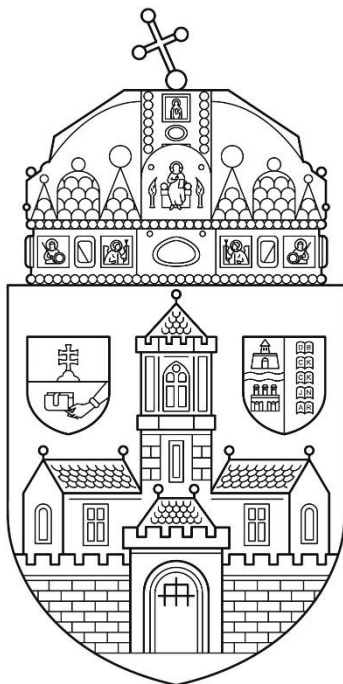


AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ÜGYRENDJE

BUDAPEST, 2022.

(2022.04.26. napjától hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 3. verziószámú változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	3
I. fejezet.....	3
1.§ Az ügyrend hatálya, a Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységei.....	3
2.§ A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsa.....	4
3.§ EHÖK Közéleti ösztöndíj.....	4
II. fejezet.....	4
4.§ Érdekvédelmi felelősök választásának menete, feladatai	4
5.§ KHÖK Közéleti Ösztöndíj.....	6
III. fejezet.....	6
6.§ Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat	6
IV. fejezet.....	7
7.§ Alba Regia Műszaki Kar.....	7
8.§ Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar	8
9.§ Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar.....	9
10.§ Keleti Károly Gazdasági Kar	10
11.§ Neumann János Informatikai Kar.....	11
12.§ Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar	11
13.§ Ybl Miklós Építéstudományi Kar	12
V. fejezet.....	12
14.§ Határozathozatal rendje.....	12
15.§ Ülés összehívása	12
16.§ Rendkívüli ülés.....	13
17.§ Az ülés határozatképessége	13
18.§ Az ülés elnöke.....	13
19.§ Az ülés nyilvánossága.....	14
20.§ Az ülés dokumentálása	14
21.§ Határozathozatal	14
22.§ Titkos szavazás	15
VI. fejezet.....	15
23.§ Képviselők jogállása a Hallgatói Önkormányzatban	15
VII. fejezet.....	16
24.§ Egyetemi bizottságok/szervezetek/tanácsok hallgatói tagjai	16
25.§ Diákjóléti Bizottság	18
26.§ Stipendium Hungaricum érdekvédelmi felelősök választásának menete, feladatai	19
VIII. fejezet.....	20
27.§ Záró rendelkezések.....	20

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata a demokratikus hallgatói önszerveződés és érdekérvényesítés legmagasabb szinten történő megvalósítása céljából, figyelemmel a hatályos jogszabályokra, különösen a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata előírásaira, az alábbi Ügyrendet alkotta meg.

I. FEJEZET

1.§ Az ügyrend hatálya, a Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységei

- (1). Jelen ügyrend személyi hatálya az Egyetem hallgatóira, a Hallgatói Önkormányzat tagjaira terjed ki. Jelen ügyrend tárgyi hatálya a Hallgatói Önkormányzat működési rendjére terjed ki.
- (2). A helyi szervezetek felsorolása;
 - a. Alba Regia Műszaki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: AMK HÖK);
székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45. K épület alagsor;
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University Alba Regia Technical Faculty.
 - b. Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: BGK HÖK);
székhelye: 1081 Budapest, Népszínház utca 8. (P3) iroda;
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Donát Bánki Faculty of Mechanical and Safety Engineering.
 - c. Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: KVK HÖK);
székhelyei: 1034 Budapest, Bécsi út 94-96. BC 0.36, 1084 Budapest, Tavaszmező utca 17. alagsor;
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Kandó Kálmán Faculty of Electrical Engineering.
 - d. Keleti Károly Gazdasági Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: KGK HÖK);
székhelye: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 14-18.(P18);
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Keleti Faculty of Business and Management.
 - e. Neumann János Informatikai Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: NIK HÖK);
székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. (1.11);
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, John von Neumann Faculty of Informatics.
 - f. Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: RKK HÖK);
székhelye: 1034 Budapest, Doberdó út 6/A. (207);
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Rejtő Sándor Faculty of Light Industry and Environmental Engineering.
 - g. Ybl Miklós Építéstudományi Kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: YBL HÖK);
székhelye: 1146 Budapest Thököly út 74. A ép. I.em. 204/a
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University, Ybl Miklos Faculty of Construction Science
 - h. Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselő;
székhelye az EHÖK mindenkori irodája;
elnevezése angolul: Student Union of Óbuda University Hostels

2.§ A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsa

- (1). A HT-n beszámolók, tájékoztatók hangzanak el és határozatok születhetnek.
- (2). A tanács szavazati jogú képviselői a Hallgatói Önkormányzatban végzett munkájukról beszámolót készítenek, melyet legkésőbb a HT ülése előtt 3 nappal megküldenek a HT levelezőlistájára (ht@hok.uni-obuda.hu). Indokolatlan mulasztás esetén felelősségre vonható. A részönkormányzat elnöke egyszemélyben beszámolhat a szervezeti egység tevékenységéről, ellenkező döntés esetén a szavazati jogú tagok egyesével számolnak be.
- (3). Azokat az ülésre érkező előterjesztéseket, amelyeket nem HT tag terjeszt be, legkésőbb az ülés előtt 24 órával kell a ht@hok.uni-obuda.hu levelezési listára elküldeni.

3.§ EHÖK Közéleti ösztöndíj

- (1). Egyszeri ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivételek: január, június) lehet pályázni, amelyet a palyazatok.hok.uni-obuda.hu oldalon, az EHÖK közéleti ösztöndíj űrlapon kell benyújtani.
- (2). A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó személyes adatait (Név, Neptun azonosító), elérhetőségeit (e-mail cím), valamint az ösztöndíjra jogosultság indoklását.
- (3). Rendszeres közéleti ösztöndíjra jogosultak azon hallgatók, akik a hallgatói önkormányzaton belül az EHÖK-ben vagy EHÖK által létrehozott bizottságban pozíciót töltenek be. Közéleti ösztöndíjukról az Alapszabály 2. sz. melléklete rendelkezik.
- (4). A támogatást elveszíti az a hallgató, akinek tanulmánya megszakad vagy felfüggesztésre kerül.

II. FEJEZET

4.§ Érdekvédelmi felelősök választásának menete, feladatai

- (1). A KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja az elnökséggel egyetértésben Érdekvédelmi felelős (továbbiakban ÉF) pályázatot ír ki minden félévben, legkésőbb a regisztrációs hét első munkanapján. A kiírásnak tartalmaznia kell a választás feltételeit, amely alapján a jelentkezők a választóik aláírásait gyűjthetik. A pályázati kiírással együtt a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja – KHÖK KGY vagy a KHÖK elnöksége, illetve a KHÖK elnöke által hozott határozat formájában - köteles az ÉF kötelezettségek teljesítésének mérésére szolgáló, az elnökség által elfogadott pontrendszert nyilvánosságra hozni, a pályázati kiírásban feltüntetni és a jelentkezőkkel azt megismertetni.
- (2). A pályázatot minimum az alábbiaknak megfelelő létszámmal kell kiírni. A pályázat ennél nagyobb létszámmal is kiírható, azonban a KHÖK-nek figyelembe kell vennie azt, hogy a maximum létszám esetén a rendelkezésre álló becsült közéleti normatív keret ne merüljön ki.
- (3). Őszi félévben legalább:
 - i. $[(\text{aktív nappalis hallgatók létszáma} + \text{felvett nappalis hallgatók létszáma}) * 0,25] / 30$
- (4). Tavaszi félévben legalább:
 - i. $[(\text{aktív nappalis hallgatók létszáma} + \text{felvett nappalis hallgatók létszáma}) * 0,25] / 30$
- (5). A pályázatra a jelentkezés online felületen történik. A jelentkezéshez minimum az alábbi pontokban felsorolt adatok megadása kötelező. Ezek az adatok az alábbiak:
 - a. Neptun azonosító;
 - b. Név;
 - c. Telefonszám;

- d. E-mail cím;
 - e. Motivációs szöveg;
 - f. Aktuális szakon a tanulmányok kezdete.
- (6). A jelentkezők a választólapjukat és az alakuló KGY meghívóját a félév regisztrációs hetének végéig megkapják (a regisztrációs hét jelen esetben naptári hétként értendő).
- (7). A választólapok leadásának határideje a második szorgalmi hét harmadik munkanapja. A jelentkezőnek a választólapjuk leadásával együtt el kell készítenie egy adatbázist (táblázatot) az öt megválasztókról, és azt el kell küldenie elektronikusan a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagjának. A választólapot minden jelentkezőnek le kell adni, azoknak is, akik esetleg nem érik el a meghatározott minimális választók számát. Az adatbázisok alapján a KHÖK szűri a választók duplikációit (duplikáció: egy választó több EF választását támogatja) és szükség esetén pótleadásra adhat lehetőséget. A szűrés által és az adatbázisok összefésülésével pontos számok kaphatók a hallgatók lefedettségéről. (2011. évi CCIV. Nftv 60. § (1) b) alapján a teljes idejű nappali képzési formában tanuló hallgatók 25%-a)
- (8). A KHÖK elnökségének lehetősége van pótleadási határidőt kiírni. A pótleadási határidő legkésőbb a második szorgalmi hét utolsó munkanapja.
- (9). A megválasztásukról legkésőbb a harmadik szorgalmi hét első munkanapjáig értesíteni kell a jelentkezőket. A megválasztásról a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja javaslata alapján a KHÖK elnöksége vagy a KHÖK elnöke határozatot ad ki a harmadik szorgalmi hét utolsó napjáig. A határozatot a KHÖK iktatásának részét képezi.
- (10). Az alakuló KGY összehívása legkésőbb a harmadik szorgalmi hétre történjen meg.
- (11). EF-ök feladatai:
- a. Hallgatói megkeresések és problémák összegyűjtése és azok továbbítása a KHÖK elnöksége felé;
 - b. Hallgatók tájékoztatása az Óbudai Egyetemen az esélyegyenlőséget biztosító rendelkezésekről;
 - c. Kötelezően részt vesz a KHÖK KGY-ein;
 - d. A KHÖK elnökség vagy az EHÖK által hozzá eljuttatott információkat a küldés vagy közzététel időpontjától számított 48 órán belül köteles továbbítani az öt megválasztók felé;
 - e. Kötelező havi beszámolót készítenie és azt a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja számára, valamint a választói számára elküldeni adott hónap 20-ig. A beszámolót az őszi félév esetén szeptember és a tavaszi félév esetén február hónapban nem kell elkészíteni. Adott esetben, az októberi vagy márciusi beszámolónak kell tartalmaznia az ez idő alatt történt eseményeket.
- (12). A beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a. Hallgatói megkeresések;
 - b. Felmerült problémák kezelése és azok továbbítása;
 - c. Rendezvények, amelyeken részt vett;
 - d. Egyéb, a Hallgatói Önkormányzathoz köthető tevékenységek.
- (13). Az EF feladatait a pályázati kiíráshoz tartozó pontozólappal bővíteni lehetséges.
- (14). Az EF-ök mandátuma a következő tanulmányi félév elejéig (megkezdéséig) szól.
- (15). Amennyiben maradéktalanul ellátja a (11). bekezdésben felsorolt és a (13.) bekezdés szerint meghatározott feladatokat az EF részesülhet az Alapszabály 2. sz. mellékletében meghatározott minimális közéleti ösztöndíjban.
- (16). Különösen indokolt esetben a KHÖK elnökségének lehetősége van adott EF visszahívását kezdeményezni, melyet a soron következő ülésen a KGY köteles tárgyalni, a döntést határozat formájában rögzíteni.

