok mindig képesek legyenek a partner számára lényeges igények teljesítésére rákérdezni, mindig kielégítsék a jó kitölthetőség és jó értékelhetőség követelményét.

A külső ellenőrzések, auditok, akkreditációs eljárások eredménye utal a felügyeleti, akkreditáló, tanúsító szervezetek véleményére. Ők képviselik az érdekelt felek egy speciális, ám nagy jelentőségű csoportját.

Valamennyi partnernek lehetősége van véleményét, észrevételeit közvetlenül (szóban, írásban) eljuttatni az Egyetem munkatársaihoz, akik a belső kommunikációs rendszer felhasználásával eljuttatják a témának megfelelő vezetői fórumra.

A külső kommunikációs rendszer segítségével figyelhető az Egyetem munkájának közösségi média- és sajtóvisszhangja is. Az Egyetem a kérdőívek tartalmához hasonlóan ezeket az információkat is elemzi.

12.2.2.A belső minőségirányítási folyamatok

A minőségirányítási rendszer követelményeknek és céloknak megfelelő működését az Egyetem Minőségirányítási Bizottsága ellenőrzi. Az Egyetem vezetése a méréseket a rendszer fejlesztésének szempontjából kiemelkedő jelentőségűnek tartja, ezért megtervezésükre és végrehajtásukra nagy gondot fordít.

A minőségbiztosítási méréseket a vizsgált területtől független, megfelelő felkészültségű belső minőségirányítási munkatársak végzik. A minőségbiztosítási mérések időben és tárgyukat tekintve egyaránt tervezettek, mind az egyes folyamatok, mind az éves rendszer tekintetében. A belső minőségirányítási munkatársak és a minőségbiztosítási referensek éves ciklusú, 30 órás belső szakmai továbbképzését az egyetem tanárképző központja, a TMPK biztosítja.

Az Éves Minőségbiztosítási Mérési Terv készítésénél elsődleges követelmény, hogy

- minden szervezeti egység, minden folyamat és a rendszer minden eleme évente legalább egyszer áttekintésre kerüljön audittal,
- melyek a minőségképesség szempontjából legfontosabb területek,
- mik voltak az előző mérések tapasztalatai,
- mikor várhatók külső minőségellenőrzés.

Indokolt esetben rendkívüli mérésre is sor kerülhet.

12.2.3.Az adatok elemzése

Az Egyetem vezetése a megfelelő adatok gyűjtését és feldolgozását a minőségirányítási rendszer működtetése szempontjából többszörösen is fontosnak tartja.

Valós, kifejező és alkalmasan feldolgozott adatok nélkül a rendszerrel kapcsolatos döntések, vezetői beavatkozások súlypontja eltolódhat a valódi problémák súlypontjától. A jól feldolgozott adatok segítik az Egyetem vezetését abban, hogy helyes prioritást határozzon meg a beavatkozásra érdemes pontok között. Ezáltal lehetővé válik az erőforrásokkal való gazdálkodás, a lehető legnagyobb haszon elérése (pl. partneri elégedettség javulás, elhelyezkedési-arány növelés).

A szemléletesen feldolgozott adatoknak nemcsak a döntéshozatalban, hanem a munkatársak motiválásában, szemléletformálásában is nagy jelentősége van. Az Egyetem ezt a lehetőséget belső képzései során nagymértékben ki is használja.

A tervezés és elemzés tárgyát képezi a gyűjtendő adatok köre és feldolgozási módszereik is. Ennek megfelelően az alábbi területeken végzünk rendszeres elemzéseket, alkalmazunk statisztikai módszereket:

- az oktatási és azokat közvetlenül segítő folyamatokról gyűjtött adatok értékelése,
- indikátorok elemzése,
- a külső óraadók értékelése,
- a kutatási folyamatokról rendelkezésre álló adatok értékelése,
- az oktatást segítő infrastruktúra fejlesztéséről szóló adatok értékelése,
- az oktatás hatékonyságának mérése.

12.2.4. Vezetőségi átvizsgálás

Az Egyetem vezetése évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja és értékeli a minőségirányítási rendszer hatékonyságát. A minőségirányítási rendszer átvizsgálása az Egyetem működésének valamennyi folyamatára, valamint az összes olyan tevékenységre és eljárásra vonatkozik, amely hatással van a képzési, kutatási és a kapcsolódó szolgáltatások minőségére.

Az egyetemi szintű vezetőségi átvizsgálásra az **általános rektorhelyettes** javaslata és a **rektor** döntése értelmében bármikor, de a tanúsító, illetve felügyeleti auditot megelőzően mindenképpen sor kerül. A vezetőségi átvizsgálást a **rektor** rendeli el és az **általános rektorhelyettes** irányítja.