- (17). Az EF egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében az Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.
- (18). A pályázat lebonyolításához szükséges dokumentumok jelen Ügyrend 1-4. sz. mellékleteiben megtalálhatóak.

5.§ KHÖK Közéleti Ösztöndíj

- (1). Egyszeri ösztöndíjra minden oktatási hónap 25-ig (kivétel: január, június), amelyet a pályázatok.hok.uni-obuda.hu oldalon a KHÖK közéleti ösztöndíj űrlapon kell benyújtani. Az aktuális eredményeket a KHÖK minden következő oktatási hónap 10-ig (kivétel: szeptember, február) közzéteszi.
- (2). A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó személyes adatait (Név, Neptun azonosító), elérhetőségeit (e-mail cím), valamint az ösztöndíjra jogosultság indoklását (közéleti, sport és/vagy kulturális tevékenységének rövid ismertetése).
- (3). Rendszeres közéleti ösztöndíjra jogosultak azon hallgatók, akik a hallgatói önkormányzaton belül a KHÖK-okban pozíciót töltenek be. Közéleti ösztöndíjukról az Alapszabály 2. sz. melléklete rendelkezik
- (4). A támogatást elveszíti az a hallgató, aki tanulmányait megszakítja, vagy felfüggeszti.

III. FEJEZET

6.§ Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat

- (1). Képviselők megválasztásának menete:
 - a. A KVFB Elnöke a KVFB jóváhagyásával TKollHÖK elnöki és érdekvédelmi felelős pályázatokat ír ki. A pályázati kiírásnak jól láthatóan tartalmaznia kell a meghirdetett tisztséget, a pályázatok leadási határidejét, valamint a pályázatok tartalmi követelményeit;
 - b. A TKollHÖK elnök és az érdekvédelmi felelős(ök) választására jogosult testületet (a közgyűlést) az adott TKollHÖK elnöke hívja össze, amelynek időpontjáról előzetesen egyeztet a KVFB elnökével.
 - c. A KVFB elnöke ezen közgyűlésen beszámol az adott Tagkollégium TKollHÖK elnökének a TKollHÖK elnöki vagy érdekvédelmi felelős választással kapcsolatos, addigi tevékenységéről, a jelölések alakulásáról. A szavazólap formáját a 18. sz. melléklet tartalmazza;
 - d. A TKollHÖK elnök és az érdekvédelmi felelős(ök) választása érvényes, ha az adott Tagkollégium lakóinak 50%+1 fője a közgyűlésen a választás idején jelen van, amely időtartam a TKollHÖK elnöke, a KVFB elnöke és az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja által előzetesen egyeztetett és meghirdetett napon tart;
 - e. A lakóegységekben lakók között fennálló azonos szavazati szándékok esetén lehetőség van egy ugyanazon lakóegységben lakó személy szavazati joggal történő meghatalmazására;
 - f. A meghatalmazott személy a meghatalmazáson szereplő meghatalmazók létszámával megegyező számú mandátummal rendelkezik;
 - g. A szavazást a KVFB bonyolítja le;
 - h. A leadott szavazatokat a KVFB tagjai és a közgyűlés által delegált hallgatók számolják és összesítik;
 - i. A szavazás eredményes, ha a szavazatok 2/3-át egyazon személy kapta;
 - j. Amennyiben egyetlen jelölt sem szerzi meg a szavazatok 2/3-át az első fordulóban, akkor második fordulót kell tartani. A második fordulóban csak azon két jelölt indulhat, akik a legtöbb szavazatot kapták. Az adott tisztséget az a személy tölti be, aki a második fordulóban a legtöbb

szavazatot kapta;

- k. Szavazategyenlőség esetén, a választást egy 15 napon belüli időpontra összehívott közgyűlésen meg kell ismételni;
- l. Az elnöki választásokat minden év május 31-ig, az érdekvédelmi felelős választásokat szeptember 30-ig meg kell tartani;
- m. A képviselők megbízása hivatalba lépésük után egy évvel lejár;
- n. A hivatalba lépés időpontja – ha a közgyűlés másképp nem dönt - július 1. az elnök estében, és október 1. az érdekvédelmi felelősök esetében.

(2). A KVFB választások utáni feladatai:

- a. A KVFB a választást követően emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a leadott és az érvényes szavazatok számát, illetve az egyes jelöltszámokra eső szavazatok számát. Az emlékeztetőben jelezni kell, hogy történt-e visszaélés, szabálytalanság a választás folyamán. Az emlékeztetőben deklarálni kell a választások érvényességét vagy érvénytelenségét, illetve a megválasztott tisztségviselők nevét. Ezen emlékeztető kivonatát, az arról határozó közgyűlés emlékeztetője mellé kell csatolni;
- b. Az emlékeztetőt annyi eredeti példányban kell elkészíteni, hogy az adott tisztség feletti pozícióban lévő képviselők megkapják. Az emlékeztetőket a KVFB tagjainak alá kell írni, valamint a választások eredményét egyidejűleg ki kell hirdetni;
- c. Az emlékeztető kiállításától számított 10 napon az EHÖK elnök és EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja óvást nyújthat be, amelynek csak szabályellenesség vagy választási csalás esetén kell helyt adni. Az esetleges szabályellenességet, illetve visszaélést az érintett szervezet két tagjából, és egy, az EHÖK által delegált személyből álló ad hoc bizottság vizsgálja ki és állapítja meg. A vizsgálat eredménye alapján az ad hoc bizottság egyhangú és megindokolt döntése esetén a választási eredményeket helyben kell hagyni, vagy meg kell semmisíteni és a KVFB-nak új választást kell kiírnia.

IV. FEJEZET

7.§ Alba Regia Műszaki Kar

(1). A részönkormányzat hivatalos logója:



- (2). Az OE AMK HÖK AMK KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki az Alapszabály 27. § alapján.
- (3). A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.
- (4). A részönkormányzat irodájának a kulcsait csak az arra kijelölt emberek vehetik fel. A kulcsfelvételi listát minden félév elején a KHÖK elnökének a portán, a portásoknak le kell adni.
- (5). A részönkormányzat honlapot működtethet.

8.§ Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

(1). Általános rendelkezések:

- a. Jelen paragrafus hatálya kiterjed a BGK hallgatóira, a BGK HÖK választott vagy kinevezett, ill. megbízott tagjaira és munkatársaira, valamint megválasztott testületeire és bizottságaira;
- b. A BGK HÖK emblémája:



(2). Az BGK HÖK Bánki KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki az Alapszabály 27. § alapján.

(3). A BGK HÖK Bánki ösztöndíj öntevékeny köreinek meghirdetett pályázata.

- a. A BGK HÖK a Kar Dékáni Hivatalával együttműködve, félévente kiírhat öntevékeny hallgatói köröknek egyszeri támogatási pályázatot;
- b. A pályázatot a beadási határidő előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra kell hozni, a Kar faliújságain, a KHÖK portálján, majd a határidő lejártá után, maximum 1 héttel kötelesek elbírálni és az eredményt nyilvánosan kihirdetni, valamint amennyiben módja van rá, az érintett hallgatói köröket kiértesíteni;
- c. Pályázatot nyújthat be minden az OE BGK-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy a Karon futó hallgatói kör nevében, aki tagja az említett körnek;
- d. A pályázatnak tartalmaznia kell: a szóvivő hallgató személyes adatait (Név, Neptun azonosító, szak, évfolyam), a szóvivő hallgató elérhetőségeit (e-mail cím), a hallgatói kör tevékenységének rövid ismertetését, a pályázat indoklását;
- e. A pályázatot elbíráló bizottság tagjai:
 - i. A Kar dékánja;
 - ii. A BGK HÖK elnök;
 - iii. A BGK HÖK alelnök.

(4). A BGK HÖK helyiségei:

- a. BGK HÖK iroda (P3)
 - i. A BGK HÖK színvonalas működéséhez és a szabályzatban megfogalmazott feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi eszköz, amelyet kizárólagosan irodai jellegű munkák elvégzésére bocsát rendelkezésre a BGK vezetése. Az irodaműködéséért a BGK HÖK elnöke a felelős;
- b. Diákiroda (P7)
 - i. A hallgatók segítéséhez szükséges tárgyi eszköz, amelyet kizárólagosan irodai jellegű munkák elvégzésére bocsát rendelkezésre a BGK vezetése;
- c. Stúdió (P9)
 - i. A BGK HÖK által szervezett programok hangosításának, segédeszközeinek tárolója. Mivel a helyiségben nagy értékű eszközök találhatók ezért csak az engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak bent;

- d. Műhely (U22)
 - i. A hallgatói körök számára szükséges tárgyi eszközök, amelyet a hallgatói körök feladataihoz bocsát rendelkezésre a BGK HÖK vezetése;
 - ii. A műhelyben található eszközökért, és a helyiség tisztaságáért kizárólag a megszavazott műhelyvezető felelős;
 - iii. A műhelyvezetőt a Hallgatói körök választják meg.
- (5). A BGK HÖK elnökségének feladata:
 - a. Az elnökség további feladatai megtalálhatóak az Alapszabály 20.§-25.§-ban.
- (6). A részönkormányzat helységeinek a kulcsait csak az arra kijelölt emberek vehetik fel. A kulcsfelvételi listát minden félév elején a KHÖK elnökének a portán, a portásoknak le kell adni.
- (7). A részönkormányzat honlapot működtethet.
- (8). A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.

9.§ Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

- (1). Az KVK HÖK emblémái:



- (2). Az KVK HÖK telephelyi sajátosságai miatt telephelyenként 1-1 KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi taggal rendelkezik. Ennek értelmében a 23. § az alábbi feladatokkal egészül ki:
 - a. Segíti az elnököt a telephelyeken működő irodák fenntartásában és irányításában;
 - b. Javaslatot tesz folyamatos fejlesztési lehetőségekről az elnökségi ülésnek, és az elnökkel egyetértésben koordinálja őket.
- (3). Az KVK HÖK felépítése, mely kiegészíti a 20. § 12. pontját.
 - a. KHÖK elnök;
 - b. KHÖK alelnök;
 - c. KHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag;
 - d. KHÖK józsefvárosi érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag;
 - e. KHÖK óbudai érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag;
 - f. KHÖK PR- és rendezvényes ügyekért felelős elnökségi tag.
- (4). Az KVK HÖK Kandó KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki az Alapszabály 27. § alapján.
- (5). A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.
- (6). A részönkormányzat honlapot működtethet.

10.§ Keleti Károly Gazdasági Kar

- (1). A részönkormányzat hivatalos logói:

The logo consists of the word "KELETI" in a bold, teal, sans-serif font, followed by "HÖK" in a bold, dark blue, sans-serif font.

- (2). Érdekvédelmi koordinátor:

- a. Feladata az ÉF-ök választásának levezetése;
- b. Az érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag elsőszámú helyettese;
- c. Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KGK HÖK elnöksége megbízza.

- (3). Mentor koordinátor:

- a. Feladata a Karon tanulmányaikat megkezdő hallgatók beilleszkedésének elősegítése;
- b. Segíti a KHÖK elnök munkáját;
- c. Az online felületek moderálásában és karbantartásában vesz részt;
- d. Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KGK HÖK elnöksége megbízza.

- (4). PR- és rendezvényekért felelős koordinátor:

- a. Feladata a Kar népszerűsítése, valamint a rendezvények megszervezésének aktív segítése;
- b. A PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tag elsőszámú helyettese;
- c. Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KGK HÖK elnöksége megbízza.

- (5). Tanulmányi koordinátor:

- a. Feladata az alelnök segítése az iktatás vezetésében, az ösztöndíj számításában, valamint az ehhez tartozó feladatok ellátásában;
- b. Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KGK HÖK elnöksége megbízza.

- (6). Általános koordinátor:

- a. Feladata a gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag munkájának segítése;
- b. A gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag elsőszámú helyettese;
- c. Ügyel az irodarendre, valamint felügyel az irodaszerek meglétére;
- d. Felelős azokért a feladatokért, amelyekkel a KGK HÖK elnöksége megbízza.

- (7). A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.

- (8). Az KGK HÖK Keleti KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki az Alapszabály 27. § alapján.

- (9). A részönkormányzat honlapot működtethet.

11.§ Neumann János Informatikai Kar

- (1). A részönkormányzat hivatalos logói:



- (2). A 4.§. (11). Kari kiegészítése: A megfelelő információáramlás elősegítése érdekében a szorgalmi időszakban heti két alkalommal megjelenik a részönkormányzat irodájában, és aláírásával hitelesíti a jelenléti ívet.
- (3). A NIK HÖK Kempelen Farkas KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki az Alapszabály 27. § alapján.
- (4). A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.
- (5). A részönkormányzat honlapot működtethet.

12.§ Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar

- (1). A részönkormányzat hivatalos logója:



- (2). A részönkormányzat honlapot tart fent, melynek címe: www.rkhhok.uni-obuda.hu, melynek üzemeltetéséért felelős a KHÖK elnöke.
- (3). Az RKK HÖK Rejtő Sándor KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki jelen Alapszabály 27. § alapján.
- (4). A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.
- (5). A részönkormányzat feladatainak ellátásához irodát üzemeltet.
- (6). A részönkormányzat honlapot működtethet.

13.§ Ybl Miklós Építéstudományi Kar

(1).A részönkormányzat hivatalos logója:



(2).Az Ybl Miklós Építéstudományi KHÖK közéleti ösztöndíjat írhat ki az Alapszabály 27. § alapján.

(3).A Kari Tanácsba a KHÖK elnökén kívül a KGY további 2 szavazati jogú tagot delegál.

(4).A részönkormányzat feladatainak ellátásához irodát üzemeltet.

(5).A részönkormányzat honlapot működtethet.

V. FEJEZET

14.§ Határozathozatal rendje

- (1). A határozathozatal rendje a Hallgatói Önkormányzat minden testületileg működő szervezetére vonatkozik, különösen;
 - a. a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsára;
 - b. a Hallgatói Önkormányzat Testületére;
 - c. a Hallgatói Önkormányzat EHÖK elnökségére;
 - d. a részönkormányzatok KGY-eire;
 - e. a részönkormányzatok elnökségeire;
 - f. a Hallgatói Önkormányzat bizottságaira.

15.§ Ülés összehívása

- (1). Adott testület ülését a testület elnöke hívja össze, az Alapszabály vagy Ügyrend eltérő rendelkezésének hiányában tanulmányi félévente legalább két alkalommal.
- (2). A tagok legalább egyharmada az indok, az időpont és a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik az ülés összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül nem hívja össze az ülést, akkor a tagok maguk jogosultak ezt megtenni.
- (3). A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendjét. A meghívók kiküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie.
- (4). Elnökségi ülés esetében a meghívók kiküldése és az ülés napja között legalább 3 napnak kell eltelnie.
- (5). Az ülés helyszínét és időpontját az összehívó személy/testület határozza meg, törekedve arra, hogy az a tagok többsége számára megfelelő legyen.
- (6). A meghívóban szereplő ülések napirendjét a testület elnöke állítja össze. A napirendre javaslatot tehet

minden testületi képviselő írásban az ülést megelőző napig vagy az ülésen szóban a meghívóban szereplő napirendi pont elfogadásáig. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább 1/3-a egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a testületi képviselők az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.

- (7). Szabályszerű az ülés, ha a tagok részére a meghívókat személyesen vagy e-mailben, vagy más igazolható módon határidőben kézbesítették, és a Hallgatói Önkormányzat adott szervezeti egységének honlapján és/vagy hirdető tábláján közzétették.
- (8). A meghívó sablonja megtalálható ezen Ügyrend 13. sz. mellékleteként.

16.§ Rendkívüli ülés

- (1). A Hallgatói Önkormányzat bármely testületének rendkívüli ülését lehet összehívni sürgős, más módon meg nem oldható esetben.
- (2). Rendkívüli ülésre a meghívót elegendő az ülés előtt 1 nappal kiküldeni.
- (3). Rendkívüli elnökségi ülést azonnalra is össze lehet hívni.
- (4). Rendkívüli ülés a testület kizárólagos hatáskörébe eső kérdésekben nem hozhat döntést, kivéve a testületi határozatot és pénzügyi döntéseket.
- (5). A rendkívüli ülés utolsó napirendi pontjaként 20 napon belülre rendes testületi ülést kell összehívni.
- (6). A rendkívüli ülésre minden egyéb tekintetben a rendes ülésre vonatkozó szabályok vonatkoznak, kivéve a szokásos személyenkénti beszámoló megküldése.
- (7). Amennyiben egy kérdés eldöntése nem várhat a következő ülésig, valamint rendkívüli ülés nem lehetséges vagy nem indokolt, akkor lehetőség van listás szavazást tartani a ht@hok.uni-obuda.hu levelezési listán vagy adott KHÖK levelezési listáján. A listán kizárólag nyílt szavazás folyhat. A szavazásra bocsátott kérdéshez a listára való beérkezéstől számított 12 órán belül lehet módosító javaslatokat tenni. Ezt követően 36 órán belül van lehetőség a listán szavazni, ekkor már nem lehet módosító indítványokat tenni. A listás szavazás véget ér, ha a szavazás eredményességéhez elegendő számú szavazat összegyűlik, de legkésőbb a szavazásra feltett kérdéstől számított 36 óra múlva.

17.§ Az ülés határozatképessége

- (1). Az ülés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént, és a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirend megtárgyalása előtt határozatképtelenné válik, akkor 8 napon belül a megtárgyalásra nem került napirenddel össze kell hívni. Az így összehívott ülés rendkívüli ülésnek minősül, és határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok közül legalább 25% és 1 szavazat jelen van. A szavazati jogok nem átruházhatóak.
- (2). A határozatképességhez az ülés napján nyilvántartott taglétszámot kell figyelembe venni.

18.§ Az ülés elnöke

- (1). Az ülést az elnöke nyitja meg, megállapítja az ülés határozatképességét, majd az ülés menete során folyamatosan vizsgálja azt.
- (2). Az ülés levezető elnöke felelős az ülés rendjéért, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a tagok és a meghívottak jogait zavartalanul, rendben gyakorolhassák.
- (3). Amennyiben a rendes szabályok szerinti levezető elnök nincs jelen, vagy posztja nincs betöltve, az ülést a korelnök nyitja meg, és az napirend előtt tagjai közül levezető elnököt választ.
- (4). A tervezett napirendet a levezető elnök ismerteti és bocsájtja szavazásra.

- (5). Az ülést a levezető elnöke zárja be.

19.§ Az ülés nyilvánossága

- (1). Az egyetem (illetve kar) hallgatói számára a HÖK testületeinek ülései nyilvánosak, de indokolt esetben, a jelenlévő tagok 2/3-ának egybehangzó szavazatával az ülésről teljesen vagy részben a nyilvánosságot határozatával kizárhatja, mely kizárás nem vonatkozik a tanácskozási jogú tagokra.
- (2). Tanácskozási jogú tagok a szavazati jogú tagok által meghívott vendégek.