Az átvizsgálás célja a folyamatos javítás, a jövőbe mutató elgondolások iránti elkötelezettség tükrében vezetőségi áttekintés útján értékelni:

- a minőségpolitikában meghatározott célkitűzések megvalósulását;
- a külső partnerek által megfogalmazott követelmények teljesülését;
- a minőségirányítási rendszer működését, hatékonyságát;
- a tárgyi és személyi feltételek megfelelőségét;
- a belső és külső tényezők változását;
- a helyesbítő és megelőző tevékenység hatékonyságát;
- a szerződéses partnerek teljesítéseit;
- a nem megfelelőségeket;
- valamint az adatelemzés eredményeit.

13.Képzésfejlesztés

Az Egyetemen folyamatos fejlesztés tárgyát képezi az oktatási folyamat, amelyhez a fő információforrást a többkörös mérési rendszer és a működő oktatási folyamatok figyelemmel kíséréséből származó adatok szolgáltatják. Az Egyetemen megvalósuló oktatói-pedagógiai folyamatok innovációját, folyamatos módszertani megújulását az Egyetem tanárképző központja, a TMPK biztosítja belső oktatói továbbképzési rendszerben.

A hallgatók által – tanulmányaik közben – végzett értékelések az oktatókra és az oktatási folyamatokra nézve adnak értékes információkat. A frissen végzettek a teljes oktatási ciklusról mondanak véleményt, a régebben végzettek pedig az elhelyezkedésről, az ismeretek piacképességéről nyilatkoznak. A külső partnerek visszajelzéseiből is következnek fejlesztési feladatok az Egyetem számára.

Ezeknek a mérési adatoknak, elvárásoknak, valamint a végzősöket fogadó gazdasági környezetnek az elemzése alapján történik

- az oktatási módszertan,
- a tananyag és
- a szakok és specializációk fejlesztése.

A rendszer többi elemének folyamatos fejlesztése a minőségpolitika szellemében, a minőségcélok kitűzésével, az auditok eredménye, az adatok elemzése, a helyesbítő és megelőző tevékenységek, valamint a vezetőségi átvizsgálás alapján történik.

Záradék

Az Óbudai Egyetem Minőségirányítási Módszertani Kézikönyvét a Szenátus 2022. december 15. napon megtartott ülésén megtárgyalta és a SZ-2022/2023. (XII.15.) 66. számú határozatával elfogadta.

Jelen Kézikönyv 2023. január 01. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Minőségirányítási Szabályzata, valamint a tárgyban korábban kiadott valamennyi rendelkezése és utasítása.

Budapest, 2022. december 15.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

1.Melléklet: Az önértékelés struktúrája

Az Önértékelés struktúrája	ESG	Értékelés	Beavatkozás	Megjegyzés
I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény				
A Kar személyi állománya				
Dolgozói összetétel				
SWOT				
ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika				
Minőségcélok				
Minőségirányítási folyamatok				
Minőségpolitika				
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és				
Képzési programok indítása, kidolgozása				
Külső-belső szakértők				
Folyamatos megfelelés				
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés				
Stratégia és koncepció				
Eszközök és módszertanok				
Szolgáltatások				
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása,				
Stratégia és koncepció				
Szabályozás és gyakorlat				
Hallgatói szolgáltatások				
ESG 1.5 Oktatók				
Minőségbiztosítás				
Oktatói összetétel				
Fejlesztéspolitika				
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások				
Stratégia és koncepció				
Módszertanok				
Hallgatói szolgáltatások				
ESG 1.7 Információkezelés				
Szabályozás és gyakorlat				
Eszközök és stratégia				
ESG 1.8 Nyilvános információk				
Szabályozás és gyakorlat				
Eszközök és stratégia				

2.Melléklet: Belső minőség mérési folyamat lap

Belső minőség mérési folyamat lap

A mérés tárgya:

A mérés dátuma:

A mérésben részt vettek:

Minőségirányítási munkatárs:

1. A belső mérés célja:

2. Indikátorok:

A SZERVEZET

1. Miként biztosítják dokumentumaik, szabályzataik érvényességének felügyeletét, nyomon követhetőségét, aktualizálását?
2. Mik a tevékenységet szabályozó külső dokumentumok és mi azok elérhetősége? Hogyan történik ezek monitorozása?
3. Belső dokumentumaik naprakészek, aktuálisak?
4. Belső dokumentumaik összhangban vannak a gyakorlattal, szervezeti egységük a dokumentumoknak megfelelően működik?
5. Milyen intézkedések valósultak meg a dokumentumkezelés területén?

VEZETŐI SZEREPVÁLLALÁS

1. Milyen módon biztosított a belső és a külső információk rendelkezésre állása? Hogyan dokumentálják döntéseiket? Van- döntés előkészítés? Hogyan zajlik ez?
2. Ellenőrizni a megbeszélések, értekezletek jegyzőkönyveit?
3. Vannak-e tervek és folyamatok a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztésére?
4. Létezik-e folyamatos továbbfejlesztési folyamat az Önök szervezeti egységében? Hogyan valósul meg?