20.§ Az ülés dokumentálása

- (1). Az ülésről emlékeztetőt szükséges készíteni, melyhez hangfelvétel készülhet, erről a levezető elnök köteles gondoskodni.
- (2). Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés lényeges mozzanatait, a kisebbségi véleményeket, valamint a jelenléti ívet.
- (3). Az emlékeztetőt az emlékeztető vezető aláírja, a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő tag hitelesíti.
- (4). Az emlékeztetőt az ülés után legkésőbb 10 munkanappal a Hallgatói Tanács számára elérhetővé kell tenni, míg igény esetén a hallgatók, dolgozók személyesen vagy online is megtekinthetik. Az előterjesztések, emlékeztetők, határozatok az egyetem dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak.
- (5). A Hallgatói Önkormányzat üléseinek emlékeztetőit annak levezető elnöke köteles az EHÖK elnökének 10 munkanapon belül elküldeni.
- (6). Az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok és az egyéb képviselők a gyűlések jegyzőkönyvét, a tisztség vagy a csoport feladataival járó hivatalos iratokat (vagy másolatukat), és minden tevékenységükkel kapcsolatos beszámolót a számukra fenntartott mappába kötelesek elhelyezni, és az online iktatási rendszer szerint iktatni.
- (7). Az ülés dokumentálásához szükséges iratok sablonjai az Ügyrend 14-21. sz. mellékleteként érhetőek el.

21.§ Határozathozatal

- (1). A Hallgatói Önkormányzat testületeiben minden tag egy szavazattal bír, amelyek nem átruházhatóak.
- (2). A Hallgatói Önkormányzat testületei általában nyílt szavazással foglalnak állást. Titkos a szavazás, ha ezt a levezető elnök, vagy a testület jelenlévő tagjainak legalább 1/3-a kéri. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni.
- (3). Határozathozatalhoz az ülésen jelen lévő tagok egyszerű többségének egyetértése szükséges, kivéve a személyi kérdéseket, illetve a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket, melyekhez 2/3-os támogatottság szükséges.
- (4). A Hallgatói Önkormányzat testületei határozatait a képviselők egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az ülés levezető elnökének szavazata dönt. Ha egy szavazásnál több javaslatra is lehet szavazni, és a szavazás eredménytelen, mert egyik javaslat sem kapta meg az egyszerű/minősített többségi szavazatot, akkor a javaslatokról egyenként kell szavazni. Ebben az esetben először a legtöbb szavazatot kapott javaslatról, ennek eredménytelensége esetén a következő legtöbb szavazatot kapó javaslatról kell szavazni. Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg az egyszerű/minősített többségi szavazatszámot, akkor a javaslatokat elvetettnek kell tekinteni. Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

22.§ Titkos szavazás

- (1). A Hallgatói Önkormányzat testületeiben a titkos szavazás urnával történik.
- (2). A szavazás lebonyolítására a levezető elnök szavazatszámláló bizottságot kér fel, melyet a testület egyszerű többséggel jóváhagy.
- (3). A szavazatszámláló bizottság felel a szavazás szabályszerű lebonyolításáért és a választási jegyzőkönyv elkészítéséért.(Ügyrend 20. melléklet)
- (4). A szavazás előtt a bizottság ellenőrzi, hogy az urna sértetlen, üres, majd lezárja azt. Ha az urna sértetlensége kérdéses, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a szavazást meg kell ismételni.
- (5). A tagok leadják szavazataikat, a választási bizottság által ellenőrzött, és a bizottság elnökének aláírásával hitelesített szavazólapon.
- (6). A szavazólapon szerepelnie kell a szavazásra bocsátott kérdés rövid leírásának, valamint az Igen, Nem, és Tartózkodom rubrikáknak.
- (7). Érvényesen szavazni a három rubrika valamelyikében egyértelműen elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
- (8). Személyi kérdésekben, amennyiben több jelölt is van a szavazólapon a betölteni szándékozott pozíció neve, a betölteni szándékozott helyek száma, és a jelöltek neve szerepel. Érvényesen szavazni a választott jelölt vagy jelöltek neve melletti rubrikában egyértelműen elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
- (9). Érvénytelen a szavazat amennyiben:
 - a. A szavazócéduláról nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata;
 - b. Több jelölt és több betöltendő hely esetén a betöltendő helyek számánál több név mellé helyezett el jelölést;
 - c. A szavazócédula eredetisége vitatható;
 - d. Az urnában több vagy kevesebb szavazat van, mint ahányan a jelenléti ív szerint leadták a szavazatukat.

VI. FEJEZET

23.§ Képviselők jogállása a Hallgatói Önkormányzatban

- (1). A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázhatók körét, a benyújtás határidejét, a pályázat leadásának helyét és a pályázat tartalmi követelményeit. A pályázat kiírásának ideje és a választás napja között legalább 14 napnak kell eltelnie.
- (2). Szabályszerű a pályázat kiírása, ha a hallgatók részére a Hallgatói Önkormányzat adott szervezeti egységének honlapján és/vagy hirdető tábláján közzétették.
- (3). A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt:
 - a. nevét;
 - b. évfolyamát és szakát;
 - c. egy igazolványképet;
 - d. rövid szakmai önéletrajzát;
 - e. tervei, célkitűzései rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglalását;
 - f. nyilatkozatát miszerint a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltva nincsen;
 - g. nyilatkozatát, hogy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll-e, ha igen a fegyelmi határozatban

megjelölt vétség megnevezését, valamint a fegyelmi határozat iktatási számát;

h. hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához.

- (4). A jelöltek listáját legalább 3 nappal a választás előtt elérhetővé kell tenni a Hallgatói Tanács számára, a Tanács hivatalos levelezőlistáján keresztül, valamint igény esetén a megtekintést az Egyetem polgárainak biztosítani szükséges 3 munkanapon belül.
- (5). A Hallgatói Önkormányzatban való szerepvállalás közéleti tevékenység, közügyekben való részvételnek minősül.
- (6). A Hallgatói Önkormányzat képviselői minden esetben köteleseket a hallgatók összességének javát szem előtt tartani.
- (7). A képviselők kötelesek a KGY-ek által megfogalmazott irányelveknek megfelelően – az Alapszabályban leírtak és az Etikai Kódex szerint – tevékenykedni.
- (8). A Hallgatói Önkormányzat képviselőinek mandátuma szabad.
- (9). A Hallgatói Önkormányzat bármely képviselőjének beszámolási kötelezettsége van az őt megválasztó testület és - kérésre - a Hallgatói Önkormányzat HT-a felé.
- (10). A bizottsági- illetve tanácsuléseken köteles felkészülten megjelenni.
- (11). A képviselő mandátuma megszűnik:
 - a. mandátumának lejártával;
 - b. lemondásával;
 - c. hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével;
 - d. visszahívásával;
 - e. OE fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
 - f. halálával.

Az EHÖK elnök mandátuma megszűnését megelőző 30 napon belül pályázatot ír ki az elnöki tisztség betöltésére, amennyiben erre nincs lehetősége a pályázatot az EHÖK alelnöke vagy a Hallgatói Tanács testületileg írja ki és a köztes időszakban ügyvivő jelleggel az EHÖK alelnöke vagy akadályoztatása esetén a Hallgatói Tanács korelnöke látja el az EHÖK elnöki feladatokat.

- (12). A hallgatói képviselő mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fenáll:
 - a. fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született;
 - b. 30 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt;
 - c. tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz;
 - d. munkája során súlyos jogszabályi-vagy szabálysértést követ el.

A visszahívást írásban kezdeményezheti az adott testület bármely szavazati jogú tagja indoklás megjelölésével, a testület 1/3-ának támogató javaslata mellett. A megfelelő arányban támogatott javaslatot a testület elnöke köteles napirendre venni a soron következő tanácsulésen, melyet az értesítést követő 30 napon belül össze kell hívnia.

- (13). A képviselő mandátuma megszűnése után köteles a megválasztott új képviselőnek (elnöknek, alelnökének, illetve elnökségi tagjainak) a lezárt és függő ügyeket, a Hallgatói Önkormányzat tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új képviselővel együttműködni.

VII. FEJEZET

24.§ Egyetemi bizottságok/szervezetek/tanácsok hallgatói tagjai

- (1). Konkrét bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai

- a. Szenátus:
 - i. 5 fő szavazati jogú tagot a HT választ tagjai közül;
- b. Egyetemi Tanács:
 - i. az EHÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tag;
- c. Oktatási Bizottság:
 - i. az EHÖK elnöke (1 fő), valamint a KHÖK-ök elnökei (7 fő) hivatalból szavazati jogú tagok; Abban az esetben, ha KHÖK elnöke hivatalosan lemond a szavazati jogáról, úgy a KGY szavazati jogú tagot választhat a helyére.
- d. Kulturális Bizottság:
 - i. a HT által megválasztott 3 fő, szavazati jogú tag;
- e. Sport Bizottság:
 - i. a HT által megválasztott 2 fő, szavazati jogú tag;
- f. Kari Tanács:
 - i. A Hallgatói Önkormányzat részönkormányzatainak jelen Alapszabály sajátos kari rendelkezései alapján delegált hallgatók;
- g. Tanulmányi Bizottságok:
 - i. KHÖK elnöke;
 - ii. KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja;
- h. Vezetői Kollégium:
 - i. OE EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja;
- i. Kollégiumi Tanács:
 - i. OE EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja;
 - ii. TKollHÖK elnökök 7 fő;
- j. Etikai Bizottság:
 - i. OE EHÖK delegáltja (2 fő);
- k. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság:
 - i. OE EHÖK delegáltja (3 fő);
- l. Igazgatási és Kommunikációs Bizottság:
 - i. OE EHÖK delegáltja (1 fő);
- m. Fegyelmi Bizottság:
 - i. OE EHÖK delegáltja (1 fő);
- n. Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács:
 - i. OE EHÖK delegáltja (1 fő);
- o. Tehetségtanács:
 - i. OE EHÖK alelnöke (1 fő);
- p. Egyetemi Minőségirányítási Bizottság:
 - i. OE EHÖK alelnöke (1 fő);
- q. Jubileumi Bizottság:

- i. OE EHÖK delegáltja (1 fő);
- r. Informatikai Bizottság:
 - i. OE EHÖK delegáltja (1 fő);

25.§ Diákjóléti Bizottság

- (1). A DJB ülései zártak.
- (2). A félév első ülését az elnök legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetéig köteles összehívni. Továbbá ülést kell összehívni, ha a tagok legalább 50%-a ezt az ok megjelölésével kéri. Amennyiben 7 nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze az ülést.
- (3). A DJB ülés meghívóját az elnök köteles legalább 3 munkanappal az ülés előtt kiküldeni. A DJB ülést havonta legalább 1 alkalommal a DJB elnöke hívja össze.
- (4). A DJB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, ennek elkészültéért a DJB elnöke a felelős. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a jelenléti ívet, a napirendi pontokat és az elbírálás tárgyát, az ehhez tartozó döntést tételesen részletezve, illetve a fellebbezésre vonatkozó információkat. Az ülésekről készült emlékeztetőt a DJB elnöke köteles 10 munkanapon belül eljuttatni az EHÖK irodába.
- (5). DJB ülés határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkezők 50%+1 fővel megjelentek az ülésen.
- (6). A DJB ülések levezetése a DJB elnök feladata.
- (7). A DJB elnöknek beszámolási kötelezettsége van az üléseken a DJB tagjai felé.
- (8). A DJB elnöke kérheti a hallgató lakhelyének önkormányzatától Környezettanulmány indíttatását.
- (9). A DJB elnök a félév első ülésén köteles tájékoztatni a tagokat az adott félév menetrendjét illetően.
- (10). Rendkívüli ülést tarthat a Bizottság indokolt esetben, melynek meghívóját az elnök az ülést megelőző napon köteles kiküldeni. Ezen az ülésen csak a rendkívüli szociális támogatásokat bírálhatják el a tagok.
- (11). A DJB tagok feladata a hallgatók által leadott rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása, a szociális ösztöndíj pályázatok kondíciójának ismertetése a hallgatói közösségi központokban tartott fogadóórákon és egyéb fórumokon. A DJB üléseken egész évben kötelező részt venniük és szavazati joggal rendelkeznek. EHÖK közéleti keret terhére ösztöndíjban részesülhetnek.
- (12). A DJB tagoknak beszámolási kötelezettsége van az őket megválasztó KHÖK elnökség felé.
- (13). A DJB tagok megbízatása megszűnik az egy éves időszak leteltével, a DJB tagok lemondásával, visszahívásával, illetve a hallgatói jogviszonyuk megszűnésével.
- (14). A bizottság a szociális helyzet megállapítására leadott pályázatokat köteles egyenként megvizsgálni. A DJB bármely tagja kérheti adott pályázatok bírálatának ellenőrzését. Ezen igénylésekkel kapcsolatban a bizottság nyílt szavazással foglal állást, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (15). A szociális helyzetre adott pontszámok közzétételéről a bizottság elnöke gondoskodik, erre a leadási határidő után maximum 10 munkanap áll rendelkezésre.
- (16). A DJB döntése ellen - ha jogszabályt sért - 3 munkanapon belül lehet fellebbezni.
- (17). A bizottság köteles a fellebbező hallgató szociális helyzetére vonatkozó fellebbezését megvizsgálni és jogos fellebbezés esetén a hallgató pályázatát - különös tekintettel a hallgató által kifogásolt részre - újra elbírálni.
- (18). A fellebbezés eredményeit a fellebbezés leadási határidejétől számítva maximum 5 munkanapon belül közzé kell tenni.
- (19). Rendkívüli szociális pályázatok elbírálása esetén a DJB egyszerű többségi szavazással dönt.
- (20). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

26.§ Stipendium Hungaricum érdekvédelmi felelősök választásának menete, feladatai

- (1). Az EHÖK külügyi megbízottja az elnökséggel egyetértésben Stipendium Hungaricum Érdekvédelmi felelős pályázatot ír ki minden félévben, legkésőbb a regisztrációs hét első munkanapján.
- (2). A pályázatot minimum az alábbiaknak megfelelő létszámra kell kiírni. A pályázat ennél nagyobb létszámra is kiírható azonban az EHÖK-nek figyelembe kell vennie azt, hogy a maximum létszám esetén a rendelkezésre álló közéleti normatív keret ne merüljön ki.
- (3). Őszi félévben legalább:
 - i. [(aktív nappalis, Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók létszáma + felvett nappalis, Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók létszáma) * 0,25] / 30
- (4). Tavaszi félévben legalább:
 - i. [(aktív nappalis, Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók létszáma + felvett nappalis, Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók létszáma) * 0,25] / 30
- (5). A pályázatra a jelentkezés online felületen történik. A jelentkezéshez minimum az alábbi pontokban felsorolt adatok megadása kötelező. Ezek az adatok az alábbiak:
 - a. Neptun azonosító;
 - b. Név;
 - c. Telefonszám;
 - d. E-mail cím;
 - e. Motivációs szöveg;
 - f. Aktuális szakon a tanulmányok kezdete.
- (6). A jelentkezések beküldésének határideje a második szorgalmi hét harmadik napja.
- (7). A jelentkezők ezt követően szóbeli kommunikációs felmérésen vesznek részt, mely alapján a külügyi megbízott jóváhagyása által kerülnek megválasztásra.
- (8). A megválasztott jelentkezők adatlapja feltöltésre kerül az erre a célra üzemeltetett weboldalra, melyen a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas, nappalis hallgatók választhatnak közülük, hogy ki legyen az érdekvédelmi felelősük.
- (9). A Stipendium Hungaricum Érdekvédelmi felelősök feladatai:
 - a. Hallgatói megkeresések és problémák összegyűjtése és azok továbbítása a KHÖK elnöksége felé;
 - b. Hallgatók tájékoztatása az Óbudai Egyetemen az esélyegyenlőséget biztosító rendelkezésekről;
 - c. Az EHÖK által hozzá eljuttatott információkat a küldés vagy közzététel időpontjától számított 48 órán belül köteles továbbítani az öt megválasztók felé;
 - d. Kötelező havi beszámolót készítenie és azt az EHÖK külügyi megbízottja számára, valamint a választói számára elküldeni adott hónap 20-ig. A beszámolót az őszi félév esetén szeptember és a tavaszi félév esetén február hónapban nem kell elkészíteni. Adott esetben, az októberi vagy márciusi beszámolónak kell tartalmaznia az ez idő alatt történt eseményeket.
 - e. Részt vesz a félévente legalább egyszer összehívott bizottsági ülésen.
- (10). A beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a. Hallgatói megkeresések;
 - b. Felmerült problémák kezelése és azok továbbítása;
 - c. Rendezvények, amelyeken részt vett;
 - d. Egyéb, a Hallgatói Önkormányzathoz köthető tevékenységek.
- (11). A Stipendium Hungaricum Érdekvédelmi felelősök feladatait, amennyiben szükségesnek ítéli az EHÖK külügyi megbízottja, határozat formájában bővítheti.
- (12). A Stipendium Hungaricum Érdekvédelmi felelősök mandátuma adott tanulmányi félév vizsgaidőszakának

végéig szól.

- (13). A Stipendium Hungaricum Érdekvédelmi felelős képviseli az Egyetemen Erasmus képzésen résztvevő külföldről származó hallgatók érdekeit is.
- (14). Amennyiben maradéktalanul ellátja a (9). bekezdésben felsorolt feladatokat az Stipendium Hungaricum Érdekvédelmi felelős részesülhet közéleti ösztöndíjban.

VIII. FEJEZET

27.§ Záró rendelkezések

- (1). A Hallgatói Önkormányzaton belül egységesen a mellékletekben megtalálható dokumentumok sablonjai használatosak.
- (2). Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács 2021.07.29.napján fogadta el.
- (3). Ezt a szabályzatot a Hallgatói Tanács 2022.04.11. napján módosította.
- (4). Az Ügyrend jelen verziója 2022.04.26. napjától hatályos.




Csuzi Henrik
EHÖK elnök

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata ezen ügyrendet az Óbudai Egyetem Szenátusának bemutatta. A Szenátus az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzatának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendjét 2022.04.25.-i ülésén SZ-2021/2022.(IV.25.) 51. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2022.04.26.napjától.

Budapest, 2022. április 27.


Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

OE-<kar rövidítése> HÖK

lktsz:

Kelt:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Óbudai Egyetem <Kar> kari Részönkormányzata pályázatot hirdet

Érdekvédelmi felelős

pozíciójának betöltésére: **X fő** számára.

A pályázat benyújtható az alábbi felületen:

Az online pályázat benyújtási határideje:

Az Érdekvédelmi Felelős választás menete:

1. A jelen pályázati kiírásban megadott oldalon a jelentkezés kitöltése.
2. Ezután a jelentkező elektronikus formában megkapja a választólapját és a pályázatát az jelentkezéskor megadott adataival kitöltve, valamint az Alakuló Küldöttgyűlés meghívóját.
3. A választólapra X számú hallgató szavazatát kell összegyűjtenie.
4. A kitöltött választólapot leadja, amennyiben érvényes úgy visszakapja azt és adatbázist készít a választólap alapján, amit elküld az Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagnak.
5. Az adatbázis alapján ellenőrzésre kerülnek a szavazati duplikációk (egy hallgató több választólapra is megadta az adatait).
6. Az ellenőrzést követően, sikeres pályázás esetén a pozícióra jelentkező hallgató értesítést kap a megválasztásáról.
7. Amennyiben a választási eredmények indokolják, a Részönkormányzat pótleadást írhat ki.

Az Érdekvédelmi Felelős feladatai az alábbiak:

- Hallgatói megkeresések és problémák összegyűjtése és azok továbbítása a KHÖK Elnöksége felé.
- Kötelezően részt vesz a KHÖK Küldöttgyűlésein.
- A KHÖK elnökség vagy az EHÖK által hozzá eljuttatott információkat a küldés vagy közzététel időpontjától számított 48 órán belül köteles továbbítani az öt megválasztók felé.
- Kötelező havi beszámolót készítenie és azt a KHÖK Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja számára, valamint a választói számára elküldeni adott hó 20-ig. A beszámolót az őszi félév esetén szeptember és a tavaszi félév esetén február hónapban nem kell elkészíteni. Adott esetben, az októberi vagy márciusi beszámolónak kell tartalmaznia az ez idő alatt történt eseményeket.