TERVEZÉS

1. Milyen minőségcélokat határozott meg, miért? Mik a főbb területek?
2. Ennek lebontása és megismertetése a kollégákkal hogyan történik?
3. Melyek az Ön egységének minőségcéljai, miként kerültek ismertetésre, hogyan követik, jelentik azok megvalósulását?
4. Hogyan tervezik meg az egyes folyamatokat?

TÁMOGATÁS

1. Hogyan valósul meg az adatok biztonságos tárolása, biztonsági mentése?
2. Volt-e új belépő munkatárs, ha igen, megtörtént-e az oktatása és dokumentálták-e? (Munka-, tűzvédelem és egyéb belső képzés, ismertetés)
3. Megtörtént a munkatársak tűz-és munkavédelmi ismétlő oktatása?
4. Készült-e éves képzési terv? Az elmúlt évi képzési terv lezárása megtörtént?
5. Miként történik a munkatársait érintő képzések dokumentálása?
6. Rögzítésre kerültek-e írásban a munkatársak feladatai? (megbízás/kinevezés, munkaköri leírás)
7. A munkaköri leírások 2 évenkénti felülvizsgálatát elvégezték?

MŰKÖDÉS

1. Hogyan történik a képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése?
2. Hogyan szabályozott a hallgatók felvétele, előre haladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése?
3. Hogyan történik a Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés?
4. Az egység oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőség-politikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?
5. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?
6. Milyen folyamaton keresztül, milyen szempontok figyelembevételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése?
7. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során? Mutasson be példákat az elismerés formáira!
8. Hogyan történik a vezetéssel való kapcsolattartás (rendszeres egyeztetések)?
9. Megtörtént a beszállítók értékelése, amennyiben volt beszállító?
10. Történt-e nem megfelelés? Jegyzőkönyv készült az esetről?

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

1. Megtörtént-e a munkatársak teljesítményértékelése?
2. Hogyan mérik a partnerek elégedettségét?
3. A OMHV eredmények kiértékelése hogyan történik? Volt-e intézkedés az eredmények értékelése után?
4. Minden oktatóról rendelkezésre állnak OMHV adatok?
5. Hogyan valósul meg a hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés?
6. Milyen adatokat gyűjtenek, elemeznek, milyen gyakorisággal, hol dokumentálják?

FEJLESZTÉS

1. Végeztek-e helyesbítő tevékenységet az elmúlt időszakban?
2. Történt-e kockázatelemzés az elmúlt időszakban? Döntéseik során figyelembe veszik-e ezeket a

kockázatokat?

3. Hogyan gyűjtenek, elemeznek és használnak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására?
4. Milyen jó gyakorlatot tud azonosítani az egységben, amit megosztana másokkal?

3.Melléklet: Éves belső minőség mérési terv

Éves belső minőség mérési terv

Szervezeti egység	Vizsgált időszak	A mérés célja

Kelt: Budapest,

.....

általános rektorhelyettes

4.Melléklet: A minőség eljárás szerkezete

1. A minőségpolitikára vonatkozó platform
 - a. A minőségpolitika
 - b. A minőségre vonatkozó intézményi stratégia és koncepció
 - c. Az intézmény szervezeti egyes szervezeti egységeire vonatkozó minőségi elvárások
 - d. Hallgatók, doktoranduszok bevonása minőségbiztosítás megvalósításába
2. Képzési programokkal kapcsolatos minőségbiztosítási platform
 - a. A képzési programok és tantervek vizsgálata
 - b. A képzési programok és tantervek megvalósításához szükséges erőforrások vizsgálata
 - c. Hallgatók, doktoranduszok előrehaladása
 - d. A munkáltatók és a munkaerőpiac igényei és azok visszacsatolásai
3. Az oktatók felkészültsége és oktatók szakmai kompetenciái platform
 - a. Az oktatók alkalmazásával kapcsolatos követelmények és elvárások
 - b. Az oktatók szakmai és pedagógiai kompetenciájának fejlesztése
 - c. Az oktatók teljesítményére vonatkozó minőségi követelmények
4. Az intézmény információs rendszere
 - a. Hallgatók, doktoranduszok előrehaladása kapcsolatos adatok
 - b. Hallgatók, doktoranduszok elégedettségére vonatkozó adatok
 - c. Az oktatói teljesítményekkel kapcsolatos adatok
 - d. A felhasználói oldalról gyűjtött adatok
5. Az eltérések kezelésére
 - a. Helyesbítő tevékenység
 - b. Eredmények dokumentálása és kiértékelése