- További feladatokat a pontozólap tartalmazhat.
- A beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - Hallgatói megkeresések
 - Felmerült problémák kezelése és azok továbbítása
 - Rendezvények, amelyeken részt vett
 - Egyéb, a HÖK-höz köthető tevékenységek
- Az érdekvédelmi felelős egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében az OE HÖK alapszabályának 31.§-33.§ szerinti a HÖK tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

Budapest, XXXX.XX.XX.

<Név> s.k.

Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag

P.H.

OE-<kar rövidítése> HÖK

Iktsz:

Kelt:

Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag határozat

Alulírott <Név>, mint az Óbudai Egyetem <Kar> kar Hallgatói Részönkormányzatának Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja a 201X/201X tanév I/II. félév érdekvédelmi felelőseinek pontozási rendszerét az alábbiakban teszem közzé. Az OE-<kar rövidítése> HÖK az alábbi pontrendszer alapján határozza meg az érdekvédelmi felelősök havi közéleti ösztöndíját.

- Amennyiben az Érdekvédelmi felelős megszerzi az adott hónapban szerezhető pontok legalább X%-át, úgy a maximális közéleti ösztöndíjban részesíthető.
- Abban az esetben, ha nem szerzi meg az Érdekvédelmi Felelős által szerezhető pontok a X%-át, úgy közéleti ösztöndíja teljes egészében megvonható.

Pont adható	Pontszám
E-mail kiküldés	2 pont/ email
E-mail kiküldés határidőn túl 1 nappal	1 pont/ email
Küldöttgyűlés részvétel	15 pont/ Küldöttgyűlés
Küldöttgyűlésről kimentését kérte	5 pont/ Küldöttgyűlés
Kari Vezetőképző részvétel	10 pont/ Vezetőképző
Jelenléti ív aláírása a kari HÖK irodában	1 pont/ aláírás
Beszámoló készítése a küldöttgyűlésekről	1-5 pont/ beszámoló

.....

<Név>

Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag

.....

<Név>

Elnök

P.H.

Érdekvédelmi felelős választó lap

Jelölt neve: <Név>

Alulírott, nevemmel és aláírással annak tudatában támogatom a jelöltet, hogy megválasztása esetén, az aktuális tanulmányi félévben, a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlésein szavazatával és véleményével érdekeimet képviselje. Az e-mail címem megadásával hozzájárulok, hogy a megválasztott érdekvédelmi felelős információkat küldjön részemre elektronikus formában. Tudomásul veszem, hogy szavazatommal kizárólag egy Érdekvédelmi felelős jelöltet támogatok.

Aláírással tudomásul veszem, hogy az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: ÓE HÖK) a pályázati és a választási eljárás lefolytatásához szükséges a tanulmányi félév végéig kezeli a megadott adataimat, ide nem értve a meg nem választott pályázók kapcsolattartási adatait, amelyeket az Egyetem a választási eredményről való értesítésig kezeli. Továbbá tudomásul veszem, hogy az itt feltüntetett adataim harmadik fél számára át nem adja kizárólag hivatalos adatbekérés esetén, valamint nem teszi közzé semmilyen nyilvános felületen vagy fórumon.

Alulírott nevemmel és aláírással, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy közügyektől nem vagyok eltiltva, fegyelmi büntetés hatálya alatt nem állok, nincs ellenem fegyelmi határozat.

1.	Teljes név:	Tanulmányok kezdete	Szül. idő:
	E-mail:		Aláírás:
2.	Teljes név:	Tanulmányok kezdete	Szül. idő:
	E-mail:		Aláírás:
3.	Teljes név:	Tanulmányok kezdete	Szül. idő:
	E-mail:		Aláírás:
4.	Teljes név:	Tanulmányok kezdete	Szül. idő:
	E-mail:		Aláírás:
5.	Teljes név:	Tanulmányok kezdete	Szül. idő:
	E-mail:		Aláírás:
6.	Teljes név:	Tanulmányok kezdete	Szül. idő:
	E-mail:		Aláírás:

Budapest, XXXX.XX.XX.

OE-<kar rövidítése> HÖK

Iktsz:

Kelt:

Érdekvédelmi felelős választási határozat a 201X/201X tanév I./II. félév

A 201X/201X tanév I./II. félév érdekvédelmi felelőseinek választása az OE-HÖK Alapszabályban foglaltaknak megfelelően lezajlott az alábbi eredményekkel:

	Név	Neptun kód	Évfolyam	Megjegyzés	Választók száma	A pályázat sikeressége
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Összes nappali tagozatos hallgató:

Szükséges választók száma (25%):

Tényleges választók száma:

Tényleges (%):

.....

<Név>

érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag

.....

<Név>

elnök

P.H.

Budapest, XXXX.XX.XX.

OE-<kar rövidítése> HÖK

Iktasz:

Kelt:

Érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag határozat

Alulírott <Név>, mint az Óbudai Egyetem <Kar> kar Hallgatói Részönkormányzatának érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja a 201X/201X tanév I./II. félév érdekvédelmi felelőseinek 201X. <hónap neve> havi ösztöndíjainak jegyzőkönyvét az alábbiakban teszem közzé. Az ösztöndíjak megállapítása a pályázati kiírással együtt közzétett pontrendszer, valamint az OE-HÖK Alapszabály 2. sz. melléklete alapján történt.

Név	Neptun kód	Évfolyam	Megjegyzés	Összeg

.....

<Név>

érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag

.....

<Név>

elnök

P.H.

Budapest, XXXX.XX.XX.

OE-<kar rövidítése> HÖK

lktsz:

Kelt:

Elnöki határozat

Alulírott, <Név>, mint az Óbudai Egyetem <Kar> Kari Hallgatói Részönkormányzatának elnöke az elnökségi tagok <hónap> havi kötelességelmulasztás után járó szankciókról az alábbiakban határozok.

Név	Neptun kód	Tisztség	Szankció	Kiutalandó összeg
		alelnök	X %	XXX Ft
		gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag	X %	XXX Ft
		érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag	X %	XXX Ft
		érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag	X %	XXX Ft
		PR- és rendezvényes ügyekért felelős elnökségi tag	X %	XXX Ft

Az összegek rendszeres közéleti ösztöndíj formájában kerülnek kiutalásra.

Budapest, XXXX.XX.XX.

.....

<Név>

OE <kar rövidítése> HÖK

elnök

OE-<kar rövidítése> HÖK

Iktsz:

Kelt:

Közéleti ösztöndíj összesítő

Alulírott, <Név>, mint az Óbudai Egyetem <Kar> Kari Hallgatói Részönkormányzatának elnöke a <hónap neve> havi Közéleti ösztöndíjakhoz tartozó utalványrendeleteket az alábbiak szerint összegezem:

Neptun kód	Képzéskód	Jogcím	Indoklás	Kiutalandó összeg

Budapest, XXXX.XX.XX.

.....
 XXX<Név>
 OE <kar rövidítése> HÖK
 elnök

OE-<kar rövidítése> HÖK

Iktsz:

Kelt:

Tanulmányi ösztöndíj összesítő

Alulírott, <Név>, mint az Óbudai Egyetem <Kar> kari Hallgatói Részönkormányzatának elnöke a <hónap neve> havi Tanulmányi ösztöndíjakhoz tartozó utalványrendeleteket az alábbiak szerint összegezem:

Neptun kód	Képzéskód	Jogcím	Kiutalandó összeg

Budapest, XXXX.XX.XX.

.....

<Név>

OE <kar rövidítése> HÖK

elnök

ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI KÖR ALAPÍTÓ OKIRAT

KÉREM AZ ALÁBBI ADATOKAT NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Kör alapítójának adatai:

Név:

Neptun azonosító:

Kar:

E-mail cím:

Telefonszám:

Körre vonatkozó adatok:

Kör neve:

Befogadó szerv (aláhúzással jelölje):

- Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
- Kari Hallgatói Részönkormányzat (ebben az esetben adja meg a kart:)

Tevékenység rendszeressége (aláhúzással jelölje):

- rendszeres
- változó

Kör tevékenységének és céljának leírása és megfogalmazása:

.....

.....

.....

.....

.....

Tervezett működési létszám:

Alulírott, (anya neve:, született:(város),(év)(hónap)(nap)) hozzájárulok, hogy az általam benyújtott hallgatói kör alapító okiratban szereplő adataimat (a Neptun azonosítóm és telefonszámom kivételével) a kör működésének időtartamára nyilvánosságra hozzák az Óbudai Egyetemen belül.

Emellett elfogadom az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának x. § -ban megfogalmazott feltételeit a kör tevékenységére vonatkozóan, minden esetben annak megfelelően járok el, félévente beszámolok az x § -ban található (x) pontban leírt feltételek szerint.

.....

Befogadó szerv vezetője

.....

Hallgatói Kört alapító személy

ÓBUDAI EGYETEM

KOLLÉGIUMI KÖR ALAPÍTÓ OKIRAT

KÉREM AZ ALÁBBI ADATOKAT NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Kör alapítójának adatai:

Név:

Neptun azonosító:

Kar:

Kollégium:

E-mail cím:

Telefonszám:

Körre vonatkozó adatok:

Kör neve:

Befogadó Tagkollégium:

Tevékenység rendszeressége (aláhúzással jelölje):

- rendszeres
- változó

Kör tevékenységének és céljának leírása és megfogalmazása:

.....

.....

.....

.....

.....

Tervezett működési létszám:

Alulírott, (anya neve:, született:(város),(év)(hónap)(nap)) hozzájárulok, hogy az általam benyújtott Kollégiumi Kör alapító okiratban szereplő adataimat (a Neptun azonosítóm és telefonszámom kivételével) a Kör működésének időtartamára nyilvánosságra hozzák az Óbudai Egyetemen belül.

Emellett elfogadom az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának x. § -ban megfogalmazott feltételeit a kör tevékenységére vonatkozóan, minden esetben annak megfelelően járok el, félévente beszámolok az x § -ban található (x) pontban leírt feltételek szerint.

.....
Befogadó Tagkollégium Képviselője¹

.....
Kollégiumi Kört alapító személy

¹ A befogadó Tagkollégium vezetője vagy nevelőtanára

A Hallgatói Kör tagsága

- (1) A Hallgatói Kör nyitott. A Hallgatói Kör tagja lehet:
 - a. rendes tag,
 - b. pártoló tag,
 - c. tiszteletbeli tag.
- (2) A Hallgatói Kör rendes tagja lehet minden olyan magyar és külföldi természetes személy, aki az Óbudai Egyetem hallgatója és az alapító okiratban meghatározott célokkal egyetért és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- (3) A Hallgatói Kör pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes személy, aki a Hallgatói Kör céljával egyetért, adományaival, munkájával segíti a Hallgatói Kör tevékenységét. A pártoló tag a Hallgatói Kör tevékenységében nem köteles az aktív tagokkal azonos módon részt venni. A pártoló tag a Taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.
- (4) A Hallgatói Kör tiszteletbeli tagja lehet az érintett személy írásbeli hozzájárulásával az, aki a Hallgatói Kör munkájában, céljainak megvalósításában kiemelkedő és/vagy példamutató tevékenységet végez vagy végzett, vagy jelentős támogatást nyújtott, illetve ilyen támogatás megszerzésében hathatósan közreműködött, továbbá az alapító okiratban foglalt célok megvalósítását tevékenységével jelentős mértékben elősegíti, vagy elősegítette és erre tekintettel a Hallgatói Kör Taggyűlése a Hallgatói Kör tiszteletbeli tagjává megválasztja. A tiszteletbeli tag a Taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.

A tagok jogai

- (1) A Hallgatói Kör tagjainak, pártoló tagjainak és a tiszteletbeli tagoknak egyaránt joga van:
 - a. részt venni a Hallgatói Kör rendezvényein, Taggyűlésén és minden más fórumán,
 - b. felszólalni és véleményének hangot adni a Hallgatói Kör bármelyik fórumán, illetve bármely tagjához kérdést intézni, ha ezeket az SZMSZ vagy az adott fórum szabályzata másként nem határozza meg,
 - c. igénybe veheti a Hallgatói Kör szolgáltatásait
 - d. Taggyűlésre előzetesen – legalább 7 nappal – napirendi pont felvételét kérni, amelyet a meghirdető köteles felvenni a tárgyalandó témák közé (amennyiben kevesebb, mint 7 nap van a Taggyűlésig, úgy a téma felvételéről a napirend elfogadása előtt a jelenlévők külön szavaznak).
- (2) A Hallgatói Kör vezetője és a rendes tagjai szavazati joggal rendelkeznek a Hallgatói Kör Taggyűlésén.
- (3) A Hallgatói Kör tagjának jogában áll beszámoltatni a Hallgatói kör bármely tisztségviselőjét.
- (4) Minden tag választó és választható.

A tag kötelezettségei

- (1) A Hallgatói Kör tagja köteles:
 - a. Betartani a Hallgatói Kör szabályait
 - b. Felelősséggel ellátni a vállalt tisztséget
 - c. Felelősséggel elvégezni a ráosztott, elvállalt munkát
- (2) A Hallgatói Kör minden rendes, pártoló és tiszteletbeli tagja köteles a Hallgatói Kör szellemiséghez méltó módon viselkedni, az értelmiség erkölcsi és etikai szabályainak és elvárásainak figyelembevételével.
- (3) A Hallgatói Körben tisztségviselői funkciót elvállaló és betöltő természetes személy köteles munkájáról legalább félévente, mandátuma lejártá vagy megszűnése (lemondás, visszahívás stb.) esetén beszámolni a legközelebbi Taggyűlésen (a tisztségviselői vagy tagsági jogról történő lemondás nem menti fel a személyt beszámolási kötelezettség alól.)

Tagsági jog megszűnése

- (1) A Hallgatói Kör (rendes, pártoló vagy tiszteletbeli) tagjainak jogviszonya megszűnik a tag:
 - a. lemondásával,
 - b. kötelezettségeinek nem teljesítésével,
 - c. kilép,
 - d. kizárással,
 - e. jogszabályok vagy egyetemi szabályzatok megszegésével, megsértése miatt tagságtól való megfosztással,
 - f. hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - g. halálával.

A Taggyűlés

- (1) A Hallgatói Kör legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés, amely a döntéseit határozatban hozza meg. A Taggyűlés a szavazati joggal rendelkező rendes tagok, illetve tanácskozási jogú tagok (pártoló tag, tiszteletbeli tag) alkotják.
- (2) A Hallgatói Kör Taggyűlését minden tanulmányi félévben legalább egyszer össze kell hívni.
- (3) A Taggyűlést a Kör vezetője a (2) bekezdésben meghatározott esetben, illetve szükség esetén bármikor összehívhatja.
- (4) A Taggyűlés időpontját legalább 14 nappal korábban kell kihirdetni, annak pontos helyének, idejének és a tárgyalandó napirendi pontjainak megjelölésével.
- (5) A kör vezetője 3 munkanapon belül köteles Taggyűlést összehívni, ha a mindenkorai rendes tagság egyharmada vagy legalább tíz fő (rendes tag) azt írásban kéri. Ha a kezdeményező(k) a Taggyűlés kívánt időpontját nem jelöli(k) meg, akkor a kezdeményezés kézhezvételétől (e-mail esetén az

elküldés dátumától) számított 18 napon belül kell a Taggyűlést összehívni. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a lehetséges intervallumban (pl. oktatási szünet stb.) a Taggyűlés lebonyolítása akadályokba ütközik. A kezdeményezett Taggyűlés összehívásakor a póttaggyűlés időpontját is meg kell határozni.

- (6) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele van jelen. A Taggyűlés ülései nyilvánosak. A Taggyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (7) A pótlólagosan összehívott taggyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, de azt az eredeti időpontot követő 30 percen belülre nem lehet összehívni.
- (8) Az SZMSZ elfogadásához és módosításához a Taggyűlés összes szavazati jogú tagja legalább felének jelenléte és a jelenlévők 2/3-os támogatása szükséges.
- (9) A Taggyűlés dönthet minden, a Hallgatói Kör életét befolyásoló kérdésről, amelyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
 - a. a Hallgatói Kör Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - b. tisztségviselők választása, visszavonása,
 - c. tisztségviselők és tagok beszámoltatása,
 - d. a Hallgatói Kör közép- és hosszútávon érintő ügyekben történő döntés meghozatala,
 - e. a Hallgatói Körön kívüli kollektív vélemény kialakítása,
 - f. jogok át-, illetve felruházása, megvonása,
 - g. tagfelvétel és kizárás ügye.
- (10) A Taggyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül közzé kell tenni a Szakkollégium honlapján.

Képviselők mandátuma, kötelességei

- (1) A Hallgatói Kör képviselői:
 - a. körvezető
 - b. körvezető helyettes
- (2) A kör vezetője:
 - a. a Hallgatói Kör rendes tagjai közül kerül megválasztásra.
 - b. felelős a Hallgatói Kör egészének munkájáért, működéséért.
 - c. összehívja a Taggyűlést.
- (3) A körvezető helyettese:
 - a. a Hallgatói Kör rendes tagjai közül kerül megválasztásra,
 - b. a körvezető munkáját segíti,
 - c. vezeti a Taggyűlés jegyzőkönyvét,
 - d. a körvezető akadályoztatása esetén egy személyben helyettesíti a kör vezetőjét.

A Kollégiumi Kör tagsága

- (1) A Kollégiumi Kör nyitott. A Kollégiumi Kör tagja lehet:
 - a. rendes tag,
 - b. pártoló tag,
 - c. tiszteletbeli tag.
- (2) A Kollégiumi Kör rendes tagja lehet minden olyan magyar és külföldi természetes személy, aki az Óbudai Egyetem hallgatója. az Óbudai Egyetemen belül aktív kollégiumi hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és az alapító okiratban meghatározott célokkal egyetért és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- (3) A Kollégiumi Kör pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes személy, aki a Kollégiumi Kör céljával egyetért, adományaival, munkájával segíti a Kollégiumi Kör tevékenységét. A pártoló tag a Kollégiumi Kör tevékenységében nem köteles az aktív tagokkal azonos módon részt venni. A pártoló tag a Taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.
- (4) A Kollégiumi Kör tiszteletbeli tagja lehet az érintett személy írásbeli hozzájárulásával az, aki a Kollégiumi Kör munkájában, céljainak megvalósításában kiemelkedő és/vagy példamutató tevékenységet végez vagy végzett, vagy jelentős támogatást nyújtott, illetve ilyen támogatás megszerzésében hathatósan közreműködött, továbbá az alapító okiratban foglalt célok megvalósítását tevékenységével jelentős mértékben elősegíti, vagy elősegítette és erre tekintettel a Kollégiumi Kör Taggyűlése a Kollégiumi Kör tiszteletbeli tagjává megválasztja. A tiszteletbeli tag a Taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.

A tagok jogai

- (1) A Kollégiumi Kör tagjainak, pártoló tagjainak és a tiszteletbeli tagoknak egyaránt joga van:
 - a. részt venni a Kollégiumi Kör rendezvényein, Taggyűlésén és minden más fórumán,
 - b. felszólalni és véleményének hangot adni a Kollégiumi Kör bármelyik fórumán, illetve bármely tagjához kérdést intézni, ha ezeket az SZMSZ vagy az adott fórum szabályzata másként nem határozza meg,
 - c. igénybe veheti a Kollégiumi Kör szolgáltatásait
 - d. Taggyűlésre előzetesen – legalább 7 nappal – napirendi pont felvételét kérni, amelyet a meghirdető köteles felvenni a tárgyalandó témák közé (amennyiben kevesebb, mint 7 nap van a Taggyűlésig, úgy a téma felvételéről a napirend elfogadása előtt a jelenlévők külön szavaznak).
- (2) A Kollégiumi Kör vezetője és a rendes tagjai szavazati joggal rendelkeznek a Kollégiumi Kör Taggyűlésén.
- (3) A Kollégiumi Kör tagjának jogában áll beszámoltatni a Kollégiumi kör bármely tisztségviselőjét.
- (4) Minden tag választó és választható.

A tag kötelezettségei

- (1) A Kollégiumi Kör tagja köteles:
 - a. Betartani a Kollégiumi Kör szabályait
 - b. Felelősséggel ellátni a vállalt tisztséget
 - c. Felelősséggel elvégezni a ráosztott, elvállalt munkát
- (2) A Kollégiumi Kör minden rendes, pártoló és tiszteletbeli tagja köteles a Kollégiumi Kör szellemiséghez méltó módon viselkedni, az értelmiség erkölcsi és etikai szabályainak és elvárásainak figyelembevételével.
- (3) A Kollégiumi Körben tisztségviselői funkciót elvállaló és betöltő természetes személy köteles munkájáról legalább félévente, mandátuma lejártá vagy megszűnése (lemondás, visszahívás stb.) esetén beszámolni a legközelebbi Taggyűlésen (a tisztségviselői vagy tagsági jogról történő lemondás nem menti fel a személyt beszámolási kötelezettség alól.)

Tagsági jog megszűnése

- (1) A Kollégiumi Kör (rendes, pártoló vagy tiszteletbeli) tagjainak jogviszonya megszűnik a tag:
 - a. lemondásával,
 - b. kötelezettségeinek nem teljesítésével,
 - c. kilép,
 - d. kizárással,
 - e. jogszabályok vagy egyetemi szabályzatok megszegésével, megsértése miatt tagságtól való megfosztással,
 - f. hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - g. halálával.

A Taggyűlés

- (1) A Kollégiumi Kör legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés, amely a döntéseit határozatban hozza meg. A Taggyűlés a szavazati joggal rendelkező rendes tagok, illetve tanácskozási jogú tagok (pártoló tag, tiszteletbeli tag) alkotják.
- (2) A Kollégiumi Kör Taggyűlését minden tanulmányi félévben legalább egyszer össze kell hívni.
- (3) A Taggyűlést a Kör vezetője a (2) bekezdésben meghatározott esetben, illetve szükség esetén bármikor összehívhatja.
- (4) A Taggyűlés időpontját legalább 14 nappal korábban kell kihirdetni, annak pontos helyének, idejének és a tárgyalandó napirendi pontjainak megjelölésével.
- (5) A kör vezetője 3 munkanapon belül köteles Taggyűlést összehívni, ha a mindenkori rendes tagság egyharmada vagy legalább tíz fő (rendes tag) azt írásban kéri. Ha a kezdeményező(k) a Taggyűlés kívánt időpontját nem jelöli(k) meg, akkor a kezdeményezés kézhezvételétől (e-mail esetén az elküldés dátumától) számított 18 napon belül kell a Taggyűlést összehívni. Ettől eltérni csak akkor

lehet, ha a lehetséges intervallumban (pl. oktatási szünet stb.) a Taggyűlés lebonyolítása akadályokba ütközik. A kezdeményezett Taggyűlés összehívásakor a póttaggyűlés időpontját is meg kell határozni.

- (6) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele van jelen. A Taggyűlés ülései nyilvánosak. A Taggyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (7) A pótlólagosan összehívott taggyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, de azt az eredeti időpontot követő 30 percen belülre nem lehet összehívni.
- (8) Az SZMSZ elfogadásához és módosításához a Taggyűlés összes szavazati jogú tagja legalább felének jelenléte és a jelenlévők 2/3-os támogatása szükséges.
- (9) A Taggyűlés dönthet minden, a Kollégiumi Kör életét befolyásoló kérdésről, amelyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
 - h. a Kollégiumi Kör Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - i. tisztségviselők választása, visszavonása,
 - j. tisztségviselők és tagok beszámoltatása,
 - k. a Kollégiumi Kör közép- és hosszútávon érintő ügyekben történő döntés meghozatala,
 - l. a Kollégiumi Körön kívüli kollektív vélemény kialakítása,
 - m. jogok át-, illetve felruházása, megvonása,
 - n. tagfelvétel és kizárás ügye.
- (10) A Taggyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül közzé kell tenni a kollégium honlapján.

Tisztségviselők mandátuma, kötelességei

- (1) A Kollégiumi Kör tisztségviselői:
 - a. körvezető
 - b. körvezető helyettes
- (2) A kör vezetője:
 - a. a Kollégiumi Kör rendes tagjai közül kerül megválasztásra.
 - b. felelős a Kollégiumi Kör egészének munkájáért, működéséért.
 - c. összehívja a Taggyűlést.
- (3) A körvezető helyettese:
 - a. a Kollégiumi Kör rendes tagjai közül kerül megválasztásra,
 - b. a körvezető munkáját segíti,
 - c. vezeti a Taggyűlés jegyzőkönyvét,
 - d. A körvezető akadályoztatása esetén egy személyben helyettesíti a kör vezetőjét.

Kelt:

lktsz.:

M e g h í v ó

Ülés megnevezése

Tájékoztatom, hogy a Hallgatói Önkormányzat **Testületi ülését 2018. február 05-én (hétfőn) 9⁰⁰** órai kezdettel tartja a Tavaszmező utca 17. szám alatti irodában, melyre ezúton meghívom.

Az ülés napirendjei:

1. **Napirendi pont** (előterjesztő:)
2. **Napirendi pont** (előterjesztő:)
3. **Napirendi pont** (előterjesztő:)
4. **Napirendi pont** (előterjesztő:)

Megjelenésére feltétlenül számítok. Kérem aktív részvételével, segítse a testület munkáját!

<Név>

Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat
Elnök

<Név> <titulus> beszámolója

XXXX.XX.XX. és XXXX.XX.XX. időszak között

Tisztelt Küldöttgyűlés/Hallgatói Tanács!

A tárgyalt időszakban az alapszabályban foglalt kötelezettségeimen kívül az alábbi teendőket láttam el:

-
-

Időhöz nem köthető tevékenységeim:

-
-

Köszönöm a beszámolóm elolvasását, és kérem annak elfogadását a soron következő Küldöttgyűlésen/Hallgatói tanácson!

Budapest, XXXX.XX.XX.

<Név>

Óbudai Egyetem (<Kar> kar) Hallgatói Önkormányzat

<titulus>

JELENLÉTI ÍV

<Ülés megnevezése>

<Telephely címe, ahol az ülést tartották>

<Dátum>

<1. szervezeti egység>

<XY>

<YX>

<XY2>

<YX2>

<2. szervezeti egység>

<XY>

<YX>

<XY2>

<YX2>

<3. szervezeti egység>

<XY>

<YX>

<XY2>

<YX2>

Szavazólap

Választás helye:	<Testületi ülés megnevezése>
Kapcsolódó napirendi pont:	<Napirendi pont száma>
Választás helyszíne:	<A testületi üléshez küldött meghívóban jelzett helyszín>
Választás időpontja:	<Dátum>

<Határozati szövegtörzs helye>

IGEN

NEM

TARTÓZKODÁS

☐
☐
☐

.....

Szavazatszámoló bizottság elnöke

Szavazólap

Választás helye:	<Testületi ülés megnevezése>
Kapcsolódó napirendi pont:	<Napirendi pont száma>
Választás helyszíne:	<A testületi üléshez küldött meghívóban jelzett helyszín>
Választás időpontja:	<Dátum>

<Határozati szövegtörzs helye>

Pályázó neve

IGEN

NEM

TARTÓZKODÁS

<Pályázó 1>

☐
☐
☐

<Pályázó 2>

☐
☐
☐

<Tovább bővíthető>

☐
☐
☐

.....
Szavazatszámoló bizottság elnöke

Választás helyszíne és időpontja: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 17. ("G" épület, F17) – 201X. __. __. __: __

Ön egyetért-e azzal, hogy a Hotel@BMF Diákotthon TKollHÖK elnöki posztját az alábbi személy töltse be 20___. július 1-től 20___. június 30-ig?

	IGEN	NEM	TARTÓZKODOM
XY	☐	☐	☐



ph.

OE-<kar rövidítése HÖK>

lktsz:

Kelt:

Jegyzőkönyv

Ülés megnevezése

Ülés megnevezése	
Ülés dátuma	
Ülés helyszíne	
Jelen lévő szavazati jogú tagok	<Jelenléti ív alapján>
További meghívottak	☐ <Név1> <titulus1> ☐ <Név2> <titulus2>
	Összes mandátum: Ebből jelen: Nincs jelen: Határozatképesség:
Napirendi pontok	1. 1. napirendi pont 2. 2. napirendi pont 3. 3. napirendi pont 4. ... 5. Egyebek, bejelentések

HATÁROZATOK		
Határozat száma	Határozat megnevezése	
-	-	
MELLÉKLETEK		
Melléklet sorszáma	Melléklet címe	Kapcsolódó napirendi pont
1.		

AZ EMLÉKEZTETŐT KAPJÁK

-

JEGYZŐKÖNYV

1. -
2. 2. napirendi pont
3. 3. napirendi pont
4. ...
5. Egyebek, bejelentések

-

Emlékeztetőt készítette:

XY
(Titulus)

<Név>*jegyzőkönyv hitelesítő*

PH.

<Név>

<titulus>

Óbudai Egyetem

<Szervezeti egység rövidítése>

Választási jegyzőkönyv

Választás helye:	<Testületi ülés megnevezése>
Kapcsolódó napirendi pont:	<Napirendi pont száma>
Választás helyszíne:	<A testületi üléshez küldött meghívóban jelzett helyszín>
Választás időpontja:	<Dátum>
Testület teljes mandátumszáma:	<Minden mindátummal együtt (jelenlévők + nem jelenlévők)>
Jelenlévő mandátumszám:	<Jelen lévő mandátumszámok, kiosztott szavazólapok száma>
Választási kör száma:	<1. vagy 2.>
Szavazatszámláló bizottság elnöke:	<Név>
Szavazatszámláló bizottsági tag:	<Név>
Szavazatszámláló bizottsági tag:	<Név>

Választás eredménye:

<Határozati szövegtörzs>				
Pályázó neve	IGEN	NEM	TARTÓZKODÁS	ÉRVÉNYTELEN
<1. pályázó>				
<2. pályázó>				
<Sorok tovább bővíthetők>				

 Szavazatszámoló
 bizottság elnöke

 Szavazatszámoló
 bizottsági tag

 Szavazatszámoló
 bizottság tag